



PPR-704.2  
Rev. 06/2022

HOJA DE ASISTENCIA PARA LAS REUNIONES MENSUALES

<b>Fecha:</b> (dd/mm/aaaa)	<b>Unidad de Trabajo:</b>	<b>Área/Superintendencia:</b>	<b>Núm. de Comunicación de la Agenda:</b>
----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---

<b>Fecha de última Reunión:</b>	<b>Núm. de MNPPR Adscritos:</b>	<b>Incomparencias:</b>	<b>Hora de inicio:</b>	<b>Hora que culminó:</b>
---------------------------------	---------------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

Rango, Nombre y Número de placa		Firma
---------------------------------	--	-------

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

A través de Sistema de VideoConferencia	Certificación de Asistencia
---	-----------------------------

15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Certifico que el personal que arriba firmó, asistió a la Reunión Mensual para ser informado, orientado y recibió las instrucciones recientes, según los temas establecidos en la Agenda de la Reunión Mensual. Además, que dicha agenda será aneja a este documento oficial.

Nombre Directivo que efectuó Reunión

Firma Directivo que efectuó Reunión