



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico



PPR-136. 2

RECIBO DE DOCUMENTOS

Nombre y Apellidos		Número de Seguro Social	
Fecha Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Pueblo de Residencia	
Hemos recibido los documentos que se señalan a continuación como parte de la solicitud de: <input type="checkbox"/> Licencia de Guardia de Seguridad <input type="checkbox"/> Detective Privado			
<input type="checkbox"/> PPR-136.1 <i>Solicitud de Licencia de Detective Privado o Guardia de Seguridad</i>		<input type="checkbox"/> Certificación negativa de CRIM o plan de pago	
<input type="checkbox"/> Dos fotografías de busto de dos (2) pulgadas por dos (2) pulgadas		<input type="checkbox"/> Evidencia pago de Fianza o Póliza de Seguro	
<input type="checkbox"/> Tarjeta de Huellas Dactilares		<input type="checkbox"/> Carta compañía de seguridad	
<input type="checkbox"/> Comprobante de Rentas Internas (código 5120)		<input type="checkbox"/> PPR-210 "Certificación Sobre Relevo de <input type="checkbox"/> N/A Obligaciones con Agencia",	
<input type="checkbox"/> Copia del certificado de nacimiento		<input type="checkbox"/> Declaración jurada eliminación de récord <input type="checkbox"/> N/A	
<input type="checkbox"/> Certificado de antecedentes penales		<input type="checkbox"/> Certificación cumplimiento horas de educación continua	
<input type="checkbox"/> Diploma detective privado		<input type="checkbox"/> Certificación adiestramiento guardias de seguridad	
<input type="checkbox"/> Transcripción de crédito		<input type="checkbox"/> Carta de la agencia certificando función de <input type="checkbox"/> N/A guardia de seguridad no lesiona la función pública	
<input type="checkbox"/> Certificación negativa de ASUME o plan de pago		<input type="checkbox"/> Permiso de seguridad (security clearance)	
<input type="checkbox"/> Certificación negativa de Hacienda o plan de pago			
Licencia Agencia de Seguridad			
<input type="checkbox"/> evidencia de pago de póliza de seguro o fianza endosada al Negociado de la Policía de Puerto Rico		<input type="checkbox"/> Declaración jurada de los directores nombrando al Principal Funcionario	
<input type="checkbox"/> dos fotografías 2x2		<input type="checkbox"/> Certificación del Departamento del Trabajo	
<input type="checkbox"/> evidencia de Pago de fianza o póliza a favor del Departamento del Trabajo		<input type="checkbox"/> Certificación de no deuda Seguro Social Federal o plan de pago	
<input type="checkbox"/> Comprobante Rentas Internas 50.00 (5120)		<input type="checkbox"/> Copia Patente Municipal	
<input type="checkbox"/> permiso de uso OGP		<input type="checkbox"/> Certificación de Registro de Comerciante	
<input type="checkbox"/> Copia contrato de Arrendamiento o declaración jurada si es propietario		<input type="checkbox"/> Fotografías del local	
<input type="checkbox"/> Certificado de Incorporación del Departamento de Estado		<input type="checkbox"/> Certificación Negativa ASUME, HACIENDA, CRIM	