



PPR-704.2
Rev. 06/2022

HOJA DE ASISTENCIA PARA LAS REUNIONES MENSUALES

Fecha: (dd/mm/aaaa)	Unidad de Trabajo:	Área/Superintendencia:	Núm. de Comunicación de la Agenda:
----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---

Fecha de última Reunión:	Núm. de MNPPR Adscritos:	Incomparencias:	Hora de inicio:	Hora que culminó:
---------------------------------	---------------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

Rango, Nombre y Número de placa		Firma
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

A través de Sistema de VideoConferencia		Certificación de Asistencia
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Certifico que el personal que arriba firmó, asistió a la Reunión Mensual para ser informado, orientado y recibió las instrucciones recientes, según los temas establecidos en la Agenda de la Reunión Mensual. Además, que dicha agenda será aneja a este documento oficial.

Nombre Directivo que efectuó Reunión

Firma Directivo que efectuó Reunión