



PPR-138.14

AUTORIZACIÓN REPARACIÓN VEHÍCULO OFICIAL

TABLILLA	MARCA	MODELO	AÑO	# PROPIEDAD
TIPO DE REPARACIÓN <input type="checkbox"/> MÉCANICA <input type="checkbox"/> ACCIDENTE				
VIN	MILLAJE	UNIDAD SOLICITANTE	ÁREA POLICIACA	
REPARACIÓN SOLICITADA				
OBSERVACIONES				
Nombre del licitador # 1			Fecha del estimado	
Servicio estimado			Costo	
			Costo	
			Costo	
Término de garantía			Costo total	
Nombre del licitador # 2			Fecha del estimado	
Servicio estimado			Costo	
			Costo	
			Costo	
Término de garantía			Costo total	
Nombre del licitador # 1			Fecha del estimado	
Servicio estimado			Costo	
			Costo	
			Costo	
Término de garantía			Costo total	
SE CERTIFICA QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO RELACIONADA A LOS LICITADORES, FECHAS DE ESTIMADOS Y COSTOS, FUE REALIZADA CONFORME AL RESUMEN DE OFERTA GENERADO EN LA SECCIÓN DE COMPRAS SIGUIENDO EL PROTOCOLO REGLAMENTARIO				
Firma delegado comprador Área Policiaca/Superintendencia			Fecha	
RECOMENDACIÓN AUTORIZACIÓN REPARACIÓN VEHÍCULO				
Fondos <input type="checkbox"/> Disponibles <input type="checkbox"/> No disponibles				
Firma Coordinador de Transportación			Fecha	
DIRECTOR DE TRANSPORTACIÓN				
Gastos acumulados		Costo Actual		% funcional del vehículo
<input type="checkbox"/> Aprobado <input checked="" type="checkbox"/> No aprobado			Cifra de cuenta	
Sello Oficial				
PARA EVITAR RETRASOS EN EL PROCESO DE AUTORIZACIÓN, DEBERÁ COMPLETAR Y FIRMAR ESTE DOCUMENTO, LUEGO ENVIARLO A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: reparaciones.transportacion@policia.pr.gov				