



PPR-701.2

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico



Rev. 11/2019

EVALUACIÓN DIARIA

Nombre y Placa del Agente Aprendiz:					Distrito / Precinto				Fecha: dd/mm/aaaa				Fase:			
Inspección General					0	1	2	3	Seguridad				0	1	2	3
Aseo Personal/Uniforme									Manejo Vehículo Oficial (Patrullaje)							
Arma de Reglamento									Manejo Vehículo Oficial (Emergencia)							
Batón									Uso de Fuerza				0	1	2	3
Gas Pimienta									Uso de Niveles de Fuerza							
Dispositivo Control Eléctrico									Advertencias y Comandos							
Esposas									Mecánicas de Arrestos							
Advertencias Miranda									Arrestos							
Libreta de Apuntes									Guías Principales				0	1	2	3
Desempeño Operacional					0	1	2	3	Toma de Decisiones							
Conocimiento del Sector									Actitud							
Responde Querrela a Tiempo									Actitud hacia la Agencia							
Redacción de Informes									Interacción con los Compañeros							
Organización / Detalles									Trato con las Personas en General							
Gramática / Nitidez									Sensibilidad y Tolerancia							
Entrega de Informe a Tiempo									Conocimiento de Políticas				0	1	2	3
Habilidad para Manejar Estrés									Ley de Tránsito							
Habilidad para Entrevistar									Informes y Formularios							
Iniciativa / Creatividad									Código Penal (elementos del delito)							
Habilidad para Atender Incidentes									Políticas y Procedimientos							
									Ordenanzas Municipales							
Uso del Sistema de Información									Leyes Especiales							
Comunicación Oral									Mediación de Conflictos							
Protección de Escena									Manejo de Evidencia							
Uso del Radio					0	1	2	3	Legenda:				Escala:			
Uso Apropiado Clave 10									0 – No Aplica				1.00 - 1.99 = Inaceptable			
Capacidad de Escuchar y Comprender									1 – Inaceptable				2.00 - 2.74 = Aceptable			
Transmite con Claridad									2 – Aceptable				2.75 - 3.00 = Sobresaliente			
									3 – Sobresaliente				*Nota: La puntuación (N/A) es de (2) dos puntos.			
													Puntuación: _____ / 44			
													Total: _____			

Instrucciones:

0. Marque con una X la opción que mejor describa el desempeño del Agente Aprendiz durante el turno de trabajo.
1. El FTO utilizará la Guía Estandarizada de Evaluación incluida en el Manual, para completar esta evaluación.
2. La cantidad total de puntos obtenidos se dividirán entre 44 que son los criterios evaluados para obtener el promedio. Los renglones que No Apliquen (se hayan marcado "0") se contabilizará con dos (2) puntos. Ej. $92 \div 44 = 2.09$ (Aceptable)
3. Favor de completar y discutir esta evaluación en su totalidad con el Agente Aprendiz, diariamente.
4. Bajo ninguna circunstancia, el Agente Aprendiz firmará una evaluación con criterios que no hayan sido evaluados (en blanco) o que no se haya discutido con él/ella previo a la finalización del turno de servicio. De no ser necesario evaluar algún criterio en ese día, el FTO utilizará la puntuación de 0 (No Aplica).
5. En los reglones de fortalezas y debilidades en el desempeño, se incluirá aquel hecho particular que se interese resaltar. Se redactará de manera objetiva y utilizando un lenguaje que se considere una crítica constructiva.

Turno:	Adiestramiento Correctivo: <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> Sí →	Remedio utilizado: _____ Tiempo invertido: _____
Fortalezas en el Desempeño del Agente Aprendiz durante el Turno:		
Debilidades en el Desempeño del Agente Aprendiz durante el Turno:		
Recomendaciones del <i>FTO</i> sobre el Desempeño del Agente Aprendiz:		
Informes Escritos por el Agente Aprendiz que fueron Evaluados:		
Métodos de Evaluación Utilizados por el <i>FTO</i> :		
Firma Agente Aprendiz:	Placa:	Fecha: (dd/mm/aaaa)
Firma <i>FTO</i>:	Placa:	Fecha: (dd/mm/aaaa)
Firma Supervisor:	Placa:	Fecha: (dd/mm/aaaa)