



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico



PPR-138.12

SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE ACCIDENTE VEHÍCULO OFICIAL

| TABLILLA | MARCA | MODELO | AÑO | # PROPIEDAD |
|----------|-------|--------|-----|-------------|
| | | | | |

TIPO DE RECLAMACIÓN

ACC CON VEHÍCULO
 ACC CON OBJETO FIJO
 VANDALISMO
 CRISTALES

| VIN | MILLAJE | FECHA DE ACCIDENTE | QUERRELLA |
|-----|---------|--------------------|-----------|
| | | | |

PARA EVITAR RETRASOS EN EL TRÁMITE DE RECLAMACIÓN, ASEGÚRESE DE INCLUIR JUNTO A ESTA FORMA LOS DOCUMENTOS INDICADOS A CONTINUACIÓN Y ENVIARLOS A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

accidentes.transportacion@policia.pr.gov

1. INFORME DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO "PPR-93" USO OFICIAL
2. AVISO DE ACCIDENTE "OT-5"
3. INFORME AMISTOSO DE ACCIDENTE (SI APLICA)
4. COPIA LICENCIA VEHÍCULO OFICIAL

PASO 2

PARA SER COMPLETADO POR LA DIVISIÓN DE TRANSPORTACIÓN

| FECHA APERTURA DE DIA/MES/AÑO | NUMERO DE CONTROL |
|----------------------------------|-------------------|
| | |

UNA VEZ SE RECIBA DE PARTE DE LA DIVISIÓN DE TRANSPORTACIÓN CENTRAL EL NÚMERO DE CONTROL, COORDINARÁ CON LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES (ASG), Y TRANSPORTARÁ EL VEHÍCULO PARA SER COTIZADO POR LA COMPAÑÍA DE SEGUROS, ACOMPAÑADO DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES.

PASO 3

| FECHA DE RECIBO EN DIA/MES/AÑO | NUMERO DE CASO ASG | CANTIDAD COTIZADA POR EL SEGURO |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| | | |

CULMINADO EL PROCESO DE COTIZACIÓN, COMPLETARÁ ESTA SECCIÓN Y ENVIARÁ LOS DOCUMENTOS PROVISTOS POR LA COMPAÑÍA DE SEGUROS A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ANTERIOR.

| | |
|--------------|----------------|
| Sometido Por | Asignado A |
| Fecha | Área Policiaca |

DE TENER CUALQUIER PREGUNTA CON RELACIÓN A ESTA SOLICITUD DE REEMPLAZO, PODRÁ COMUNICARSE CON LA DIVISIÓN DETRANSPORTACIÓN