



ANEJO I
OG-310

PREGUNTAS CLAVES PARA UNA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

1. ¿Hay algo que quieras decir antes de empezar? Inicia la sesión ofreciéndole la palabra al evaluado para que pueda dar su opinión si así lo desea.
2. ¿Cuál ha sido tu mayor éxito estos meses? Empieza dándole la oportunidad al evaluado de hablar de sus logros y ganar confianza en sí mismo para abordar la evaluación.
3. ¿Cuál crees que es tu principal reto para el próximo año? Su respuesta mostrará su conciencia sobre el entorno y los desafíos del NPPR.
4. ¿Crees que tus objetivos personales están alineados con los del NPPR o la Unidad de Trabajo? Con esta pregunta podrás averiguar si el empleado se siente conectado a la unidad de trabajo.
5. ¿Cuáles son tus aspiraciones en el NPPR, rango, posición que te gustaría ocupar dentro del NPPR? Es una forma de conocer sus objetivos personales, aspiraciones y obtener información para ayudarlo en sus metas y carrera profesional.
6. ¿Qué aspectos crees que deberías mejorar? El objetivo en este caso es descubrir si el empleado es consciente de sus limitaciones.
7. ¿Qué habilidades crees que te hacen más eficaz y eficiente en tu trabajo? Esta pregunta permite entender si el evaluado encaja bien en su unidad de trabajo actual.
8. ¿Qué obstáculos te encuentras para alcanzar tus objetivos? El evaluado tiene la oportunidad de hablar de posibles mejoras o deficiencias que detecta dentro de la unidad de trabajo.
9. ¿Dispones de los recursos o herramientas necesarias para realizar tu trabajo? Aquí el evaluado puede hablar de cómo podría mejorar su productividad y así favorecer al NPPR.
10. ¿Algo más que añadir o que quieras preguntar? De nuevo, cierra la sesión dándole la palabra al evaluado para que pueda comentar o matizar lo que desee.