



ANEJO II

OG-703

Rev. 07/2024

OFRECIMIENTOS ACADÉMICOS CONFORME AL RANGO

El Manual De Deberes y Funciones explica las responsabilidades, roles y trabajo que debe realizar el personal de rango del MNPPR. La profesionalización y capacitación es fundamental para lograr el cumplimiento de las labores y que estas respondan a la calidad en la seguridad del país. Los adiestramientos para todos los rangos se enfocarán en las dimensiones prácticas, ética, liderazgo y en todas las áreas que debe trabajar cada rango.

Los ofrecimientos de adiestramiento serán los siguientes:

A. Agente

1. Investigación criminal
2. Materias legales
3. Principios de la policía comunitaria
4. Derechos civiles
5. Rol del supervisor en las tareas del agente
6. Ley y orden en el país
7. Formularios
8. Uso de la tecnología
9. Uso y manejo armas de fuego
10. Eficiencia física
11. Políticas y reglamentos
12. Otros

B. Sargento

1. Técnicas de supervisión
2. Estrategias para la solución de conflictos
3. Destrezas de comunicación
4. Formularios
5. Rol del sargento en las escenas
6. Manejo de emergencias
7. Técnicas policiales modernas en lo operacional, administrativo e investigativo
8. Técnicas en la entrevista y análisis de datos.
9. Uso de la tecnología
10. Uso y manejo armas de fuego

11. Eficiencia física
12. Otros

C. Teniente II

1. Redacción de planes de trabajo
2. Técnicas de supervisión y liderazgo
3. Protección de derechos civiles
4. Procedimientos en tribunales y foros administrativos
5. Técnicas policiales modernas en lo operacional, administrativo e investigativo
6. Uso de la tecnología
7. Uso y manejo armas de fuego
8. Eficiencia física
9. Sistema SARA
10. Políticas y reglamentos
11. Destrezas de comunicación efectiva
12. Otros

D. Teniente I

1. Redacción de planes de trabajo
2. Técnicas de supervisión y liderazgo
3. Protección de derechos civiles
4. Procedimientos en tribunales y foros administrativos
5. Técnicas policiales modernas en lo operacional, administrativo e investigativo
6. Uso de la tecnología
7. Uso y manejo armas de fuego
8. Eficiencia física
9. Sistema SARA
10. Destrezas de comunicación efectiva

E. Capitán

1. Redacción de planes de trabajo
2. Técnicas de supervisión y liderazgo
3. Protección de derechos civiles
4. Procedimientos en tribunales y foros administrativos
5. Técnicas policiales modernas en lo operacional, administrativo e investigativo
6. Uso de la tecnología
7. Uso y manejo armas de fuego
8. Eficiencia física
9. Sistema SARA

10. Destrezas de comunicación efectiva
11. Destrezas para el manejo de emergencias
12. Uso efectivo de inventarios
13. Estrategias para la solución de conflictos

F. Inspector

1. Redacción de planes de trabajo
2. Técnicas de supervisión y liderazgo
3. Protección de derechos civiles
4. Procedimientos en tribunales y foros administrativos
5. Técnicas policiales modernas en lo operacional, administrativo e investigativo
6. Uso de la tecnología
7. Uso y manejo armas de fuego
8. Eficiencia física
9. Sistema SARA
10. Destrezas de comunicación efectiva
11. Destrezas para el manejo de emergencias
12. Uso efectivo de inventarios
13. Estrategias para la solución de conflictos
14. Técnicas para identificar conductas inadecuadas
15. Técnicas para el análisis de datos

G. Comandante

1. Técnicas para la protección de derechos civiles
2. Estrategias para evaluar el desempeño del personal
3. Redacción de planes de trabajo
4. Técnicas de supervisión y liderazgo
5. Protección de derechos civiles
6. Procedimientos en tribunales y foros administrativos
7. Técnicas policiales modernas en lo operacional, administrativo e investigativo
8. Uso de la tecnología
9. Uso y manejo armas de fuego
10. Eficiencia física
11. Sistema SARA
12. Destrezas de comunicación efectiva
13. Destrezas para el manejo de emergencias
14. Uso efectivo de inventarios
15. Estrategias para la solución de conflictos
16. Técnicas para identificar conductas inadecuadas
17. Técnicas para el análisis de datos

H. Teniente Coronel

1. Técnicas para la protección de derechos civiles
2. Estrategias para evaluar el desempeño del personal
3. Redacción de planes de trabajo
4. Técnicas de supervisión y liderazgo
5. Protección de derechos civiles
6. Procedimientos en tribunales y foros administrativos
7. Técnicas policiales modernas en lo operacional, administrativo e investigativo
8. Uso de la tecnología
9. Uso y manejo armas de fuego
10. Eficiencia física
11. Sistema SARA
12. Destrezas de comunicación efectiva
13. Destrezas para el manejo de emergencias
14. Uso efectivo de inventarios
15. Estrategias para la solución de conflictos
16. Técnicas para identificar conductas inadecuadas
17. Técnicas para el análisis de datos

I. Coronel

1. Aplicación de leyes federales y estatales
2. Técnica para las relaciones públicas
3. Técnicas para la protección de derechos civiles
4. Estrategias para evaluar el desempeño del personal
5. Redacción de planes de trabajo
6. Técnicas de supervisión y liderazgo
7. Protección de derechos civiles
8. Procedimientos en tribunales y foros administrativos
9. Técnicas policiales modernas en lo operacional, administrativo e investigativo
10. Uso de la tecnología
11. Uso y manejo armas de fuego
12. Eficiencia física
13. Sistema SARA
14. Destrezas de comunicación efectiva
15. Destrezas para el manejo de emergencias
16. Uso efectivo de inventarios
17. Estrategias para la solución de conflictos
18. Técnicas para identificar conductas inadecuadas
19. Técnicas para el análisis de datos