

REGISTRO DE ACTIVIDADES

Instrucciones
1. Proveer el nombre del precinto, distrito o división está asignado el radio portátil
2. Proveer la fecha (en el formato dd/mm/aaaa) en que se asignó el radio portátil
3. Proveer la hora en formato militar
4. Proveer el nombre, apellido y placa del supervisor de turno
5. Proveer el turno de trabajo ej. 4-12 (0400-1200), 12-8 (1200-2000), 8-4(2000-0400 o turno especial 6-2
6. Proveer el nombre apellido y placa del radio operador
7. Proveer la posición del operador (ej. Radio San Juan, Radio Bayamón, entre otros)
8. Proveer el número de sector
9. Proveer la hora en formato militar de la actividad
10. Proveer el tipo de actividad Ejemplos: 1300 Inspección planta emergencia. 1330 Culmino verificar planta. 1400 10-5 clave 2. 1415 10-8 del 10-5 clave 2. 1300 Activación alerta Amber o Silver. 1800 Desactivación alerta Amber o Silver. 1400 Teléfono defectuoso. 1300 Radio defectuoso. 0600 10-90 "Labor Diaria". 1330 10-7 investigando querella. 1400 10-8.
Nota: proveer toda actividad donde el MNPPR permanezca fuera del vehículo oficial.
11. Firma del supervisor
12. Fecha firma supervisor coincida con la fecha en que se utilizó la Hoja Log
De requerir hojas adicionales marca con una X el recuadro de "Continuación" Se utilizará una hoja por cada turno de trabajo