



PPR-803.5
Rev.10/2021

Informe de Alianzas Comunitarias Formales		1. Año Informe:
2. Nombre de la Alianza:		
3. Comunidad(es) de Interés:		
4. Precinto o Distrito:	5. Información Adicional de la Ubicación, de ser necesario:	
6. Área Policiaca:		
7. Objetivo Primario de la Alianza		8. ¿Objetivo Alcanzado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
9. Objetivos Secundarios (si aplican)		10. ¿Objetivo(s) Alcanzado(s)?
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
11. Cantidad de Reuniones Celebradas	12. Cantidad de Actividades Realizadas	
13. Medidas o Estrategias Adoptadas Solo por el NPPR Hacia la Solución del Objetivo		
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
14. Medidas o Estrategias Adoptadas Solo por la Comunidad hacia la Solución del Objetivo		
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
15. Medidas o Estrategias Adoptadas por el NPPR y la Comunidad en Conjunto hacia la Solución del Objetivo		
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
16. Obstáculos Enfrentados		
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
17. Estrategias Utilizadas para Subsanan los Obstáculos		
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
18. Recomendaciones para Futuras Alianzas		
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
19. Informe Preparado por	20. Firma	21. Fecha
22. Informe Certificado por	23. Firma	24. Fecha

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE
INFORME DE ALIANZAS COMUNITARIAS FORMALES (PPR 803.5)**
De requerir espacio adicional podrá utilizar el Formulario PPR-605.2, Informe Suplementario.

Instrucciones Generales

- Los Comisionados Auxiliares serán responsables de preparar el “Informe de las Alianzas Comunitarias” anualmente sobre sus Alianzas y las de las Áreas Policiacas por año natural.
- Los Informes será entregados a la Oficina del Comisionado en o antes del 31 de enero de cada año.
- Todo Informe será firmado por dos (2) personas, la que lo prepara y la que certifica el mismo.
- Los Informes solo se entregarán electrónicamente, a menos que se solicite lo contrario y se justifique por escrito dicha solicitud.
- No se podrá dejar espacios vacíos, si no aplica se escribirá N/A.
- Este es el único documento que se entregará, las Divisiones al nivel de implementación serán responsables de custodiar todos los documentos que evidencien o sustenten las Alianzas.

Número	Instrucciones por Encasillado
1.	Provea el año del cual se está informando las alianzas.
2.	Provea el nombre que se le otorgó a la Alianza.
3.	Identifique la comunidad o comunidades que forma parte de la Alianza.
4.	Identifique el Precinto o Distrito en el cual la comunidad a beneficiarse está ubicada. Si la Alianza beneficia a comunidades de diferentes Precintos identifique el municipio en este encasillado; si la Alianza beneficia a comunidades de diferentes municipios coloque N/A e identifique los municipios en el encasillado de “Comunidades de Interés” y/o “Información Adicional de la Ubicación”.
5.	Identifique el Área Policiaca el cual la comunidad a beneficiarse está ubicada, si la Alianza beneficia a comunidades de diferentes Áreas Policiacas coloque N/A e identifíquelas áreas beneficiadas en el encasillado de “Comunidades de Interés” y/o “Información Adicional de la Ubicación”.
6.	Provea cualquier información adicional necesaria sobre la ubicación de la Alianza, según sea necesario.
7.	Describa el objetivo primario de la Alianza
8.	Indique Sí o No , según aplique, si el objetivo fue alcanzado a la fecha de este Informe.
9.	Describa los objetivos secundarios de la Alianza, según aplique.
10.	Indique individualmente Sí o No , según aplique, si los objetivos fueron alcanzados a la fecha de este Informe.
11.	Indique la cantidad de reuniones celebradas una vez se estableció la Alianza.
12.	Indique la cantidad de actividades o tareas realizadas una vez se estableció la Alianza.
13.	Enumere medidas o estrategias más significativas adoptadas o implementadas exclusivamente por el NPPR hacia la solución del objetivo.
14.	Enumere medidas o estrategias más significativas adoptadas o implementadas exclusivamente por la Comunidad hacia la solución del objetivo.
15.	Enumere medidas o estrategias más significativas adoptadas o implementadas en conjunto por el NPPR y la comunidad hacia la solución del objetivo.
16.	Enumere los obstáculos enfrentados durante la creación, desarrollo y sostenimiento de la Alianza
17.	Enumere las estrategias utilizadas para subsanar o aminorar el efecto del o los obstáculos
18.	Enumere recomendaciones para futuras alianzas.
19.	Provea el nombre de la persona que preparó el Informe.
20.	Firma de la persona que preparó el Informe
21.	Provea la fecha en el siguiente formato: (dd/mm/aaaa)
22.	Indique el nombre de la persona que certifica la información en el Informe: Superintendente Auxiliar, Comandante de Área, Coordinador de Alianzas o Director de División.
23.	Firma de la persona que certificó el Informe
24.	Provea la fecha en el siguiente formato: (dd/mm/aaaa)