



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico



PPR-441
 Rev. 02/2020

CERTIFICACIÓN DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, _____ adscrito a _____
 (Rango, nombre y número de placa) (indique unidad de trabajo)

de la Superintendencia Auxiliar, Área o Negociado _____, certifico haber diligenciado el original de la comunicación _____ con fecha del ____ de _____ (Codificación) de 20 ____, relacionado con el siguiente asunto:

<input type="checkbox"/> No Sostenida	<input type="checkbox"/> Resolución de Cargos	<input type="checkbox"/> Resolución Final	<input type="checkbox"/> Suspensión Sumaria
<input type="checkbox"/> Infundada	<input type="checkbox"/> ____ días SES	<input type="checkbox"/> ____ días SES	<input type="checkbox"/> Empleo
<input type="checkbox"/> Exonerada	<input type="checkbox"/> Expulsión	<input type="checkbox"/> Expulsión	<input type="checkbox"/> Empleo y Sueldo
<input type="checkbox"/> Otros			
Otros:			
Número de Querrela Administrativa		Nombre del Querellado (placa)	

Hoy ____ de _____ de 20__, diligencié personalmente al _____ (nombre de la persona a ser diligenciada) placa _____ la comunicación antes descrita, siendo las ____ am pm mientras la persona a ser notificada se encontraba asignado al turno: de ____ am pm a ____ am pm o disfrutando de:

- Licencia Regular Licencia Enfermedad Licencia Accidente de Trabajo
- Licencia con o sin sueldo Otra: _____

OBSERVACIONES	
<input type="checkbox"/> La persona notificada se negó a firmar, encontrándose como testigo _____ en _____ (Nombre y Placa del Testigo) (Lugar del Diligenciamiento)	
<input type="checkbox"/> Otras Observaciones	
Firma y Placa del Notificado	Firma y Placa del Diligenciante

ORIGINAL OAL O SARP

Advertencia: Véase al dorso el derecho de apelación



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico



PPR-441
Rev. 02/2020

CERTIFICACIÓN DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, _____ adscrito a

_____ (Rango, nombre y número de placa)

_____ (indique unidad de trabajo)

de la Superintendencia Auxiliar, Área o Negociado _____, certifico haber

diligenciado el original de la comunicación _____ con fecha del ____ de

(Codificación)

_____ de 20 ____, relacionado con el siguiente asunto:

<input type="checkbox"/> No Sostenida	<input type="checkbox"/> Resolución de Cargos	<input type="checkbox"/> Resolución Final	<input type="checkbox"/> Suspensión Sumaria
<input type="checkbox"/> Infundada	<input type="checkbox"/> ____ días SES	<input type="checkbox"/> ____ días SES	<input type="checkbox"/> Empleo
<input type="checkbox"/> Exonerada	<input type="checkbox"/> Expulsión	<input type="checkbox"/> Expulsión	<input type="checkbox"/> Empleo y Sueldo
<input type="checkbox"/> Otros			
Otros:			
Número de Querella Administrativa		Nombre del Querellado (placa)	

Hoy ____ de _____ de 20__, diligencié personalmente al _____ (nombre de la persona a ser diligenciada)

placa _____ la comunicación antes descrita, siendo las _____ am pm mientras la persona a ser notificada se encontraba asignado al turno: de _____ am pm a _____ am pm o

disfrutando de:

Licencia Regular Licencia Enfermedad Licencia Accidente de Trabajo

Licencia con o sin sueldo Otra: _____

OBSERVACIONES

La persona notificada se negó a firmar, encontrándose como testigo

_____ en _____
(Nombre y Placa del Testigo) (Lugar del Diligenciamiento)

Otras Observaciones

Firma y Placa del Notificado

Firma y Placa del Diligente

PRIMERA COPIA NRH

Advertencia: Véase al dorso el derecho de apelación



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico



PPR-441
Rev. 02/2020

CERTIFICACIÓN DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, _____ adscrito a

_____ (Rango, nombre y número de placa)

_____ (indique unidad de trabajo)

de la Superintendencia Auxiliar, Área o Negociado _____, certifico haber

diligenciado el original de la comunicación _____ con fecha del ____ de

(Codificación)

_____ de 20 ____, relacionado con el siguiente asunto:

<input type="checkbox"/> No Sostenida	<input type="checkbox"/> Resolución de Cargos	<input type="checkbox"/> Resolución Final	<input type="checkbox"/> Suspensión Sumaria
<input type="checkbox"/> Infundada	<input type="checkbox"/> ____ días SES	<input type="checkbox"/> ____ días SES	<input type="checkbox"/> Empleo
<input type="checkbox"/> Exonerada	<input type="checkbox"/> Expulsión	<input type="checkbox"/> Expulsión	<input type="checkbox"/> Empleo y Sueldo
<input type="checkbox"/> Otros			
Otros:			
Número de Querella Administrativa		Nombre del Querellado (placa)	

Hoy ____ de _____ de 20__, diligencí personalmente al _____ (nombre de la persona a ser diligenciada)

placa _____ la comunicación antes descrita, siendo las ____ am pm mientras la persona a ser notificada se encontraba asignado al turno: de ____ am pm a ____ am pm o

disfrutando de:

Licencia Regular Licencia Enfermedad Licencia Accidente de Trabajo

Licencia con o sin sueldo Otra: _____

OBSERVACIONES

La persona notificada se negó a firmar, encontrándose como testigo

_____ en _____
(Nombre y Placa del Testigo) (Lugar del Diligenciamiento)

Otras Observaciones

Firma y Placa del Notificado

Firma y Placa del Diligente

SEGUNDA COPIA PERSONA NOTIFICADA

Advertencia: Véase al dorso el derecho de apelación

Derecho de Apelación

1. La Resolución de cargos es la intención del Comisionado del Negociado de la Policía de Puerto Rico de imponerle una medida disciplinaria a un querellado. A partir de la notificación de la Resolución de Cargos, el querellado tendrá derecho a solicitar una vista informal dentro del término establecido en las leyes y reglamentos aplicables los cuales se hacen constar en la comunicación a ser diligenciada. **LA SOLICITUD DE UNA VISTA ADMINISTRATIVA INFORMAL SE HARÁ EN LA OFICINA DEL ASUNTOS LEGALES (OAL) O LA SUPERINTENDENCIA AUXILIAR EN RESPONSABILIDAD PROFESIONAL (SARP), SEGÚN CORRESPONDA. LA RESOLUCIÓN DE CARGOS NO REPRESENTA UNA DETERMINACIÓN FINAL, POR LO CUAL EL QUERELLADO NO COMENZARÁ A CUMPLIR LA MEDIDA DISCIPLINARIA AL SER NOTIFICADO SOBRE LA MISMA.**
2. La Resolución Final podrá ser apelada ante el foro administrativo correspondiente dentro del término establecido en las Leyes y reglamentos aplicables, los cuales se hacen contar en la comunicación a ser diligenciada. El querellado deberá acompañar copia de este formulario con su solicitud de apelación. En caso de expulsión, suspensión de empleo o suspensión de empleo y sueldo, el diligenciante deberá encargarse de ocupar el arma de reglamento, armas menos letales, chaleco, tarjeta de identificación y cualquier otro equipo asignado al querellado al momento de la notificación personal.
3. El original de este documento deberá dirigirse sin dilación a la Oficina que originó el comunicado (OAL o SARP).
4. La primera copia de este formulario será enviada al Negociado de Recursos Humanos. La segunda copia será entregada inmediatamente a la persona notificada.