



PPR-307.1
Rev. 11/2024

NUM. COMUNICACIÓN: _____ FECHA: _____

MEMORANDO

A: _____
NOMBRE DEL MPPR

DE: _____
NOMBRE DEL SUPERVISOR

**ASUNTO: NOTIFICACIÓN AL EMPLEADO SOBRE LA ASIGNACIÓN A LA
UNIDAD DE RETENCIÓN Y ASIGNACIÓN**

De acuerdo a su expediente personal, usted se ha ausentado a su trabajo en exceso de treinta (30) días laborables, comenzando el día _____. El motivo para ausentarse fue _____.

Conforme a las normas establecidas en la Agencia, efectivo inmediatamente se le asigna a la “Unidad de Retención y Asignación” correspondiente. **De ahora en adelante hasta que se reintegre al servicio, todo se hará a través del Coordinador de la Unidad del Área.**