GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

PPR-702.2

Evaluación del Desempeño Facultativo

Instrucciones: La evaluación de la facultad evidenciará el desempeño en el salón de clases. Este formulario deberá ser cumplimentado en su totalidad en letra de molde haciendo uso de tinta de color negra, azul o en letra de computadora. Deberá considerar la escala valorativa que se define a continuación.

Escala numérica

4 – Siempre *3 - Frecuentemente* *2 – Ocasionalmente* *1 – Nunca*

Cuestionario de Evaluación							
Nombre del Evaluado			Curso				
Hora	Salón	Cantidad Estudiante		Término			
Nombre del Evaluador		Fecha de la Evaluación		**Valoración**			
A. Estrategias de Enseñanza				**4**	**3**	**2**	**1**
Considera en el inicio de la clase la medición de los conocimientos previos.							
Establece una conexión entre los contenidos de la clase.							
La clase refleja una planificación previa sobre el contenido de la sesión.							
Domina el contenido del material a presentarse en la clase.							
Aplica diversas formas de enseñar considerando los diferentes estilos de aprendizaje.							
Facilita el conocimiento nuevo de manera específica, clara observando los objetivos declarados.							
Presenta el contenido de la clase de forma estructurada y organizada.							
Crea un ambiente educativo abierto a la participación de los estudiantes.							
Promueve las discusiones socializadas como mecanismo para el análisis crítico y la construcción de un conocimiento nuevo.							
Su estilo de enseñanza se ajusta a los procesos de aprendizaje.							
B. Estrategias en el Salón de Clases				**4**	**3**	**2**	**1**
Promueve un ambiente en el salón de clases apropiado para el proceso de aprendizaje.							
Facilita la inclusión de los/as estudiantes utilizando diversas estrategias de enseñanza.							
Desarrolla el contenido de la clase de forma activa, enérgica e inclusiva.							
Integra el uso de la tecnología y recursos audiovisuales en las clases.							
El material educativo está alineado con el contenido de la clase y los objetivos a alcanzar.							
Logra un buen control de grupo facilitando los procesos de aprendizaje.							
Demuestra el refuerzo de las normas de disciplina establecidas en el salón.							
Promueve la participación equitativa en las actividades de aprendizaje.							

C. Manejo del Tiempo	4	3	2	1
Informa el contenido de la clase y la distribución del tiempo para cada experiencia de aprendizaje.				
Distribuye adecuadamente el tiempo de la clase.				
Promueve el espacio de tiempo necesario para preguntas y respuestas sin afectar la distribución del tiempo de la clase.				
Logra control del grupo al desarrollarse las discusiones socializadas.				
Organiza el contenido de la próxima clase para obtener mejor manejo del tiempo.				
D. Evaluación	**4**	**3**	**2**	**1**
Constantemente aplica una estrategia de enseñanza para comprobar la construcción de un aprendizaje.				
Realiza mediciones de conocimientos adquiridos al culminar la clase.				
Formula preguntas objetivas y alineadas al contenido de la clase.				
Aplica la objetividad en cada evaluación de los trabajos requeridos.				
Valora cada pregunta como una necesidad de aprendizaje.				
E. Proyección	**4**	**3**	**2**	**1**
Proyecta dominio del contenido de la clase.				
Expresa las ideas con claridad y fluidez.				
Utiliza vestimenta profesional durante su clase.				
Hace uso de muletillas o palabras repetitivas para expresar una información.				
Mantiene una postura corporal apropiada.				
Hace un uso adecuado de su tono de voz.				
Posee una dicción correcta.				
Proyecta temor, ansiedad, sudoración o respiración acelerada.				
Realiza movimientos corporales constantes que resultan ser distractores.				
Observaciones				