



PPR-307.1  
Rev. 11/2024

NUM. COMUNICACIÓN: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

**MEMORANDO**

**A:** \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL MPPR

**DE:** \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL SUPERVISOR

**ASUNTO: NOTIFICACIÓN AL EMPLEADO SOBRE LA ASIGNACIÓN A LA  
UNIDAD DE RETENCIÓN Y ASIGNACIÓN**

De acuerdo a su expediente personal, usted se ha ausentado a su trabajo en exceso de treinta (30) días laborables, comenzando el día \_\_\_\_\_. El motivo para ausentarse fue \_\_\_\_\_.

Conforme a las normas establecidas en la Agencia, efectivo inmediatamente se le asigna a la “Unidad de Retención y Asignación” correspondiente. **De ahora en adelante hasta que se reintegre al servicio, todo se hará a través del Coordinador de la Unidad del Área.**