

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico



PPR-701.2 Rev. 04/2024

EVALUACIÓN DIARIA

1. I	ase			
□ 1	□ 2	□ 3	□ 4	

2.	2. Nombre del Agente Aprendiz		3. Placa			4. Distrito		
5.	Nombre del <i>FTO</i>	6. F	Placa			7. A	dscrit	0
8.	Turno □ 4 AM -12 MD □ 12 PM - 8 PM □ 8 PM - 4 AM □ Otros:	9. F	echa			10. N	lúm. d	e Evaluación
do el pro ap	Instrucciones: Calificar cada criterio de evaluación con una puntuación entre los valores 1 al 3. Debe documentarse la calificación de 1 o 3. Si el comportamiento no se observó durante el turno marque N/A. Cuando el Agente Aprendiz no responda correctamente al adiestramiento correctivo (AC), marque AC en estos casos provea el tiempo de AC, ejemplo 15 minutos. Marcar ID (incidente documentado como fortaleza o debilidad, si aplica). El <i>FTO</i> utilizará la Guía Estandarizada de Evaluación incluida en el Manual, para completar esta evaluación. La calificación mínima aceptable dentro de cada categoría es 2.							
A	CTITUD	1	2	3	N/A	AC	ID	Tiempo AC
1.	Liderazgo							
2.	Actitud							
3.	Actitud hacia el Trabajo Policial							
4.	Integridad/Ética							
A\$	SEO PERSONAL/ UNIFORME/ EQUIPO	1	2	3	N/A	AC	D	Tiempo AC
5.	Apariencia General							
RI	ELACIONES	1	2	3	N/A	AC	ID	Tiempo AC
6.	Interacción con los Compañeros							
7.	Interacción con Ciudadanos/ Comunidad							
8.	Resolución de Problemas							
DI	ESEMPEÑO OPERACIONAL	1	2	3	N/A	AC	ID	Tiempo AC
9.	Habilidad para el Manejo de Vehículos Oficiales							
10	. Conocimiento del Sector							
11	. Informes y Formularios							
12	. Redacción de Informes/Organización/ Detalles							
13	. Redacción de Informes/Gramática/ Nitidez							
14	. Desempeño Durante Situaciones Normales							
15	. Desempeño Durante Situaciones Estresantes							
16	. Habilidades de Investigación							

DESEMPEÑO OPERACIO	DNAL			1	2	3	N/A	AC	ID	Tiempo AC
17. Habilidades de Entrevista e Interrogatorio										
18. Habilidad para Atender Incidentes										
19. Seguridad General										
20. Seguridad en el Man Arrestadas	ejo de P	ersonas Intervenio	las o							
21. Manejo de Vehículos Ofic	ciales									
22. Advertencias y Comando	s									
23. Uso Nivel Adecuado Uso	de Fuerza									
24. Toma de Decisiones										
25. Uso Apropiado Clave 10										
26. Capacidad de Escuchar y	y Compren	der			<u> </u>					
27. Transmite con Claridad										
28. Arrestos					<u> </u>					
29. Respuesta a Querellas										
30. Sensibilidad y Tolerancia CONOCIMIENTO				1	2	3	N/A	AC	ID	Tiempo AC
31. Políticas y Procedimiento	<u> </u>									Hellipo AC
32. Código Penal	<u>'</u>			\dashv						
33. Ordenanzas Municipales										
34. Leyes Generales, Espe	eciales. R	eglas de Procedir	niento							
Criminal y Reglas de Evid		ogiae ae i receaii	monto		Ш				Ш	
Leyenda		Esca	ala				,	Valori	zacióı	n
Inaceptable	1	Sobresaliente	2.75	5 - 3.00		Puntuación			/	
Aceptable	2									
Sobresaliente	3	Aceptable	2.00) - 2.74		Total				
No Aplica	N/A									
Adiestramiento Correctivo	A/C	Inaceptable	1.00) - 1.99 Tiempo AC			С			
Incidente Documentado ID				1.00						
 La cantidad total de puntos obtenidos se dividirán entre 34 que son los criterios evaluados para obtener el promedio. Excepto, en los criterios que No Aplique, el divisor será de menor valor, conforme a los criterios evaluados. Ejemplo 1: Evaluación sin N/A, entonces divido puntuación total entre 34: 77 ÷ 34 = 2.26 Ejemplo 2: Evaluación tiene 6 N/A, entonces divido puntuación total entre 28: 64 ÷ 28 = 2.29 Ejemplo 3: Evaluación tiene 4 N/A, entonces divido puntuación total entre 30: 90÷30 =3.00 										
Favor de completar y discutir diariamente esta evaluación en su totalidad con el Agente Aprendiz.										
3. Bajo ninguna circunstancia, el Agente Aprendiz firmará una evaluación con criterios que no hayan sido evaluados (en blanco) o que no se haya discutido con él/ella previo a la finalización del turno de servicio										
Nombre del Agente Aprendiz Placa										
Nombre del FTO					Pla	са				

Instrucciones: Basado en el reporte de evaluación diaria determine el desempeño más Sobresaliente del Agente Aprendiz. Describa como los eventos apoyan la calificación. Se incluirá aquel hecho particular que se interese resaltar. De igual manera, el desempeño Menos Sobresaliente. Se redactará de manera objetiva y utilizando un lenguaje que se considere una crítica constructiva.					
Describa el Desempeño Sobresaliente del Agente Aprendiz Durante el Turno					
3					
Adiestramiento Correctivo (AC): ☐ N/A ☐ Completado ☐ Recomendado Fecha					
Describa el Desempeño Menos Sobresaliente del Agente Aprendiz Durante el Turno					
Adiestramiento Correctivo (AC): ☐ N/A ☐ Completado ☐ Recomendado Fecha					
Evento (describir evento motivo calificación de 1 o 3)					
Número de Criterio de					
Evaluación					
Adiestramiento Correctivo (AC): □ N/A □ Completado □ Recomendado Fecha					

Anotaciones u Observaciones del Adiestramiento Correctivo				
Métados de Evaluación Utilizados par el ETO				
Métodos de Evaluación Utilizados por el <i>FTO</i> ☐ Revisión Informe ☐ Observ	/ación Directa			
Firms Agente Aprendiz	Place	Eachs (dd/mm/asss)		
Firma Agente Aprendiz	Placa	Fecha (dd/mm/aaaa)		
Firma FTO	Placa	Fecha (dd/mm/aaaa)		

Continuación Narrativo (si aplica)				
Número de Criterio de Evaluación	•			
Número de Criterio de Evaluación				
Número de Criterio de Evaluación				
Número de Criterio de Evaluación				
Número de Criterio de Evaluación				
Firma Agente Aprendiz		Placa	Fecha (dd/mm/aaaa)	
Firma FTO		Placa	Fecha (dd/mm/aaaa)	
			·	