



PPR-307.6
Rev. 11/2024

NUM. COMUNICACIÓN: _____

FECHA: _____

MEMORANDO

A: _____
COORDINADOR DE LA SUPERINTENDENCIA

DE: _____
COORDINADOR UNIDAD DE RETENCIÓN DEL ÁREA

ASUNTO: INFORME DE SEGUIMIENTO SOBRE CASOS ASIGNADOS A LA
“UNIDAD DE RETENCIÓN Y ASIGNACIÓN”

El empleado _____, placa _____,
(Nombre Completo del MPPR)
está asignado a la Unidad de Retención y Asignación del Área de _____.

Como parte de nuestra gestión de seguimiento a la situación actual de este empleado, se
realizó la siguiente entrevista en _____ llamada telefónica o _____ en persona. De la misma
expongo lo siguiente: (Narrar en forma clara y específica las gestiones realizadas).

Three horizontal lines for writing the interview details.

Recomendaciones: (Completar de ser necesario)

Three horizontal lines for writing recommendations.