GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Negociado de Tecnologías y Comunicaciones**

# Contestaciones al documento CMR-3 del Monitor Federal

**Marzo 2021**

## Tabla de Contenido

**VIII. Supervisión y Administración (Página 53-57)** ..... 3

**4. Evaluación de Desempeño** ..... 3

**5. Sistema de Identificación Temprana** ..... 3

**6. Auditoría Interna y Retroalimentación Interagencial** ..... 3

**IX. Querellas Administrativas, Investigaciones Internas y Disciplina (Página 59)** ..... 4

**1. Querellas Administrativas** ..... 4

**XI. Sistemas de Información y Tecnología (Página 83-86)** ..... 4

**ANEJOS**

**ANEJO 1** ..... 6

**ANEJO 2** ..... 20

**ANEJO 3** ..... 449

**ANEJO 4** ..... 678

**ANEJO 5** ..... 684

**ANEJO 6** ..... 795

**ANEJO 7** ..... 798

**ANEJO 8** ..... 800

**ANEJO 9** ..... 865

**ANEJO 10** ..... 891

## VIII. Supervisión y Administración (Página 53-57)

### 4. Evaluación de Desempeño

a. **Párrafo 145:** El sistema está en producción y uso. (Ver Anejo 1)
b. **Párrafo 146:** El sistema tiene disponible los informes solicitados por la unidad responsable. (Ver Anejo 1)

### 5. Sistema de Identificación Temprana

Aunque el EIS no está completado se ha realizado un progreso significativo en los módulos que lo componen. El NTC no está de acuerdo que se indique que no hay evidencia, ni compromiso de parte del NPPR ya que en varias ocasiones se han demostrado la mayoría de los módulos a los Monitores, al DOJ y algunos miembros de su oficina, así como a personal de la Oficina de Reforma. (Ver Anejo 2)

c. **Párrafo 147:** El Sistema está en desarrollo, y el mismo se ha demostrado en varias visitas a los Monitores, al DOJ y algunos miembros de su oficina, así como a personal de la Oficina de Reforma. Se adjunta documentación de progreso y compromiso. (Ver Anejo 2)
d. **Párrafo 148:** El Sistema incluye una base de datos relacional la cual se había entregado evidencia en términos del diccionario de datos que solicito el Monitor Federal. Se adjunta evidencia del diccionario de datos. (Ver Anejo 3)
e. **Párrafo 149:** El NTC está de acuerdo. Además, la compañía AH-Datalytics sugiere la creación de la misma y va a ayudar con la creación de la unidad. Se adjunta, evidencia de las recomendaciones para la segunda fase del Análisis de Brechas (GAP Analisys) del NTC en desarrollo por AH-Datalytics. (Ver Anejo 4)
f. **Párrafo 150**: Actualmente, existe el equipo necesario de computadoras en los precintos y unidades que apoyan la recolección de datos que eventualmente se utilizará en el EIS cuando este en función completamente. (Ver Anejo 5).
g. **Párrafo 151:** El NTC está de acuerdo. No obstante, el manual de uso y manejo del EIS está en desarrollo ya que el sistema no está completamente desarrollado.
h. **Párrafo 152:** La información de los empleados ya está disponible en la base de datos que se integrará al sistema de EIS. Por ejemplo, dicha información se puede visualizar en los módulos de SARP, Violencia Doméstica, Delitos Sexuales, y la interfaz con Recursos Humano, entre otros.
i. **Párrafo 153:** Existe el formulario controlado PPR-403.3, Modificaciones de Software, para las actualizaciones y/o modificaciones que se requieran en los sistemas, módulos y aplicaciones desarrolladas para el NPPR. (Ver Anejo 6)

### 6. Auditoría Interna y Retroalimentación Interagencial

**Párrafo 154:** Módulo de Inspecciones está en desarrollo debido a requerimientos de cambios en las políticas y procedimientos, además de la reubicación de la unidad a la Oficina de Reforma. (Ver Anejo 2 – Manual de Inspecciones)

## IX. Querellas Administrativas, Investigaciones Internas y Disciplina (Página 59)

### 1. Querellas Administrativas

a. **Párrafo 160:** Los ciudadanos pueden someter una querella o agradecimiento a través de la página WEB del NPPR. (Ver Anejo 7)
b. **Párrafo 161**: El NTC no tiene comentarios sobre este párrafo.
c. **Párrafo 162**: Está disponible en la página WEB del NPPR: (https://serviciosppr.policia.pr.gov/querellaadministrativa/)

## XI. Sistemas de Información y Tecnología (Página 83-86)

El primer párrafo de esta sección indica que el NPPR no ha podido demostrar el esfuerzo y la implementación adecuada de tecnología para todas las áreas del Acuerdo de la Reforma. Esta aseveración no es correcta, actualmente existen aplicaciones desarrolladas para esos fines y se han demostrado durante las visitas de los Monitores y el DOJ, en presencia de personal de la Oficina de Reforma.

1. **Párrafo 218-219:** Ejemplo de estas aplicaciones son las siguientes:
   a. Computer Aided Dispatch (CAD).
   b. Globally Totally Electronic (GTE).
   c. Sistema de Evaluación y Desempeño (PROMEDIA).
   d. Police Training Management System (PTMS).
      - CertiWeb.
   e. Cursos en Línea (NUC).
   f. Sistema de Alianzas Comunitarias Formales.
   g. Registro e Investigación de Querellas Administrativas de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional (SARP).
   h. Módulo de la Oficina de Asuntos Legales (OAL).
   i. Módulo de la División de Violencia Doméstica
   j. Módulo de la División de Delitos Sexuales.
   k. Sistema de Asistencia SITA
   l. Módulo Uso de Fuerza-Radio Control
   m. Módulo Uso de Fuerza-Investigaciones
   n. Módulo Supervisores
   o. Módulo Seguimiento
   p. Módulo Faltas No punitivas (FNP)
   q. Módulo Crímenes de Odio
   r. Módulo de Inspecciones
   s. Crime Information Warehouse (CIW)
   t. Crime Mapping

Además, el NTC está en la mejor disposición de ofrecer las demostraciones necesarias sobre los sistemas, módulos y aplicaciones que están desarrolladas e implementadas.

Solamente, se necesita coordinar las fechas y horarios hábiles para las demostraciones. (Ver Anejo 8)

Por último, y como se había informado, la actualización del CAD/CAD Móvil incluirá el formulario controlado PPR-126.2 con las recomendaciones del Monitor sobre los usos de fuerza y las del DOJ sobre si hubo heridos a raíz del uso de fuerza. Actualmente, el PPR-126.2 está incluido en el Sistema GTE versión 86 con la funcionalidad para obligar a notificar si hubo uso de fuerza o no. El GTE con dicha versión se instaló en las 13 Áreas Policiacas y está disponible en todos los precintos y distritos (divisiones, retenes, entre otros). Esta versión contiene las últimas modificaciones al PPR-126.2, e incluye una entrada de datos más eficiente para los incidentes de Uso de Fuerza. También, hace obligatorio llenar el campo que pregunta si hubo o no uso de fuerza en la intervención, así como acceso a informes estadísticos para que los supervisores puedan verificar los estatus de los incidentes, y la funcionalidad para que puedan devolver el informe para corrección al Agente. Esta versión también permite la actualización automática de futuras versiones del Sistema GTE.

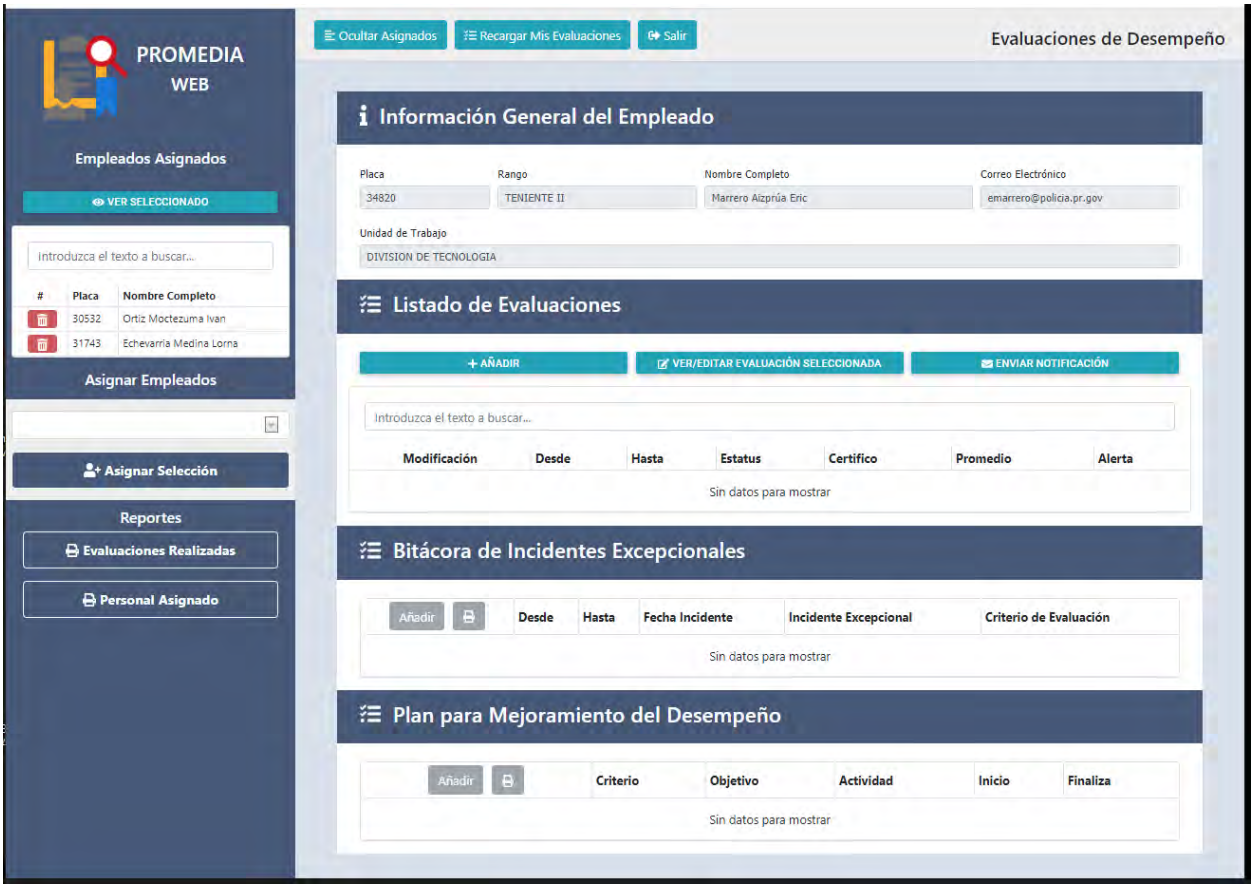
2. **Párrafo 220:** El desarrollo de protocolos son parte de las políticas y procedimientos desarrolladas para cada una de las Áreas de Cumplimiento del Acuerdo las cuales son verificadas por ustedes. Los análisis y los reportes son requeridos por los usuarios de los diferentes sistemas de información. Adjunto evidencia de diferentes reportes y estadísticas. (Ver Anejo 9) No obstante, el NTC está de acuerdo que cada sistema y/o módulo debe tener en su política al ser desarrollada o modificadas los mecanismos de como colectar la data, los reportes que generan y estadísticas que deben proveerse según lo requiere el Acuerdo.

3. **Párrafo 221:** El manejo de datos e información está contenido en todos los sistemas de información desarrollados por el NTC según lo requirieron los planes de acción elaborados por la Oficina de Reforma. El catálogo de los sistemas de información que se implementaron o están en desarrollo como parte de los planes de acción se ha incluido en diferentes documentos requeridos por el Monitor. No obstante, se adjunta en este documento el inventario de los que se acordaron en el plan de acción (Ver Anejo 2).
4. **Párrafo 222:** El NTC no tiene comentarios en este párrafo. No obstante, el NTC tiene conocimiento de que la Oficina de Reforma elaboró un documento al respecto y está trabajando la política y procedimiento relacionada a este párrafo.

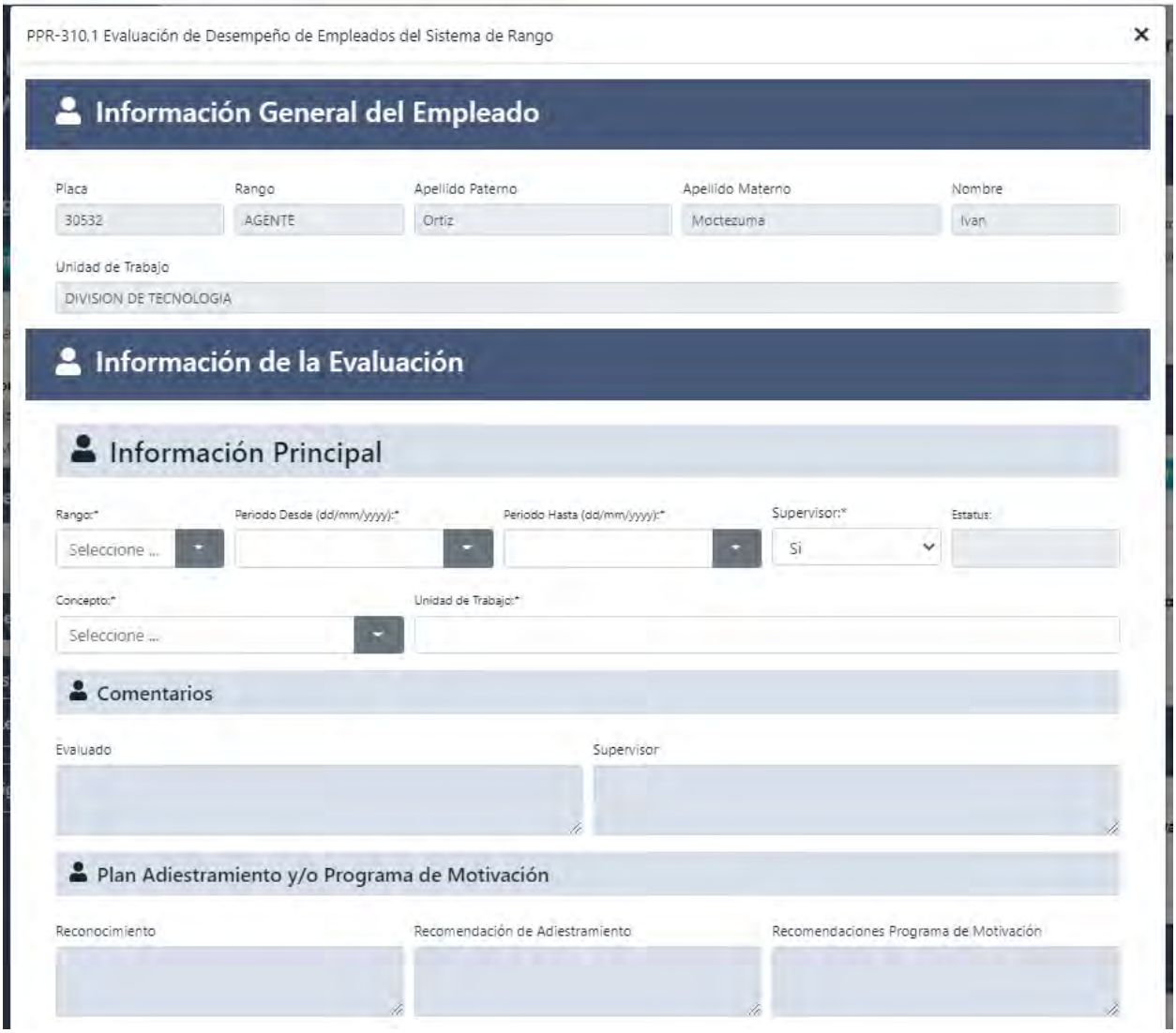
5. **Párrafo 223:** Actualmente, el plan piloto sobre la funcionalidad en el CAD móvil para acceder al sistema NCIC, fue coordinado con los directores a cargo de los precintos, distritos y unidades seleccionados por la Superintendencia Auxiliar en Operaciones de Campo (SAOC). El inicio del plan piloto con treinta y cuatro (34) Agentes en las áreas de Carolina Norte, Puerto Nuevo y de la Unidad del Negociado de Autopistas Puesto de Buchanan, Carolina y de Arecibo comenzó el 9 de noviembre de 2021. (Ver Anejo 10)

# ANEJO 1

Ventana Principal



Evaluación


PPR-310.1 Evaluación de Desempeño de Empleados del Sistema de Rango
Información General del Empleado
Placa
30532
Rango
AGENTE
Apellido Paterno
Ortiz
Apellido Materno
Moctezuma
Nombre
Ivan
Unidad de Trabajo
DIVISION DE TECNOLOGIA
Información de la Evaluación
Información Principal
Rango:*
Seleccione ...
Periodo Desde (dd/mm/yyyy):*
Periodo Hasta (dd/mm/yyyy):*
Supervisor:*
Si
Estatus:
Concepto:*
Seleccione ...
Unidad de Trabajo:*
Comentarios
Evaluado
Supervisor
Plan Adiestramiento y/o Programa de Motivación
Reconocimiento
Recomendación de Adiestramiento
Recomendaciones Programa de Motivación


Evaluación del Empleado
Destrezas Operacionales
Comportamiento en el Trabajo
Supervisión
Destrezas Operacionales
CRITERIOS
PUNTUACIÓN
1. Conocimiento del Trabajo
Implica tener un grado de conocimiento en aspectos técnicos, operacionales, investigativos y/o administrativos; conocimiento de las leyes, órdenes generales, administrativas, circulares y reglamentos. Poseer la capacidad de comprender los aspectos de su trabajo.
(5) Es experto/a en los conocimientos concernientes a su área de trabajo y los aplica en el desarrollo de sus funciones y en la toma de decisiones. Comprende y relaciona los conocimientos de otras áreas que corresponden con sus funciones. Es proactivo/a en la cooperación con otras áreas de la agencia que requieren de sus conocimientos en beneficio de los objetivos de la agencia.
(4) Conoce ampliamente sus deberes y responsabilidades. Realiza mejoras en su área de responsabilidad basadas en nuevos conocimientos adquiridos. Tiene los conocimientos necesarios para resolver problemas en su área sin necesidad de supervisión. Coopera con otras áreas cuando sus conocimientos son requeridos y se lo solicitan.
(3) Conoce lo necesario para cumplir eficientemente con sus funciones y deberes. Comprende la interrelación de su área de trabajo con otras áreas de la agencia.
(2) Requiere adiestramiento y supervisión para llevar a cabo las tareas asignadas.
(1) Carece de los conocimientos requeridos para cumplir eficientemente con sus deberes y no demuestra interés por aprender.
Seleccione ...
2. Productividad
Habilidad de fijar para sí mismo objetivos de desempeño por encima de lo normal, alcanzándolos exitosamente.
(5) Se conduce con gran responsabilidad ante las tareas asignadas. Propone a sus supervisores y compañeros (As), alternativas que contribuyen a la realización de un buen trabajo. Excede los objetivos establecidos sin necesidad de supervisión.
(4) Acepta los deberes asignados, muestra flexibilidad lo que resulta en el cumplimiento de los objetivos establecidos.
(3) Lleva acabo sus tareas y deberes, cumple con lo esperado aportando lo necesario cuando es requerido por su supervisor. Casi nunca logra completar las tareas asignadas. Cumple con las tareas asignadas.
(2) Casi nunca logra completar las tareas necesarias. Necesita constantemente que le recuerden los objetivos que se espera que cumpla para el buen desarrollo de sus funciones. Requiere su- supervisión directa.
(1) Su rendimiento y disposición están muy por debajo de lo esperado, no alcanza los estándares de desempeño adecuados.
Seleccione ...
3. Calidad
La exactitud y precisión con la cual se realizan las funciones y la confiabilidad de los resultados obtenidos en cuanto a contenido y presentación.
(5) Lleva a cabo sus tareas impecablemente y excede las expectativas, aún en circunstancias especiales.
(4) Lleva a cabo sus tareas sobre el nivel esperado.
(3) Lleva a cabo sus tareas con un mínimo de errores y requiere una supervisión mínima.
(2) No satisface las expectativas y requiere supervisión constante.
(1) Realiza las tareas siguiendo un patrón de errores o un Error que ha tenido serias consecuencias a la Agencia.
Seleccione ...

**4. Habilidad para aprender**
Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y destrezas. Habilidades para integrar estos a la ejecución de sus tareas.

- **(5)** Demuestra facilidad para asimilar los conocimientos, habilidades y destrezas, transferir los conceptos adquiridos para aplicarlos a nuevos contextos por iniciativa propia.
- **(4)** Asimilar las tareas que se le enseñan con facilidad y aplica los conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas para adaptarlos al desempeño de sus labores.
- **(3)** Asimila los conocimientos, destrezas y habilidades nuevos, y comprende instrucciones que se le imparten sin dificultad, lo que le permite desempeñar las tareas dentro de lo esperado para el puesto que ocupa.
- **(2)** Aprende las tareas que se le enseña, pero requiere que se le repasen periódicamente y que se revise su trabajo.
- **(1)** Demuestra dificultad en asimilar las tareas, requiere constante supervisión.

Seleccione ...

**5. Habilidad para preparar informes**
Destreza en redactar informes legibles y concisos, con claridad, precisión y sintaxis.

- **(5)** Redacta informes y documentos legibles, concisos, con claridad y precisión.
- **(4)** Con regularidad redacta informes y documentos legibles y concisos con un mínimo de errores.
- **(3)** Usualmente redacta informes legibles y concisos con un número de errores razonables.
- **(2)** Necesita supervisión directa en la redacción de informes y documentos.
- **(1)** Carece de destrezas en la redacción de informes y documentos.

Seleccione ...

**6. Planificación / Organización**
Es el grado de capacidad de establecer metas y/o prioridades a través de trayectorias de acción para sí mismo y/o su personal. Se rige por metodologías en sus planes de acción basado en criterios específicos y de estrategias de verificación de información. Distribuye de forma apropiada sus recursos, consiente que este constructo persigue resultados y estructura de su unidad, siendo esencial para la consecución de las metas.

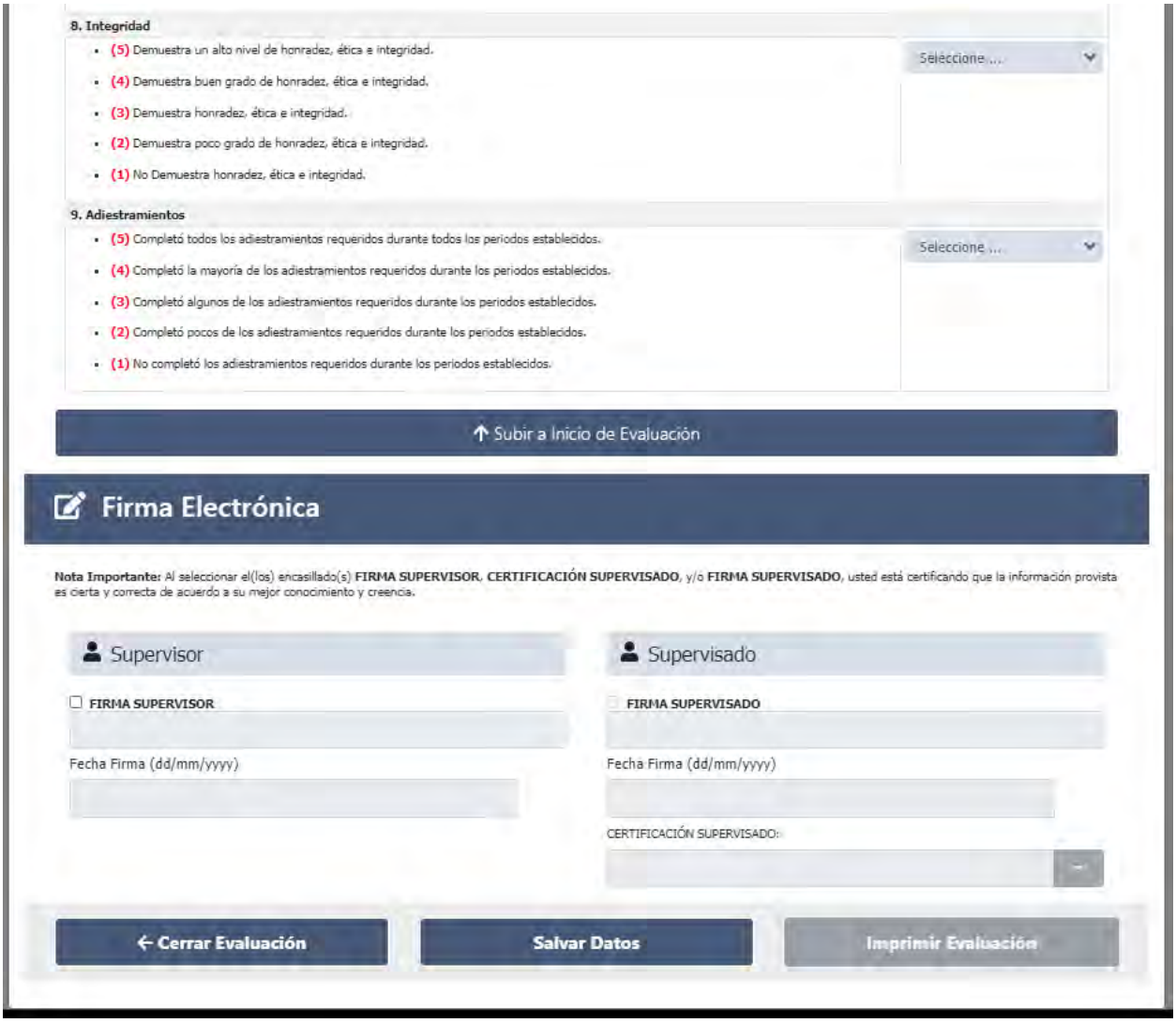
- **(5)** Demuestra una excelente capacidad de planificación y organización en el desarrollo estructurado de las acciones coordinadas de un conjunto de personas y actividades, en un tiempo determinado y de forma costo efectiva. Integra de forma eficiente y con éxito sus recursos a través de metodologías orientada a resultados y logro de metas.
- **(4)** Demuestra la capacidad necesaria para planificar y organizar las acciones coordinadas que requiere el funcionamiento de la unidad a la que pertenece.
- **(3)** Usualmente elabora y coordina eficientemente las tareas en el tiempo requerido con mínima supervisión.
- **(2)** Pobre planificación y organización de su trabajo.
- **(1)** Su trabajo no demuestra planificación ni organización.

Seleccione ...

**7. Prácticas Policiacas Constitucionales**

- **(5)** Demuestra un excelente conocimiento sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza todas sus labores policiacas con entero compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.
- **(4)** Demuestra el conocimiento necesario sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza sus labores policiacas con compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.
- **(3)** Demuestra algo de conocimiento sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza todas sus labores policiacas con algún compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.
- **(2)** Demuestra poco conocimiento sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza sus labores policiacas con poco compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.
- **(1)** No demuestra conocimiento sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza sus labores sin el compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.

Seleccione ...


8. Integridad
(5) Demuestra un alto nivel de honradez, ética e integridad.
(4) Demuestra buen grado de honradez, ética e integridad.
(3) Demuestra honradez, ética e integridad.
(2) Demuestra poco grado de honradez, ética e integridad.
(1) No Demuestra honradez, ética e integridad.
Seleccione ...
9. Adiestramientos
(5) Completó todos los adiestramientos requeridos durante todos los periodos establecidos.
(4) Completó la mayoría de los adiestramientos requeridos durante los periodos establecidos.
(3) Completó algunos de los adiestramientos requeridos durante los periodos establecidos.
(2) Completó pocos de los adiestramientos requeridos durante los periodos establecidos.
(1) No completó los adiestramientos requeridos durante los periodos establecidos.
Seleccione ...
↑ Subir a Inicio de Evaluación
Firma Electrónica
Nota Importante: Al seleccionar el(los) encasillado(s) FIRMA SUPERVISOR, CERTIFICACIÓN SUPERVISADO, y/o FIRMA SUPERVISADO, usted está certificando que la información provista es cierta y correcta de acuerdo a su mejor conocimiento y creencia.
Supervisor
FIRMA SUPERVISOR
Fecha Firma (dd/mm/yyyy)
Supervisado
FIRMA SUPERVISADO
Fecha Firma (dd/mm/yyyy)
CERTIFICACIÓN SUPERVISADO:
← Cerrar Evaluación
Salvar Datos
Imprimir Evaluación


Evaluación del Empleado
Destrezas Operacionales
Comportamiento en el Trabajo
Supervisión
Comportamiento en el Trabajo
CRITERIOS
PUNTUACIÓN
1. Asistencia
Regularidad con que asiste al trabajo según sus informes de asistencia.
(5) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación refleja que no se ausentó durante el periodo de evaluación.
(4) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación reflejan que tiene entre dos (2) a tres (3) ausencias justificadas.
(3) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación reflejan entre cuatro (4) y cinco (5) ausencias justificadas.
(2) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación reflejan que tiene más de seis (6) ausencias justificadas pero menos de ocho (8).
(1) Sus informes de asistencia para el periodo de evaluación reflejan nueve (9) o más ausencias justificadas.
Seleccione ...
2. Puntualidad
Puntualidad con que cumple con el horario de su trabajo según sus informes de asistencia.
(5) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación no exceden de una (1) tardanzas.
(4) Sus informes de asistencia para el periodo de evaluación reflejan no exceder de dos(2).
(3) Sus informes de asistencia para el período de evaluación reflejan tres (3) tardanzas.
(2) Sus informes de asistencia para el período de evaluación reflejan de cuatro (4) cinco (5) tardanzas.
(1) Sus informes de asistencia para el periodo de evaluación reflejan seis (6) o más tardanzas.
Seleccione ...
3. Motivación
Entusiasmo y esfuerzo en el desempeño de sus deberes y responsabilidades. Aspiración en mejorarse por su bien y el de la Agencia.
(5) Demuestra buena disposición y evidencia un esfuerzo positivo notable al emprender o realizar cualquier tarea en el cumplimiento de sus responsabilidades, exceden las expectativas de su puesto.
(4) Se desenvuelve con esmero y su entusiasmo al trabajar tiene el efecto de promover un ambiente de positivismo en su área de trabajo.
(3) Se observa impulsado a cumplir con sus tareas y logra mantenerse absorto en su trabajo por sí mismo.
(2) Usualmente requiere del estímulo o refuerzo de su supervisor o compañeros para cumplir con sus tareas.
(1) Se observa con poca energía para realizar sus tareas. Requiere constante estimulación.
Seleccione ...

**4. Iniciativa**
Capacidad de implementar nuevas formas y maneras al abordar exigencias del trabajo y solucionar algun problema dentro de su area de responsabilidad y dominio.

- **(5)** Muestra disposicion a realizar trabajos que no son habituales entre sus tareas, colaborando con entusiasmo y obteniendo siempre resultados sorprendente. Propone mejoras en la forma de llevar a cabo el trabajo que resultan en la optimización de la consecución de los objetivos. Frente a problemas en el trabajo actúa de inmediato en la búsqueda de soluciones. Busca alternativas creativas y las presenta a sus superiores.
- **(4)** Identifica soluciones adecuadas a los problemas, considerándolos una oportunidad de mejora. Informa con claridad a sus superiores acerca de los problemas que surgen respaldándose por hechos y datos concretos. Establece prioridades del área e intercambia ideas con su supervisor/a cuando considera debe implementarse algún cambio en pos de una mejora.
- **(3)** Cuando no encuentra solución a los problemas complejos de su área, busca ayuda a tiempo.
- **(2)** Muestra dependencia hacia sus pares y/o supervisores cuando se le asignan tareas diferentes a las habituales.
- **(1)** Aborda sin éxito tareas, cuando su supervisor/a se las delega y se muestra siempre en espera de instrucciones adicionales para continuar con tareas subsecuentes.

Seleccione ...

**5. Trabajo en Equipo**
Grado de participación activa en la consecución de las metas de la Agencia.

- **(5)** Aporta sugerencias y sus conocimientos, destrezas y habilidades para trabajar de forma efectiva y eficientemente en equipo.
- **(4)** Busca la manera de colaborar para que toda el área cumpla con las tareas y los objetivos pautados. Facilita la comunicación y el análisis de ideas, alentando el intercambio para mejorar la calidad de las decisiones y del trabajo a realizar.
- **(3)** Trabaja en equipo en los proyectos de su unidad de trabajo cumpliendo con lo esperado y manteniendo su nivel de rendimiento.
- **(2)** Cumple con su parte del trabajo mostrando escasa voluntad para colaborar con su equipo.
- **(1)** Trabaja aislado(a) de su equipo de trabajo y/o antepone sus intereses personales a los del equipo de trabajo.

Seleccione ...

**6. Cooperación**
Interés para colaborar en forma armoniosa hacia las funciones de su área de trabajo. Disposición para ayudar a sus compañeros en casos de emergencia o cuando lo amerite.

- **(5)** Expresa su disposición para cooperar en lo que se le necesite y colabora consistentemente en forma entusiasta y voluntaria en sus tareas o cuando surgen emergencias.
- **(4)** Colabora con frecuencia en ayudar a sus compañeros de trabajo en forma voluntaria con las tareas asignadas y en situaciones de emergencia.
- **(3)** Usualmente coopera en situaciones de emergencia que requieren ayudar a sus compañeros.
- **(2)** A veces está dispuesto a colaborar para ayudar a superar situaciones imprevistas si se le solicita.
- **(1)** Nunca colabora con el trabajo de sus compañeros.

Seleccione ...

**7. Relaciones Interpersonales**
Consiste en actuar para establecer y mantener relaciones cordiales, recíprocas y cálidas, o redes de supervisiono, tanto con la comunidad como con los empleados de la Agencia.

- **(5)** Siempre obtiene apertura al diálogo con los integrantes de la comunidad y a todos los niveles jerárquicos de la Agencia. Se conduce con respeto y cordialidad en el intercambio de ideas con las comunidades y sus compañeros(as) de trabajo. Mantiene una actitud de escucha y es acertivo/a en sus comentarios y en la información que brinda.
- **(4)** Frecuentemente logra la apertura al diálogo de los integrantes de la comunidad, ya que mantiene relaciones cordiales y de respeto con ellas y con sus compañeros (as) de trabajo. Promueve un ambiente positivo en su unidad de trabajo.
- **(3)** Muestra apertura hacia los integrantes de la comunidad y sus compañeros(as) de trabajo,cuando le presentan alguna inquietud o situación que se debe manejar. Trata cortés y respetuosamen-te a la comunidad y sus compañeros(as) de trabajo.
- **(2)** Frecuentemente se le observa con dificultad para relacionarse con los integrantes de la comunidad y sus compañeros(as) de trabajo.
- **(1)** Se niega a relacionarse con los integrantes de la comunidad y/o con sus compañeros(as) de trabajo. Se comporta descortés e irrespetuosamente con la comunidad y sus compañeros(as) de trabajo.

Seleccione ...

**8. Disciplina y Manejo de Emociones**
Manejar emociones para evitar reacciones negativas ante provocaciones, oposición u hostilidad de los demás, o cuando se trabaja en condiciones de estrés.

- **(5)** Mantiene la calma frente a situaciones de alta exigencia y transmite esta actitud a su unidad de trabajo. Se preocupa, en situaciones de alta exigencia, por mantener sus buenos modos de conducirse, y utiliza técnicas adecuadas para promover el buen clima y control entre sus compañeros(as). Se anticipa con éxito a situaciones de tensión, hostilidad y provocaciones, identificando modalidades y procedimientos adecuados que ayudan a atravesar dichos momentos, manteniendo el control.
- **(4)** Reconoce situaciones de estrés y colabora con su actitud positiva para facilitar la tarea. Mantiene su nivel de desempeño y el de su unidad bajo control en situaciones de alta tensión, hostilidad y provocaciones. Expresa sus ideas y sentimientos de forma asertiva.
- **(3)** Actúa dejando entrever sus emociones, pero logra controlarlas. Solicita apoyo de sus compañeros cuando está estresado/a. Es capaz de reconocer sus límites en cuanto a su capacidad de control.
- **(2)** Se mantiene apartado en situaciones de alta hostilidad y provocaciones. Se desempeña por debajo de su nivel habitual en situaciones de alta tensión. En ocasiones se observa irritable. Demuestra dificultad para adaptarse a los cambios.
- **(1)** Actúa de forma exagerada, desproporcionada y desequilibrada-mente en situaciones de crisis. Muestra agresividad y descontrol de sus actos ante situaciones de alta tensión.

Seleccione ...

**9. Pulcritud en el vestir**
Esmero por la apariencia: Viste con nitidez y postura.

- **(5)** Siempre se preocupa por su apariencia y viste con nitidez y postura.
- **(4)** Casi siempre se preocupa por su apariencia y viste con nitidez postura.
- **(3)** Usualmente se preocupa y viste con nitidez y postura.
- **(2)** Pocas veces se preocupa y viste con nitidez y postura.
- **(1)** No se preocupa por su apariencia personal y vestimenta.

Seleccione ...

**10. Uso y conservación de la Propiedad**
Utilización efectiva de los recursos y materiales disponibles para el logro de las metas.

- **(5)** Siempre hace buen uso y conservación de la propiedad obteniendo el máximo de efectividad en los recursos y materiales disponibles.
- **(4)** Usualmente hace buen uso y conservación de la propiedad obteniendo un alto grado de efectividad con los recursos y materiales disponible.
- **(3)** Por lo general hace buen uso y conservación de la propiedad, así como de los recursos y materiales disponibles.
- **(2)** Pocas veces hace buen uso y conservación de la propiedad así como de los recursos disponibles.
- **(1)** No hace buen uso y conservación de la propiedad y recursos disponibles.

Seleccione ...

↑ Subir a Inicio de Evaluación


Evaluación del Empleado
Destrezas Operacionales
Comportamiento en el Trabajo
Supervisión
Supervisión
CRITERIOS
PUNTUACIÓN
1. Conocimiento
Significa el nivel de entendimiento de los aspectos técnicos, operacionales, investigativo y administrativo del área de trabajo que supervisa, y la aplicabilidad de estos principios para el funcionamiento eficiente de la unidad.
(5) Posee una excelente comprensión de las diferentes funciones de su puesto y cumple exitosamente en que su personal tenga el conocimiento para realizar su trabajo. Promueve la aplicación de sus conocimientos para un funcionamiento excelente de los procesos de la unidad con el fin de obtener resultados sobresalientes.
(4) Tiene una buena comprensión de las diferentes funciones de su puesto y cumple de forma sobresaliente en que su personal tenga el conocimiento para realizar su trabajo. Promueve la aplicación de sus conocimientos para el funcionamiento superior de los procesos de la unidad.
(3) Comprende las diferentes funciones de su puesto y aplica sus conocimientos para el funcionamiento de los proceso de la unidad.
(2) Su trabajo refleja que tiene poco conocimiento de las funciones de su puesto y la de su unidad.
(1) Carece de los conocimientos que exige su puesto y no refleja interés en aprender.
Seleccione ...
2. Planificación/ Organización
Es el grado de capacidad de establecer metas y prioridades a través de trayectorias de acción para sí mismo y su personal. Se rige por metodologías en sus planes de acción basado en criterios de claridad, específicos, de estrategias y verificación de información. Distribuye de forma apropiada sus recursos. Está consiente que esta acción pretende resultados y estructura de su unidad, siendo éstas esenciales para la consecución de las metas.
(5) Demuestra una excelente capacidad de planificación y organización en el desarrollo estructurado de las acciones coordinadas de un conjunto de personas y actividades, en un tiempo determinado y de forma costo efectiva. Integra de forma eficiente y con éxito sus recursos a través de metodologías orientadas a resultados y logro de metas.
(4) Tiene buena capacidad de planificación y de organización en las acciones coordinadas de un conjunto de personas y actividades, en un tiempo determinado siendo costo efectivo. Integra de forma eficiente sus recursos a través de metodologías orientadas a resultados y logro de metas.
(3) Demuestra la capacidad necesaria para planificar y organizar las acciones coordinadas que requiere el funcionamiento de la unidad que dirige.
(2) Demuestra pobre planificación y organización en su trabajo.
(1) Su trabajo no demuestra planificación y organización.
Seleccione ...
3. El Supervisor como Líder
Es la habilidad necesaria para orientar la acción de su personal en una dirección determinada. Promueve que el equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de objetivos y metas. Transmite, motiva e inspira confianza. Provee "coaching" y retroalimentación para el desarrollo de sus colaboradores. Plantea abiertamente los conflictos para optimizar. Anticipa escenarios de acción y de cambios, de modo que busca asegurar la efectividad.
(5) Establece y fija de forma excelente los objetivos para el equipo de trabajo, consistente en mantener informado a sus colaboradores de aspectos importantes del curso de trabajo. Promueve y refuerza un clima laboral de armonía orientado a resultados. Realiza un seguimiento del desempeño del equipo de trabajo obteniendo como éxito el logro de metas en su personal y para sí mismo.
(4) Establece los objetivos con el equipo de trabajo, mantiene informado a sus colaboradores del curso de trabajo. Efectúa seguimiento del equipo para el cumplimiento de los objetivos. Se preocupa por un clima laboral de armonía orientado al desempeño. Provee retroalimentación a su equipo de trabajo.
(3) Orienta a su personal cuando es necesario sobre la dirección de sus acciones y del logro de los objetivos y metas. Ofrece retroalimentación.
(2) No consigue en su personal dirección hacia el logro de objetivos y metas. No está dispuesto a ofrecer retroalimenta- ción. Realiza una inadecuada asignación de roles, disminuyendo la potencialidad del equipo. No demuestra capacidad para resolver conflictos. Premia y reconoce a los empleados de forma uniforme, sin considerar el desempeño de cada uno.
(1) No demuestra destrezas de supervisión y de liderazgo para el funcionamiento adecuado de la unidad.
Seleccione ...

**4. Comunicación**
Es la capacidad de escuchar y entender al otro, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva y acertiva. Tiene influencia sobre los demás para cambiar sus ideas y acciones, basándose en aportes positivos y objetivos. Provee retroalimen-tación a su personal para actuar de forma exitosa. Entiende la dinámica de los grupos y el diseño efectivo de reuniones. Comunica por escrito con precisión y claridad.

- **(5)** Comparte información relevante con su personal de forma clara, eficiente y fluida. Sabe escuchar, y es empático (a), busca ubicarse en el lugar de la otra persona para saber lo que piensa y siente. Se ocupa para que la información esté clara y orientada a los objetivos y metas de la unidad demostrando que el éxito depende de ésta. Previene conflictos. Verifica que los demás hayan comprendido lo que quiso transmitir.
- **(4)** Transmite a su personal los objetivos planteados para su trabajo, con el detalle y claridad requerido. Verifica que el mensaje que se desea transmitir haya sido comprendido correctamente. Trata con respeto, manifestando su posición de escuchar a su personal. Da retroalimentación a su personal para encaminar su desarrollo y desempeño.
- **(3)** Está dispuesto a escuchar y proveer retroalimenta-ción a su personal. Expone sus opiniones con claridad en reuniones o en momentos cuando se le solicita.
- **(2)** No comparte información que para otros puede ser relevantes. Tiene dificultad en transmitir ideas y comunicar mensajes, expresándose con ambigüedad. No verifica si sus mensajes fueron entendidos, generando falsas interpretaciones. Considera sus opiniones relevantes, por lo cual se le dificulta escuchar a los demás.
- **(1)** No posee capacidad de comunicación y de escuchar. Pudiera presentar indiferencia a los procesos de comunicación, o asumir conductas orientadas a responder de forma impulsiva, hacer comentarios negativos en la retroalimenta-ción, desvalorizar los logros y aportes. Realiza presentaciones o informes poco precisos, con errores o imprecisiones en la información que contiene.

Seleccione ...

**5. Motivación del Empleado**
Promueve el desarrollo de las competencias de los empleados. Está consiente de la necesidad de generar adhesión, compromiso y fidelidad. Provoca el crecimiento de su personal aún en escenarios adversos. Se ajusta a la realidad y evalúa sus expectativas de forma constante. Entiende la motivación como un medio estratégico para los logros y la acción eficiente y efectiva de los empleados. Logra cambios y conductas proactivas orientadas a los objetivos y metas. Reconoce las implicaciones de los aspectos desmotivantes y los riesgos que conlleva.

- **(5)** Promueve en su personal procesos de aprendizaje para el desarrollo. Entiende que la motivación debe ser por estímulos internos y externos ajustados a la realidad laboral.Estimula el desarrollo de las competencias, ofrece retroalimentación, productividad y reconoce los logros. Ha alcanzado el éxito y resultados para su unidad por necesidades y expectativas motivacionales definidas.
- **(4)** Promueve el desarrollo de las competencias de los empleados. Alienta a su personal a tener actitudes de compromiso, fidelidad y participación en los temas de su unidad. Estimula la participación en cursos y actividades externas, orientado al desarrollo de las competencias. Promueve retroalimentación. Está orientado a la productividad y el cumplimiento de las tareas en necesidades motivacionales definidas.
- **(3)** Se promueve a sí mismo y a los empleados en el desempeño de las tareas. Estas se realizan por los procesos establecidos. Dialoga sobre los aspectos motivacionales cuando es necesario.
- **(2)** Casi nunca se ocupa de los aspectos motivacionales aún presentándose situaciones que lo requieran.
- **(1)** No interesa o contempla los aspectos motivacionales para sí o para sus empleados.

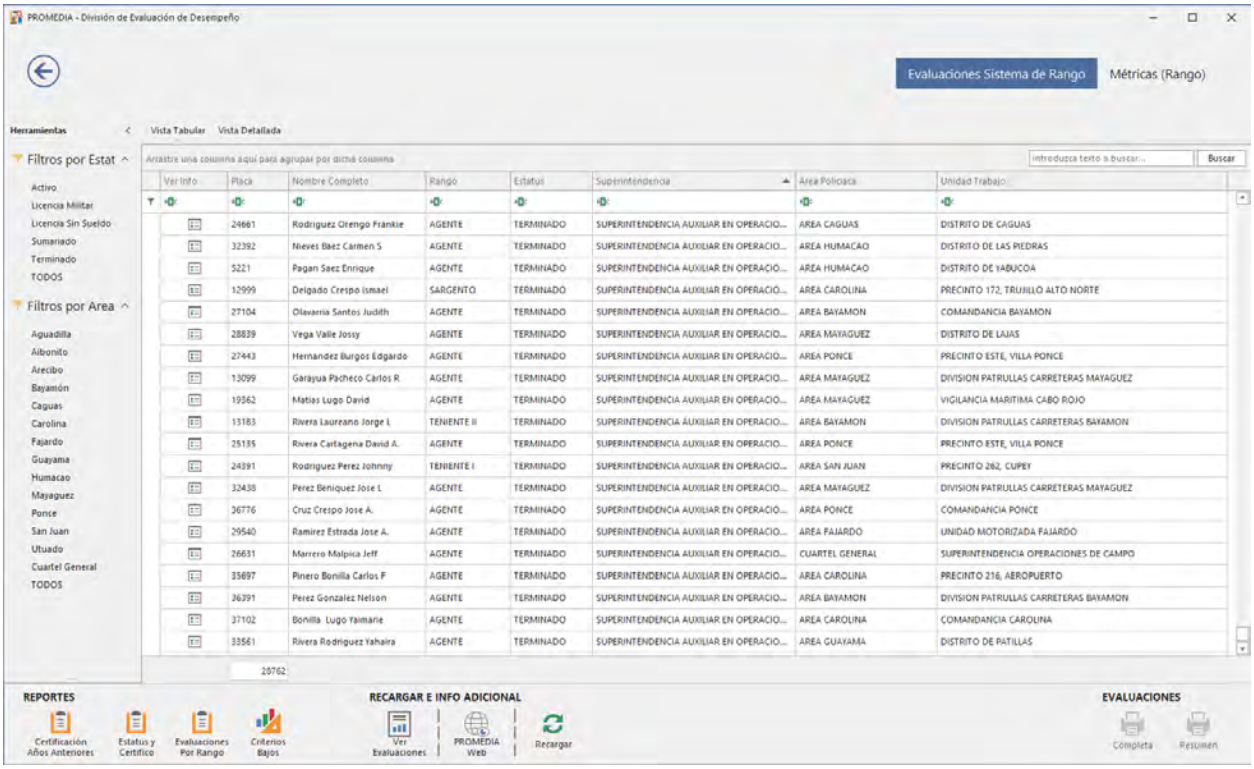
Seleccione ...

**6. Desarrollo**
Implica un esfuerzo constante por mejorar la formación y el desarrollo, tanto de las personales como los demás, a partir de un análisis apropiado de sus necesidades y de la organización.

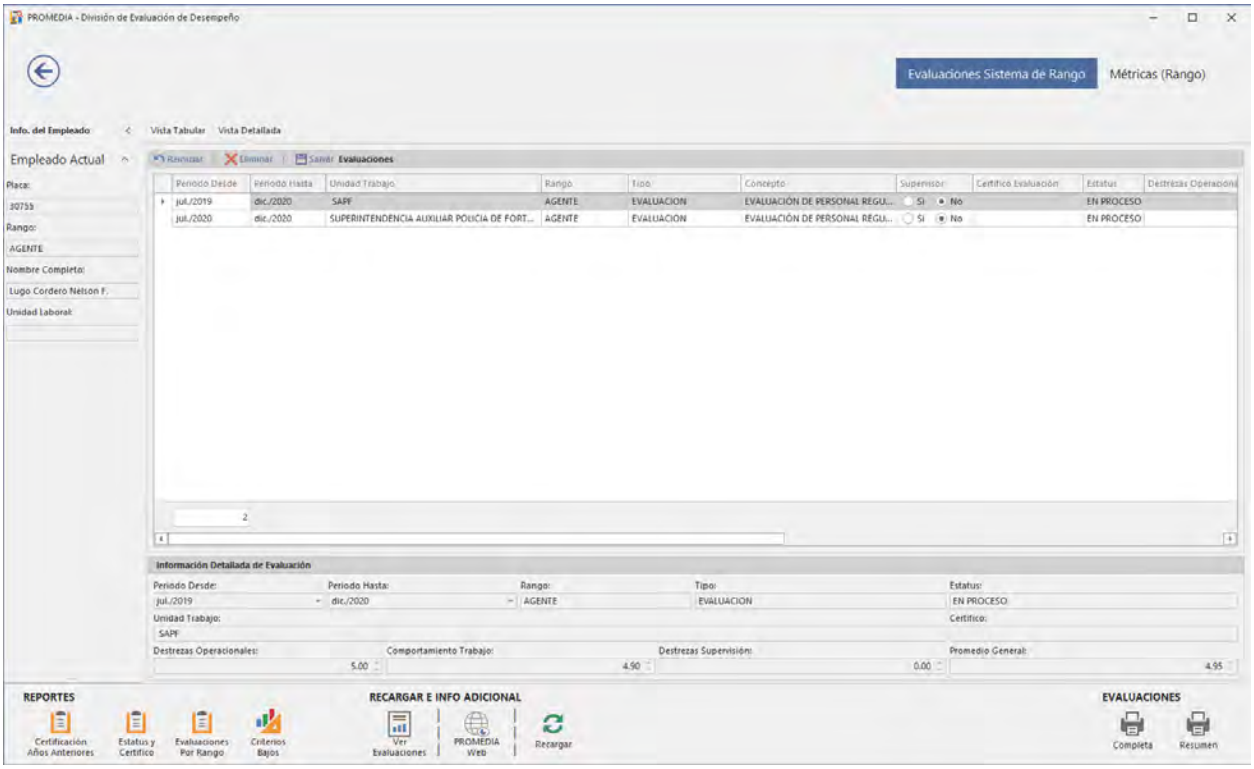
- **(5)** Demuestra interés en su desarrollo y asigna a su personal tareas que signifiquen un reto que propicie el desarrollo de destrezas y habilidades. Identifica las fortalezas y debilidades propia y de su equipo de trabajo, creando oportunidades para la capacitación. Apoya a su gente en la elaboración de sugerencias y promueve la práctica en su personal y reconoce sus esfuerzos. Está consiente que el desarrollo de su personal es necesario para obtener resultados y lograr el éxito.
- **(4)** Delega funciones de trabajo y supervisa su cumplimiento, a fin de estimular el desarrollo de destrezas y habilidades. Atiende inquietudes de su personal y brinda orientación asegurando cumplir con las necesidades al respecto. Valora los logros de su personal, y se esmera por reconocer su trabajo. Está claro a la hora de pautar objetivos que posibilitan el crecimiento.
- **(3)** Se muestra dispuesto cuando es solicitada su ayuda. Hace comentarios del potencial de su personal. Participa de experiencias de orientaciones, adiestramientos y/o academias para sí mismo y para el personal bajo supervisión.
- **(2)** Casi nunca comparte con su personal información actualizada que recibe. No promueve el desarrollo para su personal y en ocasiones podría obstaculizarlo. Se cierra al dialogo y no brinda información u orientación. No delega tareas. Hace comentarios negativos con respecto a las posibilidades de crecimiento para su personal.
- **(1)** No le interesa el desarrollo propio o de su personal.

Seleccione ...

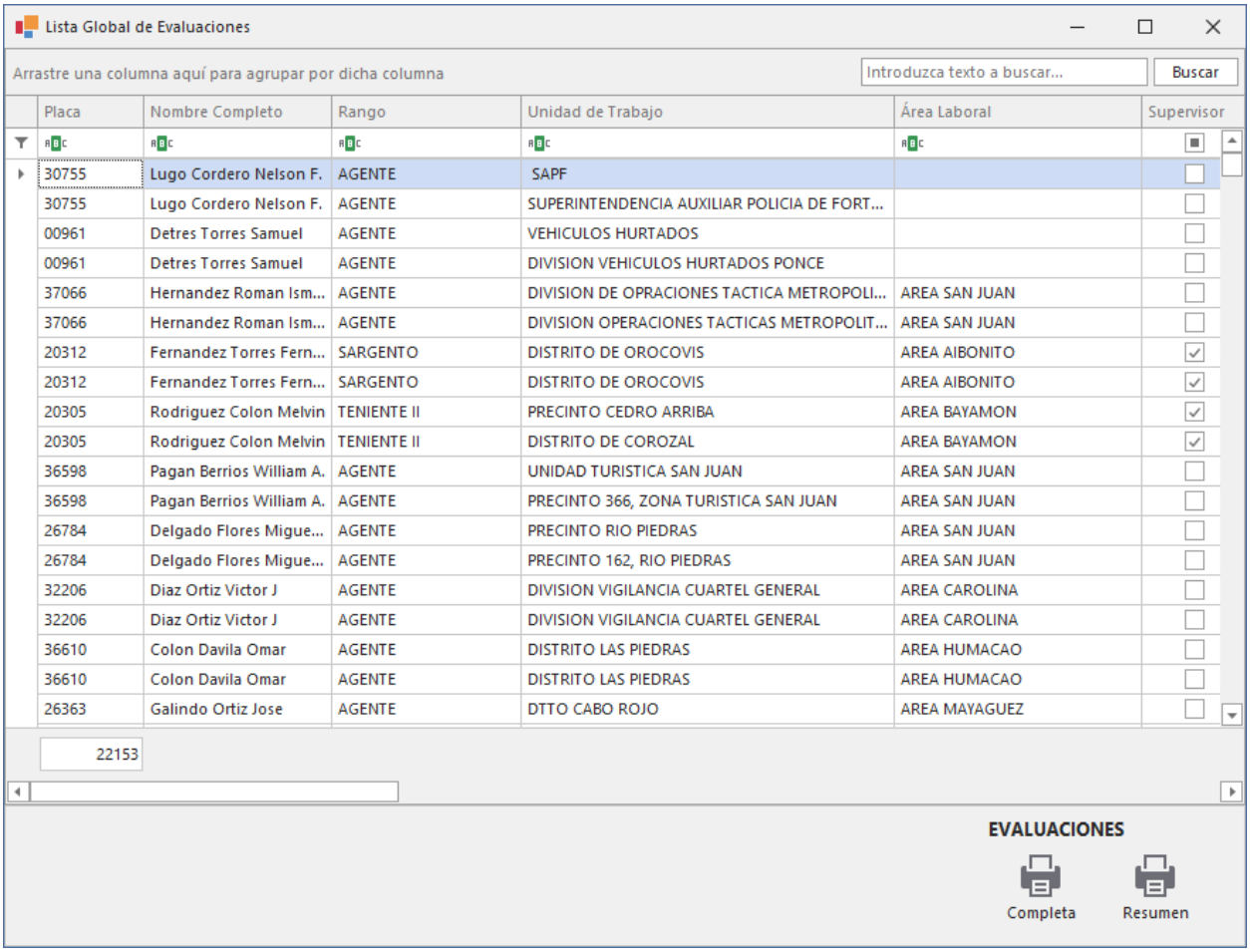
Ventanas de Administración (Vista Tabular)



Vista Detallada



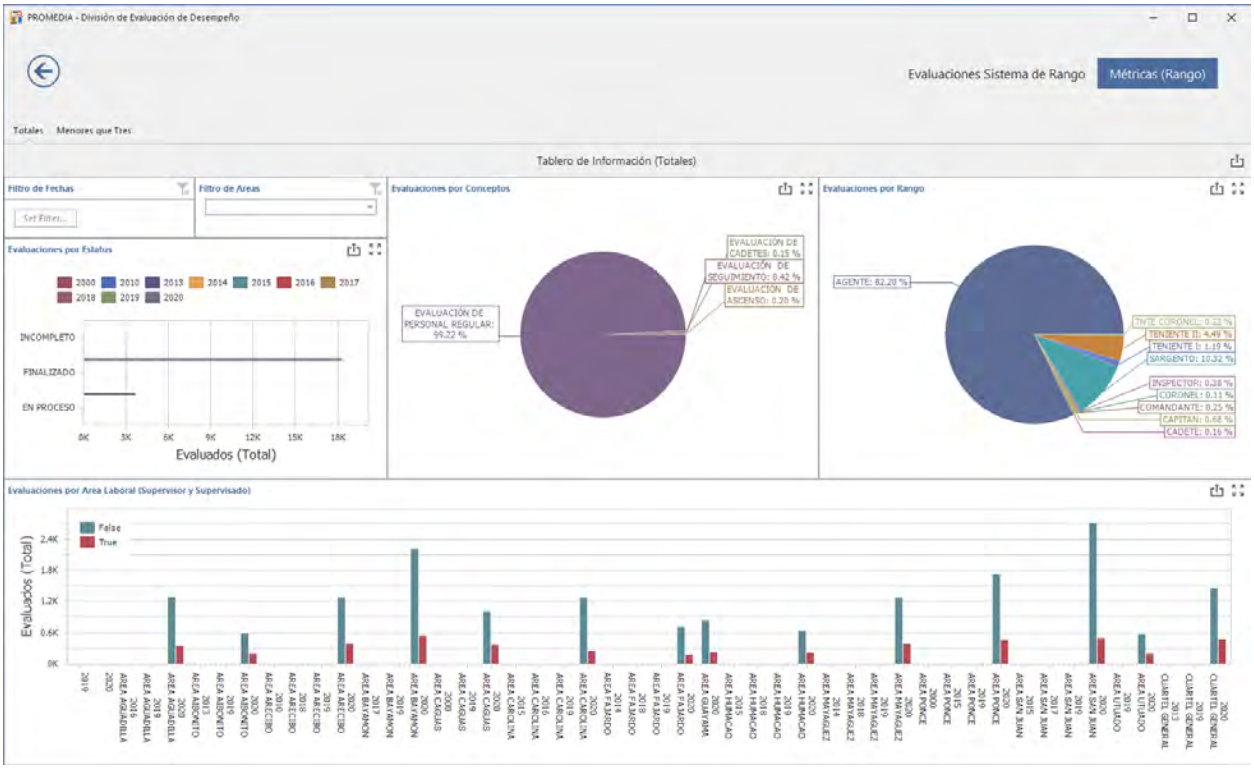
Lista Global de Evaluaciones



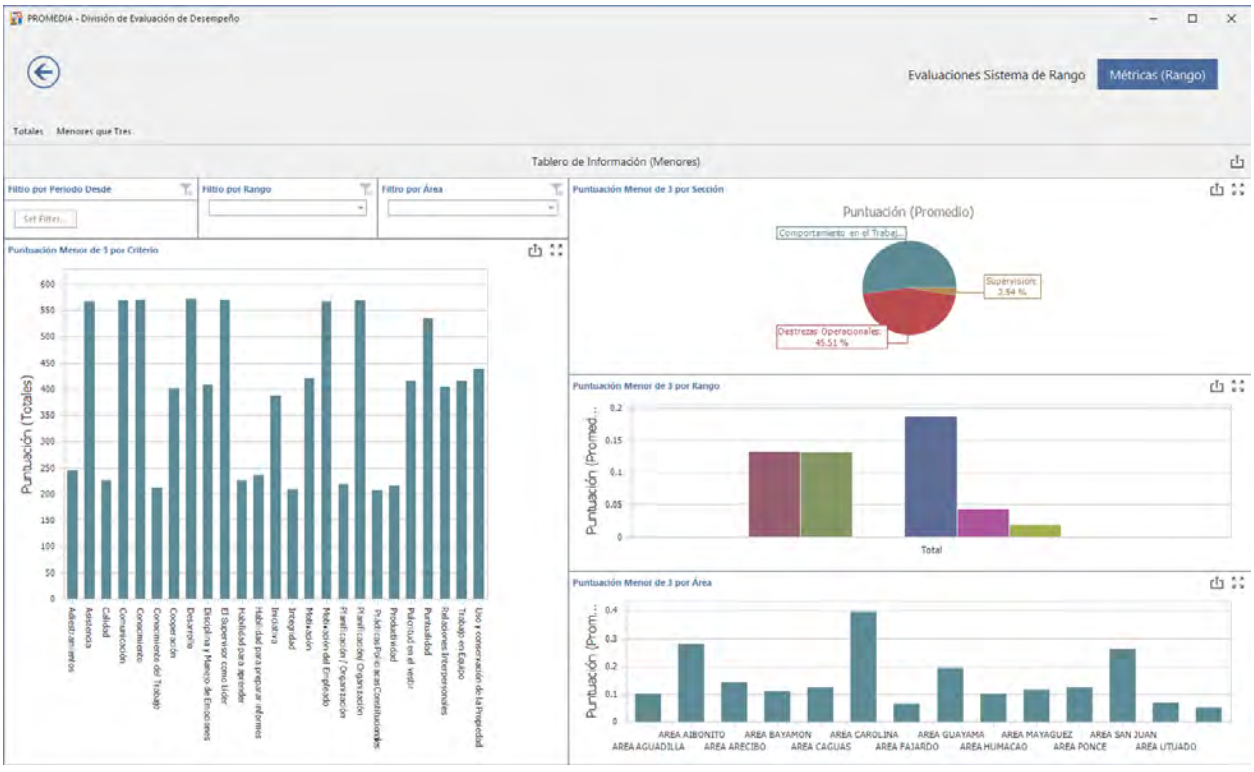

| Placa | Nombre Completo | Rango | Unidad de Trabajo | Área Laboral | Supervisor |
|---|---|---|---|---|---|
| 30755 | Lugo Cordero Nelson F. | AGENTE | SAPF | | ☐ |
| 30755 | Lugo Cordero Nelson F. | AGENTE | SUPERINTENDENCIA AUXILIAR POLICIA DE FORT... | | ☐ |
| 00961 | Detres Torres Samuel | AGENTE | VEHICULOS HURTADOS | | ☐ |
| 00961 | Detres Torres Samuel | AGENTE | DIVISION VEHICULOS HURTADOS PONCE | | ☐ |
| 37066 | Hernandez Roman Ism... | AGENTE | DIVISION DE OPRACIONES TACTICA METROPOLI... | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 37066 | Hernandez Roman Ism... | AGENTE | DIVISION OPERACIONES TACTICAS METROPOLIT... | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 20312 | Fernandez Torres Fern... | SARGENTO | DISTRITO DE OROCOVIS | AREA AIBONITO | ☑ |
| 20312 | Fernandez Torres Fern... | SARGENTO | DISTRITO DE OROCOVIS | AREA AIBONITO | ☑ |
| 20305 | Rodriguez Colon Melvin | TENIENTE II | PRECINTO CEDRO ARRIBA | AREA BAYAMON | ☑ |
| 20305 | Rodriguez Colon Melvin | TENIENTE II | DISTRITO DE COROZAL | AREA BAYAMON | ☑ |
| 36598 | Pagan Berrios William A. | AGENTE | UNIDAD TURISTICA SAN JUAN | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 36598 | Pagan Berrios William A. | AGENTE | PRECINTO 366, ZONA TURISTICA SAN JUAN | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 26784 | Delgado Flores Migue... | AGENTE | PRECINTO RIO PIEDRAS | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 26784 | Delgado Flores Migue... | AGENTE | PRECINTO 162, RIO PIEDRAS | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 32206 | Diaz Ortiz Victor J | AGENTE | DIVISION VIGILANCIA CUARTEL GENERAL | AREA CAROLINA | ☐ |
| 32206 | Diaz Ortiz Victor J | AGENTE | DIVISION VIGILANCIA CUARTEL GENERAL | AREA CAROLINA | ☐ |
| 36610 | Colon Davila Omar | AGENTE | DISTRITO LAS PIEDRAS | AREA HUMACAO | ☐ |
| 36610 | Colon Davila Omar | AGENTE | DISTRITO LAS PIEDRAS | AREA HUMACAO | ☐ |
| 26363 | Galindo Ortiz Jose | AGENTE | DTTO CABO ROJO | AREA MAYAGUEZ | ☐ |

22153

Metricas




Metricas (Menor que tres)



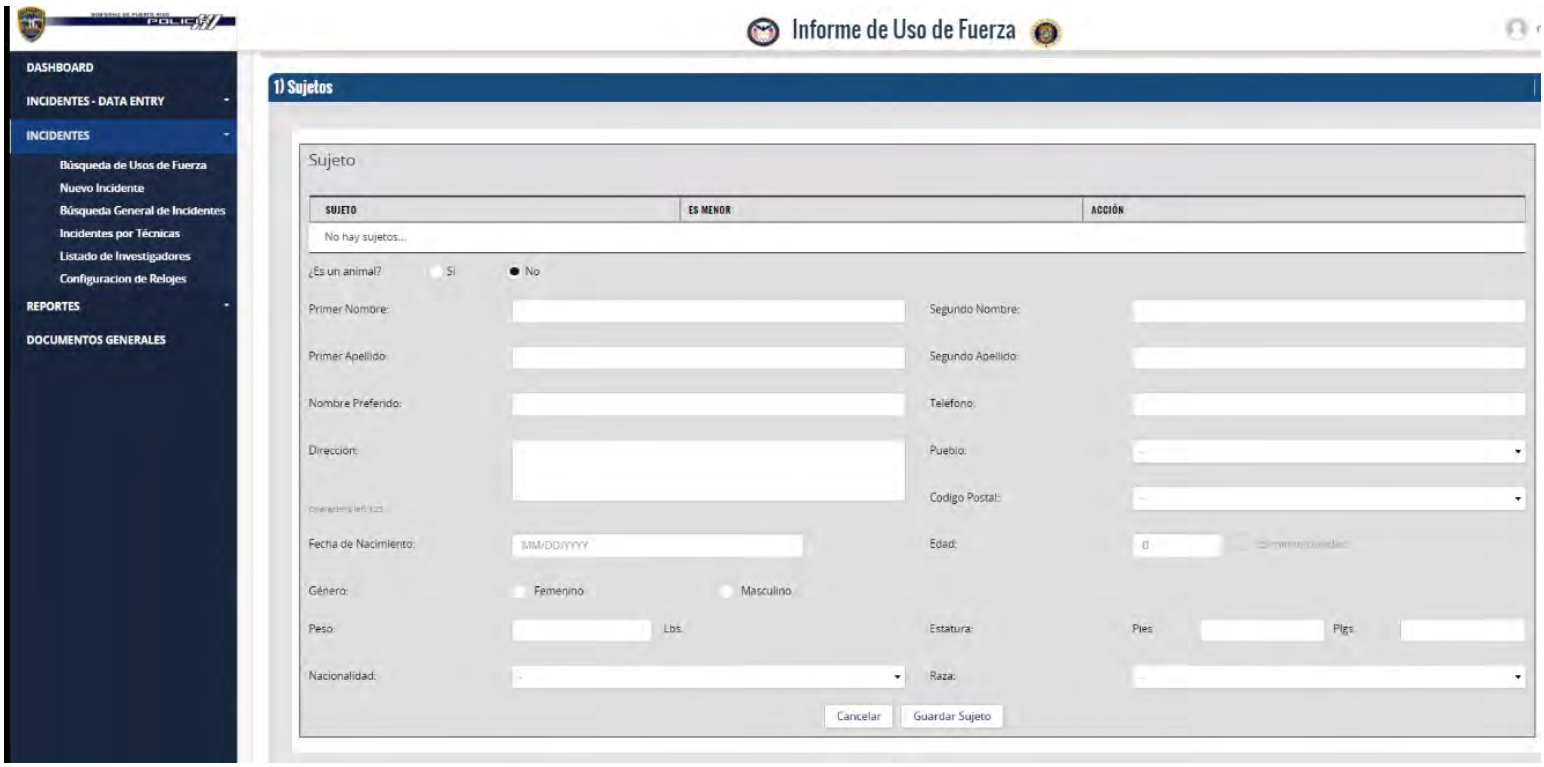
# ANEJO 2

**Pantalla con las secciones en donde se ingresan datos para crear incidente en la aplicación de uso de fuerza:**

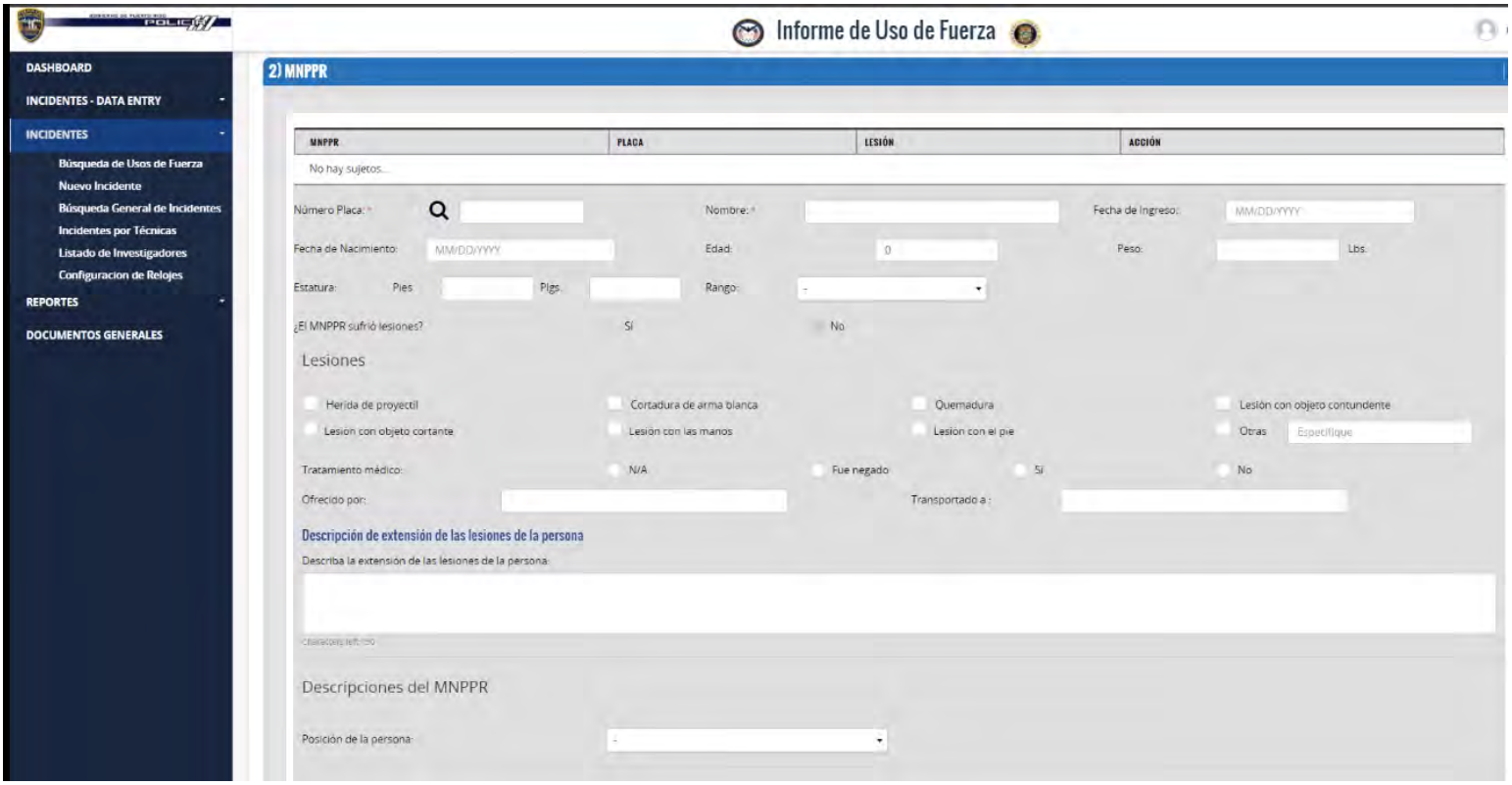
1) Sección primaria de ingreso de datos básicos de los incidente en uso de fuerza investigación.




2) Sección de sujeto en el incidente en uso de fuerza investigación.

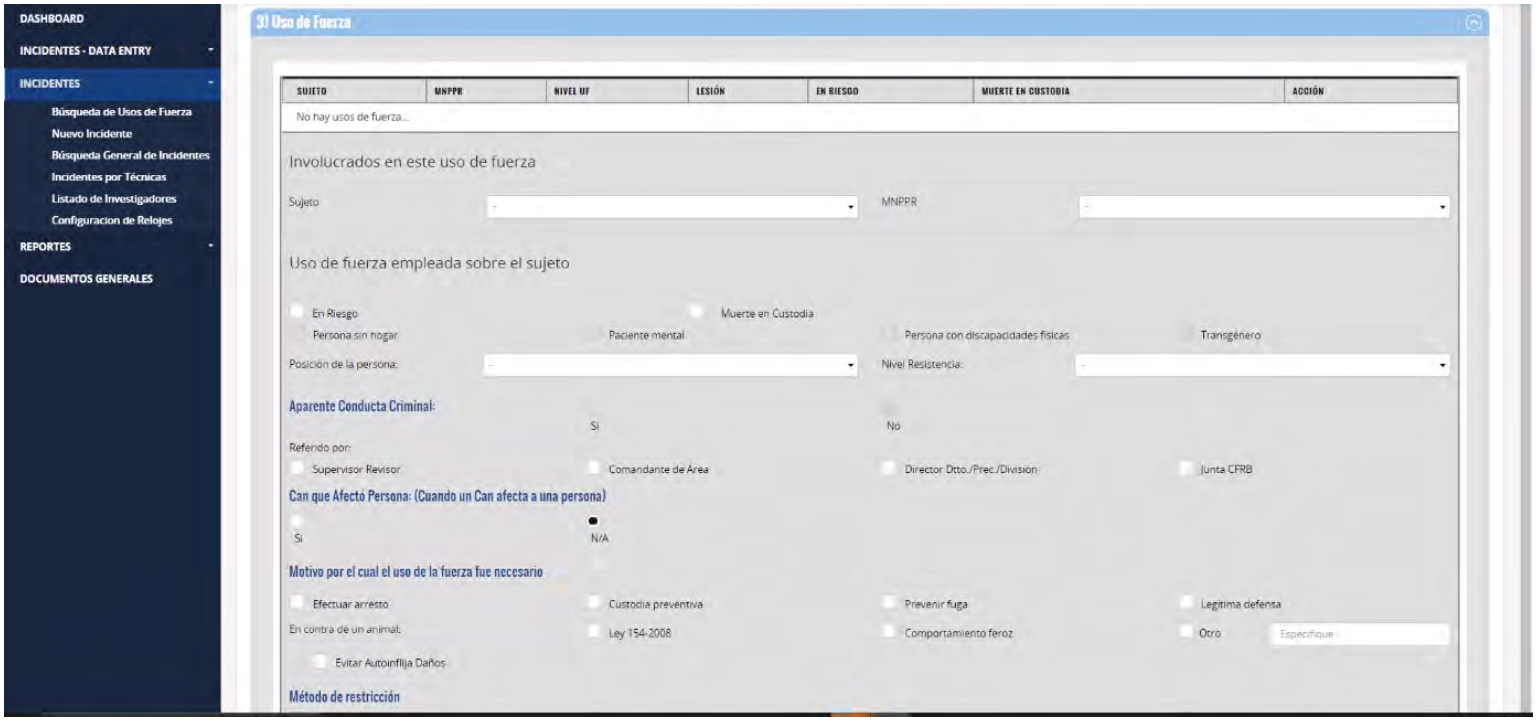


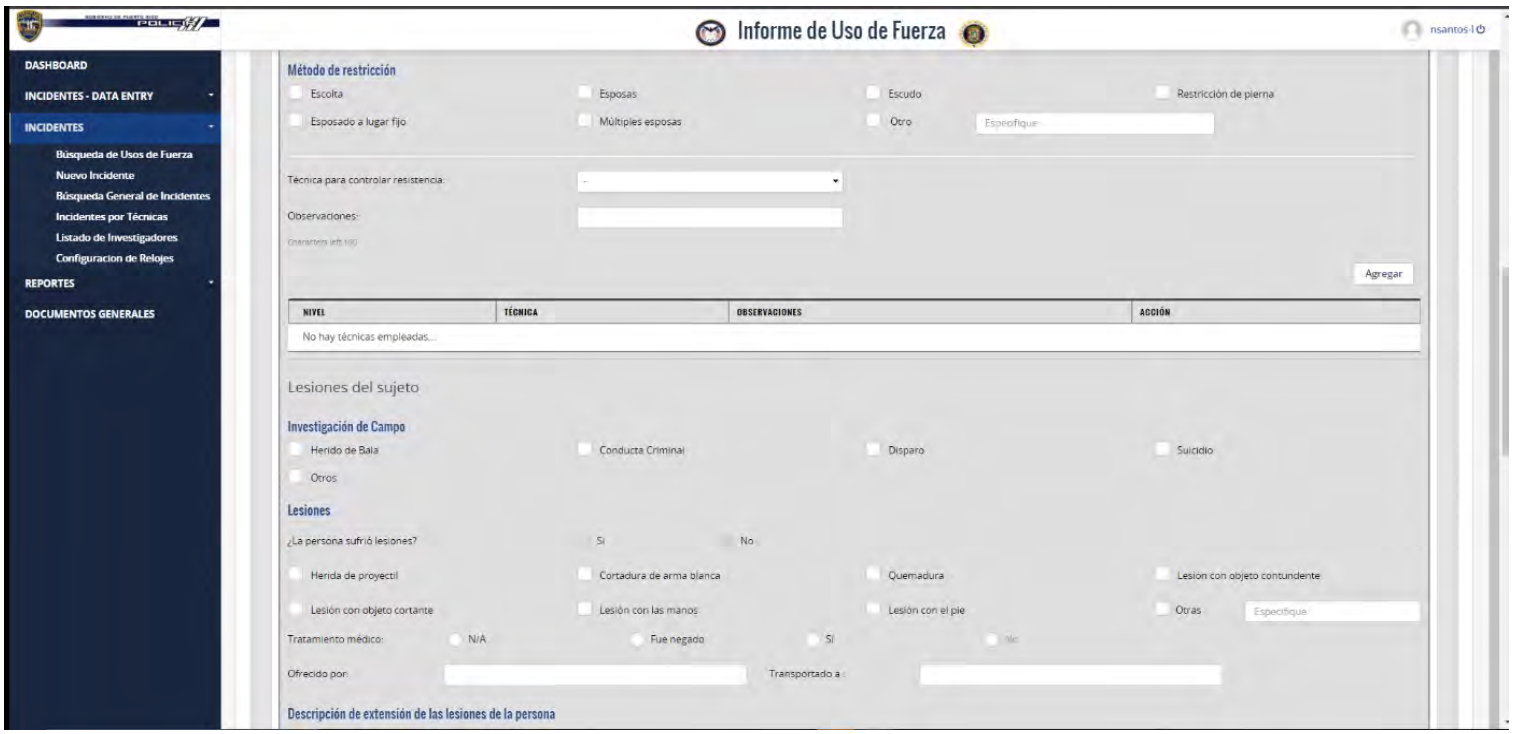
3) Sección de MNPPR en el incidente en uso de fuerza investigación.





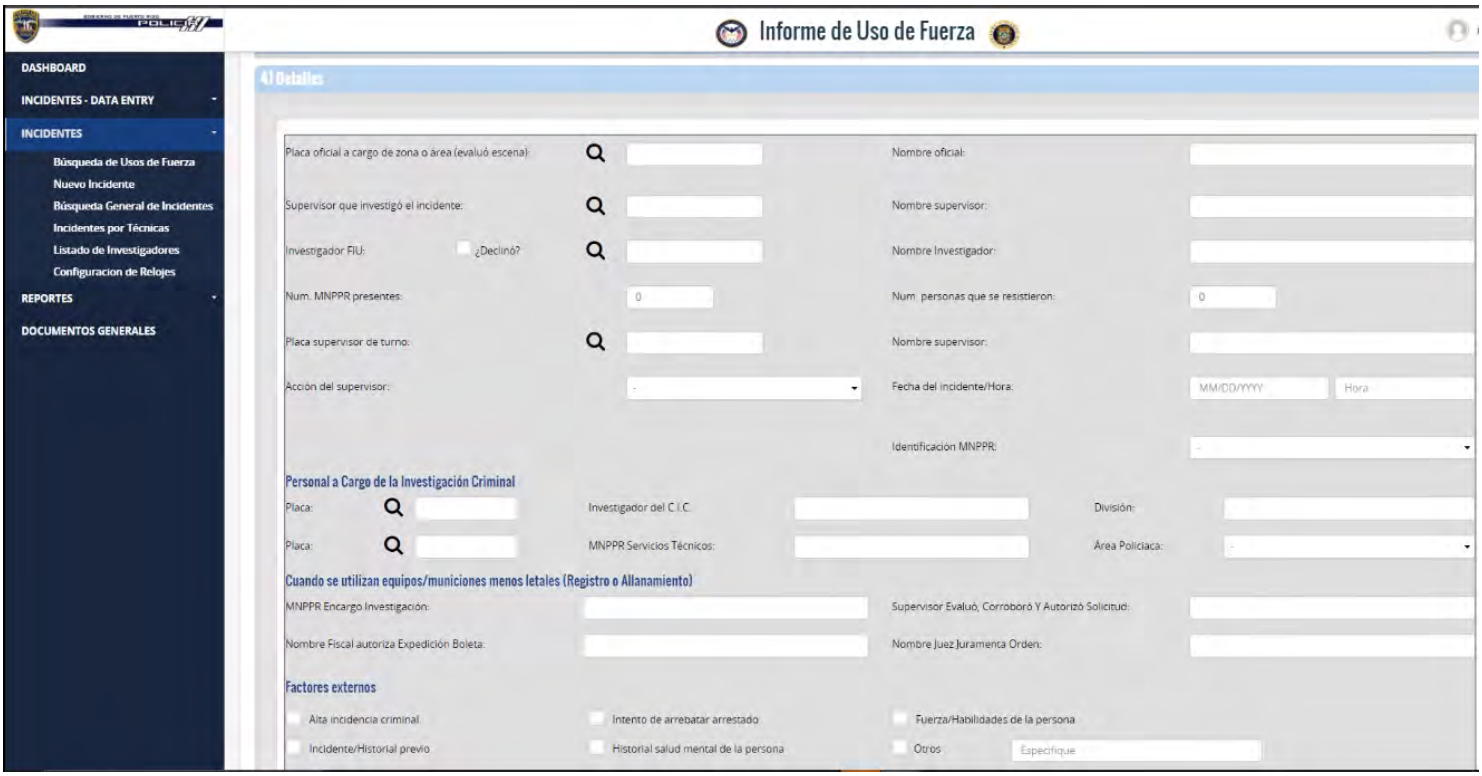

4) Sección de uso de fuerza en el incidente en uso de fuerza investigación.



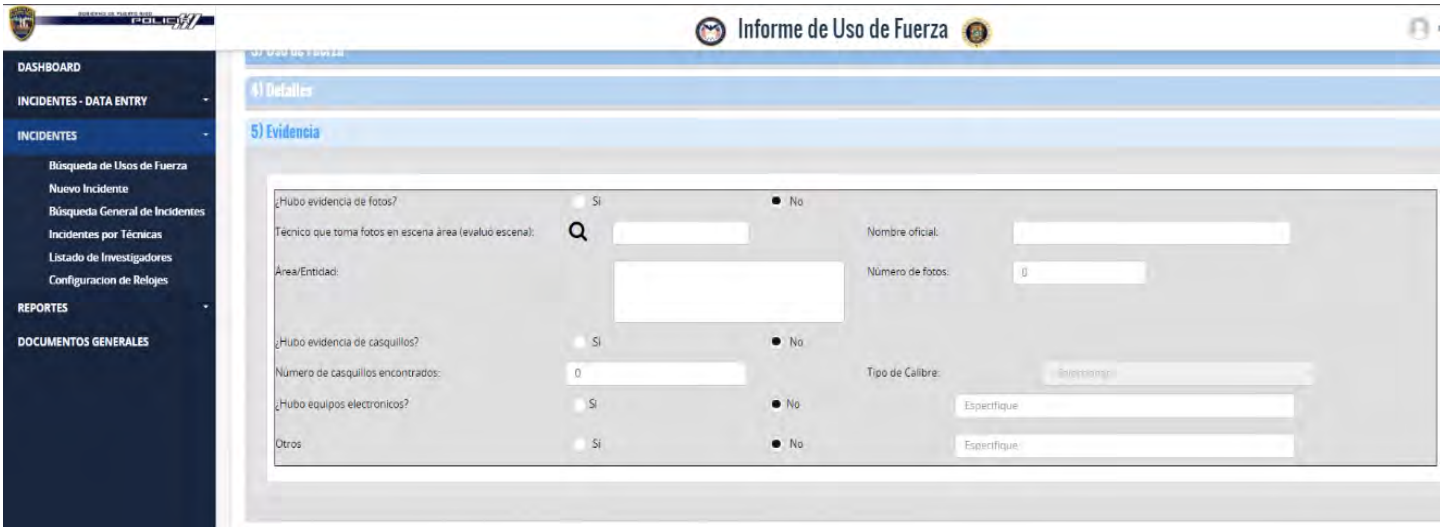



5) Sección de detalles en el incidente en uso de fuerza investigación.






6) Sección de evidencia en el incidente en uso de fuerza investigación.



7) Sección de medio de transporte utilizado en el incidente en uso de fuerza investigación.




8) Sección de armas ocupadas en el incidente en uso de fuerza investigación.



9) Sección de propiedades en el incidente en uso de fuerza investigación.




**Pantalla en donde se ingresan datos preliminares para crear incidente en la aplicación de uso de fuerza investigación sin necesidad de las secciones para componer el informe:**

Incidentes data entry:

Registrar nuevos incidentes:



# Manual del Usuario

# Inspecciones

**Preparado por**

**C2S**

**Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

# Hoja de Control de Actualización de Documento

| **Versión** | ***Fecha*** | ***Descripción de la modificación*** | ***Elaboró*** | ***Revisó*** | ***Aprobó*** |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Mar/2020 | Primera versión Manual de Usuario Aplicación de Inspecciones. | Victor R Salas E C2S Consultant | Angel García C2S Project Manager | Javier Haynes C2S Business Development Executive |

# Tabla de Contenidos

**1.0** ***Introducción***
***2.0 Pre-Requisitos para acceso y uso de la Aplicación***
***3.0 Proceso General***
***3.1 Diagrama general del Proceso***
**4.0 Navegando en la Aplicación**
**4.0.1 Inicio**
**4.0.2 Listado de Opciones**
4.0.2.1 Listado de Secciones
4.0.2.2 Listado de Áreas
4.0.2.3 Listado de Distritos/Precintos/Cuarteles/Facilidades
4.0.2.4 Listado Pueblos
4.0.2.5 Listado de Facilidades a Inspeccionar
4.0.2.6 Listado de Facilidades
4.0.2.7 Listado de Anejos
4.0.2.8 Listado de Etapas de Inspección
4.0.2.9 MNPPR
**5.0 Configurar Documentos PPR**
5.0.1 PPR121-1 Hoja Inspección Administración
5.0.2 PPR212-2 Hoja Inspección Información MNPPR
5.0.3 PPR121-3 Hoja Inspección Información Unidad de Trabajo
5.0.4 PPR121-4 Hoja Inspección Información del Vehículo
5.0.5 PPR121-5 Hoja Inspección Reten
5.0.6 PPR121-6 Hoja Inspección Interacción con la Comunidad
5.0.7 PPR121-7 Hoja Información Unidad de Trabajo
**6.0 Control de Inspecciones**
**6.0.1 Facilidades a Inspeccionar**
6.0.1.1 Buscar Facilidades
6.0.1.1.1 Filtros
6.0.1.2 Ver Facilidad
6.0.1.2.1 Detalles de la Facilidad
6.0.1.2.2 Localización Geográfica

6.0.1.2 MNPPR Director y Persona Contacto
6.0.1.3 Crear Facilidad
6.0.1.3.1 Detalles de la Facilidad
6.0.1.3.2 Localización Geográfica de la Facilidad
6.0.1.3.3 MPPR Director y Persona Contacto
6.0.1.4 Guardas - Cancelar

**6.0.2 Todas las Inspecciones**

6.0.2.1 Buscar Inspecciones
6.0.2.2 Ver Detalles de la Inspección
6.0.2.3 Modificar Inspección
6.0.2.4 Crear Inspección Nueva
6.0.2.4.1 Detalles de la Inspección
6.0.2.4.2 Director de Inspección
6.0.2.4.2.1 Buscar y Configurar Director
6.0.2.4.3 Anejos
6.0.2.4.4 Inspector de Cumplimiento Asignado
6.0.2.4.4.1 Buscar y Asignar Inspector
6.0.2.4.5 Inspectores Asistentes Autorizados
6.0.2.4.5.1 Buscar MNPPR
6.0.2.5 Histórico de la Inspección
6.0.2.6 Archivos Adicionales
6.0.2.7 Planificar Inspección

**6.0.3 Reasignar Inspector Asistente**

6.0.3.1 Conoce Numero de Inspección
6.0.3.1.1 SI – (Ingresa Numero Inspección)
6.0.3.1.2 NO (Listado de Inspecciones y Selecciona)
6.0.3.1.2.1 Selecciona PPR
6.0.3.2.1.1 Inspector Asistente de PPRs
6.0.3.2.1.1.1 Buscar Inspector Asistente
6.0.3.2.1.1.2 Cambiar Inspector Asistente
6.0.3.2.1.2 Inspectores Asistentes de PPRs Activos

**7.0 Dashboard**

7.0.1 Inspecciones
7.0.1.1 Total Dia

7.0.1.2 Total del Mes
7.0.1.3 Total del Año
**8.0 Reportes**
8.0.1 Listado de Inspecciones
8.0.2 Descargar en Excel
**9.0.1 Relojes**
9.0.1.1 Reloj
9.0.1.1.1 Editar Reloj
9.0.1.1.1.1 Detener Reloj por Tiempo Determinado
9.0.1.1.1.2 Detener Reloj Indefinidamente
9.0.1.1.1.3 Continuar Reloj
9.0.1.2 Reloj Global
9.0.1.2.1 Editar Reloj Global
9.0.1.2.1.1 Detener Reloj por Tiempo Determinado
9.0.1.2.1.2 Detener Reloj Indefinidamente
9.0.1.2.1.3 Continuar Reloj
***10.0.1 Manejo de Documentos***
*10.0.1.1 Seleccione Documento*
*10.0.1.1.1 Subir Archivo*
*10.0.1.2 Subir Documento*
10.0.12.1 Descargar Documento
10.0.1.3 Eliminar Documento

## 1.0 Introducción

La Aplicación Inspecciones ha sido desarrollada para suministrar al Usuario de la Dirección de Inspecciones del Negociado de la Policía de Puerto Rico, una herramienta computarizada que le permita y facilite la planificación, ejecución y el seguimiento de las diferentes inspecciones realizadas a las Facilidades, como un todo de una estructura funcional y operacional.

El presente documento describe los pasos para que el personal de la Dirección de Inspecciones ejecute la gestión de inspección, utilizando la Aplicación Inspecciones en todas y cada de las fases por las cuales debe

**Información de Contactos:**
Para obtener información adicional sobre este documento de trabajo, comuníquese con su contacto de C2S Consulting.

**Sr. Angel Garcia.**
C2S Project Manager
angel.garcia@c2spr.com

**Sr. Javier Haynes.**
C2S Business Development Executive
javier.haynes@c2spr.com

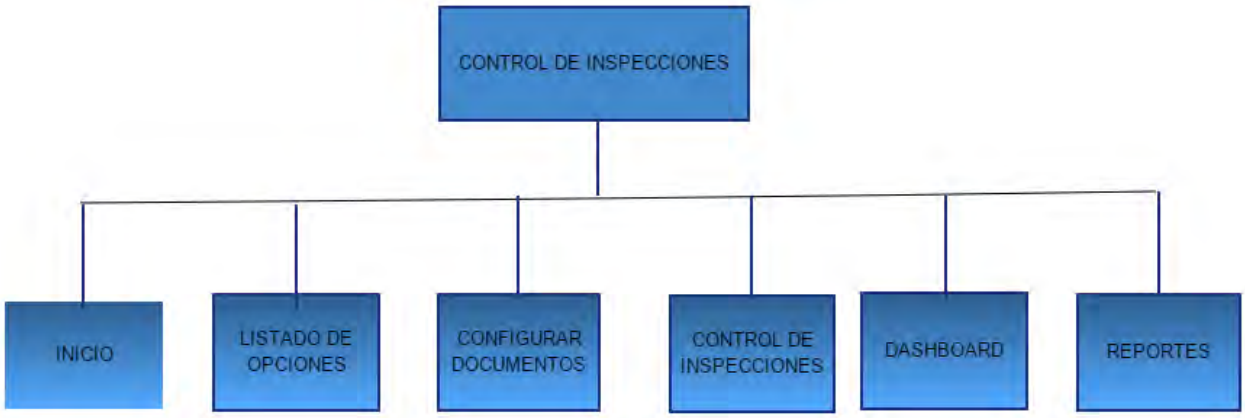
## 2.0 Pre-Requisitos para el uso de la Aplicación Inspecciones

- Usuario registrado en Autenticación Out Systems asignado por C2S Consulting.

## 3.0 Proceso General

El acceso a la Aplicación Inspecciones se hace a través del portal: **https://prpds.policia.pr.gov/Inspecciones,** utilizando el Usuario asignado por el servicio de email de la Policía de Puerto Rico, su clave personal y de acuerdo con las capacidades asignadas por el Sistema de Seguridad de Out Systems que le permitirá navegar y utilizar como herramienta de trabajo en el desempeño de sus funciones.

## 3.1 Diagrama General de la Aplicación




Cada módulo de la Aplicación tiene sus funciones específicas, que a continuación se enuncian:

**3.2.1 Inicio:** Presenta mapa con la distribución geográfica de las secciones en que ha sido organizado funcionalmente la Isla de Puerto Rico, para el desarrollo de las inspecciones.

**3.2.2 Listado de Opciones:**

- **3.2.2.1 Listado de Secciones**
- **3.2.2.2 Listado de Áreas**
- **3.2.2.3 Listado de Distritos / Precintos / Cuarteles / Unidades**
- **3.2.2.4 Listado de Pueblos**
- **3.2.2.5 Listado de Facilidades a Inspeccionar**
- **3.2.2.6 Listado Tipos de Facilidades**
- **3.2.2.7 Incisos**
- **3.2.2.8 Listado Etapas de la Inspección**
- **3.2.2.9 Listado de MNPPR**

**3.2.3 Configurar Documentos**

**3.2.4 Inspecciones**

- **3.2.3.1 Facilidades a Inspeccionar**
- **3.2.3.2 Todas las Inspecciones**
- **3.2.3.3 Reasignar Inspector Asistente**

**3.2.5 Dashboard**

**3.2.5.1 Inspecciones de Ayer por Etapas**

**3.2.5.2 Inspecciones de Ayer por Área**

**3.2.4.2.1 Total del Mes**

**3.2.4.2.2 Total del Año**

**3.2.6 Reportes**

**3.2.6.1 Listado de Inspecciones**

**3.2.7 Manejo de Documentos**

## 4.0 Navegando en la Aplicación

### 4.0.1 Inicio

Muestra una visualización completa y detallada como se ha estructurado la Isla para la realización de las inspecciones por parte de la División de Control de Inspecciones.



### 4.0.2 Listado de Opciones

Presenta una serie de listados en los cuales están definidos de manera precisa las estructuras que conforman el ámbito de las inspecciones.

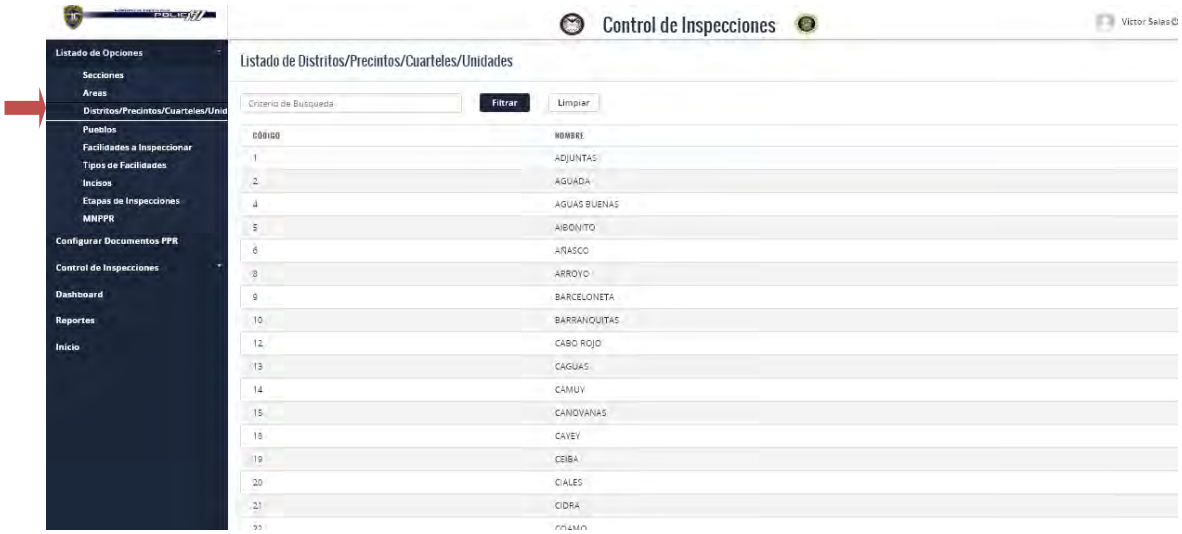
**4.0.2.1 Listado de Secciones:** Lista de las Áreas en que se ha definido el ámbito de la Isla para la realización de las diferentes inspecciones;




**4.0.2.2 Listado de Áreas:** Lista el Número de Código y la Locación geográfica / Ciudad definido para ejecutar las inspecciones, programadas o no programadas.



**4.0.2.3 Listado de Distritos/Precintos/Cuarteles/Unidades:** Lista de las locaciones geográficas e instalaciones estructurales operativas del Negociado de Policía de Puerto Rico en todo el territorio.




**4.0.2.4 Listado de Pueblos**: Locación geográfica donde se encuentra ubicada la facilidad que será inspeccionada.



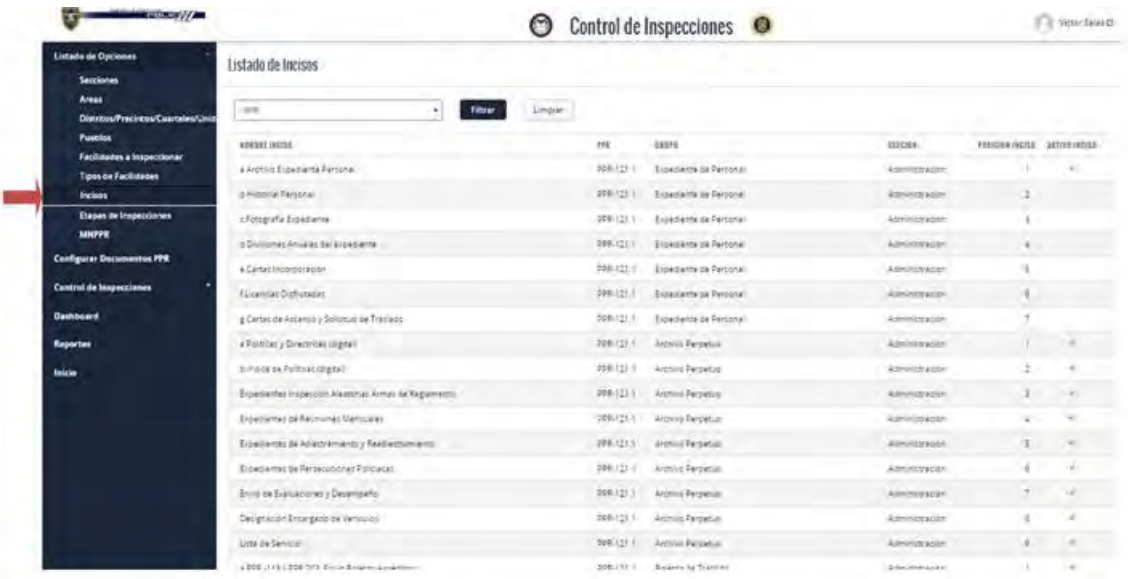
**4.0.2.5 Listado de Facilidades a Inspeccionar:** Lista de las facilidades definidas por la División de Inspecciones, las cuales eran objeto de inspecciones. También visualizar el Nombre y el Numero de la Placa del Director de la Facilidad.




**4.0.2.6 Listado de Tipos de Facilidades:** Las Facilidades definidas por la División de Inspecciones, han sido catalogadas según el desempeño que cumple en el rol operacional del Negociado de la Policía de Puerto Rico.



**4.0.2.7 Listado de Anejos:** Listado detallado de los diferentes elementos a ser considerados y/o evaluados en función de la PPR que se esté aplicando en la realización de la inspección.




**4.0.2.8 Listado de Etapas de la Inspección:** Nombre y descripción de cada una de las diferentes etapas por las cuales deberá pasar la ejecución/realización de una inspección.



**4.0.2.9 Listado de MNPPR:** Nomina de Miembros del Negociado de Policía de Puerto Rico asignados a la División de Inspecciones, con información de su identificación y capacitación para el desempeño en sus funciones especificas




**4.0.2.9.1 Listado de MNPPR- Nomina de MNPPR de la División de Inspecciones**



### 4.0.2.9.2 Listado de MNPPR – Detalle del MNPPR:




**4.0.2.9.2.1 Listado de MNPPR – Buscar un MNPPR:** Buscar de manera rápida un MNPPR integrante del grupo de Inspecciones.



#### 4.0.2.9.2.2 Listado de MNPPR – Ver su capacitación y adiestramientos:




#### 4.0.2.9.2.3 Sesiones de Adiestramiento del MNPPR




| CÓDIGO | TÍTULO | HORAS | FECHA COMIENZO | FECHA FINALIZADO | COMPLETADO |
|---|---|---|---|---|---|
| REA 602A | REPASO DISPOSITIVO DE CONTROL ELECTRICO | 2 | 4 de Febrero de 2016 | 4 de Febrero de 2016 | SI |
| BATON-M | ADIESTRAMIENTO DE BATON TACTICO MONADNOCK | 16 | 7 de Mayo de 2014 | 8 de Mayo de 2014 | SI |
| REA 601 | REGLAS DEL USO DE LA FUERZA POR MIEMBROS DE LA PPR QUE NO EJERCEN FUNCIONES DE SUPERVISION | 16 | 31 de Agosto de 2016 | 1 de Septiembre de 2016 | SI |
| REA 602R | CURSO RECERTIFICACION OPERADORES DISPOSITIVO DE CONTROL ELECTRICO | 8 | 4 de Octubre de 2016 | 4 de Octubre de 2016 | SI |
| REA 603A | CURSO DE REPASO OPERADORES BATON EXPANDIBLE | 3 | 6 de Mayo de 2015 | 6 de Mayo de 2015 | SI |

## 5.0 Configurar Documentos:

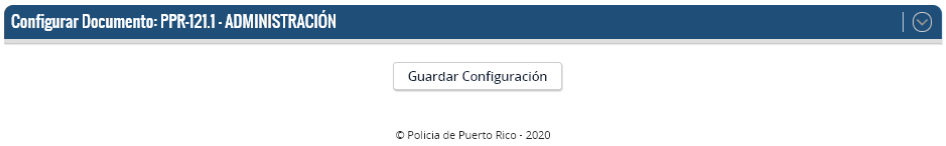
El Usuario de la Aplicación (Director, Auxiliar del Director o Inspector, puedan visualizar las diferentes tablas de datos maestros utilizados.




### 5.0.1 PPR121-1 Hoja de Inspección Administración




#### 5.0.1.1 PPR121-1;1 Guardar Configuración



### 5.0.2 PPR-121-2: Hoja Inspección Información del MNPPR



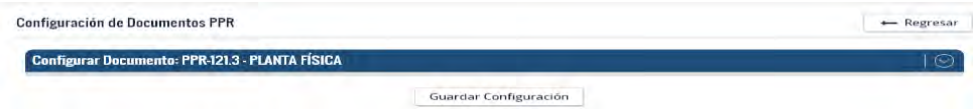

#### 5.0.2.1 PPR121-2.1 Guardar Configuración




### 5.0.3 PPR121-3 Hoja Inspección Planta Física



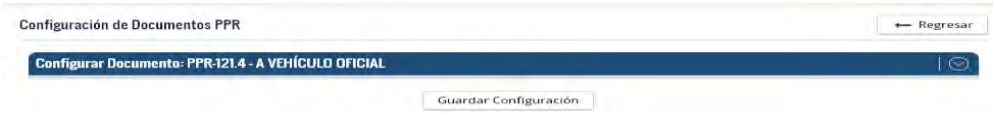

#### 5.0.3.1 PPR121-3.1 Guardar Configuración



### 5.0.4 PPR121-4 Hoja Inspección Información del Vehículo




#### 5.0.4.1 PPR121-4.1 Guardar Configuración




### 5.0.5 PPR-121-5 Hoja Inspección de Reten




#### 5.0.5.1. PPR121-5.1 Guardar Configuración




### 5.0.6 PPR121-




### 5.0.6.1 PPR121-6.1 Guardar Configuración



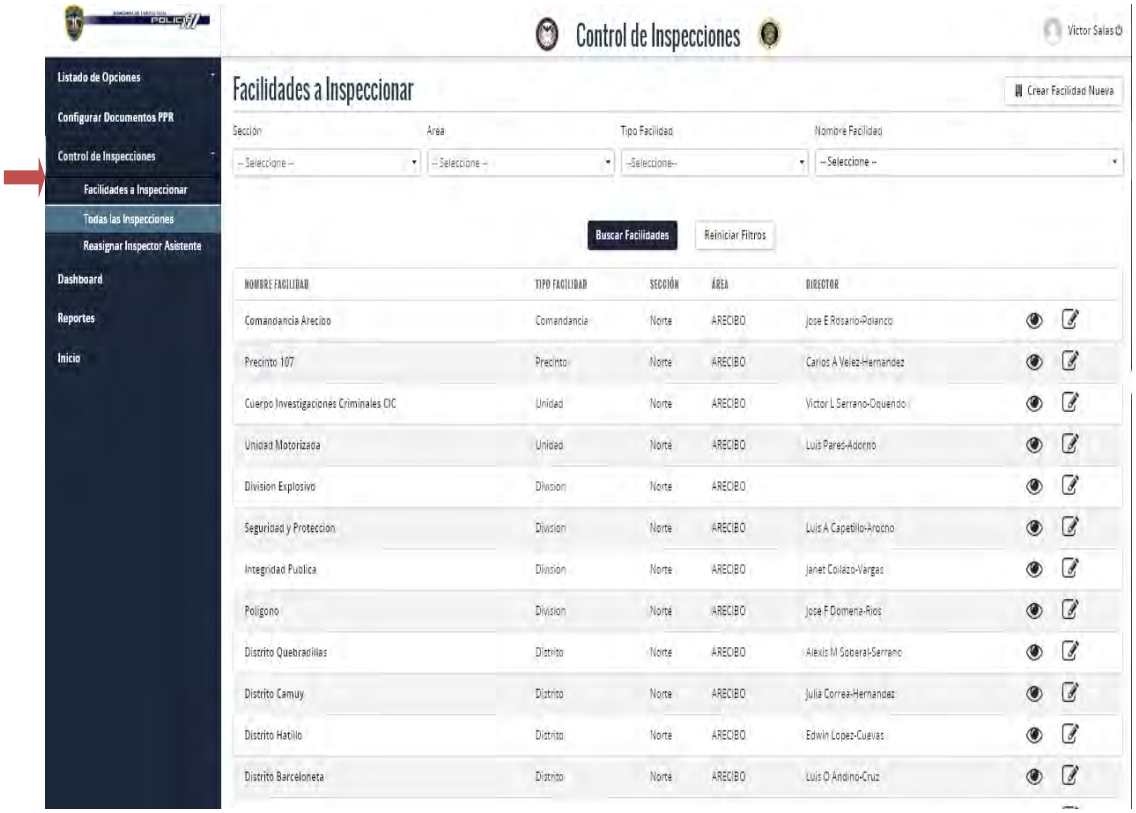

### 5.0.7 PPR121-7 Hoja Información Unidad de Trabajo



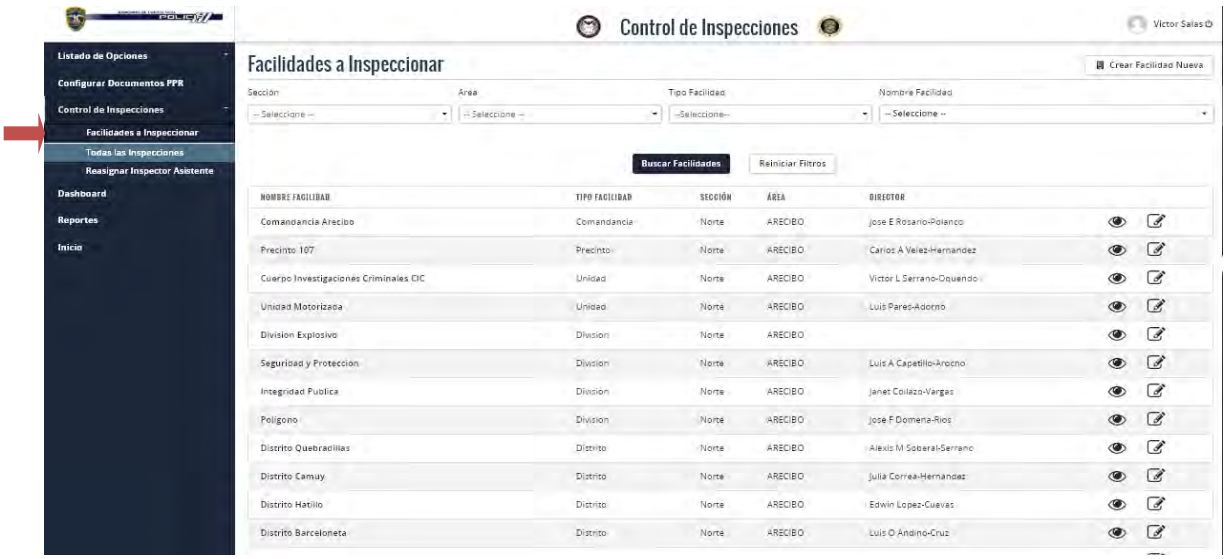
## 6.0 Inspecciones:

### 6.0.1 Facilidades a Inspeccionar:

El Usuario en el listado identifica el Nombre de la Facilidad, el Tipo, la Sección, el Área y el Director de la Facilidad y además puede conocer los detalles de la Facilidad en particular que ha sido seleccionada y hacer modificaciones de la data de esta, dependiendo del nivel de autorización para tal fin.



### 6.0.1.1 Buscar Facilidades

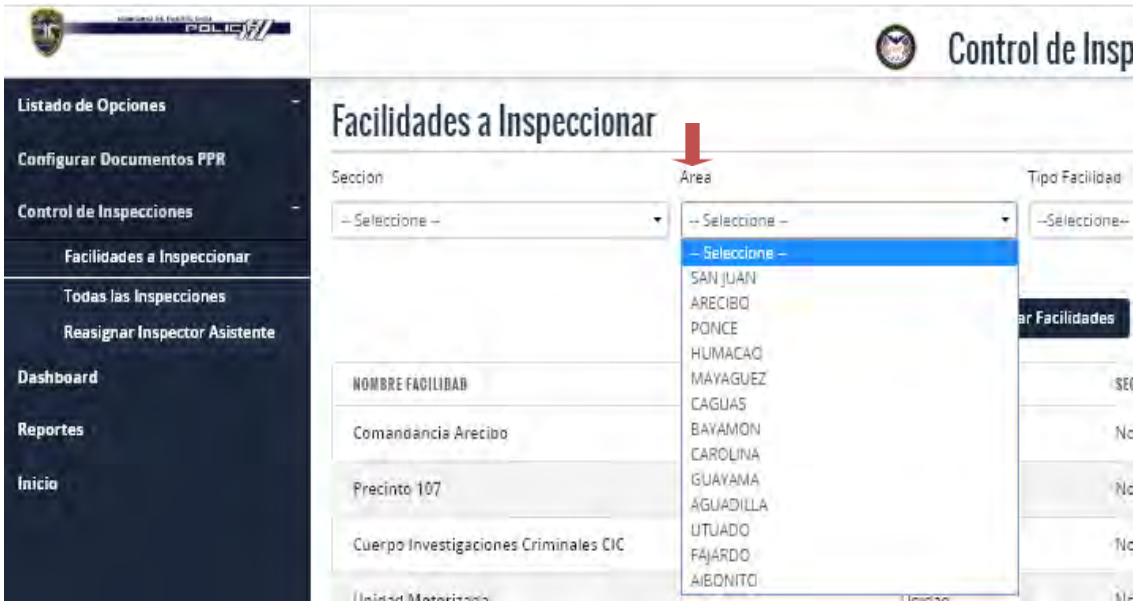



### 6.0.1.1.1 Buscar Facilidades - Filtros

#### 6.0.1.1.1.1 Buscar Facilidades: Filtro Seleccione por Sección



### 6.0.1.1.1.2 Buscar Facilidades: Filtro seleccione por Area




### 6.0.1.1.1.3 Buscar Facilidades: Filtro seleccione por Tipo de Facilidad



### 6.0.1.1.1.4 Buscar Facilidades: Filtro seleccione por Nombre de Facilidad.




### 6.0.1.2 Ver Facilidad



### 6.0.1.2.1 Detalles de la Facilidad




#### 6.0.1.2.1.1 Tipo de Facilidad



### 6.0.2.2 Localización Geográfica de la Facilidad

#### 6.0.2.2.2.1 Dirección



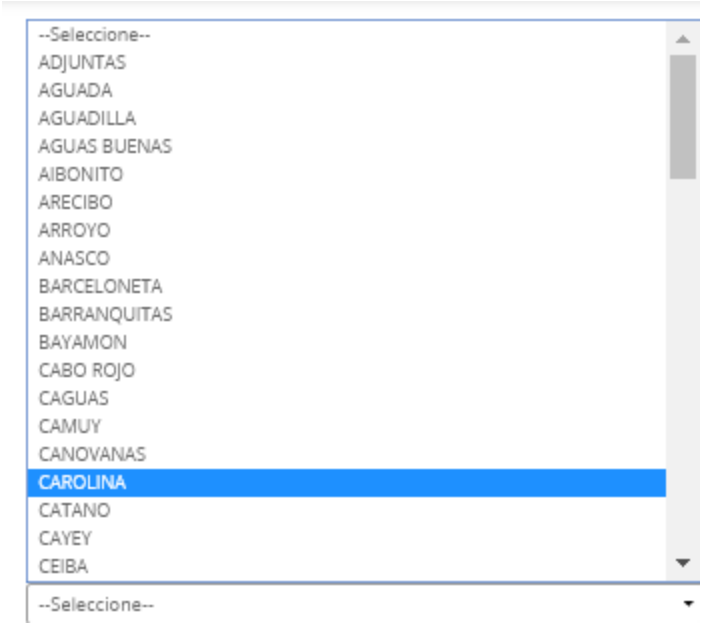

#### 6.0.2.2.2.2 Sección



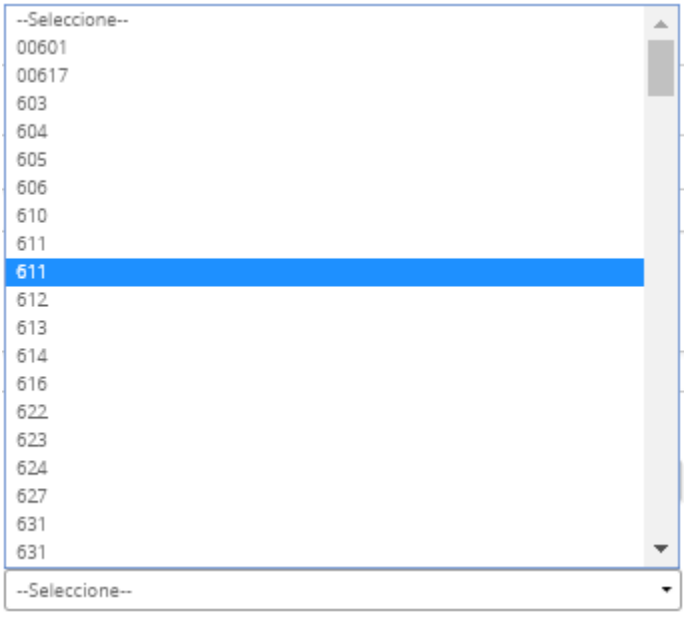

#### 6.0.2.2.2.3 Área



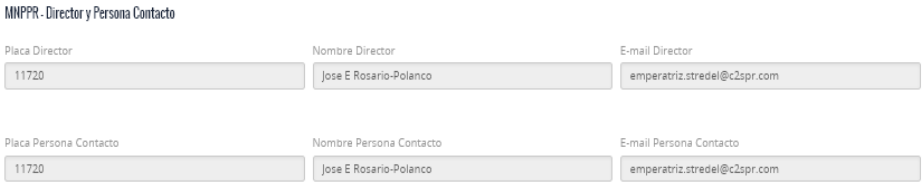
### 6.0.2.2.2.4 Pueblo




### 6.0.2.2.2.5 Código Postal



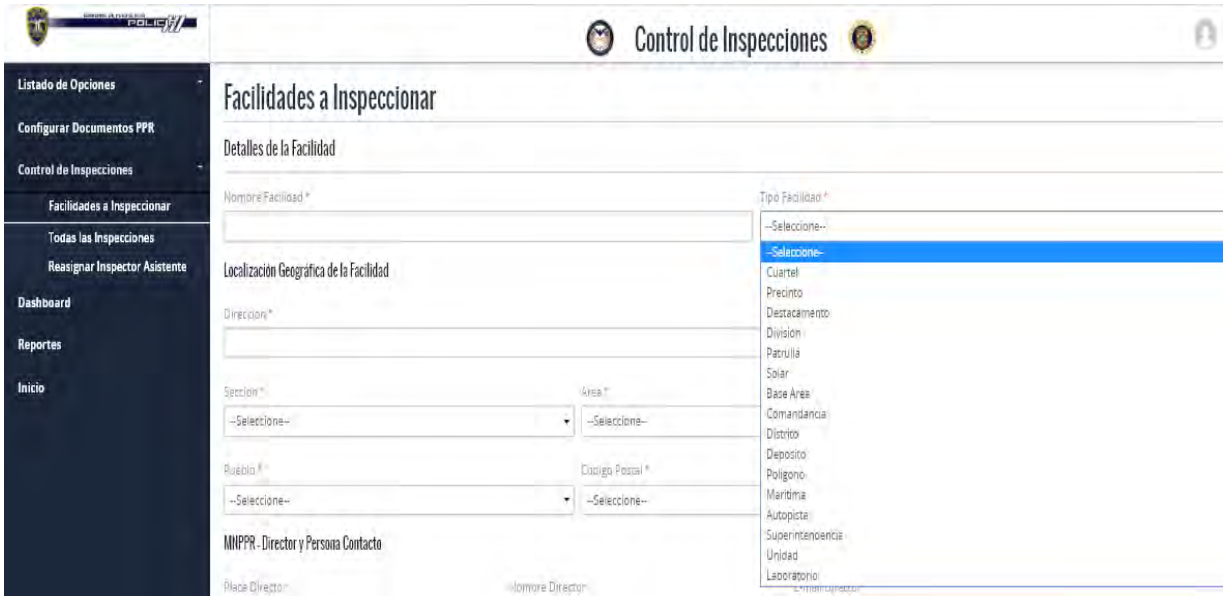
### 6.0.1.2.3 MNPPR Director y Persona Contacto



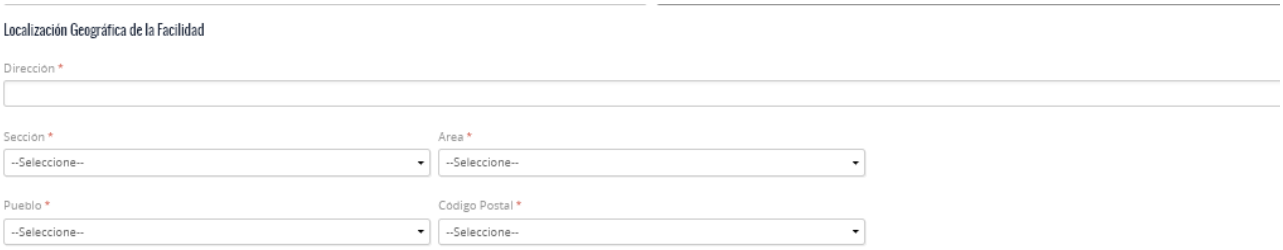
**6.0.1.3 Crear Facilidades Nuevas:** La Aplicación da la facilidad para que el Usuario pueda crear una Facilidad, en el caso de que esta no exista, deberá suministrar los datos solicitados en la siguiente pantalla: Nombre, Tipo de Facilidad, Dirección, Ubicación Geográfica e información del Director y la persona contacto.



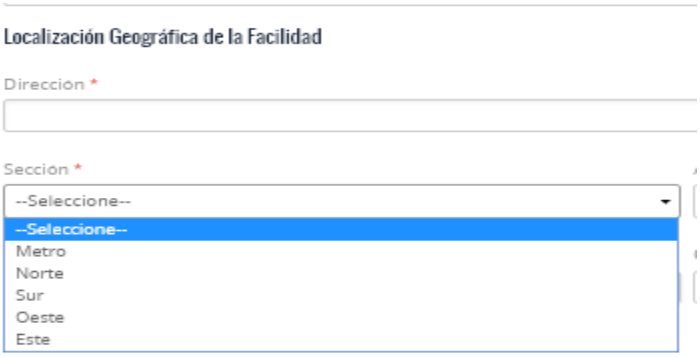

**6.0.1.3.1 Tipo de Facilidad**



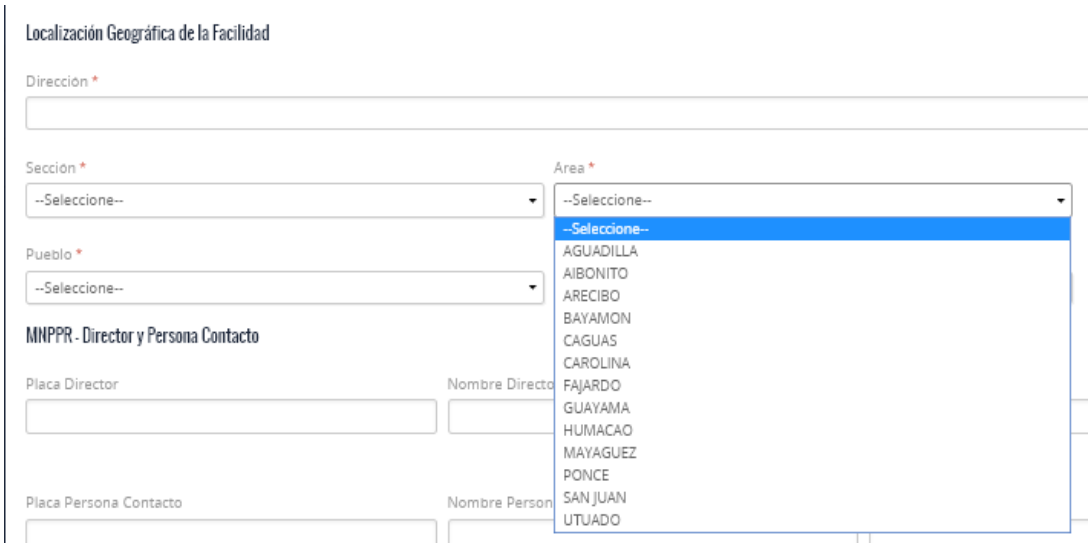
### 6.0.1.3.2 Localización Geográfica de la Facilidad



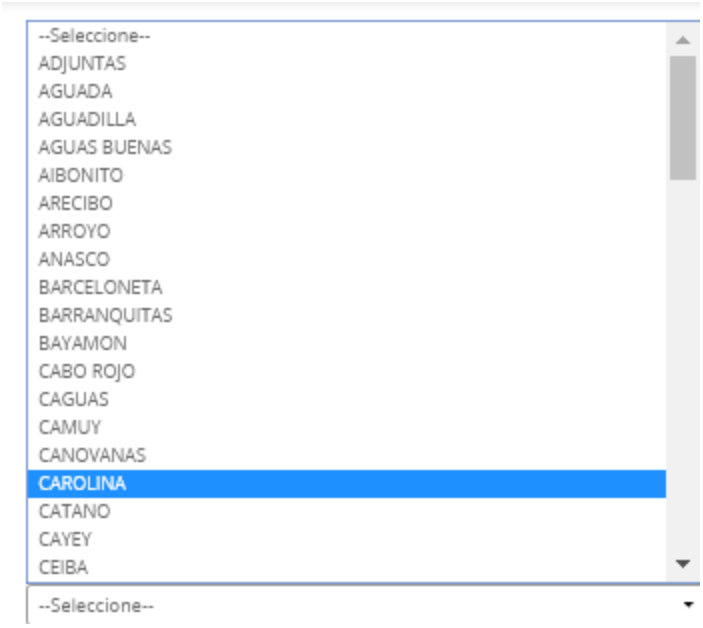

### 6.0.1.3.2.1 Sección



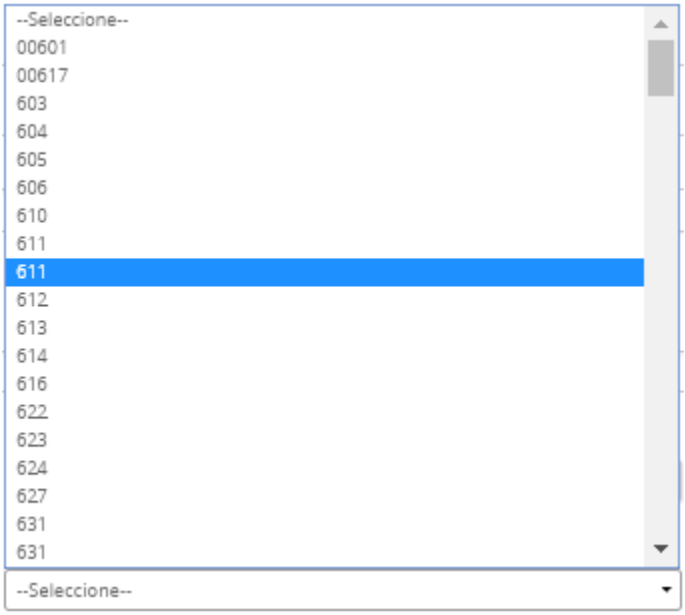

### 6.0.1.3.2.2 Área



### 6.0.1.3.2.3 Pueblo




### 6.0.1.3.2.4 Código Postal



### 6.0.1.3.3 MNPPR – Director y Persona Contacto




#### 6.0.1.3.3.1 Buscar Director

#### 6.0.1.3.3.1.1 Por Número de Placa o Nombre




#### 6.0.1.3.3.2 Buscar Persona Contacto

#### 6.0.1.3.3.2.1 Por Número de Placa o Nombre




### 6.0.1.2.4 GUARDAR / CANCELAR

## 6.0.2 Todas las Inspecciones

El Usuario puede realizar búsqueda de una inspección en particular, seleccionando la Sección, el Área, el Tipo de Facilidad o marcando la Facilidad a Inspeccionar.

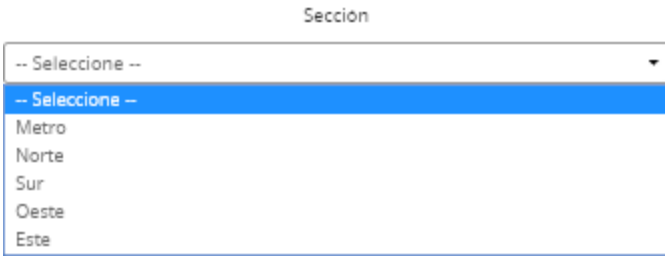



### 6.0.2.1 Buscar Inspección:

El Usuario puede marcar una Inspección en particular y así podrá visualizar el Numero de la Inspección, la Fecha, la Etapa en se encuentra, El Porcentaje de avance o progreso de la Inspección, el Inspector Asignado, la Facilidad Inspeccionada y el Indicador si la Inspección es avisada o no.



#### 6.0.2.1.1 Por Sección



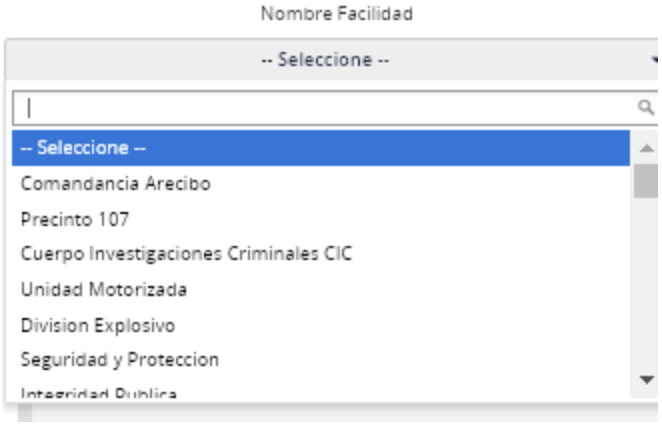

#### 6.0.2.1.2 Por Área




#### 6.0.2.1.3 Por Tipo de Facilidad



### 6.0.2.1.4 Por Nombre de Facilidad



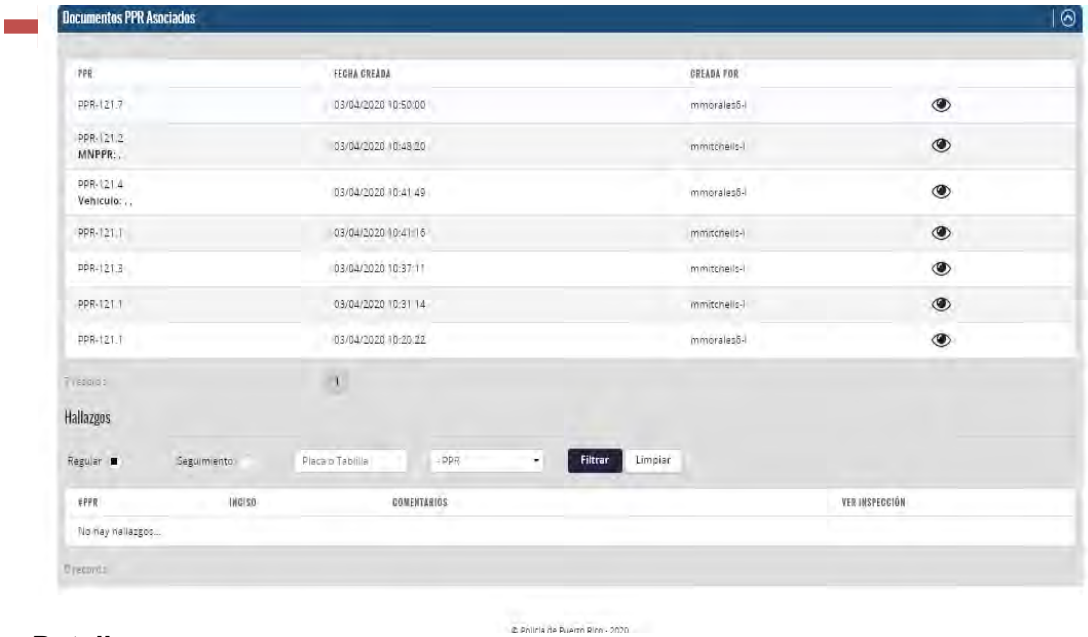

### 6.0.2.1.5 Por Etapa



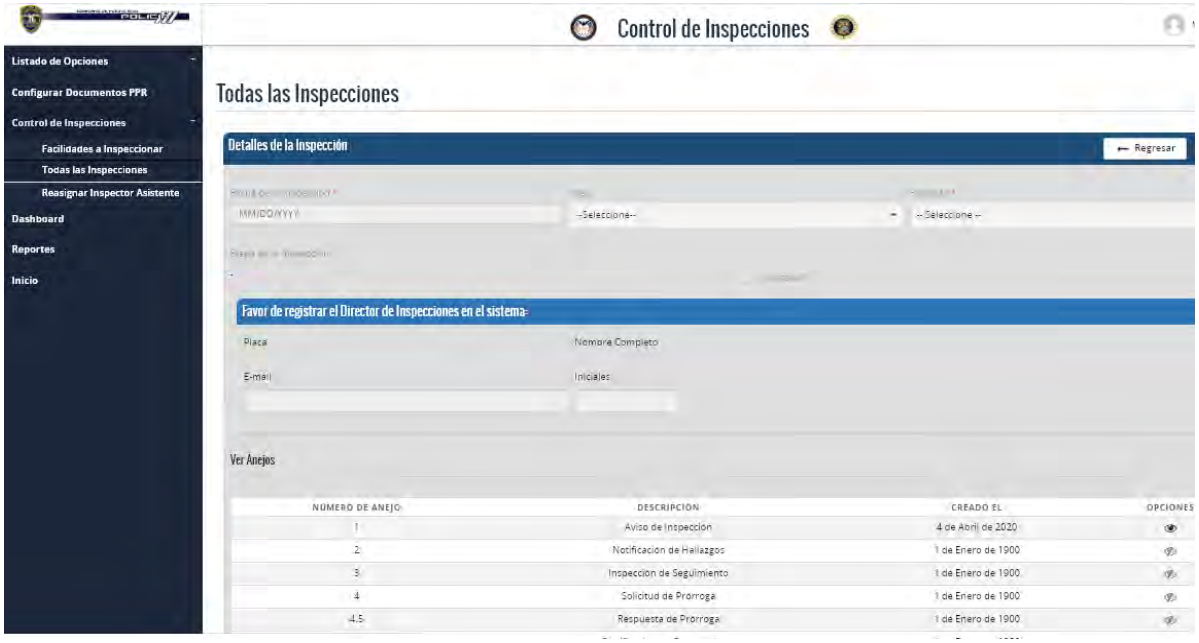

### 6.0.2.2 Reiniciar Filtros:



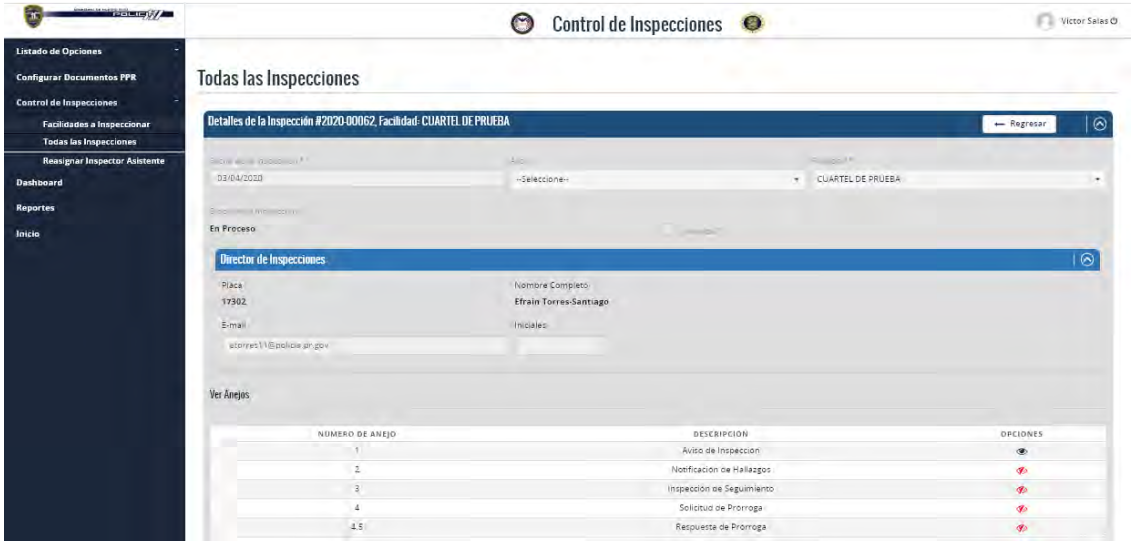
### 6.0.2.2.2 Todas las Inspecciones – Listado de Todas las Inspecciones.



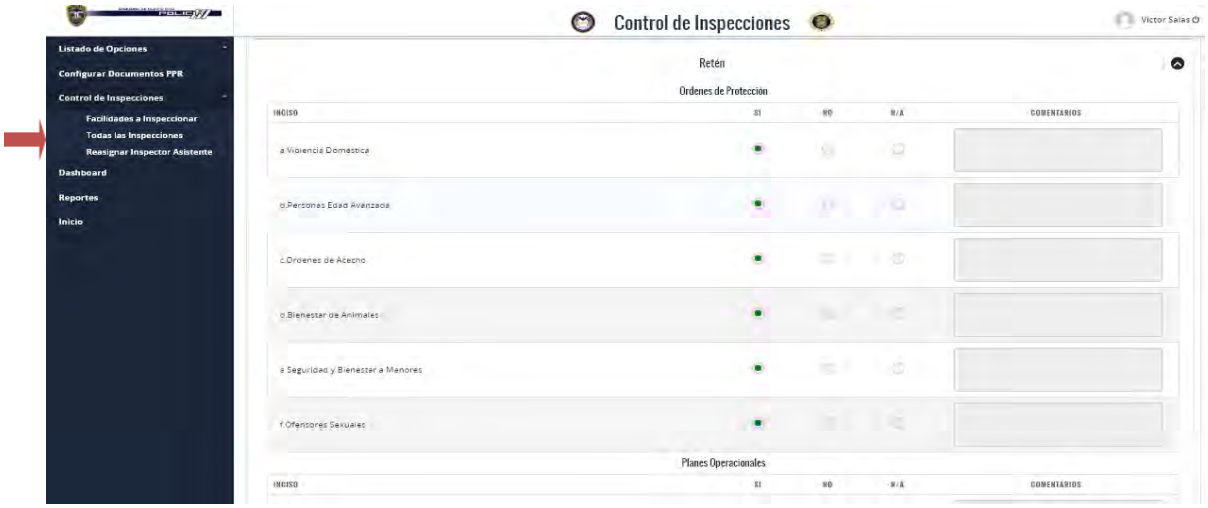

### 6.0.2.3 Ver Detalles



### 6.0.2.2.4 Modificar Inspección – Crear PPR:




### 6.0.2.2.4.1 Modificar Inspección – Crear PPR



### 6.0.2.2.4.2 Modificar PPR – Modificar Inspector Asistente



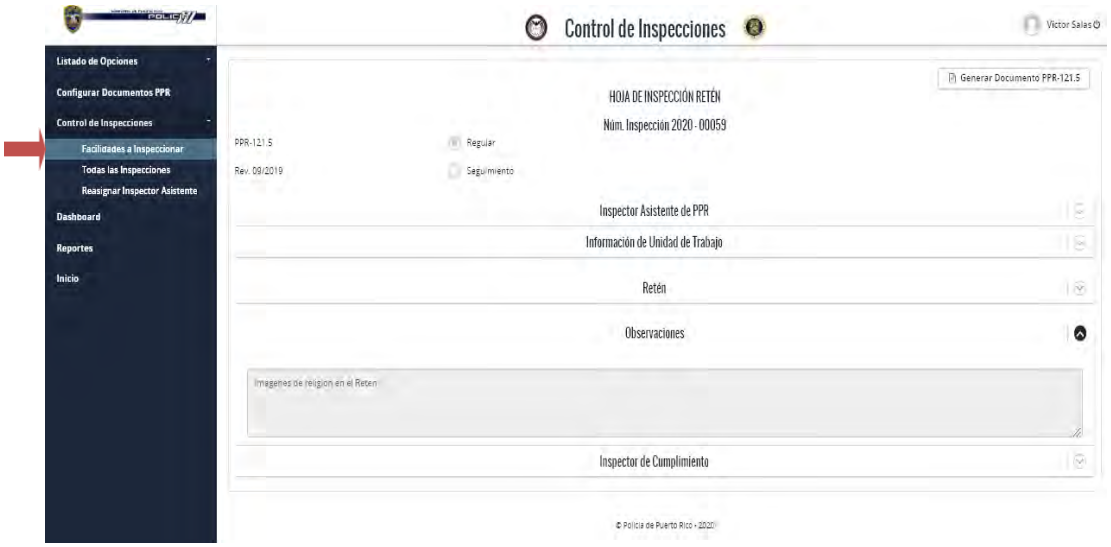

### 6.0.2.2.4.3 Modificar PPR – Información Unidad de Trabajo:



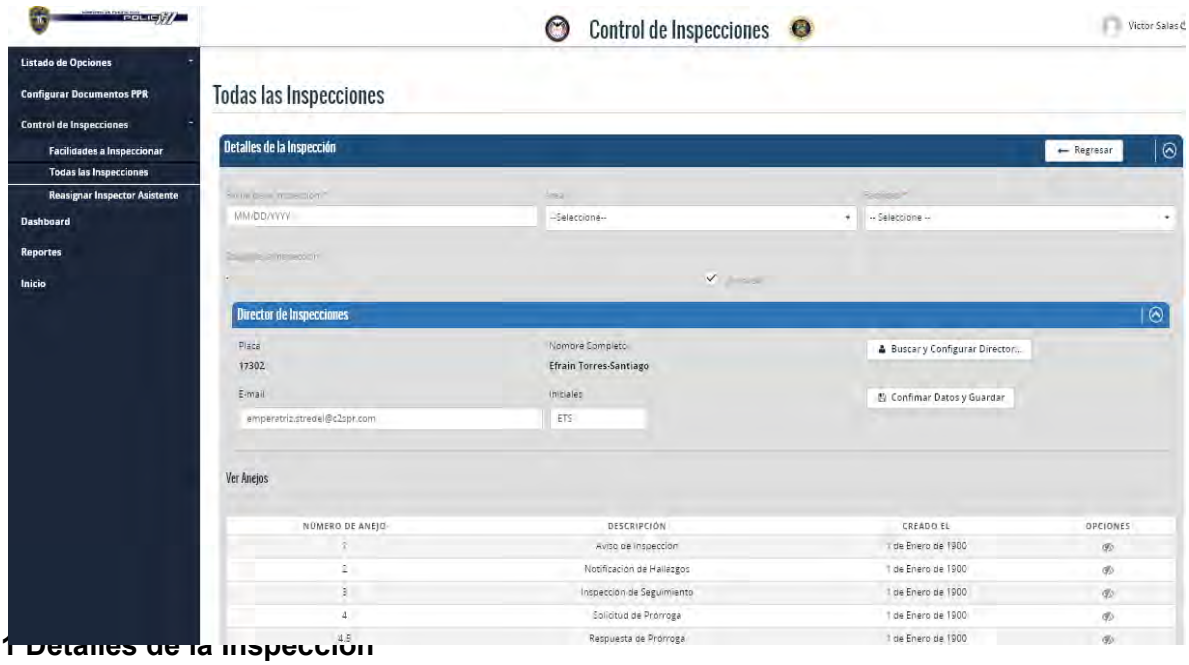
### 6.0.2.2.4.4 Inspector Asignado de PPR:



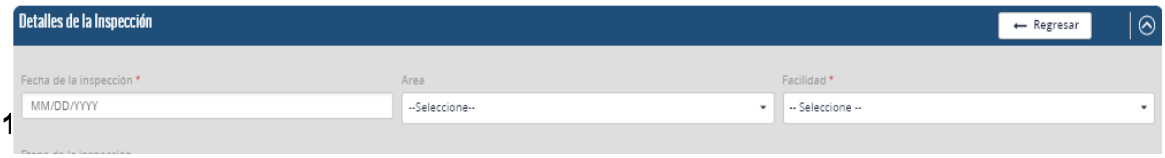

### 6.0.2.4.5 Reten:



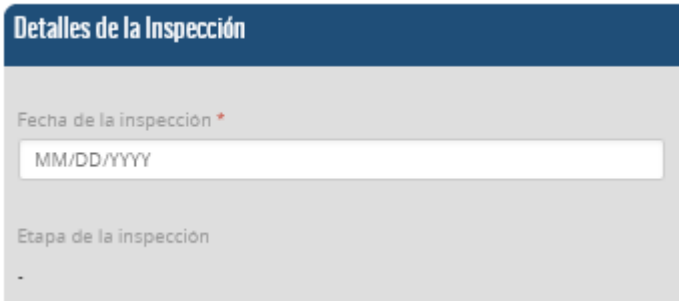

## 6.0.2.4 Crear Inspección Nueva



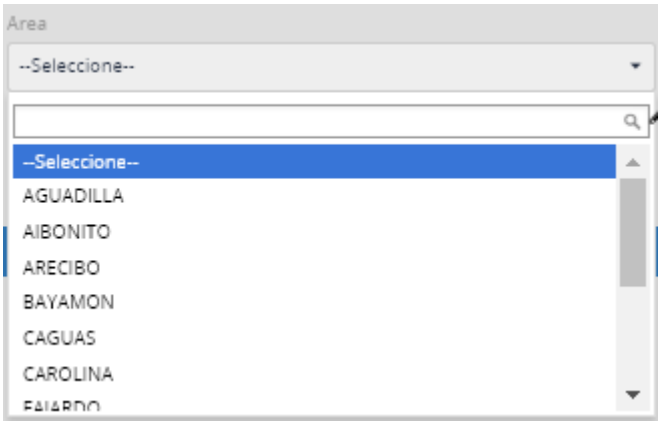

#### 6.0.2.4.1 Detalles de la Inspección



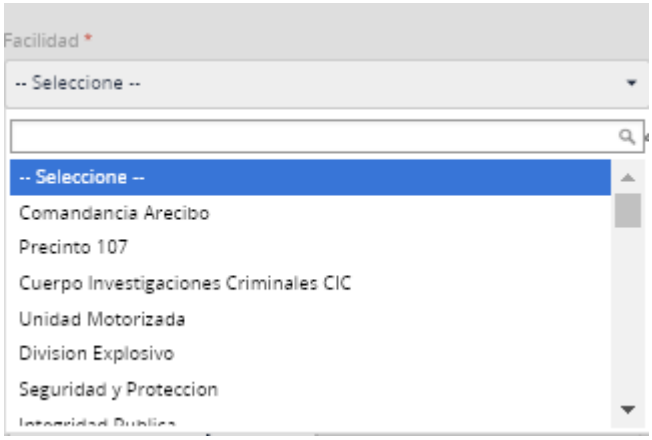

##### 6.0.2.4.1.1



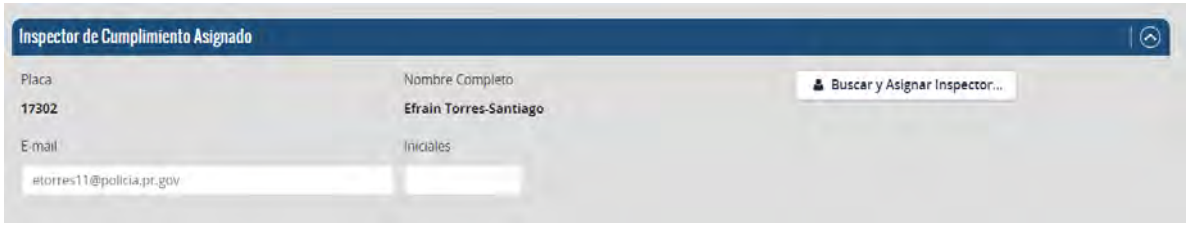
#### 6.0.2.4.1.2 Área




#### 6.0.2.4.1.3 Facilidad




### 6.0.2.4.2 Director de Inspección



### 6.0.2.4.2.1 Buscar MPPR

#### 6.0.2.4.2.1.1 Por Numero de Placa o Nombre del MNPPR



### 6.0.2.4.3 Anejos
### 6.0.2.4.3.1 Aviso de Inspección

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

Anejo I

AVISO DE INSPECCIÓN

2 de Marzo de 2020 Núm. Inspección: 2020-00059

**Luis A Barbosa-Millan 30006**
Director
Cuartel Comandancia Prueba
Área de SAN JUAN

**Michael Mitchells-Amaro 23190**
Inspector de Cumplimiento
Sección Metro
División de Inspecciones S.A.R.P.

INSPECCIÓN

Los inspectores adscritos a la División de Inspecciones de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional estarán realizando las inspecciones correspondientes a su unidad de trabajo, comenzando el 2 de Marzo de 2020.

Será responsabilidad del Director(a) identificar un recurso que asista a los inspectores de Cumplimiento a realizar la inspección, facilitar y proveer cualquier requerimiento realizado por parte de éstos. Mientras se realiza la inspección, se asegurará que los servicios que brinda su Unidad de Trabajo no se vean afectados.

Se estará realizando inspección a las siguientes áreas de su Unidad de Trabajo:
a. Administración
b. Planta Física
c. MNPPR
d. Flota Vehicular
e. Área de Retén

En caso de necesitar cambiar la fecha, tendrá hasta diez (10) días previos a la fecha pautada para someter la solicitud en donde demostrará justa causa para el cambio.

De tener alguna pregunta o duda, se comunicara con el Inspector de Cumplimiento al ext. 0 ó al Correo Electrónico mmitchells@policia.pr.gov .

### 6.0.2.4.3.2 Notificación de Hallazgos

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

Anejo II

NOTIFICACIÓN DE HALLAZGOS

2 de Marzo de 2020 Núm. Inspección: 2020-00059

**Luis A Barbosa-Millan 30006**
Director
Cuartel Comandancia Prueba
Área de SAN JUAN
Correo Electrónico: LABarbosa@policia.pr.gov

**Michael Mitchells-Amaro 23190**
Inspector de Cumplimiento
Sección Metro
División de Inspecciones S.A.R.P.
Correo Electrónico: mmitchells@policia.pr.gov

NOTIFICACIÓN DE HALLAZGOS

Se le notifica que la División de Inspecciones de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional, inspeccionó su Unidad de Trabajo y los hallazgos se detallan a continuación:

| #PPR | Inciso | Comentarios |
|---|---|---|
| PPR-121.5 | a.Desastres Naturales | No tiene |

A partir del recibo de esta comunicación tiene treinta (30) días calendario para corregir las deficiencias señaladas, luego se le hará una inspección de Seguimiento y de no haber corregido las deficiencias, será referido a la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional para la correspondiente investigación administrativa.

Deberá realizar como Director de Unidad, un plan de acción correctiva para corregir las deficiencias. En el caso de que las deficiencias no sean atribuidas a su gestión como Director, presentará la evidencia correspondiente.

De tener alguna pregunta o duda, se comunicará con el Inspector de Cumplimiento al ext. 0 ó Correo Electrónico mmitchells@policia.pr.gov.

**6.0.2.4.3.3 Inspección de Seguimiento**

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Anejo III**

**INSPECCIÓN DE SEGUIMIENTO**

SARP-DI- Núm. Inspección: 20__-_____
Fecha:

**Nombre:**
**Director** Distrito, Precinto, Unidad de Trabajo
Área _____
Correo Electrónico

**Nombre**
**Inspector de Cumplimiento**
Sección _____
División de Inspecciones S.A.R.P.
Correo Electrónico

**INSPECCIÓN DE SEGUIMIENTO**

Se le notifica que la División de Inspecciones de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional, inspeccionó su Unidad de Trabajo y hubo unos señalamientos detallados en la Notificación de Hallazgos que le fue entregada en conjunto con esta notificación.

Se le informa que pasado el término de los treinta (30) días calendario que le fue otorgado, se estará realizando una inspección de seguimiento para verificar si los hallazgos fueron corregidos.

En el caso excepcional de que los hallazgos no sean atribuibles a su Unidad de Trabajo, presentará la justificación correspondiente. Si no fueron corregidos para la fecha señalada, será referido a la SARP, para investigación administrativa.

De tener alguna pregunta o duda, se comunicará con el Inspector de Cumplimiento al _____ ext. _____ ó Correo Electrónico _____.

**6.0.2.4.3.4 Solicitud de Prorroga**

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Anejo IV**

**SOLICITUD DE PRORROGA**

Fecha:

**Nombre**
**Inspector de Cumplimiento_**
Sección _____
División de Inspecciones S.A.R.P.
Correo Electrónico

**Nombre:**
**Director Distrito, Precinto, Unidad de Trabajo**
Área Policiaca
Correo Electrónico

**SOLICITUD DE PRORROGA**

Se realizó una Inspección por parte de la División de Inspección del SARP, donde el Inspector de Cumplimiento detectó una serie de hallazgos los cuales no están acorde con las Políticas de la Agencia. Se nos brindó un término de treinta (30) días calendario para poder corregir los mismos. Por tanto, solicito por este medio se me otorgue una prórroga de veinte (20) días calendario debido a: _____

_____

_____

_____

_____

Para la corrección correspondiente al cumplimiento.

**Para uso exclusivo División de Inspección**

Núm. Inspección: 20__-_____

☐ Aceptado

(Se apercibe que de no culminar la corrección de los hallazgos en el tiempo requerido se procederá a continuar con el proceso establecido en el Manual de Inspección Capitulo VII Inciso D sección dos (2).

☐ Denegado

Razón para la denegación: _____

_____

_____

_____

_____

_____.

De tener alguna pregunta o duda, podrá comunicarse con la División de Inspecciones al teléfono _____ ó Correo Electrónico _____.

_____ _____

Director División de Inspección Fecha

### 6.0.2.4.3.5 Certificación de Cumplimiento



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

Anejo V

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

4 de Marzo de 2020 Núm. Inspección: 2020-00065

**Luis A Barbosa-Millan 30006**
Director
cuartel general de prueba
Área de SAN JUAN
Correo Electrónico: labarbosa@policia.pr.gov

**Michael Mitchells-Amaro 23190**
Inspector de Cumplimiento
Sección Metro
División de Inspecciones S.A.R.P.
Correo Electrónico: mmitchells@policia.pr.gov

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

La División de Inspecciones de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional, inspeccionó su Unidad de Trabajo y luego de culminar el proceso, certificamos que cumplio con las con las políticas del NPPPR.

Esta certificación solo sera extensa al porciento examinado, y no exime que se vuelva a realizar otra inspección, ya sea en lo previamente inspeccionado o en aquellas áreas que no fueron cubiertas por la inspección. Todos los supervisores del NPPR tienen la obligación continua de velar por el fiel cumplimiento de las políticas de la Agencia.

De tener alguna pregunta o duda, se comunicara con el Inspector de Cumplimiento al ext. 0 o al Correo Electrónico mmitchells@policia.pr.gov .

### 6.0.2.4.3.6 Hoja de Gestión

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

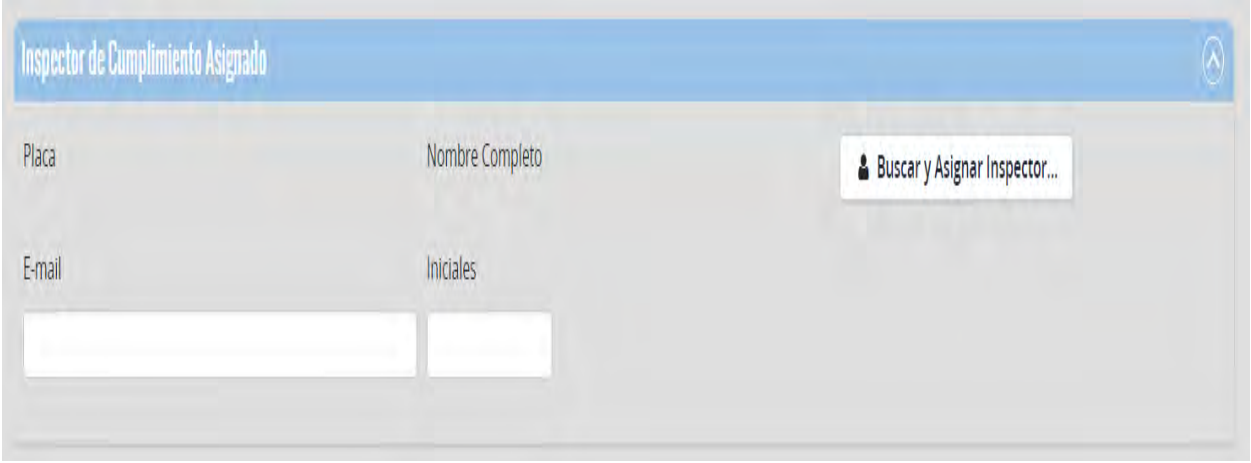
Anejo VI

**HOJA DE GESTIÓN REALIZADA**

| Información de Inspección | | |
|---|---|---|
| Inspector de Cumplimiento | | Placa |
| Unidad Inspeccionada | Área Policiaca | Núm. Inspección: 20__-_____ |

| Fecha | Iniciales | Gestión Realizada |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

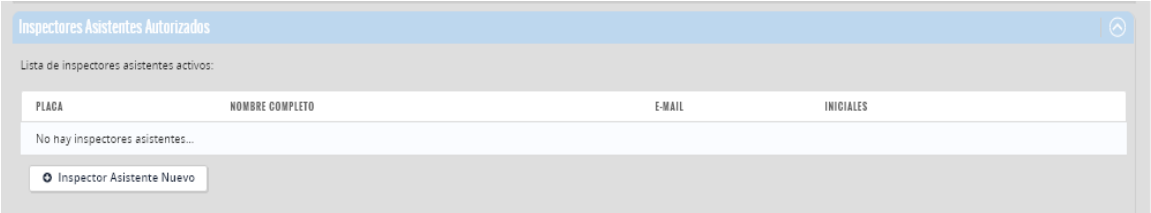
**6.0.2.4.4 Inspector de Cumplimiento: Es el MNPPR** responsable de realizar una inspección de una determinada Facilidad,



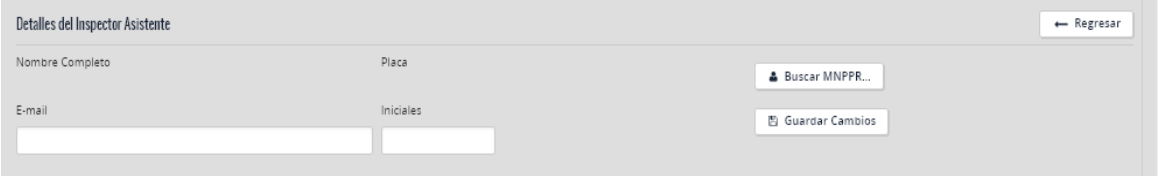

**6.0.2.4.4.1 Buscar y Asignar Inspector: Por Numero de Placa o Nombre del MNPPR**



### 6.0.2.4.5 Inspectores Asistentes Autorizados

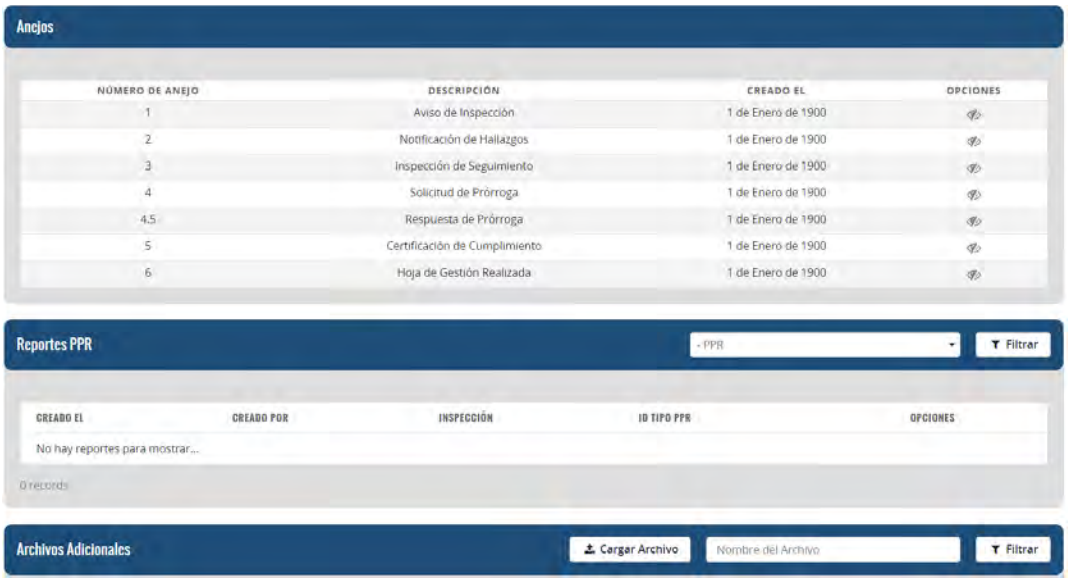



### 6.0.2.4.5.1 Buscar MNNPPR Por Numero de Placa o Nombre Nuevo -M Detalles

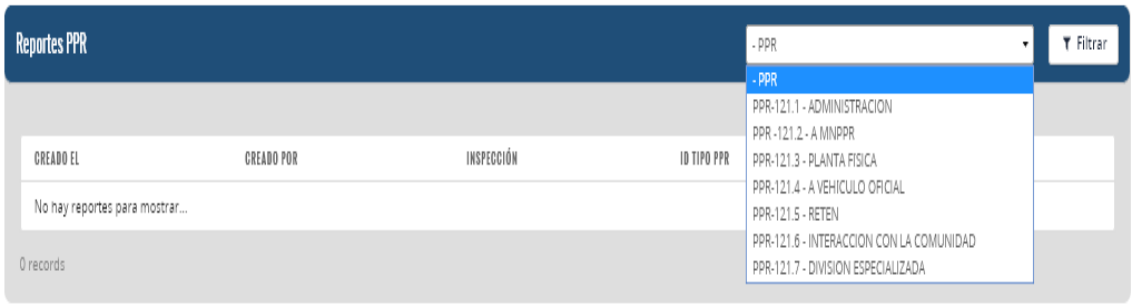



### 6.0.2.5 Histórico de la Inspección

**Se refiere a la recopilación de todos los Anejos, PPRs y documentos que tiene una inspección asociados. El Usuario tiene la opción para poder visualizar todos los documentos cargados para una inspección específica y de ser necesario adicionar mas documentos, referentes a esa inspección.**



### 6.0.2.5.2 Reportes PPRs




### 6.0.2.6 Archivos Adicionales




### 6.0.2.6.1 Cargar Archivos

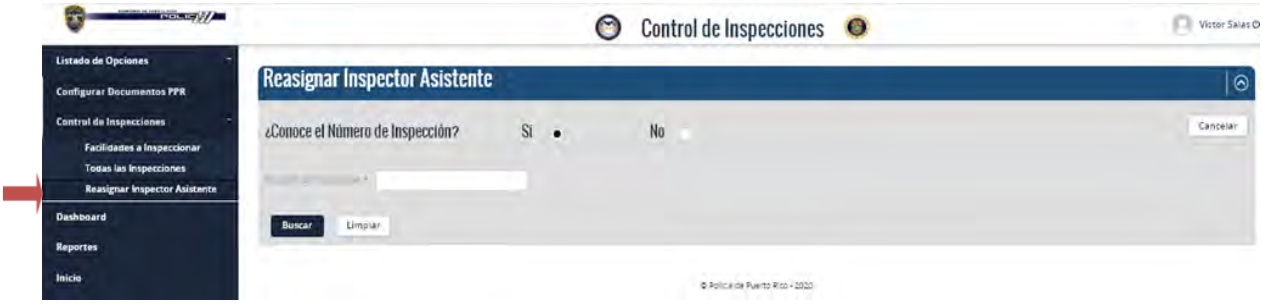



### 6.0.2.6.2 CERRAR / GUARDAR

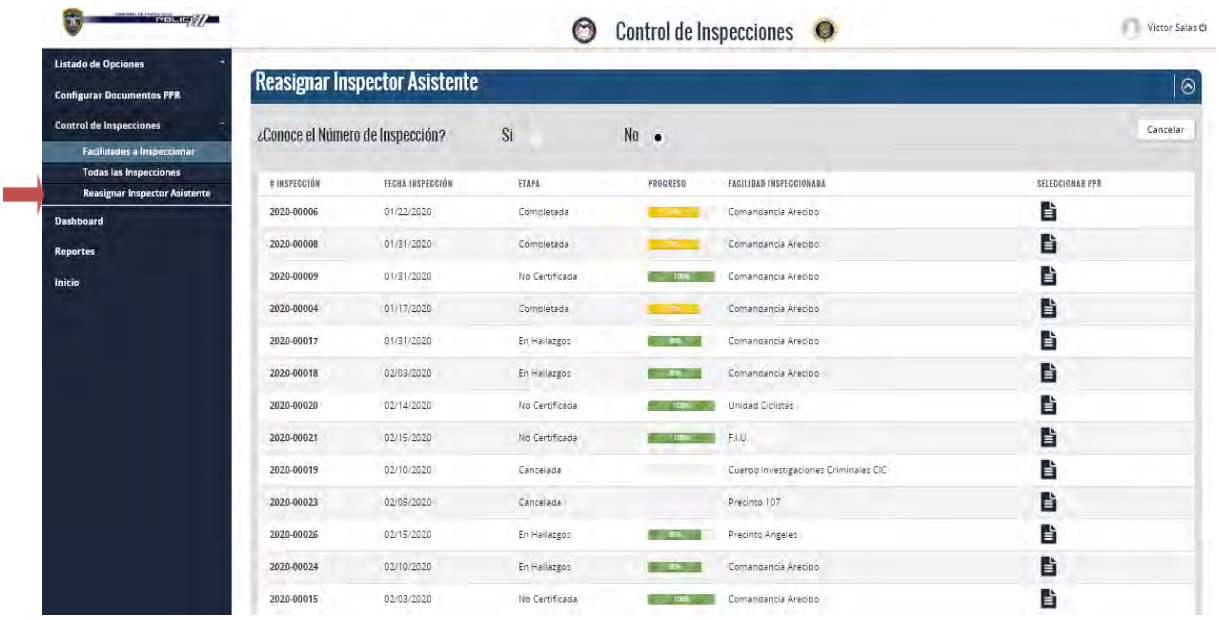
**6.0.3 Reasignar Inspector Asistente: E**l Usuario de acuerdo con sus capacidades podrá hacer cambios según las exigencias de la situación respecto a la ejecución de una inspección en particular.




**6.0.3.1 Reasignar Inspector Asistente:** Si conoce el Numero de la Inspección, lo ingresa para buscarla y hacer los cambios correspondientes.



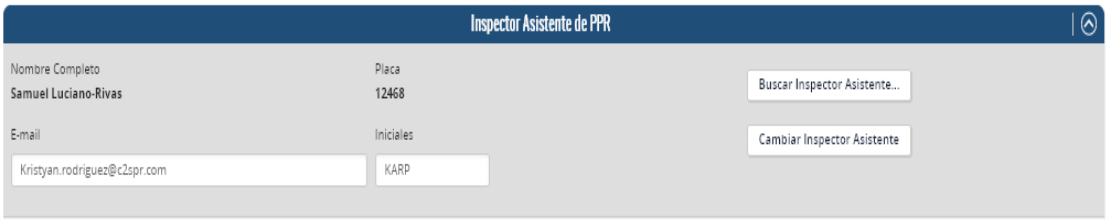
**6.0.3.2 Reasignar Inspector Asistente:** No conoce el Número de la Inspección:



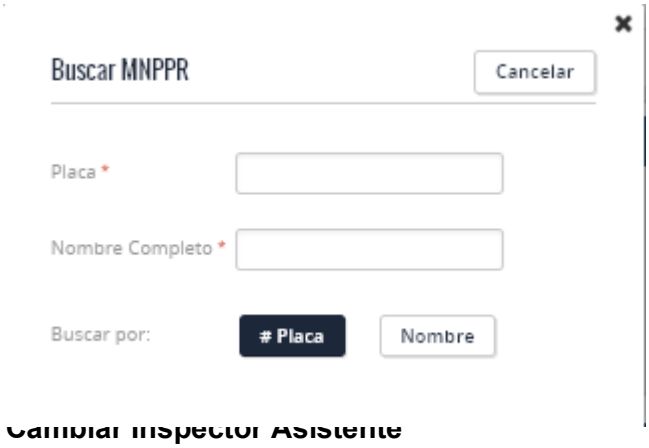

**6.0.3.2.1** No conoce Número de Inspección – Selecciona PPR



#### 6.0.3.2.1.1 Inspector Asistente de PPRs




##### 6.0.3.2.1.1.1 Buscar Inspector Asistente: Por Número de Placa o Nombre del MNPPR




##### 6.0.3.2.1.1.2 Cambiar Inspector Asistente

##### 6.0.3.2.1.1.2.1 Buscar por Número de Placa o Nombre del MNPPR



### 6.0.3.2.1.2 Inspectores Asistentes de PPRs Activos

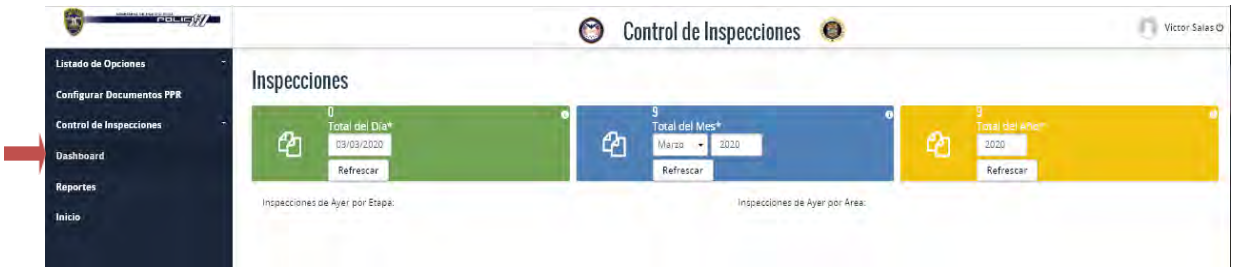



#### 6.0.3.2.1.2.1 ACTIVAR / DESACTIVAR

## 7.0 Dashboard:

**Permiten visualizar de manera gráfica el desarrollo de la actividad con respecto a las inspecciones realizadas en diferentes periodos de tiempo, por etapa y por áreas.**

### 7.0.1 Inspecciones:




### 7.0.1.1 Dashboard – Total día




### 7.0.1.2 Dashboard

**Ver de manera gráfica la realización de inspecciones por Pueblos y por etapas durante el ejercicio del Mes en curso.**

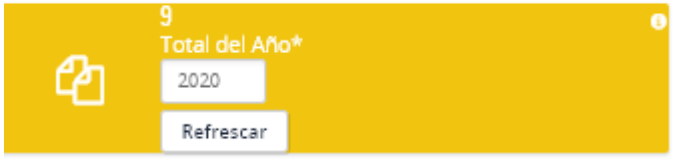



### 7.0.1.2.1 Dashboard – Total del Mes




### 7.0.1.3 Dashboard – Total por Año

Ver de manera gráfica la realización de inspecciones por Pueblos y por etapas durante el ejercicio de un año.




### 7.0.1.3.1 Dashboard – Total por Año

De forma gráfica podrá observarse la realización de inspecciones en las diferentes áreas y por etapas en durante el año en curso.



## 8.0 Reportes

### 8.0.1 Reportes – Listado de Inspecciones:

Emite listado de todas las inspecciones realizadas o en ejecución, indicando:

- Numero de la Inspección
- Fecha de Inspección
- Inspector de Cumplimiento
- Placa del Inspector de Cumplimiento
- Facilidad Inspeccionada
- Director de la Facilidad
- Número Placa del Director de Facilidad
- Sector
- Área
- Etapa de la Inspección

Listado que puede ser generado utilizando filtros que le permitan al Usuario una selección específica, según los filtros que aplique, que son:

- o Fecha: desde hasta
- o Sector
- o Área
- o Etapa
- o Inspector
- o Facilidad



### 8.0.2 Descarga en Excel:

**Desde la pantalla de Listado de Inspecciones, tiene la opción de generar ese listado en formato de Excel, con todas las bondades y facilidades que le ofrece esta plataforma, y contiene todos las datos del Listado.**



| | Numero de Inspección | Fecha de Inspección | Inspector de Cumplimiento | Placa del Inspector de Cumplimiento | Facilidad Inspeccionada | Director de Facilidad | Placa del Director de Facilidad | Sección | Area | Etapa de Inspeccion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2020-00056 | 1 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | san juan | Jose E Rosario-Polanco | 11720 | Norte | ARECIBO | En Hallazgos |
| 3 | 2020-00057 | 3 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | Superintendencia General de Arecibo | Emperatriz Stredel | 99999 | Norte | ARECIBO | Planificada |
| 4 | 2020-00059 | 1 de Marzo de 2020 | Michael Mitchells-Amaro | 23190 | Cuartel Comandancia Prueba | Luis A Barbosa-Millian | 30006 | Metro | SAN JUAN | En Hallazgos |
| 5 | 2020-00060 | 3 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | Superintendencia General de Arecibo | Emperatriz Stredel | 99999 | Norte | ARECIBO | En Hallazgos |
| 6 | 2020-00061 | 3 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | Superintendencia General de Arecibo | Emperatriz Stredel | 99999 | Norte | ARECIBO | Completada |
| 7 | 2020-00062 | 3 de Marzo de 2020 | Miria E Morales-De Jesus | 17880 | CUARTEL DE PRUEBA | Michael Mitchell Amaro | 7-30006 | Este | HUMACAO | En Proceso |
| 8 | 2020-00063 | 4 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | Superintendencia General de Arecibo | Emperatriz Stredel | 99999 | Norte | ARECIBO | En Proceso |
| 9 | 2020-00064 | 3 de Marzo de 2020 | Michael Mitchell Amaro | 7-23190 | cuartel general de prueba | Luis A Barbosa-Millian | 30006 | Metro | SAN JUAN | Certificada |
| 10 | 2020-00065 | 3 de Marzo de 2020 | Michael Mitchells-Amaro | 23190 | cuartel general de prueba | Luis A Barbosa-Millian | 30006 | Metro | SAN JUAN | En Proceso |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |

### 9.0.1 Relojes

**9.0.1.1 Reloj Le da la opción al Usuario de Detener y/o Activar el reloj por un tiempo o de forma indefinida el progreso de la realización de una inspección en particular, con la condición de que este en estatus de HALLAZGO.**




**9.0.1.1 .1 Editar Reloj:**



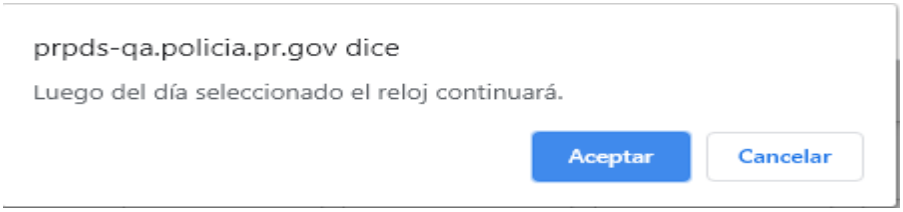
**9.0.1.1.1.1 Detener Reloj por un tiempo “t” (días) para permitir la resolución del HALLAZGO. Se define la fecha en la que de manera automática se reinicia el conteo del reloj**




**9.0.1.1.1.2 Detener Reloj Indefinidamente**




**9.0.1.1.1.3 Continuar Reloj**



#### 9.0.1.1.2 Editar Reloj: Detener reloj por tiempo indefinido: Seleccione una inspección valida




#### 9.0.1.1.3 Editar Reloj: Continuar Reloj – Seleccione una inspección valida.



### 9.0.1.2 Reloj Global

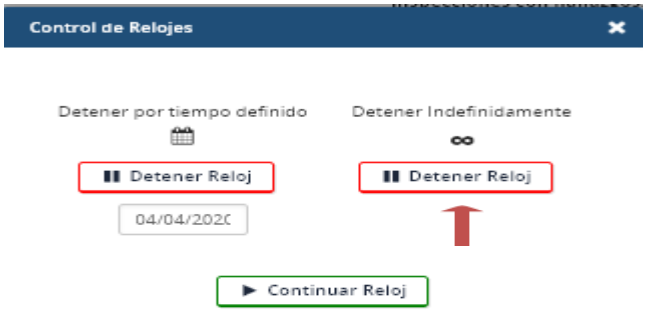
#### 9.0.1.2.1 Editar Reloj Global:




##### 9.0.1.2.1.1 Detener Reloj por un Tiempo Determinado



### 9.0.1.2.1.2 Detener Reloj Indefinidamente

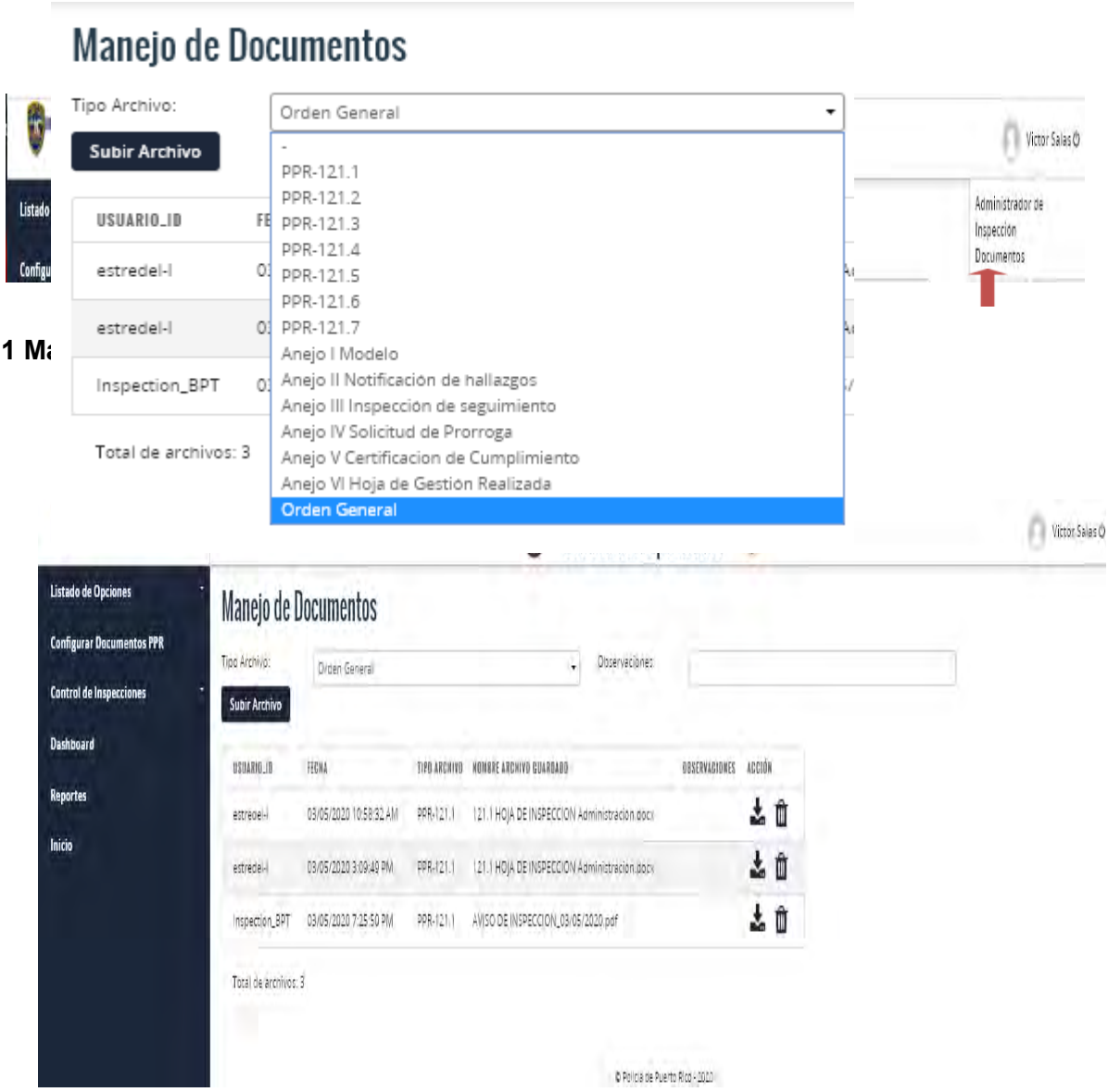



### 9.0.1.2.1.3 Continuar Reloj



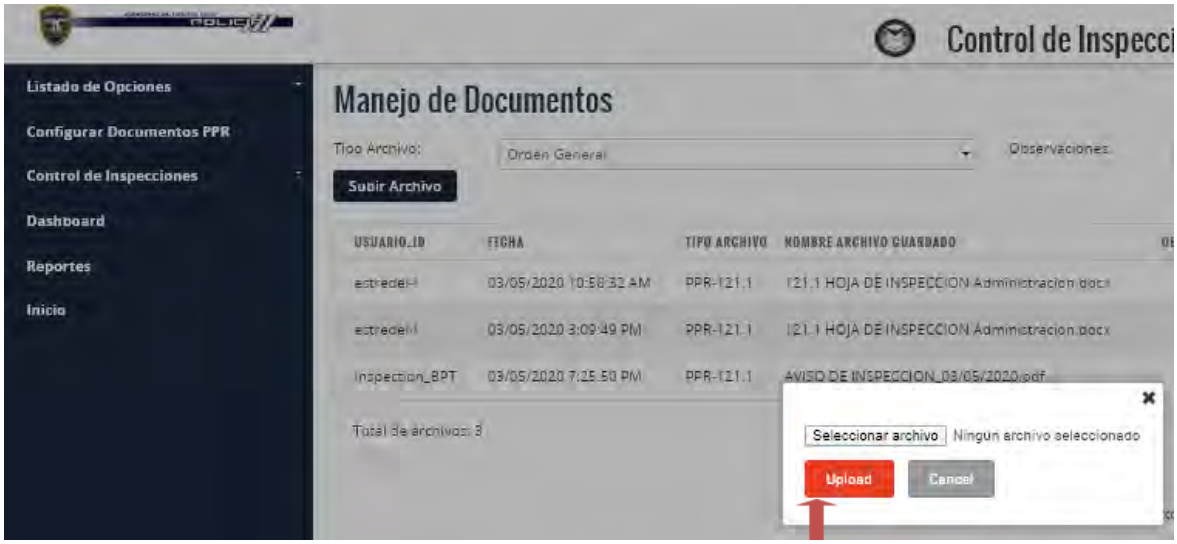

### 10.0.1 Manejo de Documentos: Le permite al Usuario emitir un listado de los Anejos

**almacenados**




**10,0.1.1.1** Subir Archivo: Seleccione desde el Drop-Down List

**10.0.1.2** Subir Documento

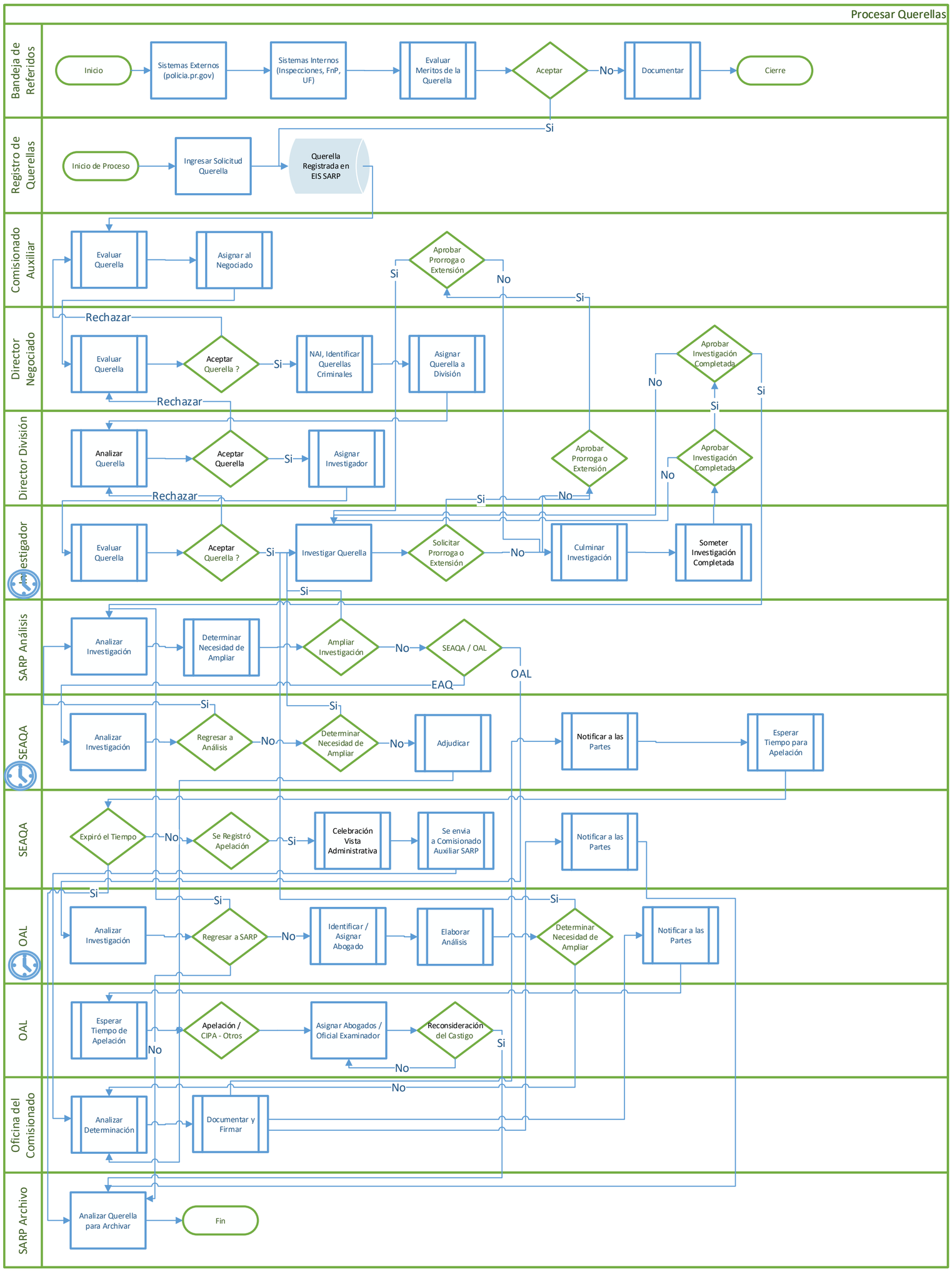


**10.0.1.2.1** Descargar Documento




**10.0.1.3** Eliminar Documento




Procesar Querellas
Bandeja de Referidos
Inicio
Sistemas Externos (policia.pr.gov)
Sistemas Internos (Inspecciones, FnP, UF)
Evaluar Meritos de la Querella
Aceptar
No
Documentar
Cierre
Si
Registro de Querellas
Inicio de Proceso
Ingresar Solicitud Querella
Querella Registrada en EIS SARP
Comisionado Auxiliar
Evaluar Querella
Asignar al Negociado
Aprobar Prorroga o Extensión
Si
No
Si
Director Negociado
Rechazar
Evaluar Querella
Aceptar Querella ?
Si
NAI, Identificar Querellas Criminales
Asignar Querella a División
Aprobar Investigación Completada
No
Si
Rechazar
Director División
Analizar Querella
Aceptar Querella
Si
Asignar Investigador
Aprobar Prorroga o Extensión
Aprobar Investigación Completada
No
Rechazar
Si
No
Investigador
Evaluar Querella
Aceptar Querella ?
Si
Investigar Querella
Solicitar Prorroga o Extensión
No
Culminar Investigación
Someter Investigación Completada
Si
SARP Análisis
Analizar Investigación
Determinar Necesidad de Ampliar
Ampliar Investigación
No
SEAQA / OAL
OAL
EAQ
Si
Si
SEAQA
Analizar Investigación
Regresar a Análisis
No
Determinar Necesidad de Ampliar
No
Adjudicar
Notificar a las Partes
Esperar Tiempo para Apelación
SEAQA
Expiró el Tiempo
No
Se Registró Apelación
Si
Celebración Vista Administrativa
Se envia a Comisionado Auxiliar SARP
Notificar a las Partes
Si
Si
Si
OAL
Analizar Investigación
Regresar a SARP
No
Identificar / Asignar Abogado
Elaborar Análisis
Determinar Necesidad de Ampliar
Notificar a las Partes
OAL
Esperar Tiempo de Apelación
No
Apelación / CIPA - Otros
Asignar Abogados / Oficial Examinador
Reconsideración del Castigo
Si
No
No
Oficina del Comisionado
Analizar Determinación
Documentar y Firmar
SARP Archivo
Analizar Querella para Archivar
Fin

# Manual del Sistema

# Crímenes de Odio - EIS

**Preparado por**
**Consulting 2 Success para**
**Negociado de Policía de Puerto Rico**
**Octubre, 2020**

**C2S Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del Área de Tecnología.

# Hoja de Control de Actualización de Documento

| Versión | *Fecha* | *Descripción de la modificación* | *Elaboró* | *Revisó* | *Aprobó* |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 1/14/2021 | Crímenes de Odio EIS | Víctor Salas E<br>C2S Consultant | Ángel García<br>C2S Project Manager | Javier Haynes<br>C2S Business Development Executive |

## TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Información de Contactos
3. Prerrequisitos de Acceso y Navegación
4. Proceso General
   4.1 DASHBOARD
      4.1.1 Incidentes
         4.1.1.1 Total del Dia MM/DD/YYYY
         4.1.1.2 Total del Mes MM/YYYY
         4.1.1.3 Total del Año
      4.1.2 Victimas
         4.1.2.1 Total del día MM/DD/YYYY
         4.1.2.2 Total del Mes MM/DD/YYYY
         4.1.2.3 Total del Año YYYY
      4.1.3 Ofensores
         4.1.3.1 Total del día MM/DD/YYYY
            4.1.3.2 Total del Mes MM/YYYY
            4.1.3.3 Total del Año
      4.1.4 Propiedades
            4.1.4.1 Total del día MM/DD/YYYY
            4.1.4.2 Total del Mes MM/YYYY
            4.1.4.3 Total del Año YYYY
   4.2 CREAR INCIDENTE
      4.2.1 INCIDENTE O CRIMEN DE ODIO
      4.2.1.1 Datos Generales
            4.2.1.1.1 Datos Generales del Incidente o Crimen de Odio
            4.2.1.1.2 Situación Incidente
            4.2.1.1.3 Lugar de los Hechos
            4.2.1.1.4 Denunciante
            4.2.1.1.5 Narrativa
      4.2.1.2 Armas
            4.2.1.2.1 Armas Ocupadas
            4.2.1.2.1.1 Búsqueda de Armas Ocupadas en REAL+
               - SSN
               - Número de Licencia
               - Número de Serie
            4.2.1.2.1.2 Registro Manual de Armas Ocupadas
               - Victima
               - Ofensor
               - Detalles del Arma
                  - Tipo

- **Marca**
- **Modelo**
- **Serie**
- **Calibre**
- **Número de Licencia**
- **Observaciones**

*** Asociar a Incidente**

**4.2.1.2.1.3 Armas Asociadas al Incidente**

**4.2.1.3 Equipos Ocupados**

**4.2.3.1.1 Datos del Equipo Ocupado**

**4.2.1.4 Propiedad**

**4.2.1.4.1 Datos de la Propiedad Afectada**

**4.2.1.5 Incidentes Relacionados**

**4.2.1.5.1 Búsqueda de Incidentes Relacionados**

**4.2.1.5.1.1 Fecha Desde**

**4.2.1.5.1.2 Fecha Hasta**

- **SSN**
- **Número de Querella**
- **Nombres y Apellidos**
- **Alias/Nombre Preferido**
- **Aplicación Origen**

**4.2.2 Personas Involucradas**

**4.2.2.1 Victima**

- **Es el Denunciante**

**4.2.2.5.1 Datos de la Victima**

- **SSN**
- **Información Personal**

**4.2.2.5.2 Dirección Residencia**

**4.2.2.5.3 Dirección de Trabajo**

**4.2.2.5.4 Dirección de Trabajo**

**4.2.2.5.5 Servicios Prestados a La Victima**

**4.2.2.5.6 Tipos de Lesión**

**4.2.2.5.7 Asistencia Medica**

**Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del Área de Tecnología.**

**4.2.2.2 Ofensor(a)**

- **SSN**

**4.2.2.2.1 Datos del Ofensor(a)**
**4.2.2.2.2 Dirección Residencia**
**4.2.2.2.3 Dirección Trabajo**
**4.2.2.2.4 Descripción Ofensor(a)**
**4.2.2.2.5 Motivación**

- **Victima**
- **Categoría Prejuicio**
- **Motivación**

**4.2.2.2.6 Determinaciones**

- **Determinación Fiscal**
- **Determinación Juez**
- **Agencia Fiscal Asumió Jurisdicción**
  - **Si**
  - **No**
- **Ingresado**
  - **Si**
  - **No**
- **Fiado**
  - **Si**
  - **No**
- **Fianza (Monto)**

**4.2.2.2.7 Relación con Victima**

- **Victima**
- **Relación**

**4.2.2.2.8 Nuevo Ofensor(a) – Agregar Otro**

**4.2.2.3 Testigos**
**4.2.2.3.1 Datos del Testigo**
**4.2.2.3.2 Dirección Residencia**
**4.2.2.3.3 Dirección de Trabajo**
**4.2.2.3.4 Manifestaciones y/o Alegaciones del Testigo**
**4.2.2.3.5 Nuevo Testigo – Agregar Otro**
**4.2.2.4 Órdenes de Protección**
**4.2.2.4.1 Búsqueda de Órdenes de Protección**
**4.2.2.4.1.1 Por Datos de la Orden de Protección**

- **Numero de Orden de Protección**
- **Tipo de Orden de Protección**
- **Tribunal**

**4.2.2.4.1.2 Por Peticionario**

- **SSN**

- **Nombres y Apellidos**

**4.2.2.4.1.3 Por Peticionado**

- **SSN**
- **Nombres y Apellidos**

**4.2.2.4.2 Buscar y Asociar Ordenes de Protección (Ejecutar Consulta)**

**4.2.2.4.3 Órdenes de Protección a Personas Involucradas en el Incidente (Resultado de la Consulta)**

**4.2.3 INVESTIGACION DEL INCIDENTE**

**4.2.3.1 Evidencia**

**4.2.3.1.1 Evidencia**

**4.2.3.1.1.1 Evidencia**

**4.2.3.1.1.2 Entrega de Evidencia**

**4.2.3.1.1.3 Notas**

**4.2.3.2 Investigación del Incidente**

**4.2.3.2.1 Datos de la Investigación**

- **Descripción**
- **Fecha Evento MM/DD/YYYY HHmmss**
- **Observaciones**

**4.2.2.3 Archivos**

**4.2.3.3.1 Archivos Relacionados**

- **Tipo de Archivo**
- **Observaciones**
- **Subir Archivo**

**4.2.4 Alertas**

**4.2.4.1 Alertas**

**4.2.5 Auditoria**

**4.2.5.1 Auditoria**

- **Fecha Desde MM/DD/YYYY HHmmss**
- **Fecha Hasta MM/DD/YYYY HHmmss**

**4.3 BUSCAR INCIDENTE**

**4.3.1 Búsqueda**

**4.3.1.1 Involucrado**

- **Victima**
- **Ofensor(a)**
- **Cualquiera**

**4.3.1.2 Querella**

- **Número de Querella**

**4.3.1.3 Usuario Asignado**

- **Placa**
- **Nombre ID Usuario**

**4.4 CREAR ORDENES DE PROTECCION**

**4.4.1 Crear Nueva Orden de Protección**
**4.4.1.1 Detalles de la Orden de Protección**

- **Número Orden de Protección**
- **Tipo Orden de Protección**
- **Tribunal**
- **Precinto- Sector - Área**
- **Fecha de Expedición MM/DD/YYYY**
- **Fecha de Expiración MM/DD/YYYY**
- **Nombre de Juez**
- **Orden Diligenciada**

**4.4.1.2 Datos del Peticionario**

- **MNPPR – Placa**
- **Civil – Num. Emp.**
- **Nombres y Apellidos**
- **Genero**
  - **Femenino**
  - **Masculino**
  - **Desconocido**

**4.4.1.3 Datos del Peticionado**

- **MNPPR – Placa**
- **Civil – Num. Emp.**
- **Nombres y Apellidos**
- **Genero**
  - **Femenino**
  - **Masculino**
  - **Desconocido**

**4.5 REASIGNAR INVESTIGADOR INCIDENTE**
**4.5.1 Reasignar un Investigador a Incidente**
**4.5.1.1 Número de Querella**
**4.5.1.2 Usuario**
**4.6 AUDITORIA**
**4.6.1 Auditoria**

- **Fecha Desde MM/DD/YYYY HHmmss**
- **Fecha Hasta MM/DD/YYYY HHmmss**
- **Usuario**

**4.7 MANEJO DE ALERTAS**

**4.7.1 Buscar Alertas**

**4.7.1.1 Búsqueda de Alertas**

**4.7.1.1.1 Tipo de Alerta**

**4.7.1.1.2 Numero de Querella**

**4.7.1.1.3 Rangos de Fechas de Alertas**

- **Desde MM/DD/YYYY HHmmss**
- **Hasta MM/DD/YYYY HHmmss**

**4.7.1.1.4 Solo Activas**

**4.7.1.1.5 Solo Notificaciones**

**4.7.2 Manejar Tipos de Alertas**

**4.7.2.1 Manejar Tipo de Alerta**

- **Nombre Área**
- **Descripción Alerta**
- **Plantilla**
- **Parámetro Valor**
- **Parámetro Tiempo**
- **Separador Lista Valores Ref.**
- **¿Valor Relacionado a Lista?**
- **¿Disparar Notificaciones?**
- **Activar Todas las Alertas de este Tipo (Quitar Chekmark para desactivar)**

**4.7.2.2 Exportar Tipos de Alerta (.xlsx de Excel)**

**4.7.2.3 Importar Tipos de Alerta (.xlsx de Excel)**

**4.7.3 Manejar Plantillas**

**4.7.3.1 Crear Plantilla de Notificaciones**

- **Titulo**
- **Contenido**

**4.7.3.2 Valores Parametrizados**

- **Entrar Parámetro Valor X**
- **Eliminar Parámetro**

**4.7.3.3 Acciones**

- **Guardar**
- **Limpiar Campos**
- **Exportar Plantillas (.xlsx de Excel)**
- **Importar Plantillas (.xlsx de Excel)**
- **Acción: Modificar Plantilla**

## 1. Introducción

El presente documento describe como los Miembros del Negociado de la Policía de Puerto Rico, apoyados con este Sistema CRIMENES DE ODIO, pueden visualizar el comportamiento de la ocurrencia de estos, en una instancia por periodos de tiempo y en otra, registrando en el sistema actividades y acciones concurrentes en esta tipología de delitos.

**Información de Contactos:**
Para obtener información adicional sobre este documento de trabajo, favor comunicarse con su contacto de C2S:

Sr. Angel Garcia.
C2S Project Manager angel.garcia@c2spr.com

Sr. Javier Haynes.
C2S Business Development Executive
javier.haynes@c2spr.com

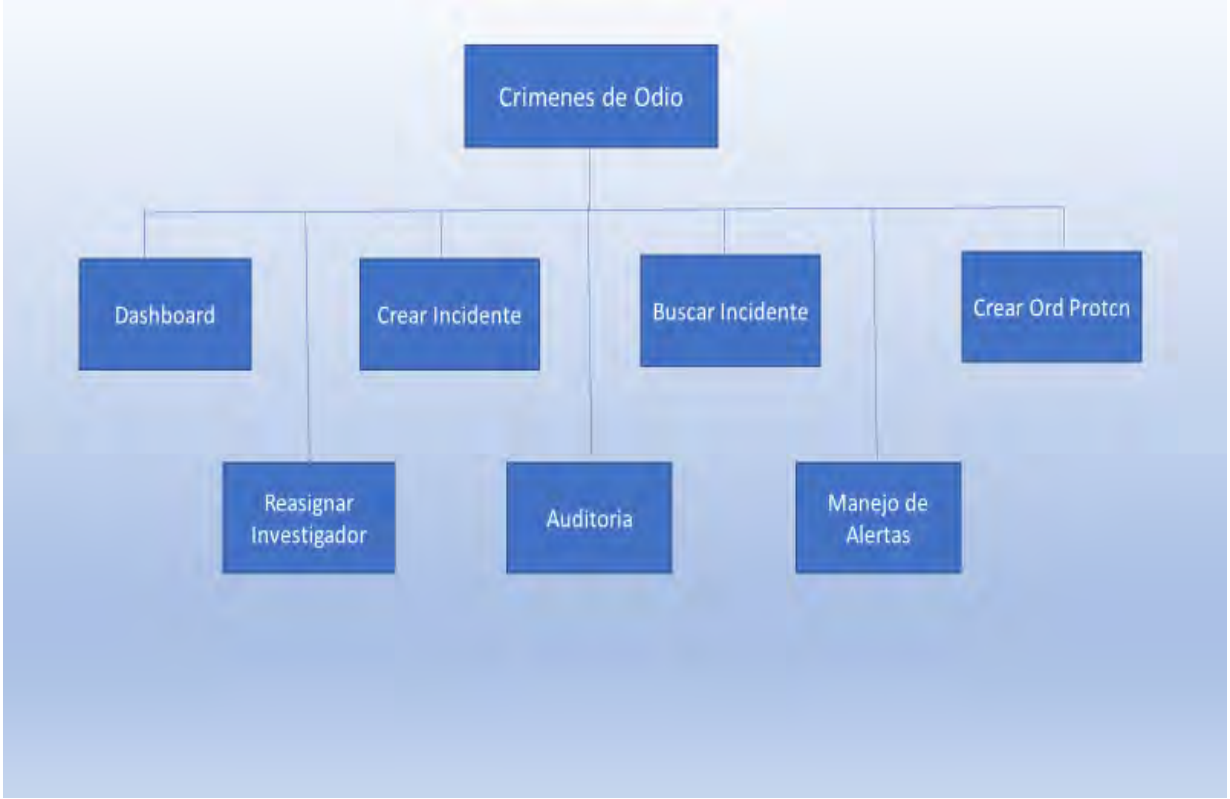
## 2. Pre-Requisitos para el uso del Crímenes de Odio - EIS

- Usuario registrado en Autenticación OutSystems con Usuario Asignado por C2S.

## 3. Proceso General

El sistema contiene siete módulos utilizados por el personal adscrito del Negociado de la Policía Puerto Rico, **Módulo de Dashboard, Crear un Incidente, Crear Ordenes de Protección, Reasignar Investigador Incidente, Auditoria y Manejo de Alertas,** que les permite un mejor manejo y control de las armas y municiones.

### 3.1 Diagrama General de la Aplicación Crímenes de Odio



**4. CRIMENES DE ODIO: Sistema computarizado conceptualizado como herramienta de soporte y asistencia al MNPPR, para el registro de todos los incidentes involucrados en la comisión de los delitos de esta naturaleza.**

## 4.1 DASHBOARD

**Objetivo: Presentar de una manera gráfica las estadísticas de las acciones y participantes en este tipo de delitos, en ocurrencias diarias, mensuales y anual, según criterios establecidos para la presentación.**




### 4.1.1 Incidentes

#### 4.1.1.1 Incidentes – Total del Día



#### 4.1.1.2 Incidentes – Total Mes




#### 4.1.1.3 Incidentes – Total Año

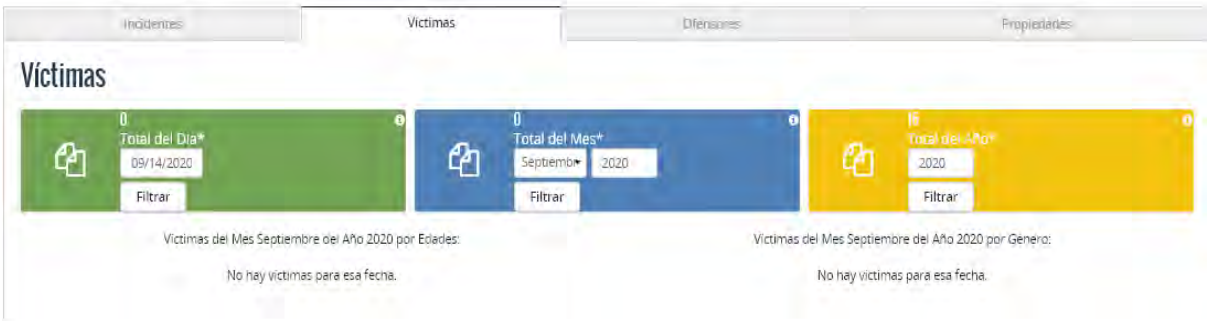



### 4.1.2 Victimas

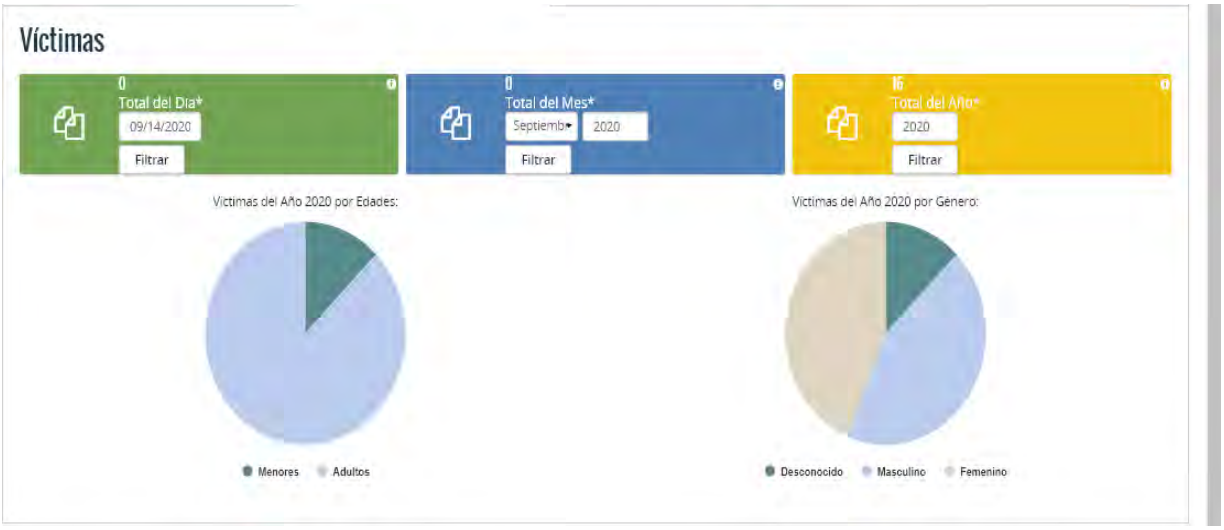
#### 4.1.2.1 Victimas – Total Victimas del Dia



### 4.1.2.2 Victimas – Total del Mes

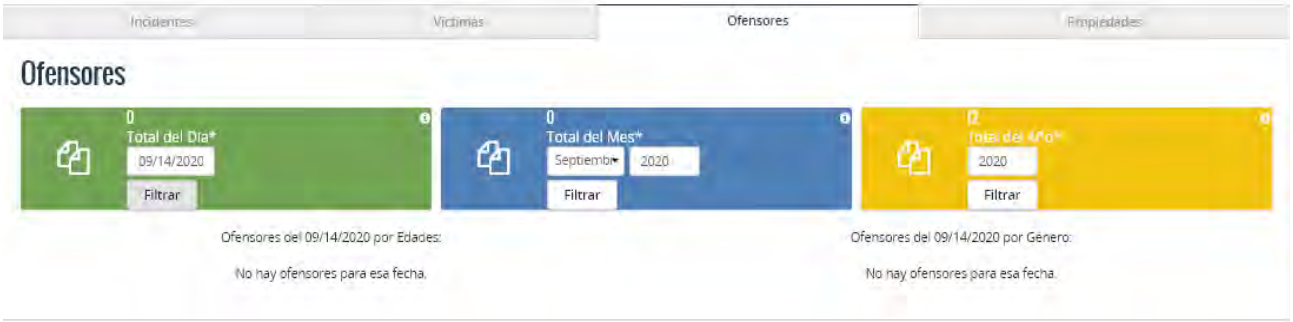



### 4.1.2.3 Victimas – Total del Año

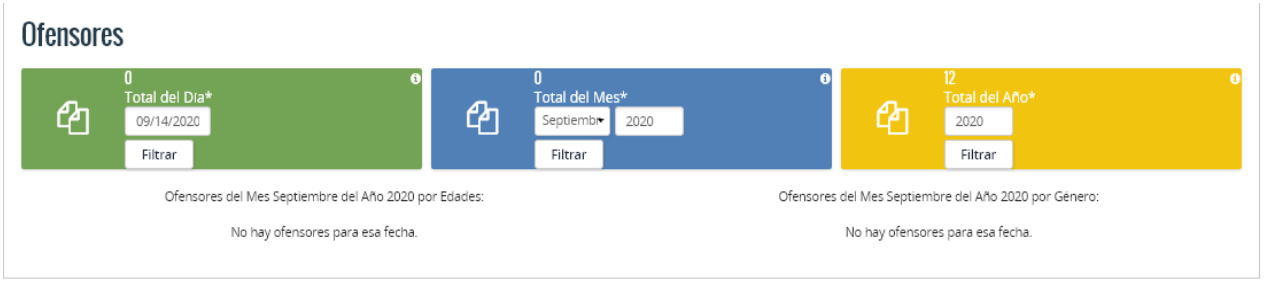


### 4.1.3 Ofensores

#### 4.1.3.1 Ofensores – Total del Día




#### 4.1.3.2 Ofensores – Total del Mes

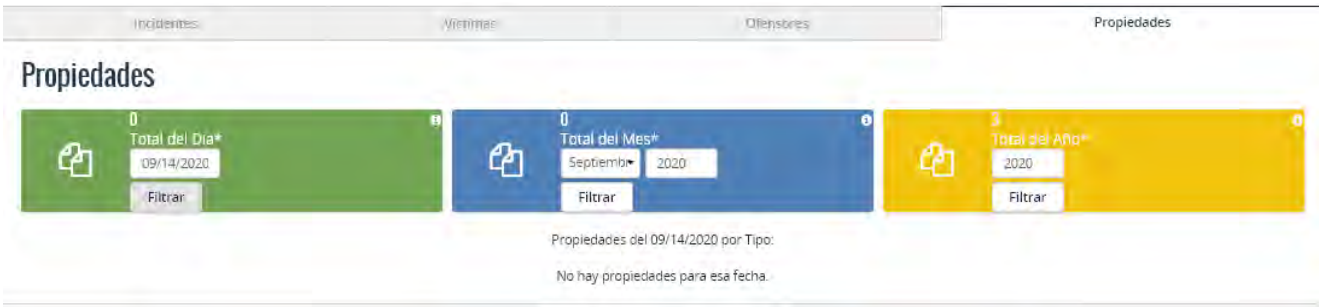



#### 4.1.3.3 Ofensores – Total del Año

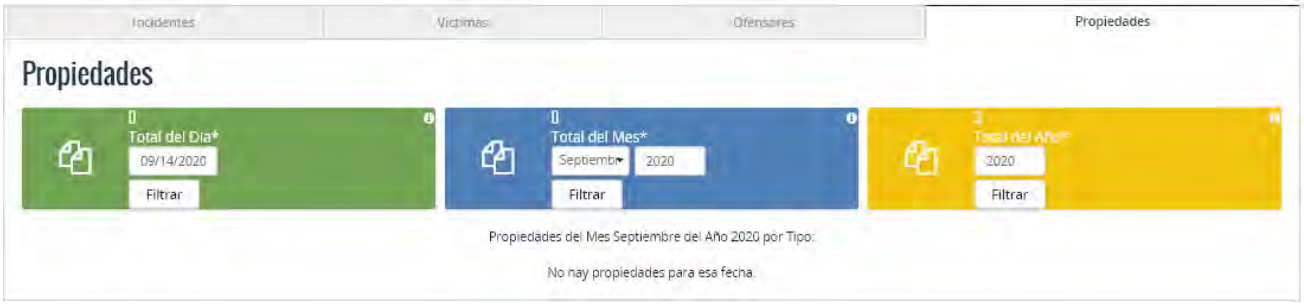


### 4.1.4 Propiedades

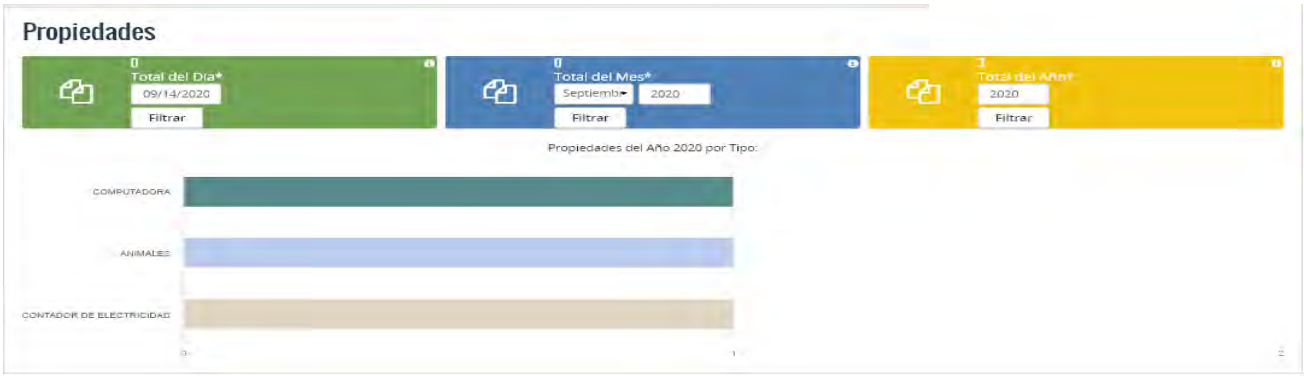
#### 4.1.4.1 Propiedades – Total del Día




#### 4.1.4.2 Propiedades – Total del Mes




#### 4.1.4.3 Propiedades – Total del Año



## 4.2 CREAR INCIDENTE

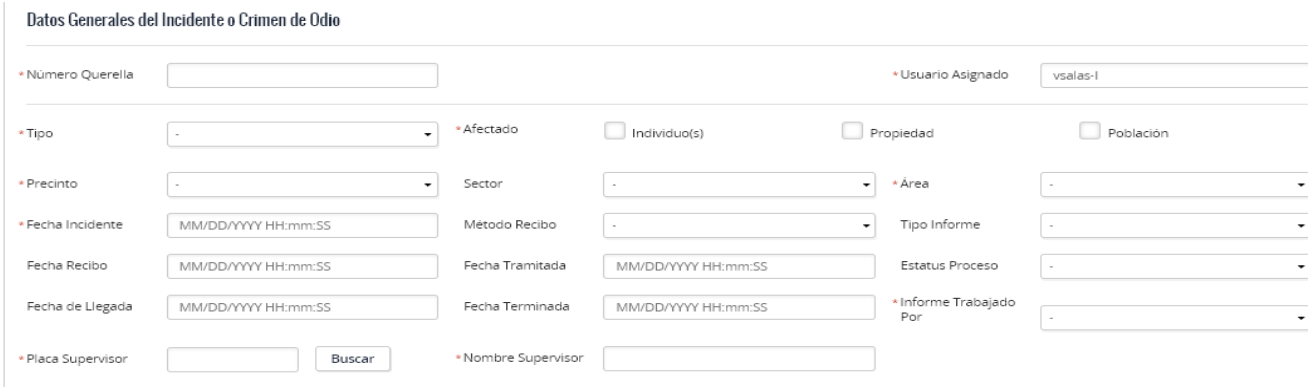
**Objetivo: Modulo que le permite al Usuario Acreditado, cargar todos y cada uno de los diferentes elementos de información necesarios para el registro de un incidente de la naturaleza de un Crimen de Odio.**

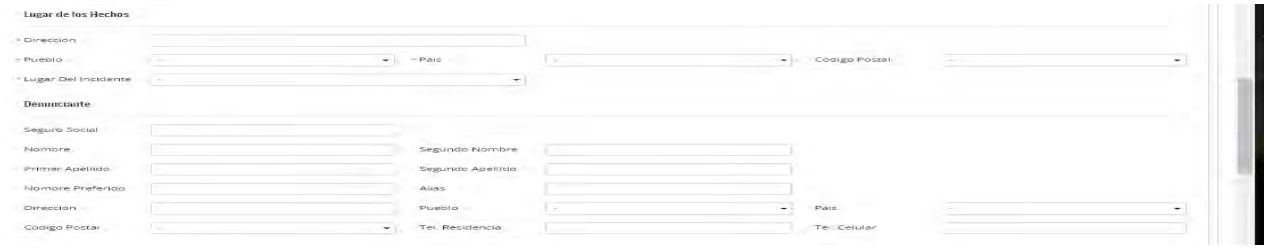
### 4.2.1 Incidente o Crimen de Odio



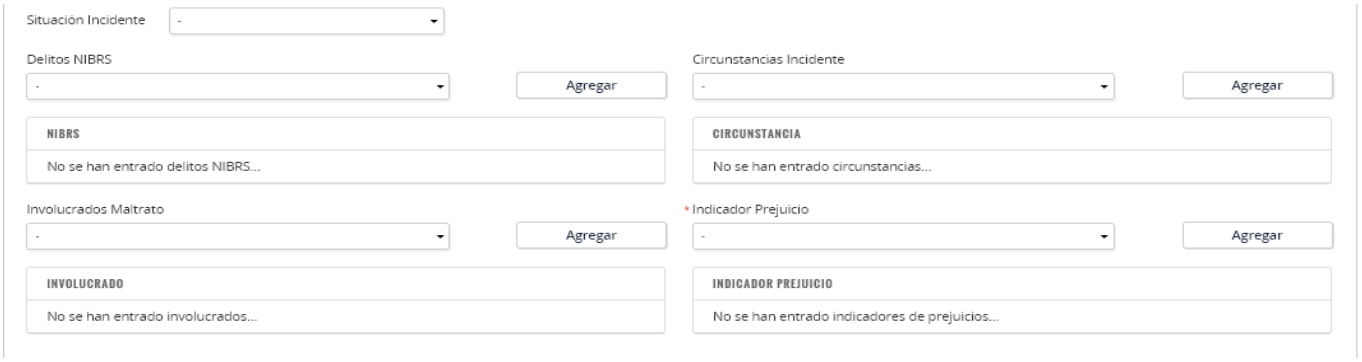

#### 4.2.1.1 Datos Generales

##### 4.2.1.1.1 Datos Generales del Incidente o Crimen de Odio

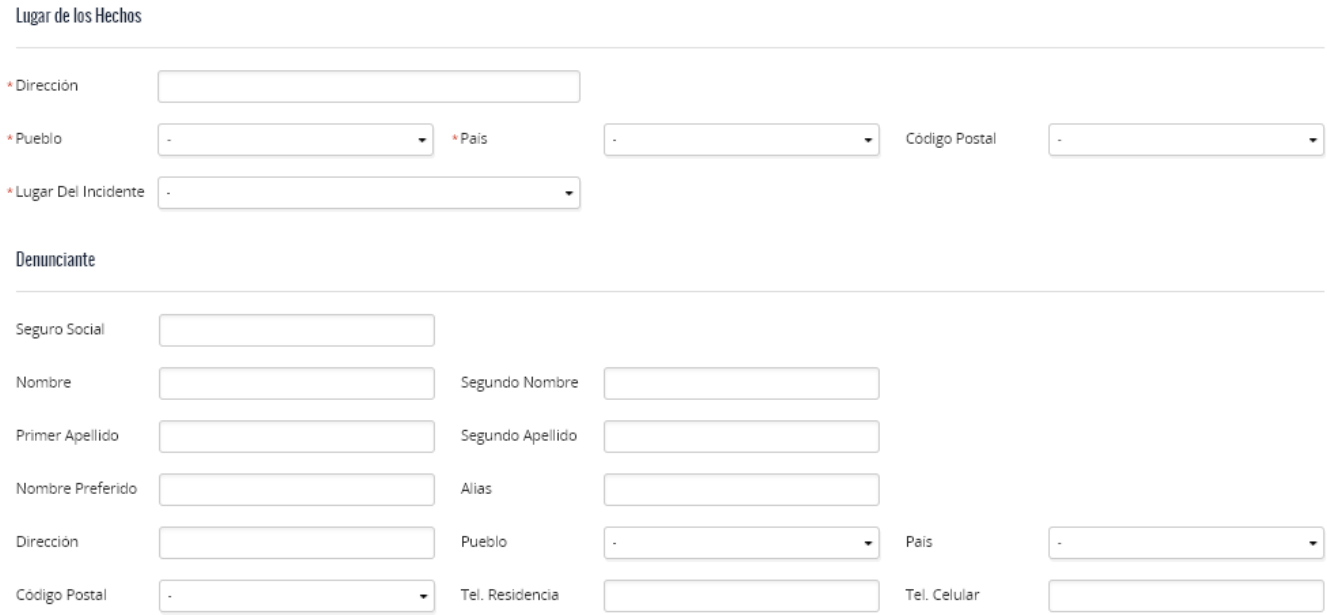


### 4.2.1.1.2 Situación Incidente



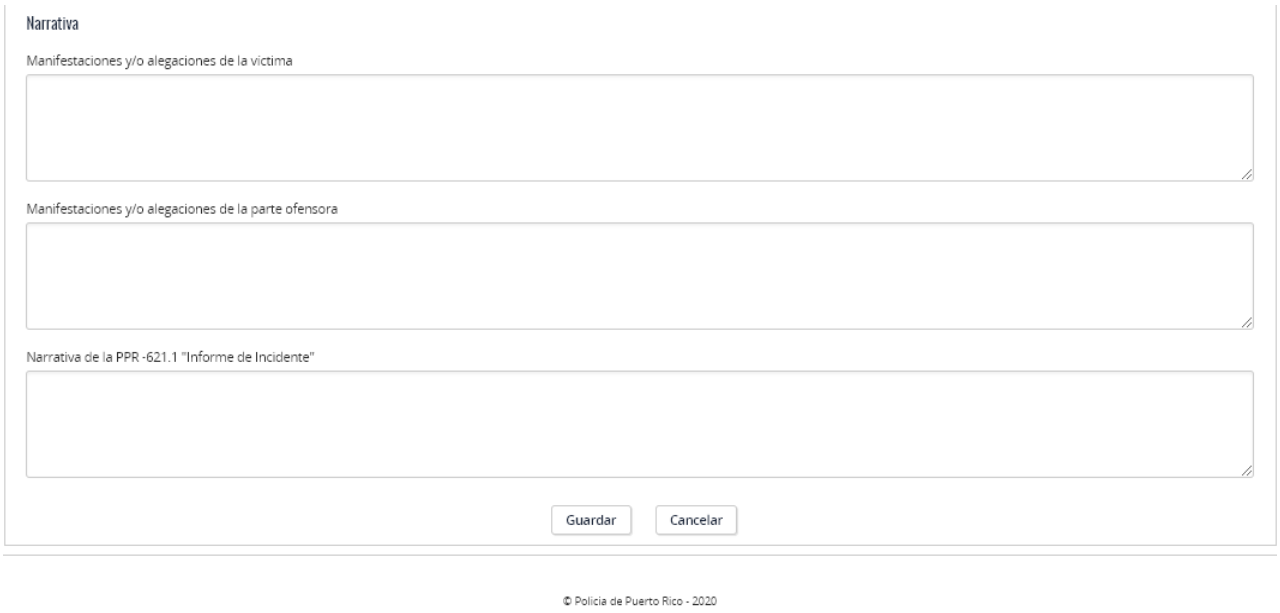

### 4.2.1.1.3 Lugar de los Hechos



### 4.2.1.1.4 Denunciante



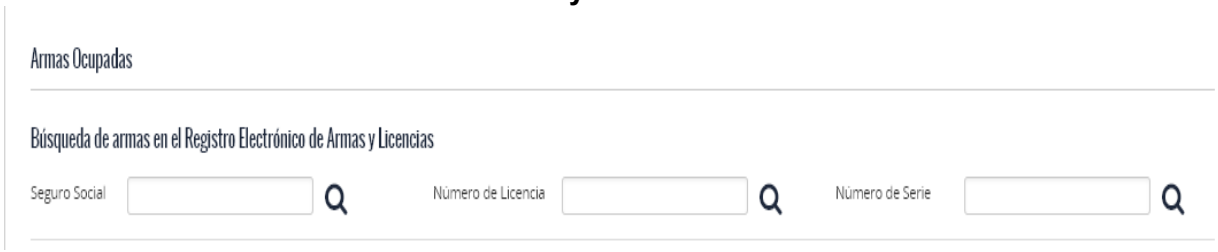

### 4.2.1.1.5 Narrativa



#### 4.2.1.2 Armas

##### 4.2.1.2.1 Armas Ocupadas

###### 4.2.1.2.1.1 Búsqueda de Armas en el Registro Electrónico de Armas y Licencias+




###### 4.2.1.2.1.2 Registro Manual de Armas Ocupadas




###### 4.2.1.2.1.3 Armas Asociadas al Incidente



#### 4.2.1.3 Equipos Ocupados




##### 4.1.3.1.1 Datos del Equipo Ocupado




#### 4.2.1.4 Propiedad

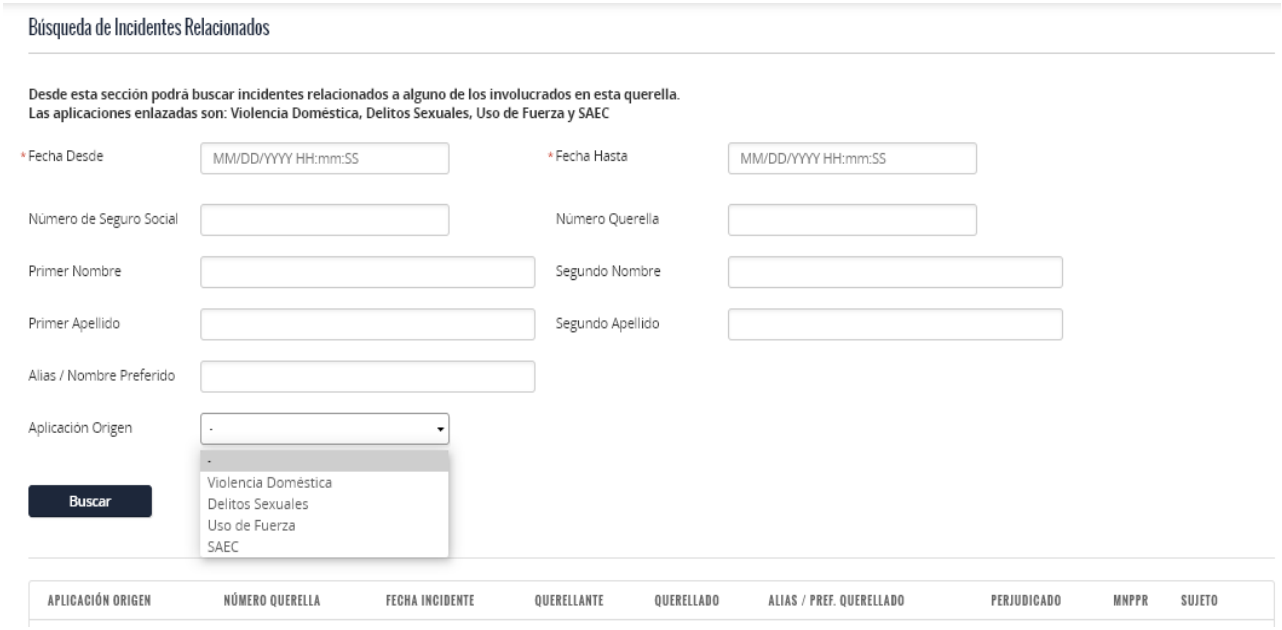


#### 4.2.1.4.1 Datos de la Propiedad Afectada




### 4.2.1.5 Incidentes Relacionados

#### 4.2.1.5.1 Búsqueda de Incidentes Relacionados

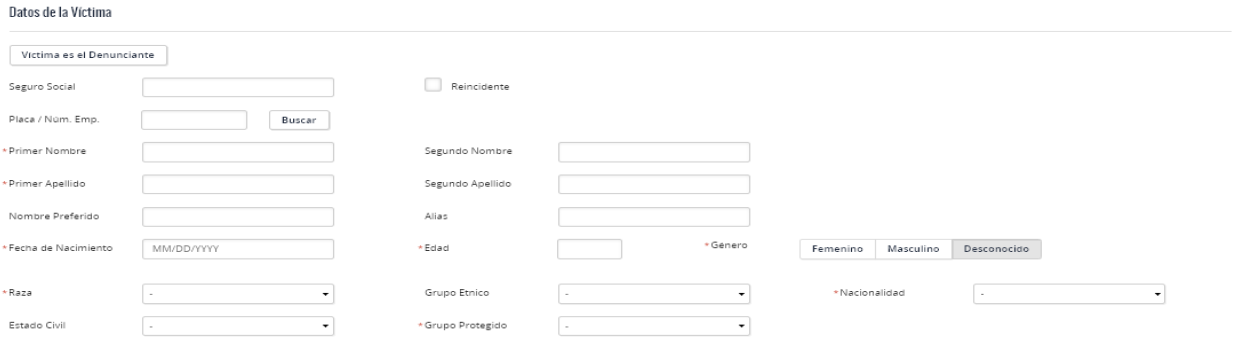


### 4.2.2 Personas Involucradas

#### 4.2.2.1 Victima



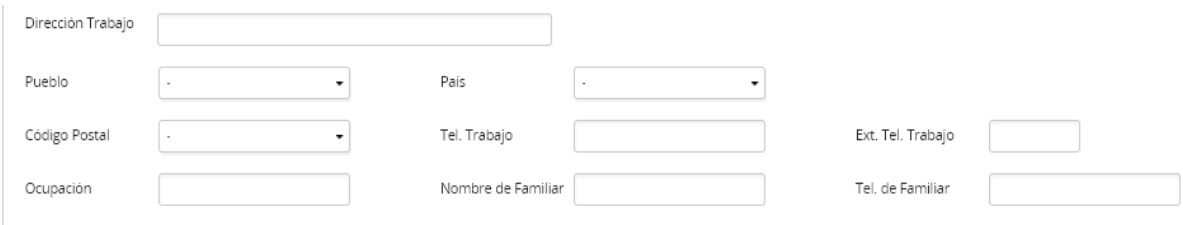

##### 4.2.2.5.1 Datos de la Victima




##### 4.2.2.5.2 Direccione Residencia



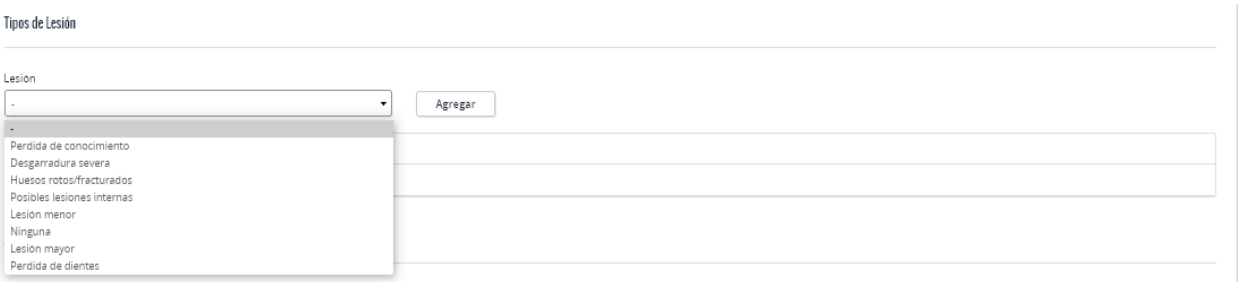

##### 4.2.2.5.3 Dirección de Trabajo



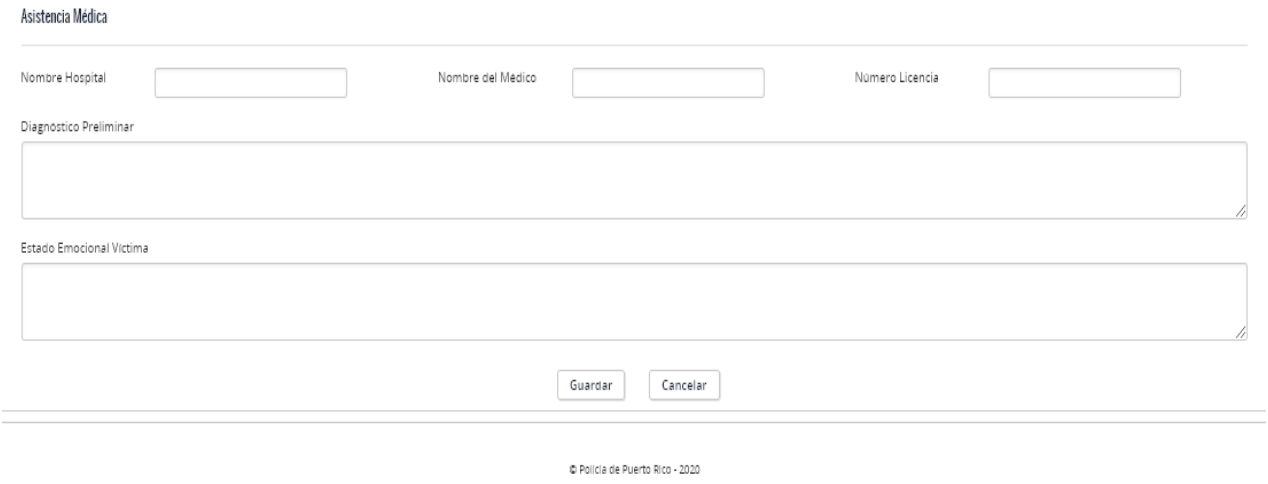
#### 4.2.2.5.4 Servicios Prestados a la Victima




#### 4.2.2.5.5 Tipo de Lesión



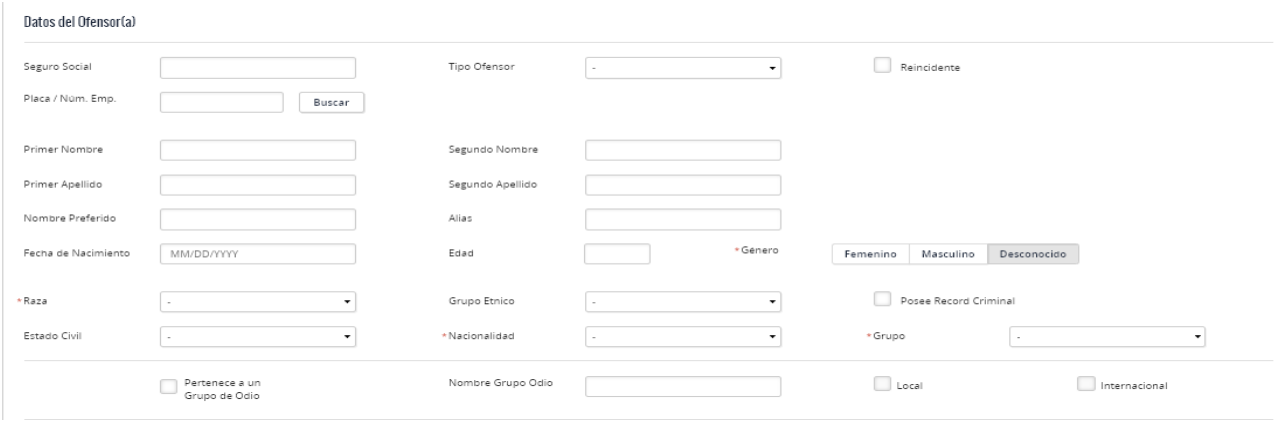

#### 4.2.2.5.6 Asistencia Medica



#### 4.2.2.2 Ofensor(a)




##### 4.2.2.2.1 Datos del Ofensor(a)



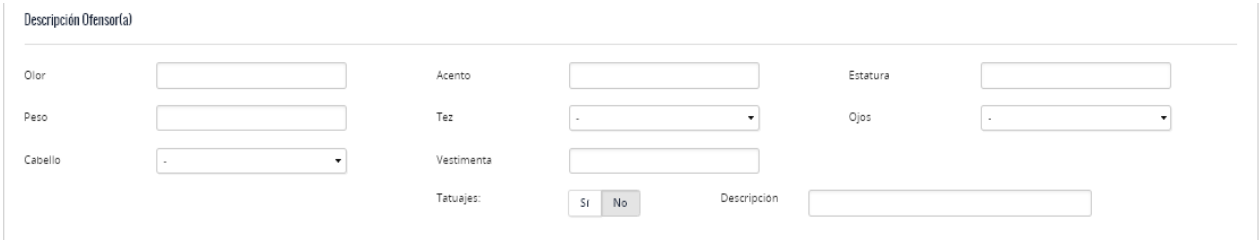

##### 4.2.2.2.2 Dirección Residencia



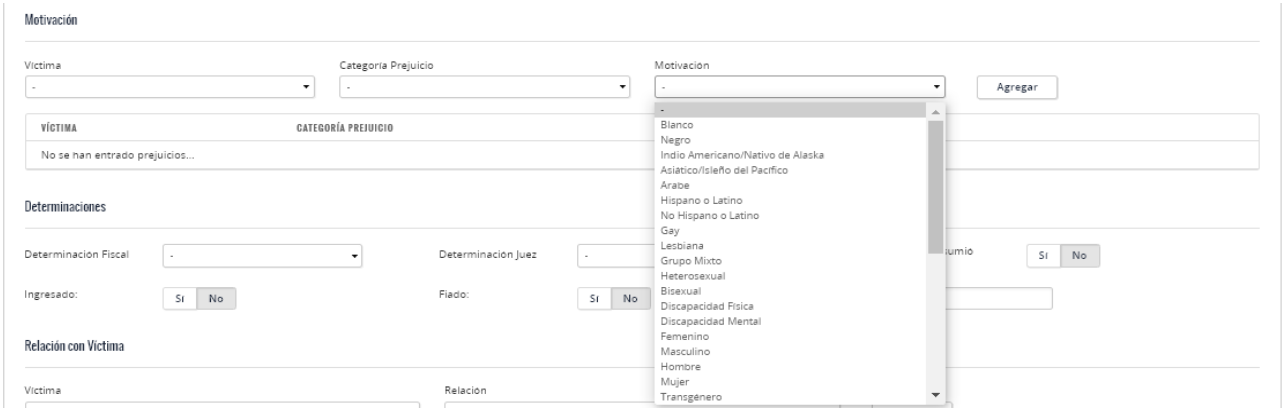

##### 4.2.2.2.3 Dirección Trabajo



#### 4.2.2.2.4 Descripción Ofensor(a)

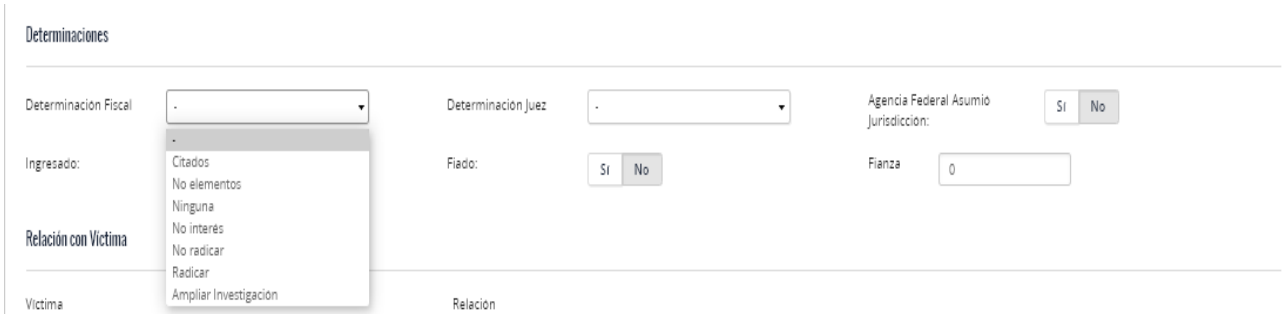


#### 4.2.2.2.2.5 Motivación

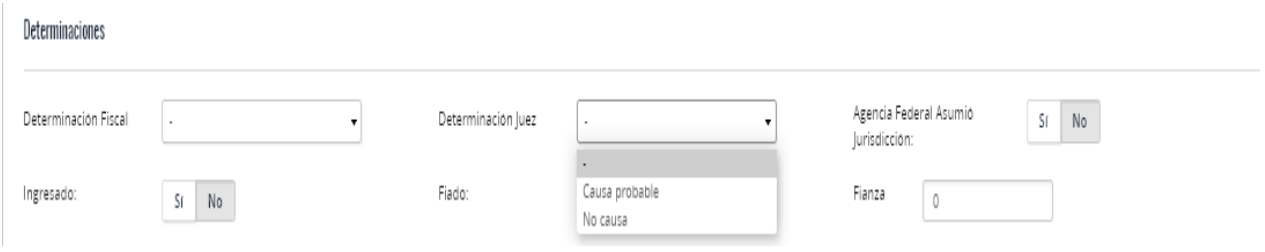



#### 4.2.2.2.7.6 Determinación

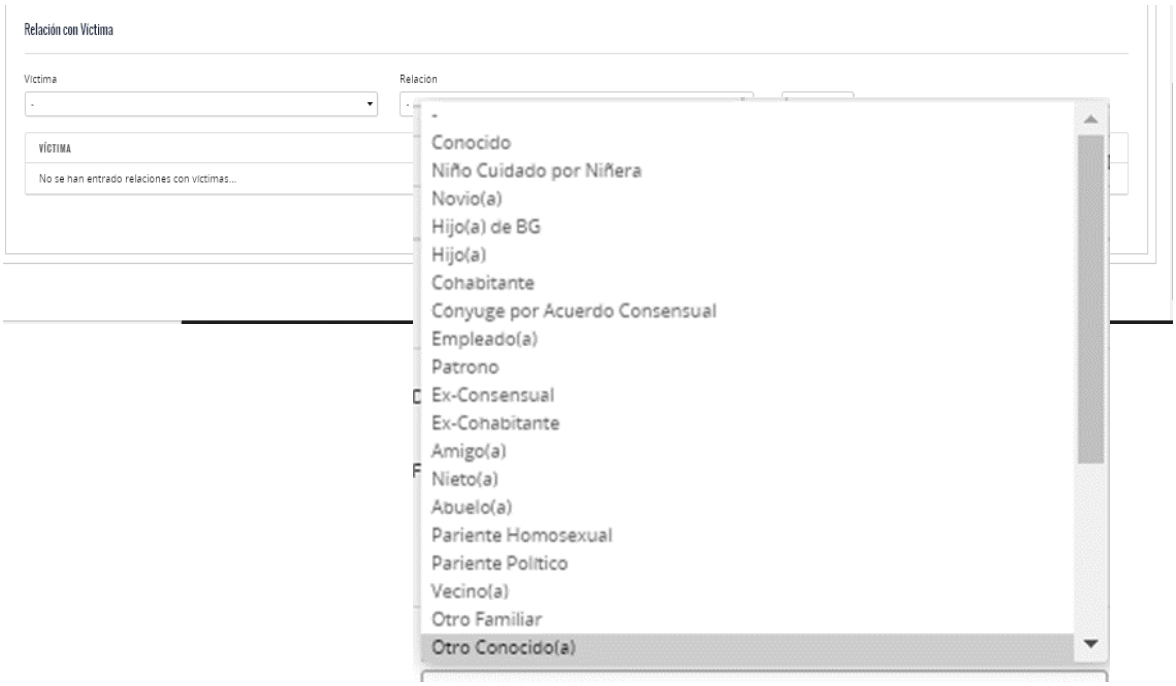
- **Determinación Fiscal**




- **Determinación Juez**

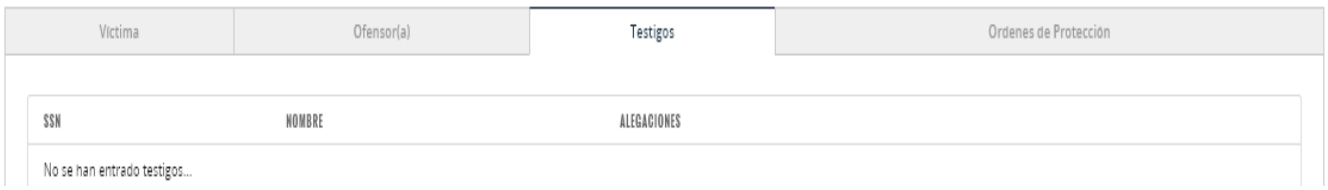


#### 4.2.2.2.7 Relación con Victima

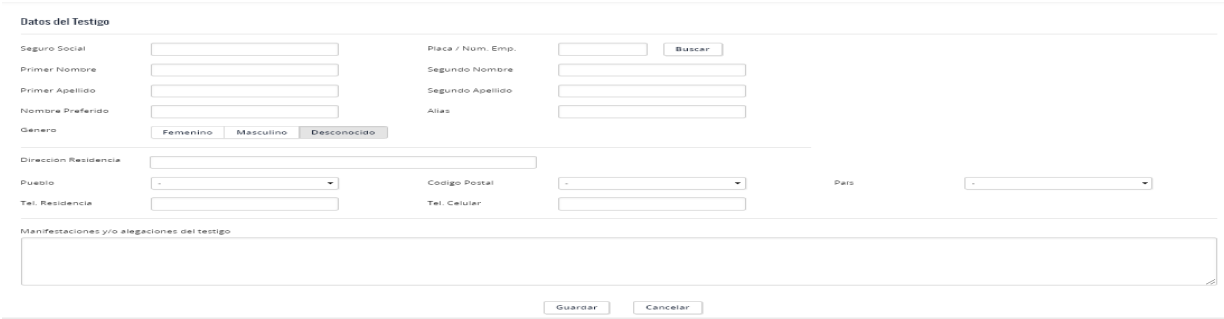



#### 4.2.2.2.8 Nuevo Ofensor (a)

### 4.2.2.3 Testigos



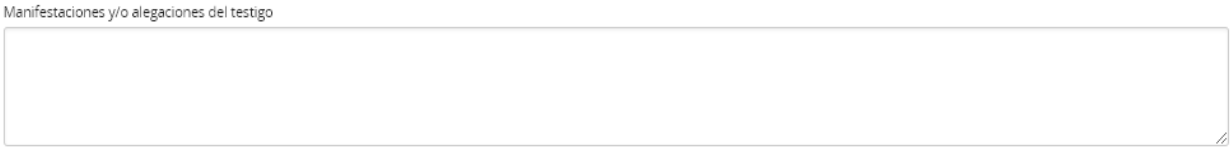
#### 4.2.2.3.1 Datos del Testigo




#### 4.2.2.3.2 Dirección Residencia

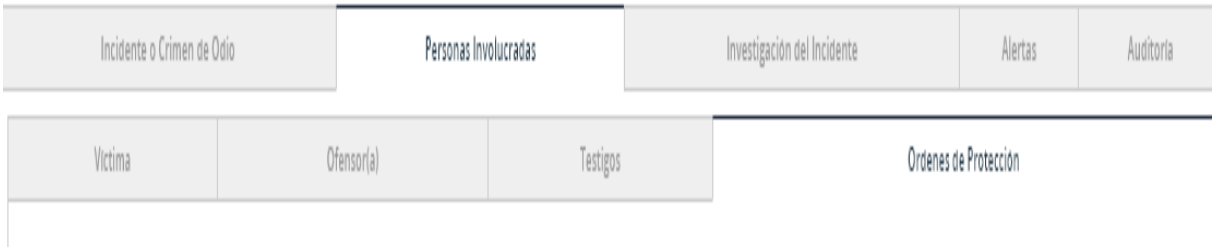



#### 4.2.2.3.3 Manifestaciones y/o Alegaciones del Testigo



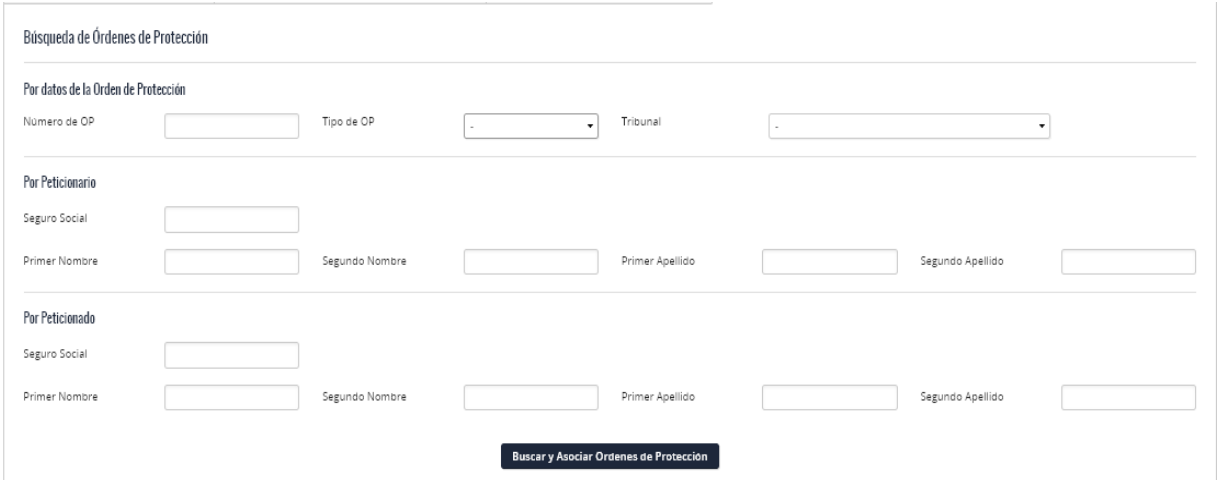

#### 4.2.2.3.4 Nuevo Testigo – Agregar Otro Testigo

### 4.2.2.4 Órdenes de Protección

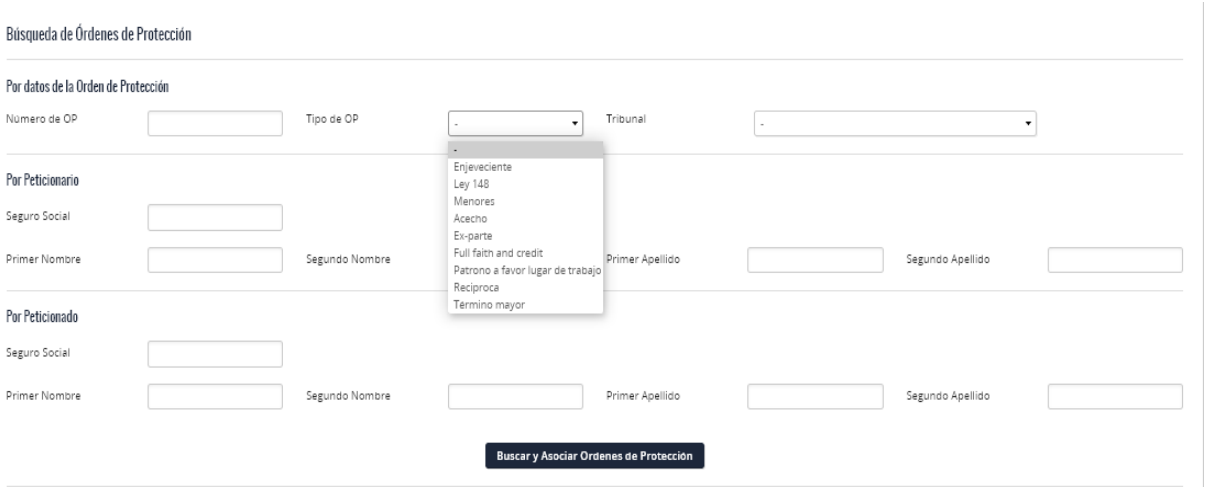


### 4.2.2.4.1 Búsqueda de Órdenes de Protección

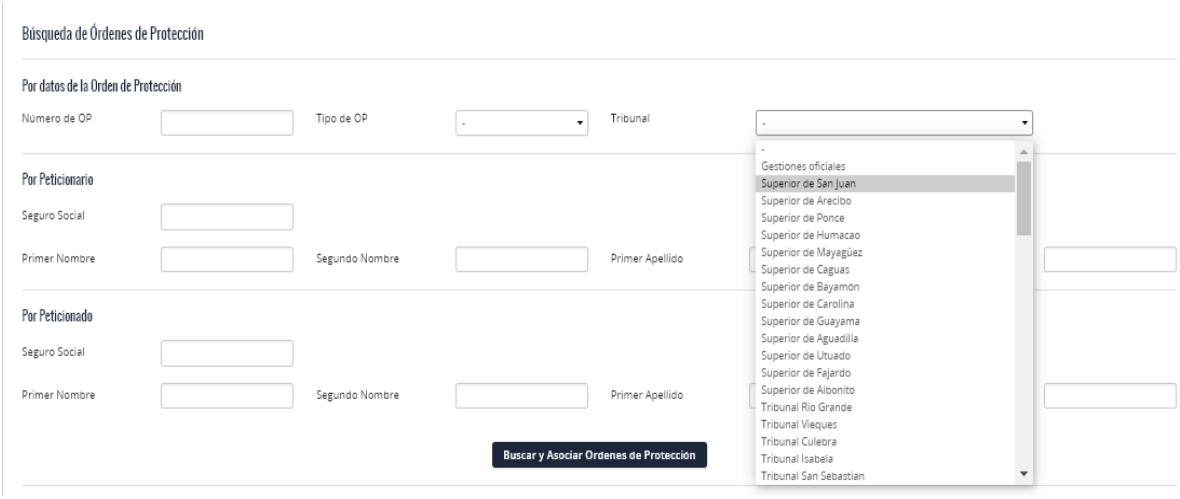
#### 4.2.2.4.1.1 Por datos de la Orden de Protección



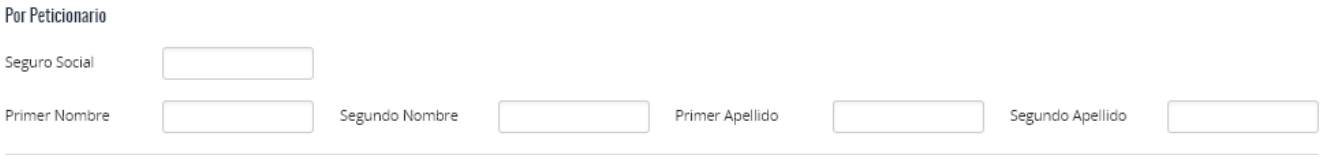

- **Búsqueda de Órdenes de Protección – Por Tipo**



- **Por Tribunal**




### 4.2.2.4.1.2 Por Peticionario



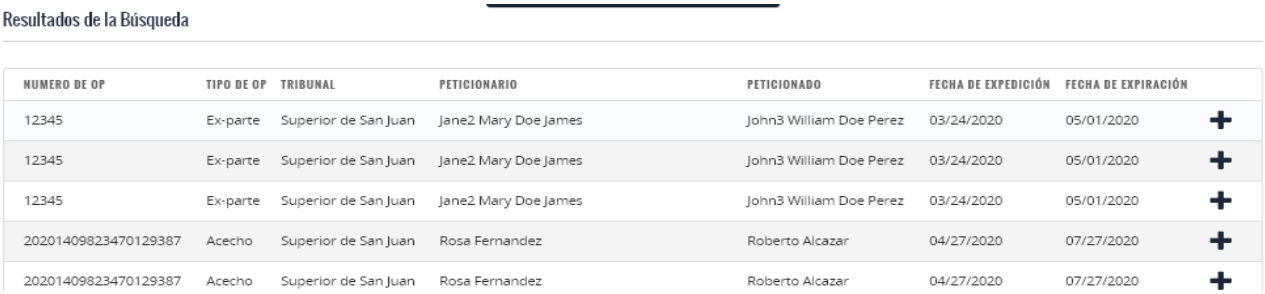

### 4.2.2.4.1.3 Por Peticionado



#### 4.2.4.1.5 Buscar y Asociar Ordenes de Protección (Ejecutar Consulta)




#### 4.2.2.4.3 Órdenes de Protección a Personas Involucradas en el Incidente - Resultado de la Búsqueda)

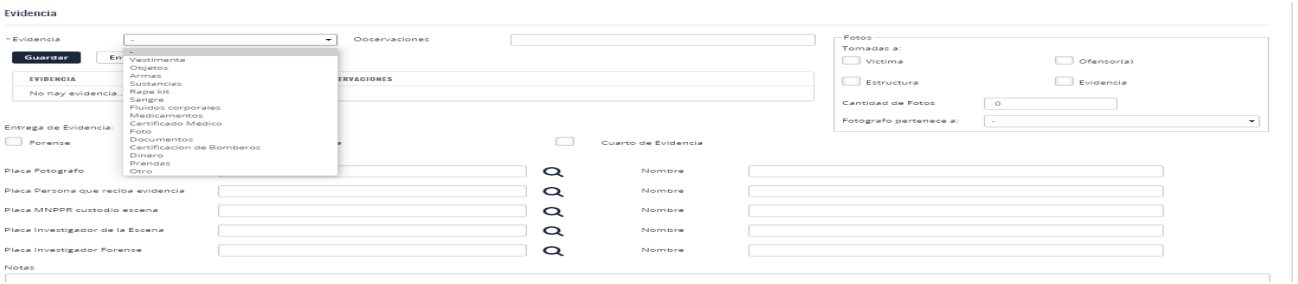



### 4.2.3 Investigación del Incidente

#### 4.2.3.1 Evidencia

##### 4.2.3.1.1 Evidencia

###### 4.2.3.1.1.1 Evidencia




###### 4.2.3.1.1.2 Entrega de Evidencias

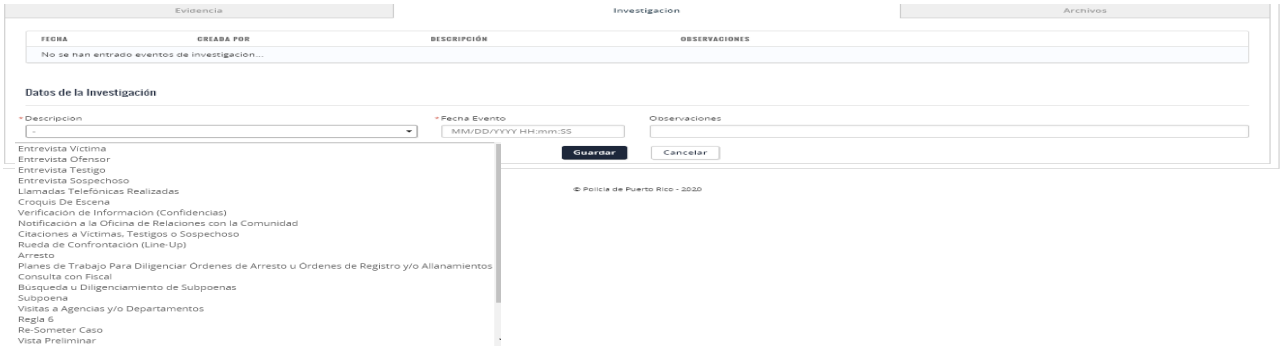


#### 4.2.3.1.1.3 Notas

Notas

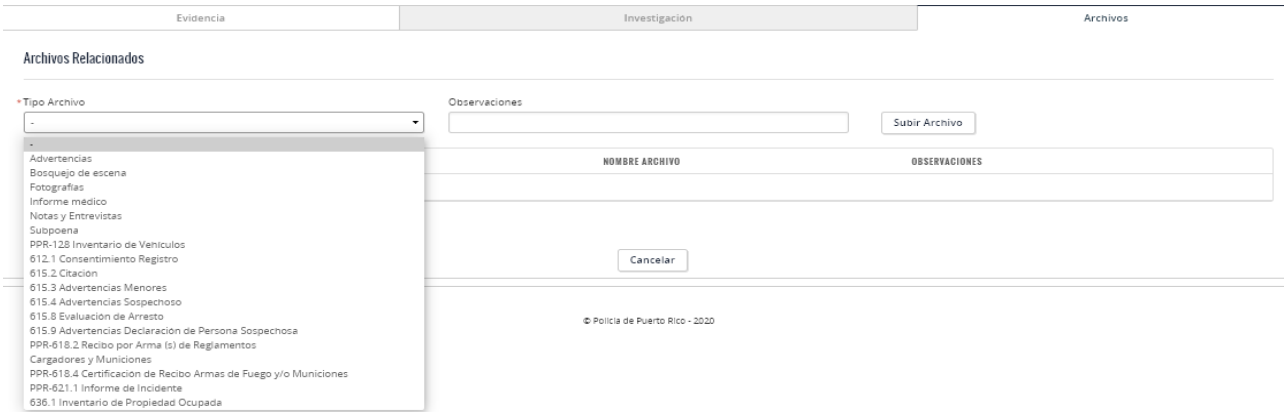
### 4.2.3.2 Investigación del Incidente

#### 4.2.3.2.1 Datos de la Investigación




### 4.2.3.3 Archivos

#### 4.2.3.3.1 Archivos Relacionados




## 4.2.4 Alertas

### 4.2.4.1 Alertas



### 4.2.5 Auditoria

#### 4.2.5.1 Auditoria – Rango de Fechas




## 4.3 Buscar Incidente:

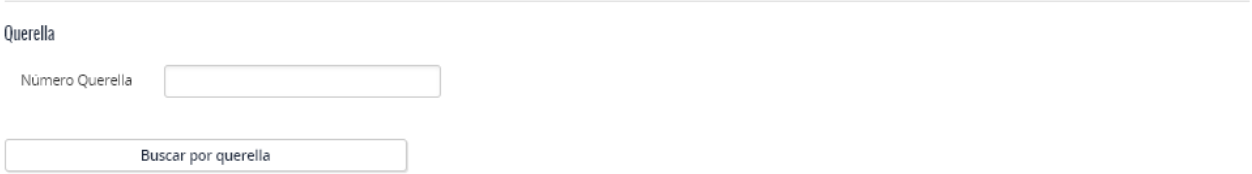
**Objetivo: A través de criterios de búsqueda, localizar un incidente ocurrido y suficientemente registrado, en el sistema.**

### 4.3.1 Búsqueda

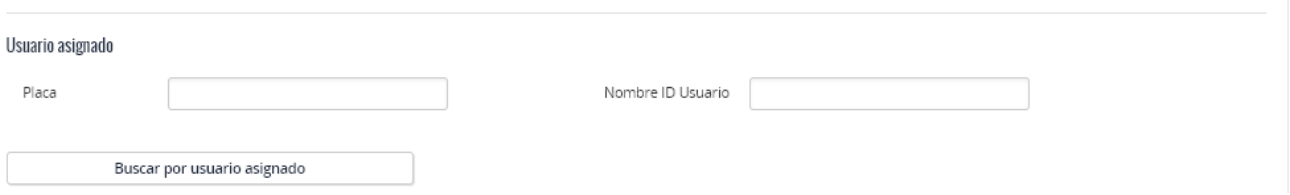
#### 4.3.1.1 Involucrado




#### 4.3.1.2 Querella




#### 4.3.1.3 Usuario Asignado



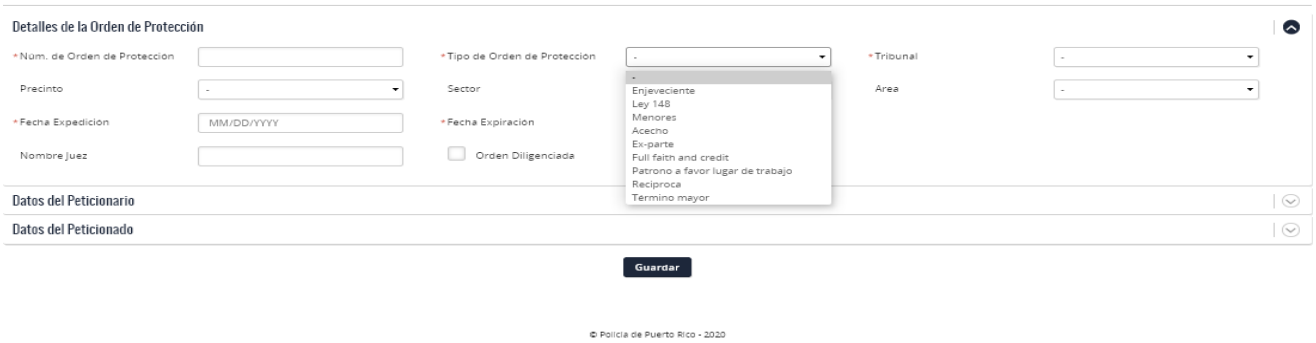
### 4.4 Crear Ordenes de Protección

**Objetivo: Permite al Usuario acreditado, el registro de una Orden de Protección, con todos los detalles del ente Emisor, del Peticionario y del Peticionado.**




### 4.4.1 Crear Nueva Orden de Protección

#### 4.4.1.1 Detalles de la Orden de Protección - Tipo




### 4.1.2 Datos del Peticionario



#### 4.4.1.3 Datos del Peticionado




## 4.4 Reasignar Investigador Incidente

**Objetivo: Facilita al Supervisor acreditado, la reasignación de un Investigador a un caso de Incidente o Crimen de Odio.**

### 4.5.1 Reasignar un Investigador a Incidente




## 4.6 Auditoria

**Objetivo: Este módulo permite realizar on line, auditoria de los casos o incidentes llevados por un Investigador o por un rango de fechas.**

### 4.5.1 Auditoria



## 4.7 Manejo de Alertas

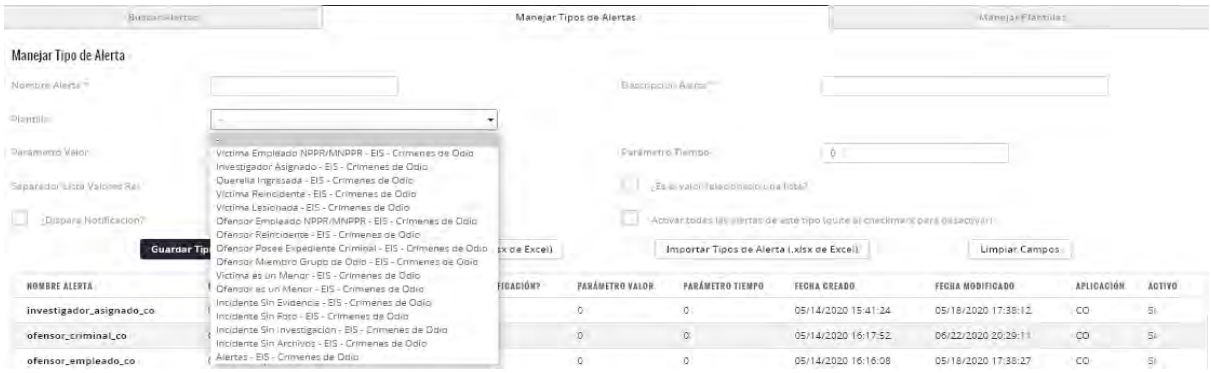
### 4.7.1 Buscar Alerta




#### 4.7.1.1 Búsqueda de Alertas




### 4.7.2 Manejar Tipo de Alerta



### 4.7.3 Manejar Plantillas

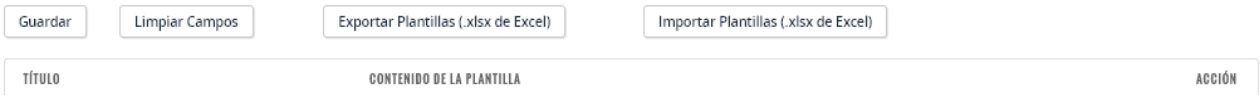
#### 4.7.3.1 Crear Plantilla de Notificación




#### 4.7.3.2 Valores Parametrizados




#### 4.7.3.3 Acciones



# Manual de Usuario de

## Violencia Doméstica

**Preparado por**

**Consulting 2 Success**

**para Policía de Puerto Rico**

**Septiembre, 2019**

**C2S**

**Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

# Tabla de Contenido

**Hoja de Control de Actualización de Documento** ..... 1

**1.0 Introducción:** ..... 2

**2.0 ¿Qué nombre de usuario utilizar para acceder el portal?** ..... 2

**3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?** ..... 3

**4.1 Búsqueda de Incidente dentro de la sección de Délito Sexual (DS)** ..... 3

**4.1.0 Información adicional para agregar en la sección de incidentes de Delitos Sexuales** ..... 4

**4.1.1 Información requerida para la sección de víctima en incidente de Delitos Sexuales** ..... 6

**4.1.2 Información adicional para agregar en la sección de víctima de Delitos Sexuales** ..... 7

**4.1.3 Información requerida para la sección de Ofensor (a) en incidente de Delitos Sexuales** ..... 9

**4.1.4 Información adicional para agregar en la sección de Ofensor (a) de Delitos Sexuales** ..... 10

**4.1.5 Información requerida para la sección de Evidencia en incidente de Delitos Sexuales (DS)** ..... 12

**4.1.6 Información adicional para agregar a la sección de Evidencia de Delitos Sexuales** ..... 14

**4.1.7 Información requerida para la sección de Armas en incidente de Delitos Sexuales** ..... 16

**4.1.8 ¿Cómo registrar Armas al incidente de Delitos Sexuales?** ..... 17

**4.1.9 Información requerida para la sección de Equipos ocupados en incidente de Delitos Sexuales** ..... 18

**4.1.10 Información requerida para realizar búsqueda de Órdenes de Protección en la sección de Delitos Sexuales** ..... 20

**4.1.11 Información requerida para agregar en la sección de Investigación de Delitos Sexuales** ..... 21

**4.1.12 Información requerida para agregar en sección de Archivos de Delitos Sexuales** ..... 22

**4.1.13 Información en la sección de Alertas de Délito Sexual** ..... 24

**5.1 Instrucciones para registrar Órdenes de Protección** ..... 25

## Hoja de Control de Actualización de Documento

| Versión | *Fecha* | *Descripción de la modificación* | *Elaboró* | *Revisó* | *Aprobó* |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **Septiembre 2019** | **Primera versión del Manual de Usuario de Delitos Sexuales** | **Milagros Sánchez C2S Consultant** | | |
| **1.01** | **Febrero 2021** | **Actualización** | **Víctor Salas** | **JH** | **JH** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 1.0 Introducción:

**Bienvenido al Sistema de Alerta Temprana, Componente y Delitos Sexuales (EIS por sus siglas en inglés "Early Intervention System"). El portal que le provee la facilidad de examinar y registrar incidentes de delitos sexuales.**

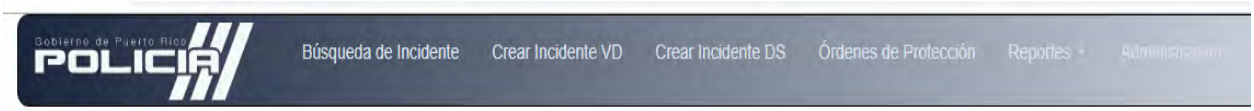
## 2.0 ¿Qué nombre de usuario utilizar para acceder el portal?

**El usuario y contraseña que podrá utilizar para acceder el portal será el mismo de su correo electrónico de la Policía de Puerto Rico o el que a diario utiliza para entrar a su equipo de trabajo.**



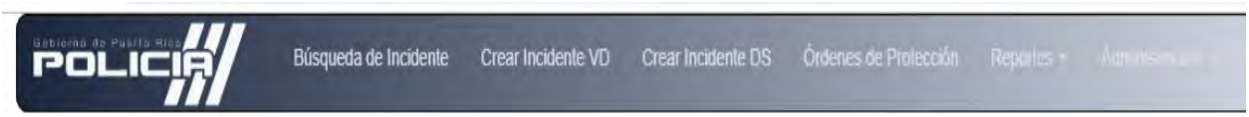
## 3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?

**De acuerdo a la División a la que pertenezca el usuario, Delitos Sexuales, EIS permite consultar incidentes ya registrados al portal y la facilidad de ingresar nuevos incidentes de violencia doméstica o delitos sexuales.**




## 4. Búsqueda de Incidente dentro de la sección de Delito Sexual (DS)

**Presione la sección de Crear Incidente DS (Delito Sexual) y lo llevará a las diferentes pestañas que componen esta sección:**







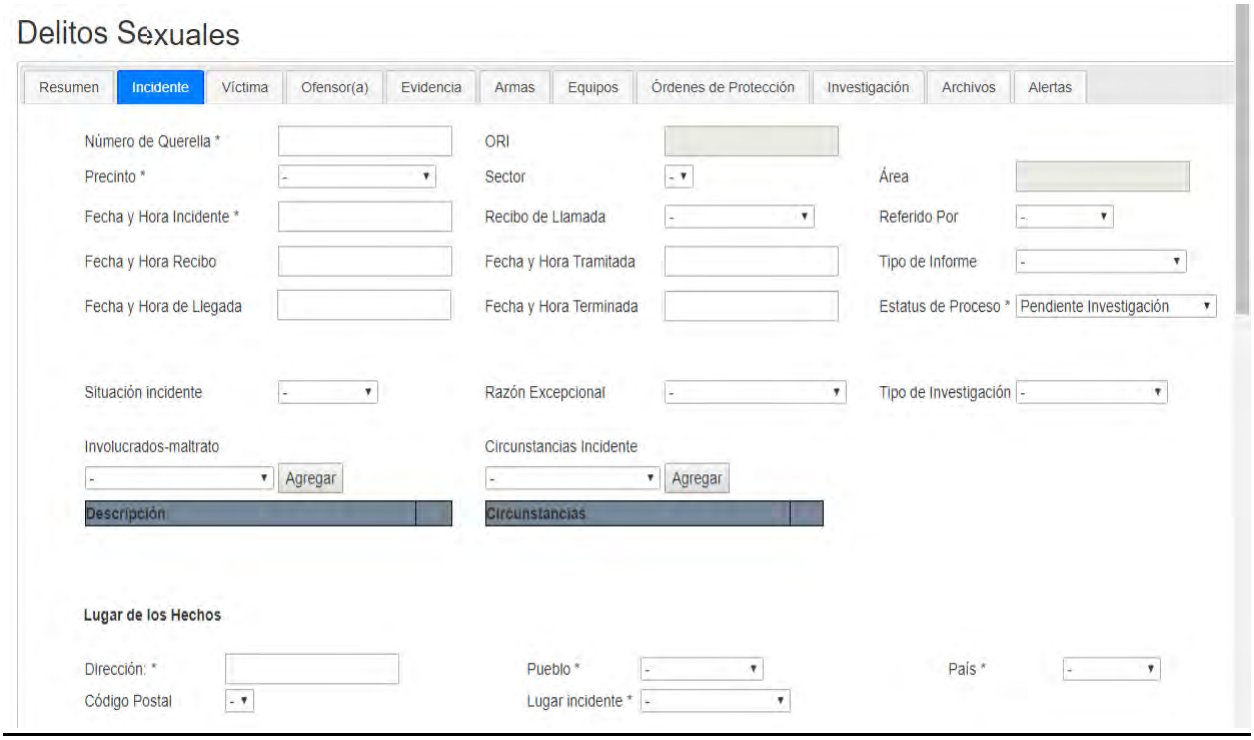
**La primera pestaña que aparecerá será la de Incidente. En la misma tendrá la oportunidad de llenar la información requerida sobre el incidente. Los encasillados marcados con un asterisco (*) son campos requeridos los mismos deberán ser llenados obligatoriamente. Estos campos son los siguientes:**

**Información básica del incidente:**

- **Número de Querella**
- **Precinto**
- **Fecha y Hora del incidente**

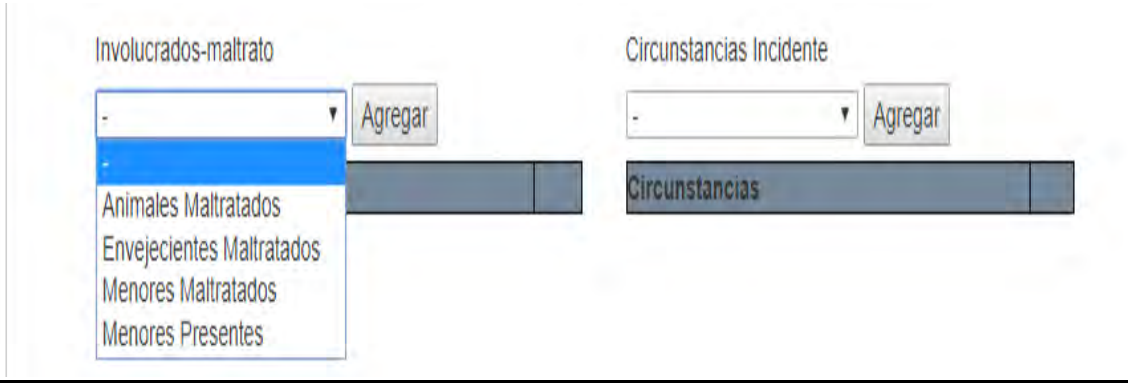
**<u>Lugar de los Hechos:</u>**

- **Dirección**
- **Pueblo**
- **País**
- **Código Postal**
- **Lugar donde ocurrió el incidente**

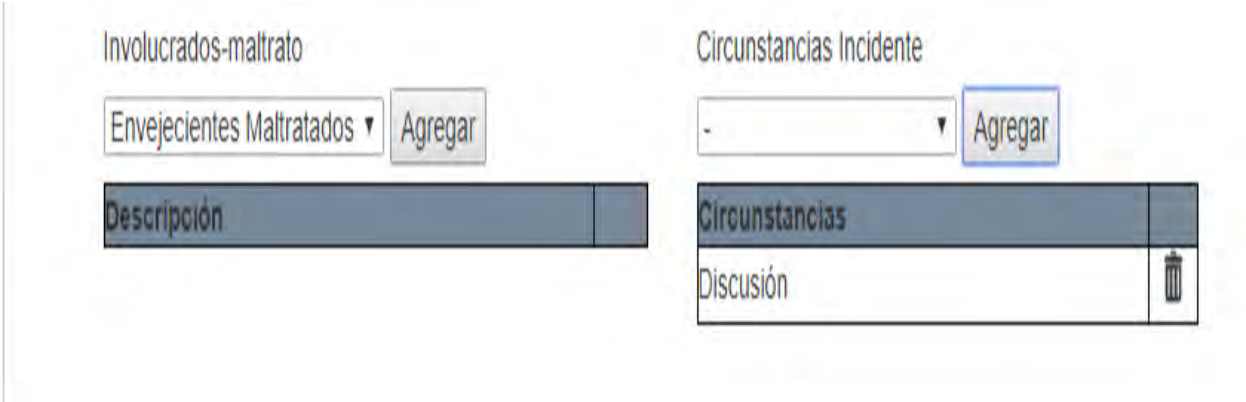



## 4.1.0 <u>Información adicional para agregar en la sección de incidentes de Delitos Sexuales</u>

**El portal le da la oportunidad de agregar los involucrados en el maltrato.**




**Luego de escoger la opción que aplique de los involucrados en el maltrato, oprimirá el botón de <u>Agregar</u> y le aparecerá la información como se muestra en la imagen abajo. Podrá agregar más de una opción y de ser necesario, podrá Eliminar las opciones agregadas.**



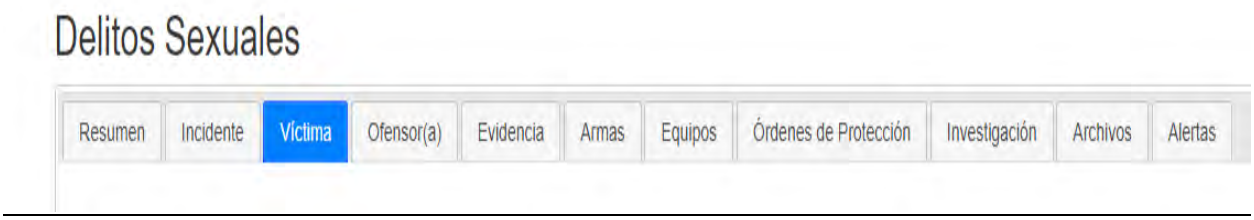

**Campos opcionales Denunciante y Narrativa, dentro de la sección de incidente dentro del módulo de Violencia Doméstica (VD)**




**Luego de llenar la información requerida y la información adicional que se tenga de la sección, deberá presionar el botón de Guardar para que se registre la información que se ha ingresado en el sistema.**




### 4.1.1 Información requerida para la sección de víctima en incidente de Delitos Sexuales



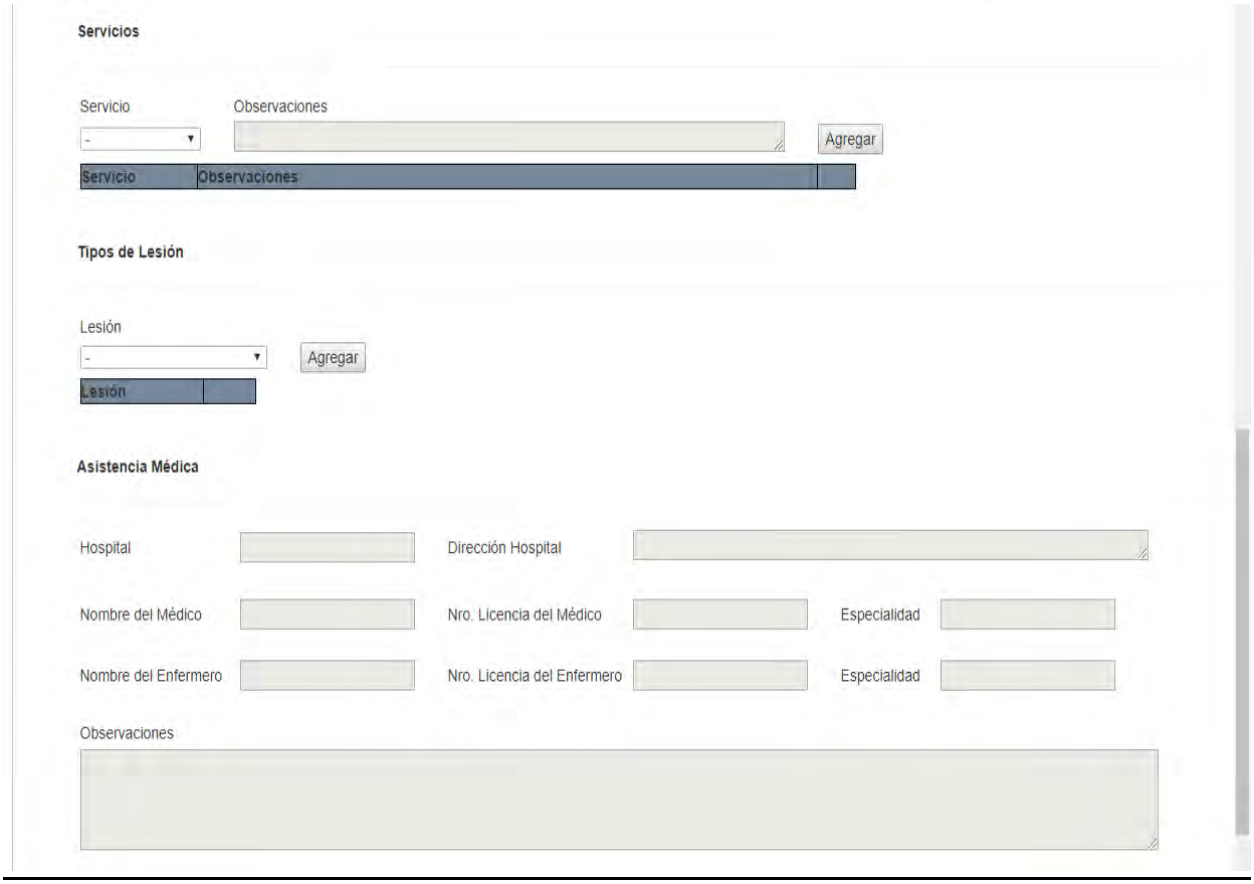

**En esta sección podrá agregar información sobre la víctima que se haya recopilado. Los encasillados marcados con un asterisco (*) son campos requeridos los mismos deberán ser llenados obligatoriamente. Estos campos son los siguientes:**

**Información básica de la víctima**

- **Nombre**
- **Primer apellido**
- **Fecha de nacimiento**
- **Género**

### 4.1.2 Información adicional para agregar en la sección de víctima de Delitos Sexuales

**El portal le da la oportunidad de añadir dos (3) tipos de información a esta sección: los servicios que fueron ofrecidos, tipos de lección que pueda tener la víctima y Asistencia Médica que haya recibido la víctima.**




**Luego de escoger oprimirá el botón de <u>Agregar</u> y le aparecerá la información como se muestra en la imagen presentada. De ser necesario, podrá <u>Eliminar</u> las opciones agregadas.**

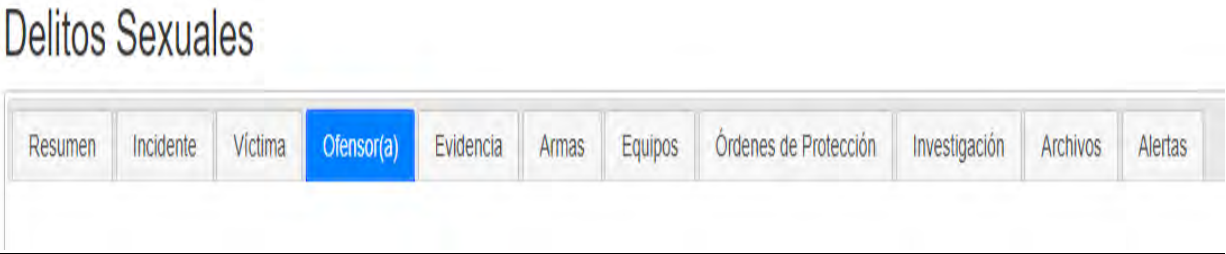




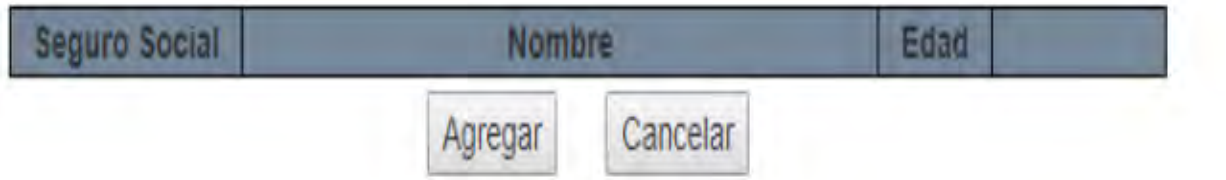

**Luego de llenar la información requerida y adicional que se tenga de la sección, deberá presionar el botón de <u>Guardar</u> para que se registre la información que ha ingresado en el sistema.**




### 4.1.3 <u>Información requerida para la sección de Ofensor (a) en incidente de Delitos Sexuales</u>




**En esta sección podrá agregar la información relacionada al Ofensor (a). Deberá presionar el botón de Agregar, que se muestra en la imagen a continuación, para poder iniciar el ingreso d información sobre la cantidad de Ofensor que aplique.**

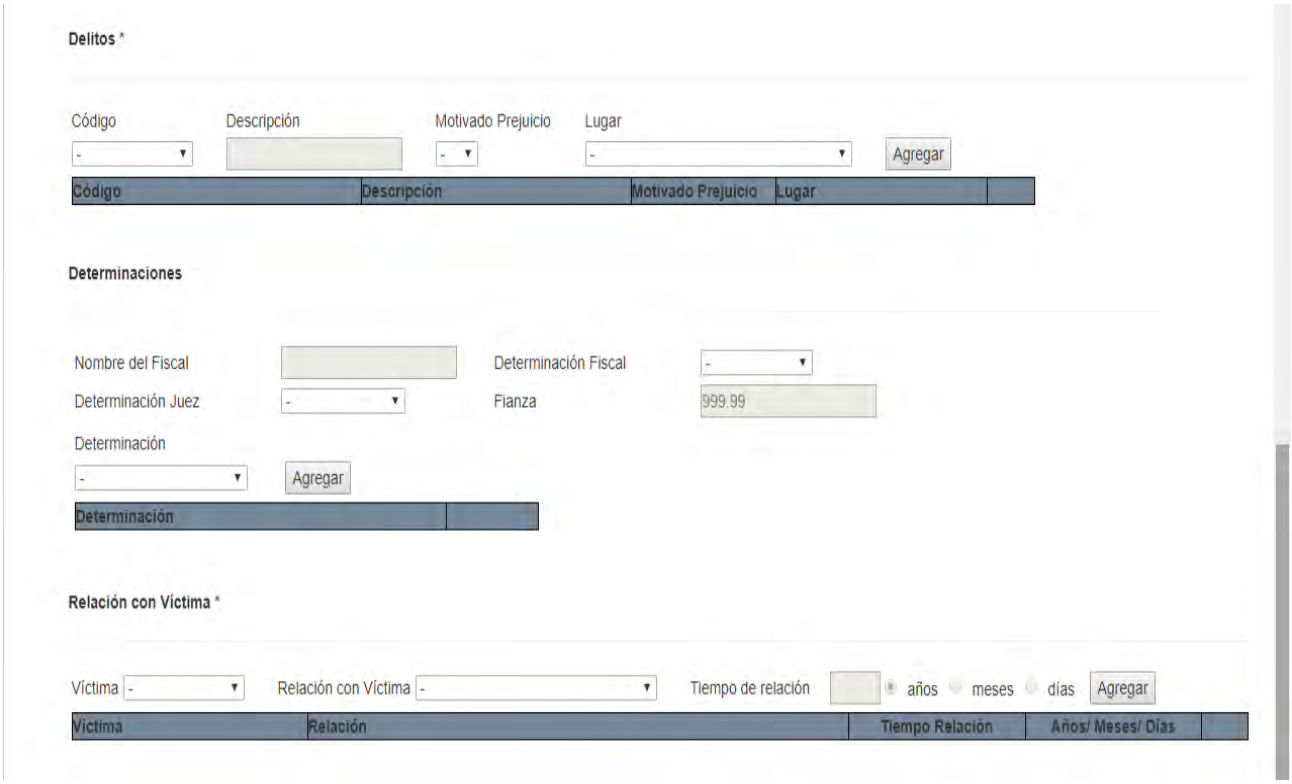



**Luego podrá ingresar la información que se tenga del Ofensor (si aplica). De no ser el caso, pase a las próximas secciones de la pestaña de agresor.**

### 4.1.4 Información adicional para agregar en la sección de Ofensor (a) de Delitos Sexuales

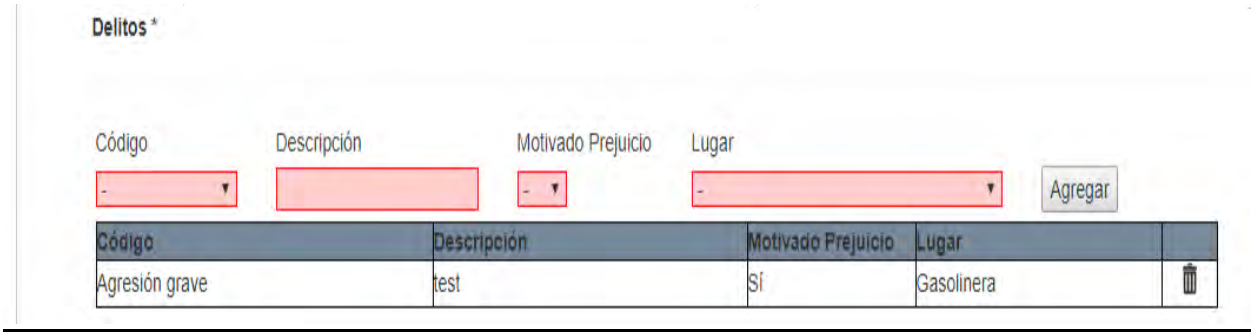
**El portal te da la oportunidad de añadir tres (3) tipos de información sobre el Ofensor:**

- **Delitos cometidos por el agresor**
- **las determinaciones**
- **y la relación que tenga con la víctima.**

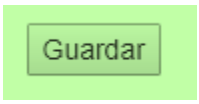



**Luego de escoger las opciones que apliquen, oprima el botón de <u>Agregar</u> y le aparecerá la información como se muestra en la imagen presentada. De ser necesario, podrá <u>Eliminar</u> las opciones agregadas.**



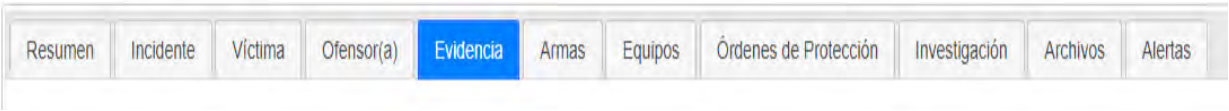




**Luego de llenar la información requerida y adicional que se tenga de la sección, deberá presionar el botón de <u>Guardar</u> para que se registre la información que ha ingresado en el sistema.**




## 4.1.5 <u>Información requerida para la sección de Evidencia en incidente de Delitos Sexuales (DS)</u>

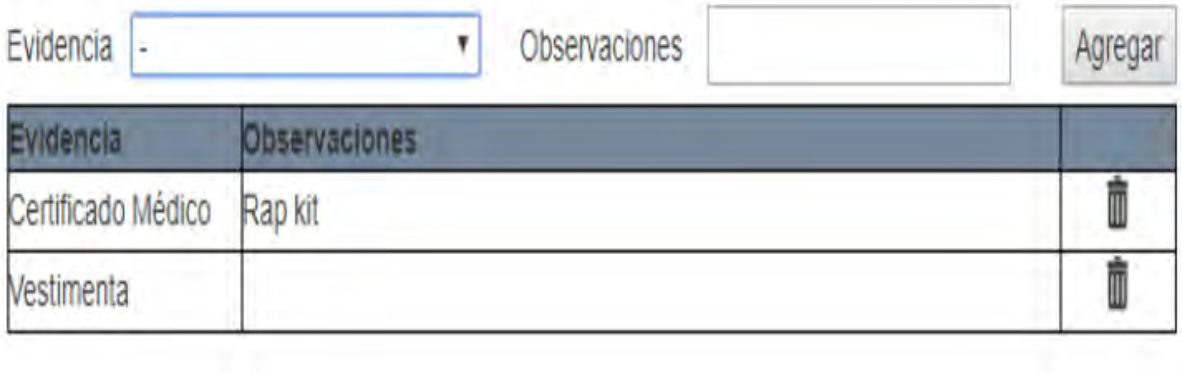
Delitos Sexuales



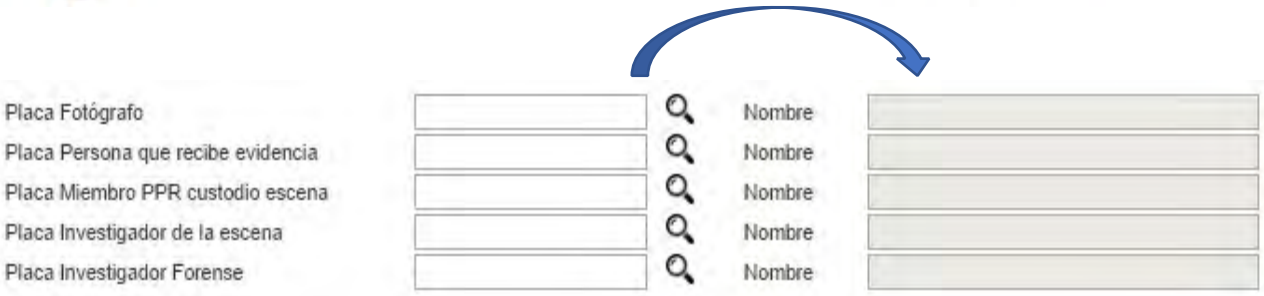

**En esta sección de Evidencia tendrá la oportunidad de llenar la información sobre los diferentes tipos de evidencia que se tengan. Podrá agregar la información de cada tipo de evidencia que se tenga a la fecha. La información que se podrá Agregar será la siguiente:**

- **Tipo de evidencia**
- **Observaciones que se tengan de la evidencia**

**Cuando termine de agregar la evidencia, le aparecerá la información como se muestra en la imagen. De ser necesario, podrá <u>Eliminar</u> las opciones agregadas.**

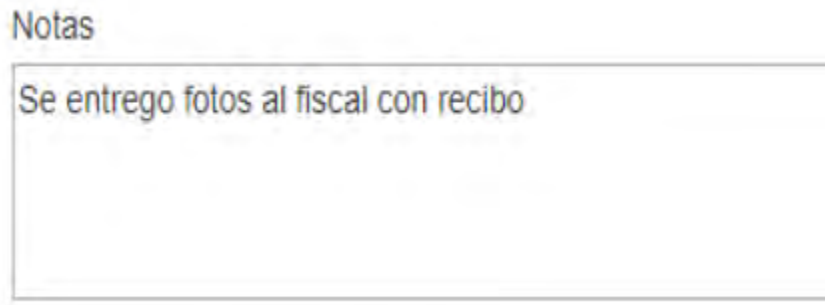



**Luego deberá añadir las personas que trabajaron con la evidencia. Para eso, tendrá que conocer la placa de cada uno y añadirla en el espacio determinado. Presionará la lupa de búsqueda y entonces aparecerá el nombre a la derecha como se muestra en la imagen.**

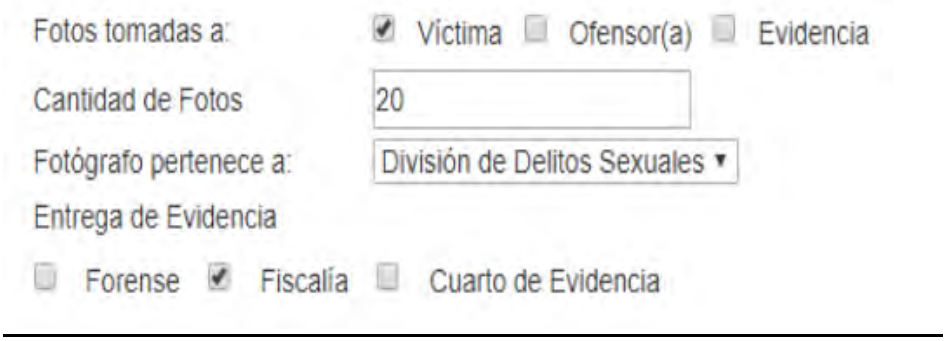


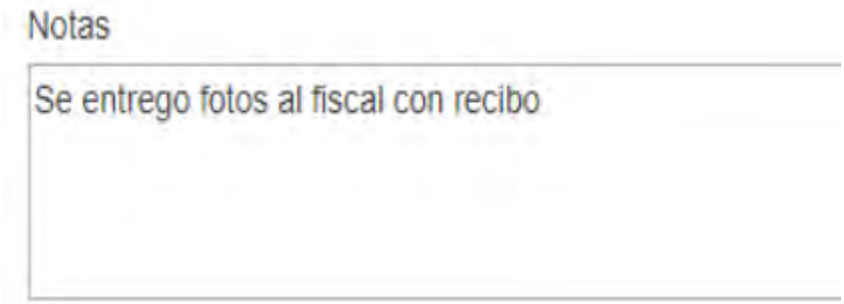

4.1.6 Información adicional para agregar a la sección de Evidencia de Delitos Sexuales

- **Notas que se quieran añadir**
- **Fotos tomadas de la víctima, ofensor o evidencia**
- **La cantidad de fotos que se tiene en total**
- **El área donde pertenece el fotógrafo**
- **Si la entrega de la evidencia es forense, de fiscalía o cuarto de evidencia**

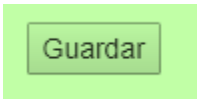



Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.




**Luego de llenar la información requerida y añadir los campos adicionales que se tenga de la sección, deberá presionar el botón de <u>Guardar</u> para que se registre la información que se ha ingresado en el sistema.**



## 4.1.7 Información requerida para la sección de Armas en incidente de Delitos Sexuales




**En esta sección de Armas tendrá la oportunidad de llenar la información sobre las armas. La información que podrá agregar será la siguiente:**

**Armas Ocupadas**

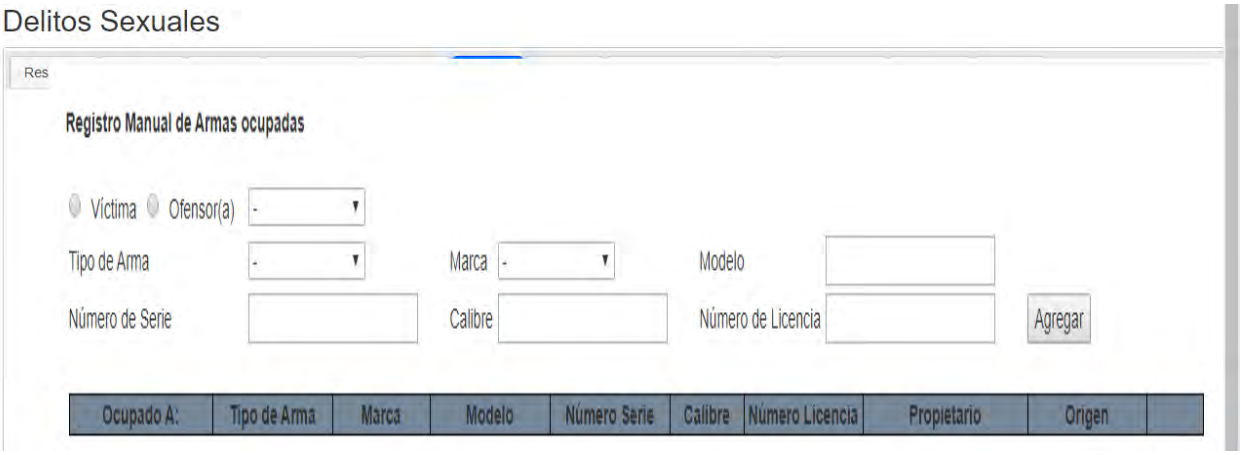
- **Seguro Social**
- **Número de licencia**
- **Número de Serie**

**La búsqueda se conecta al sistema REAL, Registro electrónico de armas y licencias, y traerá los que coincidan con el parámetro indicado. Al colocar una (1) de las tres (3) opciones y presionar la lupa de búsqueda, este resultado se muestra en un pop-up donde se tiene que indicar a quien se le ocupo el arma, y seleccionar las ocupadas como se muestra a continuación.**




## 4.1.8 ¿Cómo registrar Armas al incidente de Delitos Sexuales?

**De no estar registrada el arma, podrá registrarla en la misma pestaña. En la imagen a continuación se mostrará la información que se estará llenando en esta sección.**

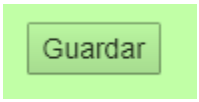




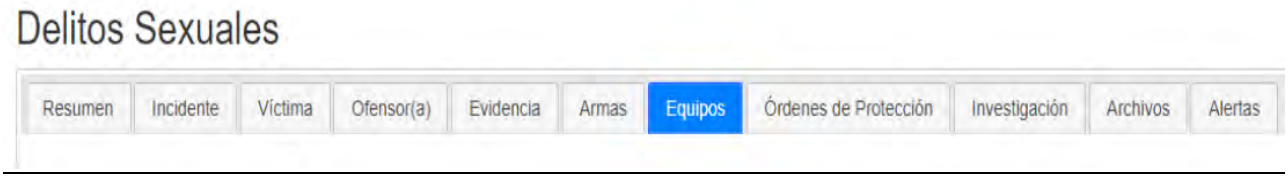

**Luego de llenar la información requerida que se tenga de las Armas Ocupadas y Armas vinculadas al incidente, deberá presionar el botón de Agregar para que se registre la información que ha ingresado en el sistema.**




**Presione el botón de Guardar para que la información que se haya entrado al sistema se grabe en este.**

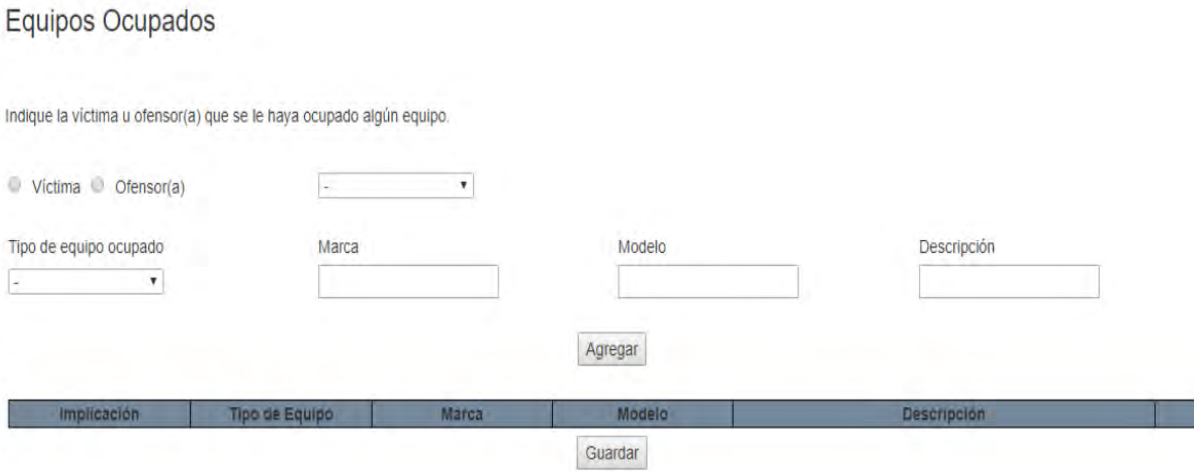



4.1.9 Información requerida para la sección de Equipos ocupados en incidente de Delitos Sexuales



**En esta sección podrá agregar la información requerida de los equipos ocupados por el ofensor y/o víctima. La información que deberá llenar será la siguiente:**

- **El tipo de equipo ocupado**
- **La Marca**
- **El Modelo**
- **Descripción del Equipo**

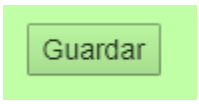



---

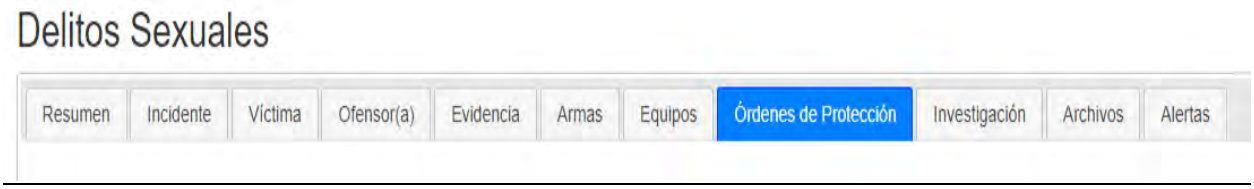
**Luego de llenar la información requerida que se tenga de los Equipo Ocupado, deberá presionar el botón de <u>Agregar</u> para que aparezca en la tabla mostrada en la imagen.**




**Presione el botón de Guardar para que la información que haya sometido se grabe en el sistema.**



4.1.10 Información requerida para realizar búsqueda de Órdenes de Protección en la sección de Delitos Sexuales




**En esta sección podrá buscar las Órdenes de Protección que estén ya registradas en el sistema. Para poder realizar la búsqueda deberá ingresar la siguiente información:**

- **Número de orden de protección**
- **Tipo de Orden de protección**
- **Tribunal donde fue tramitada**

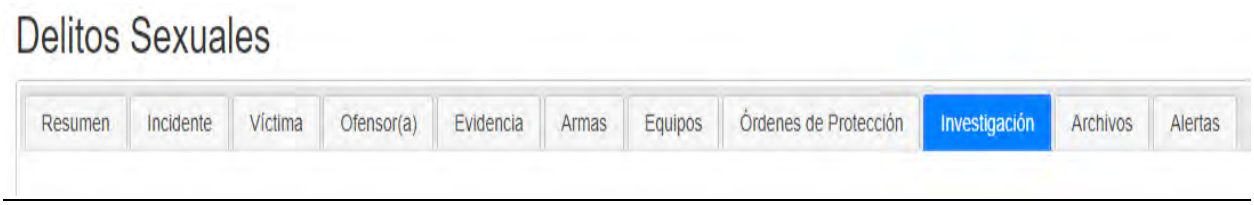






**Oprima la lupa de búsqueda para que le aparezca la información registrada sobre la orden de protección. Deberá presionar el botón de Guardar para que se registre la orden de protección que ha ingresado al incidente que está registrando.**

## 4.1.11 Información requerida para agregar en la sección de Investigación de Delitos Sexuales

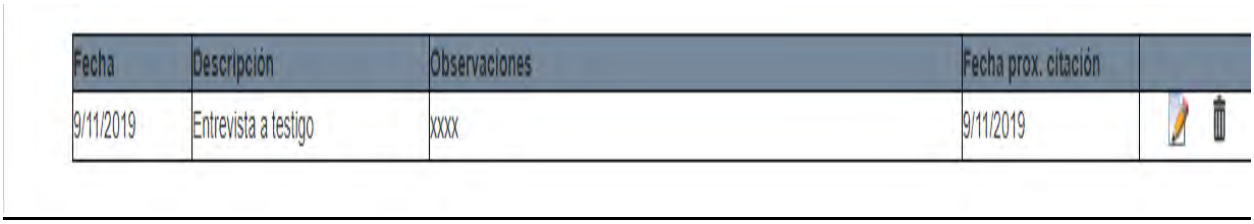



**La próxima pestaña que aparecerá será la de Investigación. En esta sección podrá agregar la siguiente información:**

- **Descripción de la investigación**
- **Fecha de citación**
- **Observaciones que se tengan sobre la investigación del incidente**



**Le aparecerá la información ingresada en la tabla mostrada en la imagen. Podrá modificarla directamente en la tabla y eliminarla del mismo modo.**

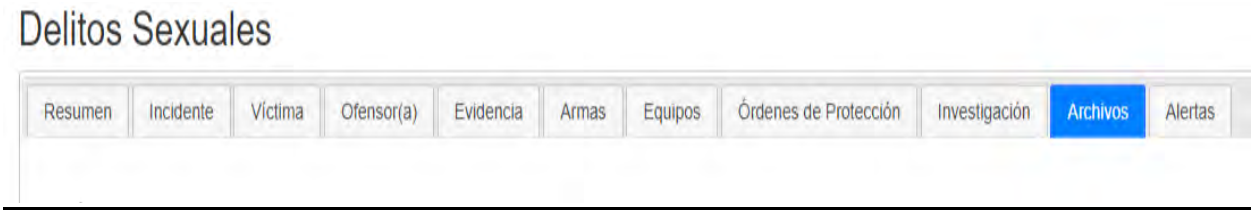


| Fecha | Descripción | Observaciones | Fecha prox. citación | |
|---|---|---|---|---|
| 9/11/2019 | Entrevista a testigo | xxxx | 9/11/2019 | |

**Luego de llenar la información requerida que se tenga de la sección de armas, deberá presionar el botón de Guardar para grabar la información sometida.**




### 4.1.12 Información requerida para agregar en sección de Archivos de Delitos Sexuales

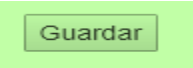



**En esta pestaña podrá ingresar documentos que apoyen la investigación del incidente. En la sección deberá incluir la siguiente información:**

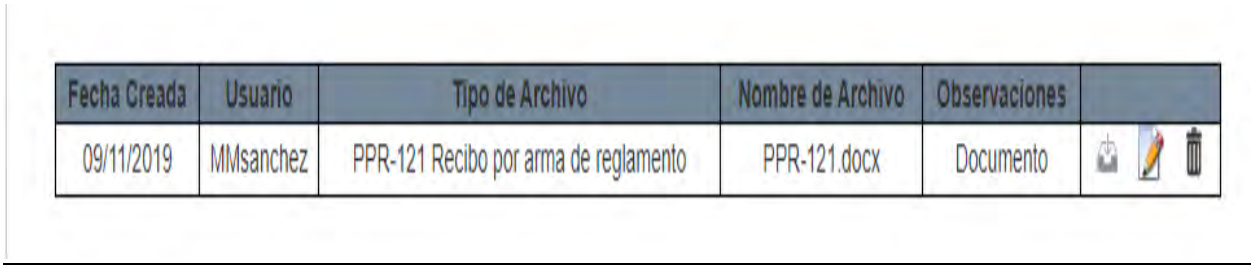
- **Tipo de archivo que se está ingresando**
- **Descripción de observaciones que se tengan del documento**




**Al terminar de llenar los encasillados con la información requerida, presione el botón de <u>Guardar.</u>**




**Luego le aparecerá el archivo que se agregó en la parte posterior de la página, el cual se bajar, editar o eliminar.**



| Fecha Creada | Usuario | Tipo de Archivo | Nombre de Archivo | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|
| 09/11/2019 | MMsanchez | PPR-121 Recibo por arma de reglamento | PPR-121.docx | Documento | |

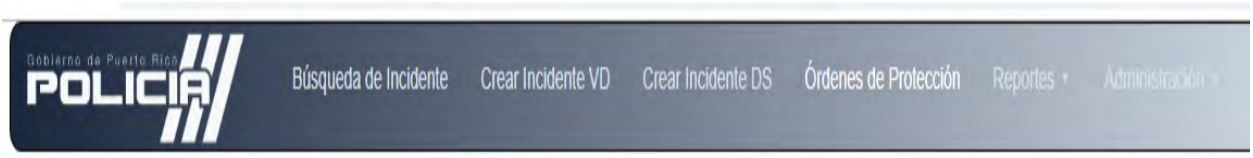
## 4.1.13 Información en la sección de Alertas de Délito Sexual

**Esta sección se muestra las Alertas asociadas a la querella.**



## 5.1 Instrucciones para registrar Órdenes de Protección

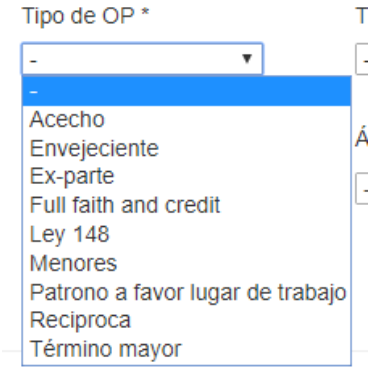
**Presione la pestaña de Órdenes de Protección (OP) y lo llevará a los diferentes tipos de información que componen la sección.**



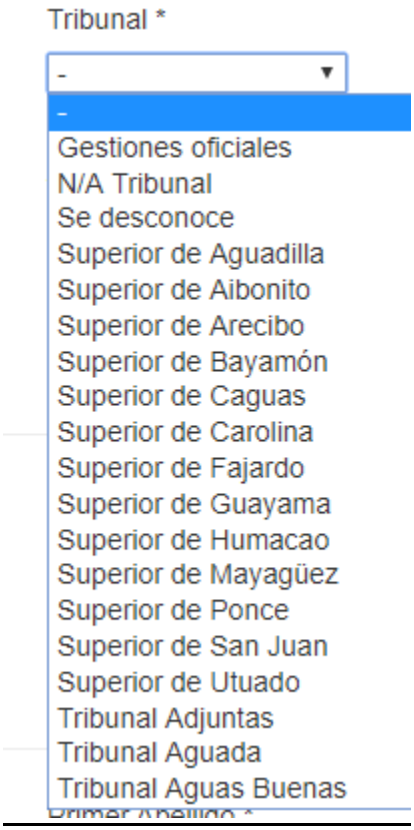

**Los encasillados marcados con un asterisco (*) deberán ser llenados obligatoriamente. Estos encasillados serán mostrados a continuación.**

- **Número de orden de Protección**
- **Tipo de Orden de Protección – muestra una serie de alternativas**
- **Tribunal – tiene varias alternativas para seleccionar**
- **Fecha de expedición de la Orden (OP)**
- **Fecha de Expiración**
- **Area Tribunal**
- **Nombre del Peticionario**
- **Primer Apellido del Peticionario**
- **Genero del Peticionario (Femenino/Masculino)**

**Dentro de Tipo de Orden de Protección (OP) tienes varias opciones**

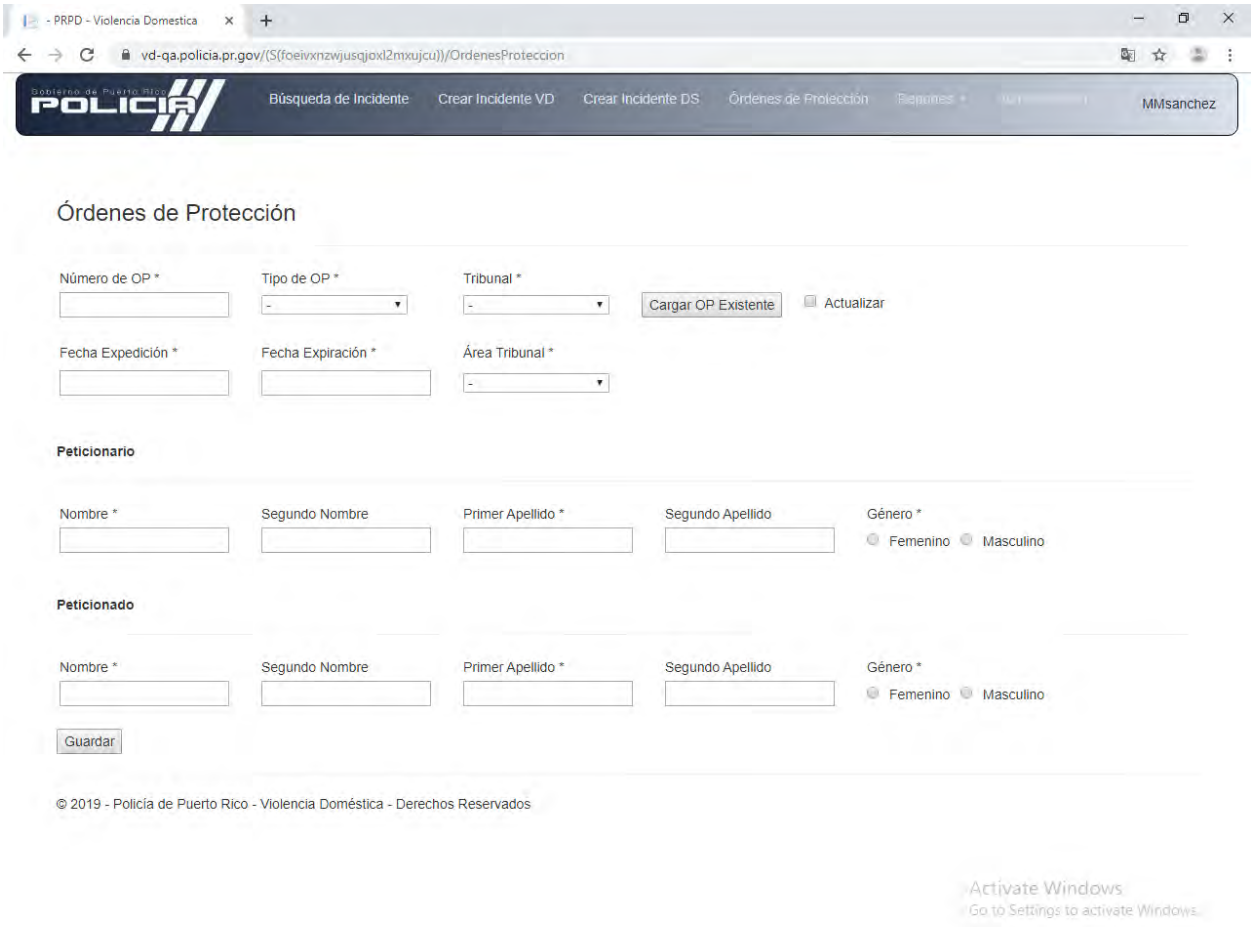


**Dentro del campo Tribunal tienes varias opciones (OP)**




**Existe el campo Area Tribunal dentro de Orden de Protección (OP) que es:**

**El área perteneciente del tribunal. Si no escoge tribunal, no aparecerá área correspondiente. Según el orden que se llenan los campos en la interfaz, el tribunal se llena primero, por ende, el área debe aparecer poblada.**




---

**Al terminar de llenar los encasillados, presione el botón de <u>Guardar</u> y se registrará la orden de protección en el sistema.**



# Manual del Usuario

# Inspecciones

**Preparado por**

**C2S**

**Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

# Hoja de Control de Actualización de Documento

| Versión | *Fecha* | *Descripción de la modificación* | *Elaboró* | *Revisó* | *Aprobó* |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Mar/2020 | Primera versión Manual de Usuario Aplicación de Inspecciones. | Victor R Salas E C2S Consultant | Angel García C2S Project Manager | Javier Haynes C2S Business Development Executive |

# Tabla de Contenidos

**1.0** ***Introducción***
***2.0 Pre-Requisitos para acceso y uso de la Aplicación***
***3.0 Proceso General***
***3.1 Diagrama general del Proceso***
**4.0 Navegando en la Aplicación**
**4.0.1 Inicio**
**4.0.2 Listado de Opciones**
4.0.2.1 Listado de Secciones
4.0.2.2 Listado de Áreas
4.0.2.3 Listado de Distritos/Precintos/Cuarteles/Facilidades
4.0.2.4 Listado Pueblos
4.0.2.5 Listado de Facilidades a Inspeccionar
4.0.2.6 Listado de Facilidades
4.0.2.7 Listado de Anejos
4.0.2.8 Listado de Etapas de Inspección
4.0.2.9 MNPPR
**5.0 Configurar Documentos PPR**
5.0.1 PPR121-1 Hoja Inspección Administración
5.0.2 PPR212-2 Hoja Inspección Información MNPPR
5.0.3 PPR121-3 Hoja Inspección Información Unidad de Trabajo
5.0.4 PPR121-4 Hoja Inspección Información del Vehículo
5.0.5 PPR121-5 Hoja Inspección Reten
5.0.6 PPR121-6 Hoja Inspección Interacción con la Comunidad
5.0.7 PPR121-7 Hoja Información Unidad de Trabajo
**6.0 Control de Inspecciones**
**6.0.1 Facilidades a Inspeccionar**
6.0.1.1 Buscar Facilidades
6.0.1.1.1 Filtros
6.0.1.2 Ver Facilidad

6.0.1.2.1 Detalles de la Facilidad
6.0.1.2.2 Localización Geográfica
6.0.1.2 MNPPR Director y Persona Contacto
6.0.1.3 Crear Facilidad
6.0.1.3.1 Detalles de la Facilidad
6.0.1.3.2 Localización Geográfica de la Facilidad
6.0.1.3.3 MPPR Director y Persona Contacto
6.0.1.4 Guardas - Cancelar

**6.0.2 Todas las Inspecciones**

6.0.2.1 Buscar Inspecciones
6.0.2.2 Ver Detalles de la Inspección
6.0.2.3 Modificar Inspección
6.0.2.4 Crear Inspección Nueva
6.0.2.4.1 Detalles de la Inspección
6.0.2.4.2 Director de Inspección
6.0.2.4.2.1 Buscar y Configurar Director
6.0.2.4.3 Anejos
6.0.2.4.4 Inspector de Cumplimiento Asignado
6.0.2.4.4.1 Buscar y Asignar Inspector
6.0.2.4.5 Inspectores Asistentes Autorizados
6.0.2.4.5.1 Buscar MNPPR
6.0.2.5 Histórico de la Inspección
6.0.2.6 Archivos Adicionales
6.0.2.7 Planificar Inspección

**6.0.3 Reasignar Inspector Asistente**

6.0.3.1 Conoce Numero de Inspección
6.0.3.1.1 SI – (Ingresa Numero Inspección)
6.0.3.1.2 NO (Listado de Inspecciones y Selecciona)
6.0.3.1.2.1 Selecciona PPR
6.0.3.2.1.1 Inspector Asistente de PPRs
6.0.3.2.1.1.1 Buscar Inspector Asistente
6.0.3.2.1.1.2 Cambiar Inspector Asistente
6.0.3.2.1.2 Inspectores Asistentes de PPRs Activos

**7.0 Dashboard**

7.0.1 Inspecciones

7.0.1.1 Total Dia

7.0.1.2 Total del Mes

7.0.1.3 Total del Año

**8.0 Reportes**

8.0.1 Listado de Inspecciones

8.0.2 Descargar en Excel

**9.0.1 Relojes**

9.0.1.1 Reloj

9.0.1.1.1 Editar Reloj

9.0.1.1.1.1 Detener Reloj por Tiempo Determinado

9.0.1.1.1.2 Detener Reloj Indefinidamente

9.0.1.1.1.3 Continuar Reloj

9.0.1.2 Reloj Global

9.0.1.2.1 Editar Reloj Global

9.0.1.2.1.1 Detener Reloj por Tiempo Determinado

9.0.1.2.1.2 Detener Reloj Indefinidamente

9.0.1.2.1.3 Continuar Reloj

***10.0.1 Manejo de Documentos***

*10.0.1.1 Seleccione Documento*

*10.0.1.1.1 Subir Archivo*

*10.0.1.2 Subir Documento*

10.0.12.1 Descargar Documento

10.0.1.3 Eliminar Documento

## 1.0 Introducción

La Aplicación Inspecciones ha sido desarrollada para suministrar al Usuario de la Dirección de Inspecciones del Negociado de la Policía de Puerto Rico, una herramienta computarizada que le permita y facilite la planificación, ejecución y el seguimiento de las diferentes inspecciones realizadas a las Facilidades, como un todo de una estructura funcional y operacional.

El presente documento describe los pasos para que el personal de la Dirección de Inspecciones ejecute la gestión de inspección, utilizando la Aplicación Inspecciones en todas y cada de las fases por las cuales debe

**Información de Contactos:**
Para obtener información adicional sobre este documento de trabajo, comuníquese con su contacto de C2S Consulting.

**Sr. Angel Garcia.**
C2S Project Manager
angel.garcia@c2spr.com

**Sr. Javier Haynes.**
C2S Business Development Executive
javier.haynes@c2spr.com

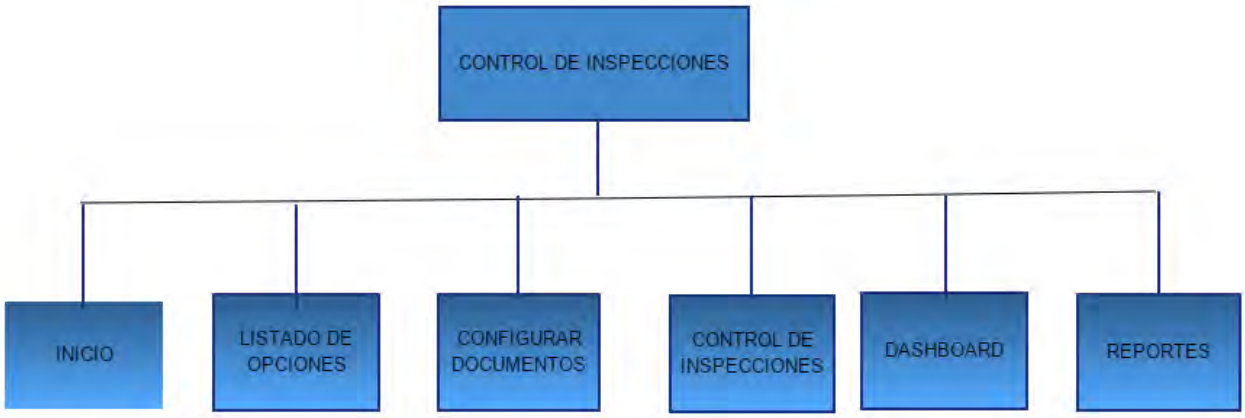
## 2.0 Pre-Requisitos para el uso de la Aplicación Inspecciones

- Usuario registrado en Autenticación Out Systems asignado por C2S Consulting.

## 3.0 Proceso General

El acceso a la Aplicación Inspecciones se hace a través del portal: **https://prpds.policia.pr.gov/Inspecciones,** utilizando el Usuario asignado por el servicio de email de la Policía de Puerto Rico, su clave personal y de acuerdo con las capacidades asignadas por el Sistema de Seguridad de Out Systems que le permitirá navegar y utilizar como herramienta de trabajo en el desempeño de sus funciones.

## 3.1 Diagrama General de la Aplicación




Cada módulo de la Aplicación tiene sus funciones específicas, que a continuación se enuncian:

**3.2.1 Inicio:** Presenta mapa con la distribución geográfica de las secciones en que ha sido organizado funcionalmente la Isla de Puerto Rico, para el desarrollo de las inspecciones.

**3.2.2 Listado de Opciones:**

**3.2.2.1 Listado de Secciones**

**3.2.2.2 Listado de Áreas**

**3.2.2.3 Listado de Distritos / Precintos / Cuarteles / Unidades**

**3.2.2.4 Listado de Pueblos**

**3.2.2.5 Listado de Facilidades a Inspeccionar**

**3.2.2.6 Listado Tipos de Facilidades**

**3.2.2.7 Incisos**

**3.2.2.8 Listado Etapas de la Inspección**

**3.2.2.9 Listado de MNPPR**

**3.2.3 Configurar Documentos**

**3.2.4 Inspecciones**

**3.2.3.1 Facilidades a Inspeccionar**

**3.2.3.2 Todas las Inspecciones**

**3.2.3.3 Reasignar Inspector Asistente**

**3.2.5 Dashboard**

**3.2.5.1 Inspecciones de Ayer por Etapas**

**3.2.5.2 Inspecciones de Ayer por Área**

**3.2.4.2.1 Total del Mes**

**3.2.4.2.2 Total del Año**

**3.2.6 Reportes**

**3.2.6.1 Listado de Inspecciones**

**3.2.7 Manejo de Documentos**

## 4.0 Navegando en la Aplicación

### 4.0.1 Inicio

Muestra una visualización completa y detallada como se ha estructurado la Isla para la realización de las inspecciones por parte de la División de Control de Inspecciones.






### 4.0.2 Listado de Opciones

Presenta una serie de listados en los cuales están definidos de manera precisa las estructuras que conforman el ámbito de las inspecciones.

**4.0.2.1 Listado de Secciones:** Lista de las Áreas en que se ha definido el ámbito de la Isla para la realización de las diferentes inspecciones;

**4.0.2.2 Listado de Áreas:** Lista el Número de Código y la Locación geográfica / Ciudad definido para ejecutar las inspecciones, programadas o no programadas.




**4.0.2.3 Listado de Distritos/Precintos/Cuarteles/Unidades:** Lista de las locaciones geográficas e instalaciones estructurales operativas del Negociado de Policía de Puerto Rico en todo el territorio.



**4.0.2.4 Listado de Pueblos**: Locación geográfica donde se encuentra ubicada la facilidad que será inspeccionada.



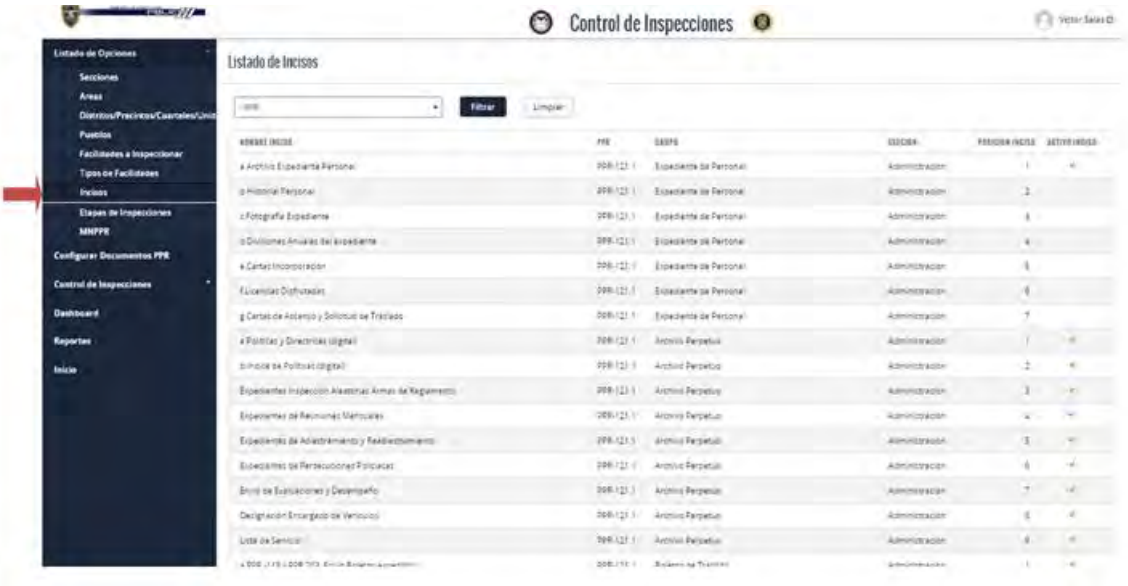
**4.0.2.5 Listado de Facilidades a Inspeccionar:** Lista de las facilidades definidas por la División de Inspecciones, las cuales eran objeto de inspecciones. También visualizar el Nombre y el Numero de la Placa del Director de la Facilidad.




**4.0.2.6 Listado de Tipos de Facilidades:** Las Facilidades definidas por la División de Inspecciones, han sido catalogadas según el desempeño que cumple en el rol operacional del Negociado de la Policía de Puerto Rico.



**4.0.2.7 Listado de Anejos:** Listado detallado de los diferentes elementos a ser considerados y/o evaluados en función de la PPR que se esté aplicando en la realización de la inspección.




**4.0.2.8 Listado de Etapas de la Inspección:** Nombre y descripción de cada una de las diferentes etapas por las cuales deberá pasar la ejecución/realización de una inspección.



**4.0.2.9 Listado de MNPPR:** Nomina de Miembros del Negociado de Policía de Puerto Rico asignados a la División de Inspecciones, con información de su identificación y capacitación para el desempeño en sus funciones especificas




**4.0.2.9.1 Listado de MNPPR- Nomina de MNPPR de la División de Inspecciones**



### 4.0.2.9.2 Listado de MNPPR – Detalle del MNPPR:




**4.0.2.9.2.1 Listado de MNPPR – Buscar un MNPPR:** Buscar de manera rápida un MNPPR integrante del grupo de Inspecciones.



### 4.0.2.9.2.2 Listado de MNPPR – Ver su capacitación y adiestramientos:




### 4.0.2.9.2.3 Sesiones de Adiestramiento del MNPPR




| CÓDIGO | TÍTULO | HORAS | FECHA COMIENZO | FECHA FINALIZADO | COMPLETADO |
|---|---|---|---|---|---|
| REA 602A | REPASO DISPOSITIVO DE CONTROL ELECTRICO | 2 | 4 de Febrero de 2016 | 4 de Febrero de 2016 | SI |
| BATON-M | ADIESTRAMIENTO DE BATON TACTICO MONADNOCK | 16 | 7 de Mayo de 2014 | 8 de Mayo de 2014 | SI |
| REA 601 | REGLAS DEL USO DE LA FUERZA POR MIEMBROS DE LA PPR QUE NO EJERCEN FUNCIONES DE SUPERVISION | 16 | 31 de Agosto de 2016 | 1 de Septiembre de 2016 | SI |
| REA 602R | CURSO RECERTIFICACION OPERADORES DISPOSITIVO DE CONTROL ELECTRICO | 8 | 4 de Octubre de 2016 | 4 de Octubre de 2016 | SI |
| REA 603A | CURSO DE REPASO OPERADORES BATON EXPANDIBLE | 3 | 6 de Mayo de 2015 | 6 de Mayo de 2015 | SI |

## 5.0 Configurar Documentos:

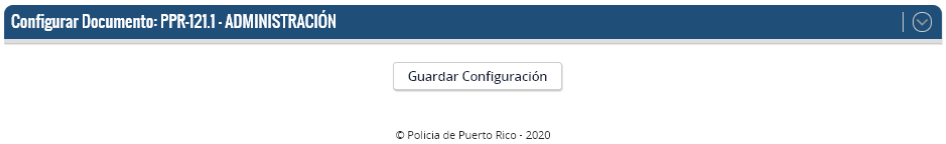
El Usuario de la Aplicación (Director, Auxiliar del Director o Inspector, puedan visualizar las diferentes tablas de datos maestros utilizados.




### 5.0.1 PPR121-1 Hoja de Inspección Administración



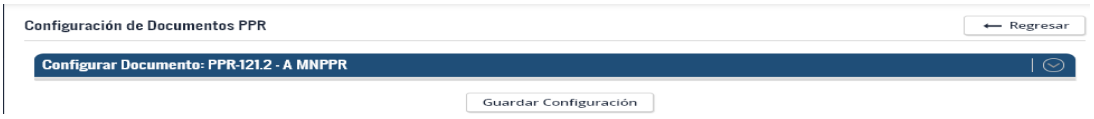

### 5.0.1.1 PPR121-1;1 Guardar Configuración



### 5.0.2 PPR-121-2: Hoja Inspección Información del MNPPR




### 5.0.2.1 PPR121-2.1 Guardar Configuración




### 5.0.3 PPR121-3 Hoja Inspección Planta Física




### 5.0.3.1 PPR121-3.1 Guardar Configuración



### 5.0.4 PPR121-4 Hoja Inspección Información del Vehículo




### 5.0.4.1 PPR121-4.1 Guardar Configuración




### 5.0.5 PPR-121-5 Hoja Inspección de Reten




### 5.0.5.1. PPR121-5.1 Guardar Configuración



### 5.0.6 PPR121-6 Hoja Inspección Información Interacción con la Comunidad




### 5.0.6.1 PPR121-6.1 Guardar Configuración



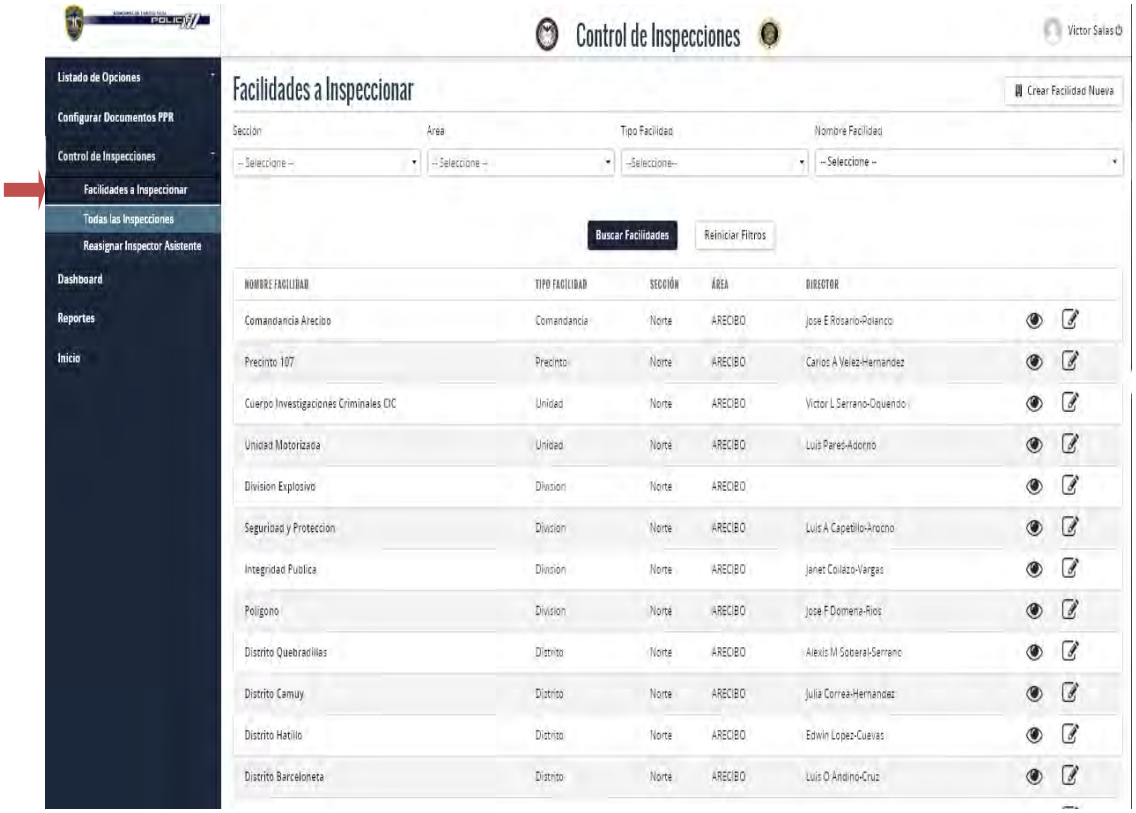

### 5.0.7 PPR121-7 Hoja Información Unidad de Trabajo



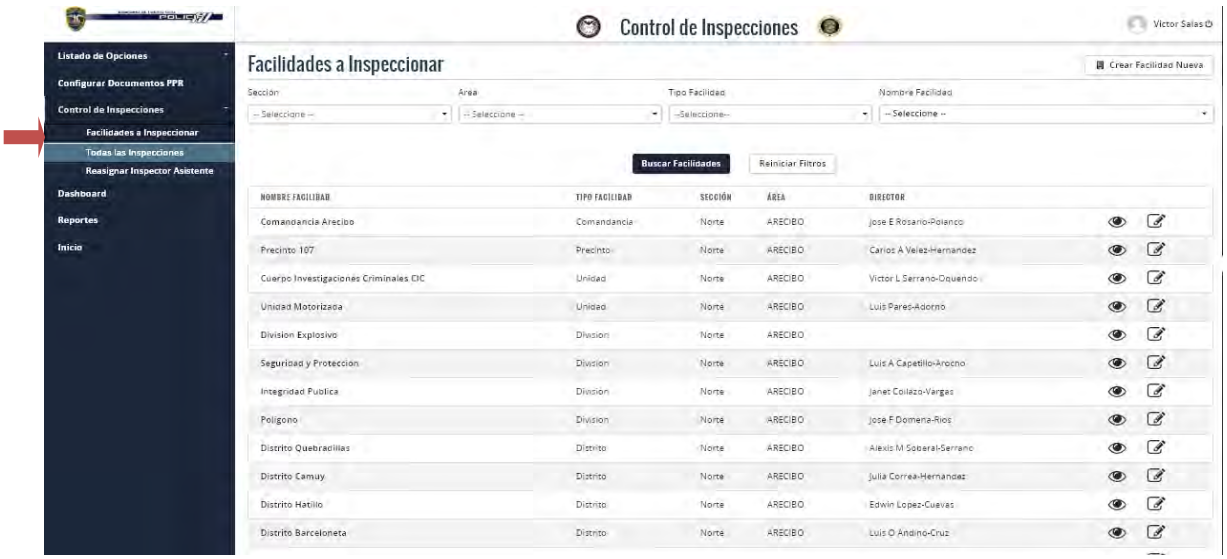
## 6.0 Inspecciones:

### 6.0.1 Facilidades a Inspeccionar:

El Usuario en el listado identifica el Nombre de la Facilidad, el Tipo, la Sección, el Área y el Director de la Facilidad y además puede conocer los detalles de la Facilidad en particular que ha sido seleccionada y hacer modificaciones de la data de esta, dependiendo del nivel de autorización para tal fin.



### 6.0.1.1 Buscar Facilidades

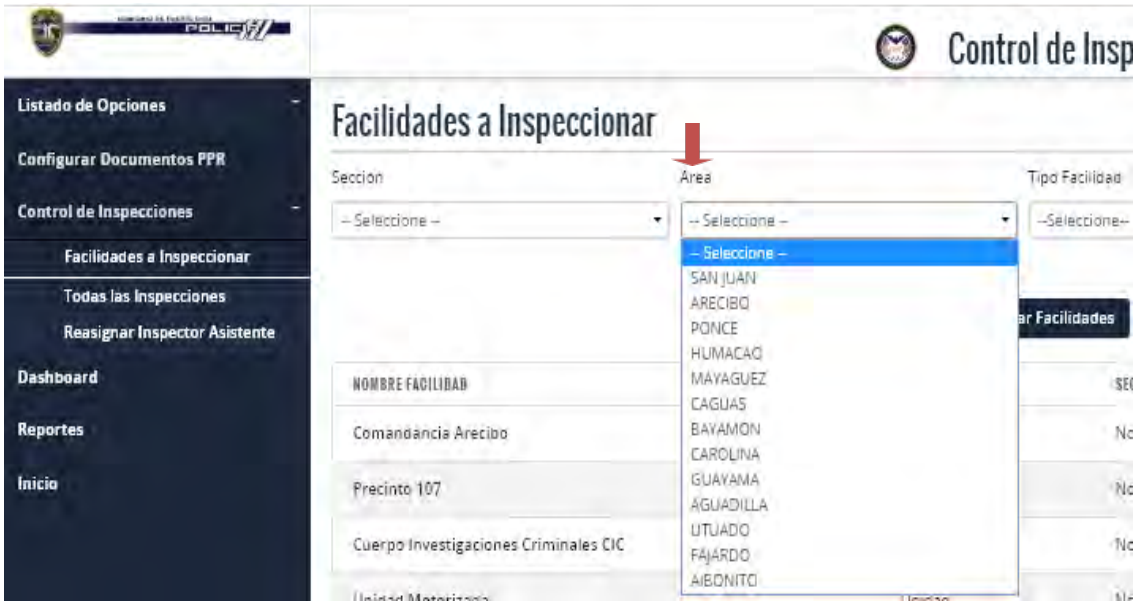



### 6.0.1.1.1 Buscar Facilidades - Filtros

#### 6.0.1.1.1.1 Buscar Facilidades: Filtro Seleccione por Sección



### 6.0.1.1.1.2 Buscar Facilidades: Filtro seleccione por Area




### 6.0.1.1.1.3 Buscar Facilidades: Filtro seleccione por Tipo de Facilidad



### 6.0.1.1.1.4 Buscar Facilidades: Filtro seleccione por Nombre de Facilidad.




### 6.0.1.2 Ver Facilidad



### 6.0.1.2.1 Detalles de la Facilidad




### 6.0.1.2.1.1 Tipo de Facilidad



### 6.0.2.2 Localización Geográfica de la Facilidad

#### 6.0.2.2.2.1 Dirección



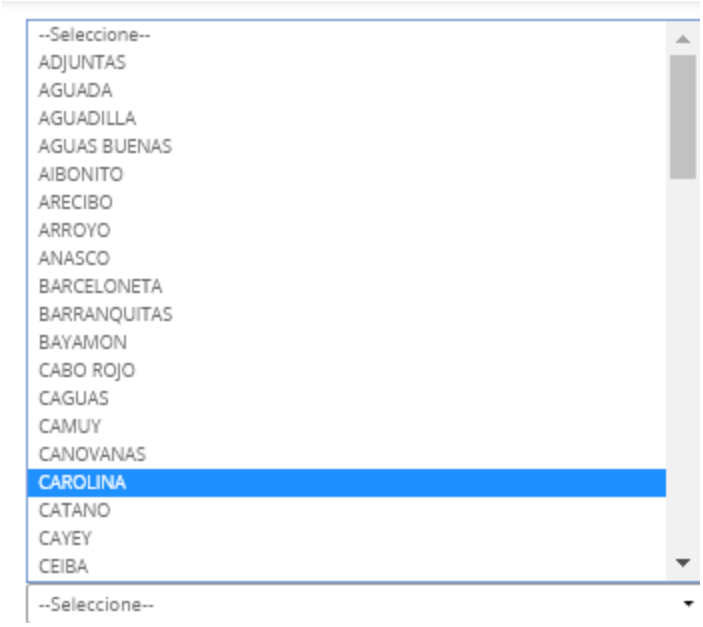

#### 6.0.2.2.2.2 Sección



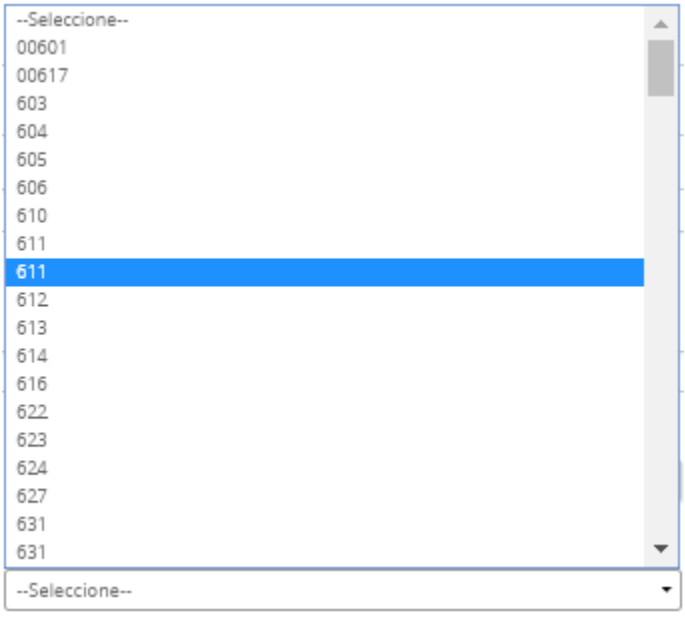

#### 6.0.2.2.2.3 Área



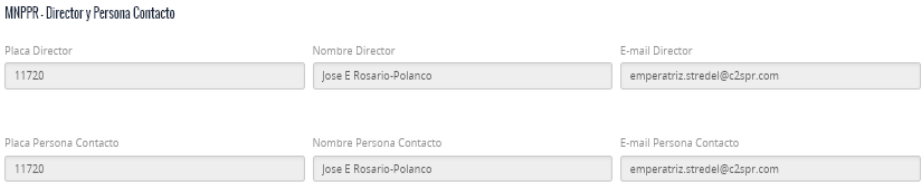
### 6.0.2.2.2.4 Pueblo




### 6.0.2.2.2.5 Código Postal



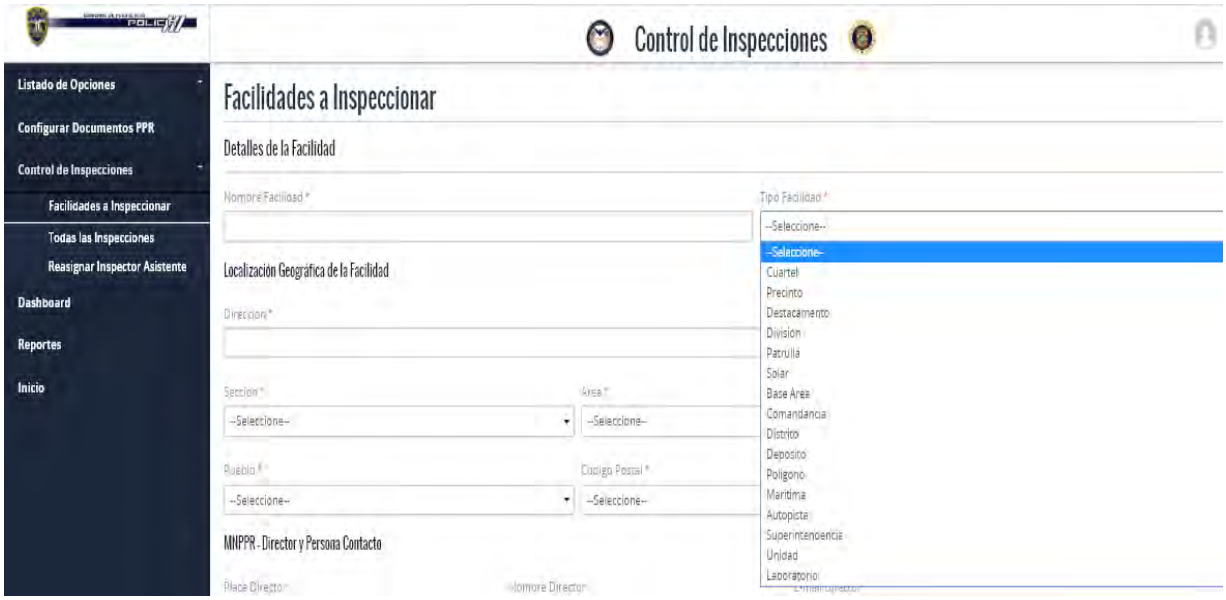
### 6.0.1.2.3 MNPPR Director y Persona Contacto



**6.0.1.3 Crear Facilidades Nuevas:** La Aplicación da la facilidad para que el Usuario pueda crear una Facilidad, en el caso de que esta no exista, deberá suministrar los datos solicitados en la siguiente pantalla: Nombre, Tipo de Facilidad, Dirección, Ubicación Geográfica e información del Director y la persona contacto.



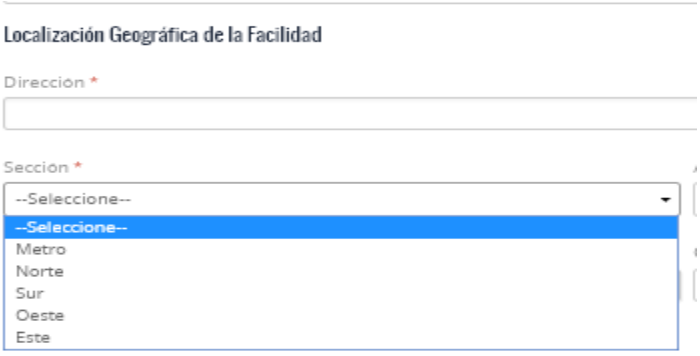

### 6.0.1.3.1 Tipo de Facilidad



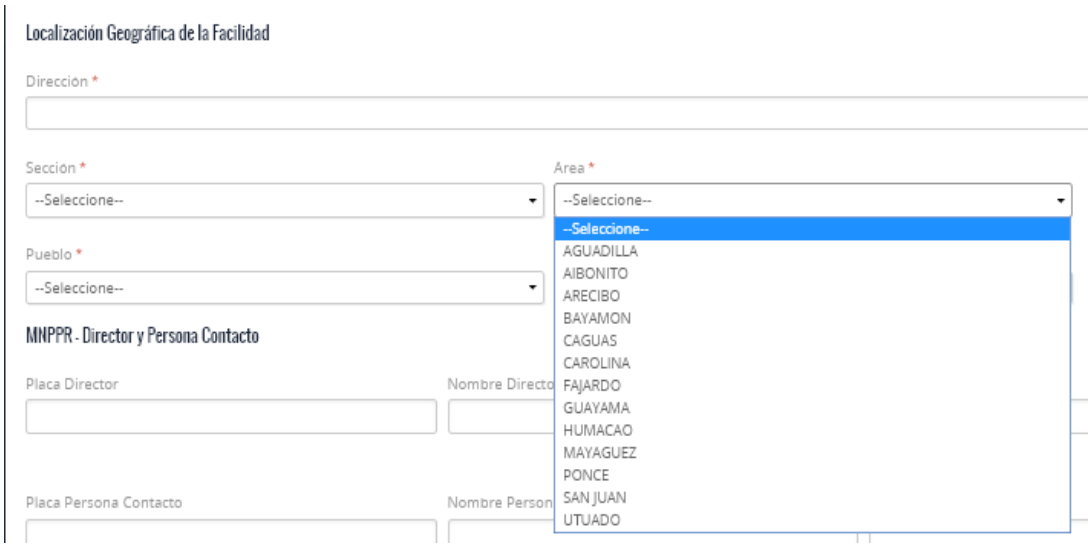
### 6.0.1.3.2 Localización Geográfica de la Facilidad




### 6.0.1.3.2.1 Sección



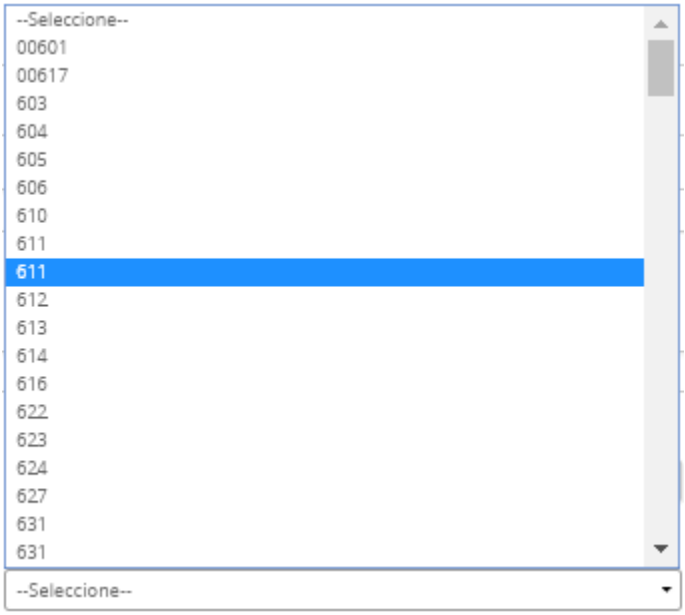

### 6.0.1.3.2.2 Área



### 6.0.1.3.2.3 Pueblo




### 6.0.1.3.2.4 Código Postal



### 6.0.1.3.3 MNPPR – Director y Persona Contacto




#### 6.0.1.3.3.1 Buscar Director
#### 6.0.1.3.3.1.1 Por Número de Placa o Nombre




#### 6.0.1.3.3.2 Buscar Persona Contacto
#### 6.0.1.3.3.2.1 Por Número de Placa o Nombre




### 6.0.1.2.4 GUARDAR / CANCELAR

### 6.0.2 Todas las Inspecciones

El Usuario puede realizar búsqueda de una inspección en particular, seleccionando la Sección, el Área, el Tipo de Facilidad o marcando la Facilidad a Inspeccionar.

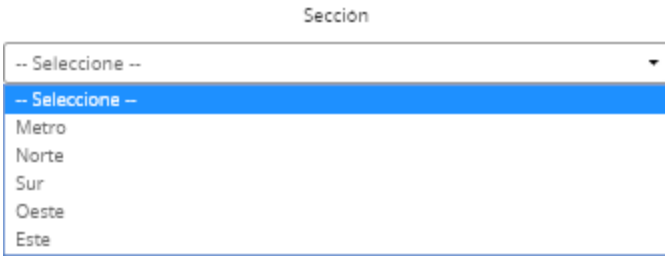



#### 6.0.2.1 Buscar Inspección:

El Usuario puede marcar una Inspección en particular y así podrá visualizar el Numero de la Inspección, la Fecha, la Etapa en se encuentra, El Porcentaje de avance o progreso de la Inspección, el Inspector Asignado, la Facilidad Inspeccionada y el Indicador si la Inspección es avisada o no.



### 6.0.2.1.1 Por Sección



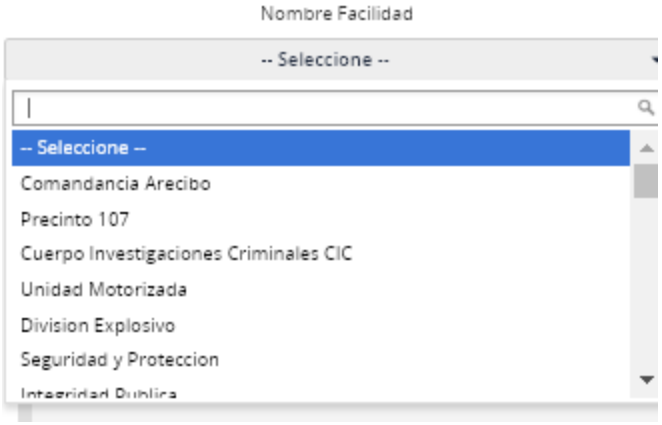

### 6.0.2.1.2 Por Área




### 6.0.2.1.3 Por Tipo de Facilidad



### 6.0.2.1.4 Por Nombre de Facilidad



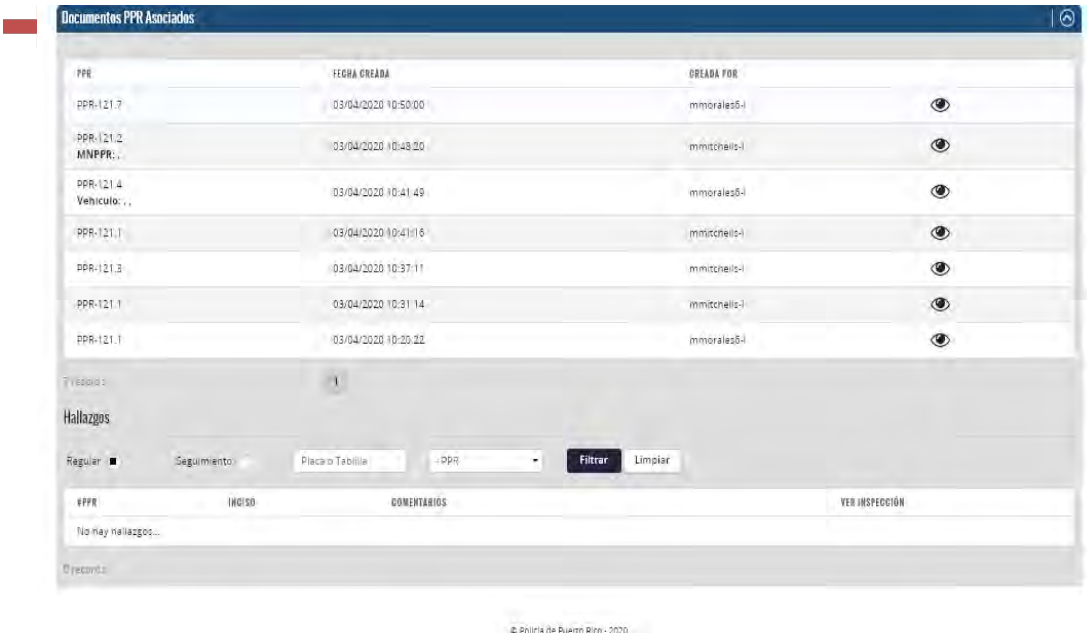

### 6.0.2.1.5 Por Etapa




### 6.0.2.2 Reiniciar Filtros:



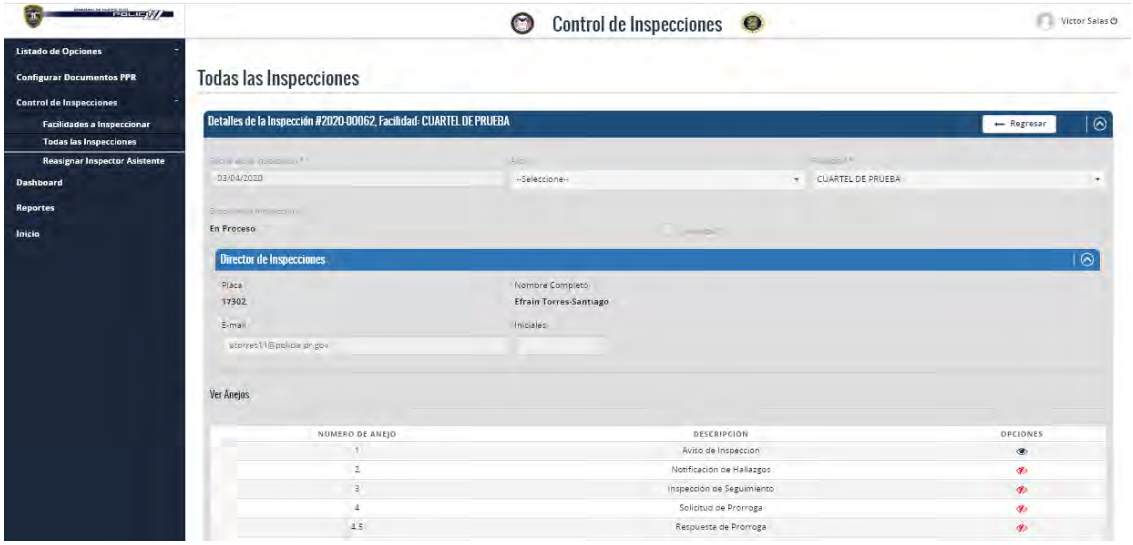
### 6.0.2.2.2 Todas las Inspecciones – Listado de Todas las Inspecciones.




### 6.0.2.3 Ver Detalles



### 6.0.2.2.4 Modificar Inspección – Crear PPR:




### 6.0.2.2.4.1 Modificar Inspección – Crear PPR



### 6.0.2.2.4.2 Modificar PPR – Modificar Inspector Asistente



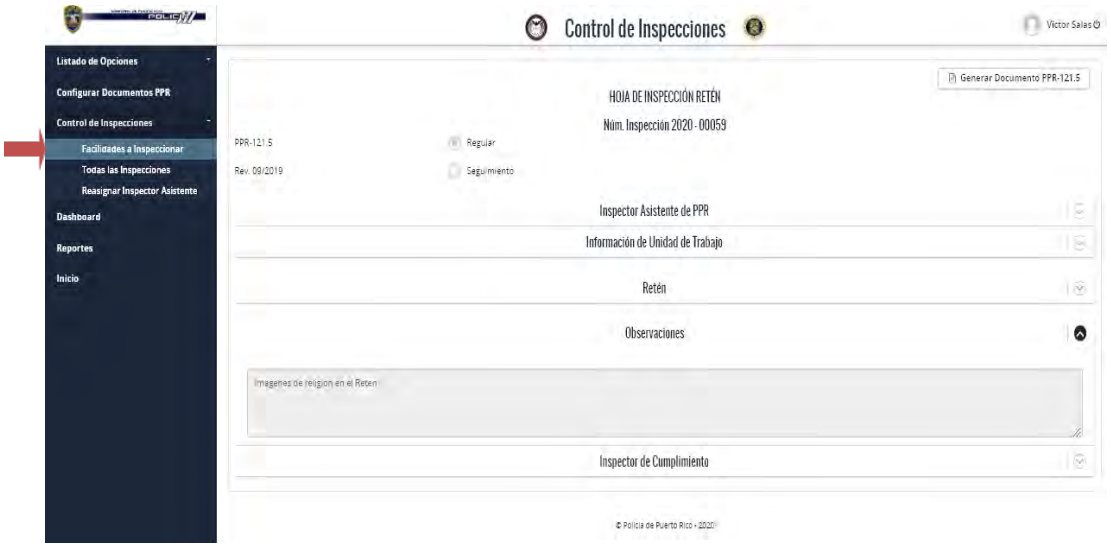

### 6.0.2.2.4.3 Modificar PPR – Información Unidad de Trabajo:



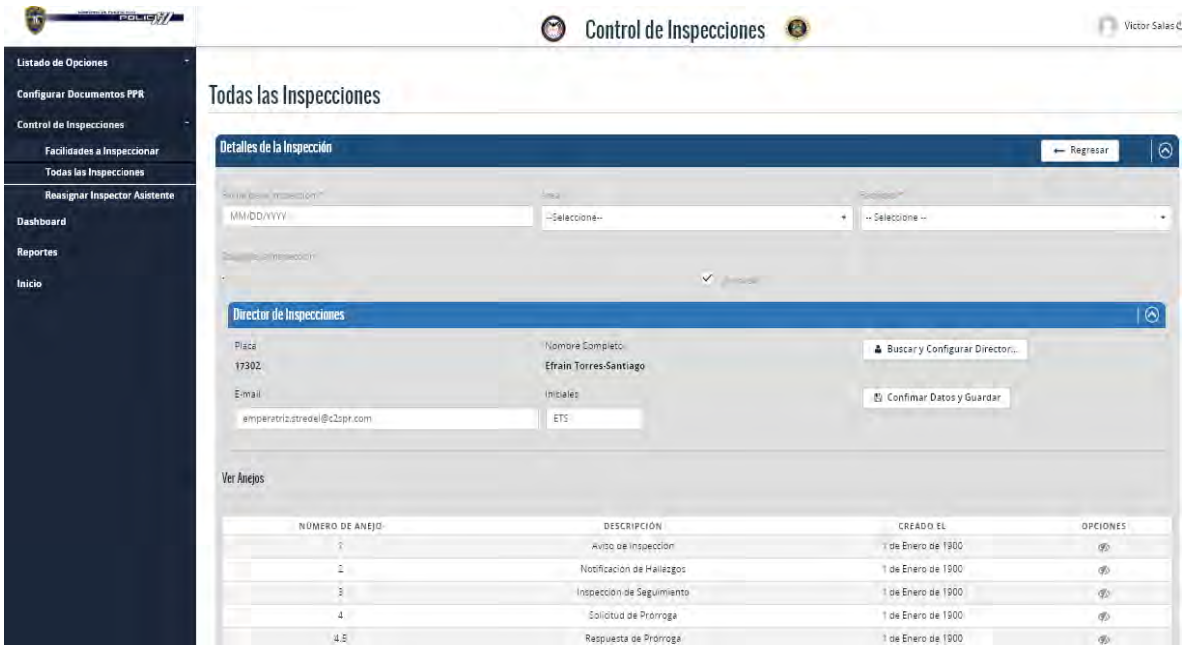
### 6.0.2.2.4.4 Inspector Asignado de PPR:



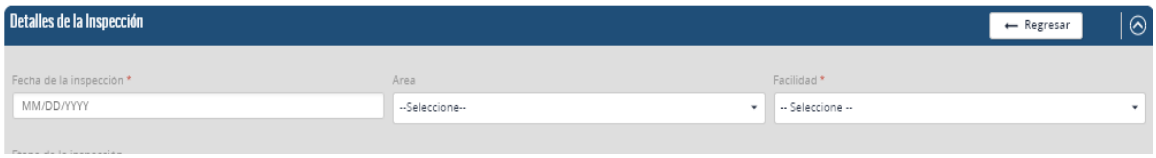

### 6.0.2.2.4.5 Reten:



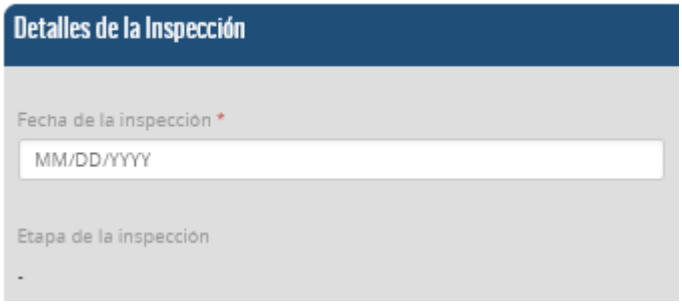
### 6.0.2.4 Crear Inspección Nueva



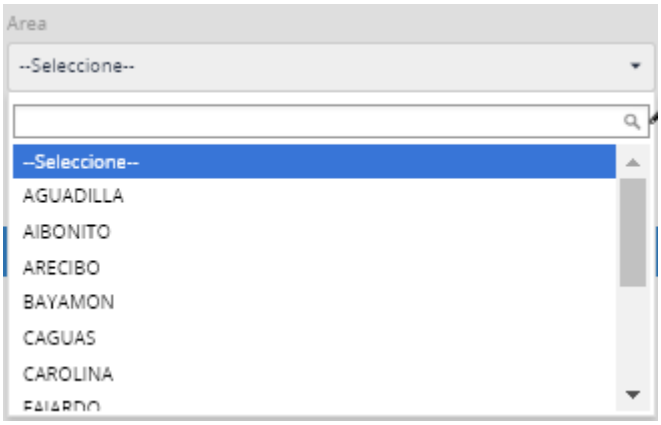

### 6.0.2.4.1 Detalles de la Inspección



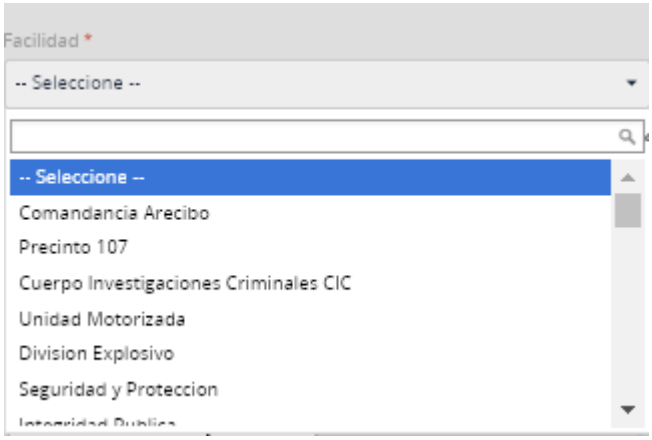

### 6.0.2.4.1.1 Fecha



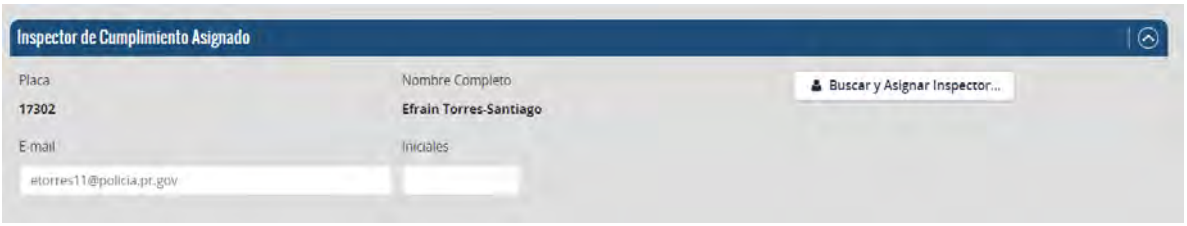
### 6.0.2.4.1.2 Área




### 6.0.2.4.1.3 Facilidad




### 6.0.2.4.2 Director de Inspección



### 6.0.2.4.2.1 Buscar MPPR

### 6.0.2.4.2.1.1 Por Numero de Placa o Nombre del MNPPR



### 6.0.2.4.3 Anejos
### 6.0.2.4.3.1 Aviso de Inspección



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

Anejo I

AVISO DE INSPECCIÓN

2 de Marzo de 2020 Núm. Inspección: 2020-00059

**Luis A Barbosa-Millan 30006**
Director
Cuartel Comandancia Prueba
Área de SAN JUAN

**Michael Mitchells-Amaro 23190**
Inspector de Cumplimiento
Sección Metro
División de Inspecciones S.A.R.P.

INSPECCIÓN

Los inspectores adscritos a la División de Inspecciones de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional estarán realizando las inspecciones correspondientes a su unidad de trabajo, comenzando el 2 de Marzo de 2020.

Será responsabilidad del Director(a) identificar un recurso que asista a los inspectores de Cumplimiento a realizar la inspección, facilitar y proveer cualquier requerimiento realizado por parte de éstos. Mientras se realiza la inspección, se asegurará que los servicios que brinda su Unidad de Trabajo no se vean afectados.

Se estará realizando inspección a las siguientes áreas de su Unidad de Trabajo:
a. Administración
b. Planta Física
c. MNPPR
d. Flota Vehicular
e. Área de Retén

En caso de necesitar cambiar la fecha, tendrá hasta diez (10) días previos a la fecha pautada para someter la solicitud en donde demostrará justa causa para el cambio.

De tener alguna pregunta o duda, se comunicara con el Inspector de Cumplimiento al ext. 0 ó al Correo Electrónico mmitchells@policia.pr.gov .

### 6.0.2.4.3.2 Notificación de Hallazgos



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

Anejo II

NOTIFICACIÓN DE HALLAZGOS

2 de Marzo de 2020 Núm. Inspección: 2020-00059

**Luis A Barbosa-Millan 30006**
Director
Cuartel Comandancia Prueba
Área de SAN JUAN
Correo Electrónico: LABarbosa@policia.pr.gov

**Michael Mitchells-Amaro 23190**
Inspector de Cumplimiento
Sección Metro
División de Inspecciones S.A.R.P.
Correo Electrónico: mmitchells@policia.pr.gov

NOTIFICACIÓN DE HALLAZGOS

Se le notifica que la División de Inspecciones de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional, inspeccionó su Unidad de Trabajo y los hallazgos se detallan a continuación:

| #PPR | Inciso | Comentarios |
|---|---|---|
| PPR-121.5 | a.Desastres Naturales | No tiene |

A partir del recibo de esta comunicación tiene treinta (30) días calendario para corregir las deficiencias señaladas, luego se le hará una inspección de Seguimiento y de no haber corregido las deficiencias, será referido a la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional para la correspondiente investigación administrativa.

Deberá realizar como Director de Unidad, un plan de acción correctiva para corregir las deficiencias. En el caso de que las deficiencias no sean atribuidas a su gestión como Director, presentará la evidencia correspondiente.

De tener alguna pregunta o duda, se comunicará con el Inspector de Cumplimiento al ext. 0 ó Correo Electrónico mmitchells@policia.pr.gov.

### 6.0.2.4.3.3 Inspección de Seguimiento

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Anejo III**

**INSPECCIÓN DE SEGUIMIENTO**

SARP-DI-
Fecha:

Núm. Inspección: 20__-_____

**Nombre:**
**Director** Distrito, Precinto, Unidad de Trabajo
Área _____
Correo Electrónico

**Nombre**
**Inspector de Cumplimiento**
Sección _____
División de Inspecciones S.A.R.P.
Correo Electrónico

**INSPECCIÓN DE SEGUIMIENTO**

Se le notifica que la División de Inspecciones de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional, inspeccionó su Unidad de Trabajo y hubo unos señalamientos detallados en la Notificación de Hallazgos que le fue entregada en conjunto con esta notificación.

Se le informa que pasado el término de los treinta (30) días calendario que le fue otorgado, se estará realizando una inspección de seguimiento para verificar si los hallazgos fueron corregidos.

En el caso excepcional de que los hallazgos no sean atribuibles a su Unidad de Trabajo, presentará la justificación correspondiente. Si no fueron corregidos para la fecha señalada, será referido a la SARP, para investigación administrativa.

De tener alguna pregunta o duda, se comunicará con el Inspector de Cumplimiento al _____ ext. _____ ó Correo Electrónico _____.

**6.0.2.4.3.4 Solicitud de Prorroga**

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Anejo IV**

**SOLICITUD DE PRORROGA**

Fecha:

**Nombre**
**Inspector de Cumplimiento_**
Sección _____
División de Inspecciones S.A.R.P.
Correo Electrónico

**Nombre:**
**Director Distrito, Precinto, Unidad de Trabajo**
Área Policiaca
Correo Electrónico

**SOLICITUD DE PRORROGA**

Se realizó una Inspección por parte de la División de Inspección del SARP, donde el Inspector de Cumplimiento detectó una serie de hallazgos los cuales no están acorde con las Políticas de la Agencia. Se nos brindó un término de treinta (30) días calendario para poder corregir los mismos. Por tanto, solicito por este medio se me otorgue una prórroga de veinte (20) días calendario debido a: _____

_____

_____

_____

_____

Para la corrección correspondiente al cumplimiento.

**Para uso exclusivo División de Inspección**

Núm. Inspección: 20__-_____

☐ Aceptado

(Se apercibe que de no culminar la corrección de los hallazgos en el tiempo requerido se procederá a continuar con el proceso establecido en el Manual de Inspección Capitulo VII Inciso D sección dos (2).

☐ Denegado

Razón para la denegación: _____

_____

_____

_____

_____

_____.

De tener alguna pregunta o duda, podrá comunicarse con la División de Inspecciones al teléfono _____ ó Correo Electrónico _____.

_____ _____

Director División de Inspección Fecha

### 6.0.2.4.3.5 Certificación de Cumplimiento



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

Anejo V

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

4 de Marzo de 2020 Núm. Inspección: 2020-00065

Luis A Barbosa-Millan 30006
Director
cuartel general de prueba
Área de SAN JUAN
Correo Electrónico: labarbosa@policia.pr.gov

Michael Mitchells-Amaro 23190
Inspector de Cumplimiento
Sección Metro
División de Inspecciones S.A.R.P.
Correo Electrónico: mmitchells@policia.pr.gov

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

La División de Inspecciones de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional, inspeccionó su Unidad de Trabajo y luego de culminar el proceso, certificamos que cumplió con las con las políticas del NPPPR.

Esta certificación solo será extensa al porciento examinado, y no exime que se vuelva a realizar otra inspección, ya sea en lo previamente inspeccionado o en aquellas áreas que no fueron cubiertas por la inspección. Todos los supervisores del NPPR tienen la obligación continua de velar por el fiel cumplimiento de las políticas de la Agencia.

De tener alguna pregunta o duda, se comunicara con el Inspector de Cumplimiento al ext. 0 o al Correo Electrónico mmitchells@policia.pr.gov .

### 6.0.2.4.3.6 Hoja de Gestión

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

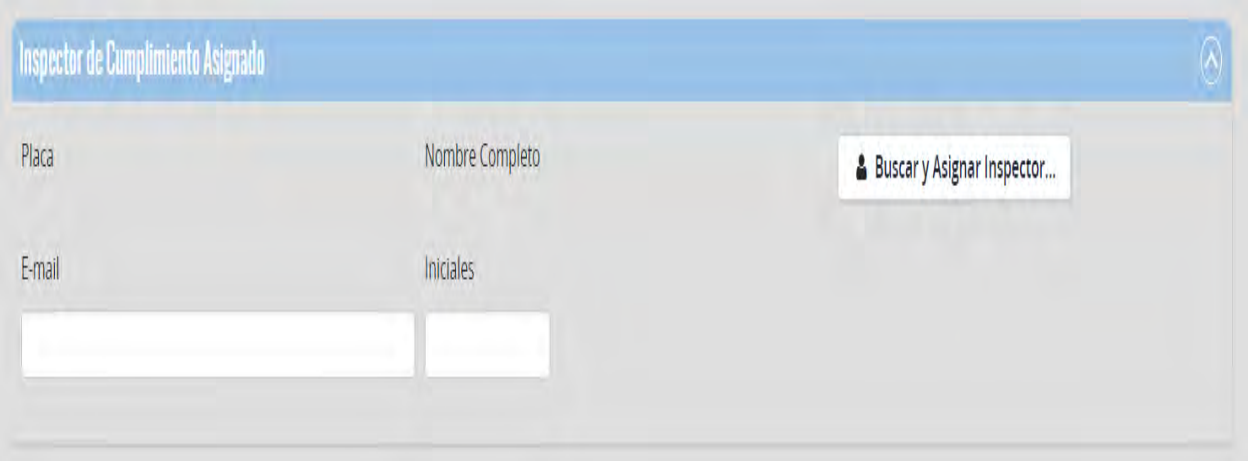
Anejo VI

HOJA DE GESTIÓN REALIZADA

| Información de Inspección | | |
|---|---|---|
| Inspector de Cumplimiento | | Placa |
| Unidad Inspeccionada | Área Policiaca | Núm. Inspección: 20__-_____ |

| Fecha | Iniciales | Gestión Realizada |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

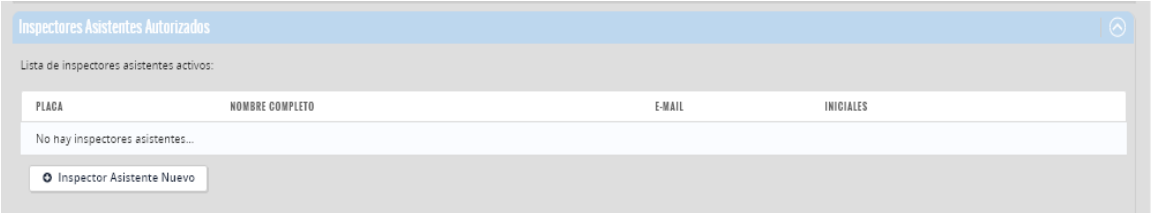
**6.0.2.4.4 Inspector de Cumplimiento: Es el MNPPR** responsable de realizar una inspección de una determinada Facilidad,



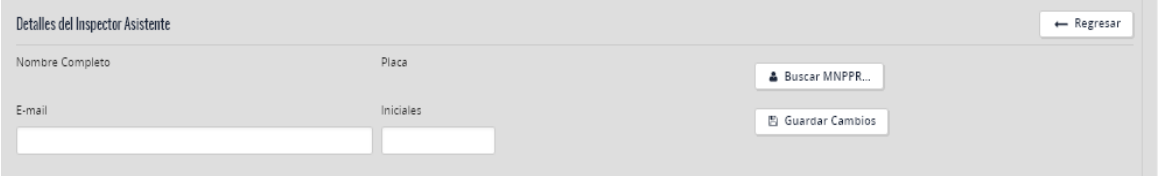

**6.0.2.4.4.1 Buscar y Asignar Inspector: Por Numero de Placa o Nombre del MNPPR**



### 6.0.2.4.5 Inspectores Asistentes Autorizados

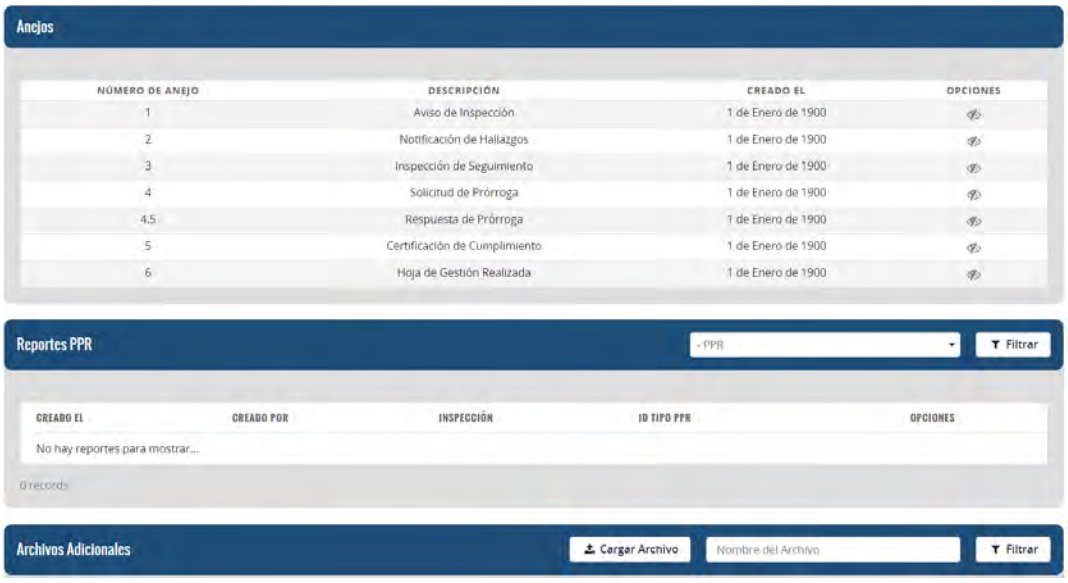



### 6.0.2.4.5.1 Buscar MNNPPR Por Numero de Placa o Nombre Nuevo -M Detalles

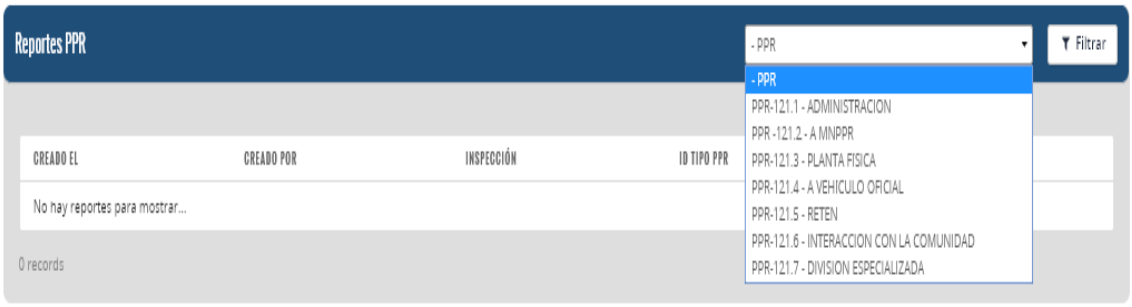



### 6.0.2.5 Histórico de la Inspección

**Se refiere a la recopilación de todos los Anejos, PPRs y documentos que tiene una inspección asociados. El Usuario tiene la opción para poder visualizar todos los documentos cargados para una inspección específica y de ser necesario adicionar mas documentos, referentes a esa inspección.**



### 6.0.2.5.2 Reportes PPRs




### 6.0.2.6 Archivos Adicionales




### 6.0.2.6.1 Cargar Archivos

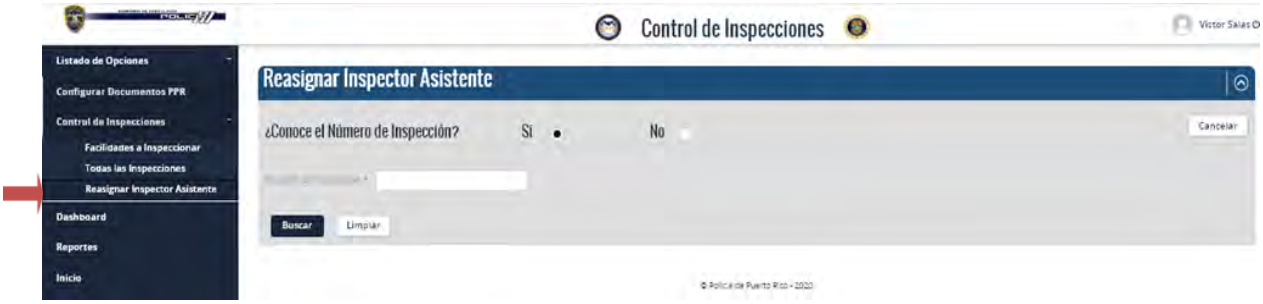



### 6.0.2.6.2 CERRAR / GUARDAR

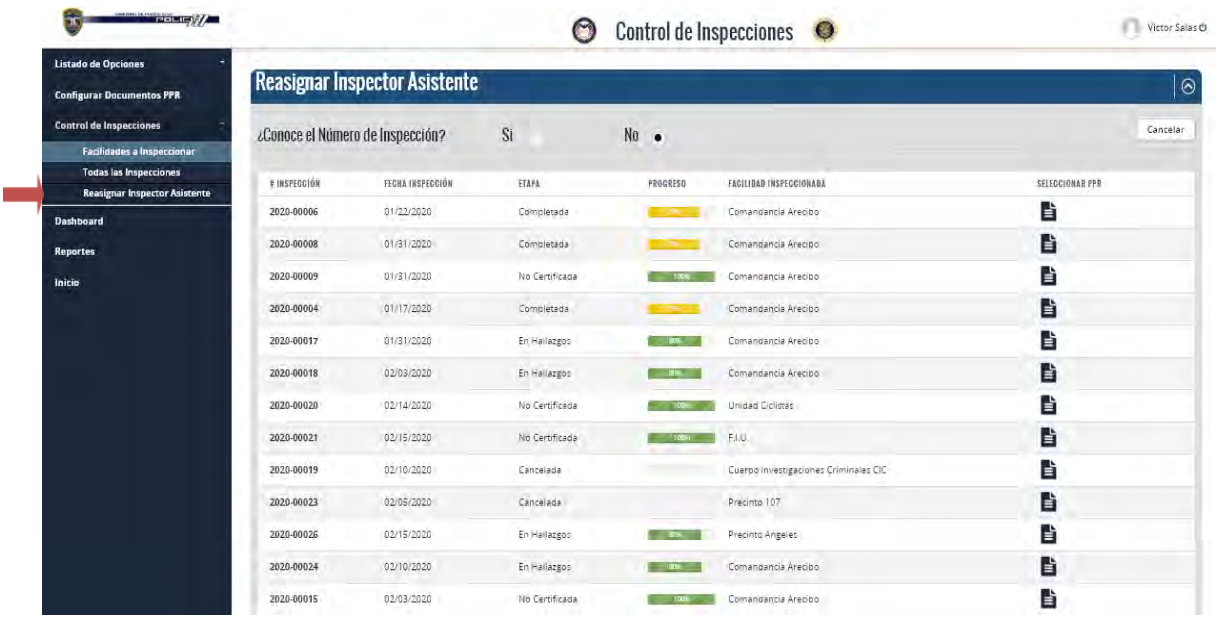
**6.0.3 Reasignar Inspector Asistente: E**l Usuario de acuerdo con sus capacidades podrá hacer cambios según las exigencias de la situación respecto a la ejecución de una inspección en particular.




**6.0.3.1 Reasignar Inspector Asistente:** Si conoce el Numero de la Inspección, lo ingresa para buscarla y hacer los cambios correspondientes.



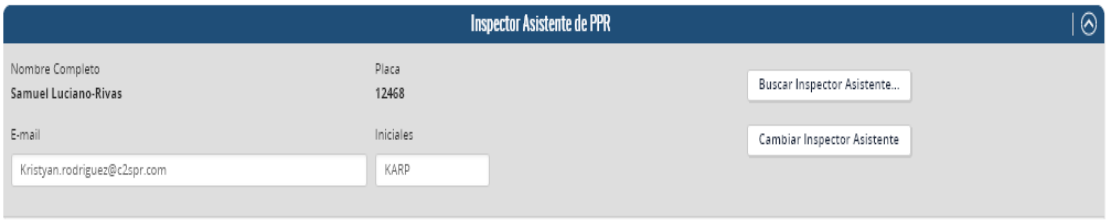
**6.0.3.2 Reasignar Inspector Asistente:** No conoce el Número de la Inspección:




**6.0.3.2.1** No conoce Número de Inspección – Selecciona PPR



### 6.0.3.2.1.1 Inspector Asistente de PPRs




#### 6.0.3.2.1.1.1 Buscar Inspector Asistente: Por Número de Placa o Nombre del MNPPR




#### 6.0.3.2.1.1.2 Cambiar Inspector Asistente

#### 6.0.3.2.1.1.2.1 Buscar por Número de Placa o Nombre del MNPPR



### 6.0.3.2.1.2 Inspectores Asistentes de PPRs Activos




### 6.0.3.2.1.2.1 ACTIVAR / DESACTIVAR

## 7.0 Dashboard:

**Permiten visualizar de manera gráfica el desarrollo de la actividad con respecto a las inspecciones realizadas en diferentes periodos de tiempo, por etapa y por áreas.**

### 7.0.1 Inspecciones:




### 7.0.1.1 Dashboard – Total día



### 7.0.1.2 Dashboard

**Ver de manera gráfica la realización de inspecciones por Pueblos y por etapas durante el ejercicio del Mes en curso.**

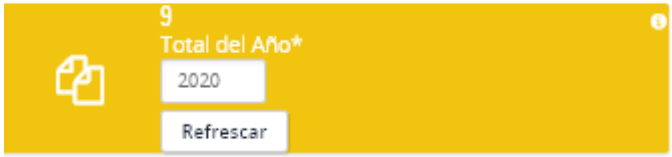



### 7.0.1.2.1 Dashboard – Total del Mes



### 7.0.1.3 Dashboard – Total por Año

Ver de manera gráfica la realización de inspecciones por Pueblos y por etapas durante el ejercicio de un año.




### 7.0.1.3.1 Dashboard – Total por Año

De forma gráfica podrá observarse la realización de inspecciones en las diferentes áreas y por etapas en durante el año en curso.



## 8.0 Reportes

### 8.0.1 Reportes – Listado de Inspecciones:

Emite listado de todas las inspecciones realizadas o en ejecución, indicando:

- Numero de la Inspección
- Fecha de Inspección
- Inspector de Cumplimiento
- Placa del Inspector de Cumplimiento
- Facilidad Inspeccionada
- Director de la Facilidad
- Número Placa del Director de Facilidad
- Sector
- Área
- Etapa de la Inspección

Listado que puede ser generado utilizando filtros que le permitan al Usuario una selección específica, según los filtros que aplique, que son:

- o Fecha: desde hasta
- o Sector
- o Área
- o Etapa
- o Inspector
- o Facilidad



### 8.0.2 Descarga en Excel:

**Desde la pantalla de Listado de Inspecciones, tiene la opción de generar ese listado en formato de Excel, con todas las bondades y facilidades que le ofrece esta plataforma, y contiene todos las datos del Listado.**

| | Numero de Inspección | Fecha de Inspección | Inspector de Cumplimiento | Placa del Inspector de Cumplimiento | Facilidad Inspeccionada | Director de Facilidad | Placa del Director de Facilidad | Sección | Area | Etapa de Inspeccion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2020-00056 | 1 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | san juan | Jose E Rosario-Polanco | 11720 | Norte | ARECIBO | En Hallazgos |
| 3 | 2020-00057 | 3 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | Superintendencia General de Arecibo | Emperatriz Stredel | 99999 | Norte | ARECIBO | Planificada |
| 4 | 2020-00059 | 1 de Marzo de 2020 | Michael Mitchells-Amaro | 23190 | Cuartel Comandancia Prueba | Luis A Barbosa-Millian | 30006 | Metro | SAN JUAN | En Hallazgos |
| 5 | 2020-00060 | 3 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | Superintendencia General de Arecibo | Emperatriz Stredel | 99999 | Norte | ARECIBO | En Hallazgos |
| 6 | 2020-00061 | 3 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | Superintendencia General de Arecibo | Emperatriz Stredel | 99999 | Norte | ARECIBO | Completada |
| 7 | 2020-00062 | 3 de Marzo de 2020 | Miria E Morales-De Jesus | 17880 | CUARTEL DE PRUEBA | Michael Mitchell Amaro | 7-30006 | Este | HUMACAO | En Proceso |
| 8 | 2020-00063 | 4 de Marzo de 2020 | Emperatriz Stredel | 99999 | Superintendencia General de Arecibo | Emperatriz Stredel | 99999 | Norte | ARECIBO | En Proceso |
| 9 | 2020-00064 | 3 de Marzo de 2020 | Michael Mitchell Amaro | 7-23190 | cuartel general de prueba | Luis A Barbosa-Millian | 30006 | Metro | SAN JUAN | Certificada |
| 10 | 2020-00065 | 3 de Marzo de 2020 | Michael Mitchells-Amaro | 23190 | cuartel general de prueba | Luis A Barbosa-Millian | 30006 | Metro | SAN JUAN | En Proceso |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |

### 9.0.1 Relojes

**9.0.1.1 Reloj Le da la opción al Usuario de Detener y/o Activar el reloj por un tiempo o de forma indefinida el progreso de la realización de una inspección en particular, con la condición de que este en estatus de HALLAZGO.**




**9.0.1.1 .1 Editar Reloj:**



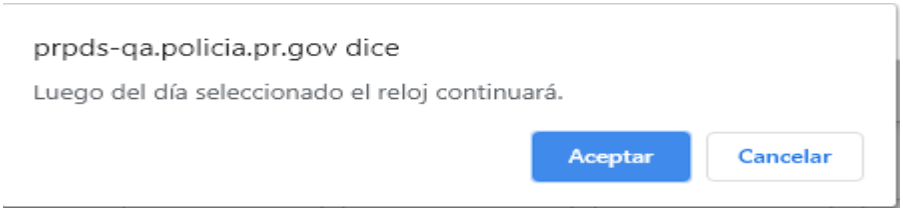
**9.0.1.1.1.1 Detener Reloj por un tiempo “t” (días) para permitir la resolución del HALLAZGO. Se define la fecha en la que de manera automática se reinicia el conteo del reloj**




**9.0.1.1.1.2 Detener Reloj Indefinidamente**




**9.0.1.1.1.3 Continuar Reloj**



### 9.0.1.1.2 Editar Reloj: Detener reloj por tiempo indefinido: Seleccione una inspección valida




### 9.0.1.1.3 Editar Reloj: Continuar Reloj – Seleccione una inspección valida.



### 9.0.1.2 Reloj Global

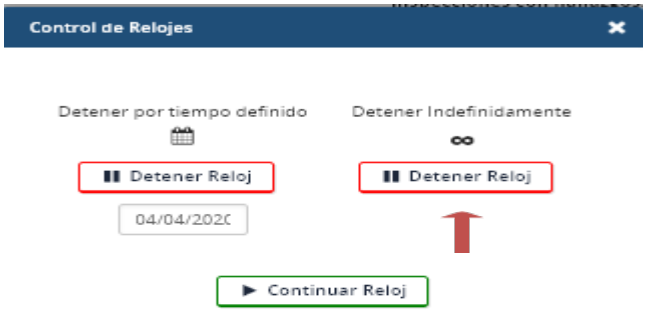
### 9.0.1.2.1 Editar Reloj Global:




### 9.0.1.2.1.1 Detener Reloj por un Tiempo Determinado



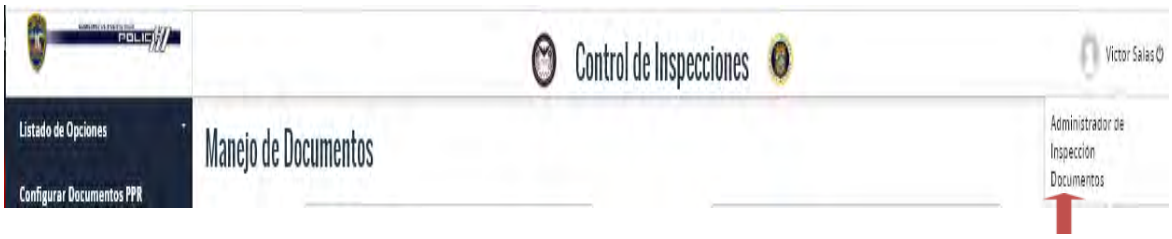
### 9.0.1.2.1.2 Detener Reloj Indefinidamente




### 9.0.1.2.1.3 Continuar Reloj



**10.0.1 Manejo de Documentos: Le permite al Usuario emitir un listado de los Anejos almacenados**



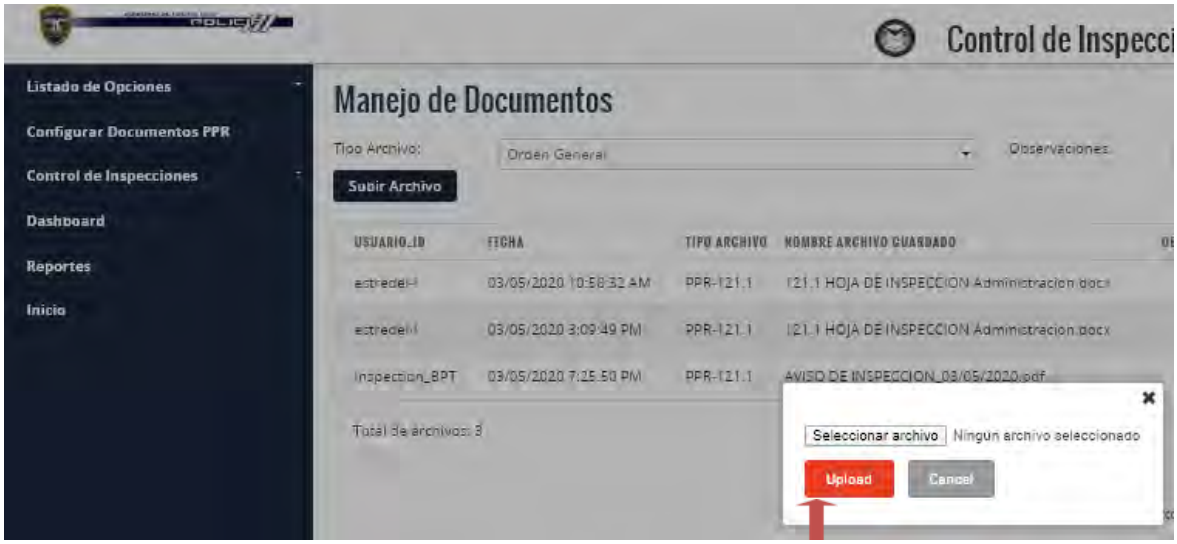

**10.0.1.1 Manejo de Documentos:** Seleccione documento



**10,0.1.1.1** Subir Archivo: Seleccione desde el Drop-Down List




**10.0.1.2** Subir Documento



**10.0.1.2.1** Descargar Documento




**10.0.1.3** Eliminar Documento



## Manual del Usuario

# Faltas No Punitivas

**Preparado por**

**C2S**

**Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

## Hoja de Control de Actualización de Documento

| Versión | *Fecha* | *Descripción de la modificación* | *Elaboró* | *Revisó* | *Aprobó* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Ene/2021 | Manual de Usuario Aplicación Faltas No Punitivas | Victor Salas C2S Consultan | Angel García C2S Project Manager | Javier Haynes C2S Business Development Executive |

# INDICE

**1.0 Introducción**
**2.0 Prerrequisitos para el Uso de la Aplicación Faltas No Punitivas**
**3.0 Proceso general**
- **3.1 Diagrama General de la Aplicación**

**4.0 Opciones comunes para Todos los Módulos**
- **4.1 Acceso y Navegación**
- **4.2 Ingreso Usuario y Contraseña**

**5.0 Faltas No Punitivas**
- **5.1 Mis Incidentes**
- **5.2 Dashboard**
  - **5.2.1 Faltas No Punitivas**
    - **5.2.1.1 Incidentes por Área y Rango**
    - **5.2.1.2 Incidentes por Área y Genero**
    - **5.2.1.3 Cantidad de Incidentes por un MNPPR**
    - **5.2.1.4 Incidentes por Anos de Servicio**
    - **5.2.1.5 Incidentes por Área**
    - **5.2.1.6 Incidentes por Superintendencia**
  - **5.2.2 Referidos a SARP**
    - **5.2.2.1 Incidentes por Rango**
    - **5.2.2.2 Incidentes por Anos de Servicio**
    - **5.2.2.3 Incidentes por Área**
    - **5.2.2.4 Incidentes por Superintendencia**
    - **5.2.2.5 Incidentes por Rango**
    - **5.2.2.6 Incidentes por Genero**
- **5.3 Incidentes**
  - **5.3.1 Nuevo Incidente**
    - **5.3.1.1 Incidente**
    - **5.3.1.2 MNPPR**
    - **5.3.1.3 Infracción Menor**
    - **5.3.1.4 Supervisor**

**5.3.1.5 Testigos**

**5.3.1.6 Guardar Incidente**

**5.3.2 Búsqueda de Incidente**

**5.3.2.1 Listado de Incidentes**

**5.3.2.2 Acción**

**5.3.2.2.1 Visualizar**

**5.3.2.2.1.1 Detalles del Incidente**

- **.1 Incidente**
- **.2 MNPPR**
- **.3 Infracción Menor**
- **.4 Supervisor**
- **.5 Testigos**
- **Marcar Incidente como Final Y firme**
- **Guardar Incidente**
- **Infracción Ingresada Fecha: MM/DD/YYYY**

**5.3.2.2.2 Documentos**

- **Tipo de Documentos**

**5.3.3 Búsqueda por Supervisores**

**5.3.3.1 Listado por Supervisor**

**5.3.3.2 Acción**

**5.3.3.2.1 Visualizar**

**5.3.3.2.1.1 Detalles del Incidente**

- **.1 Incidente**
- **.2 MNPPR**
- **.3 Infracción Menor**
- **.4 Supervisor**
- **.5 Testigos**
- **Marcar Incidente como Final y Firme**
- **Guardar Incidente**

**5.3.3.2.2 Documentos**

- **Tipo de Documentos**

**5.3.4 Bandeja de Referidos**

**5.3.4.1 Bandeja de referidos SARP**

**5.3.4.2 Bandeja de Entrada**

- **Fechas Desde – Hasta MM/DD/YYYY**
- **Área**

- **Numero de Placa del MNPPR**
- **Estado**

**5.3.4.3 Acción**

**5.3.4.3.1 Visualizar**

**5.3.4.3.1.1 Detalles del Incidente**

- **.1 Incidente**
- **.2 MNPPR**
- **.3 Infracción Menor**
- **.4 Supervisor**
- **.5 Testigos**
- **Marcar Incidente como Final y Firme**
- **Guardar Incidente**
- **Infracción Ingresada Fecha: MM/DD/YYYY**

**5.3.4.3.1.2 Documentos**

**5.3.4.3.1.2.1 Tipo de Documentos**

**5.3.4.3.2 Editar**

**5.3.4.3.2.1 Detalles del Incidente**

- **.1 Incidente**
- **.2 MNPPR**
- **,3 Infracción Menor**
- **,4 Supervisor**
- **,5 Testigos**
- **Marcar Incidente como Final Y firma**
- **Guardar Incidente**
- **Infracción Ingresada Fecha: MM/DD/YYYY**

**5.3.4.3.2.2 Documentos**

**5.3.4.3.2.2.1 Tipo de Documentos**

- **Subir Documento**

**5.3.5 Reportes**

**5.3.5.1 Faltas No Punitivas**

**5.3.5.2 Faltas No Punitivas Global**

**5.3.5.3 Referidos**

**5.3.5.4 FNP por Superintendencia y sus Unidades**

**5.3.5.5 FNP por Área y precinto.**

## 1.0 Introducción

La Aplicación de Uso de Fuerza Investigación ha sido desarrollada para suministrar al Usuario de la Dirección de Uso de Fuerza Investigación del Negociado de la Policía de Puerto Rico, una herramienta computarizada que le permita y facilite la planificación, ejecución y el seguimiento de las diferentes investigaciones realizadas con las Facilidades, como un todo de una estructura funcional y operacional.

El presente documento describe los pasos para que el personal de la Dirección de Uso de Fuerza ejecute la gestión de investigaciones, utilizando la Aplicación de Uso de Fuerza Investigación en todas y cada de las fases por las cuales se investiga el Uso de Fuerza.

### Información de Contactos:

Para obtener información adicional sobre este documento de trabajo, comuníquese con su contacto de C2S Consulting.

**Sr. Angel Garcia.**
C2S Project Manager
angel.garcia@c2spr.com

**Sr. Javier Haynes.**
C2S Business Development Executive
javier.haynes@c2spr.com

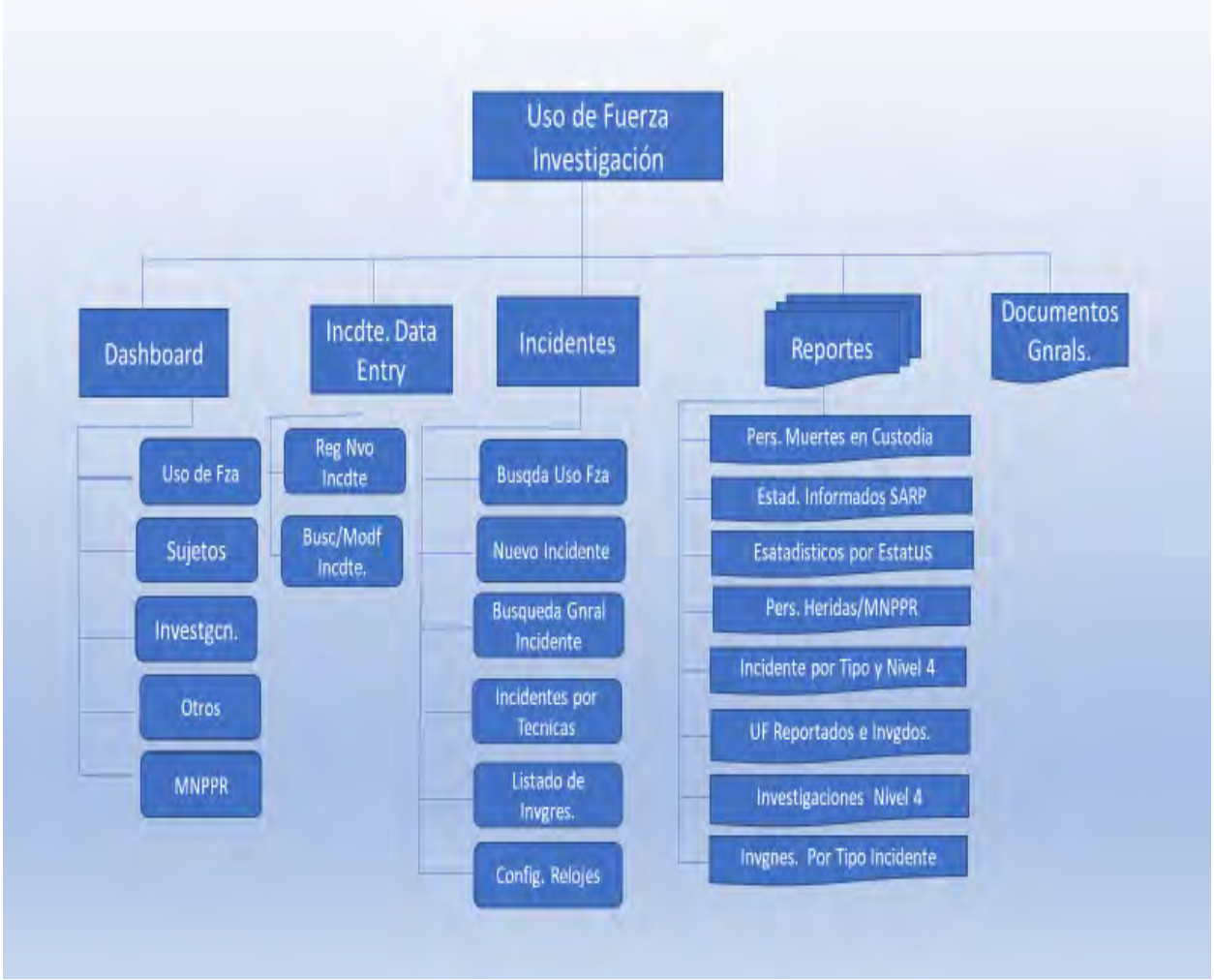
## 2.0 Pre-Requisitos para el uso de la Aplicación Uso de Fuerza Investigación

- Usuario registrado en Autenticación Out Systems asignado por C2S Consulting.

## 3.0 Proceso General

El acceso a la Aplicación de Uso de Fuerza Investigación se hace a través del portal: **https://prpds.policia.pr.gov/UsodeFuerzaInvestigaciones,** utilizando el Usuario asignado por el servicio de email de la Policía de Puerto Rico, su clave personal y de acuerdo con las capacidades asignadas por el Sistema de Seguridad de Out Systems que le permitirá navegar y utilizar como herramienta de trabajo en el desempeño de sus funciones.

## 3.1 Diagrama General de la aplicación



## 4.0 Opciones comunes para todos los Módulos

### 4.1 Acceso y Navegación

Acceda al Sistema de Seguridad y Aplicaciones (PSD) desde el explorador de su preferencia a la ruta [https://prpds.policia.pr.gov/](https://prpds.policia.pr.gov/).

**4.2 Ingrese Usuario y Contraseña** asignados por el personal de Policía en los campos ***Username*** y ***Password***, Pulsa con un clic el botón **Login**.




Ya estaría acezando al sistema del Sistema de Seguridad y aplicaciones.

Desde la pantalla ***PRPD Application Desktop***, en la Lista de Aplicaciones y debes de seleccionar con un clic la aplicación **Uso de Fuerza Investigación,**.



## 5.0 Faltas No Punitivas



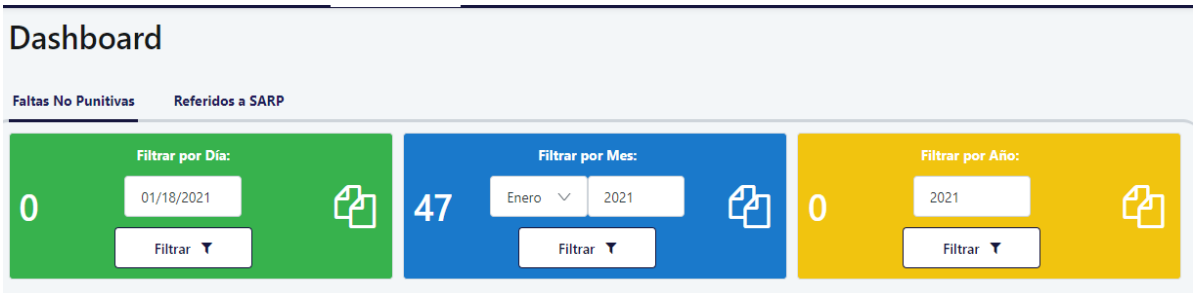

## 5.1 Mis Incidentes

**Esta pantalla permite al Usuario autorizado e involucrado en el proceso de poder realizar una verificación de los casos de Incidentes que está manejando, pendientes por firmar**



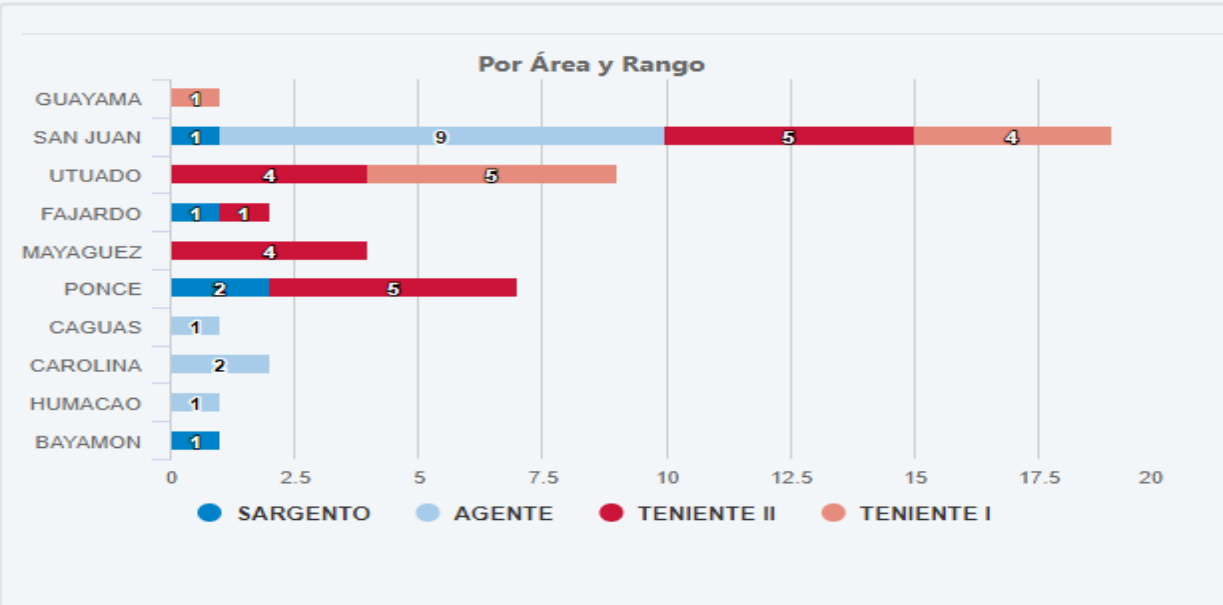
## 5.2 Dashboard

**Le da al Usuario de la Aplicación, una visión grafica de los aspectos mas significativos en la evolución y desempeño del comportamiento humano de los MNPPR y de las acciones correctivas a que haya lugar.**

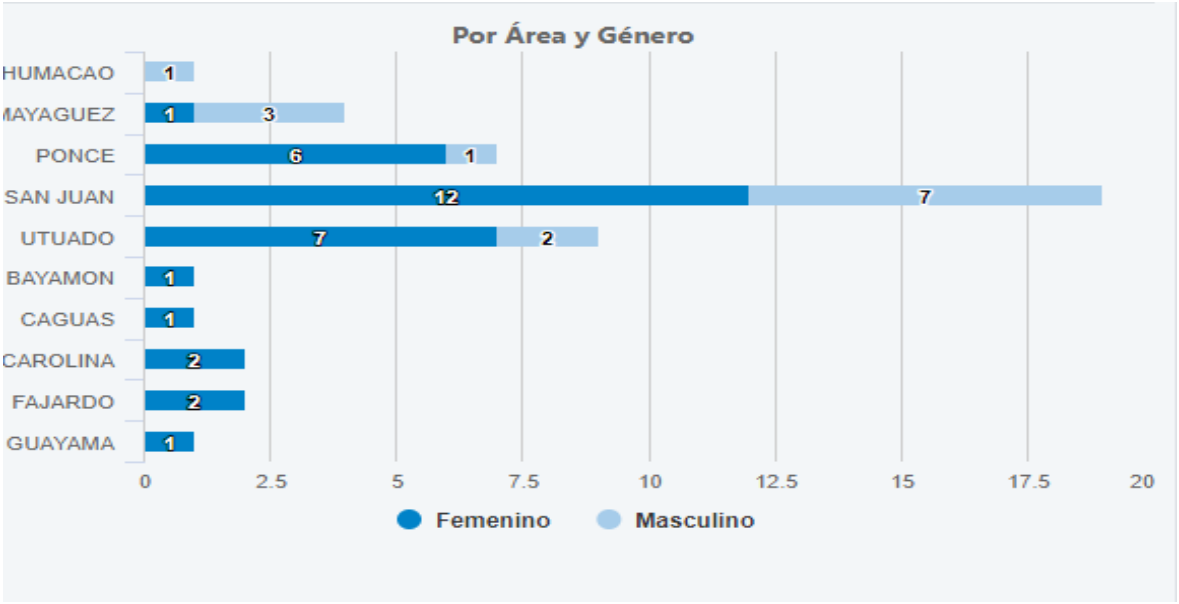



### 5.2.1 Faltas No Punitivas: Filtra Por Dia – Por Mes – Por Ano

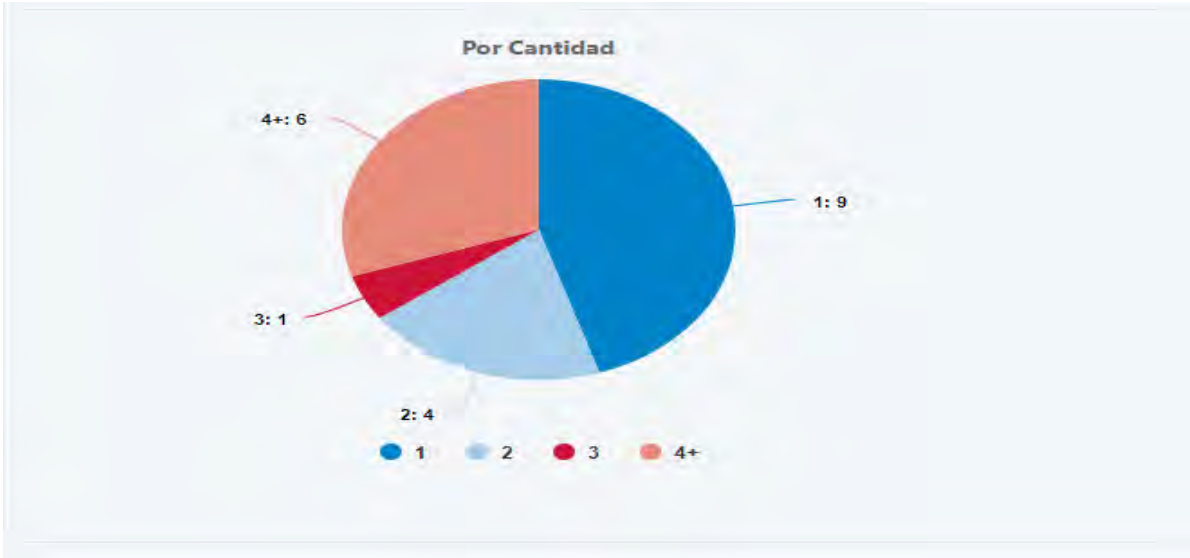
- **Por Área y Rango**



- **Por Área y Genero**



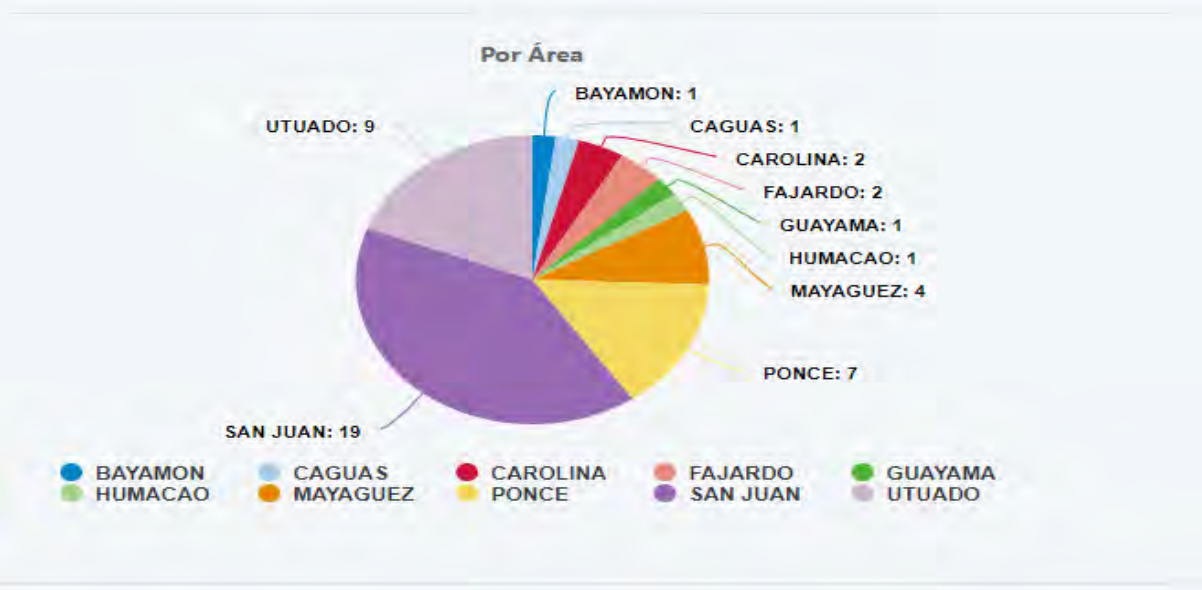

- **Por Cantidad**



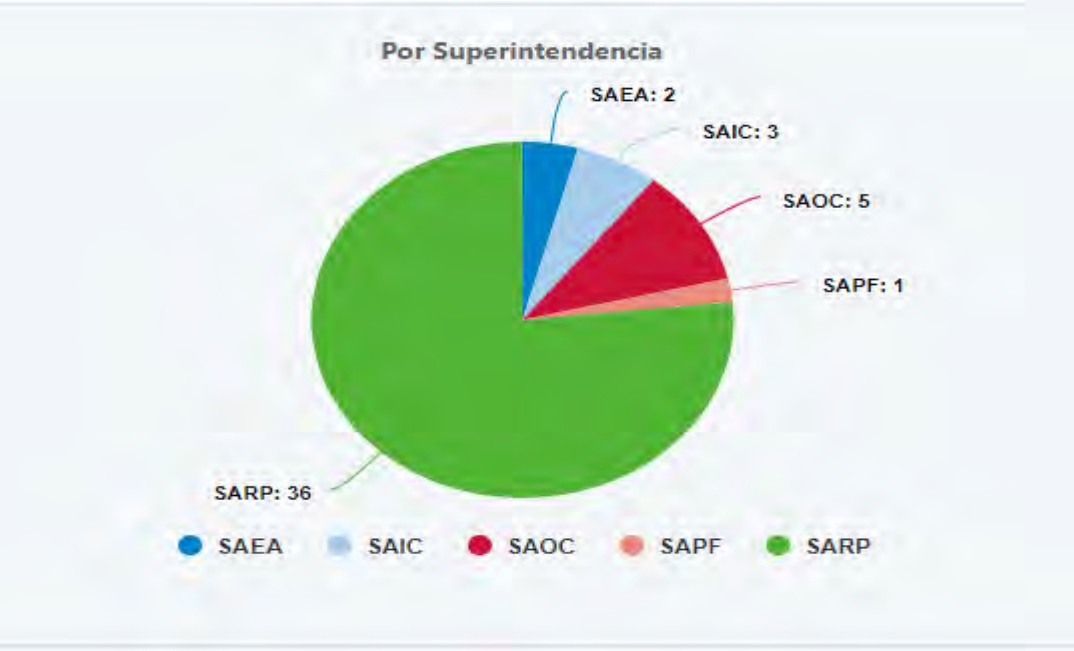
- **Por Anos**




- **Por Áreas**



- **Por Superintendencia**

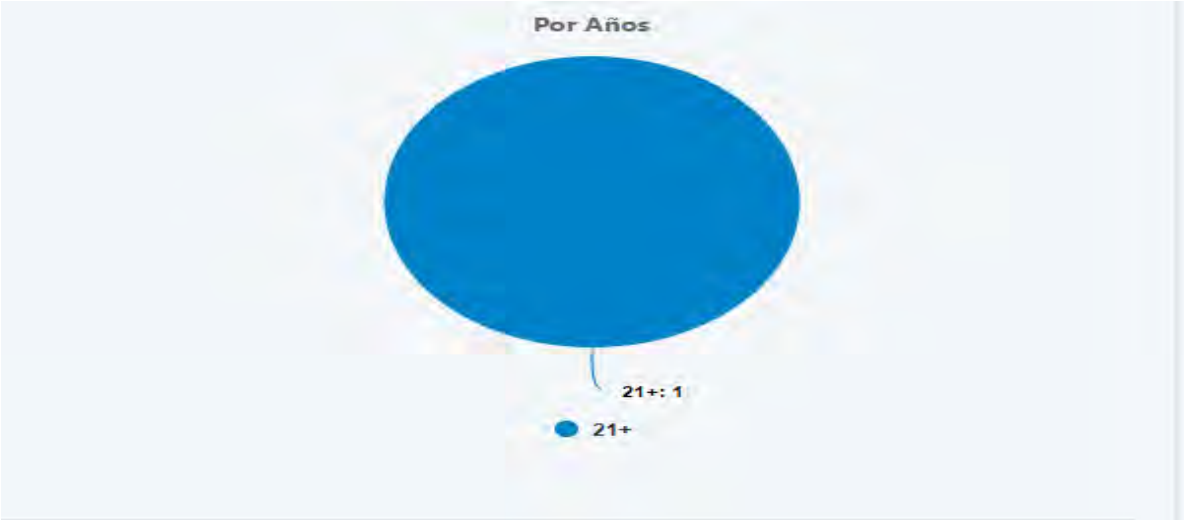



**5.2.2 Referidos a SARP – Filtra por Dia – Por Mes – Por Ano.**

- **Por Rango**



- **Por Anos**




- **Por Área**



- **Por Superintendencia**




- **Por Rango**



- **Por Genero**




**5.3 Incidentes**

**Esta facilidad, permitirá al Usuario autorizado del uso de la Aplicación, registrar un incidente ocurrido por parte de un MNPPR que por la naturaleza del hecho, requiere de la intervención directa de la superioridad, para lo cual deben suministrarse la mayor cantidad posible de datos , según requerimientos de la aplicación, que permitan la toma de decisiones cónsonas con la situación de manera correctiva y seguimiento a la evolución de posibles incidentes futuros.**

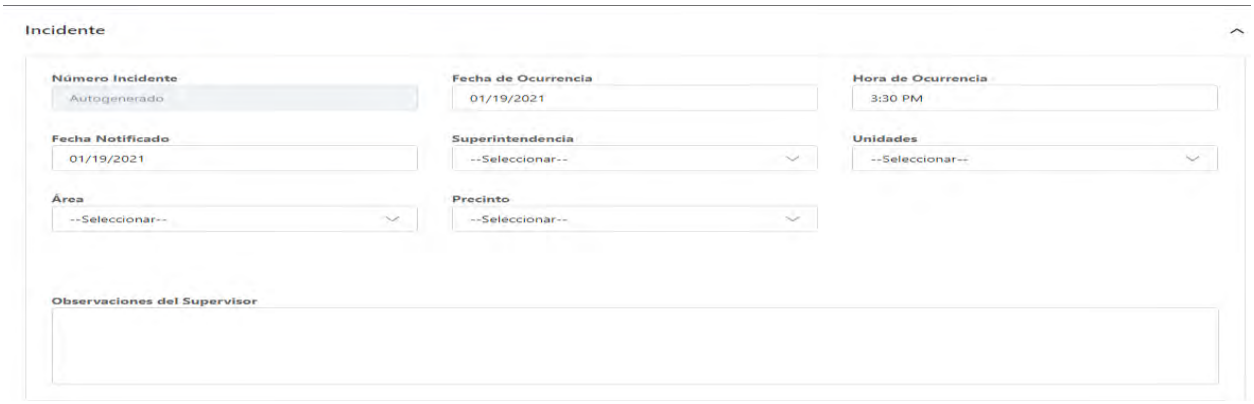


### 5.3.1 Nuevo Incidente

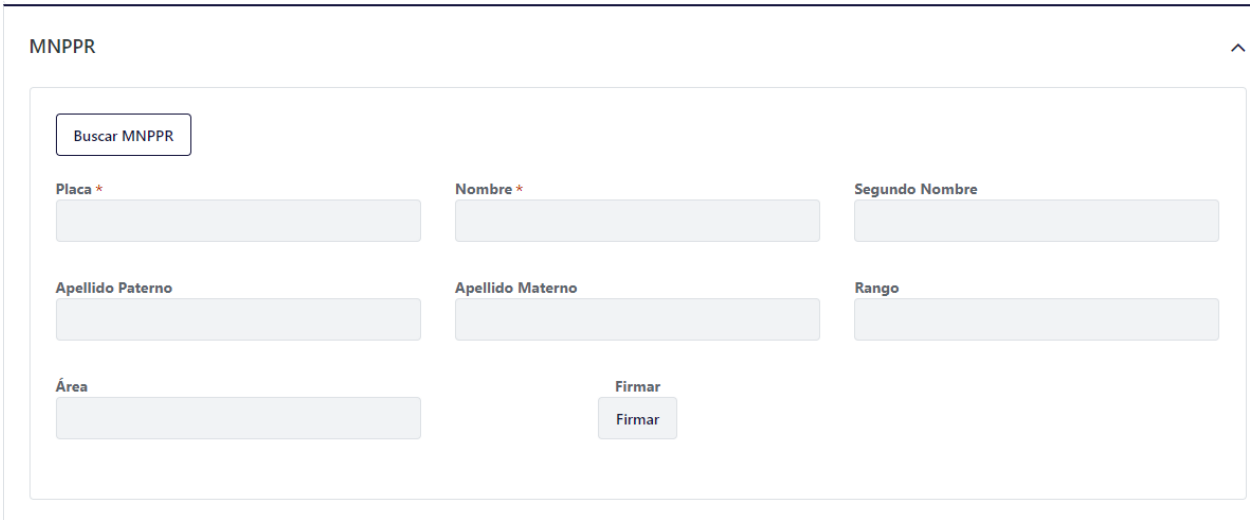
**Registrar todos los datos requeridos por la aplicación, siguiendo la secuencia**



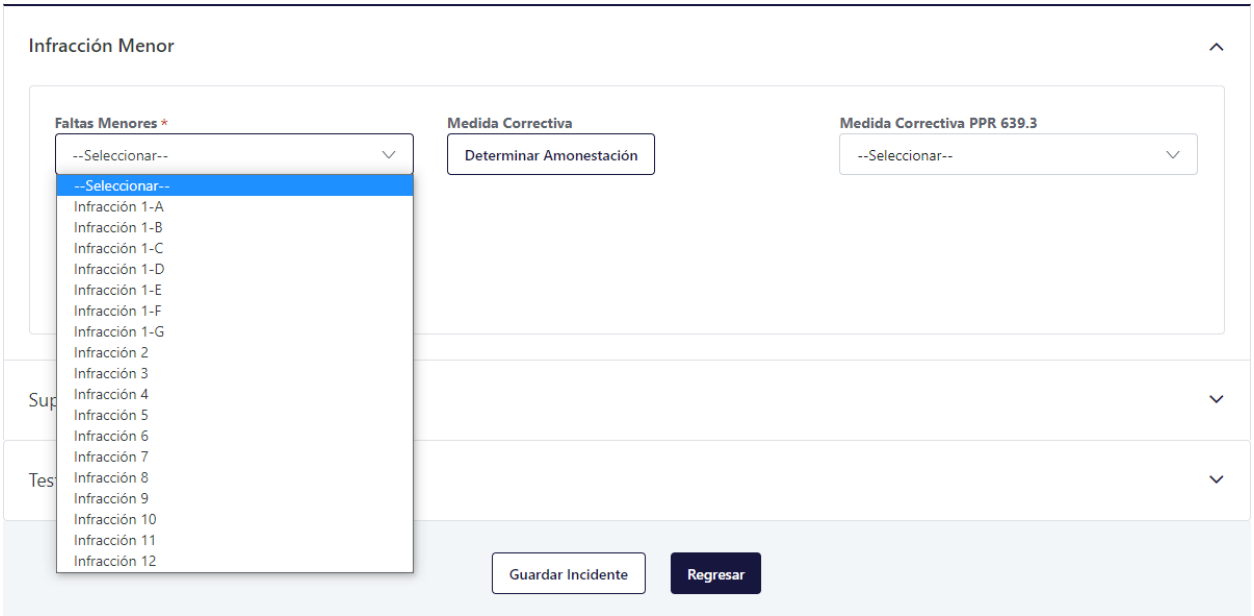

### 5.3.1.1 Incidente: Datos relativos al incidente como tal



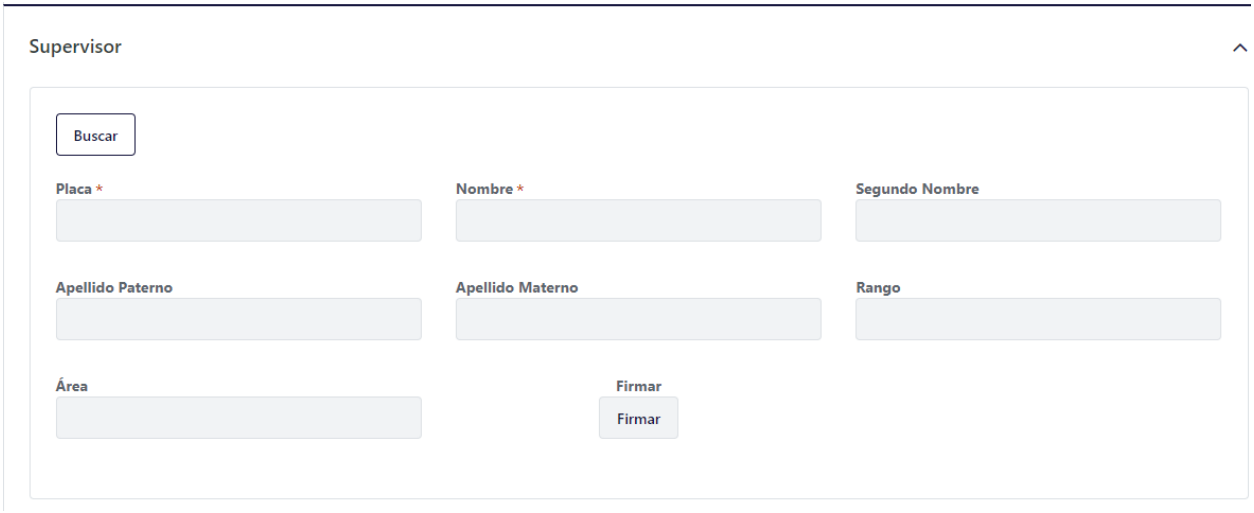
### 5.3.1.2 MNPPR: Datos correspondientes al MNPPR involucrado en el incidente



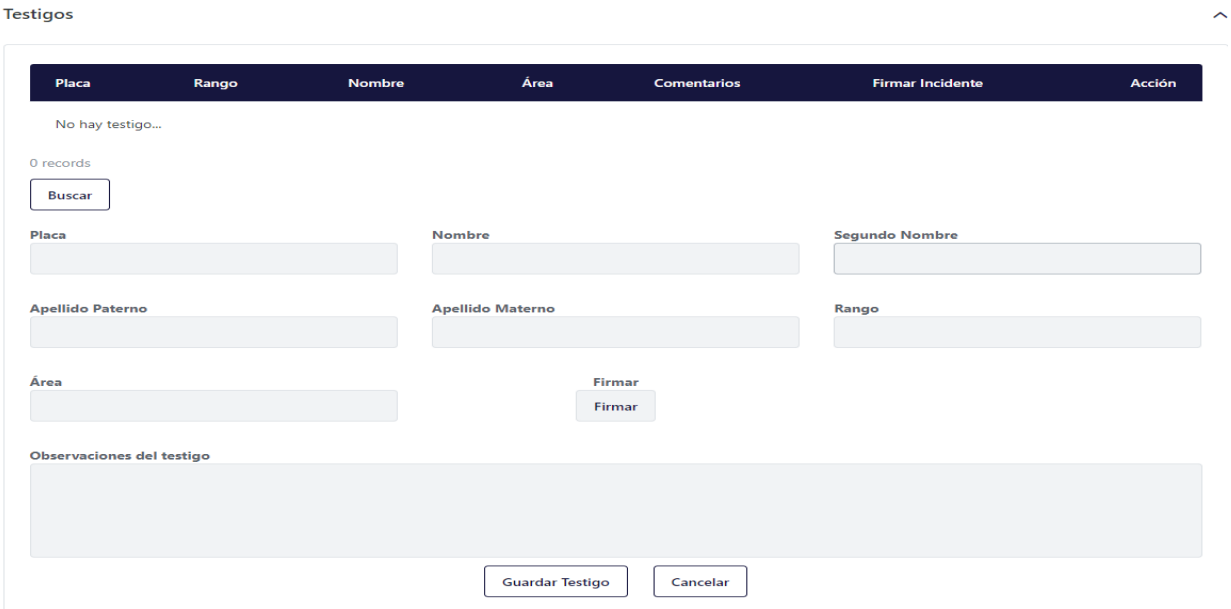

### 5.3.1.3 Infracción Menor:



### 5.3.1.4 Supervisor




### 5.3.1.5 Testigos



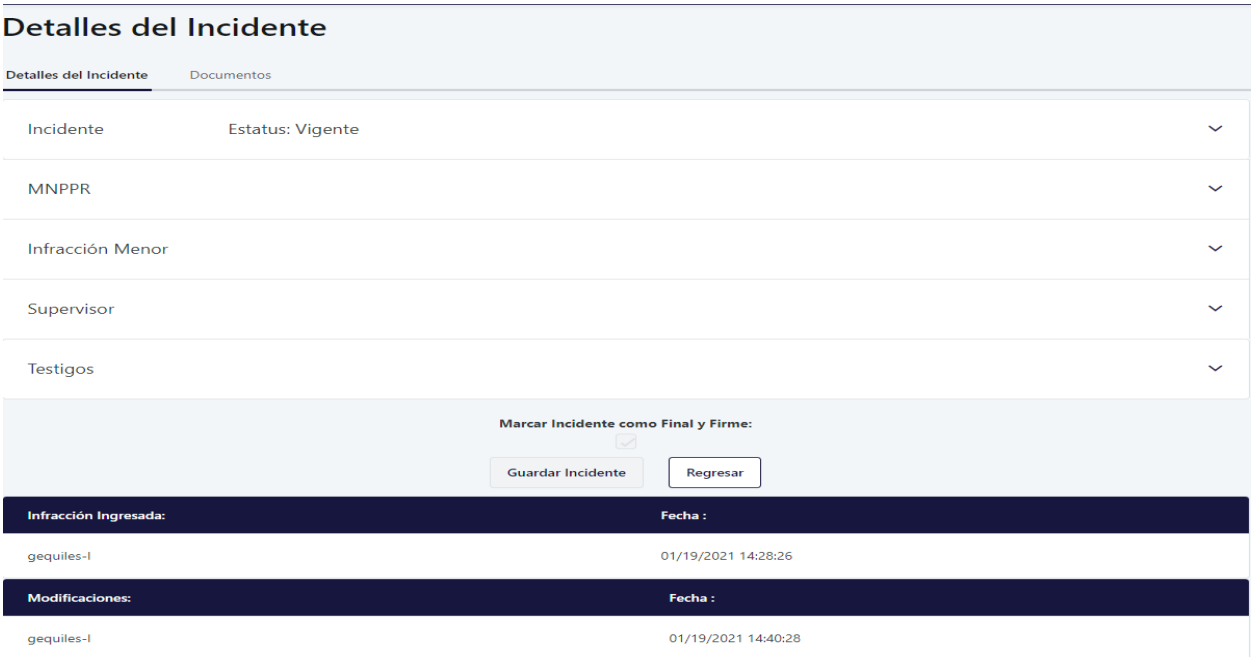
### 5.3.2 Búsqueda de Incidentes

**Facilidad que tiene el Usuario autorizado de la Aplicación, para realizar búsqueda de incidentes registrados aplicando diferentes criterios de búsqueda bien sea por el Número del Incidente, por rangos de Fechas, Nombres y Apellidos del MNPPR, Numero de Placa, Área o Precinto y seguidamente va a obtener un listado , con la opción de Visualizar detalles del mismo.**

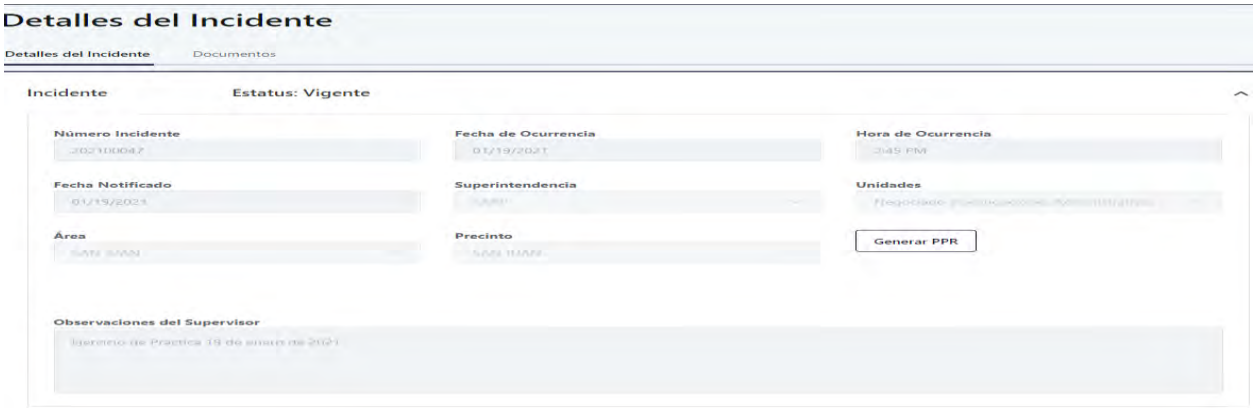
#### 5.3.2.1 Listado de Incidentes



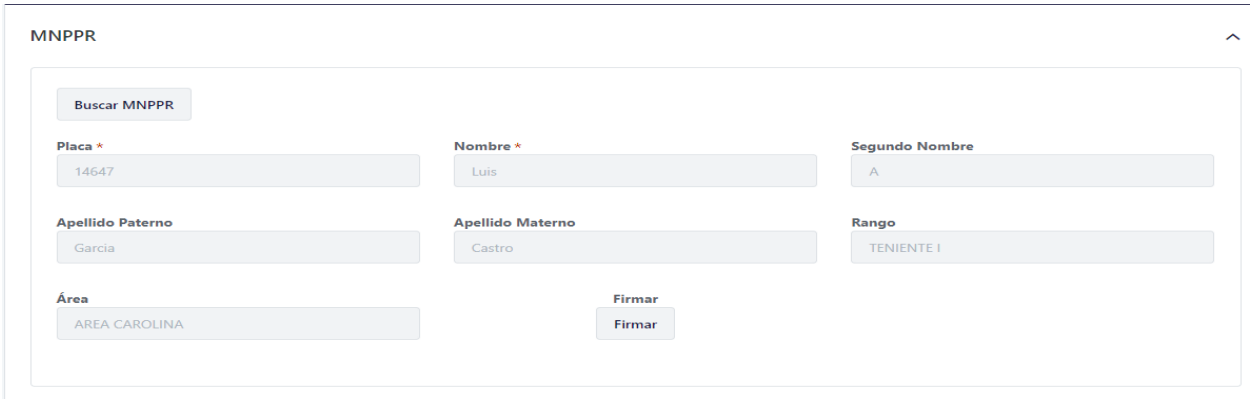
### 5.3.2.1.1 Acción
### 5.3.2.1.1.1 Visualizar
### 5.3.2.1.1.1.1 Detalles del Incidente




- **.1 Incidente (Estatus No Vigente)**



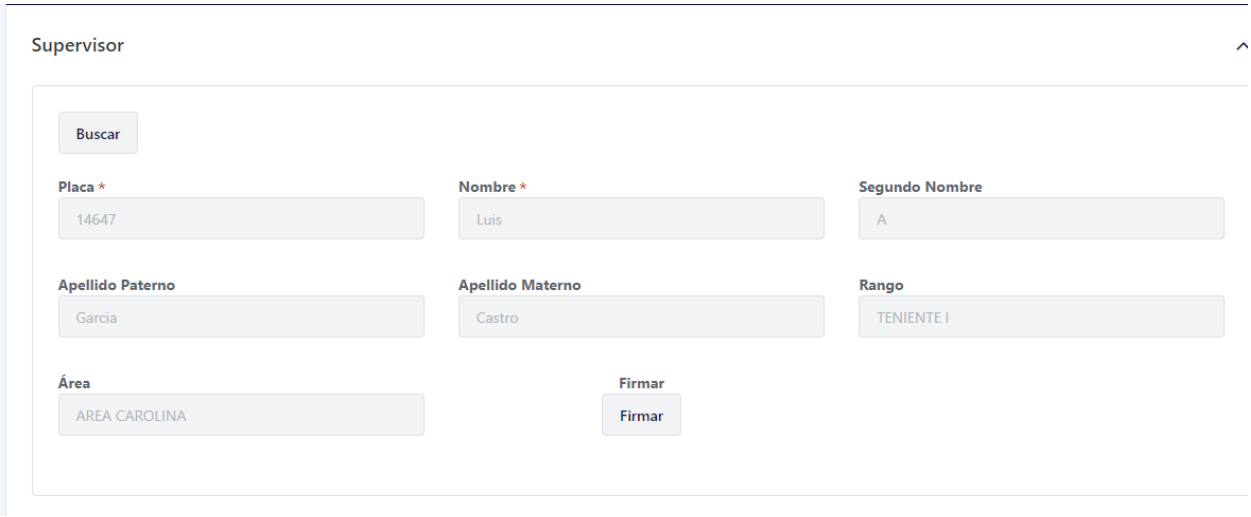
- **.2 MNPPR**



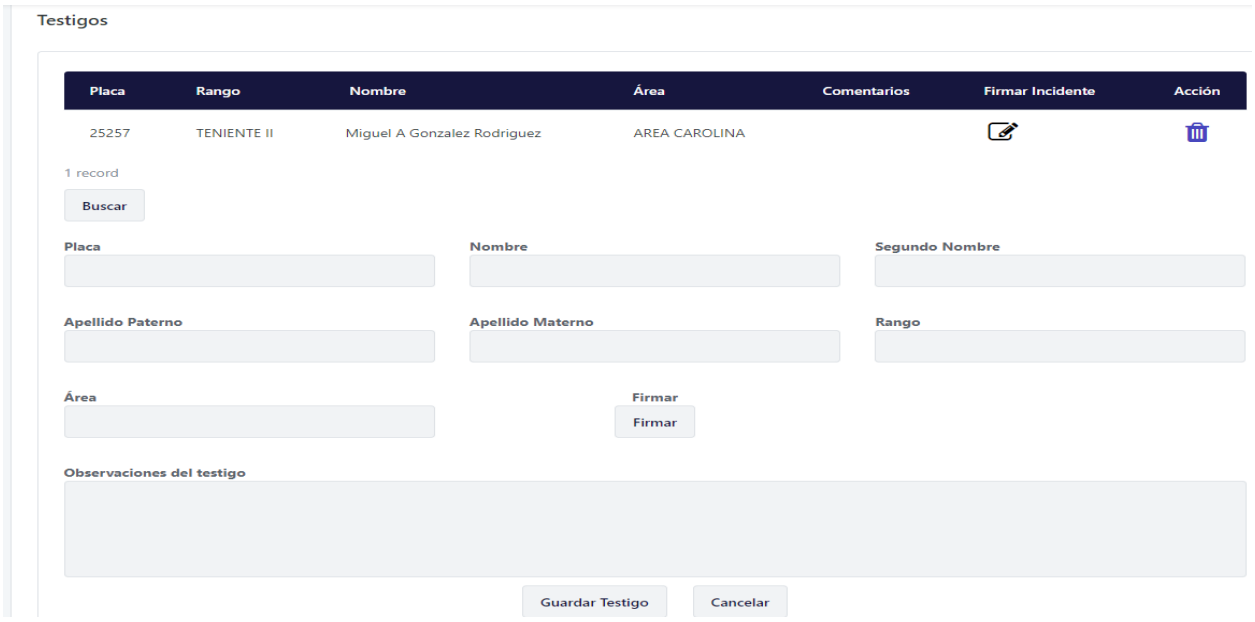

- **.3 infracción Menor**



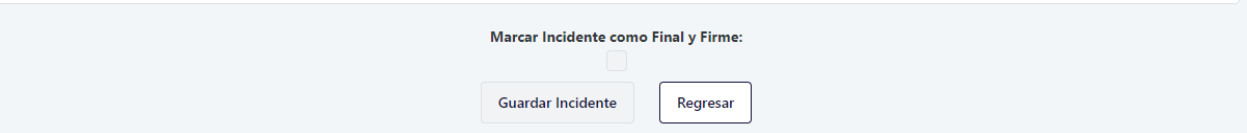
- **.4 Supervisor**



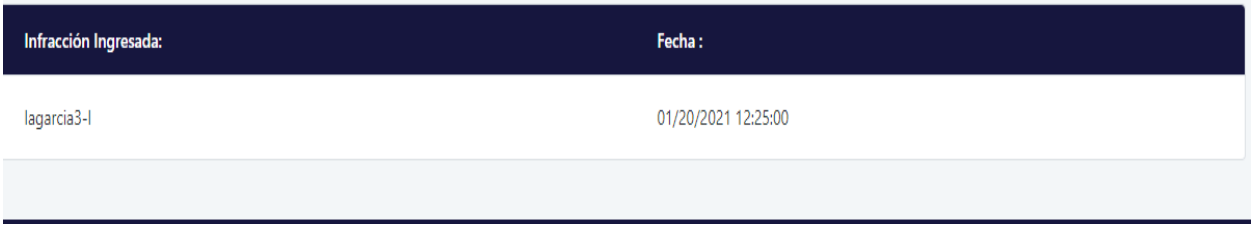

- **.5 Testigos**



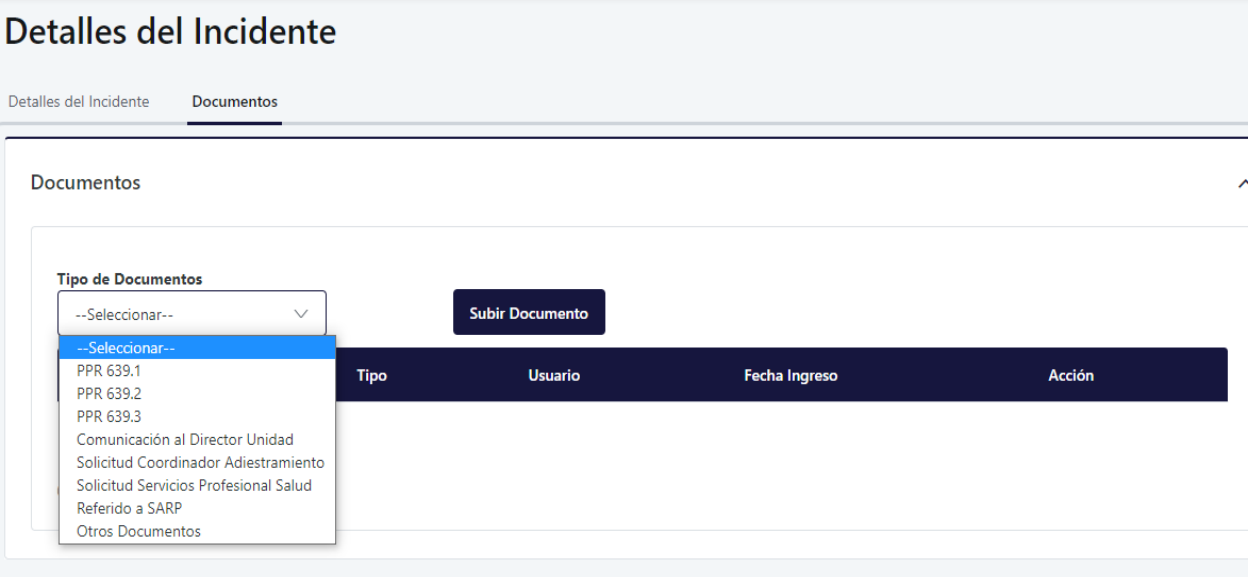
- **.6 Marcar Incidente y Guardar**



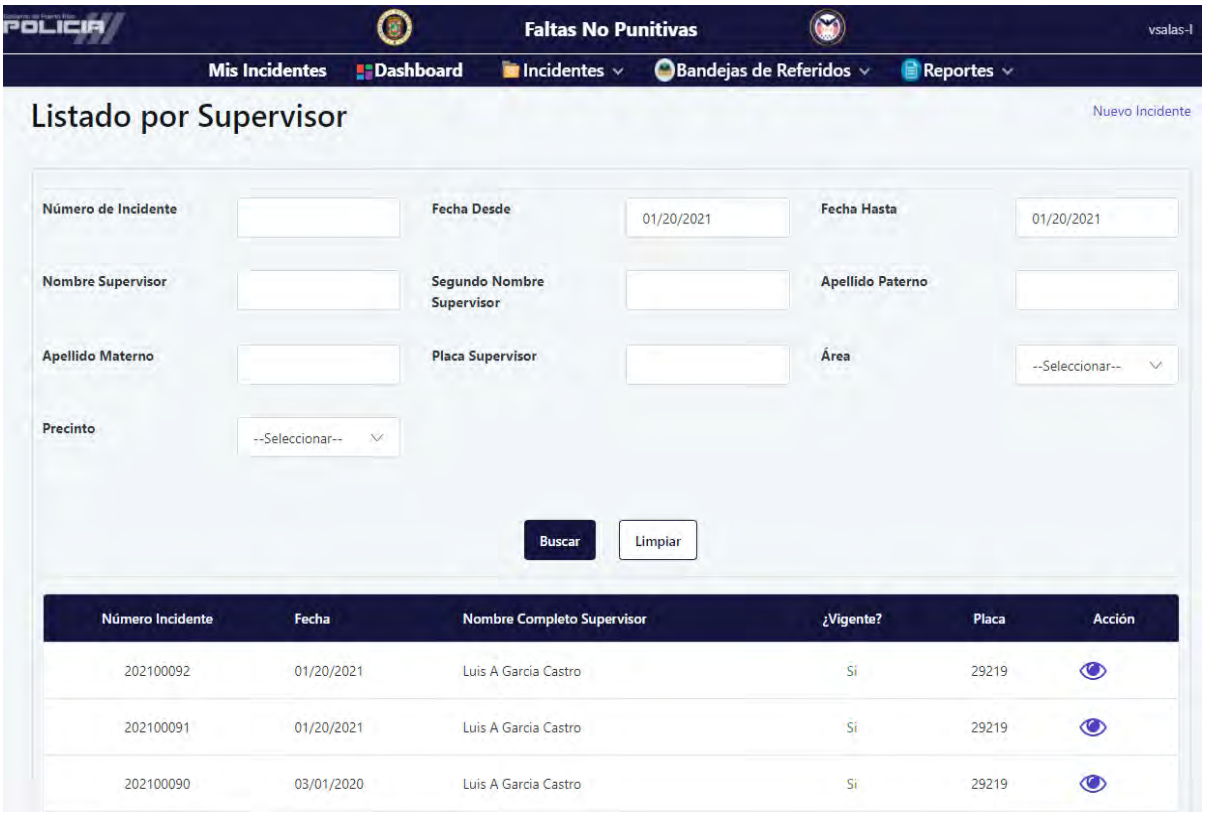

- **.7 Infracción Ingresada Fecha: MM/DD/YYYY**



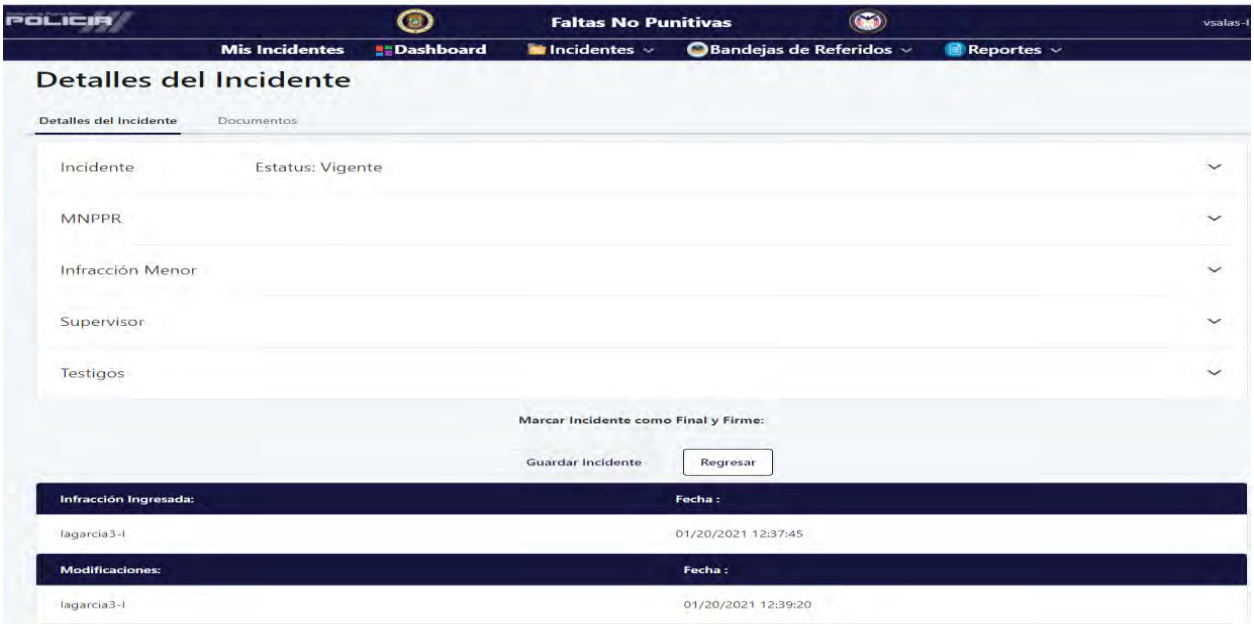

### 5.3.2.1.1.1.2 Documentos



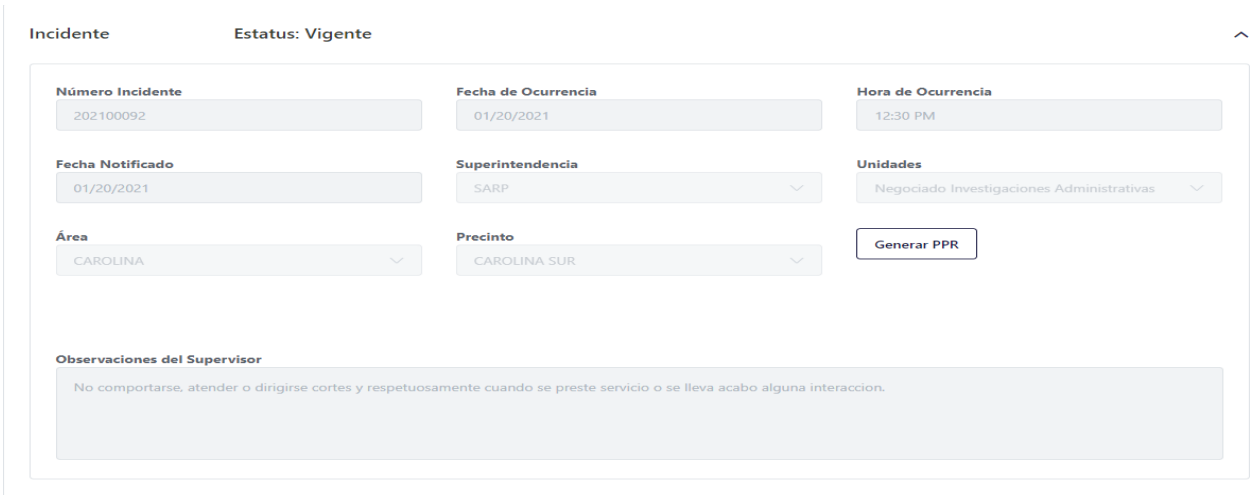
**5.3.3 Búsqueda por Supervisores**
**5.3.3.1 Listado por Supervisores**
**5.3.3.1.1 Acción**
**5.3.3.1.1.1 Visualizar**



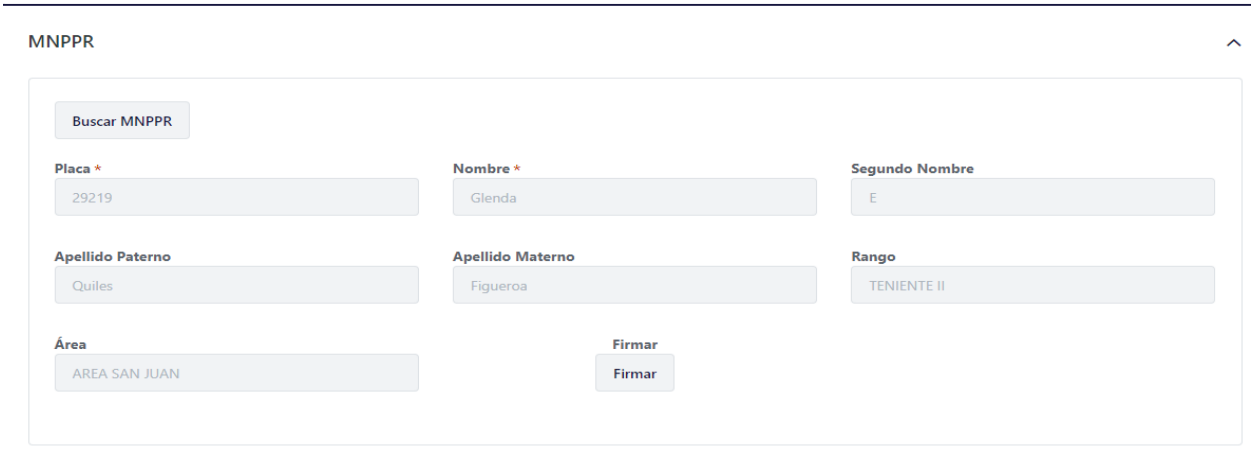
### 5.3.3.1.1.1.1 Detalles del Incidente



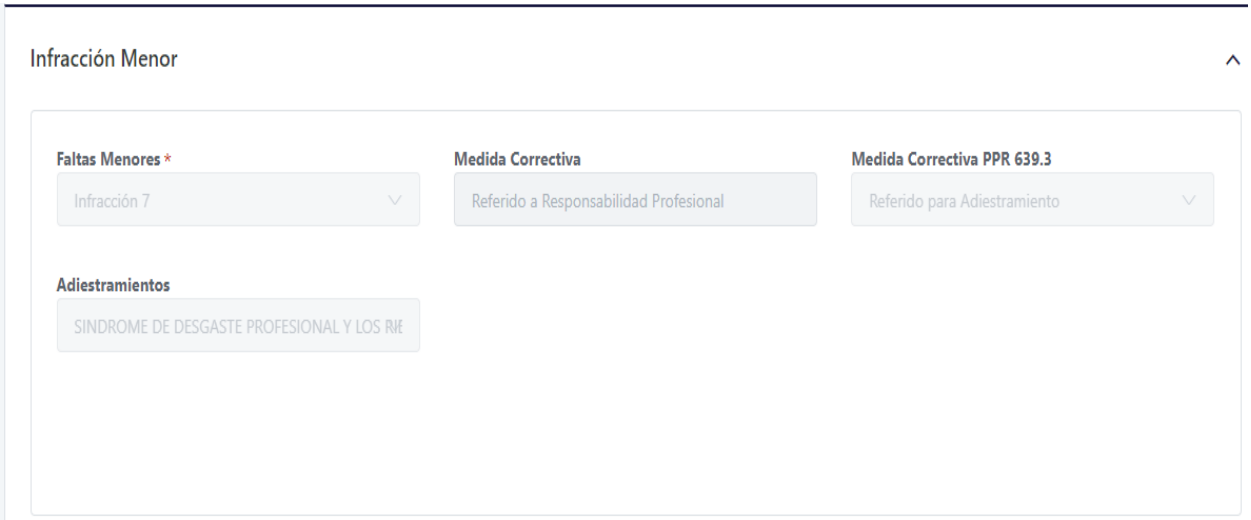

- **.1 Incidente (Estatus No Vigente)**



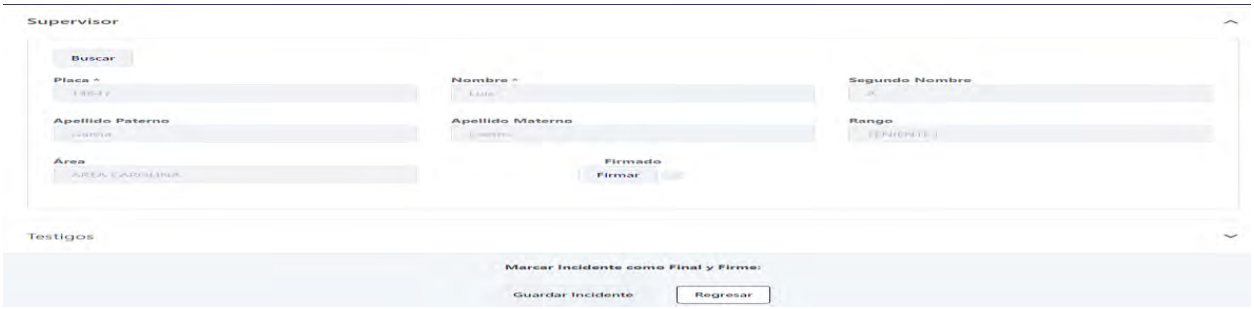
- **.2 MNPPR**



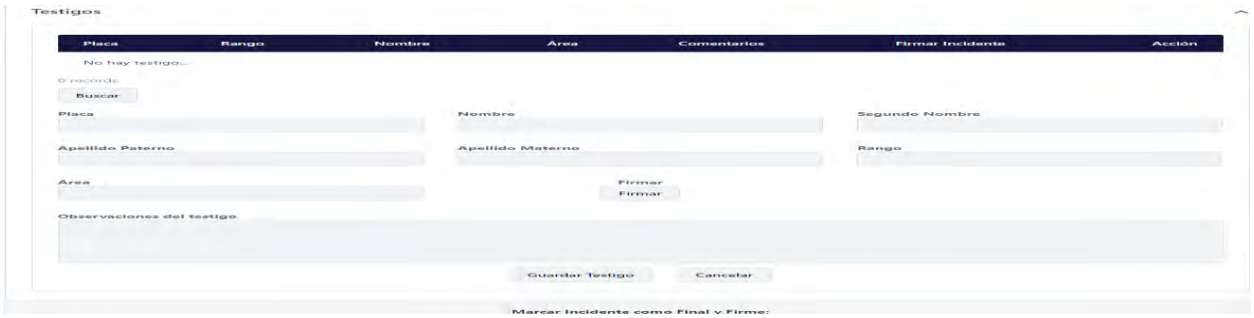

- **.3 Infracción Menor**



- **.4 Supervisor**




- **.5 Testigos**




- **.6 Infracción Ingresada Fecha: MM/DD/YYYY**

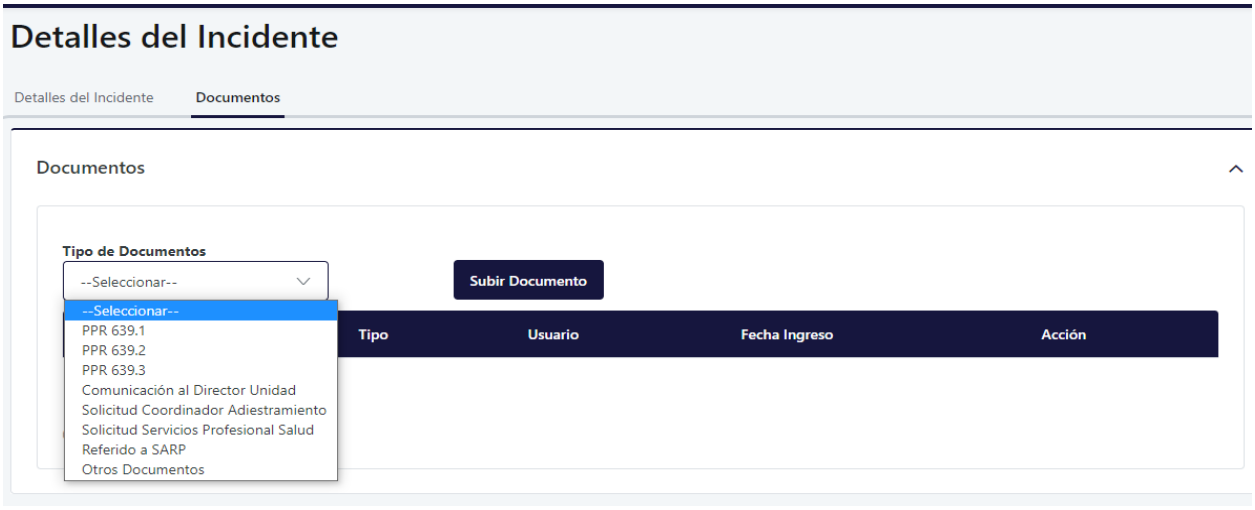
| Infracción Ingresada: | Fecha : |
|---|---|
| lagarcia3-I | 01/20/2021 12:37:45 |

- **.7 Modificaciones Fecha: MM/DD/YYYY**

| Modificaciones: | Fecha : |
|---|---|
| lagarcia3-I | 01/20/2021 12:39:20 |

1 record

### 5.3.3.1.1.1.2 Documentos



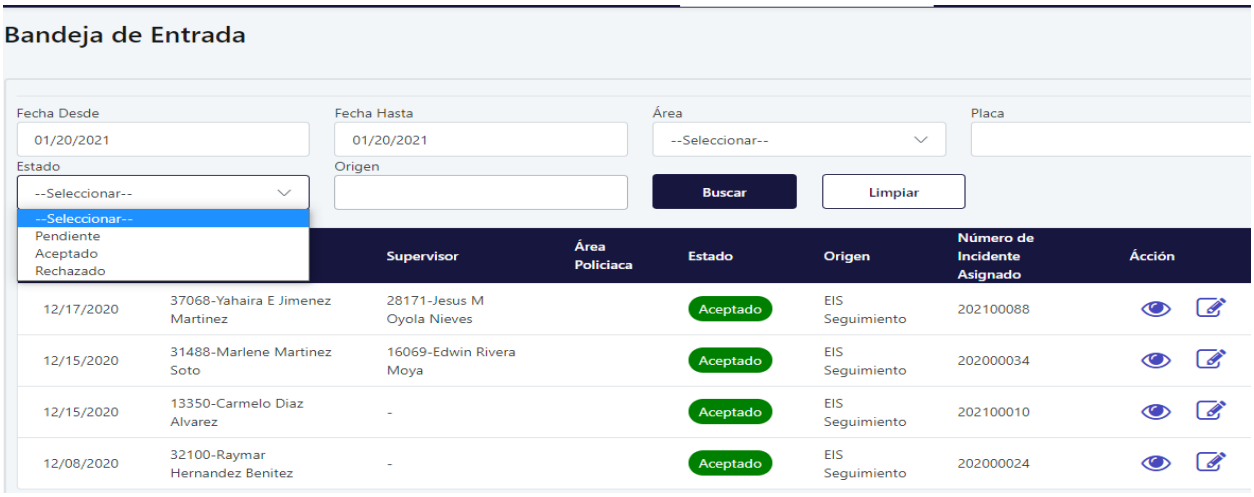

## 5.4 Bandeja de Referidos



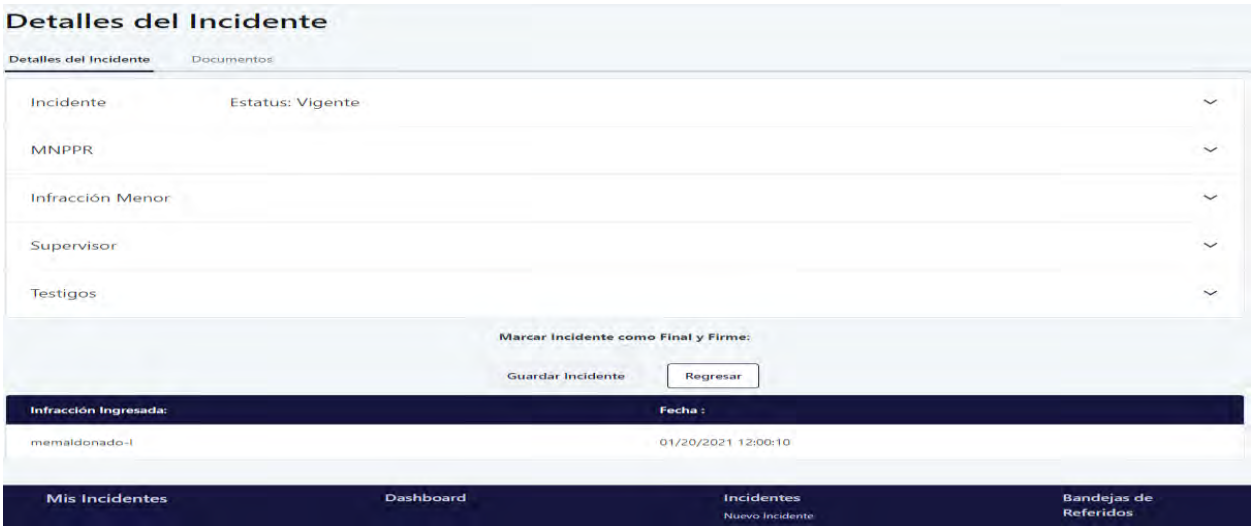
### 5.4.1 Bandeja de Referidos SARP



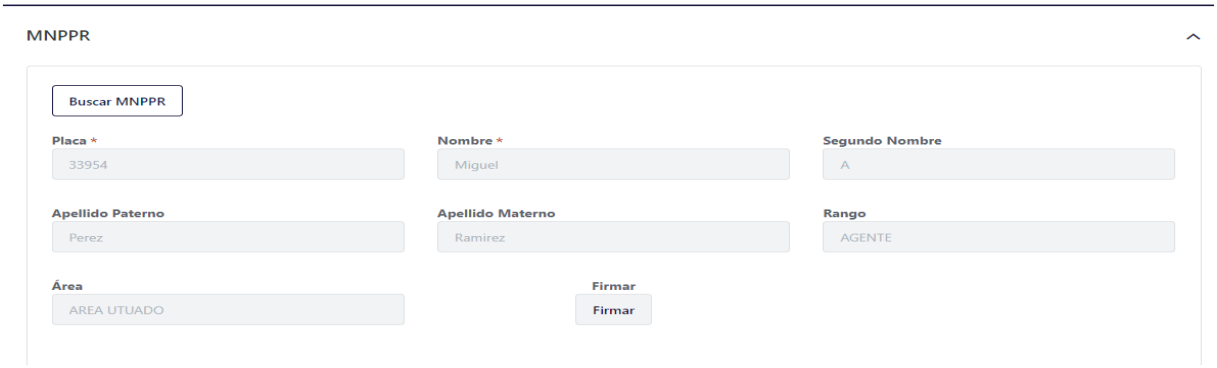

### 5.4.2 bandeja de Entrada



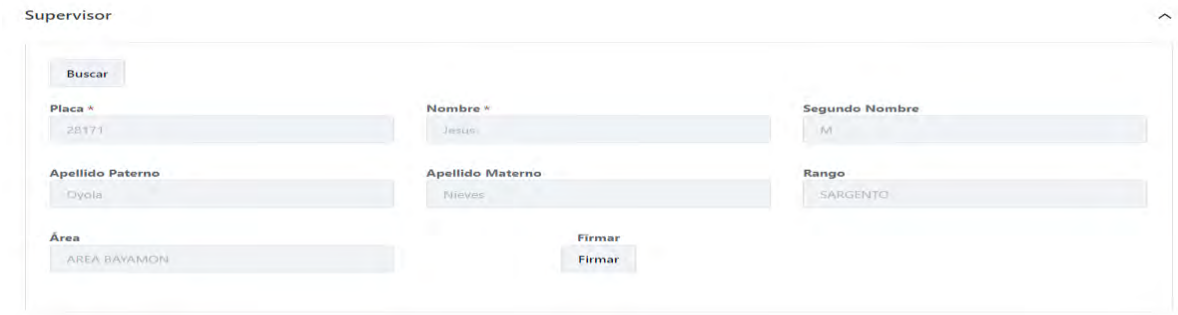
### 5.4.2.1 Accion
### 5.4.2.1.1 Visualizar
### 5.4.2.1.1.1 Detalles Incidente



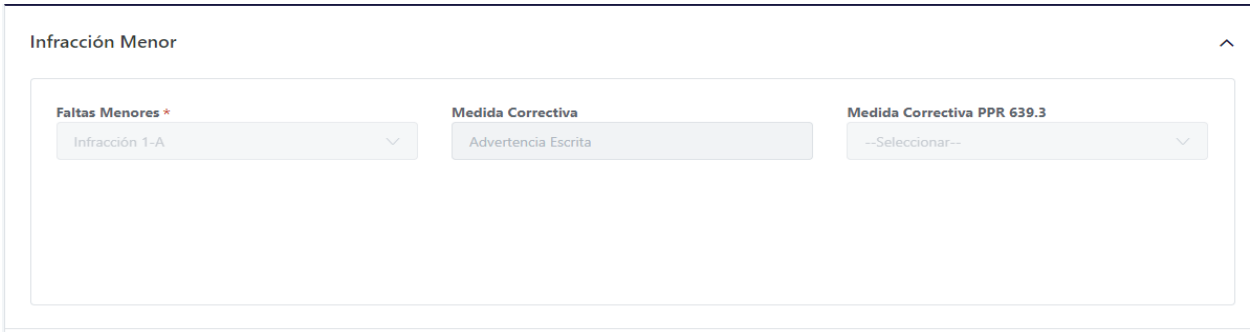

- **.1 Incidente**



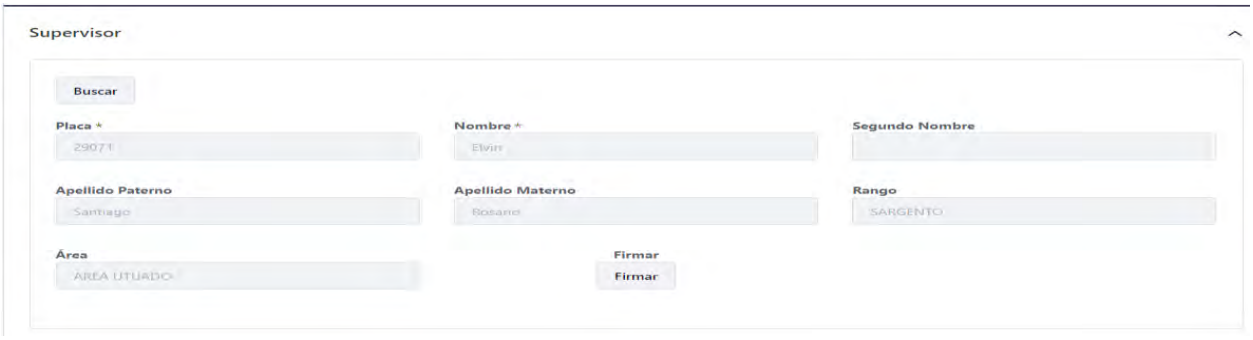
- **.2 MNPPR**



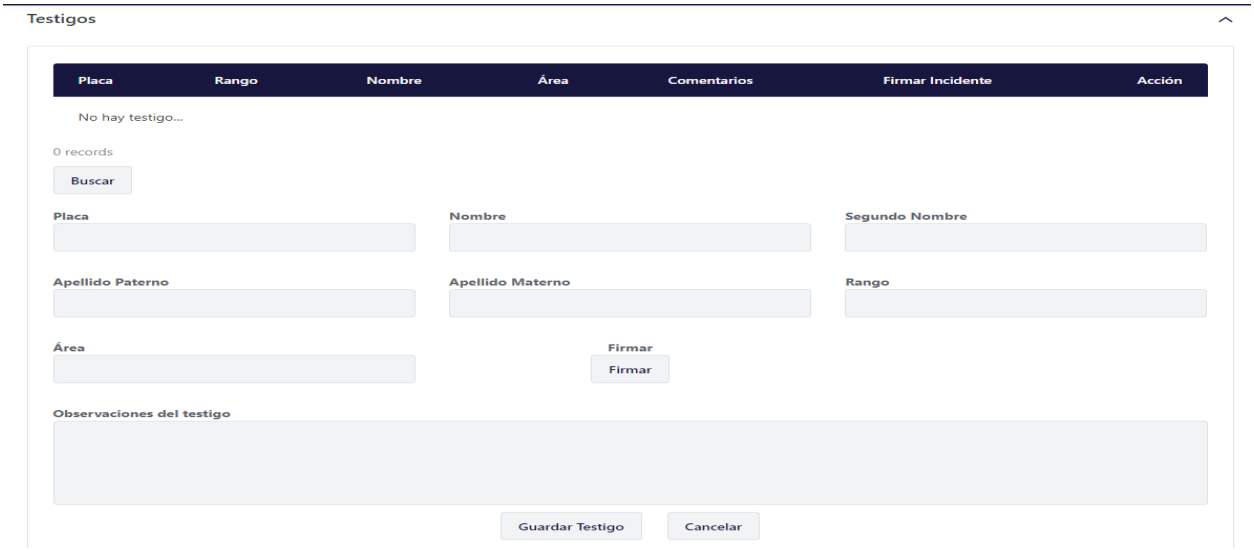

- **.3 Infracción Menor**



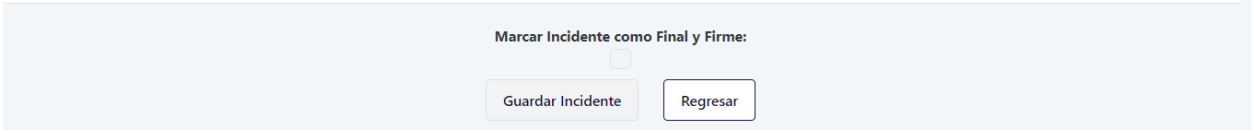

- **.4 Supervisor**



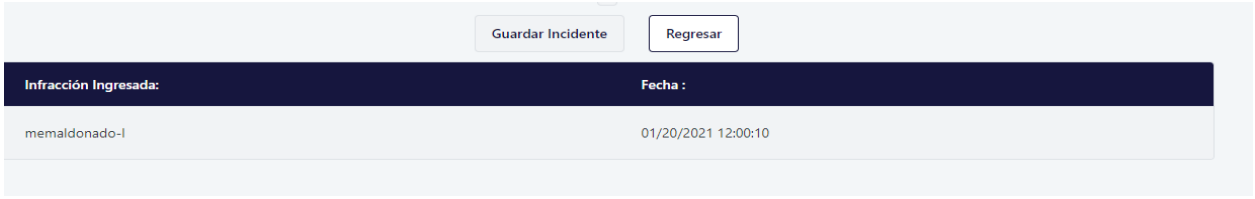
- **.5 Testigos**




- **.6 Marcar Incidente como Final y Firme – Guardar Incidente**

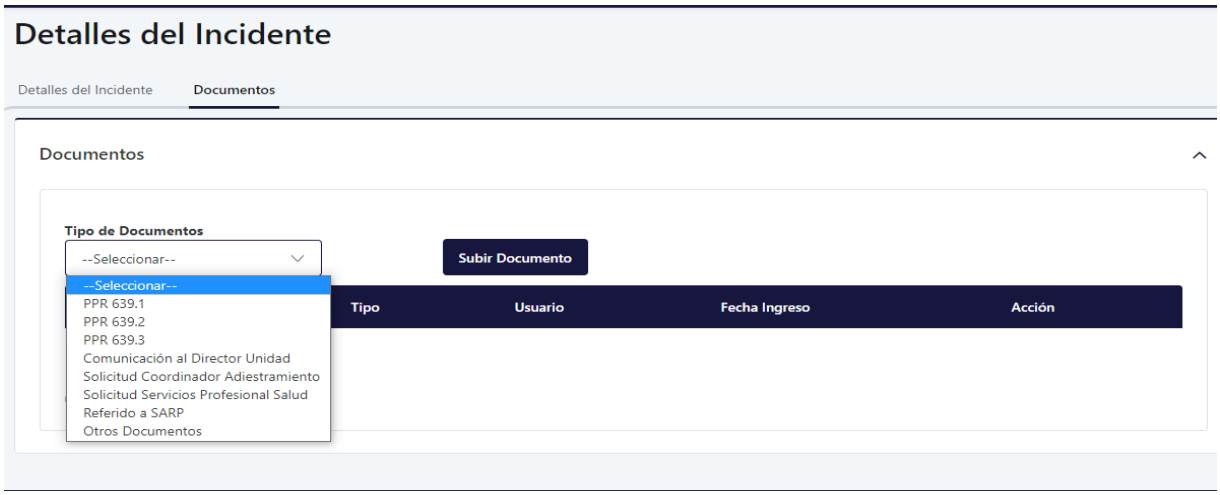



- **Infracción Ingresada – Fecha MM/DD/YYYY**

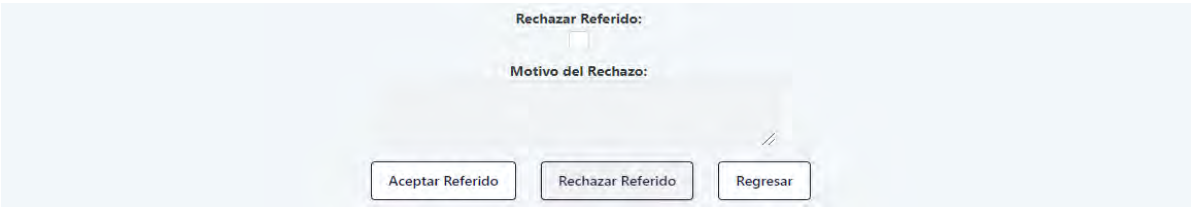


#### 5.3.4.3.1.2 Documentos

##### 5.3.4.3.1.2.1 Tipo de Documentos

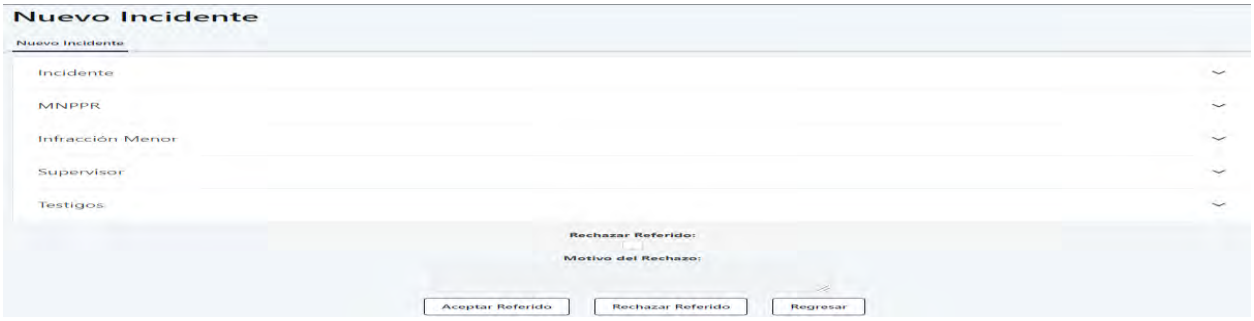



- **Rechazar Referido – Motivo del Rechazo**

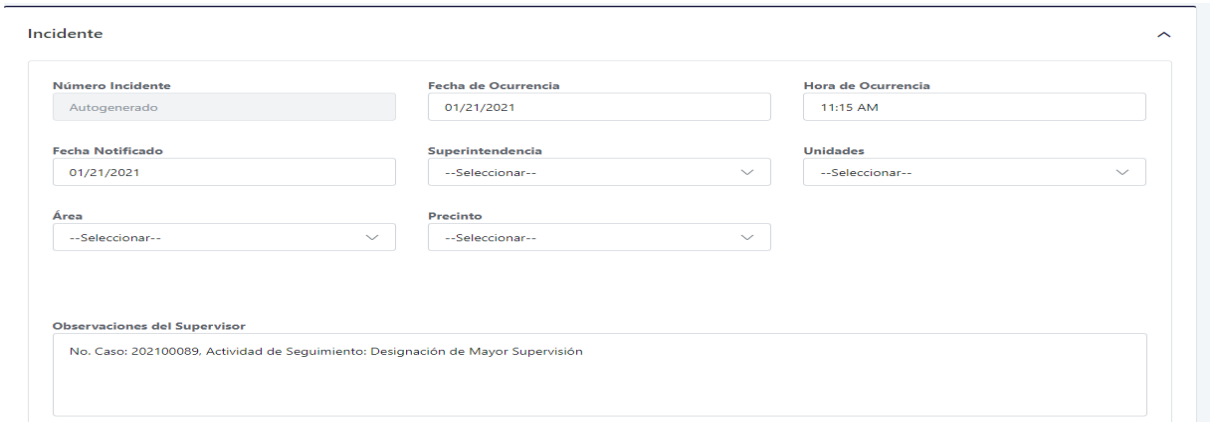



### 5.3.4.3.2. Editar – Nuevo Incidente

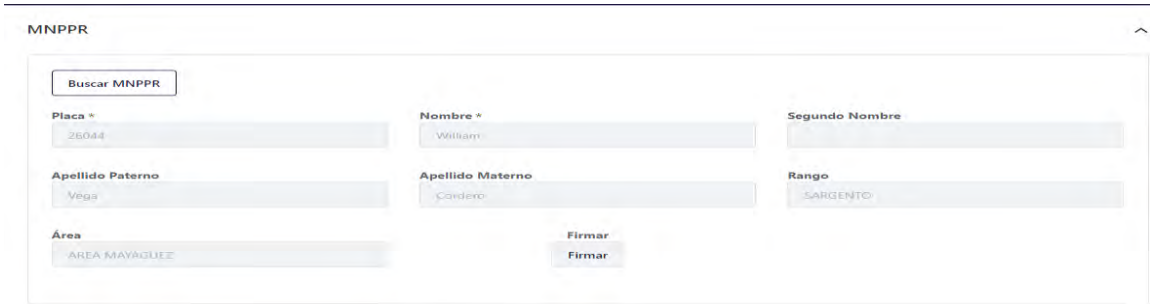
### 5.3.4.3.2.1 Detalles del Incidente



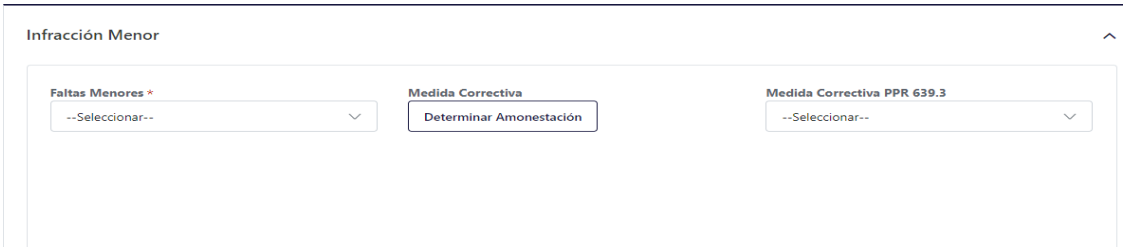
- **.1 Incidente**



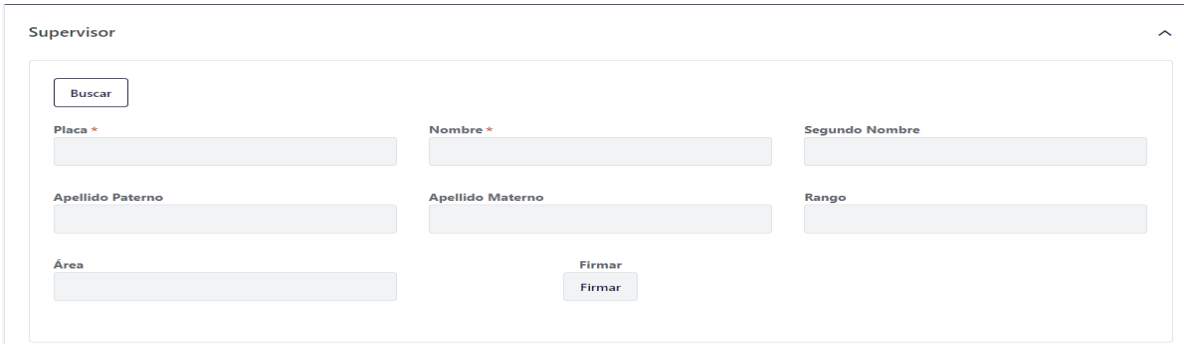

- **.2 MNPPR**



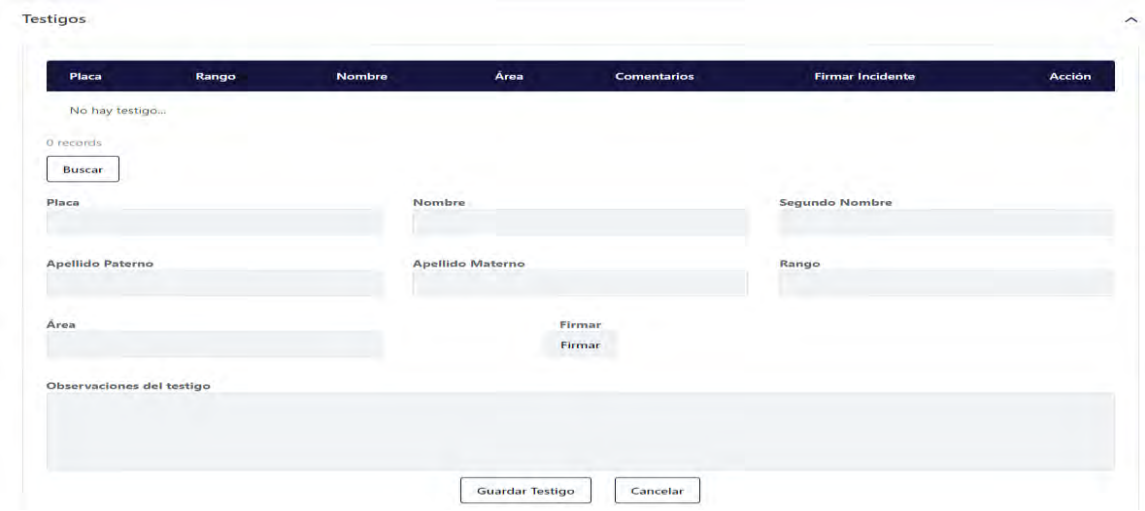

- **.3 Infracción Menor**



- **.4 Supervisor**



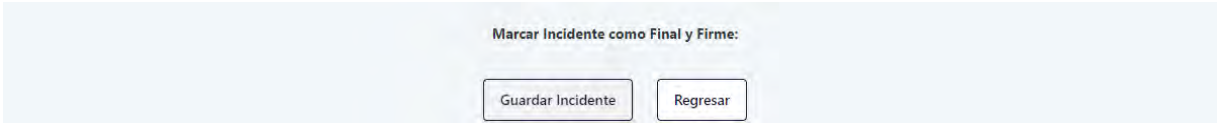

- **.5 Testigos**




- **.6 Marcar Incidente como Final y Firme**



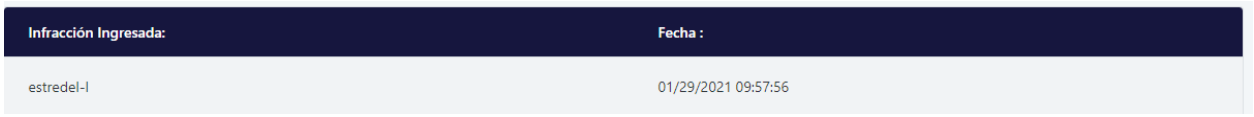
- **.7 Guardar Incidente**




- **.8 Marcar Incidente como Final y Firme**

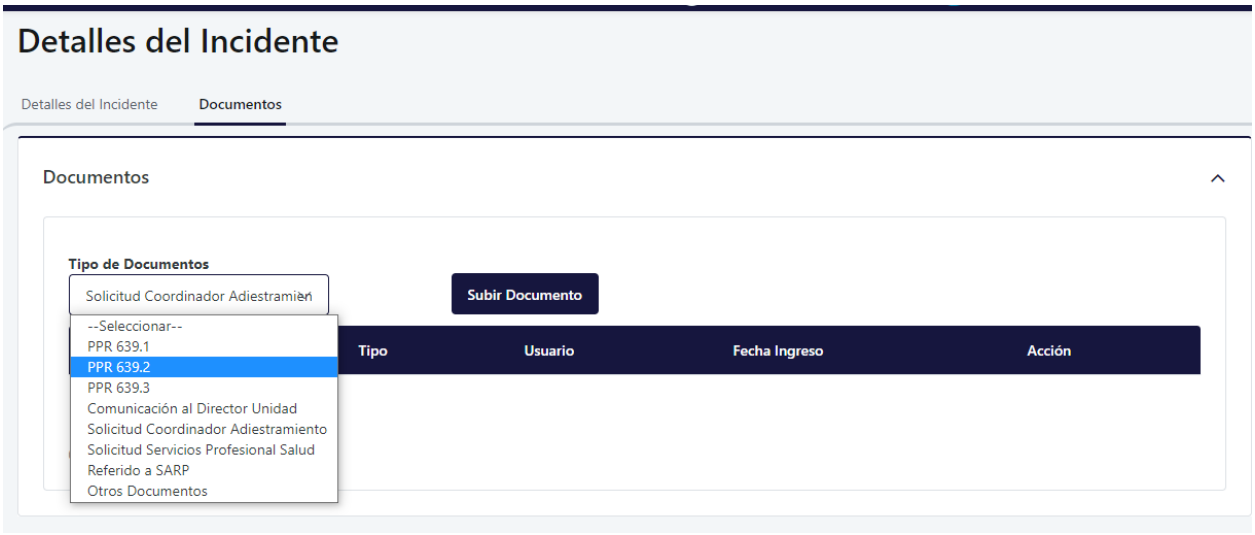



- **Infracción Ingresada – fecha MM/DD/YYYY**




#### 5.3.4.3.2.2 Documentos

#### 5.3.4.3.2.2.1 Tipo de Documentos - Subir

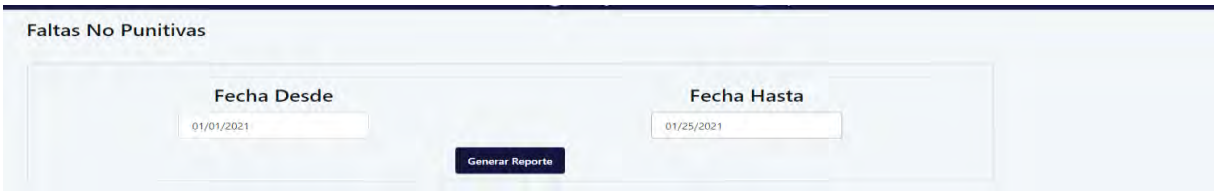


### 5.3.5 Reportes




#### 5.3.5.1 Faltas No Punitivas

- **Fechas Desde MM/DD/YYYYY** **Fechas Hasta: MM/DD/YYYY**






GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

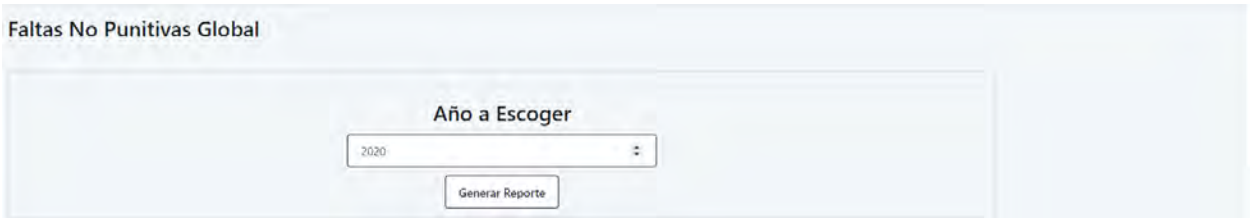
**Incidentes**

***Fecha Desde: 01/01/2021 Fecha Hasta: 01/25/2021***

| Area | Superintendencia | Unidad | Placa | Rango | Nombre | Incidente | Infracción |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AGUADILLA ( 6 ) | SAOC ( 3 ) | Centro Mando ( 2 ) | 27200 | AGENTE | Sara O Ortiz Anaya | 202100072 | Infracción 1-A |
| | | | 36092 | AGENTE | Charleen Ruiz Lopez | 202100073 | Infracción 1-B |
| | | Unidad Maritima Boqueron ( 1 ) | 23578 | SARGENTO | Stanley Aviles Acevedo | 202100116 | Infracción 2 |
| | SARP ( 3 ) | Negociado Investigaciones Administrativas ( 3 ) | 20811 | TENIENTE II | Ismael Ortiz Ramos | 202100136 | Infracción 1 B |
| | | | 20811 | TENIENTE II | Ismael Ortiz Ramos | 202100132 | Infracción 1-A |
| | | | 20811 | TENIENTE II | Ismael Ortiz Ramos | 202100135 | Infracción 1-B |
| AIBONITO ( 2 ) | SAOC ( 2 ) | Adiestramiento y Capacitación ( 1 ) | 26444 | AGENTE | Gualberto Ortiz Velazquez | 202100076 | Infracción 1-B |
| | | Centro Mando ( 1 ) | 32612 | SARGENTO | Rey M Collado Santiago | 202100071 | Infracción 6 |
| ARECIBO ( 11 ) | SAIC ( 1 ) | Cuerpo Investigaciones Criminales CIC ( 1 ) | 23987 | SARGENTO | Ruben A Diaz Figueroa | 202100078 | Infracción 1-A |
| | SAOC ( 7 ) | Centro Mando ( 7 ) | 32612 | SARGENTO | Rey M Collado Santiago | 202100108 | Infracción 1-A |
| | | | 27627 | SARGENTO | Carlos F Perez Monrouzeau | 202100051 | Infracción 1-D |
| | | | 27627 | SARGENTO | Carlos F Perez Monrouzeau | 202100052 | Infracción 1-B |
| | | | 27627 | SARGENTO | Carlos F Perez Monrouzeau | 202100048 | Infracción 1-B |
| | | | 27627 | SARGENTO | Carlos F Perez Monrouzeau | 202100054 | Infracción 1-D |
| | | | 32612 | SARGENTO | Rey M Collado Santiago | 202100121 | Infracción 1-A |
| | | | 25676 | AGENTE | Carlos M Espada Mateo | 202100063 | Infracción 1-D |
| | SARP ( 3 ) | Negociado Investigaciones Administrativas ( 3 ) | 19414 | TENIENTE I | Miguel A Chico Montijo | 202100134 | Infracción 1-A |
| | | | 19414 | TENIENTE I | Miguel A Chico Montijo | 202100131 | Infracción 1-A |
| | | | 19414 | TENIENTE I | Miguel A Chico Montijo | 202100133 | Infracción 1-A |
| BAYAMON ( 2 ) | SAOC ( 1 ) | Centro Mando ( 1 ) | 30164 | AGENTE | Juan M Reyes Barreto | 202100075 | Infracción 1-A |
| | SARP ( 1 ) | Negociado Investigaciones Administrativas ( 1 ) | 18392 | SARGENTO | Felix Gonzalez Aromi | 202100098 | Infracción 1-C |
| CAGUAS ( 4 ) | SAEA ( 2 ) | Gurabo ( 2 ) | 36711 | AGENTE | Jose A Alvarado Rodriguez | 202100114 | Infracción 1-C |
| | | | 35111 | AGENTE | Jemilys Cruz Lebron | 202100001 | Infracción 1-A |
| | SAOC ( 1 ) | Centro Mando ( 1 ) | 20590 | AGENTE | Alejandro Gonzalez Gonzalez | 202100069 | Infracción 1-A |
| | SARP ( 1 ) | Negociado Investigaciones Administrativas ( 1 ) | 24475 | SARGENTO | Yanira Rivera Santiago | 202100095 | Infracción 7 |
| CAROLINA ( 11 ) | SAIC ( 1 ) | Unidad Canina ( 1 ) | 35111 | AGENTE | Jemilys Cruz Lebron | 202100006 | Infracción 1-A |
| | SAOC ( 8 ) | Aérea ( 1 ) | 27430 | AGENTE | Gilbert Velez Lopez | 202100118 | Infracción 1-B |
| | | Centro Mando ( 6 ) | 27627 | SARGENTO | Carlos F Perez Monrouzeau | 202100061 | Infracción 1-B |
| | | | 25676 | AGENTE | Carlos M Espada Mateo | 202100113 | Infracción 1-A |

### 5.3.5.2 Faltas No Punitivas – Global

- **Ano a Escoger**




---

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

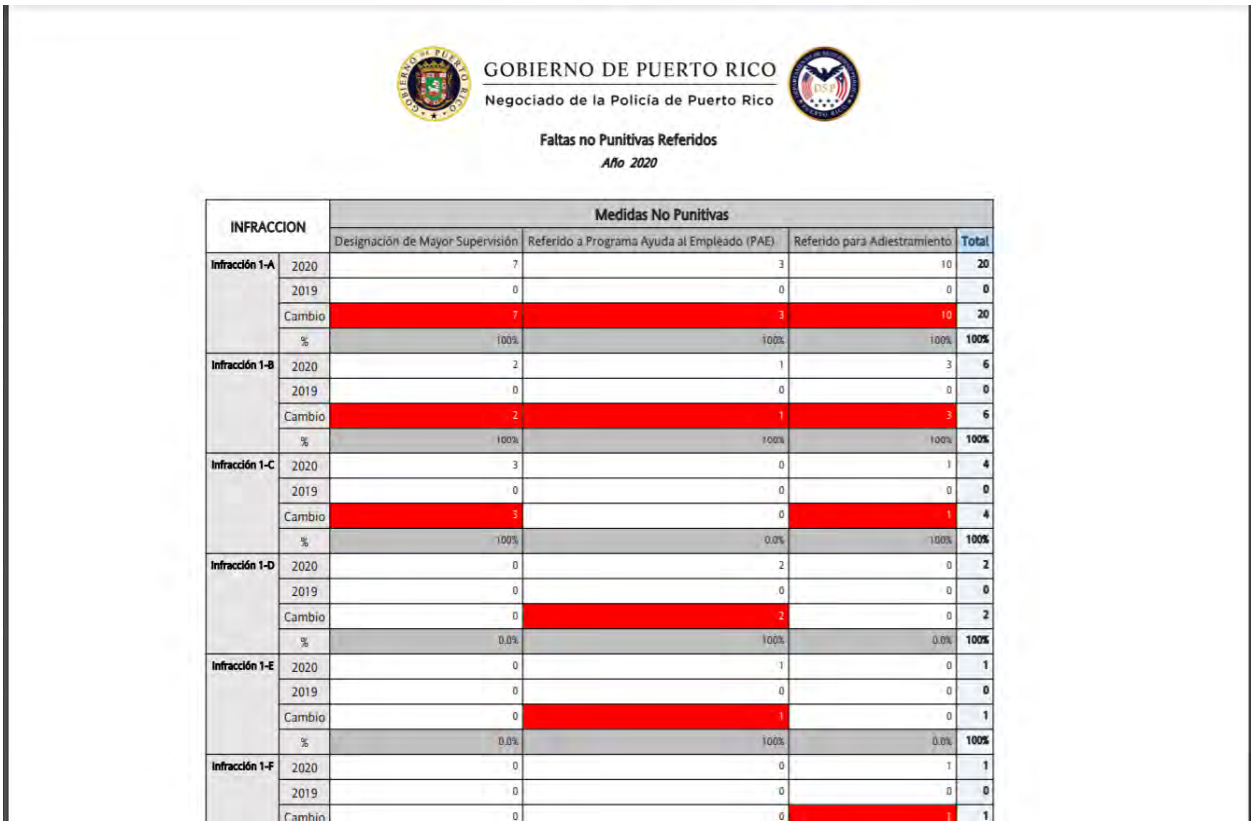
**Faltas No Punitivas Global**
***Año 2020***

| INFRACCIÓN | | Medidas No Punitivas | | | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SAOC | SAIC | SARP | SASG | SAPF | SAEA | Superintendencia | |
| Infracción 10 | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | cambio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | % | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | **0.0%** |
| Infracción 11 | 2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | cambio | 0 | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| | % | 0.0% | 100% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | **100%** |
| Infracción 12 | 2020 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **4** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | cambio | **3** | 0 | 0 | **1** | 0 | 0 | 0 | **4** |
| | % | 100% | 0.0% | 0.0% | 100% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | **100%** |
| Infracción 1-A | 2020 | 10 | 2 | 14 | 1 | 0 | 2 | 0 | **29** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** |
| | cambio | **10** | **2** | **14** | **1** | 0 | **2** | -1 | **28** |
| | % | 100% | 100% | 100% | 100% | 0.0% | 100% | -100.0% | **100%** |
| Infracción 1-B | 2020 | 5 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | **10** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | **1** |
| | cambio | **5** | **1** | **4** | 0 | 0 | -1 | 0 | **9** |
| | % | 100% | 100% | 100% | 0.0% | 0.0% | -100.0% | 0.0% | **100%** |
| Infracción 1-C | 2020 | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | **7** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | cambio | **5** | 0 | 0 | **2** | 0 | 0 | 0 | **7** |

### 5.3.5.3 Referidos

- **Ano a Escoger**



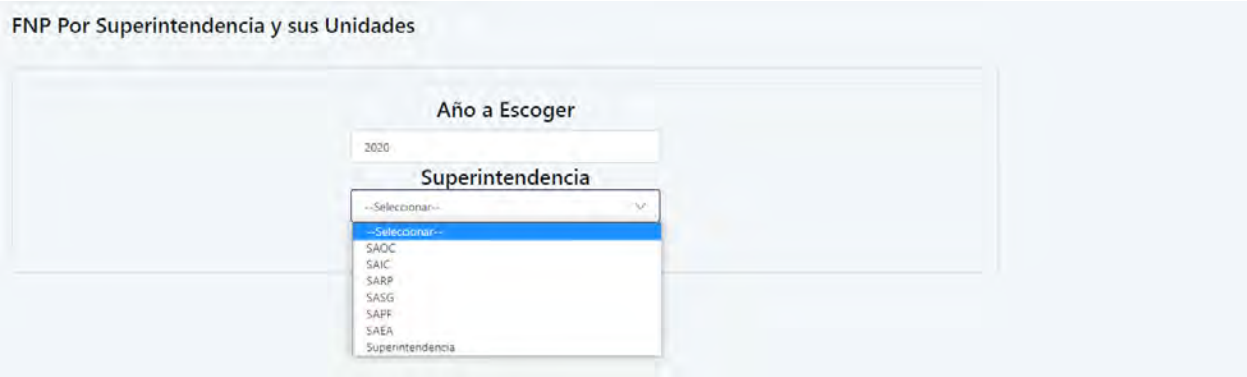
GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Faltas no Punitivas Referidos**
***Año 2020***

| INFRACCION | | Medidas No Punitivas | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Designación de Mayor Supervisión | Referido a Programa Ayuda al Empleado (PAE) | Referido para Adiestramiento | Total |
| **Infracción 1-A** | 2020 | 7 | 3 | 10 | **20** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 7 | 3 | 10 | **20** |
| | % | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| **Infracción 1-B** | 2020 | 2 | 1 | 3 | **6** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 2 | 1 | 3 | **6** |
| | % | 100% | 100% | 100% | **100%** |
| **Infracción 1-C** | 2020 | 3 | 0 | 1 | **4** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 3 | 0 | 1 | **4** |
| | % | 100% | 0.0% | 100% | **100%** |
| **Infracción 1-D** | 2020 | 0 | 2 | 0 | **2** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 0 | 2 | 0 | **2** |
| | % | 0.0% | 100% | 0.0% | **100%** |
| **Infracción 1-E** | 2020 | 0 | 1 | 0 | **1** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 0 | 1 | 0 | **1** |
| | % | 0.0% | 100% | 0.0% | **100%** |
| **Infracción 1-F** | 2020 | 0 | 0 | 1 | **1** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 0 | 0 | 1 | **1** |

### 5.3.5.4 FNP por Superintendencia y sus Unidades

- **Ano a Escoger y Superintendencia**



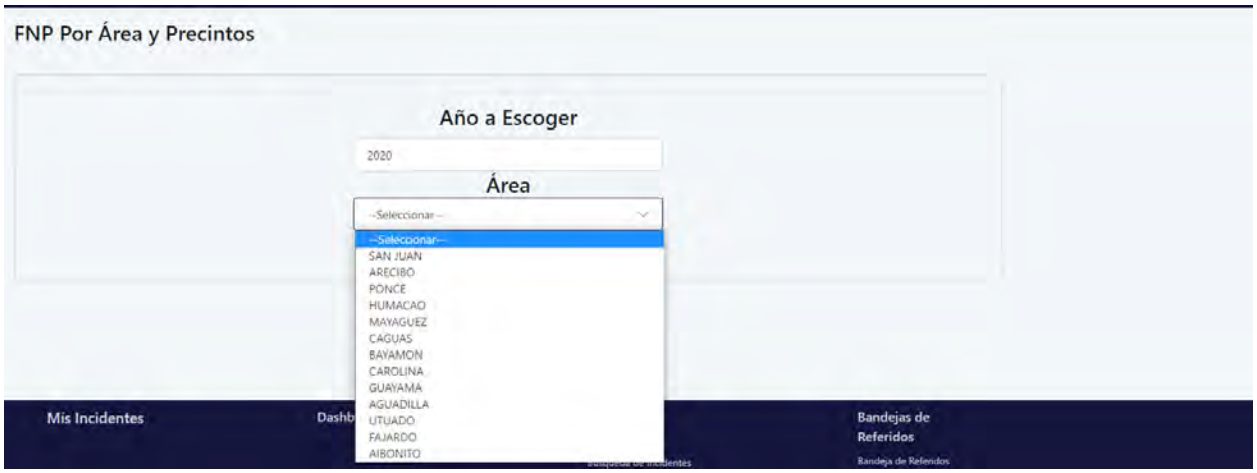

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Faltas No Punitivas por Superintendencia y sus Unidades**
***Año 2020***

| INFRACCION | | SAOC | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Unidad Motorizada | Centro Mando | Unidad Ciclistas | Adiestramiento y Capacitación | Aérea | |
| Infracción 1-A | 2020 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Cambio | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| | % | 100% | 100% | 100% | 0.0 | 0.0 | 100% |
| Infracción 1-B | 2020 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Cambio | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | % | 100% | 100% | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 100% |
| Infracción 1-C | 2020 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Cambio | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | % | 100% | 100% | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 100% |
| Infracción 1-D | 2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Cambio | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | % | 0.0 | 100% | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 100% |
| Infracción 1-E | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Cambio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Infracción 1-F | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Cambio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### 5.3.5.5 FNP por Área y precinto

- **Ano a Escoger y Área**




GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Faltas No Punitivas por Áreas y sus Precintos**

***Año 2020***

| Infracción | | SAN JUAN | | | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CUPEY | HATO REY ESTE | SAN JUAN | CAIMITO | HATO REY OESTE | MONTE HATILLO | RIO PIEDRAS | |
| **Infracción 1-A** | 2020 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | **9** |
| | 2019 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| | Cambio | -1 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | **8** |
| | % | -100.0% | 100% | 100% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | **800.0%** |
| **Infracción 1-B** | 2020 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| | % | 0.0% | 100% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | **100%** |
| **Infracción 1-C** | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | % | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | **0.0%** |
| **Infracción 1-D** | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| | Cambio | 0 | 0 | 0 | -1 | 0 | 0 | 0 | **-1** |
| | % | 0.0% | 0.0% | 0.0% | -100.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | **-100.0%** |
| **Infracción 1-E** | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | % | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | **0.0%** |
| **Infracción 1-F** | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | Cambio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

# Manual de Usuario SARP

**Superintendencia Auxiliar de Responsabilidad Profesional**

**Preparado por**

**Consulting 2 Success**

**para Policía de Puerto Rico**

**Enero, 2021**

**C2S**

**Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

Tabla de Contenido

**Hoja de Control de Actualización de Documento** ..... 1

**1.0 Introducción** ..... 2

**2.0 ¿Qué nombre de usuario utilizar para acceder el portal?** ..... 2

**3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?** ..... 2

**4.0 Opciones de Navegación** ..... 3

**4.1.0 Búsqueda de la Querella** ..... 3

**4.1.1 Instrucciones para realizar la búsqueda de Querellas Administrativas** ..... 3

**4.1.2 Información necesaria para realizar una búsqueda de querellas administrativas** ..... 3

**4.1.3 ¿Qué información ofrece la sección de resultados de búsqueda?** ..... 4

**4.1.4 ¿Cómo ver más información sobre una querella administrativa?** ..... 4

**4.1.5 ¿Qué información provee la sección de querella?** ..... 5

**4.1.6 ¿Qué información provee la sección de Incidente?** ..... 6

**4.1.7 ¿Qué información provee la sección de Querellante?** ..... 7

**4.1.8 ¿Qué información provee la sección de Querellados?** ..... 8

**4.1.9 ¿Qué información provee la sección de Testigos?** ..... 10

**4.1.10 ¿Qué información provee la sección de Referidos?** ..... 12

**4.1.11 ¿Qué información provee la sección de investigación?** ..... 13

**4.1.12 ¿Qué información provee la sección de Transacciones?** ..... 17

**4.1.13 ¿Qué información provee en la sección de Anejos?** ..... 19

**4.1.14 Bandeja de Trabajo** ..... 20

**4.1.15 ¿Qué información provee la sección de Auditoria?** ..... 27

**4.2.0 Búsqueda de una Querella Asignada** ..... 28

**4.2.1 Instrucciones para realizar la búsqueda de Querellas Asignada** ..... 28

**4.2.2 Información necesaria para realizar una búsqueda de querellas asignadas** ..... 28

**4.2.3 ¿Qué información ofrece la sección de resultados de búsqueda?** ..... 28

**4.2.3 ¿Por quienes es utilizada la opción de Querella Asignada?** ..... 29

**5.0 Instrucciones para registrar una nueva querella administrativa** ..... 30
**5.1 Querella** ..... 31
**5.2 Querellante:** ..... 34
**5.3 Incidente:** ..... 35
**5.4 Querellados** ..... 36
**5.5 Testigos** ..... 37
**6.0 Opciones de DashBoard** ..... 39
**6.1 Instrucciones para realizar la búsqueda de DashBoard** ..... 39
**6.1.1 Información necesaria para realizar la búsqueda de DashBoard** ..... 39
**6.1.2 Información necesaria para realizar la búsqueda dentro del DashBoard por filtros avanzados** ..... 41
**6.2 ¿Qué información ofrece la sección de DashBoard?** ..... 43
**7.0 Opciones de Reportes** ..... 44
**7.1 Instrucciones para realizar la búsqueda de Reportes** ..... 44
**7.1.1 Información necesaria para realizar la búsqueda de Reportes** ..... 44

# Hoja de Control de Actualización de Documento

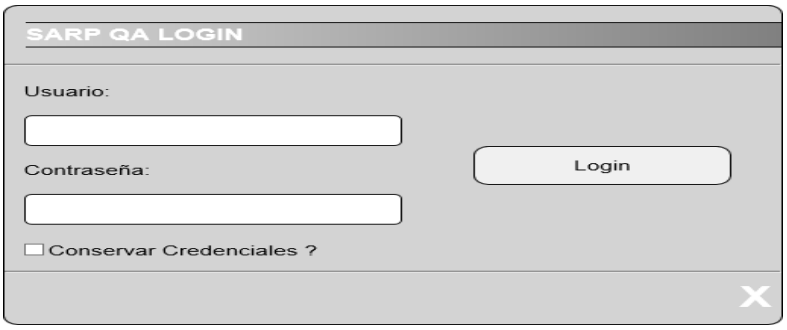
| Versión | *Fecha* | *Descripción de la modificación* | *Elaboró* | *Revisó* | *Aprobó* |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Agosto 30, 2019 | Primera versión del Manual de Usuario del Sistema de SARP (Superintendencia Auxiliar de Responsabilidad Profesional) | Milagros Sánchez C2S Consultant | | |
| 1.0 | Enero 2021 | Actualización | Víctor Salas | JH | JH |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 1.0 Introducción:

**Bienvenido al Sistema de Alerta Temprana, Componente de la Superintendencia Auxiliar de Responsabilidad Profesional (EIS por sus siglas en inglés "Early Intervention System"). El portal que le provee la facilidad de examinar y registrar querellas administrativas.**

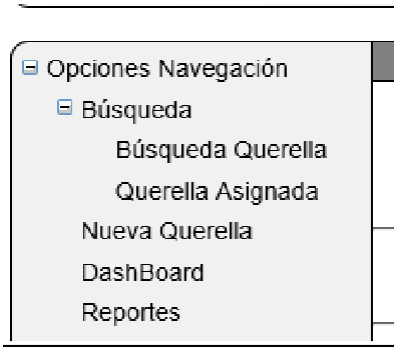
## 2.0 ¿Qué nombre de usuario utilizar para acceder el portal?

**El usuario y contraseña que podrá utilizar para acceder el portal será el mismo de su correo electrónico de la Policía de Puerto Rico o el que a diario utiliza para entrar a su equipo de trabajo.**




## 3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?

**EIS le permite consultar querellas administrativas ya registradas al portal, ver las Querellas Asignadas y la facilidad de registrar nuevas querellas administrativas. En adicción tenemos un DashBoard y una serie de Reportes para poder evaluar las Querellas Administrativas.**

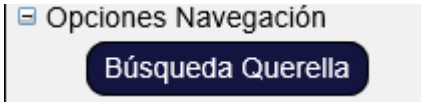


# 4.0 Opciones de Navegación

## 4.1.0 Búsqueda de la Querella

### 4.1.1 Instrucciones para realizar la búsqueda de Querellas Administrativas:

**Encontrará al lado izquierdo de la pantalla en las Opciones de Navegación la sección de Búsquedas de Querellas Administrativas**

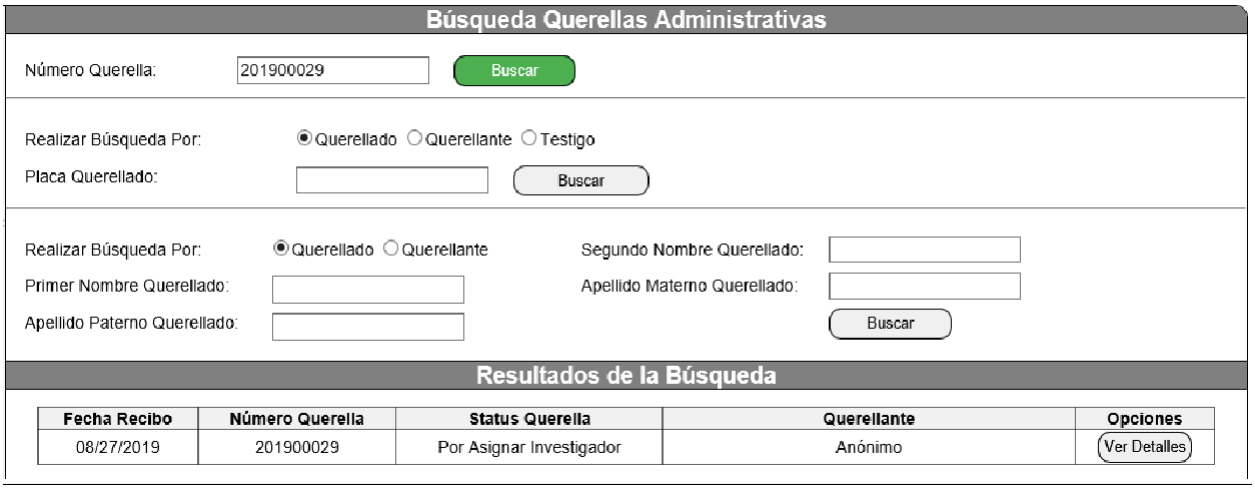



### 4.1.2 Información necesaria para realizar una búsqueda de querellas administrativas:

**En esta pantalla tendrá una variedad de opciones para encontrar las querellas administrativas ya registradas en el portal.**

- **Número de Querella Administrativa**
- **La Placa del Querellado**
- **Los nombres y apellidos del querellado o querellante**

**Ej. De Búsqueda de Querella por el número de Querella:**



4.1.3 ¿Qué información ofrece la sección de resultados de búsqueda?

Dependiendo de la búsqueda varían las columnas de los resultados a mostrar.

**Luego de entrar una de las opciones mencionadas anteriormente, la pantalla mostrará la siguiente información de la Querella Administrativa:**

- **La fecha de cuando fue recibida la querella administrativa**
- **El número de la querella administrativa**
- **El estatus de la querella**
- **La placa del querellado**
- **El nombre del Querellado**
- **El nombre del Querellante**

- **Las secciones de Incidente, Querellado, Querellante y Testigos contienen la misma información que fue ingresada desde la sección de Nueva Querella, que podrá ser modificada a lo largo de la investigación en caso de que aplique.**

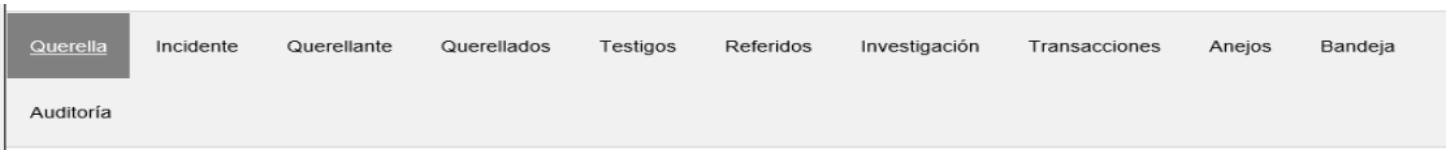
4.1.4 ¿Cómo ver más información sobre una querella administrativa?

**Al presionar la opción de Ver Detalles encontrara una página con toda la información recopilada e ingresada hasta el momento de la querella administrativa que se está examinando. Este nos va a decir también el estatus en que está la Querella.**

**Resultados de la Búsqueda**

| Fecha Recibo | Número Querella | Status Querella | Querellante | Opciones |
|---|---|---|---|---|
| 08/12/2019 | 201900026 | Por Asignar Negociado | Juan Del Pueblo | Ver Detalles |

4.1.5 ¿Qué información provee la sección de querella?

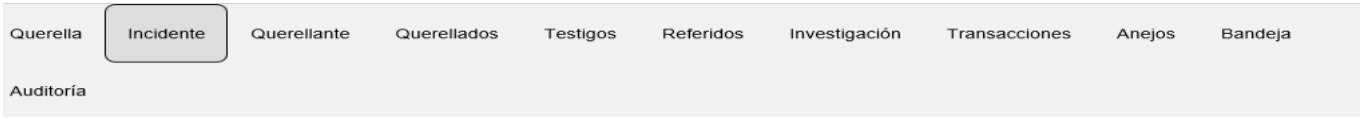



**La sección de la Querella contendrá la información recopilada hasta el momento, se mostrarán detalles de la querella administrativa tales como:**

- **El tipo de querella administrativa**
- **Como se recibió la querella administrativa**
- **Documento de Recibo**
- **Enviado a**
- **Clasificación**
- **El área policiaca**
- **La fecha de cuando fue recibida la querella administrativa**
- **La hora de cuando fue recibida la querella administrativa**
- **El lugar donde se recibió la querella administrativa**
- **Negociado – este aparecerá si cuando se llenó la querella en el campo de Enviado a: fue seleccionado la opción de División**
- **Días en proceso de Investigación, el sistema le coloca inicialmente 0/45 días**
- **Días en proceso EAQ (Evaluación y adjudicación de Querella) – inicialmente le coloca 30 y el reloj comienza a partir del estatus de querella de evaluación y adjudicación**
- **Días en proceso OAL (Legal) - inicialmente le coloca 30 y el reloj comienza a partir del estatus de querella de legal**
- **Investigador Asignado (estará vacío hasta que vayamos al Tab de Bandeja y se le asigne un investigador**
- **Registrada por – tendrá el nombre de la persona que entro la querella administrativa**




### 4.1.6 ¿Qué información provee la sección de Incidente?

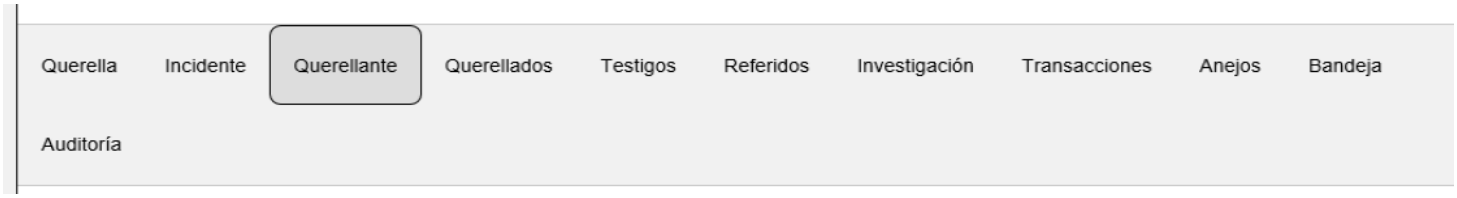



**La sección de Incidente contendrá un informe completo de los hechos. Los detalles del incidente que aparecerán en esta sección serán los siguientes:**

- **Fecha de cuando ocurrió el incidente – no puede ser más reciente de la fecha en que se recibió la querella en combinación con la hora.**
- **Lugar de incidente**
- **Hora de cuando ocurrió el incidente - no puede ser más reciente de la hora en quese recibió la querella en combinación con la fecha.**
- **Descripción del incidente**
  **No olvide Grabar cualquier información que se añada luego de que se entre a la sección en la que se encuentra.**



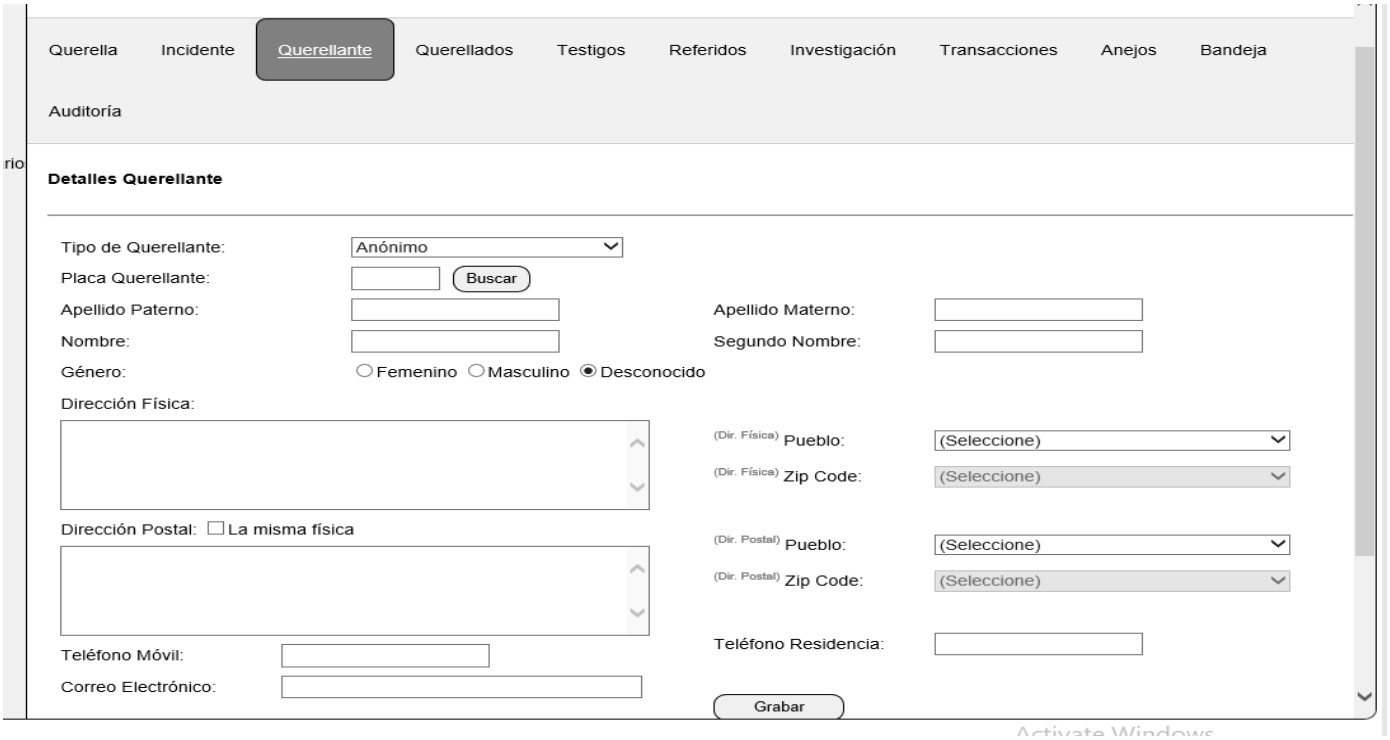

### 4.1.7 ¿Qué información provee la sección de Querellante?



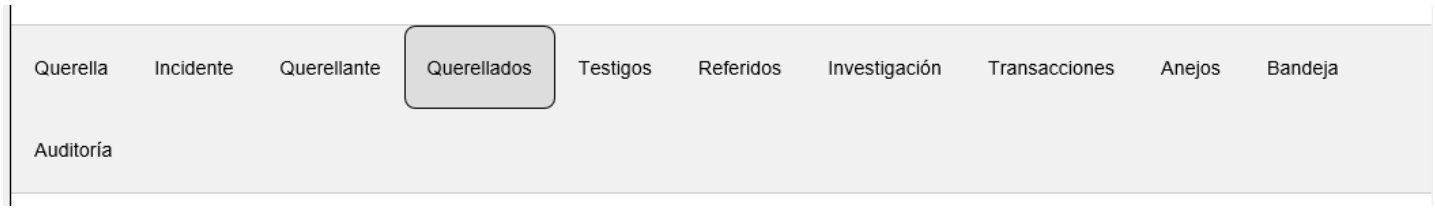

**La sección del Querellante provee la siguiente información que se deberá llenar:**

- **El tipo de Querellante**
- **Nombres y Apellidos del querellante**
- **La dirección física del querellante**
- **La dirección postal del querellante – Si esta dirección es la misma que la física marcarlo en el encasillado que se provee**
- **Teléfono móvil (celular)**
- **Teléfono de residencia (si aplica)**
- **Correo electrónico (email)**

**Ejemplo Dummy:**




4.1.8 ¿Qué información provee la sección de Querellados?




**Esta sección mostrará detalles de cada Querellado, los mismos pueden ser más de uno. La información presentada será la recopilada hasta el momento. En esta sección se encontrará la siguiente información:**

- **Listado de los Querellados Actuales en los cuales podrá seleccionar y modificarla información que haya de cada uno**



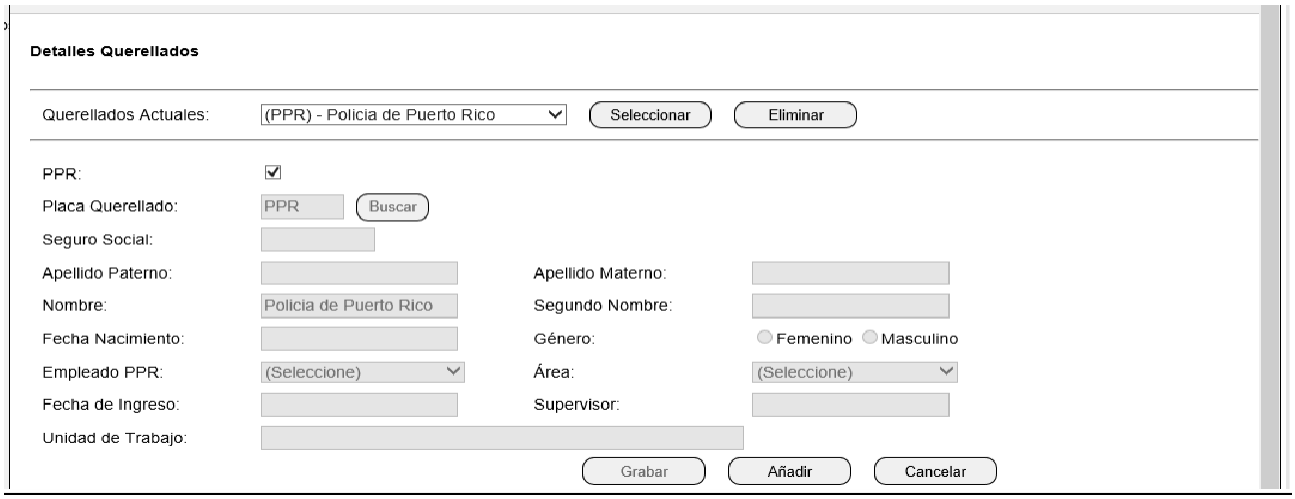




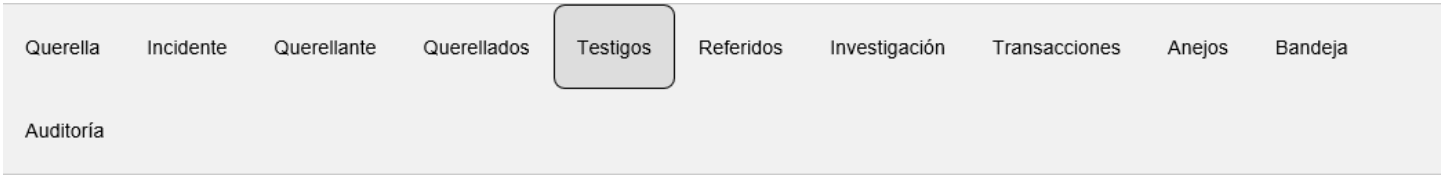
- **La placa de cada querellado - De conocer el número de placa, podrá colocar la misma y presionar el botón para iniciar la búsqueda. Esto hará que aparezca toda la información recopilada de cada querellado hasta el momento.**



- **De marcar el campo de PPR, se indica que el querellado es la Policía de PR, sin la necesidad de completar el resto de los campos**

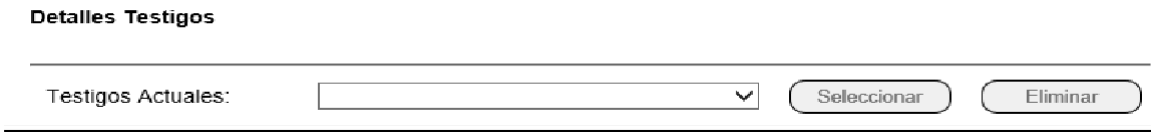



4.1.9 ¿Qué información provee la sección de Testigos?



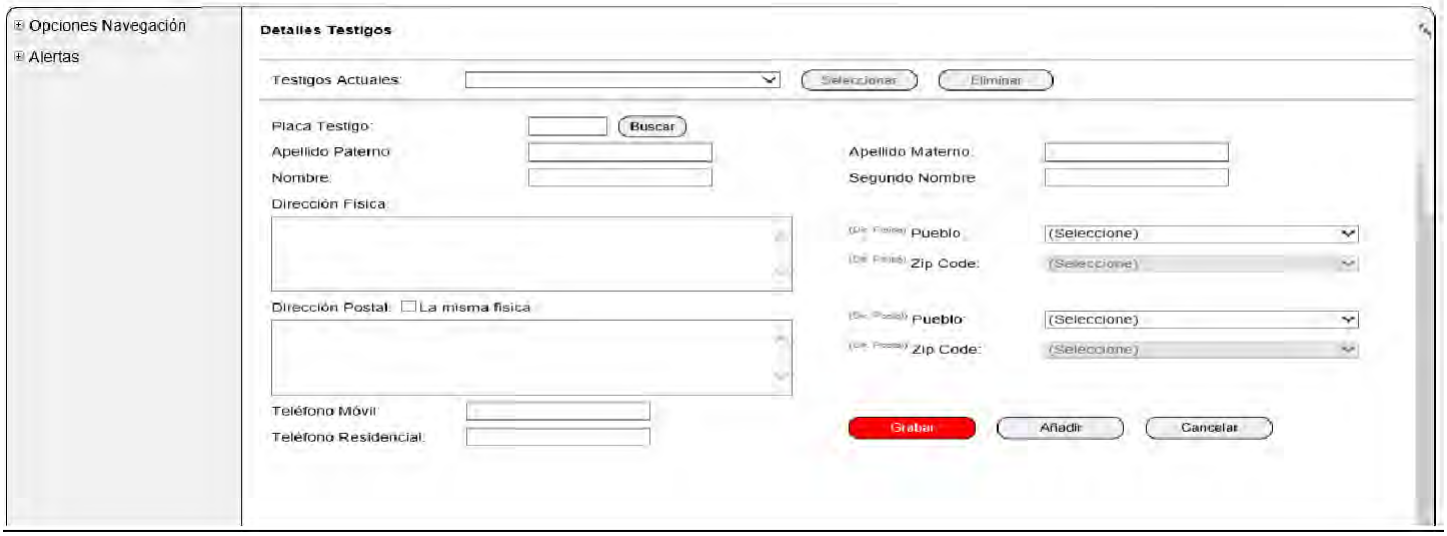

**Esta sección mostrará los detalles recopilados hasta el momento de cada testigo, pueden ser varios. En la sección de Testigos encontrara la siguiente información:**

- **Listado de los Testigos Actuales en los cuales podrá seleccionar y modificar lainformación que haya de cada uno**



- **La información básica de cada testigo es la siguiente:**

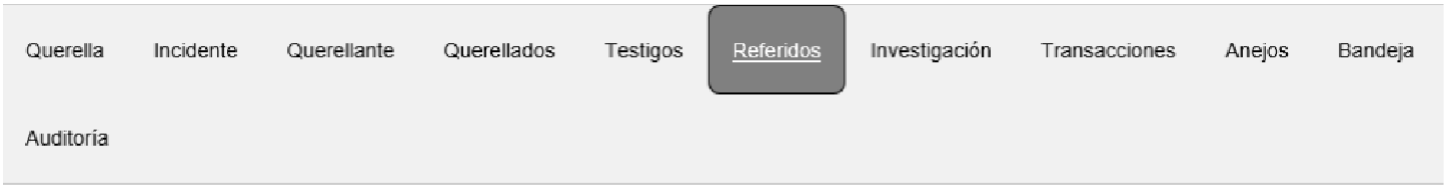
  **. Nombres y Apellidos**
  **. Dirección Física**
  **. Dirección Postal - Si esta dirección es la misma que la física marcarlo en el encasillado que se provee**
  **. Teléfono Móvil (celular)**
  **. Teléfono Residencial**
  **. Correo Electrónico (email)**




**Podrás, Grabar, Añadir o Cancelar la información que se someta para cada testigo presionando estas opciones mostradas en la parte de debajo de la pantalla.**



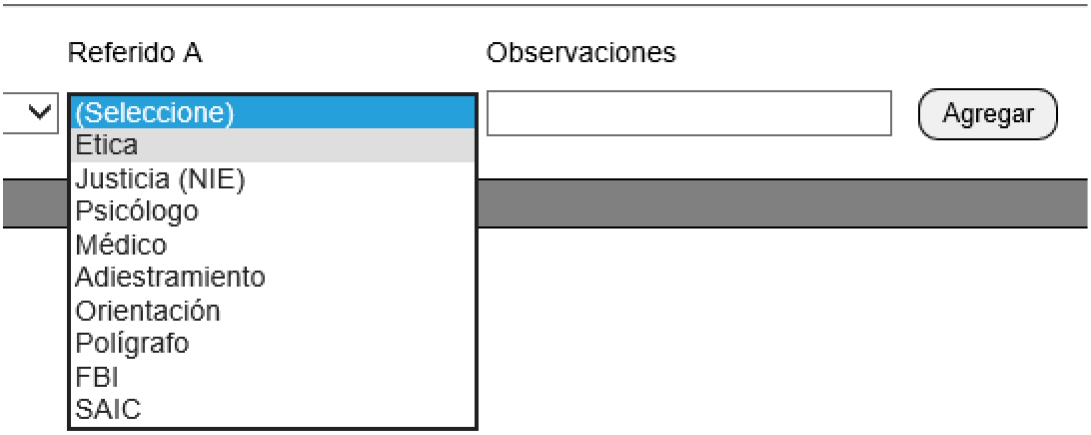
4.1.10 ¿Qué información provee la sección de Referidos?




**En esta sección de Referidos es para referir a: Querellante, Querellado o Testigo**

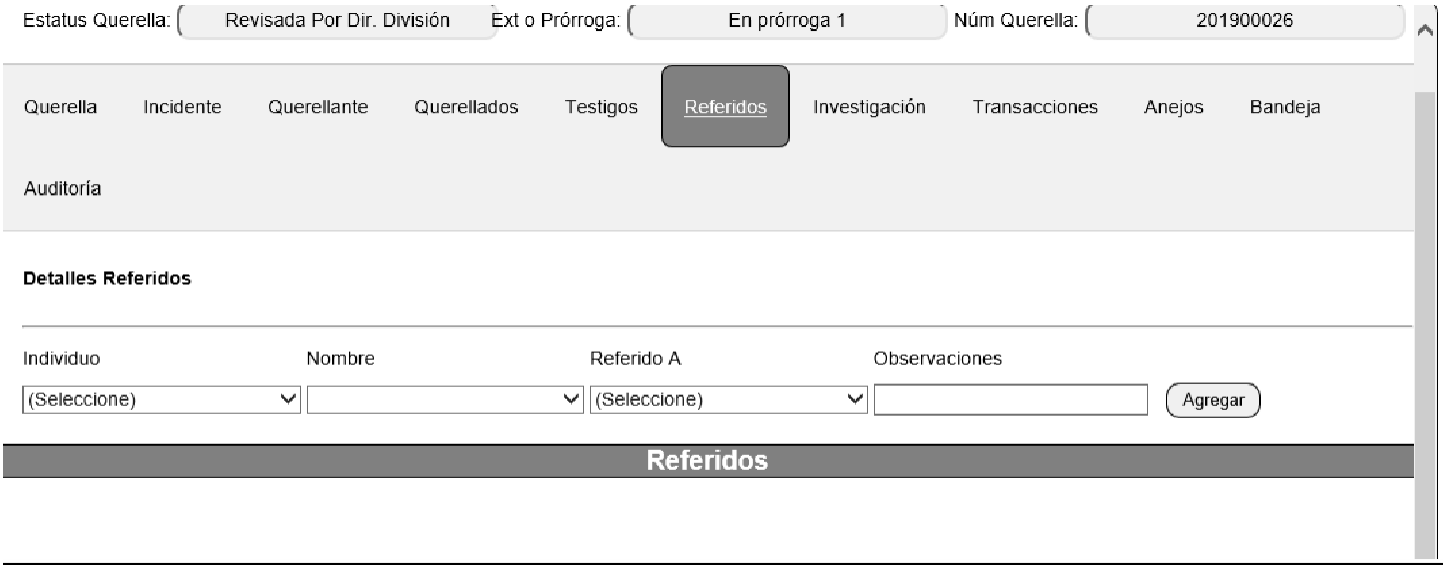



**El cual pueden ser referidos a, y se agregan observaciones al respecto.**

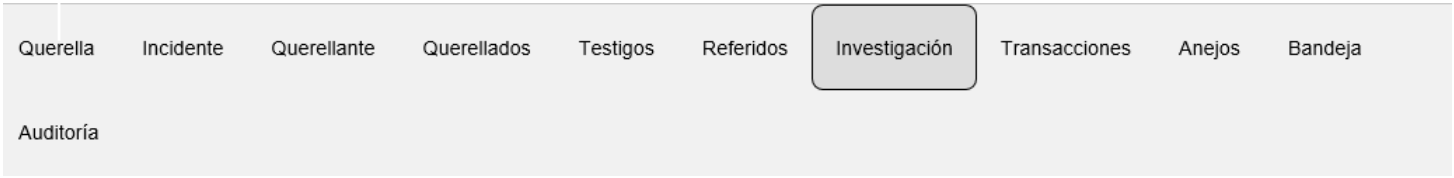


**Un ejemplo: Querellante que anda mintiendo en el caso, por ende, se le hace un referido al psicólogo. Y en sus observaciones se indican el motivo de porque se hizo el referido. En este caso, mintió en tal y tal cosa.**

**La información que se encontrará en la sección será la siguiente:**



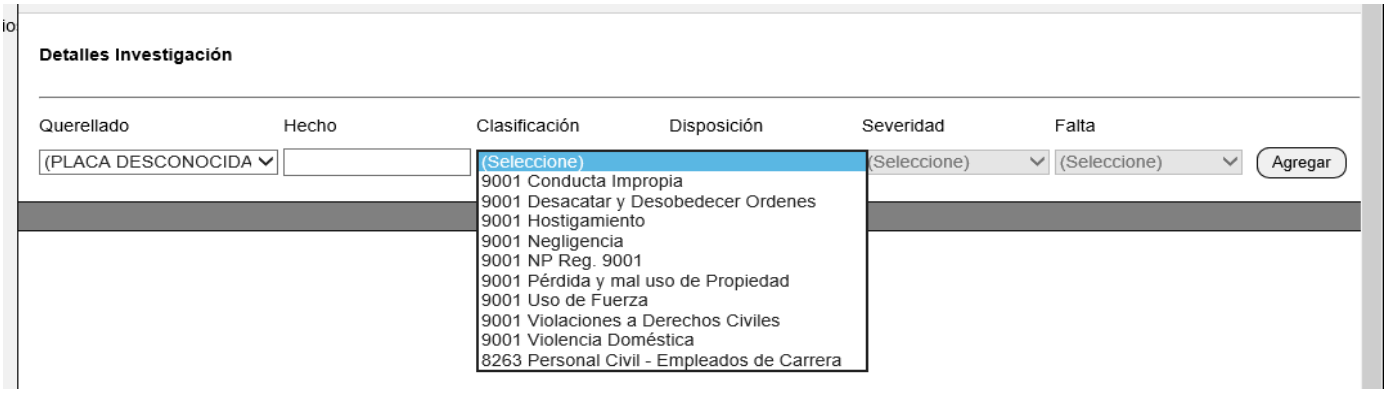

4.1.11 ¿Qué información provee la sección de investigación?

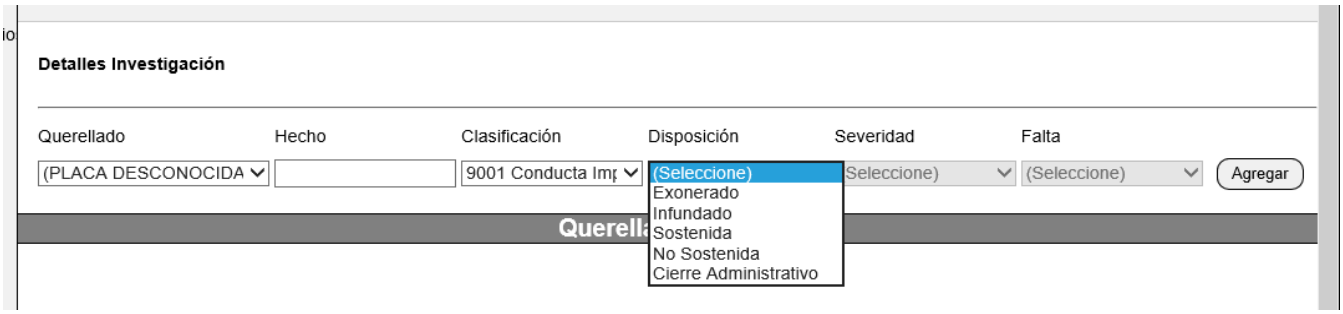



**En esta sección de investigación se encontrará la información de las supuestas faltas cometidas por cada querellado. El investigador podrá indicar y modificar las supuestas faltas cometidas por cada querellado. Una vez entra la querella en investigación el reloj comienza a correr. La información que encontrará en la sección será la siguiente:**

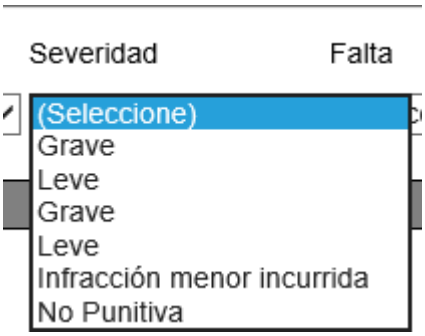
- **La cantidad de supuestas faltas cometidas por cada querellado**
- **Las faltas que están siendo investigadas**
- **La severidad de cada falta investigada**
- **La categoría de cada falta investigada**
- **Indicar brevemente hecho de cada falta**
- **La disposición de cada falta (sostenida, no sostenida, Infundada, exonerada, cierre administrativo)**
- **La opción de agregar la información al registro de la querella administrativa**

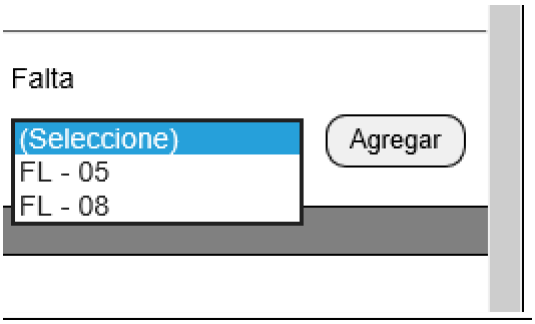
**Luego la información sometida aparecerá en la parte de debajo de la página donde podrá modifica las opciones escogidas. Tienes la Opción de <u>Grabar o Eliminar</u> la información entrada acerca de los Referidos.**



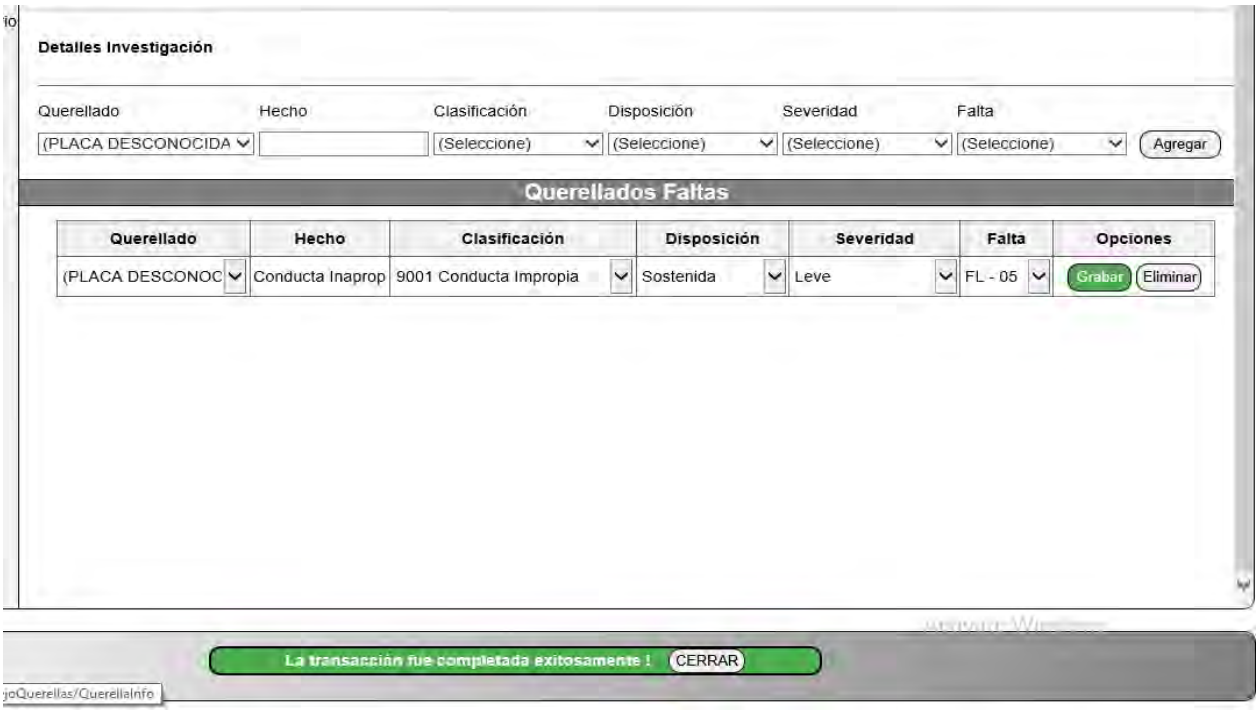



**De seleccionar en Disposición la <u>Opción Sostenida</u> se prendera las opciones de <u>Severidad y Falta</u>.**



**Ejemplo Dummy, luego de finalizar con la información de la Investigación:**



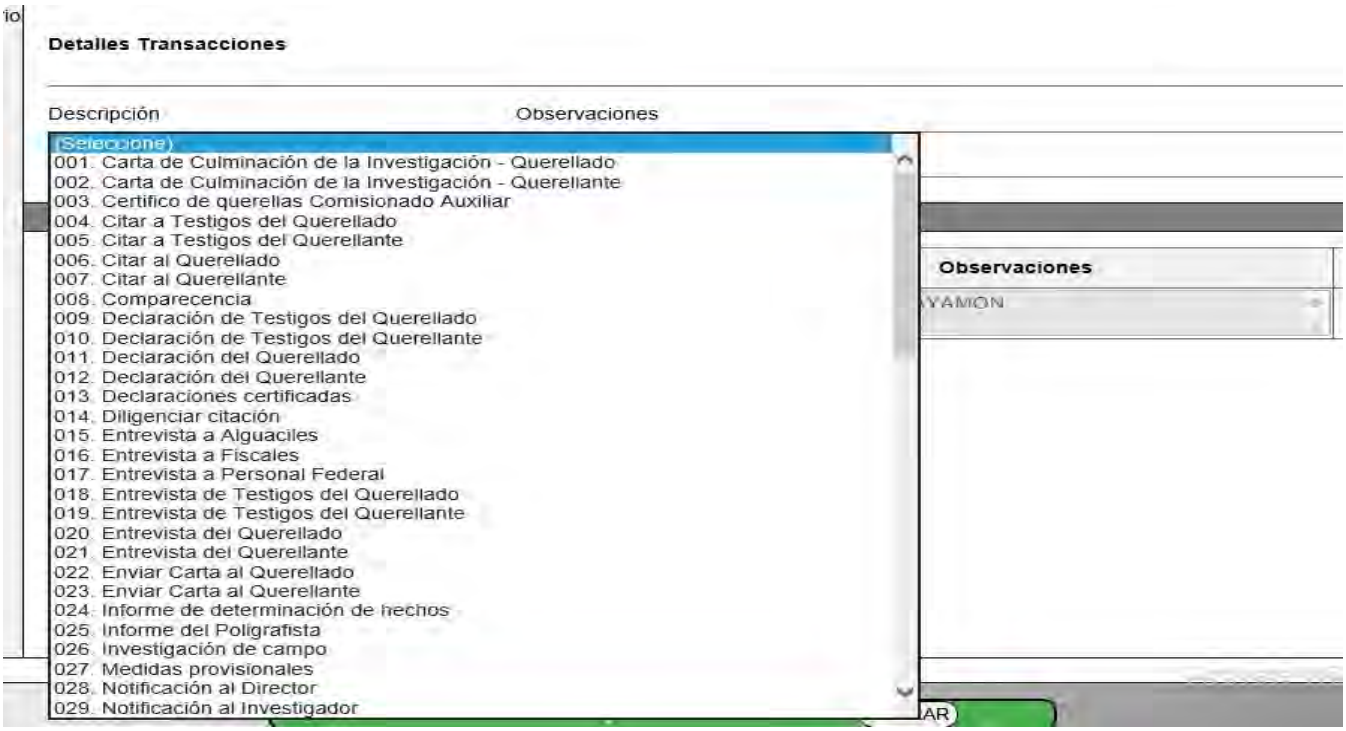

**Tienes la Opción de <u>Grabar o Eliminar</u> la información entrada acerca de la investigación.**

4.1.12 ¿Qué información provee la sección de Transacciones?




**En la sección de Transacciones se mostrará cualquier actividad que se ejecute como parte del proceso de investigación y adjudicación. Mostrará todos los movimientos de estatus de la querella y todas las transacciones aplicadas de cada personal. Podrá seleccionar y modificarlas luego de agregarlas al registro. Esto va a depender del estatus de la querella. Algunas de las opciones de Descripción que estarán registradas serán las siguientes, luego de seleccionar se deberá colocar la observación para poder ser agregada:**

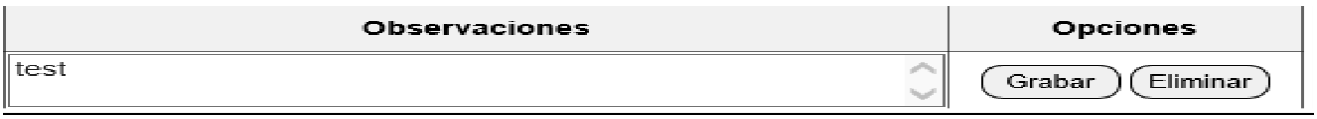
- **Entrevista con el querellante**
- **Entrevista con el Testigo**
- **Resolución de cargos enviados al superintendente**
- **Cualquier otro tipo de transacción que se deba documentar pertinente a la querella**





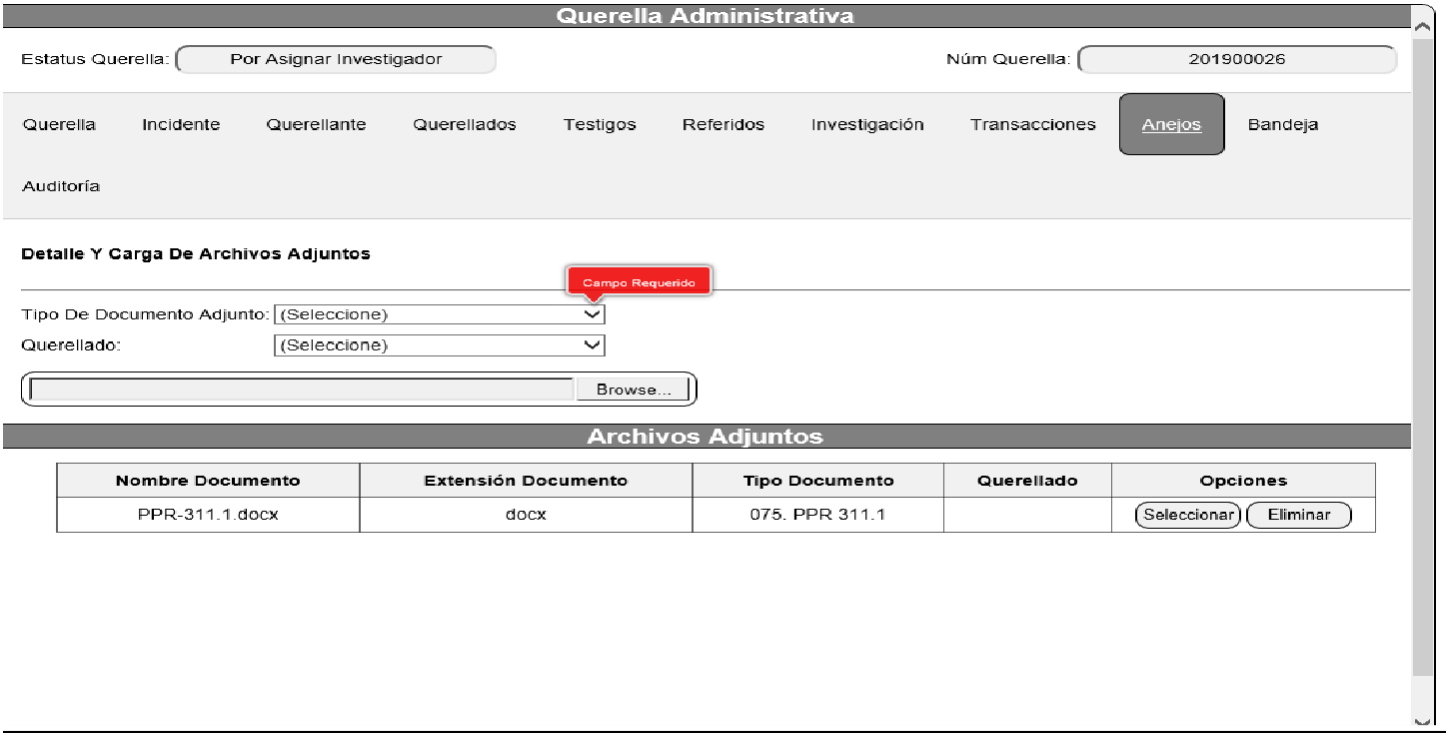


**** En cada uno podrá agregar observaciones y hacer modificaciones tales como Grabar o Eliminar.**



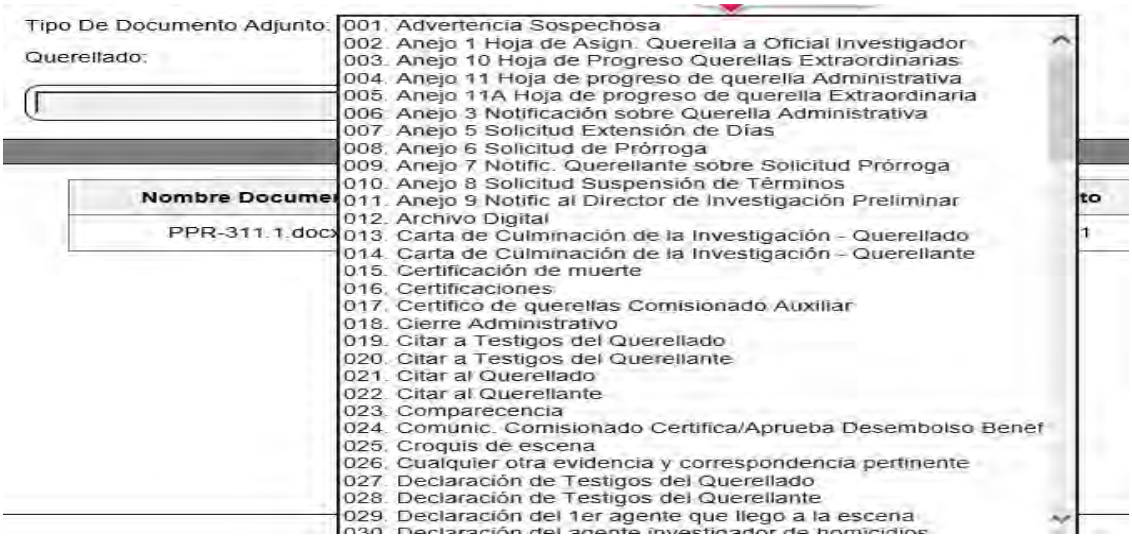

**En las transacciones se podrá ver los diferentes estatus de la querella con sus respectivas observaciones y estas no pueden ser modificadas.**

4.1.13 ¿Qué información provee en la sección de Anejos?



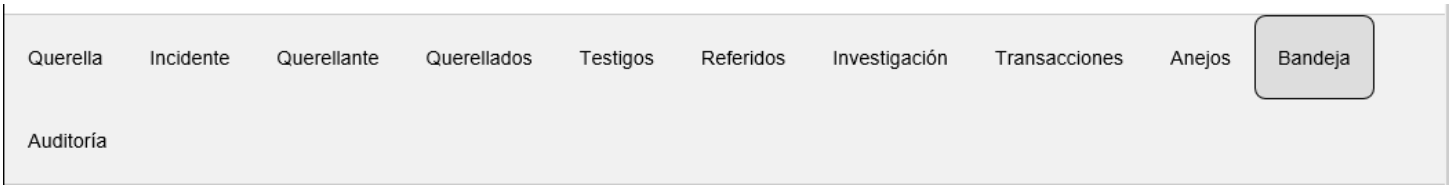

**La sección de Anejos(archivos) contiene el espacio para guardar cualquier informe, evidencia o documento asociado al registro de la querella administrativa. Algunos de los documentos que se podrán ingresar serán los siguientes:**

- **PPR-311.1**
- **Carta al Ciudadano (Inicio de Investigación)**
- **Carta del Ciudadano (Notificación de la Prórroga)**
- **Resolución Final**
- **Cierre Administrativo**
- **Otro**




**Si la opción seleccionada es Otro, aparecerá un campo de descripción para que se coloque que documento es el que se está atachando.**

### 4.1.14 Bandeja de Trabajo




**Todo lo que es movimiento de estatus se refleja en la bandeja. El grupo de usuarios al cual usted pertenezca en el sistema dependerá del rol y funciones que desempeña en la SARP. Dependiendo de este grupo, podrá ejecutar ciertas acciones sobre querellas que lleguen a su negocio o sean asignadas directamente (Por ejemplo, acciones asignadas exclusivamente para los investigadores). En este Tab se puede asignar al Negociado, a la División y el Investigador.**

**A continuación, se presentan las distintas secciones que podrá encontrar diferenciadas por los siguientes grupos:**

- **Director de Negociado**
- **Director de División**
- **Investigador**
- **SARP**

4.1.14.1 Director de Negociado

**El Director de Negociado podrá realizar las siguientes acciones:**

4.1.14.1.0 Reasignar División o Rechazar querella




**. Para reasignar la división asignada, siga los siguientes pasos:**

1. **Escoja el área que corresponde de la lista de opciones (División Asignada)**
2. **Indique en la sección de observaciones la razón porque se está realizando la reasignación**
3. **Al finalizar el proceso, presione la opción de Aceptar**

**. Para Rechazar la Querella, siga los siguientes pasos:**




1. **Marque el encasillado correspondiente**
2. **Indique en las Observaciones la razón porque considera que la querella no pertenece a su negociado**
3. **Al finalizar el proceso, presione la opción Aceptar**

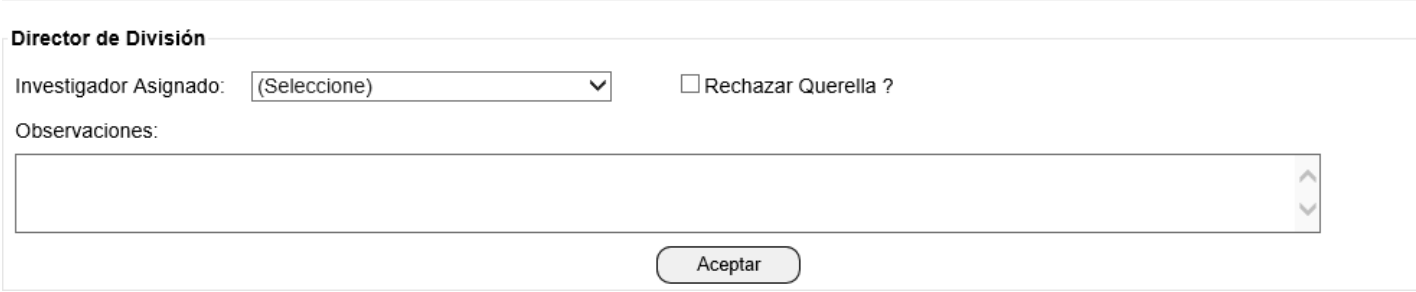
#### 4.1.14.1.1 Revisar la Investigación

**Una vez el investigador complete la investigación y esta sea revisada por el director del área correspondiente, podrá ver su bandeja de trabajo la siguiente sección:**

**Podrá Concurrir, No concurrir o Devolver la investigación para ampliar. Debe indicar en el campo de Observaciones, la justificación de la acción que tome sobre la querella.**

### 4.1.14.2 Director de División

**El Director de División podrá realizar las siguientes acciones a lo largo del proceso de investigación y revisión de la querella.**




#### 4.1.14.2.1 Asignar investigador

**Seleccione el investigador que asignará para la investigación de la querella en la lista de opciones presentadas. Utilice el campo Observaciones para incluir alguna instrucción o comentario.**



4.1.14.2.2 Justificar extensión oprórroga

**Cuando el investigador solicite extensión o alguna prórroga según aplique, en su bandeja de trabajo aparecerá una sección donde según la justificación dada por el investigador, podrá justificar o no la aprobación de dicho plazo adicional.**




4.1.14.2.3 Revisar Investigación

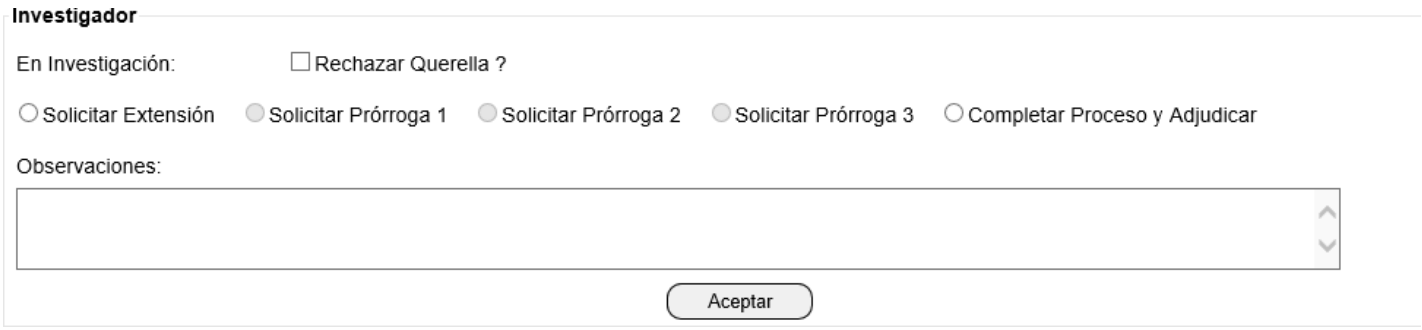
**Una vez el investigador complete la investigación, usted verá en su bandeja de trabajo la siguiente sección. Podrá Concurrir, No Concurrir o Devolver la investigación para ampliar. Debe indicar en el campo de Observaciones, la justificación de la acción que tome sobre la querella.**



4.1.14.2.4 Investigador

**Una vez sea asignada la querella y la investigación se encuentre en proceso, el investigador podrá ver la siguiente sección disponible:**

- **Podrá rechazar la Querella**
- **Solicitar extensión, prórroga 1 a la 3 o completar investigación**




**Dependiendo de si ya ha pedido aprobación de extensión de plazos o no, tendrá algunas opciones deshabilitadas. Por ejemplo, si ya solicitó una extensión y fue aprobada, las únicas opciones disponibles serán Solicitar Prórroga 1 o Completar Investigación.**

**Recuerde que por cada acción debe justificar en el campo Observaciones porque está solicitando la extensión o prórroga. Si no se justifica adecuadamente en este espacio, su solicitud podrá ser negada.**

4.1.14.2.5 Oficina Comisionado

**Una vez sea asignada la querella y la investigación se encuentre en proceso, la oficina de Comisionado podrá ver la siguiente sección disponible: Una vez la oficina de comisionado aprueba la solicitud se toma en efecto los días solicitados (se le añade los 30 días adicionales que fueron solicitados).**




4.1.14.2.6 SARP/Oficina de Análisis

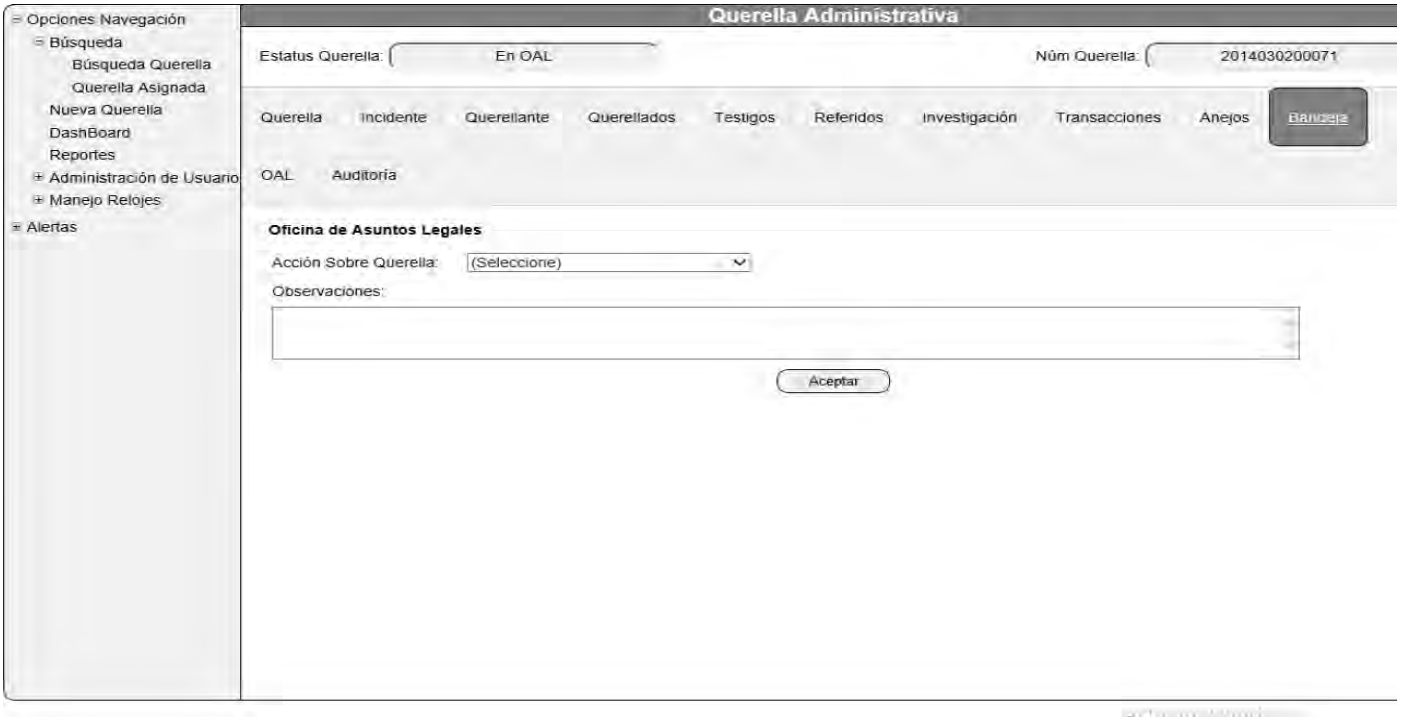
**Desde esta sección, según la naturaleza de las faltas investigadas, se referirá la querella a la Oficina de Asuntos Legales, o a la Sección de Evaluación y Adjudicación de Querellas. Utilice el campo Observaciones para cualquier comentario.**

4.1.14.2.7 SARP

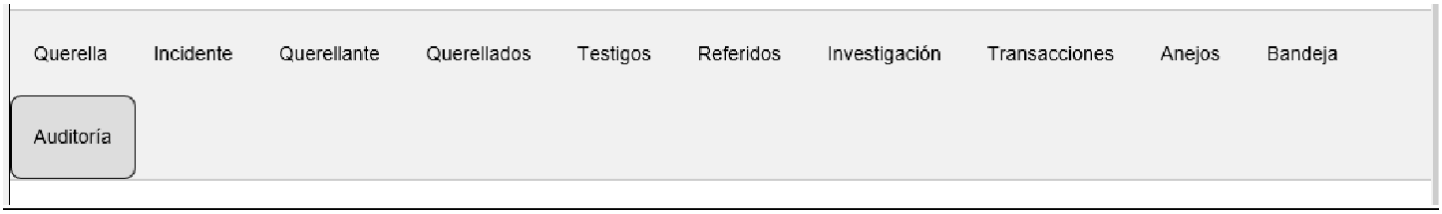
**Asignar Negociado - cuando las querellas son recibidas en la Oficina Central, y no en alguna de las Divisiones, SARP deberá indicar al director del área donde se indica en el registro que se recibió la querella.**

4.1.14.2.8 Evaluación y Adjudicación de Querellas

**Completar Querella – El grupo de Evaluación y Adjudicación de Querellas podrá agregar observaciones de las recomendaciones indicadas por Superintendente de SARP, o cualquier otra que considere el área. Al presionar el botón Aceptar, la querella cambiará a estatus Querella Completada y no podrá realizar más cambios en este campo.**



4.1.15 ¿Qué información provee la sección de Auditoria?



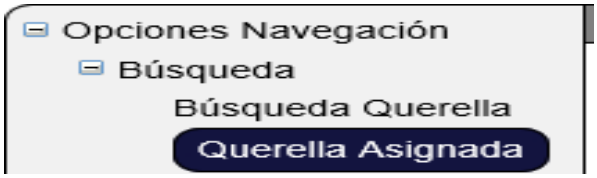

**El Tab de auditoría, su uso es para mantener registro de todo el movimiento de la querella con detalles básicos. Solamente lo puede ver el que tenga un rol de auditoria. Contiene:**

1. **Fecha**
    a. **Fecha que sucedió o se hizo la acción.**
2. **Usuario**
    a. **Usuario que hizo una acción.**
3. **Dirección IP**
    a. **Todas las computadoras de policía tienen una Dirección IP asignada. Esto se hace, por ejemplo, si tu PC es 10.48.106.12 y la mía es 10.48.106.13, y me da con cambiarme de computadora y usar la tuya ese día, va a aparecer mi usuario con tu IP. De esa manera se puede tomar en cuenta lo que hice y desde dónde lo hice.**
4. **Acción**
    a. **Qué acción tomó el usuario.**
5. **Detalles adicionales**
    a. **Esto se usa para describir mucho más la acción tomada. Por ejemplo, Acción dice, "Modificada por Bandeja de Director de División", en detalles adicionales, digo si es que el director devolvió querella, rechazó querella, asignó o reasignó investigador**.

## 4.2.0 Búsqueda de una Querella Asignada

### 4.2.1 Instrucciones para realizar la búsqueda de Querellas Asignada:

**Encontrará al lado izquierdo de la pantalla en las Opciones de Navegación la sección de Búsquedas de Querellas Asignadas**




### 4.2.2 Información necesaria para realizar una búsqueda de querellas asignadas:

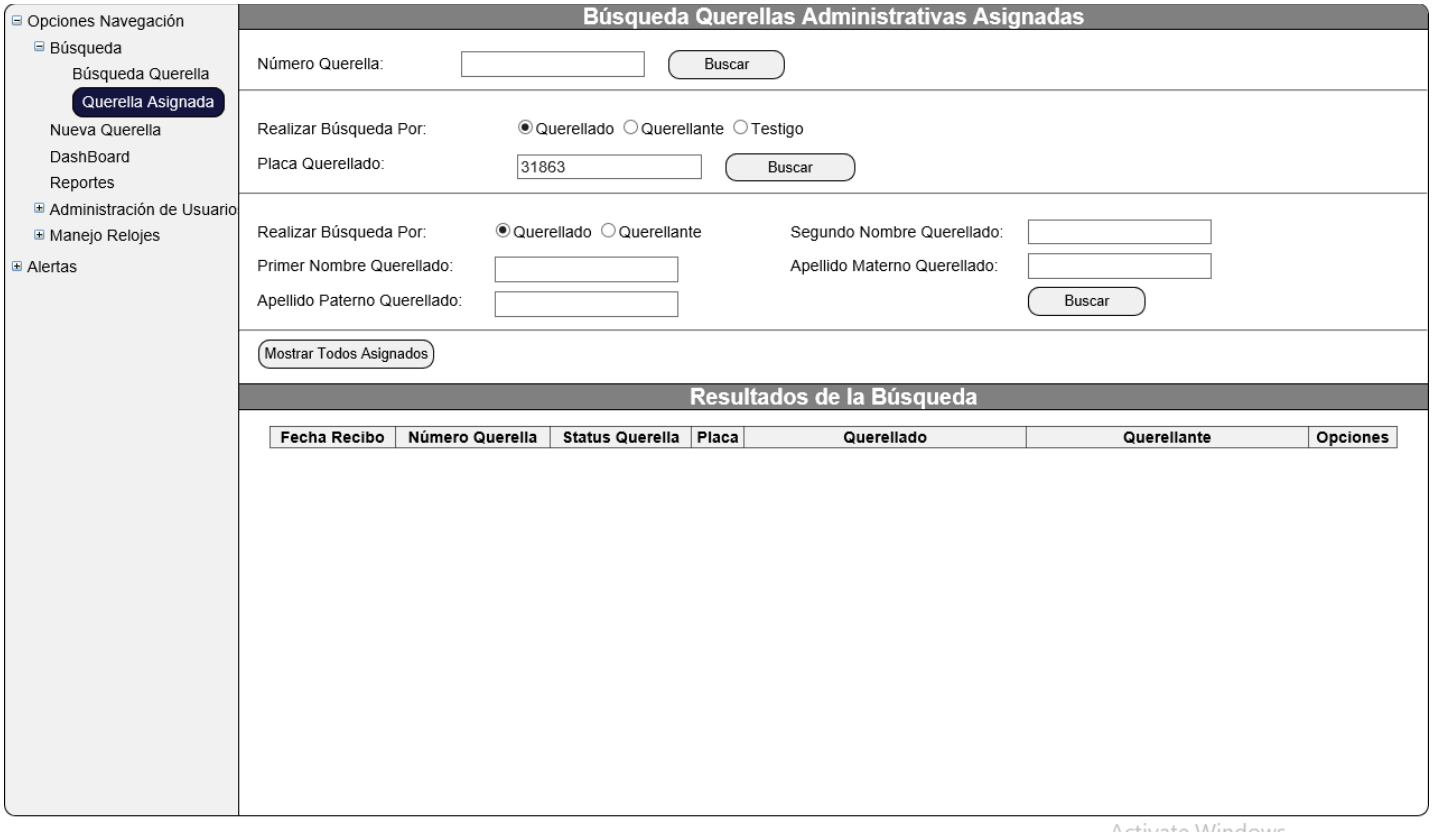
**En esta pantalla tendrá una variedad de opciones para encontrar las querellas asignadas ya registradas en el portal.**

- **Número de Querella Administrativa**
- **La Placa del Querellado**
- **Los nombres y apellidos del querellado o querellante**

### 4.2.3 ¿Qué información ofrece la sección de resultados de búsqueda?

**Luego de entrar una de las opciones mencionadas anteriormente, la pantalla mostrará la siguiente información de la Querella Asignadas:**

- **La fecha de cuando fue recibida la querella administrativa**
- **El número de la querella administrativa**
- **El estatus de la querella**
- **La placa del querellado**
- **El nombre del Querellado**
- **El nombre del Querellante**




### 4.2.3 ¿Por quienes es utilizada la opción de Querella Asignada?

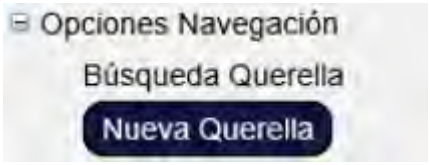
**Esta opción de querella asignada es para los usuarios que son:**

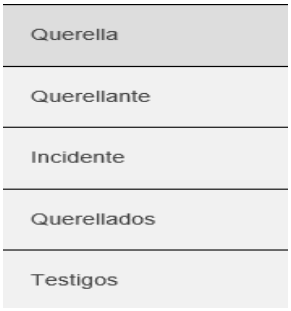
1. **Investigadores**
2. **Oficial Examinadores de EAQ (Evaluación y Adjudicaciones de Querellas)**
3. **Oficial de Adjudicaciones**
4. **Oficial Examinadores OAL (Oficina de Asuntos Legales)**
5. **Abogados OAL**

**Estos roles son asignados directamente a un usuario en una querella. Por ejemplo, yo investigador, quiero buscar mis querellas asignadas y se mostrarán todas las querellas que me fueron asignadas que están en estatus de "En Investigación".**

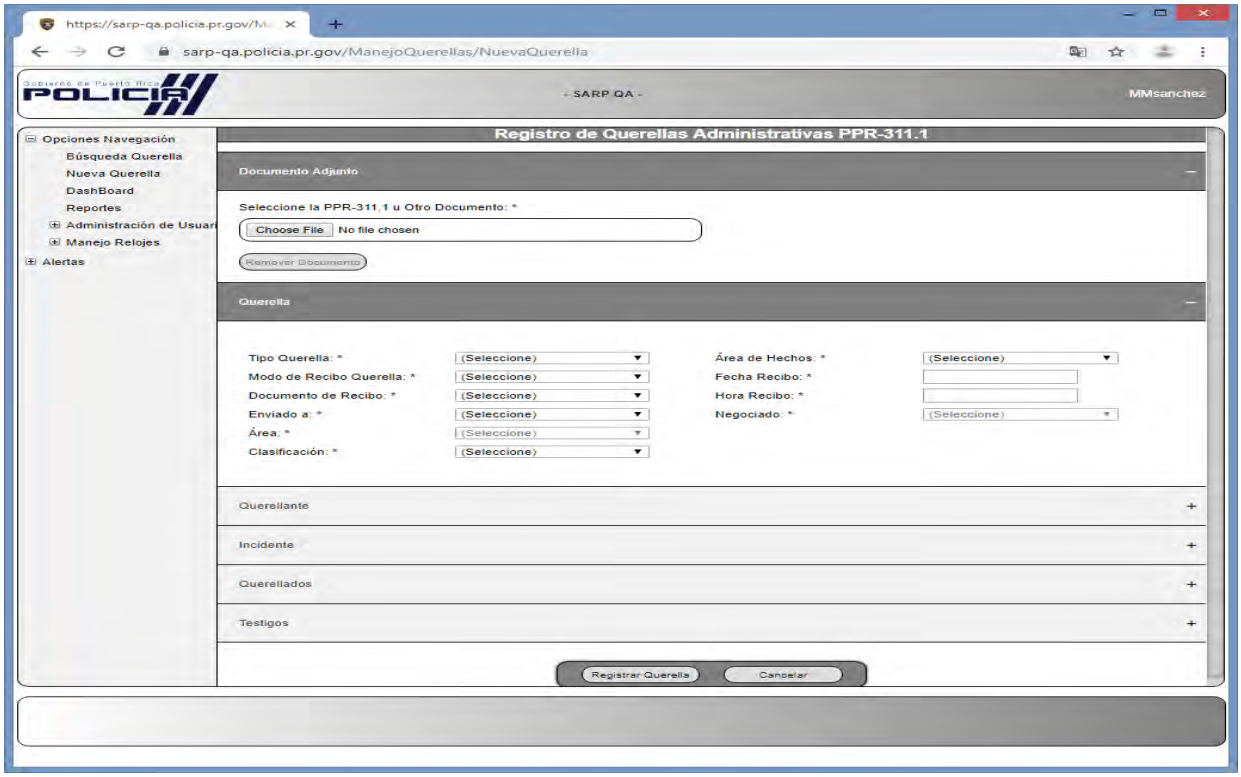
## 5.0 Instrucciones para registrar una nueva querella administrativa:

**Luego de insertar su nombre de usuario y la contraseña para acceder el portal, encontrara al lado izquierdo de la pantalla las diferentes Opciones de Navegación que le permitirán localizar y crear nuevas querellas administrativas. En las Opciones de Navegación aparecerá la sección para crear una Nueva Querella.**



**A continuación, estarán listadas todas las secciones que deberán ser llenadas para registrar una nueva querella administrativa. Podrá ampliar cada sección para mostrar los encasillados con la información que deberá ser ingresada al portal para completar el registro de la querella administrativa.**

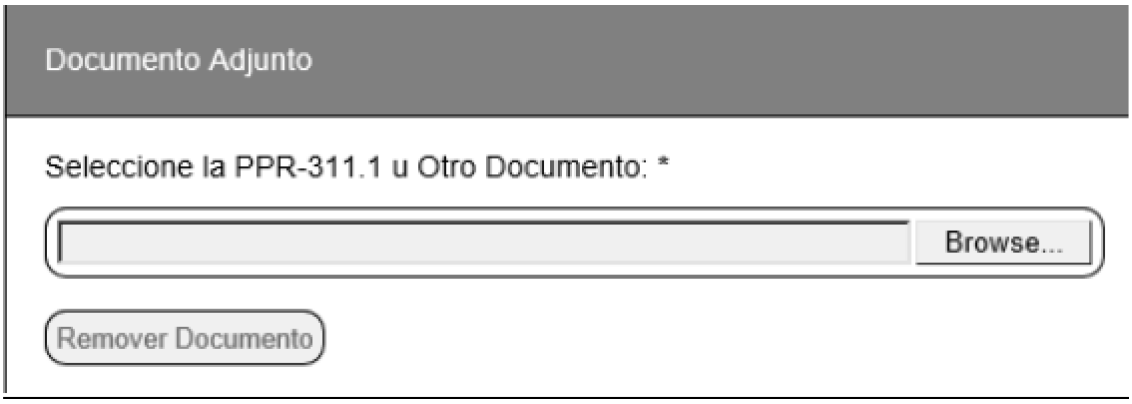



## 5.1 Querella:

**La primera sección que deberá llenarse será la identificada como Querella.**

**La sección de la querella incluirá los siguientes campos a llenarse:**

- **El documento que utilizará para para apoyar la creación de la querella administrativa que podrá ser el PPR-311.1, un correo electrónico u otro documento que este asociado con la querella administrativa.**




- **Luego someterá la información requerida sobre la Querella que incluirá los siguientes campos:**
  **. Tipo de Querella - (tiene una serie de posibles alternativas, ej. Querella, Demanda, etc.)**
  **. Modo de Recibo de Querella - (tiene una serie de posibles alternativas, ej. Personal, carta, etc.)**
  **. Documento de Recibo - (tiene una serie de posibles alternativas, ej. Documento Personal, PPR, etc.)**
  **. Enviado a – tiene 2 posibles opciones, más adelante se explican**
  **. Área**
  **. Clasificación – tiene varias opciones de las cuales se pueden seleccionar**
  **. Área de Hechos – se procede a seleccionar el pueblo de los hechos**
  **. Fecha de Recibo**
  **. Hora de Recibo**
  **. Negociado**

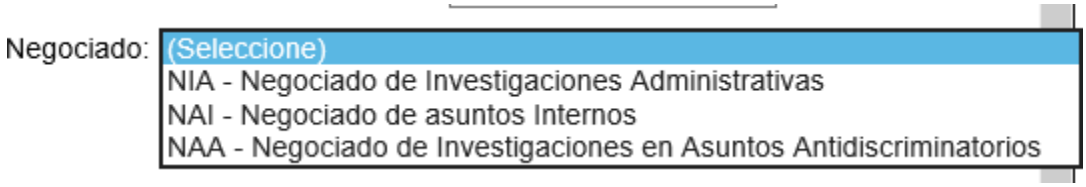


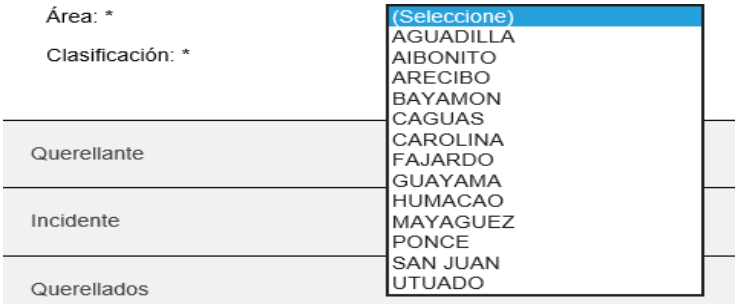
**En el campo de <u>Enviado a</u>: (es el lugar que fue recibida la querella)**
**- tiene 2 opciones para escoger que son:**

**. División**
**. SARP**

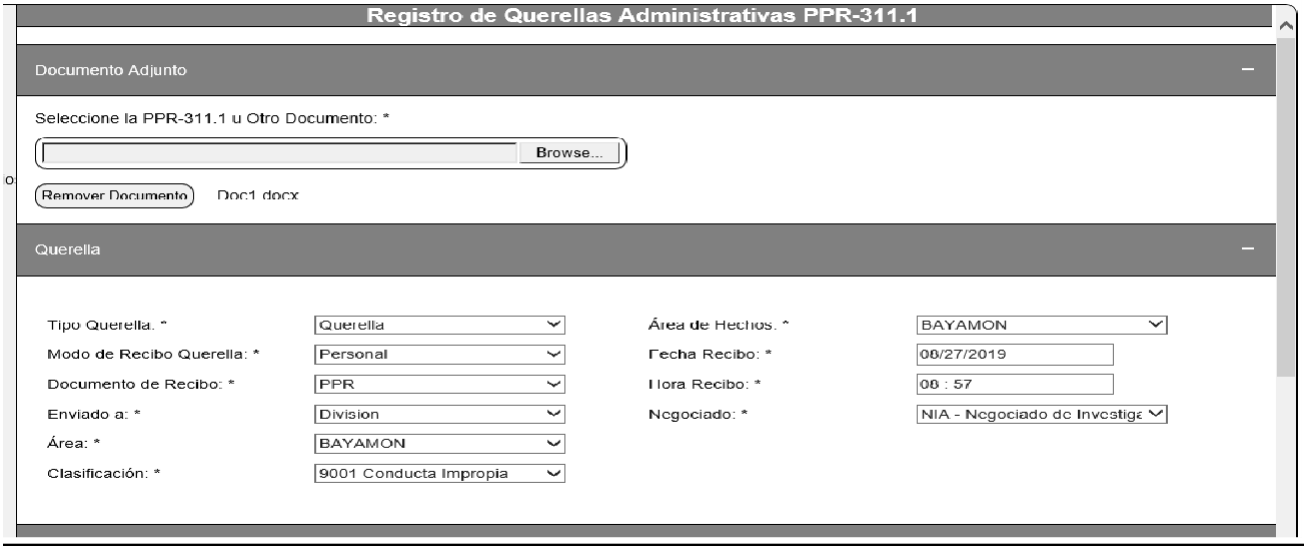



**Si opción seleccionada es <u>División</u>, se activará la opción de <u>Negociado</u> y de la División respectivamente (área) al que será asignada, en el cual podrá especificar en qué negociado y división fue sometida la querella administrativa.**



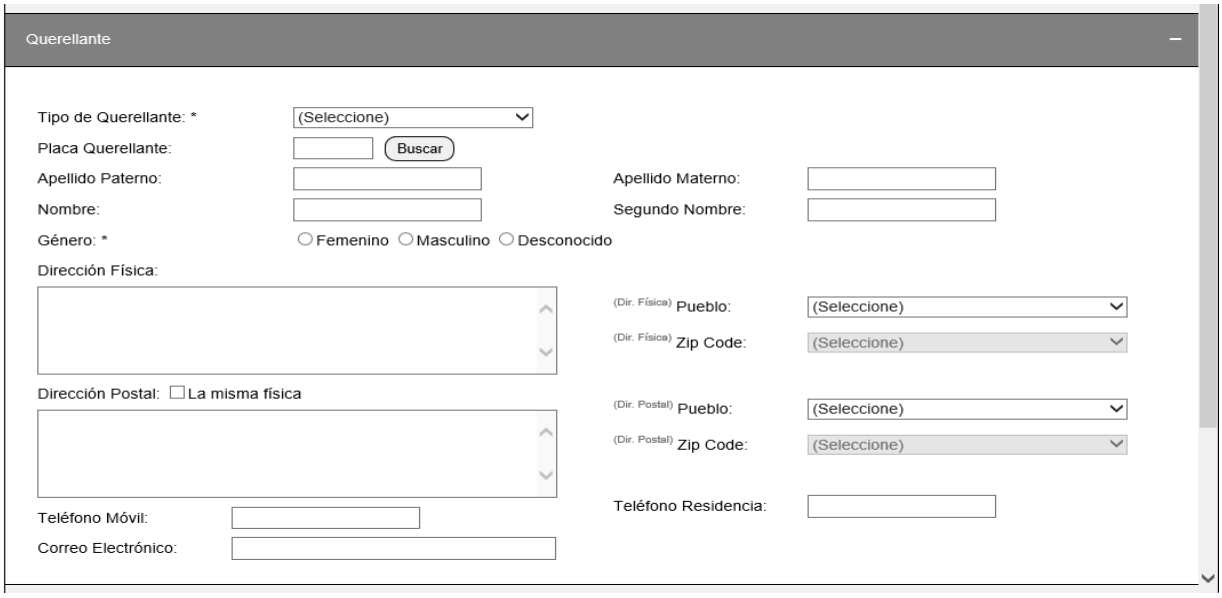



**Ejemplo Dummy: luego de llenar la parte del Documento Adjunto y la sección de Querella:**




## 5.2 Querellante:

**La próxima sección que deberá llenarse será la del Querellante:**



**. La información requerida en esta sección será la siguiente:**

- **Tipo de Querellante – te da una lista de opciones para seleccionar**
- **Placa Querellante – si conoces el número de placa puedes buscar por dicho campo**
- **Apellido Paterno**
- **Nombre**
- **Genero (Masculino, Femenino o Desconocido)**
- **Dirección Física, Pueblo y Zip Code cada uno en sus respectivos campos**
- **Dirección Postal – Si esta dirección es la misma que la física, favor de marcarlo en el encasillado que se le provee.**
- **Teléfono Móvil (Celular)**
- **Teléfono de la Residencia (si aplica)**
- **Correo Electrónico (si aplica)**

## 5.3 Incidente:

**Luego continuara el registro de la querella con la sección de Incidente:**

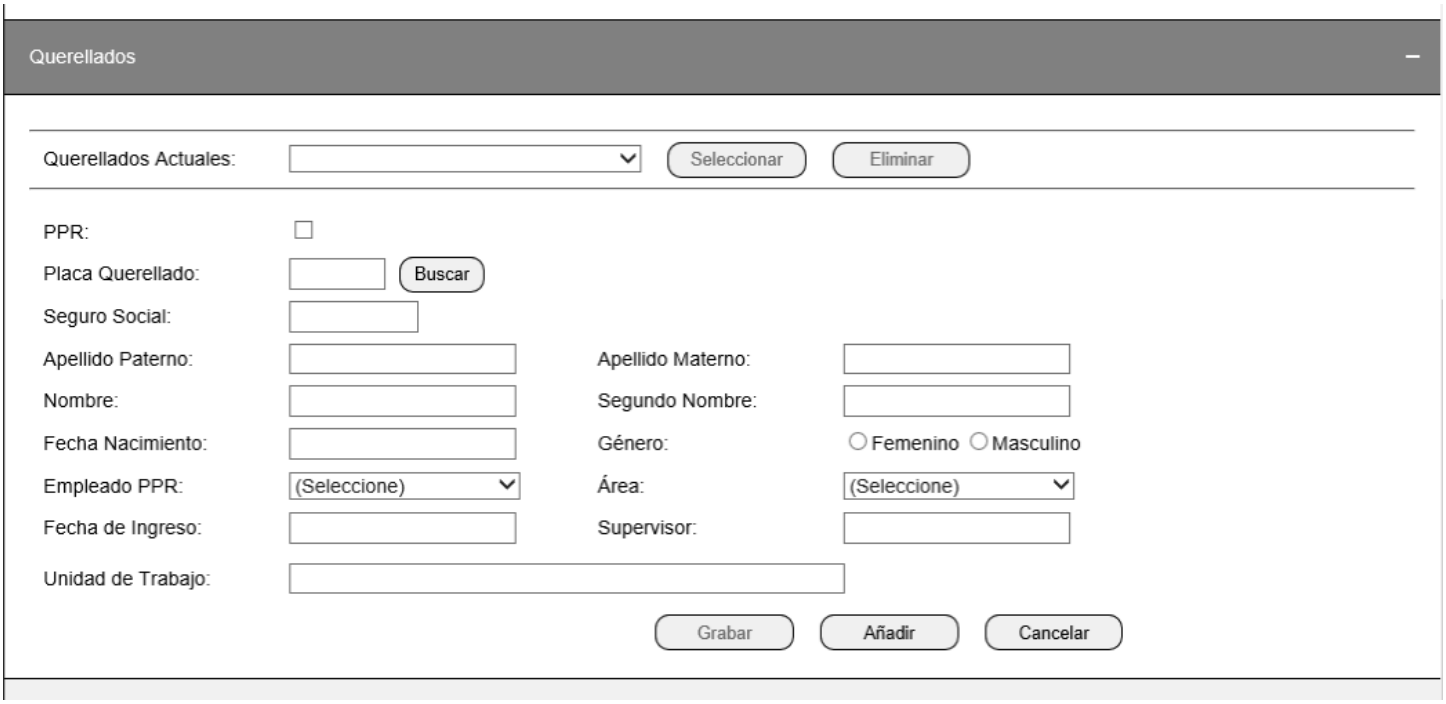



**. La información requerida en esta sección será la siguiente:**

- **Fecha del Incidente**
- **Lugar del Incidente – Tienes varias opciones para seleccionar**
- **Hora del incidente**
- **Descripción del Incidente – Una descripción detallada del incidente**

## 5.4 Querellados:

**Después de ingresar la información del incidente, se pasará a la sección de los Querellados.**




**. Al ingresar la información de los querellados, podrá colocar el número de placa y oprimir el botón de búsqueda y aparecerá toda la información recopilada de los querellados hasta el momento. Si no tiene el número de la placa o no ha sido registrado, podrá llenar la información aquí mencionada y grabarla al portal.**

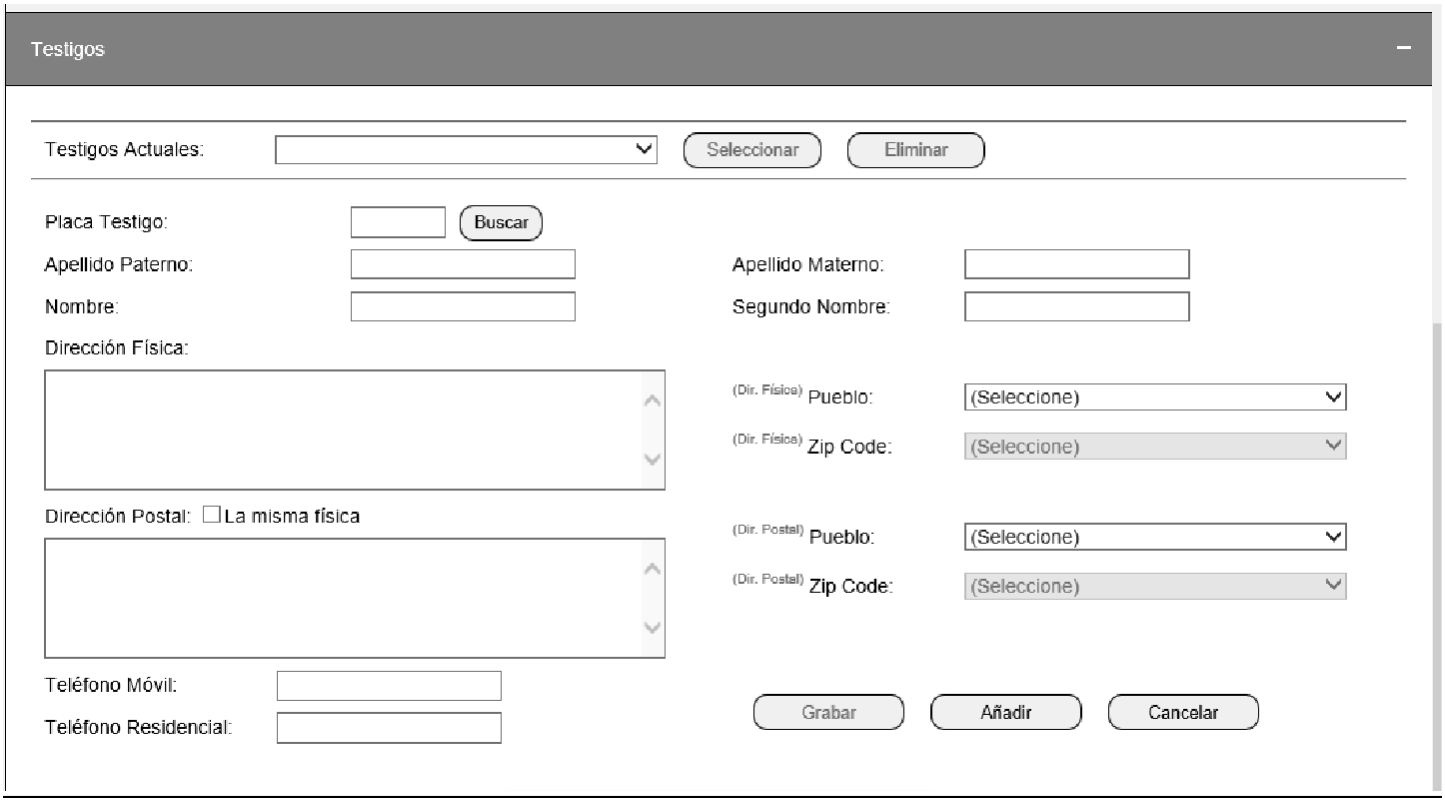
**. La información requerida en esta sección será la siguiente:**

- **PPR (al marcar dicho campo se indica que el querellado es la Policía de Puerto Rico, sin la necesidad de completar el resto de los campos**
- **Los nombres y apellidos**
- **La fecha de nacimiento**
- **El género (Femenino o Masculino)**
- **Empleado PPR – las opciones si son empleados de la Policía de PR)**
- **Fecha de Ingreso**
- **La Unidad de Trabajo**

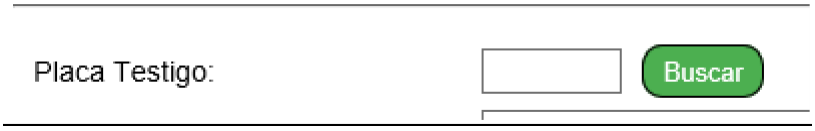
**- Área de Trabajo**
**- Supervisor**

5.5 Testigos:

**Finalmente se ingresará la información requerida en la sección de Testigos:**




**. Al ingresar la información de los Testigos, – podrá colocar el número de placa y oprimir el botón de búsqueda y aparecerá el nombre con el apellido:**



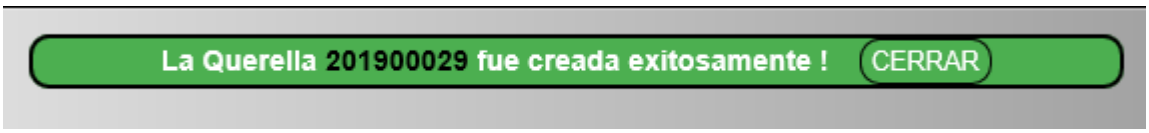
**. Los campos requeridos en esta sección son los siguientes:**

- **Los nombres y apellidos**
- **La dirección física**
- **Dirección Postal – Si esta dirección es la misma que la física, favor de marcarlo en el encasillado que se le provee.**
- **Teléfono Móvil (Celular)**
- **Teléfono de la Residencia (si aplica)**

**Luego de someter toda la información que se tenga sobre la querella administrativa:**



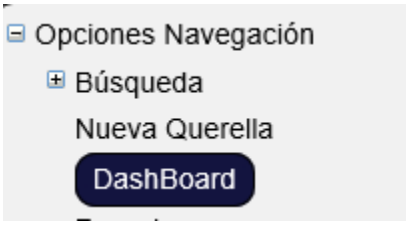

**Le aparecera los botones de <u>Registrar Querella o de Cancelar</u>, de oprimir el boton de Registrar le aparecera el mensaje "La Querella fue creada exitosamente" y así sabrá que ha finalizado el proceso de registrar la querella administrativa. Luego podrá volver a buscar la querella y continuar modificando la información durante el proceso de completar la investigación que se este haciendo sobre la querella administrativa.**
**De apretar el botón de cancelar perdera la informacion entrada y tendra que entrarla nuevamente.**



# 6.0 Opciones de DashBoard

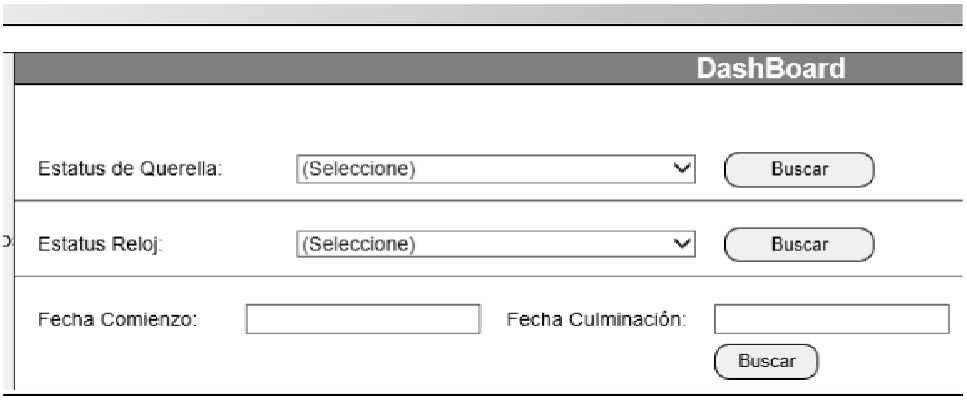
## 6.1 Instrucciones para realizar la búsqueda de DashBoard:

**Encontrará al lado izquierdo de la pantalla en las Opciones de Navegación la sección de DashBoard**

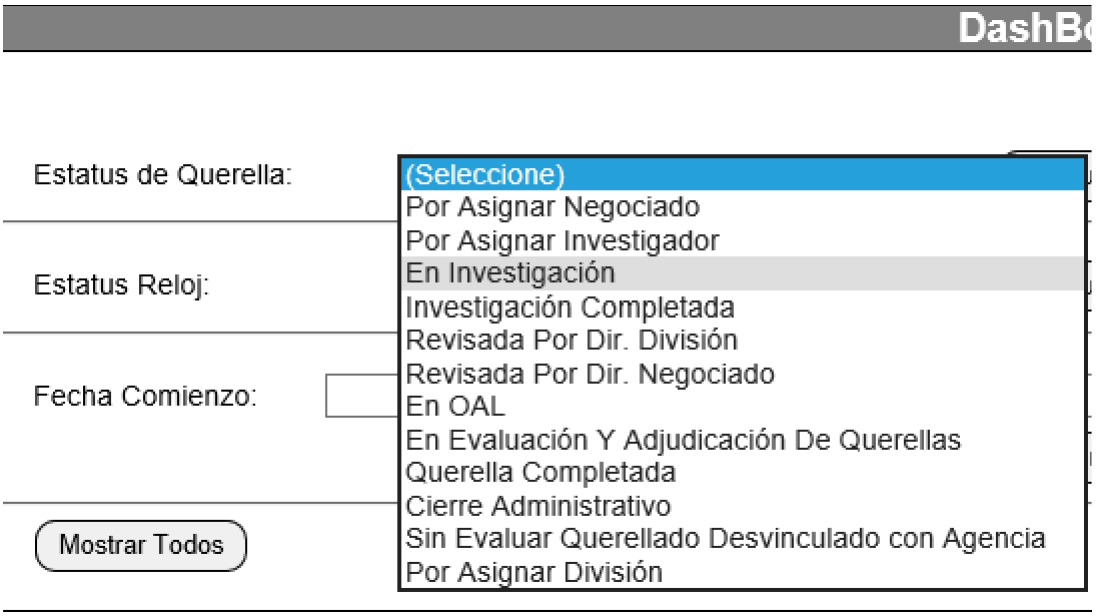



### 6.1.1 Información necesaria para realizar la búsqueda de DashBoard:

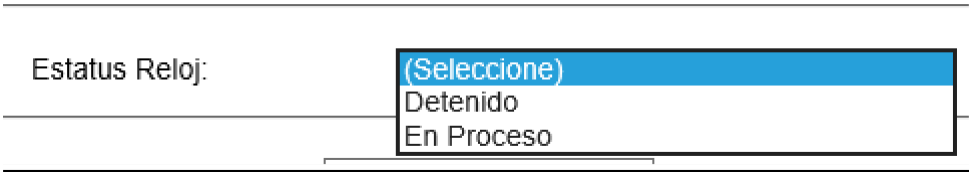
**En esta pantalla tendrá una variedad de opciones para encontrar y poder generar el DashBoard de las querellas ya registradas en el portal.**



- **Estatus de la Querella**

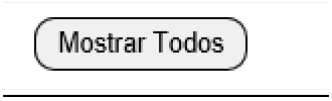



- **Estatus del Reloj**




- **Fecha de comienzo**
- **Fecha de culminación**

**Con la fecha de comienzo y la fecha de culminación se puede seleccionar un periodo especifico. De no querer un periodo especifico se procederá a oprimir la tecla de Mostrar Todos.**

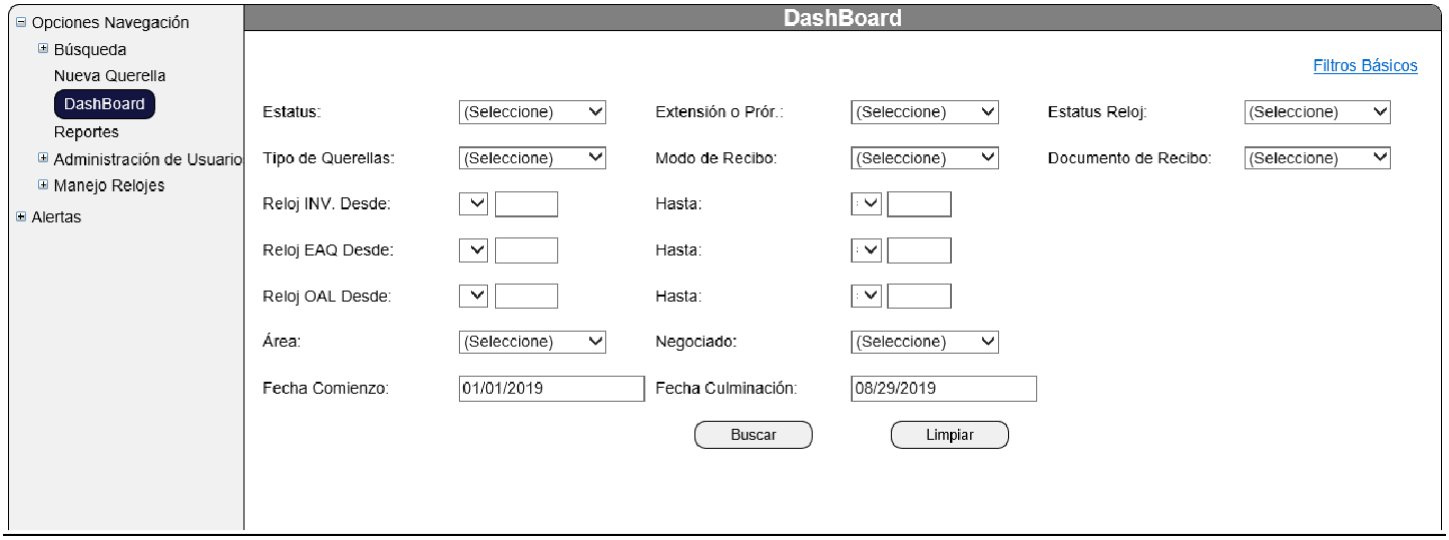



6.1.2 Información necesaria para realizar la búsqueda dentro del DashBoard por filtros avanzados:

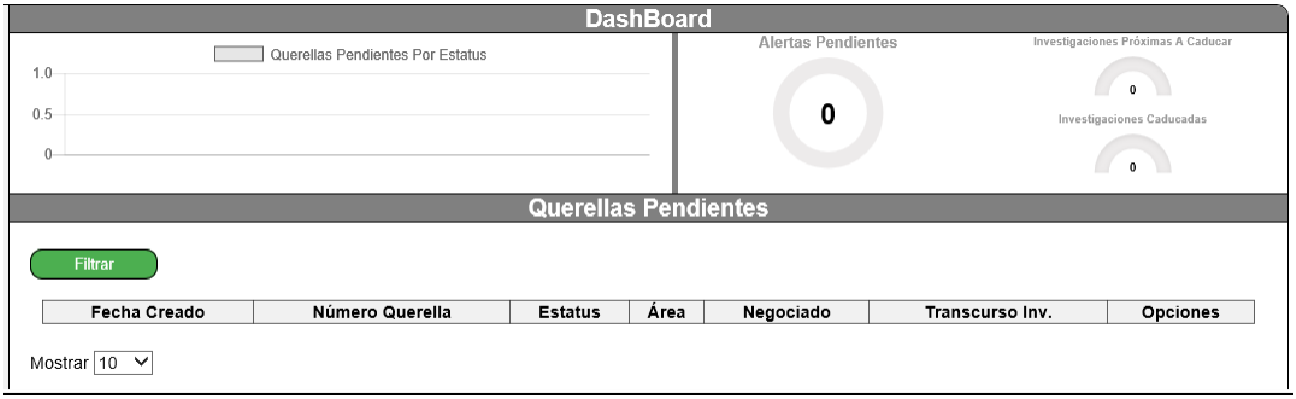
**Filtros Avanzados – El propósito es poder realizar una consulta con parámetros combinados.**



**La pantalla mostrará la siguiente información para poder realizar los Filtros Avanzados, donde se puede seleccionar varios campos:**



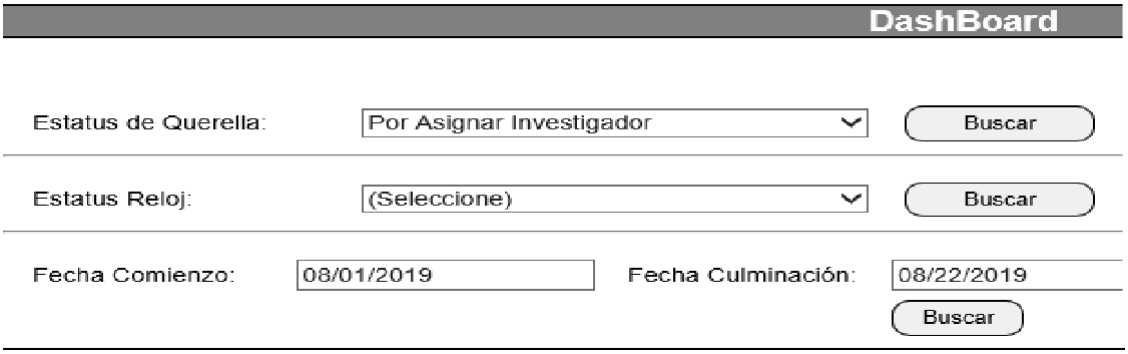

*** Para realizar nuevamente la consulta habría apretar el botón de <u>Filtrar.</u>**



## 6.2 ¿Qué información ofrece la sección de DashBoard?

**Luego de entrar una de las opciones mencionadas anteriormente, la pantalla mostrará la siguiente información de la Querella Administrativa:**

**Con el siguiente ejemplo:**




**Este sería un ejemplo del resultado obtenido sin filtro:**



# 7.0 Opciones de Reportes

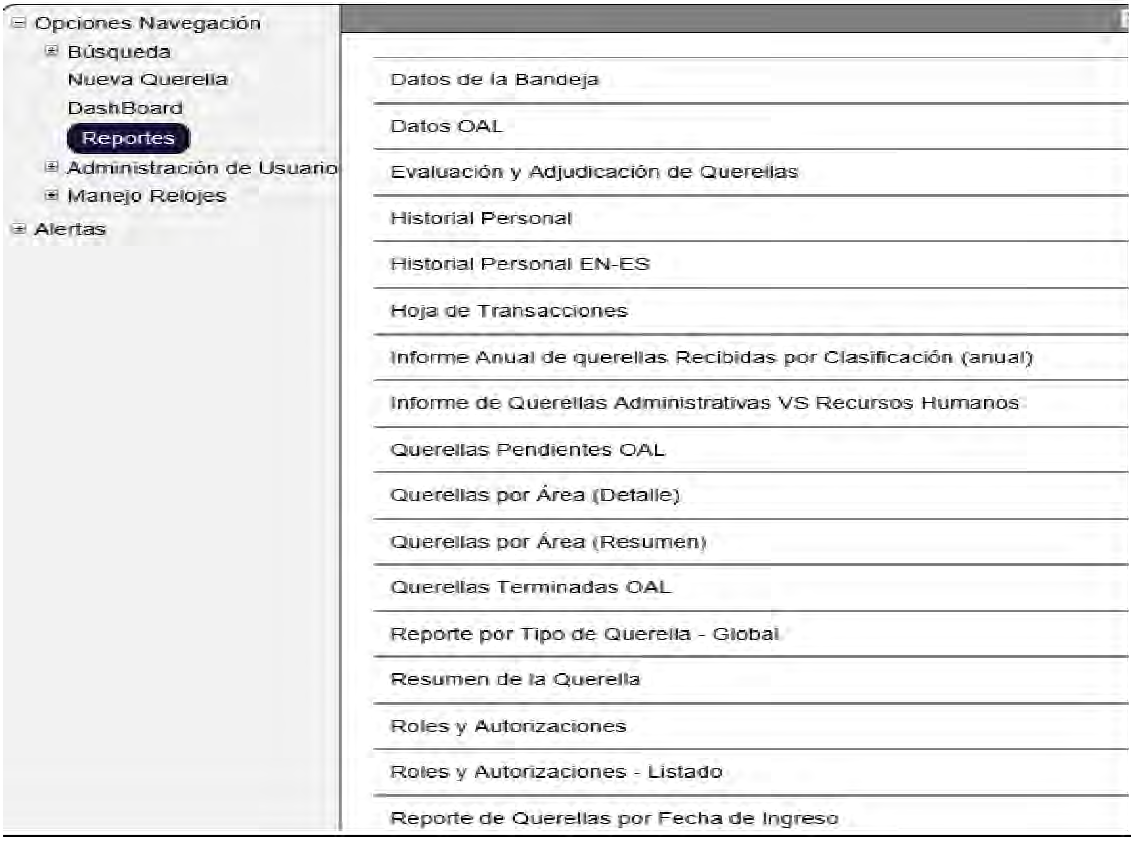
## 7.1 Instrucciones para realizar la búsqueda de Reportes:

**Encontrará al lado izquierdo de la pantalla en las Opciones de Navegación la sección de Reportes**




### 7.1.1 Información necesaria para realizar la búsqueda de Reportes:

**En esta pantalla tendrá una variedad de Reportes para poder generar.**

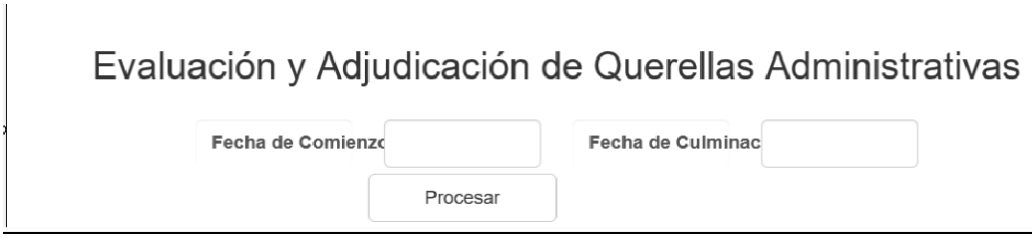


**Dependiendo del Reporte que se quiera generar le solicitaran una serie de información: Aquí varios ejemplos:**

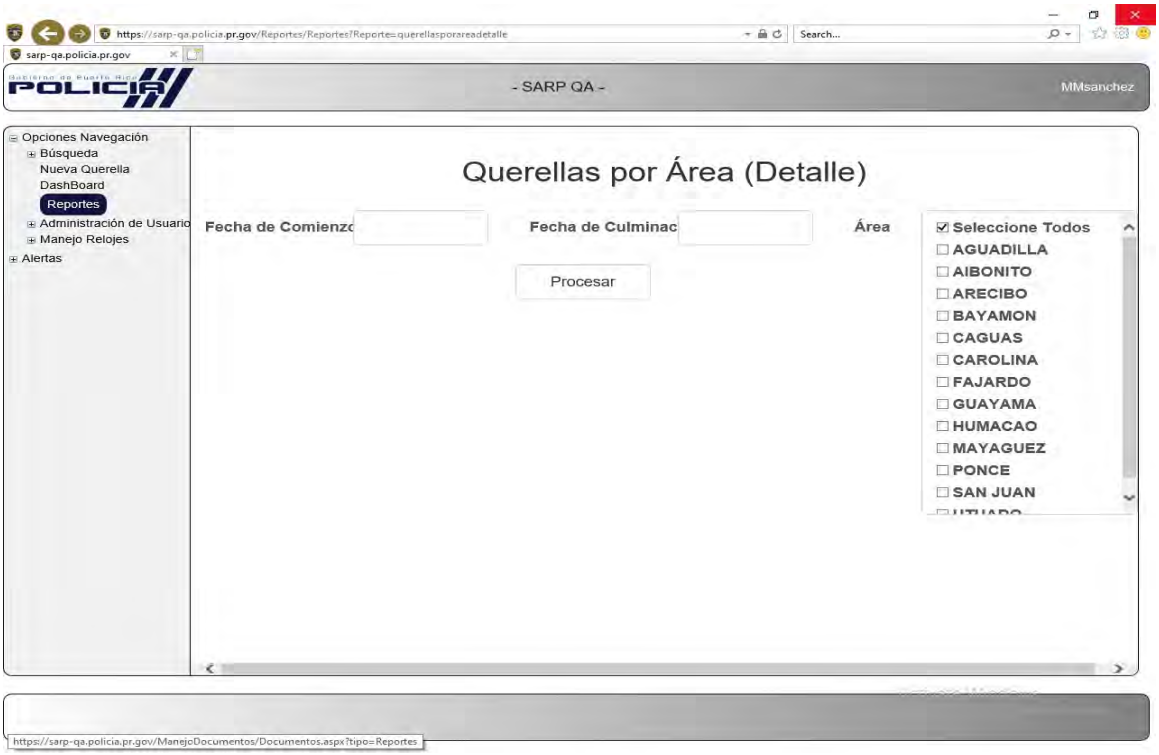
**Ejemplo 1: <u>Reporte de Datos de Bandeja</u>**




**Ejemplo 2: <u>Reporte de Evaluación y Adjudicación de Querellas Administrativas:</u>**



**Ejemplo 3: <u>Querellas por Área (Detalle)</u>**



# Manual de Usuario de

## EIS - Seguimiento

**Preparado por**

**Consulting 2 Success**

**para Policía de Puerto Rico**

**Febrero, 2021**

**C2S**

**Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

# Tabla de Contenido

**Hoja de Control de Actualización de Documento** ..... 1

**1.0 Introducción:** ..... 2

**2.0 Inicio** ..... 2

**3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?** ..... 3

**4.0 Organización del Sistema de Supervisores** ..... 3

**4.1 Pestaña *Dashboard o pantalla principal*** ..... 4

**4.2 Pestaña de Seguimiento** ..... 6

**4.3 Pestaña de *Auditoría*** ..... 15

## Hoja de Control de Actualización de Documento

| Versión | Fecha | Descripción de la modificación | Elaborado por | Revisado por | Aprobado por |
|---|---|---|---|---|---|
| **v.1** | **Febrero 2021** | **Primera versión del Manual de Usuario de Seguimiento** | **Lisbet Bibiano** | **JH** | **JH** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 1.0 Introducción:

El sistema de Supervisores una herramienta para la creación de Casos por faltas cometidas y para las que se requiere crear planes de seguimiento para corregir comportamientos que no obedecen las Ordenes Generales y reglamentos de la Policía de Puerto Rico.

## 2.0 Inicio

**A través de la dirección policia.pr.gov podrá acceder a la aplicación de Supervisores.**

El usuario y contraseña que podrá utilizar para acceder el portal será el mismo de su correo electrónico de la Policía de Puerto Rico o el que a diario utiliza para entrar a su equipo de trabajo.

Una vez allí seleccionará la aplicación:



## 3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?

**Portal donde los Supervisores pueden crear planes con actividades correctivas de acuerdo con las Faltas No Punitivas cometida por un MNPPR, las cuales serán asignadas a través de la creación de casos para permitir a su vez que el Supervisor de seguimiento al cumplimiento del Plan asignado.**

**Los casos pueden ser creados directamente en la aplicación por el Supervisor o pueden ser recibidos de otras plataformas como SARP, Faltas No Punitivas o Responsabilidad Profesional a través una bandeja de entrada que agrupa los diferentes referidos.**

## 4.0 Organización del Sistema de Supervisores

El sistema esta compuesto por una pantalla principal llamada Dashboard y un menú organizado a través de pestañas adicionales:

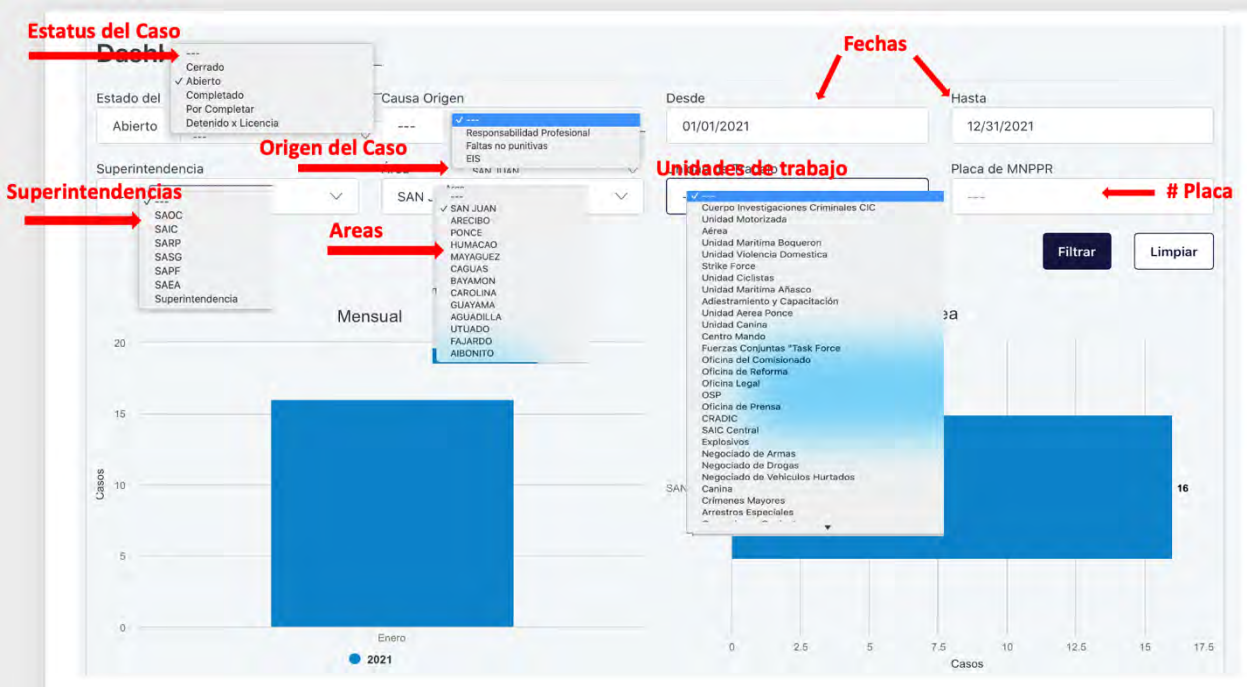


## 4.1 Pestaña *Dashboard o pantalla principal*

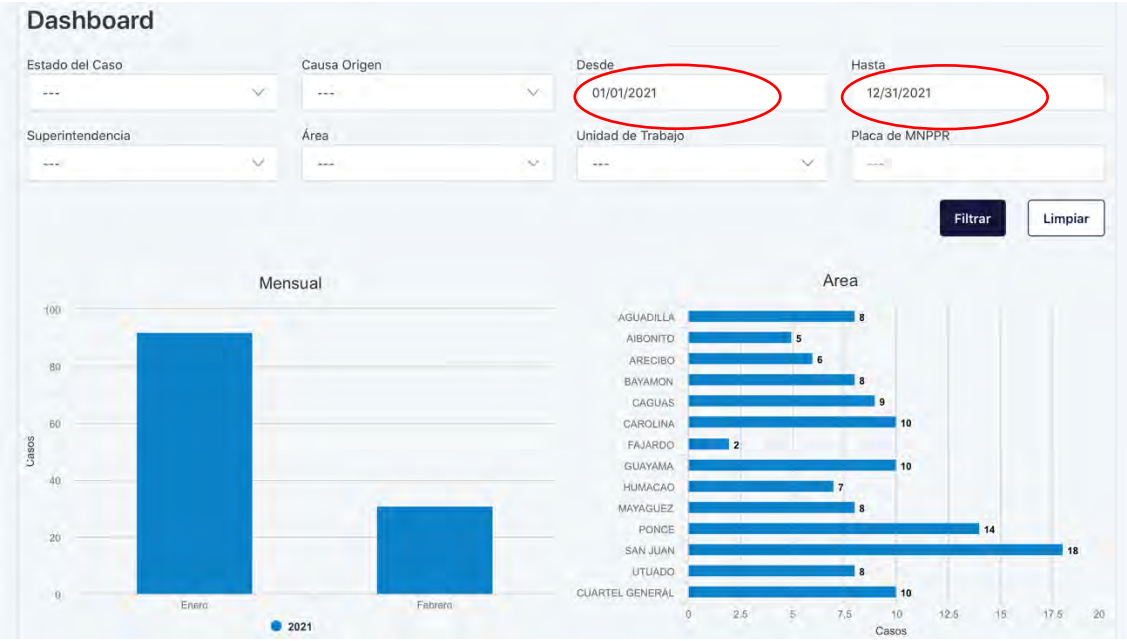
**La pantalla principal o dashboard nos muestra a través de gráficos toda la información registrada en sistema.**

**A partir de diferentes parámetros como el estatus, origen, fechas, Superintendencias, áreas, unidades de trabajo el Supervisor puede filtrar para obtener la información requerida y mantenerse informado.**

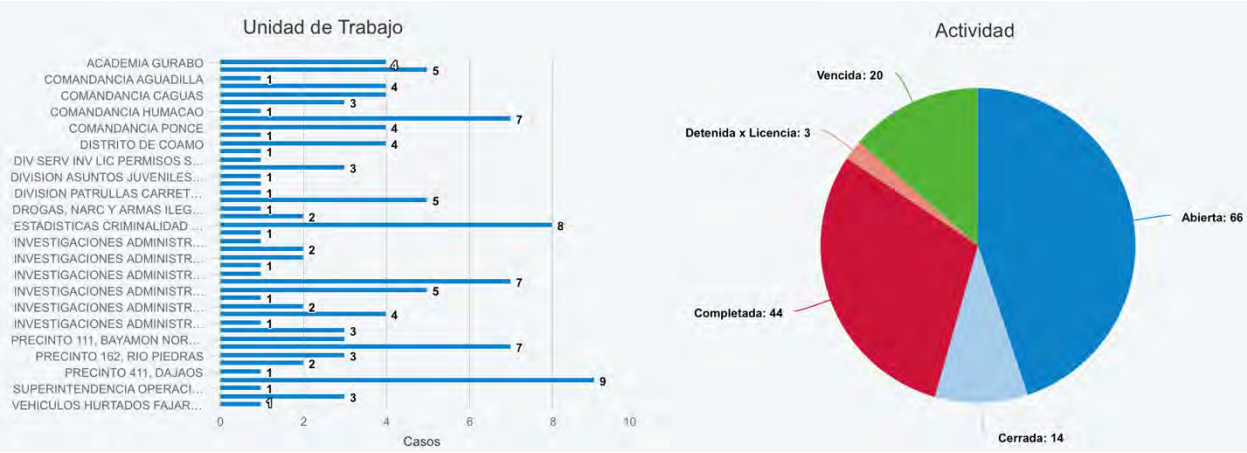
**En la gráfica pueden observarse los diferentes párametros presentes en la aplicación:**




**En este gráfico se muestra la información por el rango de fecha establecido en la aplicación referente al año 2021, mostrando en general toda la información de casos contenida en sistema para las diferentes Áreas, en la gráfica se puede notar que la mayor incidencia de casos estuvo en el mes de Enero.**




En este siguiente gráfico nos muestra la información de los casos por cada una de las Unidades de trabajo para el mismo período de fechas y muestra también la segregación por cada uno de los estatus de los casos: Abierto, Vencida, Detenida x Licencia, Completada, Cerrada.

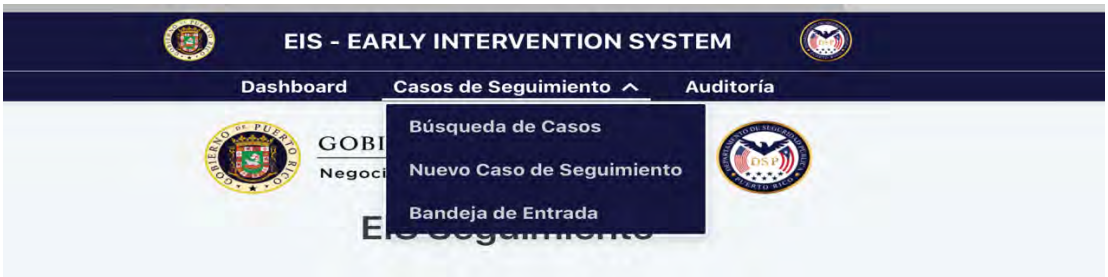



Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

## 4.2 Pestaña de Seguimiento

Esta pestaña presenta tres opciones a ejecutar y a través de las cuales podemos:

- Buscar casos ya existentes
- Crear un nuevo Caso de Seguimiento
- Bandeja de Entrada -Casos referidos a espera de ser procesados

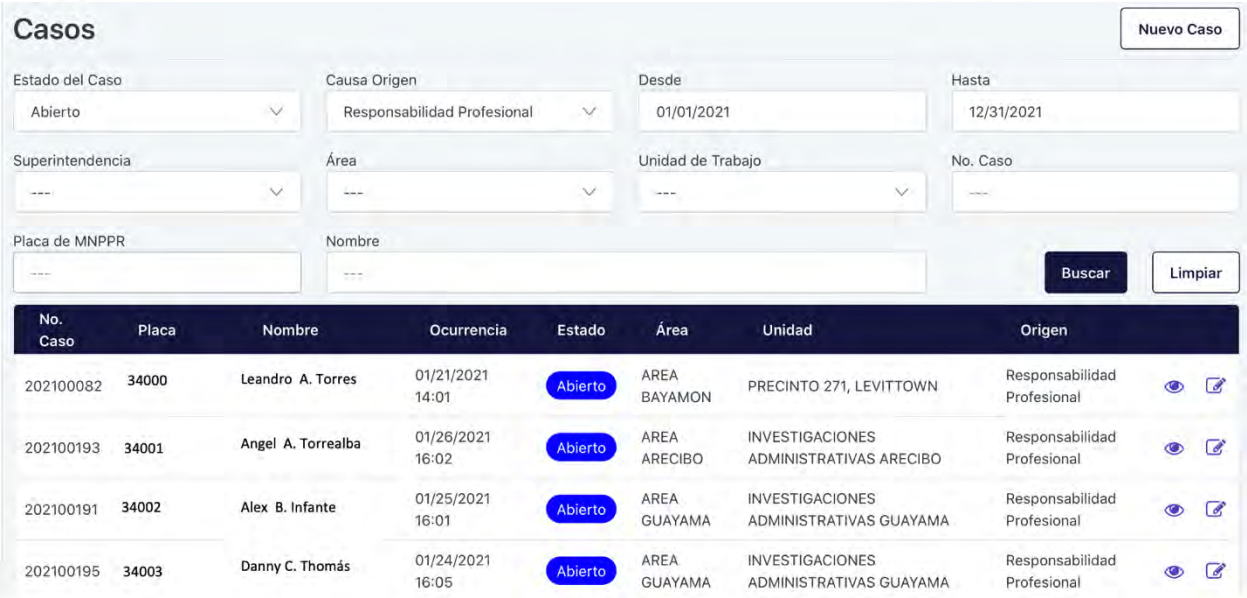



a. **Búsqueda de Casos:** En este Tab el Supervisor puede verificar todos los casos que hayan sido registrados por él, puede revisar los casos que no hayan sido registrados por él, pero lo hayan asignado como Supervisor. Puede verificar los diferentes estatus de los casos registrados y puede verificar también el estatus de las actividades asignadas en cada Plan de mejoramiento.

   Este tab también cuenta con un panel de búsqueda con diferentes parámetros para que el Supervisor pueda filtrar a través de ellos y obtener información.

En el caso del gráfico se utilizó como filtro el **Estado del Caso** -**Abierto**- y el **Origen del Caso** – **Responsabilidad Profesional** –

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.



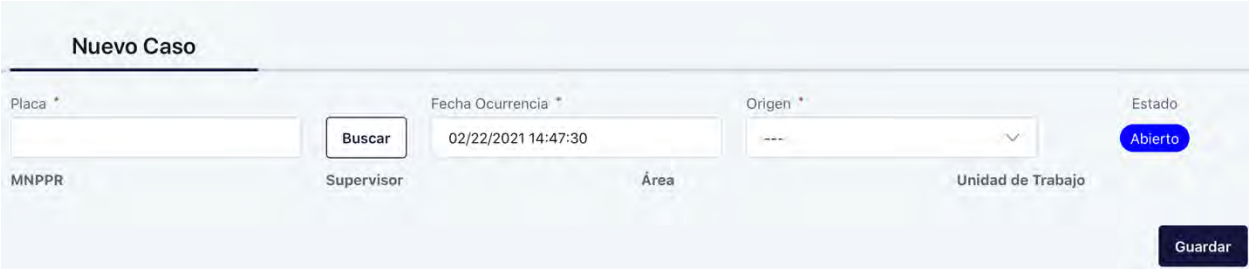

Como puede observarse en el gráfico se muestra la información básica de cada caso:

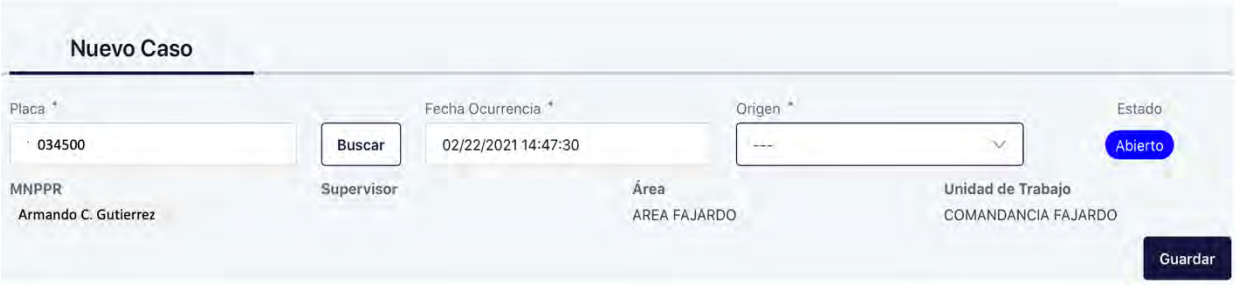
- **Número de Caso:** que asigno el sistema al momento de crear el caso.
- **Número de Placa:** Identificación del MNPPR
- **Nombre:** Nombre correspondiente a la placa
- **Ocurrencia:** Fecha de apertura del caso
- **Estado:** Estatus del Caso -Abierto/Completado/Por Completar/Detenido x Licencia-
- **Area:** Identifica el Área Policíaca a la que pertenece el caso
- **Unidad:** Este campo especifíca la unidad que integra el MNPPR
- **Origen:** De donde se dio origen al caso, recordando que los casos pueden ser creados directamente por el Supervisor a cargo del MNPPR que cometió la falta o puede ser referido a través de -Responsabilidad Profesional- Faltas No Punitivas- EIS.

A través de los íconos presentes de lado derecho de cada caso puede entrar y ver el detalle de cada caso o editar información.

b. **Nuevo Caso de Seguimiento:** Desde este Tab el Supervisor puede crear directamente los casos que le corresponda

- **Placa:** Utilizando el número de Placa del MNPPR y haciendo click sobre el botón de -**Buscar**- el sistema le traerá el nombre de la persona correspondiente a la placa colocada.
- **Fecha de ocurrencia:** Els sistema colocará la fecha del día en que se crea el caso.
- **Origen:** Este campo quedará en blanco cuando sea creado directamente por el Supervisor.
- **Estado:** Una vez se coloque la información se le asignará al caso estatus de **Abierto**.




Luego de registrada la información y haga click sobre guardar aparecerán los siguientes mensajes en amarillo:



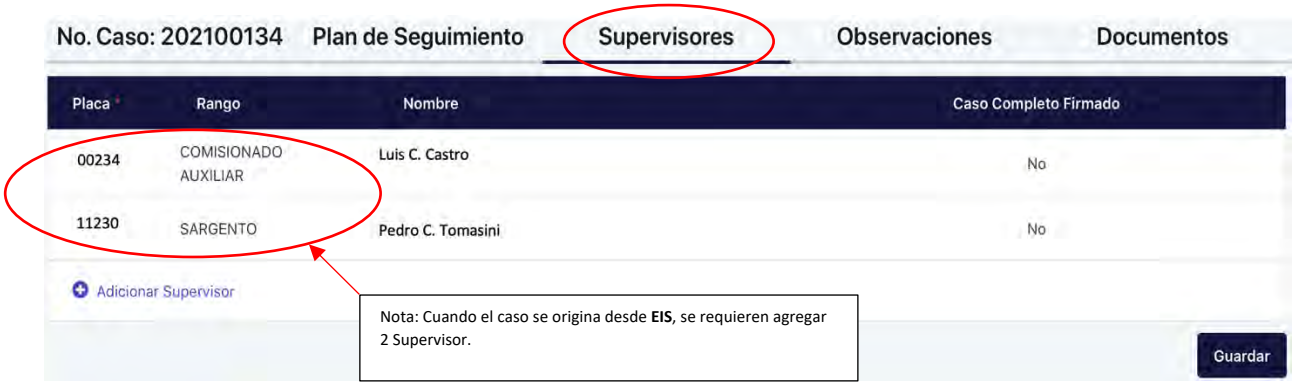

Para completar el caso es necesario que los tabs de Plan de Seguimiento – Supervisores- sean completados, como indica la imagen se deben cumplir ciertos requisitos:

- Cada plan que se asigne debe tener al menos 1 Actividad de Seguimiento contenida en el Plan.

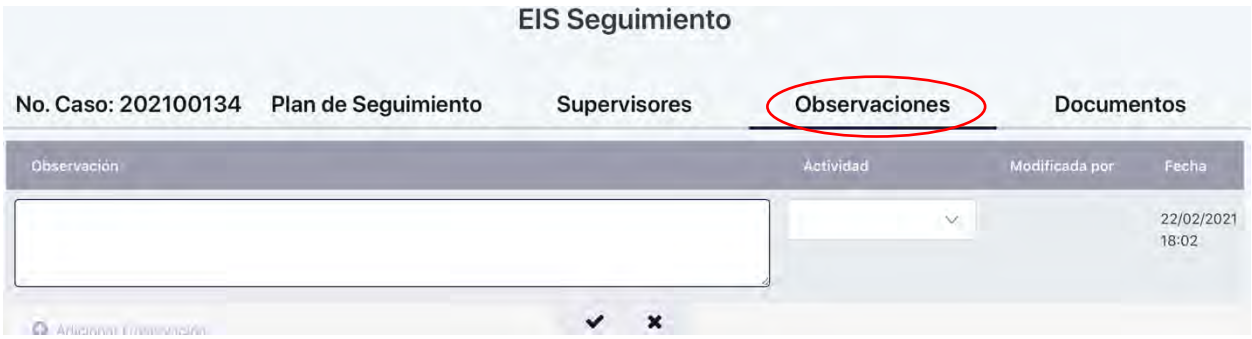
- El caso debe tener al menos 1 Supervisor para seguir su desarrollo.
- El caso proveniente de EIS debe tener al menos 2 Supervisores para seguir su desarrollo.

**Nota:** El número de caso aparecerá luego que estas condiciones se cumplan, es decir luego de colocar el Plan de actividades y el (los) Supervisores.




En caso que se requiera hacer algún comentario respecto al caso, la aplicación provee el espacio:



Si se requiere adjuntar al caso algún tipo de evidencia o información puede hacerse a través del tab Documentos, se seleccionado el tipo de documento y quedará registrado como parte del record del caso:




**Nota:** es importante hacer click sobre guardar con cada acción para que la información se registre en el sistema.

Una vez se hayan asignado las actividades que conformaran el Plan de Seguimiento para el MNPPR, éste recibirá un email por cada actividad con la notificación de que ha sido asignada, como se muestra a continuación:







**Sistema de Seguimiento**

**Luis** Carrero Castro # 00234, Saludos

**La actividad Referido a Adiestramiento, correspondiente al caso con número , ha sido creada en el día 02/22/2021. La fecha límite de cumplimiento es el día 03/24/2021.**

**Por favor, no responder a este email. Esta dirección de correo está destinada al envio de información y no está habilitada para la recepción de mensajes.**

**Gracias.**

**CONFIDENCIALIDAD: Esta comunicación, y cualquier anejo incluido, contiene información que es confidencial e intencionada para uso exclusivo del(los) individuo(s) o entidad a quien está dirigida y puede contener información privilegiada, producto de trabajo entre abogado(a) y cliente y/o exenta de divulgación bajo las leyes aplicables. La información contenida es para uso exclusivo del(los) individuo(s) o entidad a quien va dirigida. Si usted no es el destinatario de la comunicación, queda notificado que la divulgación, copia o distribución de esta trasmisión, está estrictamente prohibida. Si ha recibido esta comunicación por error, [No Title] orrarla y destruir todas las copias y notificar al remitente inmediatamente. El recibo de esta comunicación por alguien que no sea el destinatario original, no constituye una renuncia a la relación entre abogado-cliente y cualquier producto de trabajo de esa relación u otros privilegios de confidencialidad.**

Adicionalmente una vez se complete el record y se asigné el (los) Supervisores, el sistema asignará el número de Caso y enviará email con la notificación al MNPPR al que se le asignaron las actividades correspondientes:




**Luis** Carrero Castro # 00234, Saludos

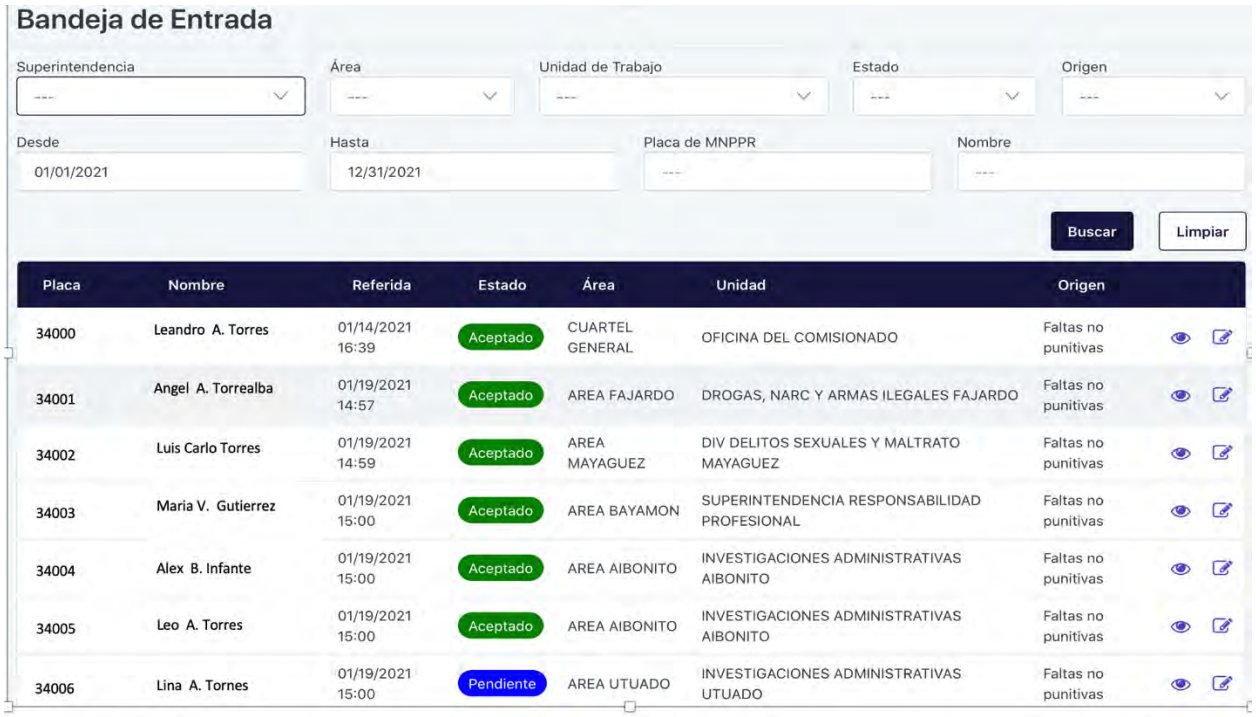
**El caso número 202100134, correspondiente al MNPPR con número de empleado 4567 ha sido creado en el día 02/22/2021. Favor de brindar el seguimiento necesario para poder cumplir con lo recomendado en este caso.**

**Por favor, no responder a este email. Esta dirección de correo está destinada al envio de información y no está habilitada para la recepción de mensajes.**

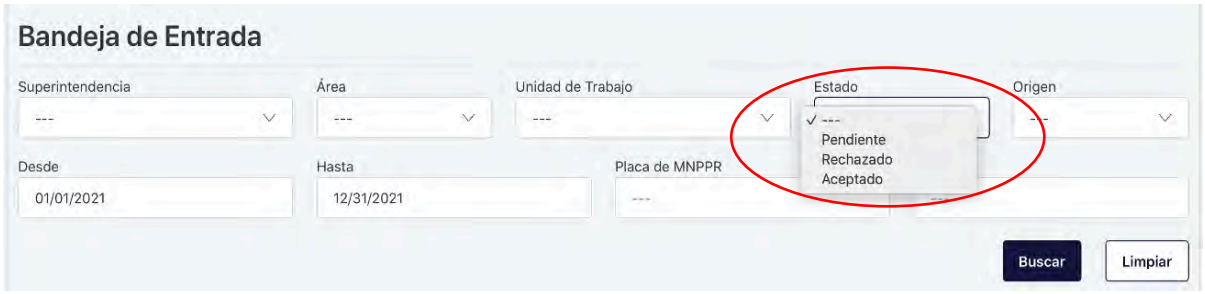
**Gracias.**

**CONFIDENCIALIDAD: Esta comunicación, y cualquier anejo incluido, contiene información que es confidencial e intencionada para uso exclusivo del(los) individuo(s) o entidad a quien está dirigida y puede contener información privilegiada, producto de trabajo entre abogado(a) y cliente y/o exenta de divulgación bajo las leyes aplicables. La información contenida es para uso exclusivo del(los) individuo(s) o entidad a quien va dirigida. Si usted no es el destinatario de la comunicación, queda notificado que la divulgación, copia o distribución de esta trasmisión, está estrictamente prohibida. Si ha recibido esta comunicación por error, favor de borrarla y destruir todas las copias y notificar al remitente inmediatamente. El recibo de esta comunicación por alguien que no sea el destinatario original, no constituye una renuncia a la relación entre abogado-cliente y cualquier producto de trabajo de esa relación u otros privilegios de confidencialidad.**

c. Bandeja de entrada: A través de la bandeja de entrada cada Supervisor recibirá los Casos referidos por Responsabilidad Profesional, EIS y Faltas No punitivas que requieran de su atención

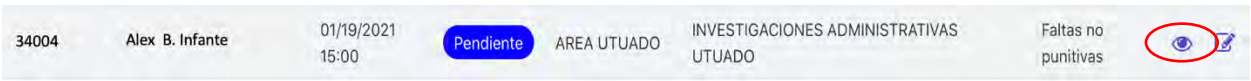



En esta bandeja se manejarán diferentes tipos de estados para los casos Referidos:
**Pendiente-Rechazado-Aceptado**




Para acceder al Caso que requiera atención, simplemente se deben usar los dos iconos del lado derecho de cada línea, con los cuales se podrá visualizar y editar cada caso.

Una vez identificado el record con el que se requiere trabajar, haciendo click sobre el ícono de visualización:



nos mostrará el detalle del record que se presenta a través de la bandeja de entrada y por lo tanto se identifica como referido **Pendiente:**

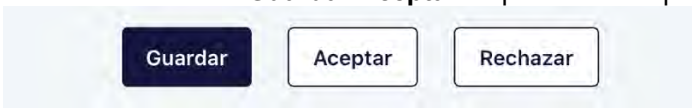



Una vez revisado el detalle del Caso el Supervisor desde esa misma pantalla puede añadir las Actividades que formarán el Plan de Seguimiento; el o los Supervisores ya vendrán asignados como parte del proceso de **Referido.** Al completar el record y hacer click sobre el botón de **Guardar** el estado del Caso cambiará a **Abierto** como se muestra a continuación:




En cada caso referido el Supervisor tendrá 3 opciones para trabajar con el Caso, como se muestra podrá Guardar el caso, aceptarlo o rechazarlo:

- **Guardar/Aceptar:** le permitira completar la información del caso.




- **Rechazar:** Mostrará en pantalla el Estado del Caso como **Rechazado** en color rojo**:**




## 4.3 Pestaña de *Auditoría*

**La pestañas de Auditoría nos muestra todas las acciones realizadas por un USER con respecto a un Caso ya registrado en sistema, es decir, nos dice la entidad que se logueo al sistema, la operación que realizó, si creó o modificó información y la fecha, hora en que se ejecutó la acción.**

# Manual de Usuario de

## EIS - SUPERVISORES

**Preparado por**

**Consulting 2 Success**

**para Policía de Puerto Rico**

**Febrero, 2021**

**C2S**

**Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

# Tabla de Contenido

**Hoja de Control de Actualización de Documento** ..... 1
**1.0 Introducción:** ..... 2
**2.0 Inicio** ..... 2
**3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?** ..... 3
**4.0 Organización del Sistema de Supervisores** ..... 3
**4.1 Pestaña *Dashboard*** ..... 3
**4.2 Pestaña de Supervisados** ..... 9
**4.3 Pestaña de *Alertas*** ..... 15
**4.4 Pestaña de *Seguimiento*** ..... 16
**4.5 Pestaña *Comparativa*** ..... 18

## Hoja de Control de Actualización de Documento

| Versión | Fecha | Descripción de la modificación | Elaborado por | Revisado por | Aprobado por |
|---|---|---|---|---|---|
| **v.1** | **Febrero 2021** | **Primera versión del Manual de Usuario de Supervisores** | **Lisbet Bibiano** | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 1.0 Introducción:

Bienvenido al Sistema de Supervisores, Componente del Sistema Early Intervention System (EIS). El portal que le provee a los Supervisores las herramientas necesarias para poder monitorear el desempeño de sus supervisados.

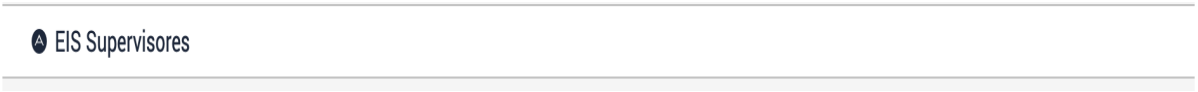
## 2.0 Inicio

A través de la dirección prpds.policia.pr.gov podrá acceder a la aplicación de Supervisores.

**El usuario y contraseña que podrá utilizar para acceder el portal será el mismo de su correo electrónico de la Policía de Puerto Rico o el que a diario utiliza para entrar a su equipo de trabajo.**

**Una vez se acceda a la aplicación en la parte de arriba a la derecha se muestra el usuario y la placa de la persona que está ingresando, en este caso se mostrará el nombre y la placa que accedió a la aplicación.**

Una vez allí seleccionará la aplicación:






## 3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?

**Permite que los Supervisores tengan información globalizada de los MNPPR bajo su supervisión, la cual aparece organizada en la pantalla principal en diferentes pestañas, como se muestra a continuación:**

**Dashboard/ Supervisados/ Seguimiento/ Faltas No Punitivas, Comparativas**




## 4.0 Organización del Sistema de Supervisores

### 4.1 Pestaña *Dashboard*

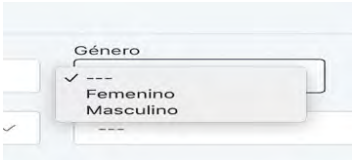
**Nos muestra los diferentes parámetros a través de los cuales los Supervisores puede obtener información global y detallada con respecto a los MNPPR que estén bajo su Supervisión.**

**Todos los resultados de la información que se busque se mostrará a través de gráficos, como se verá a continuación.**

**Pueden realizarse búsqueda por:**




- **Placa/Nombre**
- **Género**




- **Rango**




- **Superintendencias**
- **Areas**

- **Unidades de trabajo**

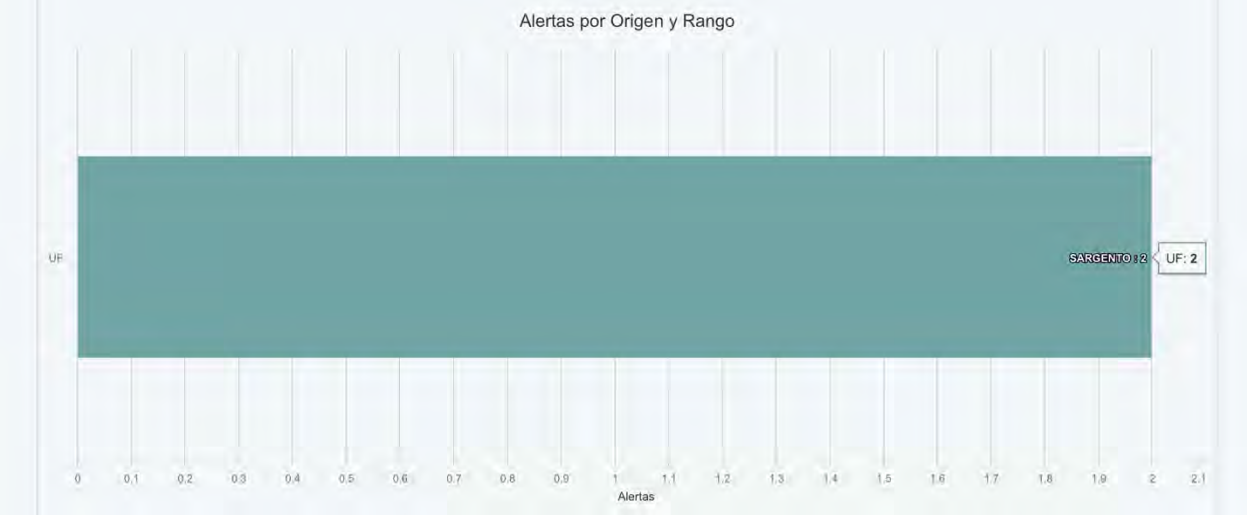



- **Muestra gráfico de la composición del grupo de Supervisados, distribuido por rango, por ejemplo, según el gráfico el grupo del Supervisor esta compuesto por 18 agentes, 2 Sargentos, 2 Teniente I, Comandante I.**

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.



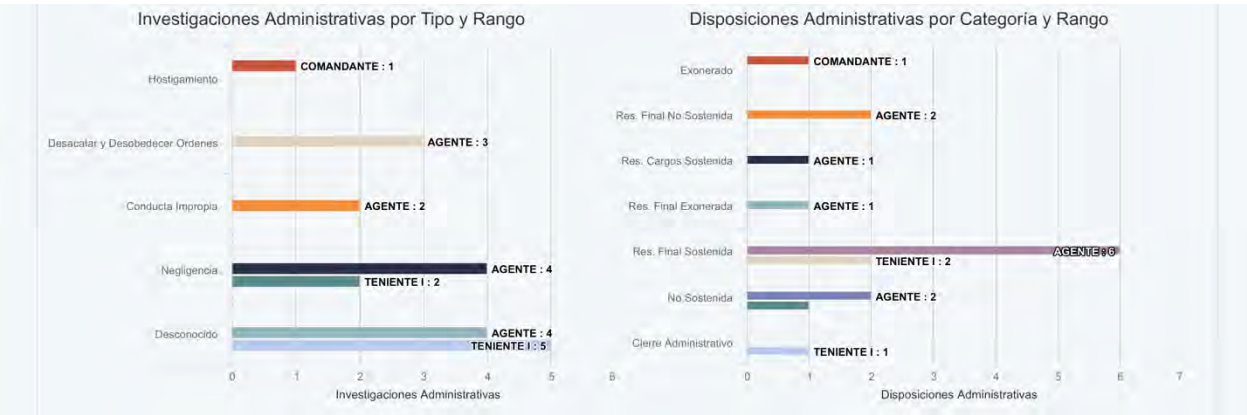

- **Detalle de las alertas recibidas por Origen y Rango.**



- **Muestra las investigaciones administrativas en curso y aquellas para las cuales ya se han tomado decisiones.**

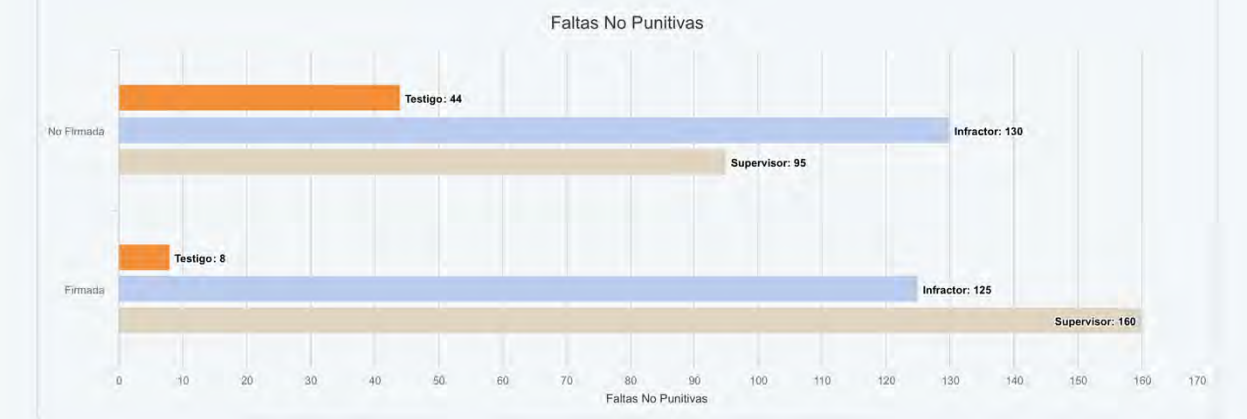



- **Adicionalmente se puede obtener el detalle de las Investigaciones Administrativas por Rango a través de diferentes párametros.**

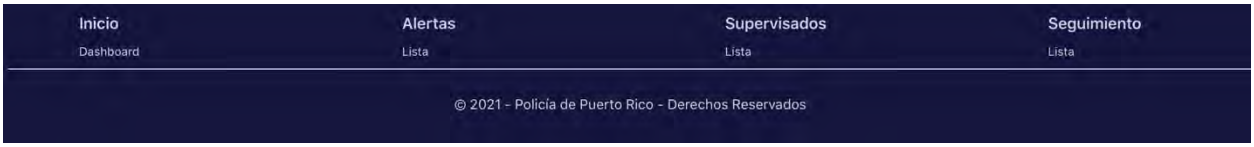



Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

- **Este gráfico adicional muestra también las Faltas que han sido aceptadas o no por parte de los MNPPR, dependiendo del rol que tenga en el caso como Testigo Infractor o Supervisor.**




- **Adicionalmente al final de cada pantalla el sistema muestra todas las opciones disponibles para ejecutar en el sistema para que el usuario no tenga que volver a la pantalla principal cuando se encuentre ejecutando alguna acción.**



## 4.2 Pestaña de Supervisados

**Una vez el Supervisor entra a la aplicación el sistema verificará sus datos y automáticamente le presentará una lista de los MNPPR a su cargo:**




**En esta pantalla el Supervisor puede:**

- **Visualizar el reporte del MNPPR haciendo click sobre el ícono.**

**Este reporte muestra diferentes tipos de información 360 para cada MNPPR que se seleccione:**

**Muestra Información Básica**




**Muestra las alertas que han llegado sobre la conducta del MNPPR, las ordenes de protección que se han emitido bien sea a favor o en contra, adicionalmente información de las evaluaciones de desempeño, balance de licencias, Usos de fuerza registrados, Reconocimientos, incidentes y las armas que tenga en posesión bien sea como ciudadano o MNPPR.**

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

## Alertas

| Fecha | Tipo | Descripción |
|---|---|---|
| No hay Alertas ... | | |

## Órdenes de Protección (a favor)

| #Orden | Tipo de Orden | Tribunal | Area | Fecha Expedición | Fecha de Expiración |
|---|---|---|---|---|---|
| Sin Incidentes Disponibles... | | | | | |

## Órdenes de Protección (en contra)

| #Orden | Tipo de Orden | Tribunal | Area | Fecha Expedición | Fecha de Expiración |
|---|---|---|---|---|---|
| Sin Incidentes Disponibles... | | | | | |

## Balance de Licencias

| Vacaciones | Exceso Vacaciones | Enfermedad | Exceso Enfermedad | Compensatorio Estatal | Exceso Compensatorio Estatal | Compensatorio Federal | Exceso Compensatorio Federal | Sin Sueldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 480.17 | -65.88 | 716 | 0 | 159.32 | 312 | 207.98 | 515.25 | 0 |

## Adiestramientos

| Titulo | Horas | Nota | Fecha | Completado | Codigo |
|---|---|---|---|---|---|
| REGISTROS Y ALLANAMIENTOS PARA SUPERVISORES | 16.00 | 96.33 | 09/25/2018 | SI | REA 612S |
| CURSO RECERTIFICACION OPERADORES DISPOSITIVO DE CONTROL ELECTRICO | 8.00 | 91.65 | 06/29/2018 | SI | REA 602R |
| READIESTRAMIENTO ARRESTOS Y CITACIONES | 8.00 | 100.00 | 06/26/2018 | SI | REA 615R |
| INVESTIGACION DE INCIDENTES DE VIOLENCIA DOMESTICA | 16.00 | 94.00 | 02/08/2018 | SI | REA 627 |
| READIESTRAMIENTO USO Y MANEJO GAS PIMIENTA (O.C.) | 4.00 | 100.00 | 05/18/2017 | SI | REA 604R |
| CURSO BASICO DE PISTOLA GLOCK CALIBRE 40, MODELO 22 | 8.00 | 100.00 | 12/27/2016 | SI | GLOCK2 |
| FAMILIARIZACION ARMA LARGA RIFLE SIG SAUER MODELO 516, CALIBRE 5.56mm | 4.00 | 0.00 | 12/06/2016 | SI | REA 618R |

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

## Evaluaciones

| Fecha Desde | Fecha Hasta | Período | Concepto | Aprob. por Supervisor | Aprob. por Evaluado | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01/01/2020 | 06/30/2020 | | EVALUACIÓN DE PERSONAL REGULAR | ✓ | ✓ | 4.96 |

## Reconocimientos

| Reconocimiento | Fecha | Lugar |
|---|---|---|
| Sin Reconocimientos Disponibles... | | |

## Faltas No Punitivas (Infractor)

| # Incidente | Fecha Incidente | Area del Incidente | Falta |
|---|---|---|---|
| 202100181 | 02/02/2021 | SAN JUAN | Infracción 1-A |

## Acciones Disciplinarias (Querellado)

| # Incidente | Fecha | Area/Lugar | Clasificación / Falta | Medida | Días |
|---|---|---|---|---|---|
| Sin Incidentes Disponibles... | | | | | |

## Uso de Fuerza (Querellado)

| # Incidente | Fecha | Área | Tipo Incidente | Estatus |
|---|---|---|---|---|
| Sin Incidentes Disponibles... | | | | |

## Uso de Fuerza (Querellante)

| # Incidente | Fecha | Área | Tipo Incidente | Fecha Cierre | Estatus |
|---|---|---|---|---|---|
| Sin Incidentes Disponibles... | | | | | |

## Lesiones y Muertes Bajo Custodia

| # Incidente | Fecha/Hora | Area/Lugar | Genero / Raza / Nacionalidad / En Riesgo | Edad | Heridas |
|---|---|---|---|---|---|
| Sin Incidentes Disponibles... | | | | | |

## Armas

Armas como Ciudadano

| Número Serie | Licencia | Tipo | Marca | Modelo |
|---|---|---|---|---|
| VJD8380 | | Pistola | Smith And Wesson | 4513T |

Armas de Reglamento

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

**Si como Supervisor necesita ver el desempeño de un miembro de su equipo con respectos a sus compañeros en la misma pestaña de Supervisados, en la lista de los MNPPR:**

- **Debe hacer click en el ícono del MNPPR que requiere verificar, esta funcionalidad permite la comparación de las mismas características del MNPPR seleccionado en contraste con los demás supervisados de las mismas Superintendencias, y Unidad de trabajo.**
  **Las características a comparar y se mostrarán serán las siguientes:**




**Observará que en la lista presentada la persona que esta siendo comparada por el Supervisor aparecerá en la cabecera de la lista y luego aparecerá resaltado**



| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12345 | Carlos I. Pueba | | AREA CAGUAS | 01/01/2020 | 06/30/2020 | EVALUACIÓN DE PERSONAL REGULAR | ✓ | ✓ | 4.96 |
| 09876 | Rodrigo I. Prueba | oy | AREA CAGUAS | 07/01/2020 | 12/31/2020 | EVALUACIÓN DE PERSONAL REGULAR | ✓ | ✓ | 4.92 |
| 67890 | Maria I. Prueba | | AREA CAGUAS | 07/01/2020 | 12/31/2020 | EVALUACIÓN DE PERSONAL REGULAR | ✓ | ✓ | 4.84 |
| 34567 | Karla I. Prueba | | AREA CAGUAS | 07/01/2020 | 12/31/2020 | EVALUACIÓN DE PERSONAL REGULAR | ✓ | ✓ | 4.84 |
| 99998 | Yadiel I. Prueba | a | AREA CAGUAS | 01/01/2020 | 06/30/2020 | EVALUACIÓN DE PERSONAL REGULAR | ✓ | ✓ | 4.84 |
| 99678 | Ruben I. Prueba | - | AREA CAGUAS | 07/01/2020 | 12/31/2020 | EVALUACIÓN DE PERSONAL REGULAR | [No Title] | ✓ | 4.84 |

**En la lista de opciones a comparar podrá observarse toda la información señalada en las pestañas:**

Evaluaciones | Alertas | Uso de Fuerza | Licencias | Acciones Disciplinarias | Ordenes Protección

| Placa | Nombre | Área | Alertas |
|---|---|---|---|
| 34426 | Daniel Horta-Nieves | AREA CAGUAS | 3 |

Evaluaciones | Alertas | Uso de Fuerza | Licencias | Acciones Disciplinarias | Ordenes Protección

| Placa | Nombre | Área | Usos de Fuerza |
|---|---|---|---|
| 34426 | Daniel Horta-Nieves | AREA CAGUAS | 5 |
| 35911 | Heriberto Diaz-De Jesus | AREA CAGUAS | 1 |

Evaluaciones | Alertas | Uso de Fuerza | Licencias | Acciones Disciplinarias | Ordenes Protección

| Placa | Nombre | Área | Vacaciones | Exceso Vacaciones | Enfermedad | Enfermedad Exceso | Compensatorio Estatal | Exceso Compensatorio Estatal | Compensatorio Federal | Exceso Compensatorio Federal | Sin Sueldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12574 | Luis Ocasio-Santiago | AREA CAGUAS | 480.17 | -65.88 | 716 | 0 | 159.32 | 312 | 207.98 | 515.25 | 0 |
| 23338 | Mayra E Carrasquillo-Lopez | AREA CAGUAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.




## 4.3 Pestaña de *Alertas*

**Si el Supervisor requiere información detallada de las alertas que pueda tener activas su personal a cargo, debe dirigirse a la pestaña** Alertas

**Allí a través de gráficos se observará el detalle del origen de la alerta, por género, por área, por origen, de las actividades que tiene asociada un MNPPR y de las cuales el supervisor debe tener bajo observación.**

**Dependiendo del origen seleccionado pueden o no aparecer alertas asociadas a los supervisados.**

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.




**Si se hace click sobre el icono lo llevará al record de MNPPR y si presiona sobre el ícono de que se explicó en secciones anteriores y que permite comparar con otros MNPPR.**

## 4.4 Pestaña de *Seguimiento*

La funcionalidad permite verificar los casos que tenga asociado el MNPPR bajo su supervisión, el número identificador, el estatus en el que se encuentra, donde se originó el caso, un calendario para filtrar por el período de tiempo que se requiere revisar, adicionalmente cada estatus tiene asociado un color para facilitar su identificación.

Los casos pueden presentar los diferentes estatus una vez registrados:

- Cerrado
- Abierto

- Completado
- Por completar
- Detenido por Licencia

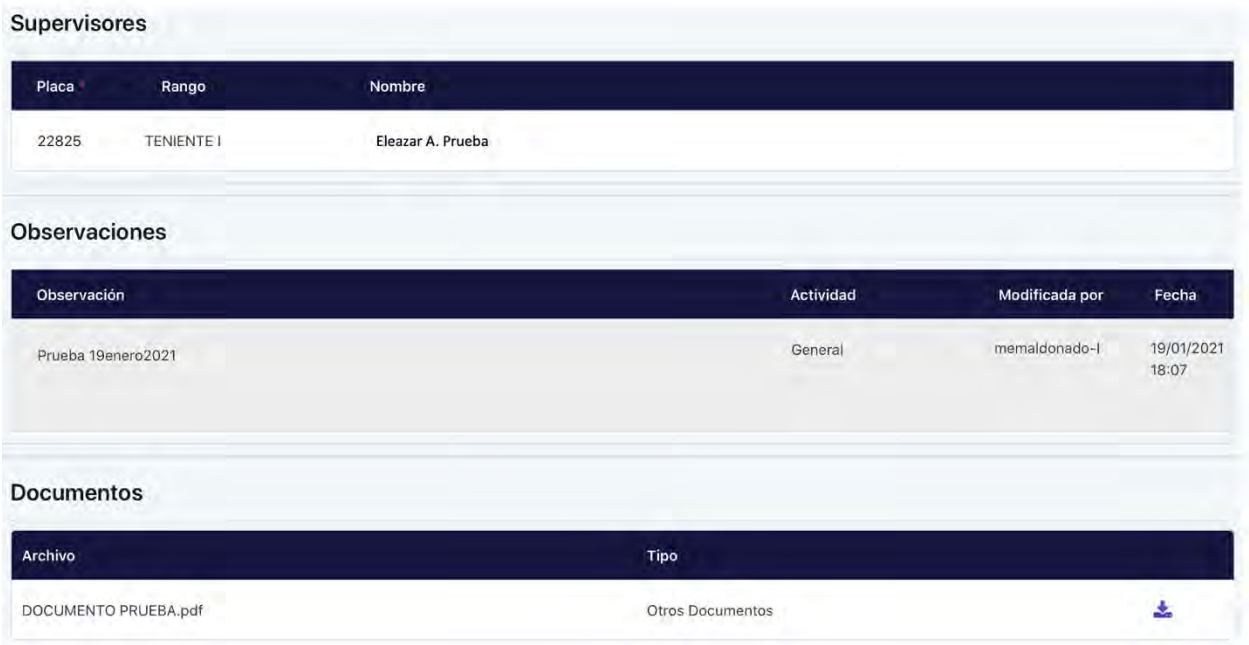
Adicionalmente estos casos pueden haber sido iniciados a través de diferentes vías:

- Responsabilidad Profesional
- Faltas No Punitivas
- EIS

En esta pantalla se presenta un nuevo ícono , adicional a los ya documentados, al presionar este ícono se muestra detalles adicionales de la información contenida en el caso.

Al final de la pantalla en Documentos, observará que el sistema tiene la capacidad de almacenar información y presentarla al supervisor para revisión.






Como puede observarse en la pantalla que muestra el #de caso tenemos un botón rojo de Referido a FNP, este debe usarse en caso que el caso en revisión requiera ser referido a SARP por el Supervisor del MNPPR en cuestión.

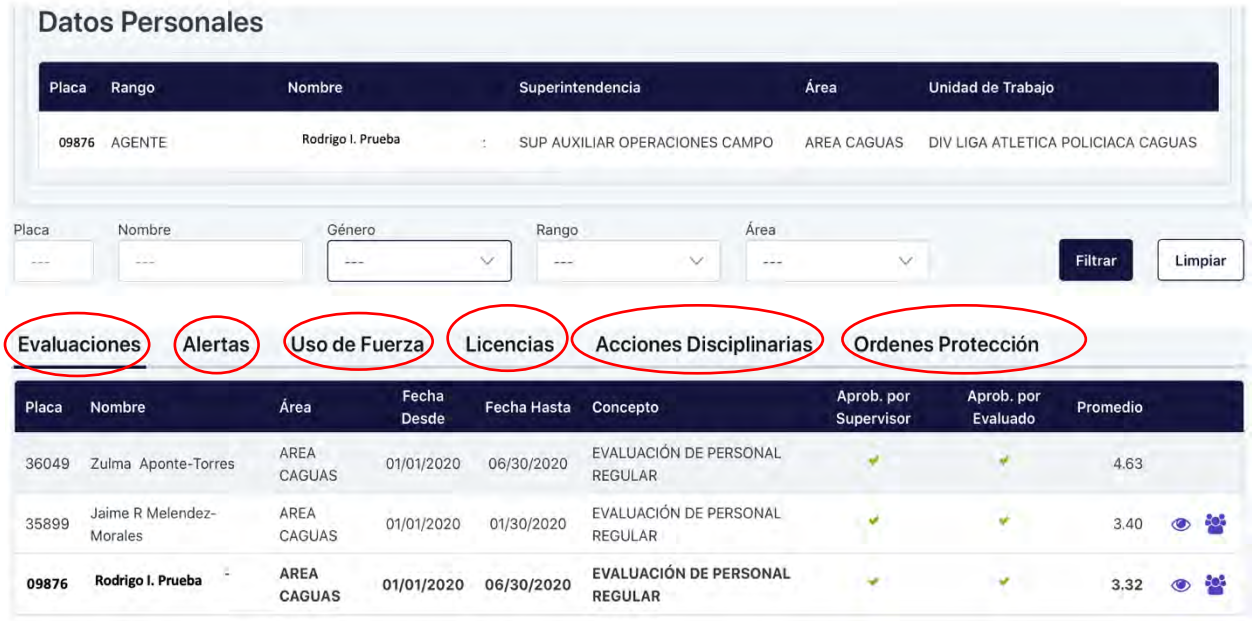
## 4.5 Pestaña *Comparativa*

**Esta funcionalidad permite comparar las características de un MNPPR con sus compañeros (esta funcionalidad fue explicada anteriormente).**

- **Se debe seleccionar el MNPPR presionando sobre el ícono en el nombre de la persona que se requiere revisar:**



- **Notará que el nombre del MNPPR subirá a la cabecera de la pantalla y se marcará en negritas en la lista, allí podrá observar en cada una de las pestañas presentadas la información requerida:**




**Si se requiere realizar una comparación más cerrada, se puede entonces aplicar un filtro: Género por ejemplo**



## Manual del Usuario

# Uso de Fuerza - Investigación

**Preparado por**

**C2S Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

## Hoja de Control de Actualización de Documento

| Versión | *Fecha* | *Descripción de la modificación* | *Elaboró* | *Revisó* | *Aprobó* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Dic/2020 | Manual de Usuario Aplicación de Uso de Fuerza-Investigación. | Victor Salas C2S Consultan | Angel García C2S Project Manager | Javier Haynes C2S Business Development Executive |

# INDICE

***INDICE*** ..... *3*

**1. INTRODUCCIÓN ..... 5**

*Información de Contactos:* ..... *5*

**2. PRE-REQUISITOS PARA EL USO DE LA APLICACIÓN USO DE FUERZA INVESTIGACIÓN ..... 5**

**3. PROCESO GENERAL ..... 5**

3.1 DIAGRAMA GENERAL DE LA APLICACIÓN ..... 6

**4. OPCIONES COMUNES PARA TODOS LOS MÓDULOS ..... 7**

A) ACCESO Y NAVEGACIÓN ..... 7

INGRESE USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADOS POR EL PERSONAL DE POLICÍA EN LOS CAMPOS *USERNAME* Y *PASSWORD*, PULSA CON UN CLIC EL BOTÓN LOGIN. ..... 7

**5. LISTADO DE OPCIONES ..... 9**

*"DASHBOARD"* MUESTRA VARIAS LAS GRÁFICAS SOBRE LAS DIFERENTES OPCIONES PARA FILTRAR, BUSCAR LAS DIFERENTES INFORMACIONES. ESTA ES LA SIGUIENTE: *FILTRAR POR DÍA, FILTRAR POR MES, FILTRAR POR AÑO* Y PRESIONAS CON UN *CLIC* EL BOTÓN *APLICAR FILTRO*. ..... 9

TOTAL INCIDENTES POR USO DE FUERZA EN LAS ÁREAS POLICIACAS ..... 10

TOTAL DE INCIDENTES POR TIPO DE INCIDENTE ..... 10

TOTAL DE TIPO DE INCIDENTE CON USO DE FUERZA ..... 11

TOTAL DE INCIDENTES POR ESTATUS DE INVESTIGACIÓN ..... 11

TOTAL DE INCIDES EN LOS QUE SE APLICÓ CADA TÉCNICA CONTROL RESISTENCIA ..... 12

TOTAL DE SUJETOS A LOS QUE SE LES APLICARON TÉCNICAS POR NIVEL DE FUERZA ..... 13

SUJETOS ..... 13

TOTAL, DE SUJETOS POR GENERO EN LAS ÁREAS POLICIACAS ..... 13

TOTAL DE SUJETOS POR EDAD EN LAS ÁREAS POLICIACAS ..... 14

TOTAL DE SUJETOS POR RAZAS EN LAS ÁREAS POLICIACAS ..... 14

TOTAL DE SUJETOS POR NACIONALIDAD EN LAS ÁREAS POLICIACAS ..... 14

INVESTIGACION ..... 15

OTROS ..... 15

INCIDENTES DE USO DE FUERZA POR HORA ..... 16

INCIDENTES DE USO DE FUERZA CON PERSONAS EN RIESGO ..... 16

INCIDENTES DE USO DE FUERZA CON LESIONES ..... 16

MNPPR ..... 17

RANGOS DEL MNPPR POR ÁREA DEL INCIDENTE, DATOS DE AYER ..... 17
RANGOS MNPPR POR GENERO DEL SUJETO, DATOS DE AYER ..... 18
RANGOS MNPPR POR RAZAS DEL SUJETO, DATOS DE AYER ..... 18
RANGOS MNPPR POR NACIONALIDAD DEL SUJETO, DATOS DE AYER ..... 18
RANGOS MNPPR POR EDADES DE MNPPR, DATOS DE AYER ..... 19

**6. INCIDENTES – DATA ENTRY ..... 20**

2.1 BUSCAR / MODIFICAR INCIDENTES ..... 20

**7. INCIDENTES ..... 21**

7.2 BÚSQUEDA DE USO DE FUERZA ..... 21
7.3 EDITAR Y VER INCIDENTE ..... 21
7.4 MODIFICAR INFORME USO DE FUERZA ..... 21

## 1. Introducción

La Aplicación de Uso de Fuerza Investigación ha sido desarrollada para suministrar al Usuario de la Dirección de Uso de Fuerza Investigación del Negociado de la Policía de Puerto Rico, una herramienta computarizada que le permita y facilite la planificación, ejecución y el seguimiento de las diferentes investigaciones realizadas con las Facilidades, como un todo de una estructura funcional y operacional.

El presente documento describe los pasos para que el personal de la Dirección de Uso de Fuerza ejecute la gestión de investigaciones, utilizando la Aplicación de Uso de Fuerza Investigación en todas y cada de las fases por las cuales se investiga el Uso de Fuerza.

### Información de Contactos:

Para obtener información adicional sobre este documento de trabajo, comuníquese con su contacto de C2S Consulting.

**Sr. Angel Garcia.**
C2S Project Manager
angel.garcia@c2spr.com

**Sr. Javier Haynes.**
C2S Business Development Executive
javier.haynes@c2spr.com

## 2. Pre-Requisitos para el uso de la Aplicación Uso de Fuerza Investigación

- Usuario registrado en Autenticación Out Systems asignado por C2S Consulting.

## 3. Proceso General

El acceso a la Aplicación de Uso de Fuerza Investigación se hace a través del portal: **https://prpds.policia.pr.gov/UsodeFuerzaInvestigaciones,** utilizando el Usuario asignado por el servicio de email de la Policía de Puerto Rico, su clave personal y de acuerdo con las capacidades asignadas por el Sistema de Seguridad de Out Systems que le permitirá navegar y utilizar como herramienta de trabajo en el desempeño de sus funciones.

## 3.1 Diagrama General de la aplicación



## 4. Opciones comunes para todos los Módulos

### a) Acceso y Navegación

Acceda al Sistema de Seguridad y Aplicaciones (PSD) desde el explorador de su preferencia a la ruta https://prpds.policia.pr.gov/.

**Ingrese Usuario y Contraseña asignados por el personal de Policía en los campos *Username* y *Password*, Pulsa con un clic el botón Login.**




Ya estaría acezando al sistema del Sistema de Seguridad y aplicaciones.

**3**

Desde la pantalla ***PRPD Application Desktop***, en la Lista de Aplicaciones y debes de seleccionar con un clic la aplicación **Uso de Fuerza Investigación,**.


PRPD Application Desktop
ivazquez5 l
GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico
Irianie Vazquez, Application List
Uso de Fuerza - Investigación

## 5. Listado de Opciones

Presenta una serie de listados en los cuales están definidos de manera precisa las estructuras que conforman el ámbito de Uso de Fuerza Investigación.
**Inicio, Dashboard, Incidentes, Reportes y Documentos Generales.**

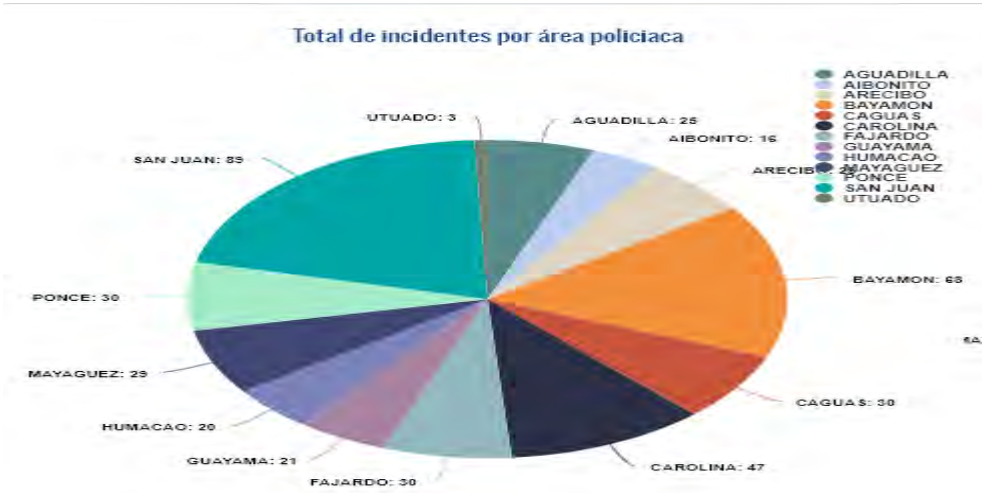
***"Dashboard"* muestra varias las gráficas sobre las diferentes opciones para filtrar, buscar las diferentes informaciones. Esta es la siguiente: *Filtrar por día, Filtrar por Mes, Filtrar por Año* y presionas con un *clic* el botón *Aplicar Filtro*.**




### *5.1.1* Uso de Fuerza




#### *5.1.1.1* Total Incidentes por Área Policiaca



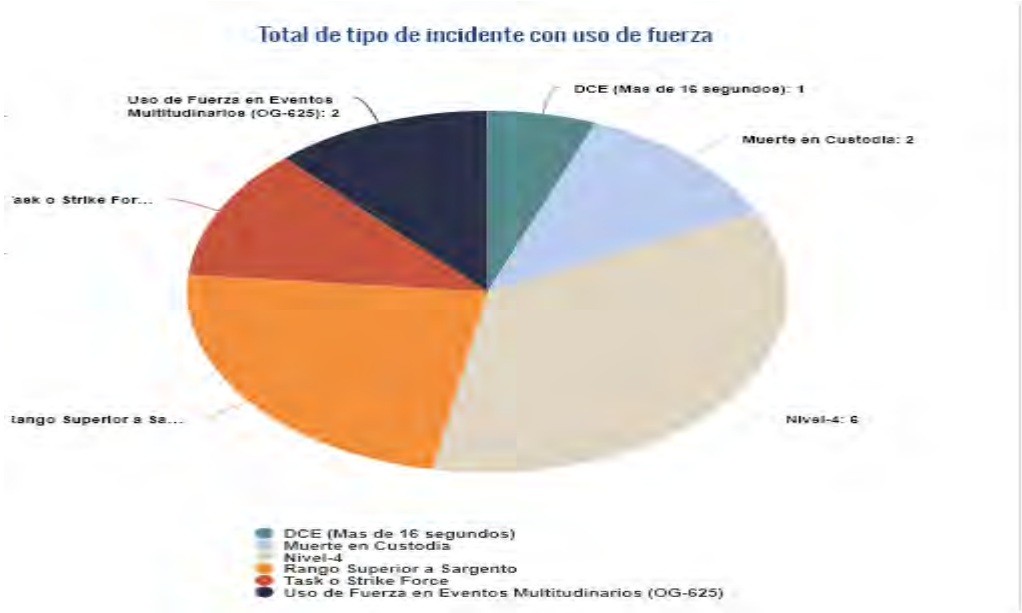
## Total Incidentes por Uso de Fuerza en las Áreas Policiacas




## Total de Incidentes por Tipo de Incidente



## Total de Tipo de Incidente con Uso de Fuerza



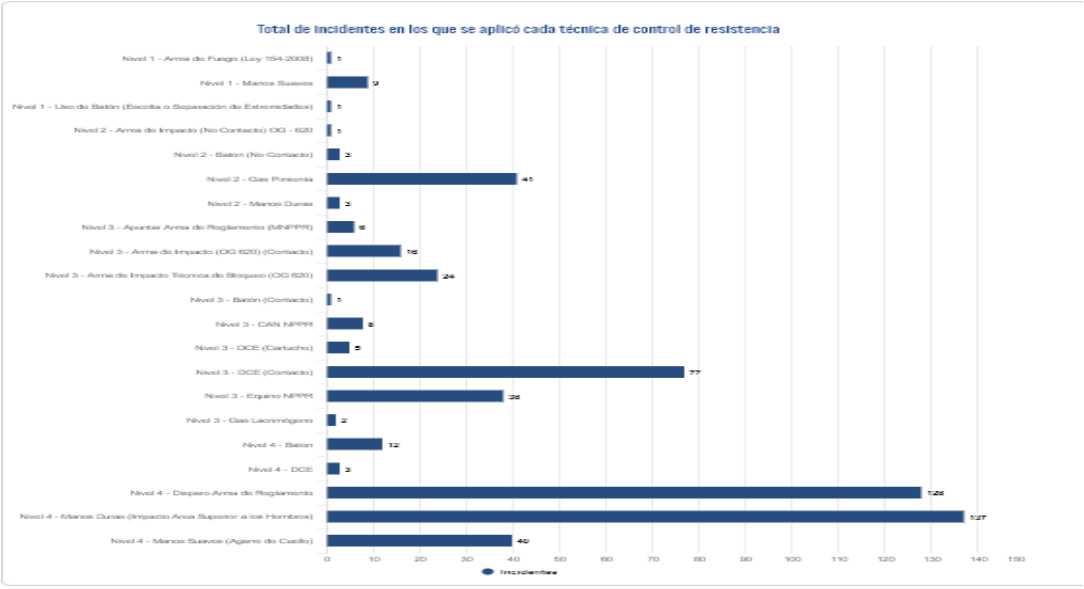

## Total de Incidentes por Estatus de Investigación




5.1




## Total de Incides en los que se Aplicó cada Técnica Control Resistencia



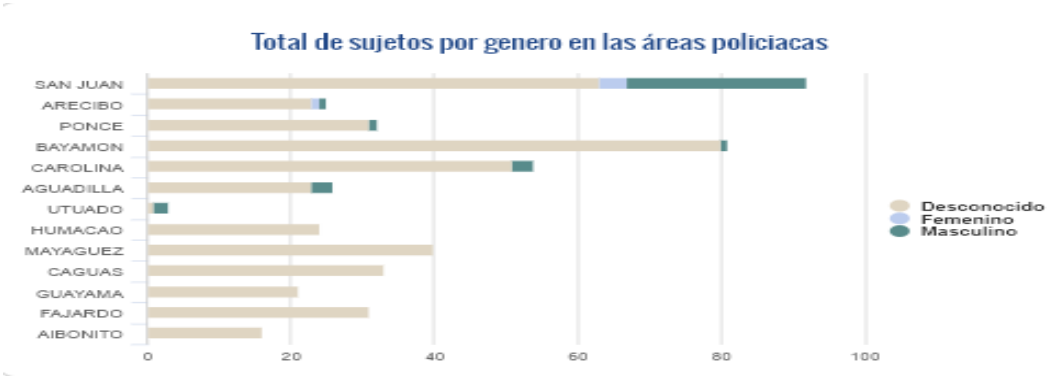
## Total de Sujetos a los que se les Aplicaron Técnicas por Nivel de Fuerza




## Sujetos



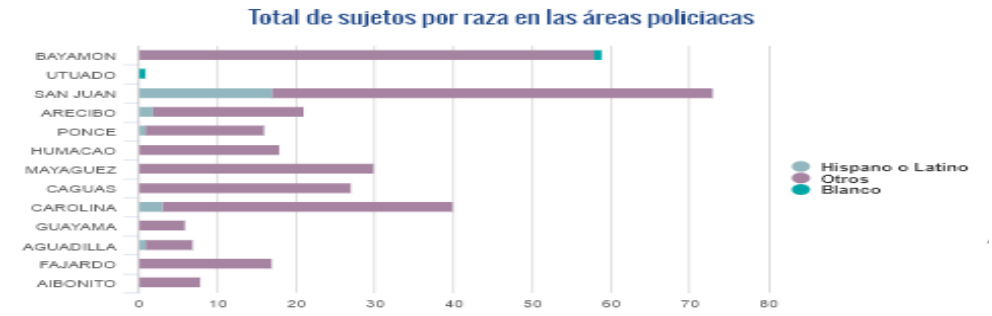

## Total, de Sujetos por Genero en las Áreas Policiacas



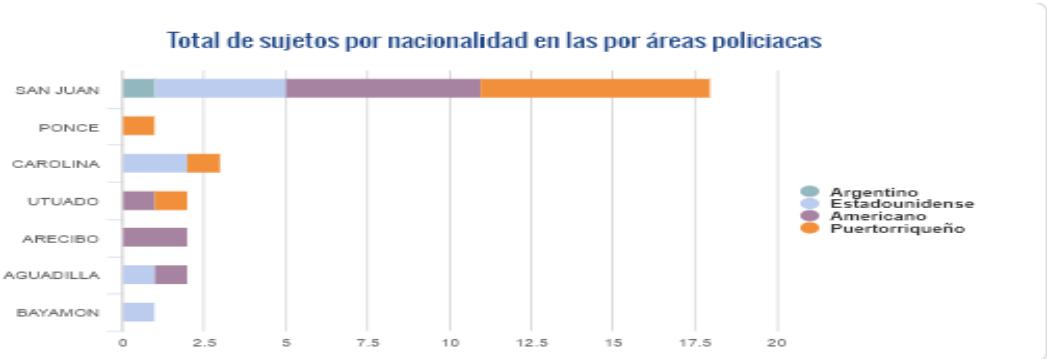
## Total de Sujetos por Edad en las Áreas Policiacas



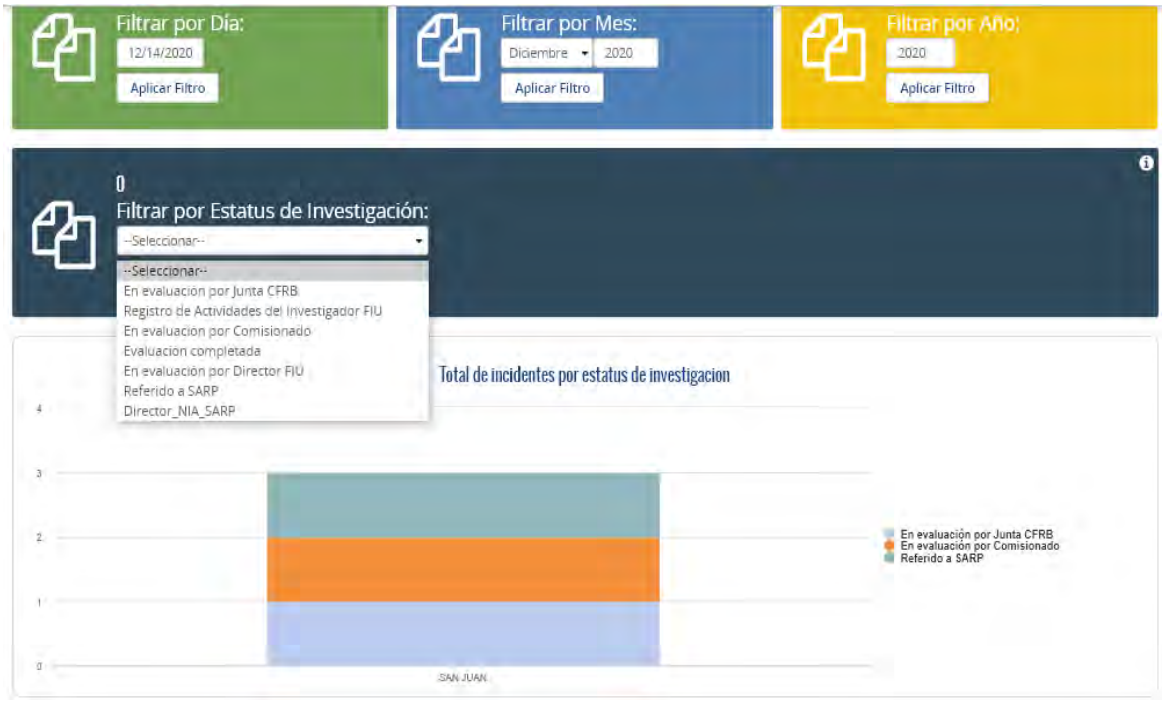

## Total de Sujetos por Razas en las Áreas Policiacas




## Total de Sujetos por Nacionalidad en las Áreas Policiacas



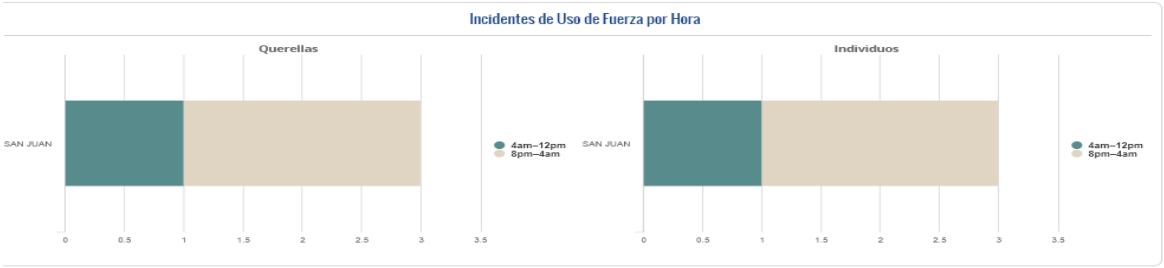
## Investigacion



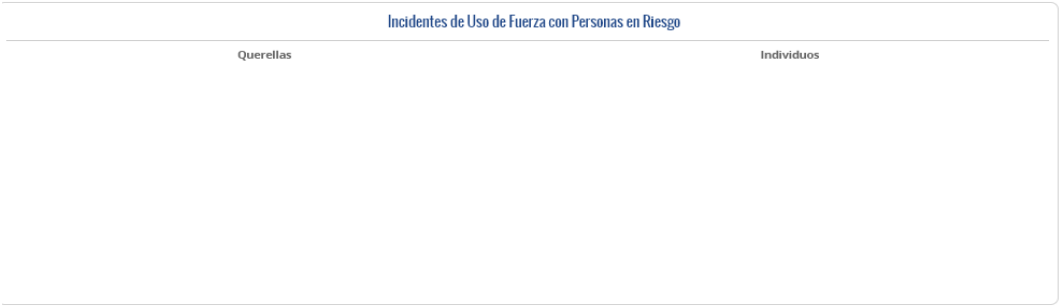

## Otros



## Incidentes de Uso de Fuerza por Hora




## Incidentes de Uso de Fuerza con Personas en Riesgo




## Incidentes de Uso de Fuerza con Lesiones

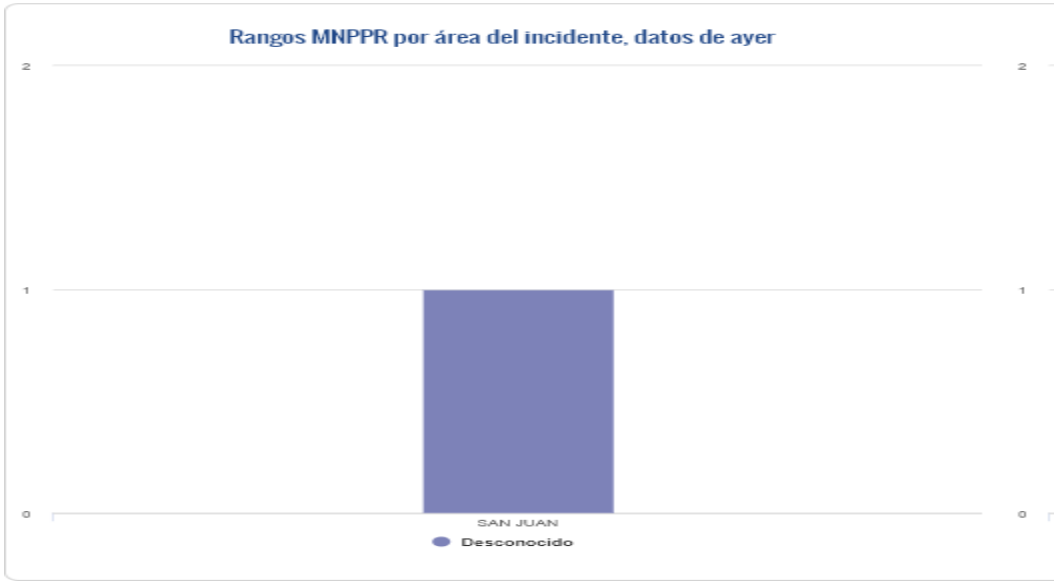



### *5.1.1.2* Incidentes de Uso de Fuerza con Muertes en Custodia

**MNPPR**



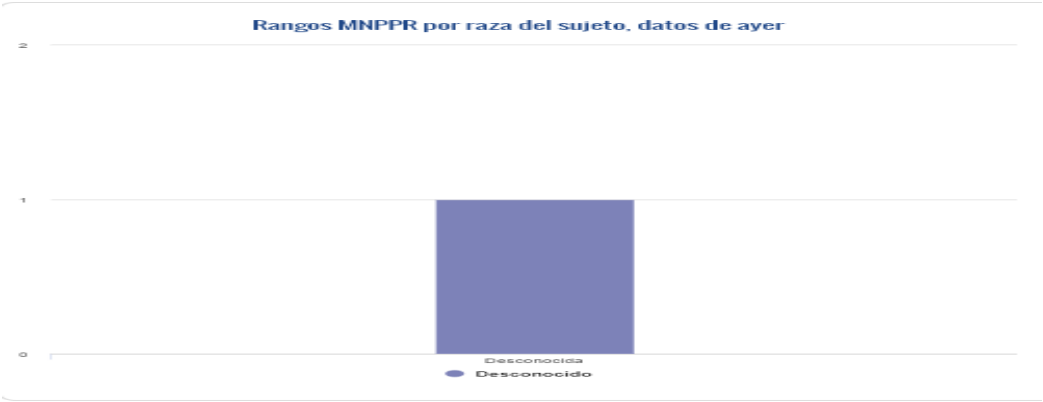

**Rangos del MNPPR por Área del Incidente, Datos de Ayer**



## Rangos MNPPR por Genero del Sujeto, Datos de Ayer



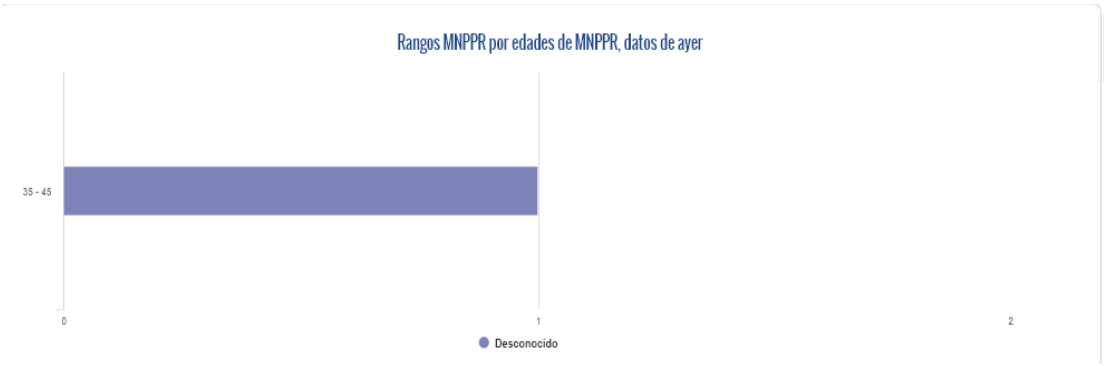

## Rangos MNPPR por Razas del Sujeto, Datos de Ayer




## Rangos MNPPR por Nacionalidad del Sujeto, Datos de Ayer



## Rangos MNPPR por Edades de MNPPR, Datos de Ayer



## 6. Incidentes – Data Entry




### 2.1 Buscar / Modificar Incidentes

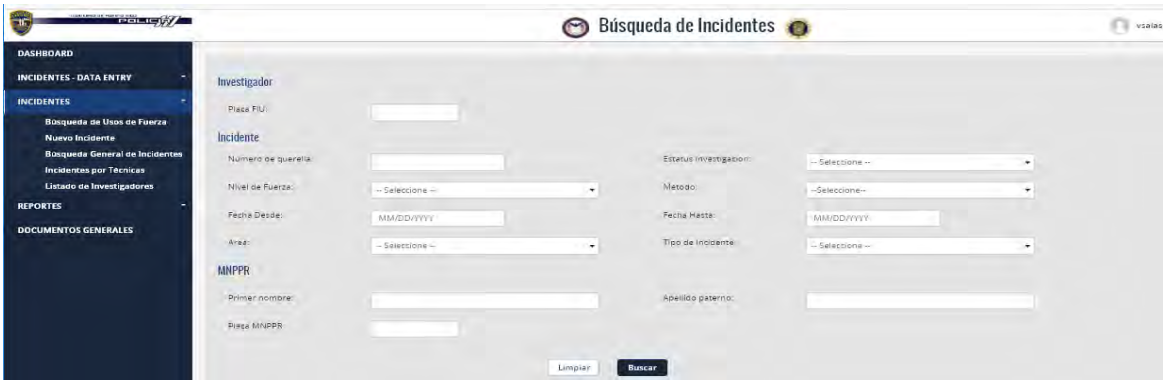





# 7. Incidentes

## 7.2 Búsqueda de Uso de Fuerza

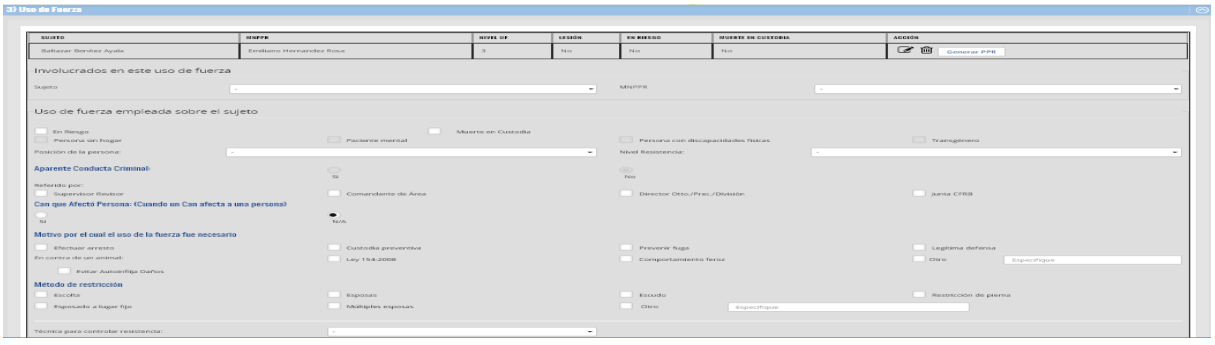
El investigador puede hacer la ***búsqueda de un incidente*** por ***placa FIU***, ***número de querella, Nivel de Fuerza, Fecha desde, fechas hasta, Estatus de la Investigación, Método, MNPPR Primer nombre y apellido paterno, Placa MNPPR*** presiona el botón de ***Buscar*** con un ***clic*** por el contrario presionas con un clic botón de limpiar. El incidente debe de aparecer en la tabla de contenido.



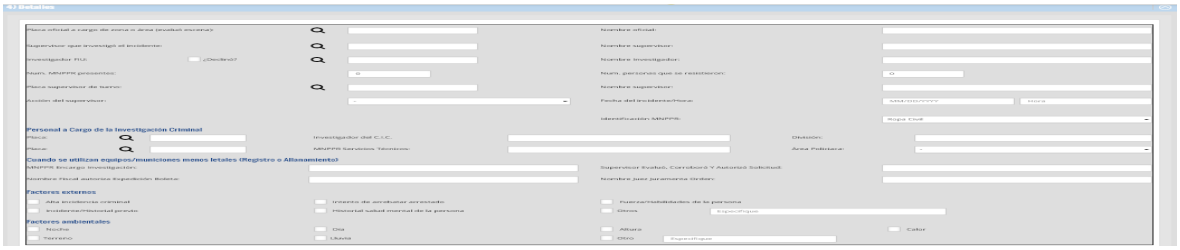

## 7.3 Editar y Ver Incidente

A continuación, se muestran las pantallas que se puede ver con la lupa o editar la información del incidente. Se muestra los ejemplos de las pantallas sobre editar información relevante al incidente.

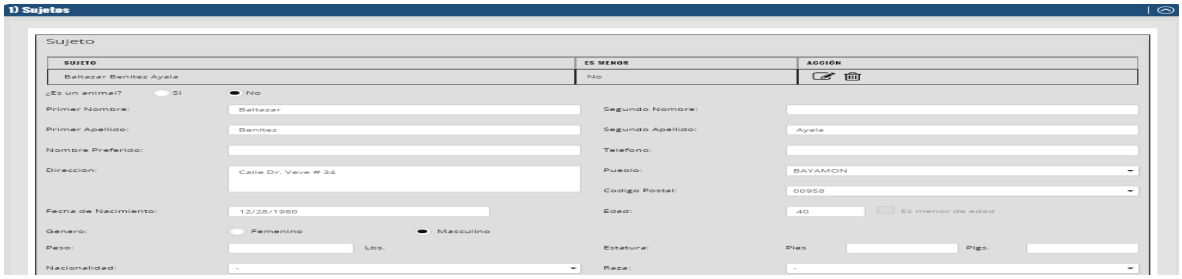
## 7.4 Modificar Informe Uso de Fuerza



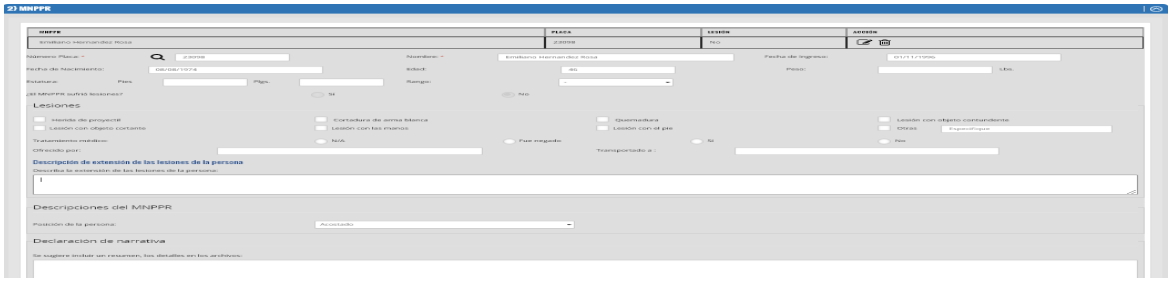
- **1 Sujeto**



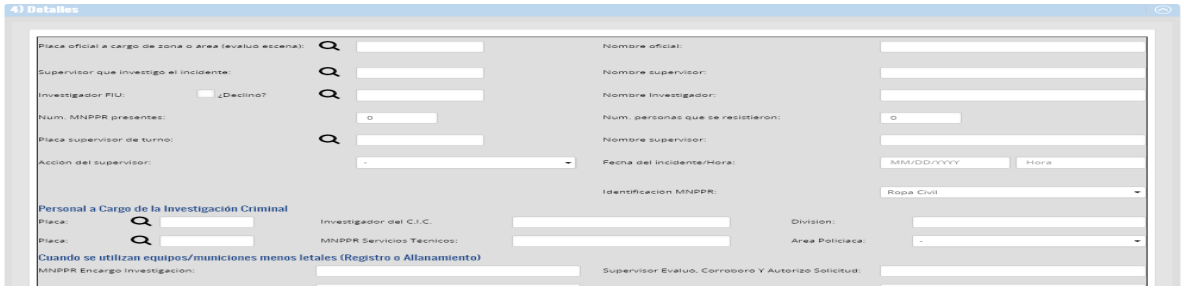
- **2 NMPPR**



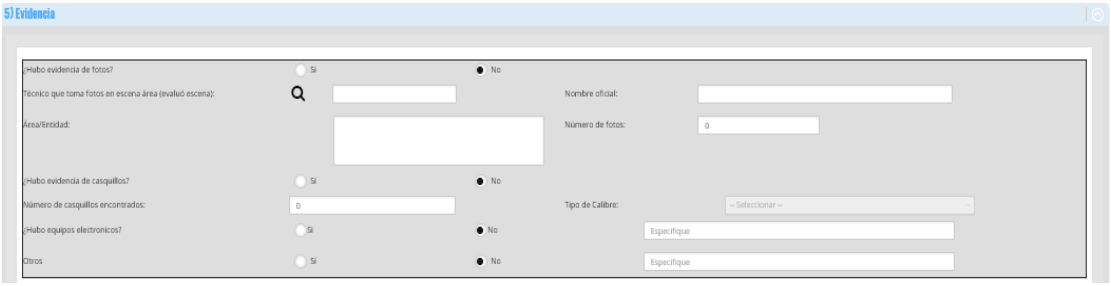

- **3 Uso de Fuerza**



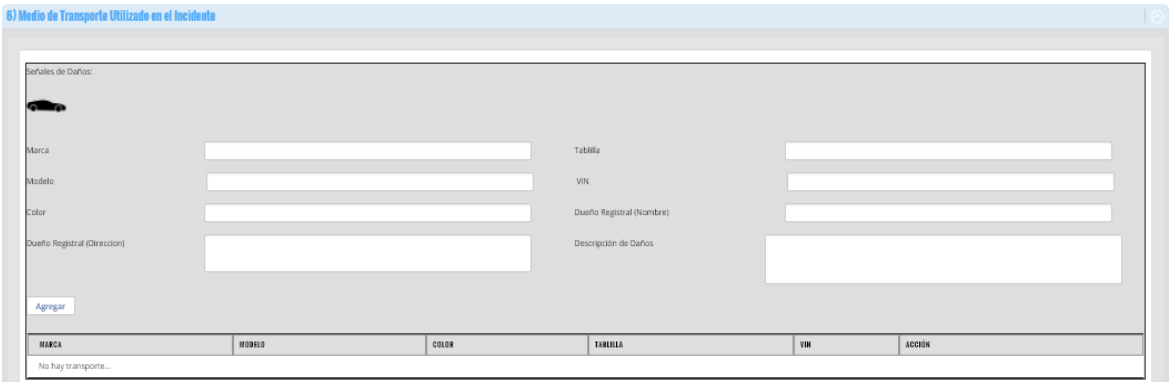

- **4 Detalles**



- **5 Evidencia**



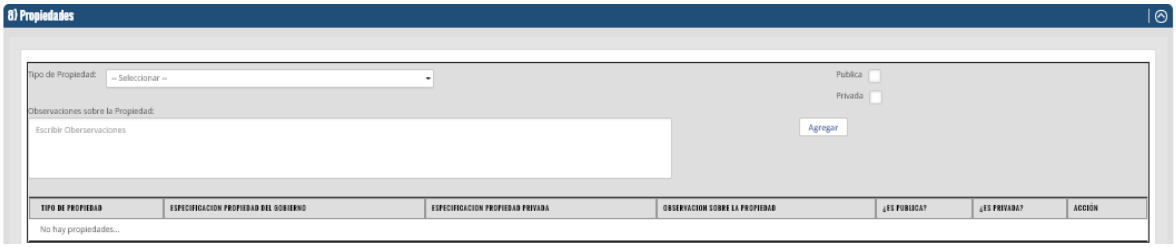

- **6 Medio de Transporte Utilizado en el Incidente**




- **7 Armas Ocupadas**



- **8 Propiedades**



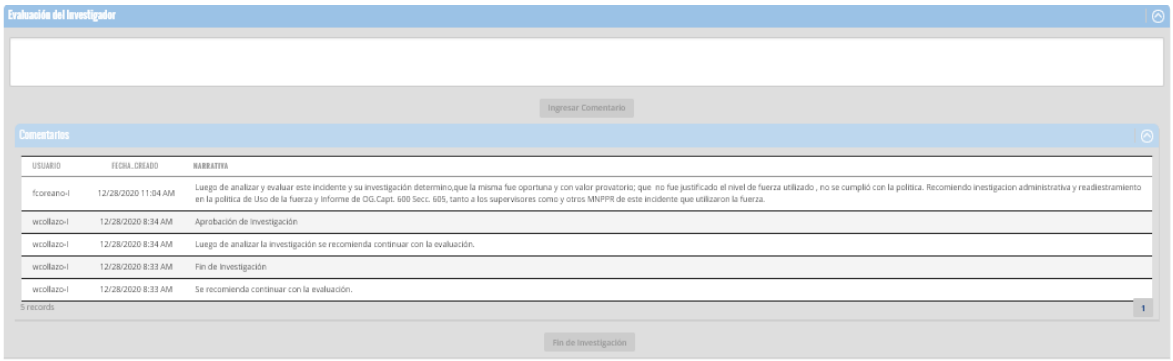

#### 5.3.1.1.2 Modificar Evaluación Investigación



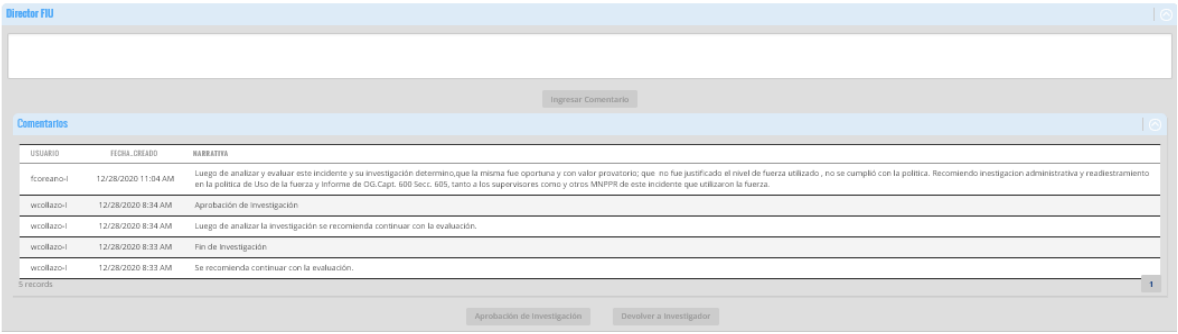
- **1 Reasignación Investigador**



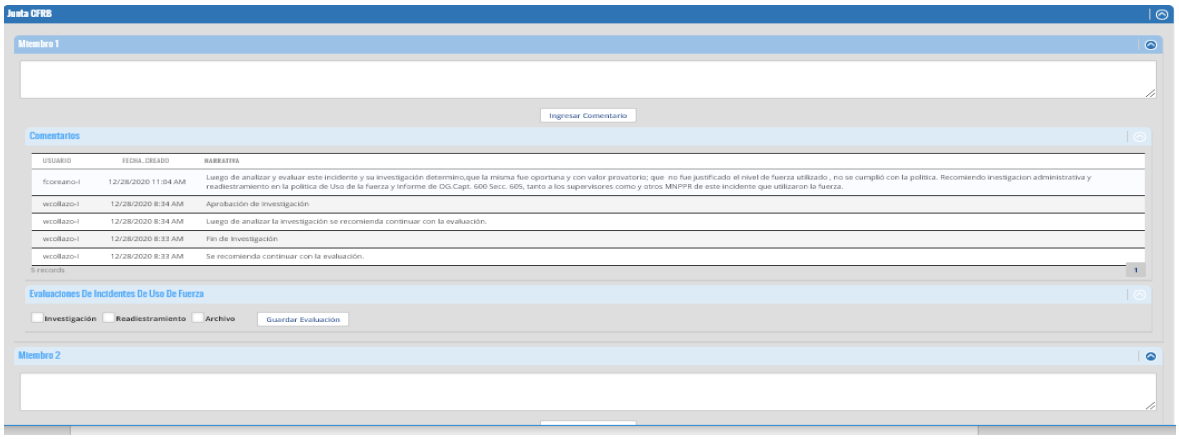

- **2 Evaluación del Investigador**



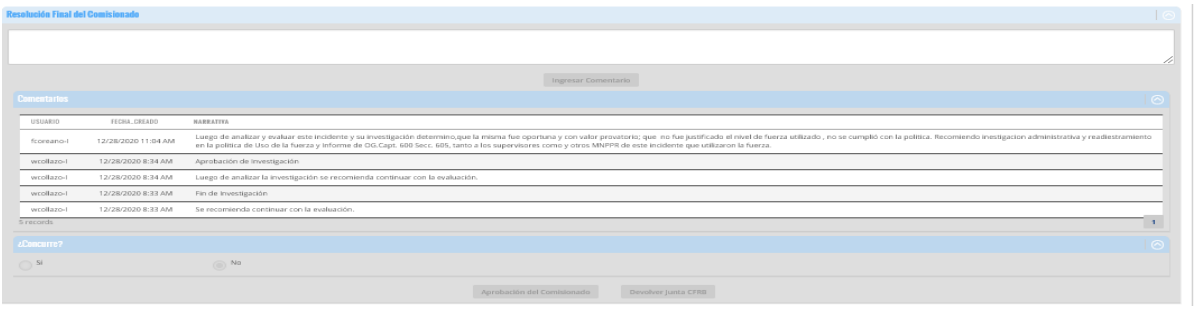
- **3 Director FIU**



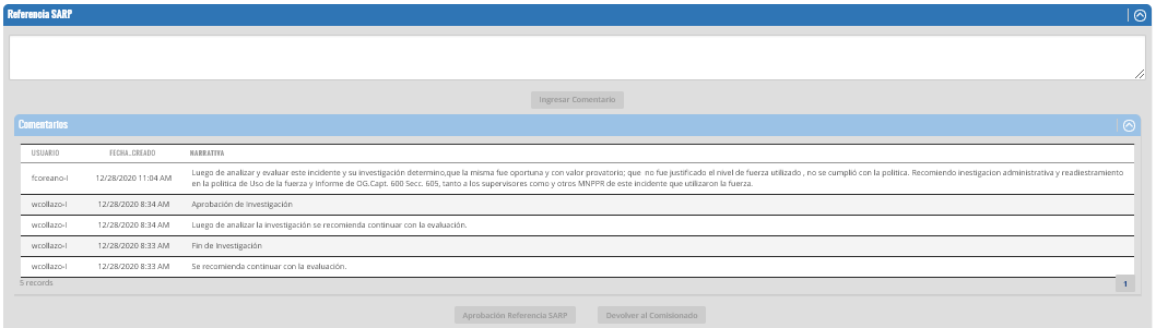

- **4 Junta CBRB**



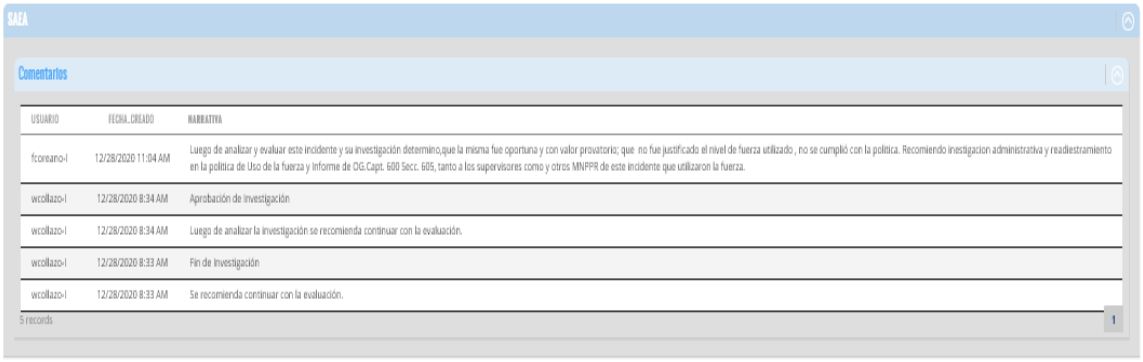

- **5 Resolución Final del Comisionado**



- **6 Referencia SARP**



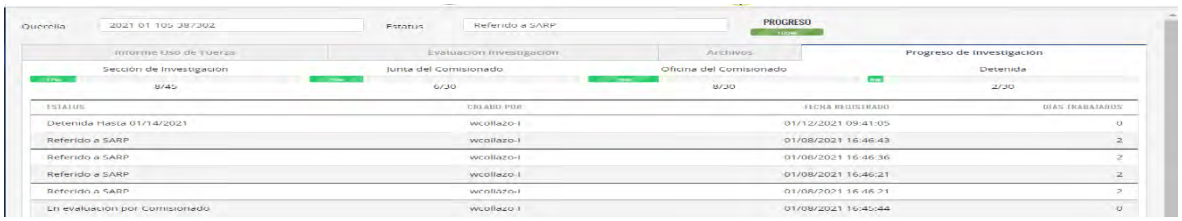

- **7 SAEA**




### 5.3.1.1.3 Archivos

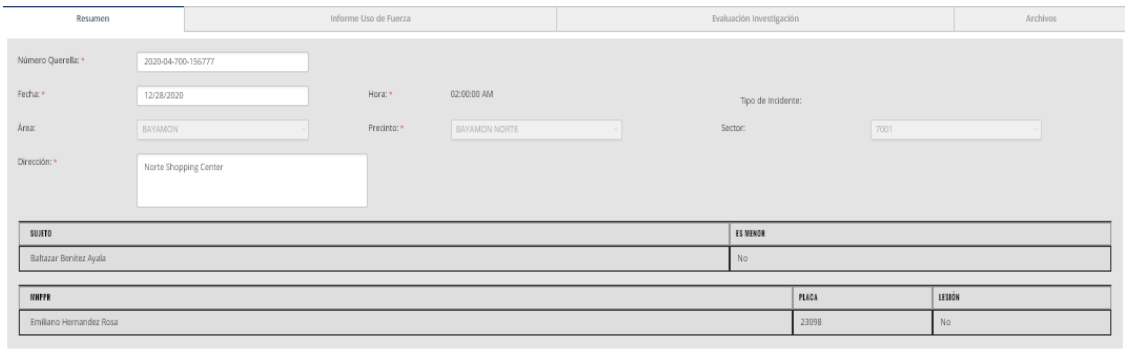


#### 5.3.1.1.4 Progreso de la Investigación




### 5.3.1.2 Visualizar

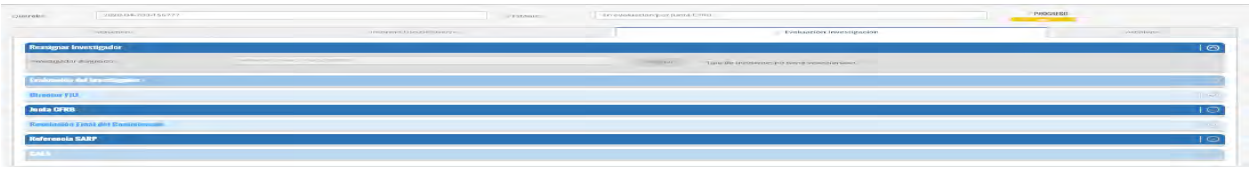
#### 5.3.1.2.1 Resumen




#### 5.3.1.2.2 Informe Uso de Fuerza



#### 5.3.1.2.3 Evaluación Investigación



#### 5.3.1.2.4 Archivos



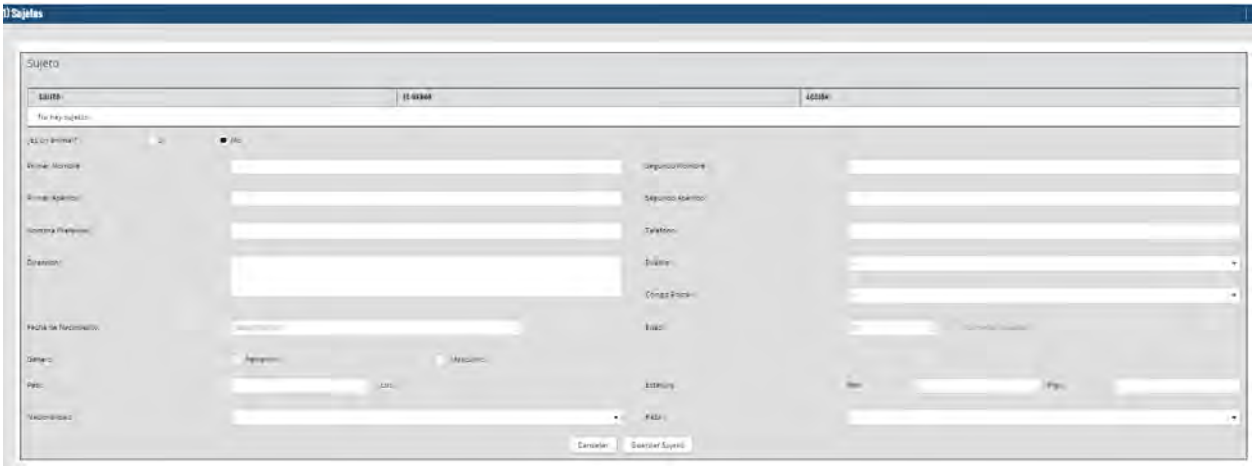

### 5.3.2 Nuevo Incidente

Datos del Incidente debe de llenar todos los campos requeridos o toda la información que tenga sobre el incidente. Debe colocar el ***número de querella***. Debe de llenar los siguientes campos: ***fecha, Área, Lugar, Hora, Precinto y Sector***. Los campos obligatorios que tienen un * asterisco



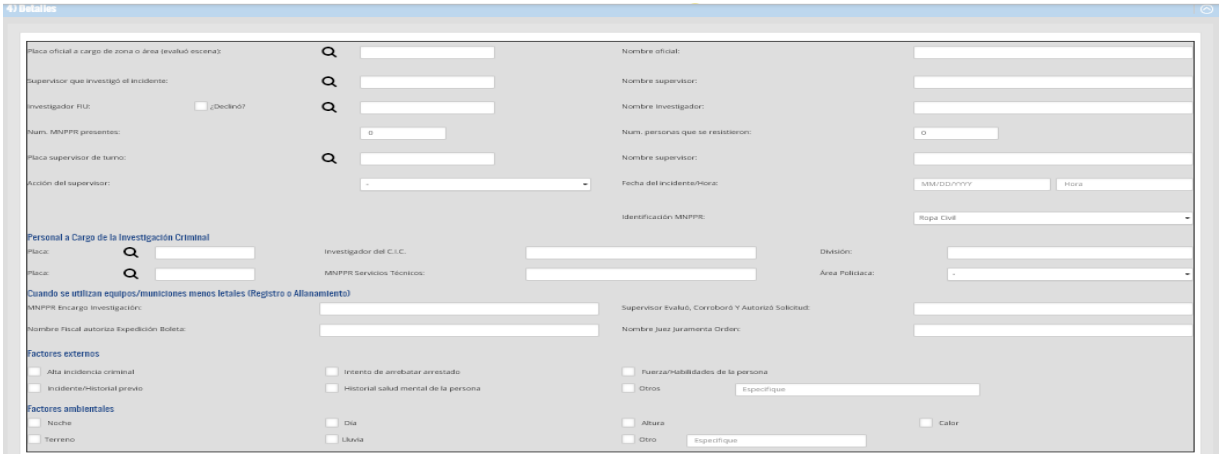
- 1 **Sujeto**

Debe llenar toda la información sobre el ***sujeto del incidente***. Luego presionar con clic el botón de ***Guardar Sujeto*** de lo contrario presionar con un clic el botón de **cancelar.**

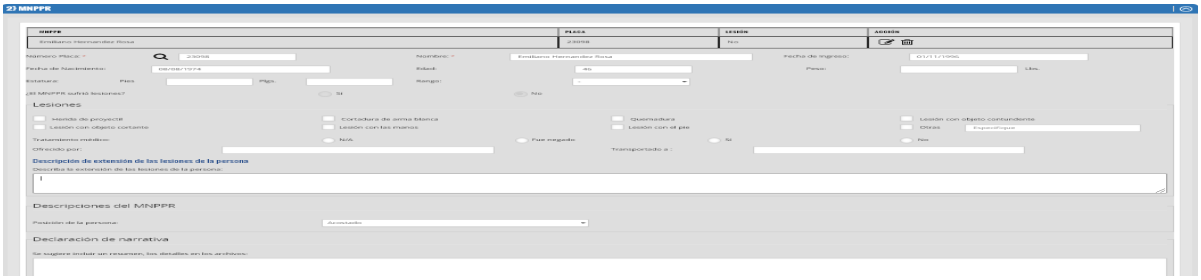



- 2 MNPPR

En el Miembro Negociado Policía de Puerto Rico *MNPPR* llena todos los campos con la información requerida. En el símbolo de lupa puedes hacer la búsqueda del número de placa.

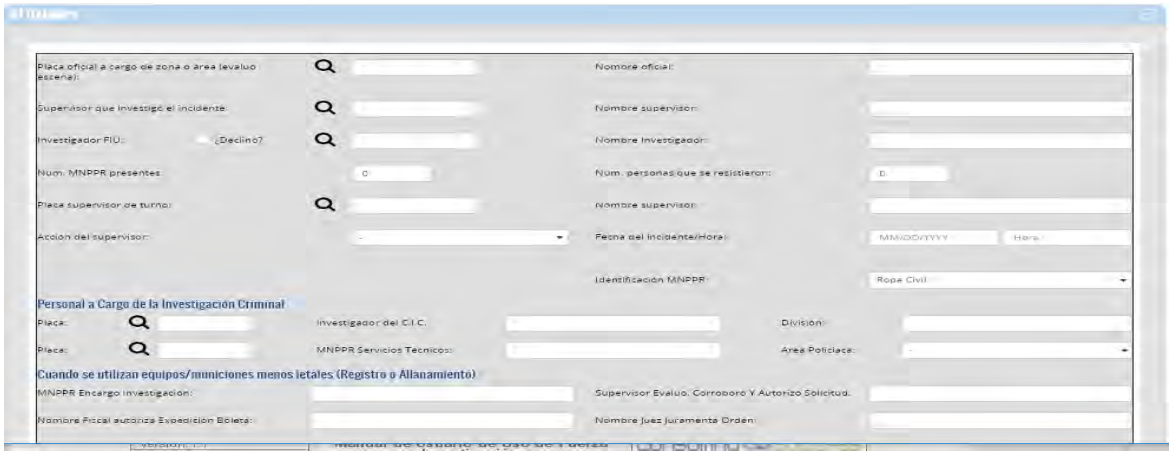


- **3 Uso de Fuerza** En el *Uso de Fuerza* debe de llenar toda la información requerida.



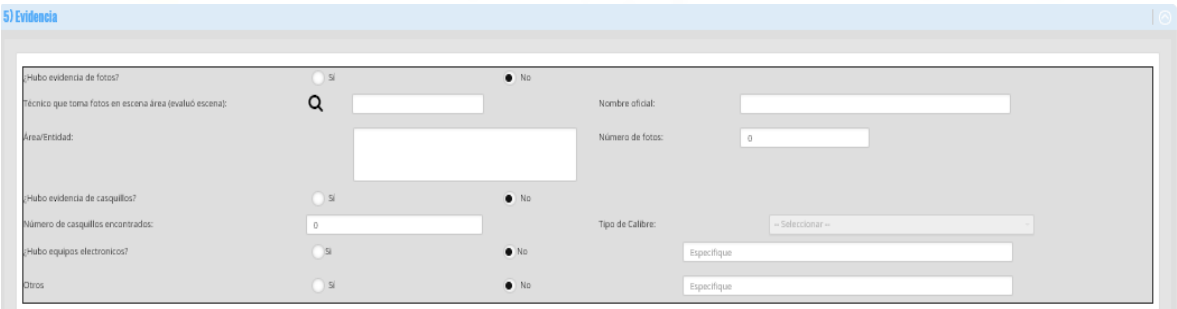

- **4 Detalles**

En este segmento debe de llenar todos los detalles relevantes al incidente

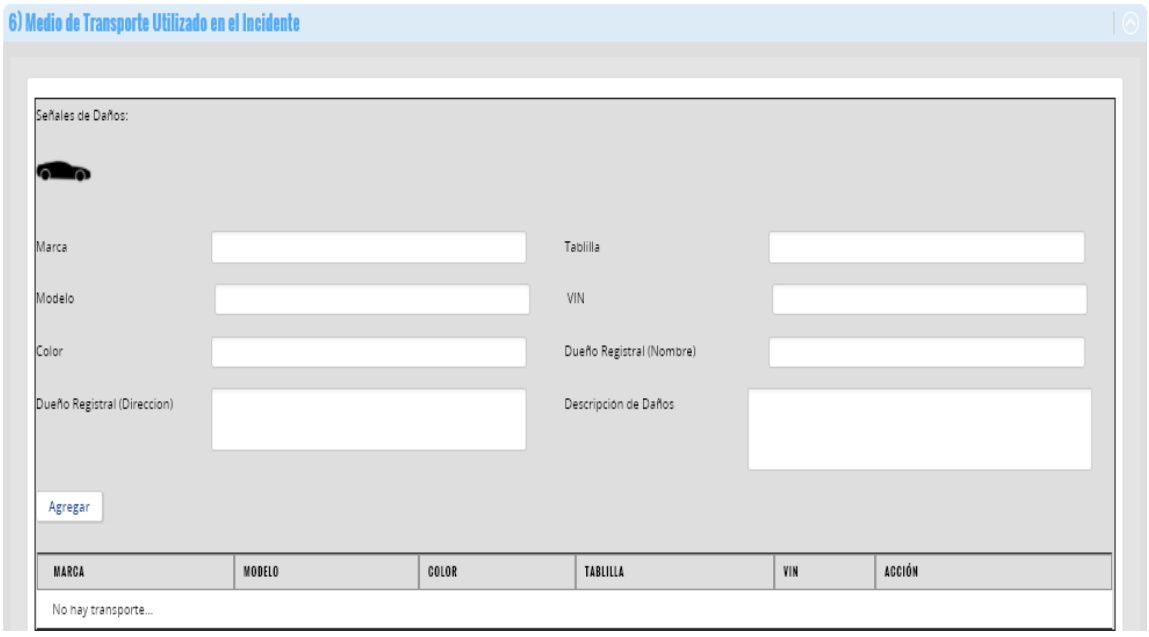



- **5 Evidencia**

Debes de incluir toda la evidencia recopilada sobre el incidente y llenar los blancos. Si hubo ***fotos marcar el circulo***, ***técnico que toma fotos*** en ***escena área***, ***nombre del oficial***, ***Área, Entidad, Numero de fotos, hubo evidencia de casquillos marcar el circulo si o no.***

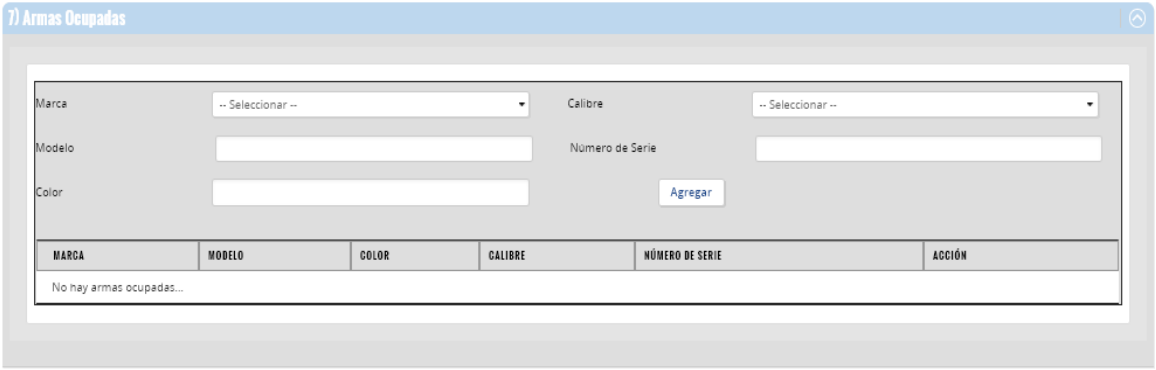



- **6 Medio de Transporte Utilizado en el Incidente**
  Escribir todo lo relacionado con el ***vehículo señales de daños*** va a incluir ***marca, color, dueño registral*** (dirección), **tablilla, VIN, *Dueño registral (nombre), descripción de los daños***. Debe estar en la **tabla de contenido** el ***vehículo registrado***. Los símbolos papel y lápiz editar la

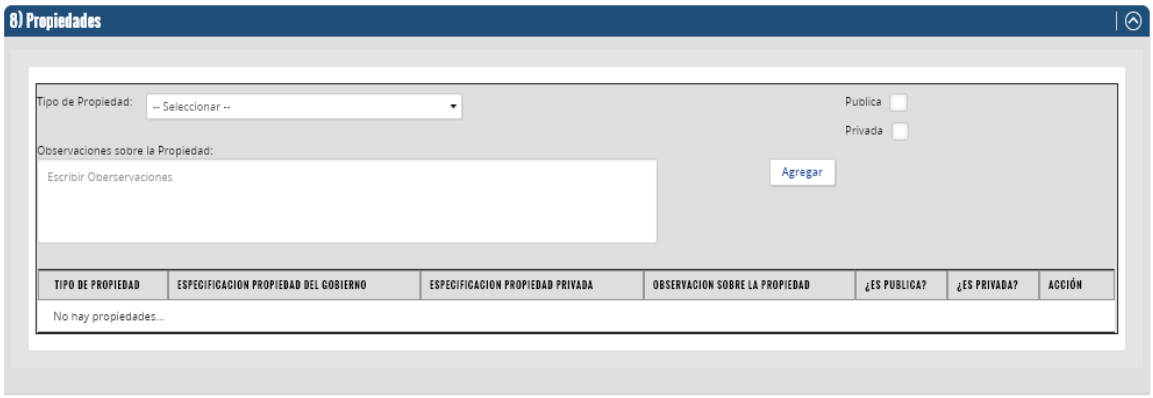


- **7 Armas Ocupadas**

  Seleccionar la **marca**, seleccionar **calibre**, escribir el **modelo**, escribir el **número de serie** y escribe el **color**.




- **8 Propiedades**



#### 5.3.2.3 Archivos- Caso Nuevo sin Data

Permite subir archivos relaciones al incidente**.**




#### 5.3.2.4 Progreso de la Investigación

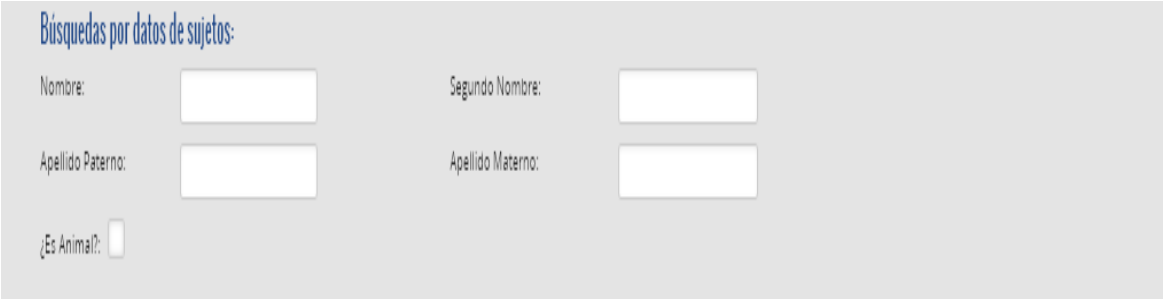



### 5.3.3 Búsqueda General de Incidentes

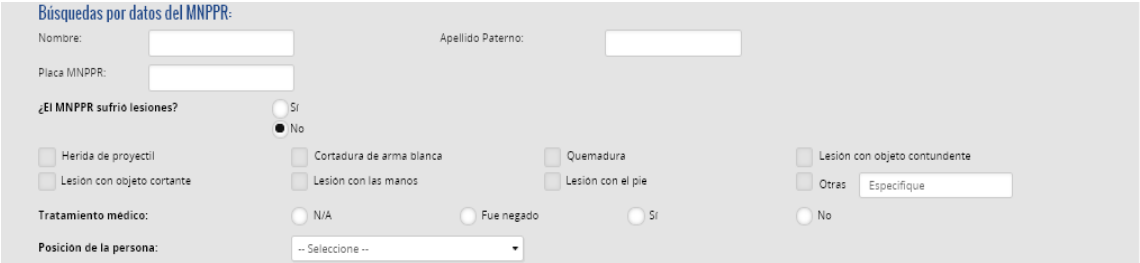
#### 5.3.3.1 Búsqueda Por Parámetros Básicos



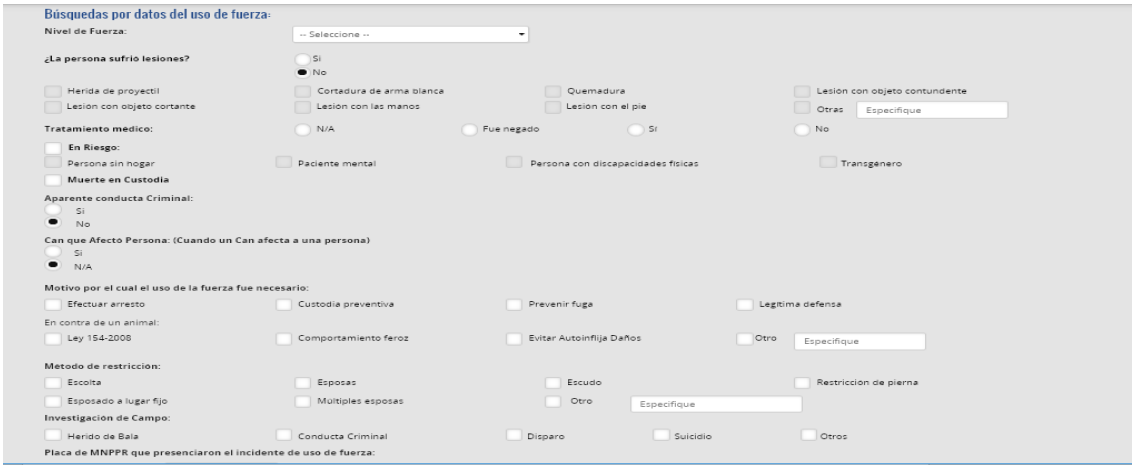
### 5.3.3.2 Búsqueda por Datos del Sujeto



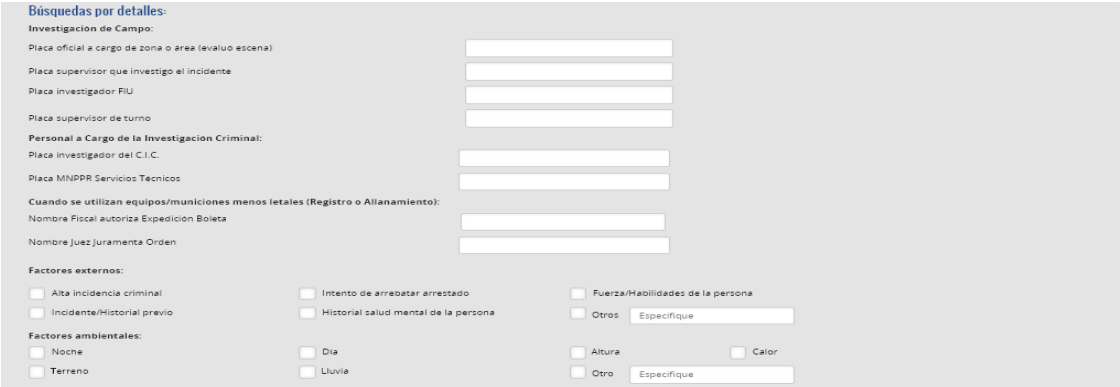

### 5.3.3.3 Búsqueda por Datos del MNPPR



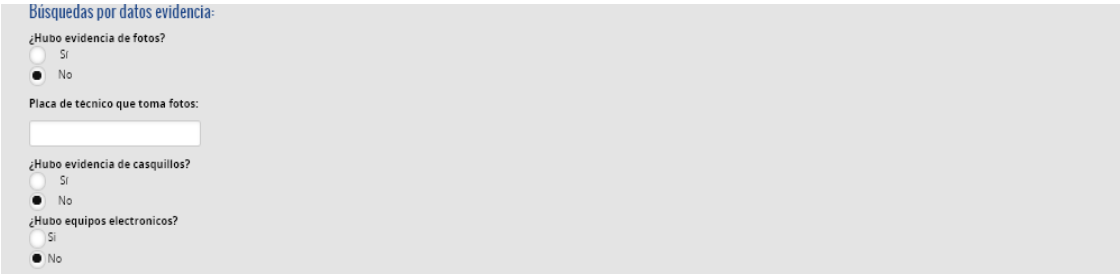

### 5.3.3.4 Búsqueda por Datos del Uso de Fuerza



### 5.3.3.5 Búsqueda por Detalles




### 5.3.3.6 Búsqueda por Datos de Evidencia




### 5.3.3.7 Búsqueda por Datos del Medio de Transporte Utilizado en el Incidente



#### 5.3.3.8 Búsqueda por Datos de las Armas Ocupadas



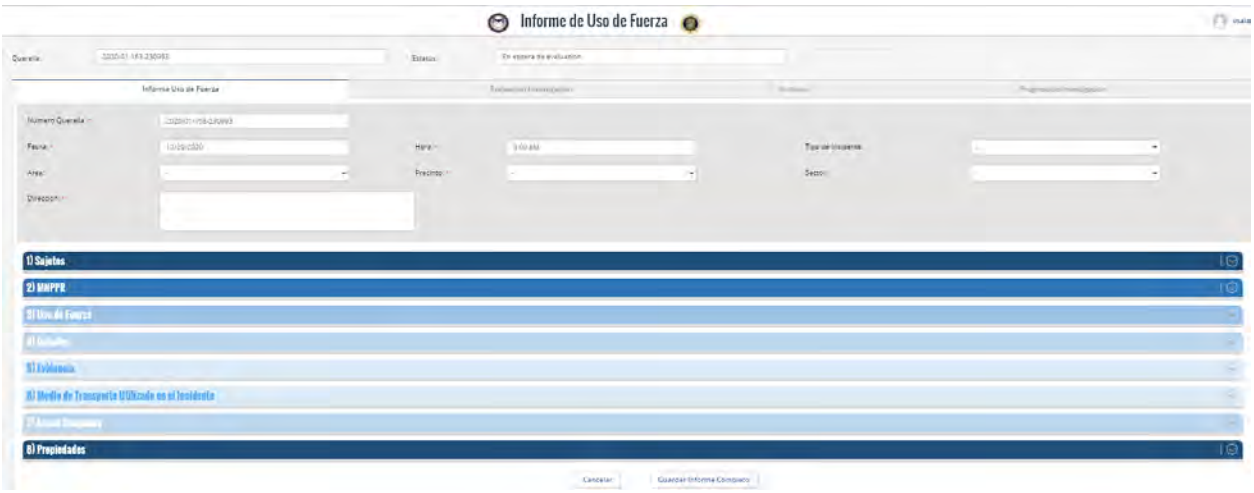

#### 5.3.3.9 Búsqueda por Datos de Propiedades




#### 5.3.3.10 Acciones

##### 5.3.3.10.1 Modificar

- **Informe Uso de Fuerza**



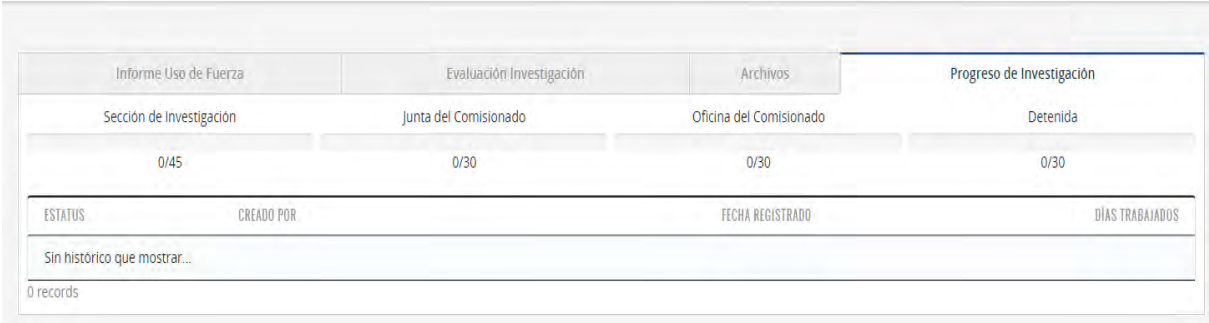
- **Evaluación Investigación**




- **Archivos**




- **Progreso de la Investigación**



### 5.3.3.10.2 Visualizar

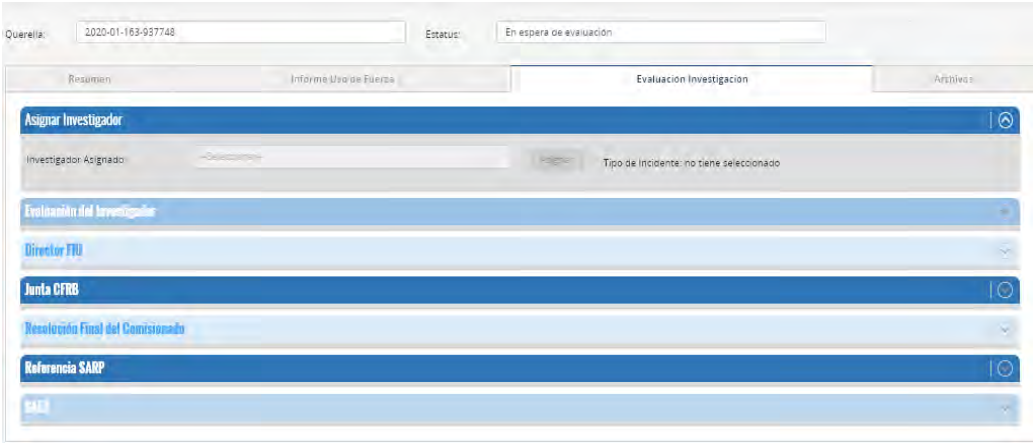
- **Resumen**




- **Informe Uso de Fuerza**



- **Evaluación Investigación**



- **Archivos**



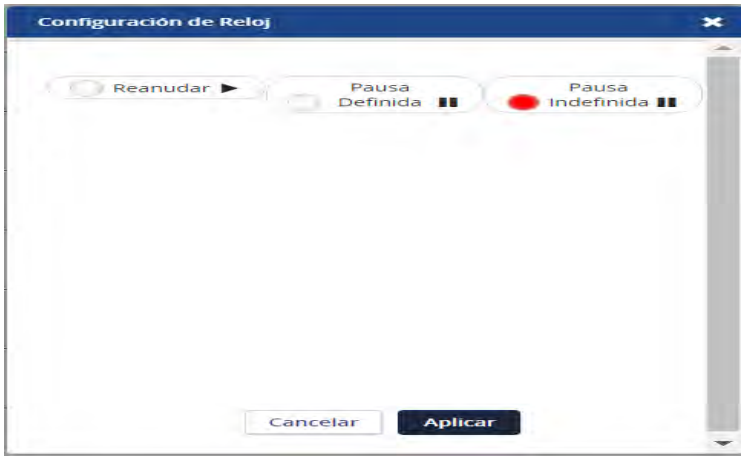

- **Progreso de Investigación**




### 5.3.3.10.3 Relojes

#### 5.3.3.10.3.1 Configurar Reloj

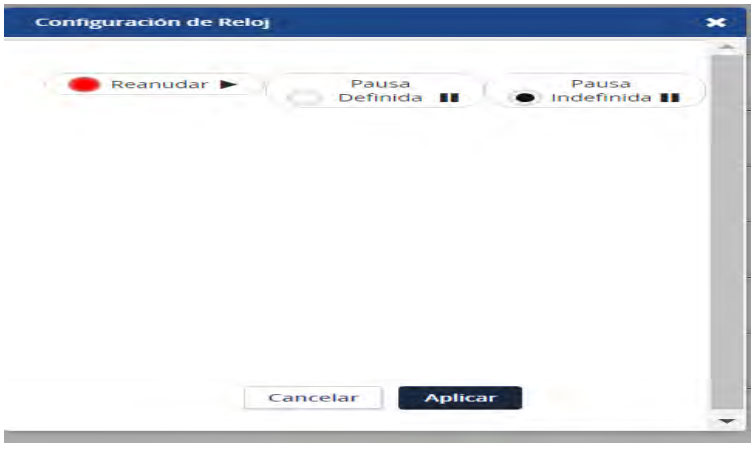
- **Reanudar**



- **Pausa Definida (Considera los Días Festivos)**



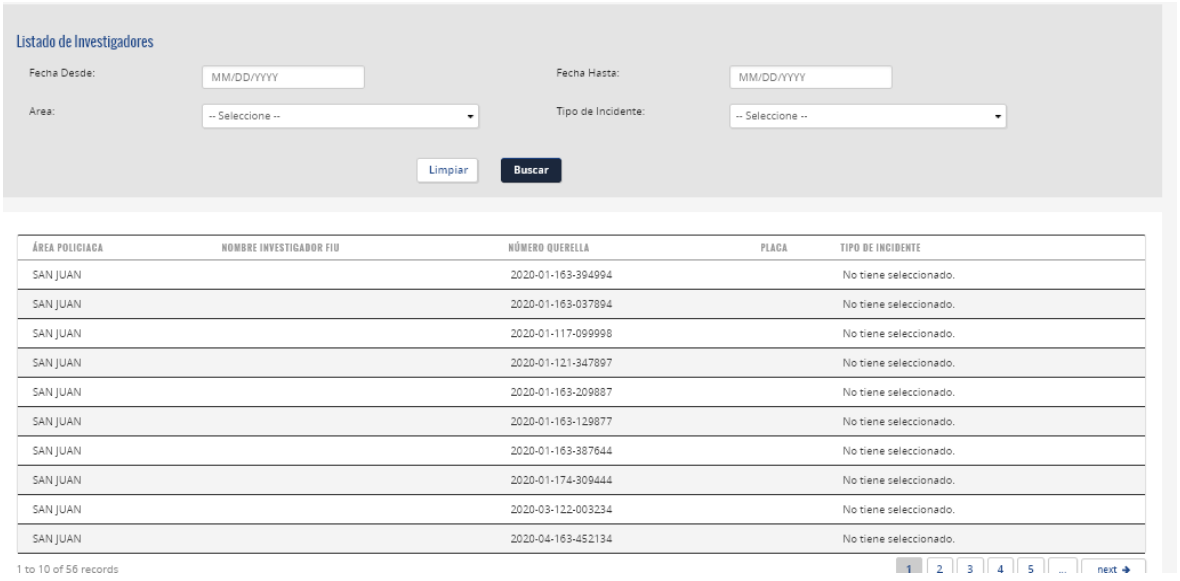

- **Pausa Indefinida (Considera los Días Festivos)**



### 5.3.4 Incidentes por Técnicas




### 5.3.5 Listado de Investigadores



### 5.3.6 Configuración de Relojes

#### 5.3.6.1 Todas

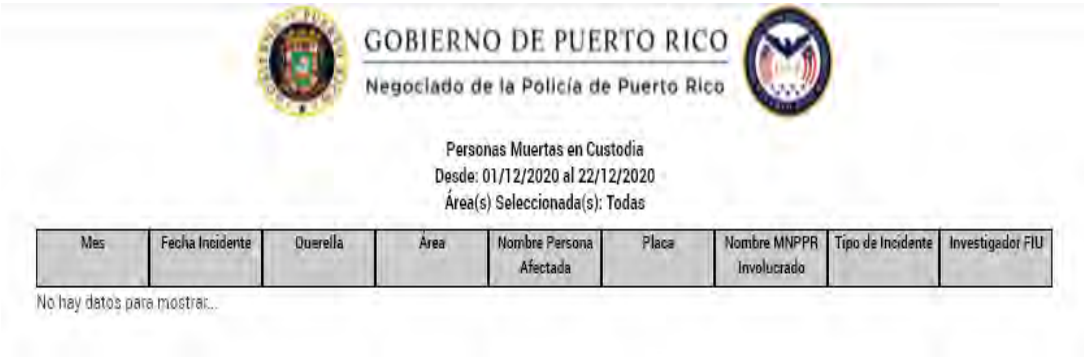



#### 5.3.6.2 Estatus



## 5.4 Reportes

### 5.4.6 Personas Muertas en Custodia



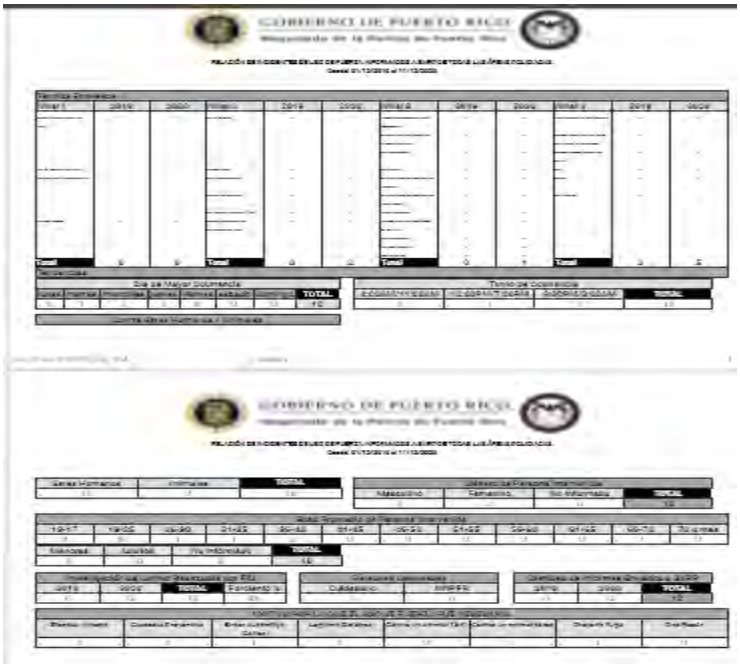
GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

Personas Muertas en Custodia
Desde: 01/12/2020 al 22/12/2020
Área(s) Seleccionada(s): Todas

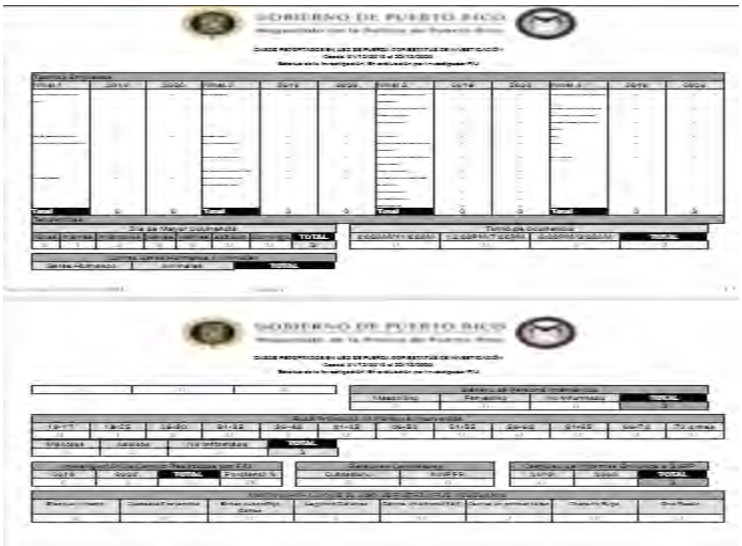
| Mes | Fecha Incidente | Querella | Área | Nombre Persona Afectada | Placa | Nombre MNPPR Involucrado | Tipo de Incidente | Investigador FIU |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

No hay datos para mostrar...

### 5.4.7 Estadistica Informados SARP



### 5.4.8 Estadistico por Estatus



### 5.4.9 Personas Héridas/MNPPR



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

Personas Heridas Relacionados con MNPPR
Desde: 01/12/2020 al 22/12/2020
Área(s) Seleccionada(s): Todas

| Mes | Fecha Incidente | Querella | Área | Nombre Persona Afectada | Placa | Nombre MNPPR Involucrado | Tipo de Incidente | Investigador FIU |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| diciembre | 12/02/2020 | 202004163452134 | SAN JUAN | Romulo Marin Gelanes | 23758 | Victor Torres Medina | No tiene seleccionado. | |

### 5.4.10 Incidente por Tipo y Nivel 4

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

**INFORMES DE USOS DE FUERZA REPORTADOS**

**Durante el Período de 12/01/2020 a 12/11/2020**

| | | San Juan | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayaguez | Caguas | Bayamon | Carolina | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | Porcentaje | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel IV | Nivel 4 - Manos Suaves (Agarre de Cuello) | 1 | | | | | | | | | | | | | 50.0% | 1 |
| | Nivel 4 - Manos Duras (Impacto Área Superior a los Hombros) | 1 | | | | | | | | | | | | | 50.0% | 1 |
| | **Total** | **2** | | | | | | | | | | | | | **100.0%** | **2** |
| **Total** | | **2** | | | | | | | | | | | **0** | | **100.0%** | **2** |

### 5.4.11 UF Reportados e Investigados

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

**INFORMES DE USOS DE FUERZA REPORTADOS**

**Durante el Período de 12/01/2020 a 12/22/2020**

| | | San Juan | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayaguez | Caguas | Bayamon | Carolina | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | Porcentaje | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel II | Nivel 2 - Manos Duras | 1 | | | | | | | | | | | | | 11.1% | 1 |
| | **Total** | **1** | | | | | | | | | | | | | **11.1%** | **1** |
| Nivel IV | Nivel 4 - Manos Suaves (Agarre de Cuello) | 3 | | | | | | | | | | | | | 33.3% | 3 |
| | Nivel 4 - Manos Duras (Impacto Área Superior a los Hombros) | 4 | | | | | | | | | | | | | 44.4% | 4 |
| | Nivel 4 - DCE | 1 | | | | | | | | | | | | | 11.1% | 1 |
| | **Total** | **8** | | | | | | | | | | | | | **88.9%** | **8** |
| **Total** | | **9** | | | | | | | | | | | **0** | | **100.0%** | **9** |

### 5.4.12 Investigaciones Nivel 4

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

**INFORME POR CLASIFICACIÓN NIVEL 4 POR ÁREA**

**Período desde 12/01/2020 hasta 12/11/2020**

| Clasificación UF - N4 | San Juan | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayaguez | Caguas | Bayamón | Carolina | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Manos Suaves (Agarre de Cuello) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Manos Duras (Impacto Area Superior a los Hombros) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| DCE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Batón | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| CAN (NPPR) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Disparo Arma de Reglamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **TOTAL** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |

5.4.7.**a Investigaciones Nivel 4**



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

**INFORME POR CLASIFICACIÓN NIVEL 4 POR DÍA DE LA SEMANA Y TURNO DE OCURRENCIA**

**Período desde 12/01/2020 hasta 12/11/2020**

| Clasificación UF - N4 | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo | TOTAL | 4AM - 12MD | 12MD - 8PM | 8PM - 4AM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Manos Suaves (Agarre de Cuello) | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Manos Duras (Impacto Area Superior a los Hombros) | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| DCE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Baton | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CAN (NPPR) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Disparo Arma de Reglamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |

**5.4.13 Investigaciones por Tipo de Incidente por Área y por Mes**



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Investigaciones de Campo Realizadas por Fiu**
**Período desde 12/01/2020 hasta 12/22/2020**

| | SAN JUAN | ARECIBO | PONCE | HUMACAO | MAYAGUEZ | CAGUAS | BAYAMON | CAROLINA | GUAYAMA | AGUADILLA | UTUADO | FAJARDO | ARDONITO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel-4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Rango Superior a Sargento | | | | | | | | | | | | | | |
| Task o Strike Force | | | | | | | | | | | | | | |
| Muerte en Custodia | | | | | | | | | | | | | | |
| Disparo Negligente | | | | | | | | | | | | | | |
| Suicidio MNPPR | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesinato o Tentativa/Suicidio MNPPR | | | | | | | | | | | | | | |
| Querella Ciudadana ( Registro y Allanamiento) | | | | | | | | | | | | | | |
| Querella por PPR-311, u otros. | | | | | | | | | | | | | | |
| Incidente Reasignado por el Comisionado | | | | | | | | | | | | | | |
| Incidente Reasignado Comisionado SARP | | | | | | | | | | | | | | |
| Incidente Reasignado por FBI | | | | | | | | | | | | | | |
| Aparente Conducta Criminal | | | | | | | | | | | | | | |
| Con (Afecto Persona) | | | | | | | | | | | | | | |
| Reclasificación de Uso de Fuerza | | | | | | | | | | | | | | |
| Uso de Equipo o Municiones Menos Letales (OG-620) | | | | | | | | | | | | | | |
| Uso de Equipo o Municiones Menos Letales (OG-608) Negociadores | | | | | | | | | | | | | | |
| DCE (Daños a la Propiedad del NPPR) | | | | | | | | | | | | | | |
| DCE (Mas de tres descargas) | | | | | | | | | | | | | | |
| DCE (Mas de 16 segundos) | | | | | | | | | | | | | | |
| Uso de Fuerza en Eventos Multitudinarios (OG-625) | | | | | | | | | | | | | | |
| Declinación de FIU | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.4.9 **Investigaciones por Tipo de Incidente por Área y por Mes**



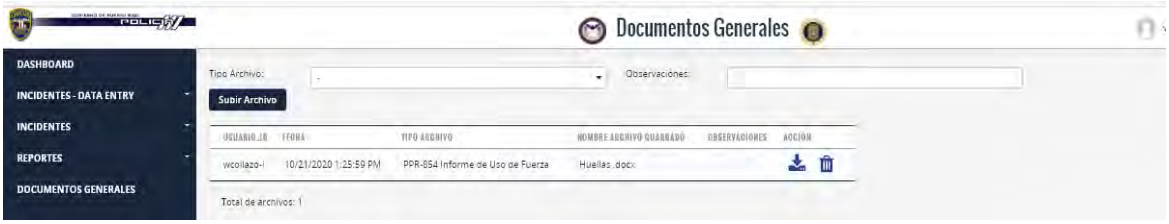
GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

**Investigaciones de Campo Realizadas por Fiu**
**Período desde 12/01/2020 hasta 12/22/2020**

**Investigaciones detalladas de Campo por Mes – Uso de Fuerza Nivel 4**

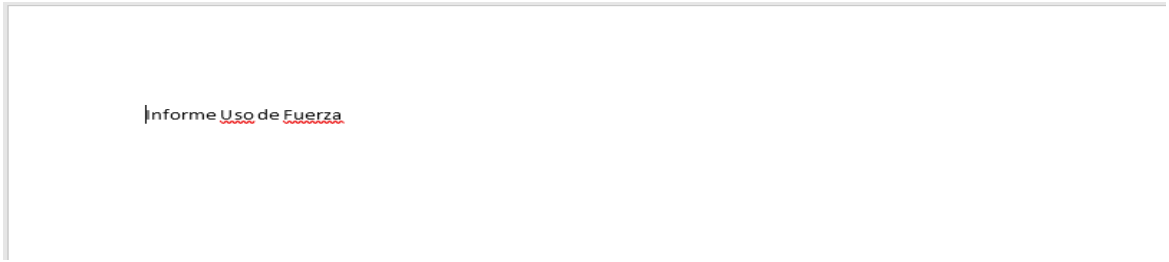
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel-4 | | | | | | | | | | | | | |
| Rango Superior a Sargento | | | | | | | | | | | | | |
| Task o Strike Force | | | | | | | | | | | | | |
| Muerte en Custodia | | | | | | | | | | | | | |
| Disparo Negligente | | | | | | | | | | | | | |
| Suicidio MNPPR | | | | | | | | | | | | | |
| Asesinato o Tentativa/Suicidio MNPPR | | | | | | | | | | | | | |
| Querella Ciudadana ( Registro y Allanamiento) | | | | | | | | | | | | | |
| Querella por PPR-311, u otros. | | | | | | | | | | | | | |
| Incidente Reasignado por el Comisionado | | | | | | | | | | | | | |
| Incidente Reasignado Comisionado SARP | | | | | | | | | | | | | |
| Incidente Reasignado por FBI | | | | | | | | | | | | | |
| Aparente Conducta Criminal | | | | | | | | | | | | | |
| Con (Afecto Persona) | | | | | | | | | | | | | |
| Reclasificación de Uso de Fuerza | | | | | | | | | | | | | |
| Uso de Equipo o Municiones Menos Letales (OG-620) | | | | | | | | | | | | | |
| Uso de Equipo o Municiones Menos Letales (OG-608) Negociadores | | | | | | | | | | | | | |
| DCE (Daños a la Propiedad del NPPR) | | | | | | | | | | | | | |
| DCE (Mas de tres descargas) | | | | | | | | | | | | | |
| DCE (Mas de 16 segundos) | | | | | | | | | | | | | |
| Uso de Fuerza en Eventos Multitudinarios (OG-625) | | | | | | | | | | | | | |
| Declinación de FIU | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### 5.5 Documentos Generales

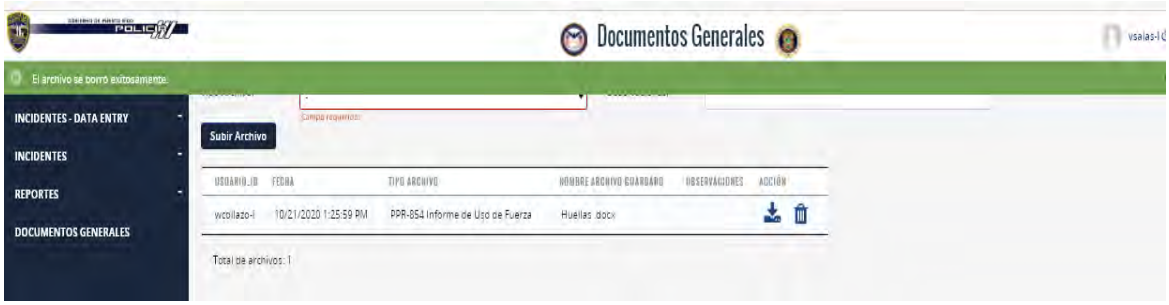



#### 5.5.1 Acciones

#### 5.5.1.1 Descargar Archivo




#### 5.5.1.2 Borrar Archivo



# Manual de Usuario de

## Violencia Doméstica

**Preparado por**

**Consulting 2 Success**

**para Policía de Puerto Rico**

**Septiembre, 2019**

**C2S**

**Consulting**

**San Juan, Puerto Rico**

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

# Tabla de Contenido

**Hoja de Control de Actualización de Documento** ..... 1

**1.0 Introducción:** ..... 2

**2.0 ¿Qué nombre de usuario utilizar para acceder el portal?** ..... 2

**3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?** ..... 3

**3.1 Búsqueda de Incidente dentro del módulo de Violencia Doméstica (VD)** ..... 3

**3.1.0 Información requerida para la sección de búsqueda de incidente de violencia domestica** ..... 3

**3.2 Instrucciones para registrar un incidente de Violencia Doméstica** ..... 4

**3.2.0 Información requerida para la sección de incidente de violencia domestica** ..... 4

**3.2.1 ¿Cómo agregar la información de fecha y la hora en el portal?** ..... 6

**3.2.2 Información adicional para agregar en la sección de incidente de violencia doméstica** ..... 9

**3.2.2.0 Instrucciones de cómo agregar los campos de Ley, Involucrados en el maltrato y las circunstancias del incidente.** ..... 9

**3.2.2.1 ¿Cuáles son los campos para agregar del Denunciante dentro de la sección de incidente de violencia doméstica?** ..... 11

**3.2.2.2 ¿Cuáles son los campos para agregar en la Narrativa dentro de la sección de incidente de violencia doméstica?** ..... 12

**3.2.3 Información requerida para la sección de Víctima de violencia doméstica** ..... 13

**3.2.4 Información adicional para agregar en la sección de víctima de violencia doméstica** ..... 15

**3.2.5 Información requerida para la sección del Ofensor(a) de violencia doméstica** ..... 18

**3.2.6 Información requerida para la sección de los Cómplices en incidente de violencia doméstica** 20

**3.2.7 Información requerida para la sección de Evidencia en incidente de violencia doméstica** ..... 22

**3.2.8 Información requerida para la sección de Armas en incidente de violencia doméstica** ..... 25

**3.2.8.1 Conexión con Sistema Real** ..... 26

**3.2.8.2 Registro Manual de Armas Ocupadas** ..... 27

**3.2.9 Información requerida para realizar una búsqueda de Órdenes de Protección en la sección de violencia doméstica**..... 28

**3.2.10 Información requerida para agregar en la sección de Investigación de violencia doméstica** . 29

**3.2.11 Información requerida para agregar en la sección de Archivos de violencia doméstica**..... 31

**3.2.12 Información en la sección de Alertas de violencia doméstica** ..... 32

**5.1 Instrucciones para registrar Órdenes de Protección**..... 33

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

## Hoja de Control de Actualización de Documento

| Versión | *Fecha* | *Descripción de la modificación* | *Elaboró* | *Revisó* | *Aprobó* |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **Septiembre 2019** | **Primera versión del Manual de Usuario de Violencia Doméstica** | **Milagros Sánchez C2S Consultant** | | |
| **1.1** | **Febrero 2021** | **Actualización** | **Víctor Salas** | **JH** | **JH** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 1.0 Introducción:

**Bienvenido al Sistema de Alerta Temprana, Componente de Violencia Doméstica (EIS por sus siglas en inglés "Early Intervention System"). El portal que le provee la facilidad de examinar y registrar incidentes de violencia doméstica.**

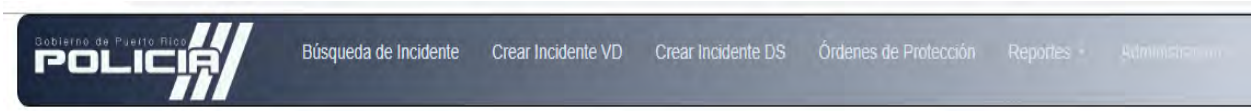
## 2.0 ¿Qué nombre de usuario utilizar para acceder el portal?

**El usuario y contraseña que podrá utilizar para acceder el portal será el mismo de su correo electrónico de la Policía de Puerto Rico o el que a diario utiliza para entrar a su equipo de trabajo.**



## 3.0 ¿Qué servicios ofrece el portal?

**De acuerdo a la División a la que pertenezca el usuario, Violencia Doméstica. EIS permite consultar incidentes ya registrados al portal y la facilidad de ingresar nuevos incidentes de violencia doméstica.**




### 3.1 Búsqueda de Incidente dentro del módulo de Violencia Doméstica (VD)

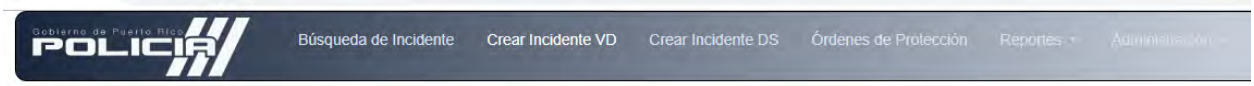
#### 3.1.0 Información requerida para la sección de búsqueda de incidente de violencia domestica

**Una vez colocas tu usuario y contraseña te aparece la pantalla de búsqueda de Querellas, para que llenes la siguiente información:**

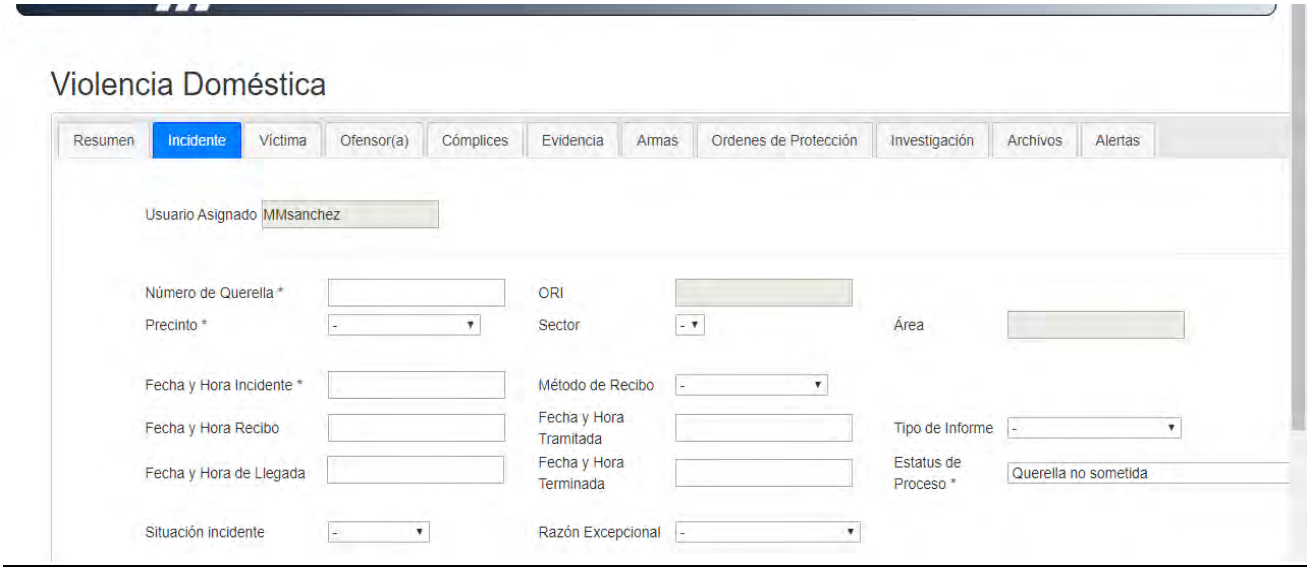
- **Número de Querella**
- **Número de placa**
- **Nombre**
- **Involucrado (Victima u Ofensor)**
- **Nombre y Apellidos**
- **Seguro Social**
- **Teléfono**

## 3.2 Instrucciones para registrar un incidente de Violencia Doméstica

**Presione la sección de Crear Incidente VOD que se encuentra en la parte superior de la pantalla y lo llevará a las diferentes pestañas que componen esta sección del portal. Habrá dos tipos de información: la que se deberá llenar obligatoriamente (la requerida) para poder registrar el incidente y la información opcional que podra incluirse en el registro del incidente.**




### 3.2.0 Información requerida para la sección de incidente de violencia domestica



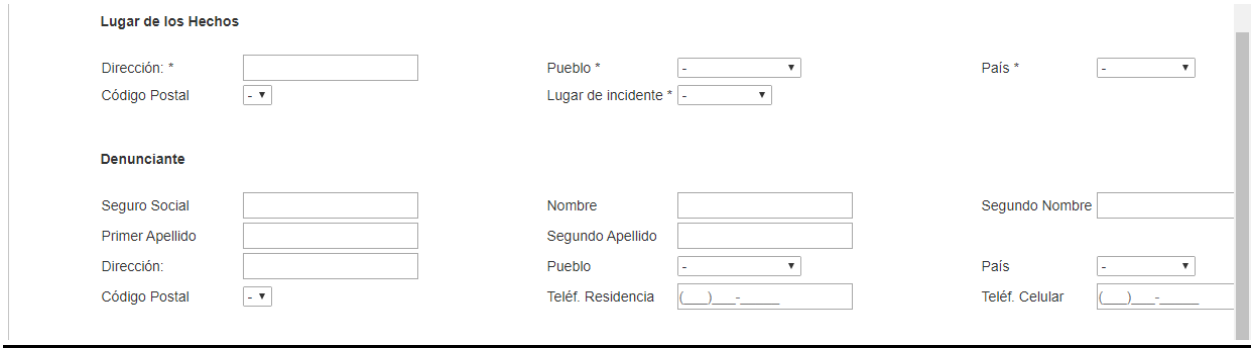
**La primera pestaña que aparecerá será la de <u>Incidente</u>. En la misma tendrá la oportunidad de llenar la información que tenga sobre el incidente. Los encasillados marcados con un asterisco (*) <u>son requisitos</u> llenarlos. Estos campos serán los siguientes:**

**<u>Información básica del incidente</u>:**

- **Número de Querella**
- **Precinto**
- **La fecha y hora del incidente**
- **Estatus del proceso, que mostrará <u>Querella no sometida</u>**

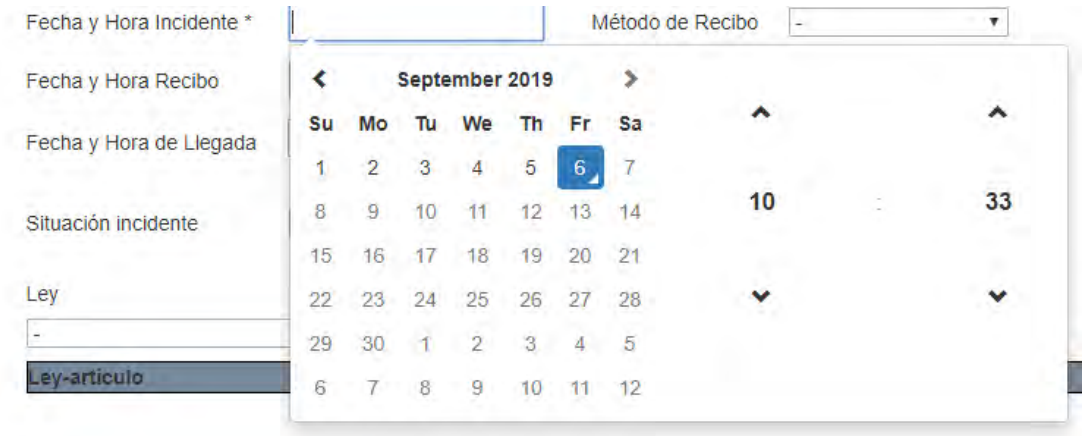
**<u>Lugar de los hechos:</u>**

- **La dirección donde ocurrieron los hechos**
- **Pueblo**
- **País**
- **Código Postal**
- **Lugar del incidente**

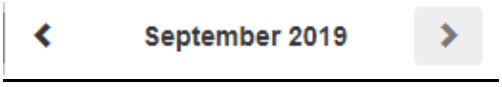


### 3.2.1 ¿Cómo agregar la información de fecha y la hora en el portal?

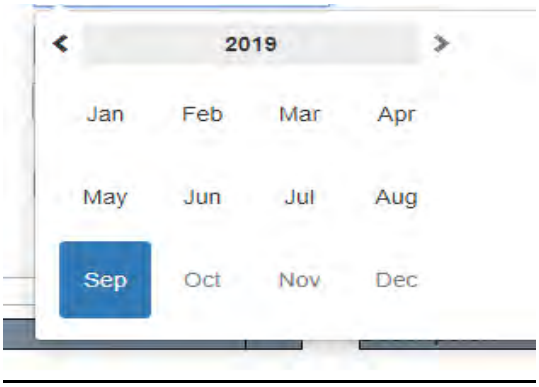
**Al presionar el encasillado de fecha y hora en cualquiera de las pestañas en que se solicita la fecha y la hora en la pantalla, aparecerá un cuadrado como el siguiente:**



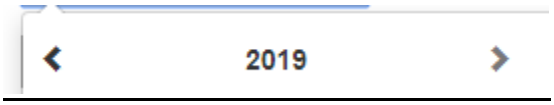

**Podrá escoger el mes presionando la flecha localizada en la parte superior del cuadrado:**

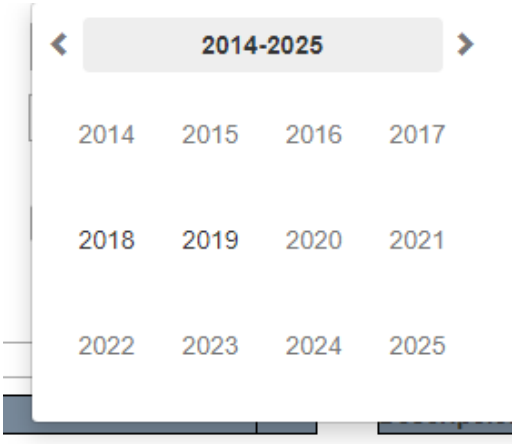


**Si presiona el botón del mes que se encuentra en la parte superior del cuadrado, le presentará las demás opciones de meses que podrá seleccionar:**




**Si presiona el año que se encuentra en la parte superior del cuadrado, le mostrara más opciones de años para seleccionar:**




**Si el año <u>No aparece</u>, presione el botón de los años en la parte superior del cuadrado y le dará más opciones de años para seleccionar.**

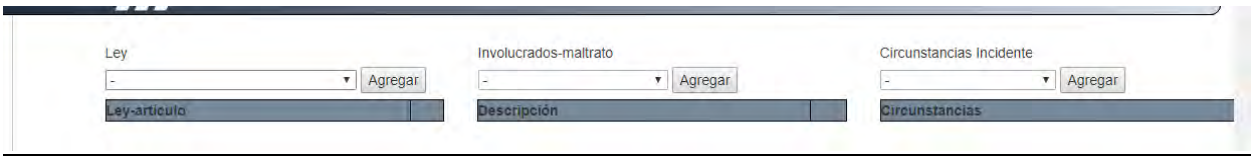
**Para agregar la hora, presione el botón del reloj mostrado en la parte posterior del cuadrado de Fecha y Hora y utilice las flechas para escoger la hora que desea ingresar a la sección con la que esté trabajando. Del mismo modo, puede presionar la hora y los minutos y aparecerán todos los números a escoger.**

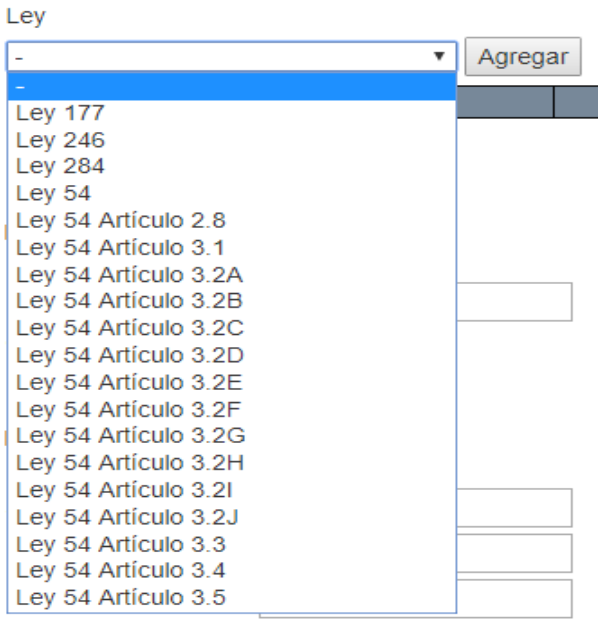


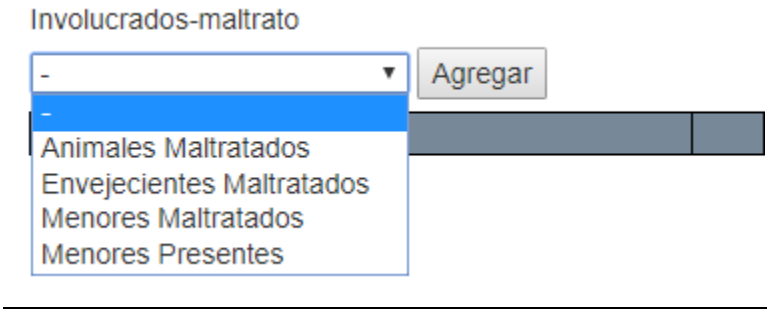
### 3.2.2 Información adicional para agregar en la sección de incidente de violencia doméstica

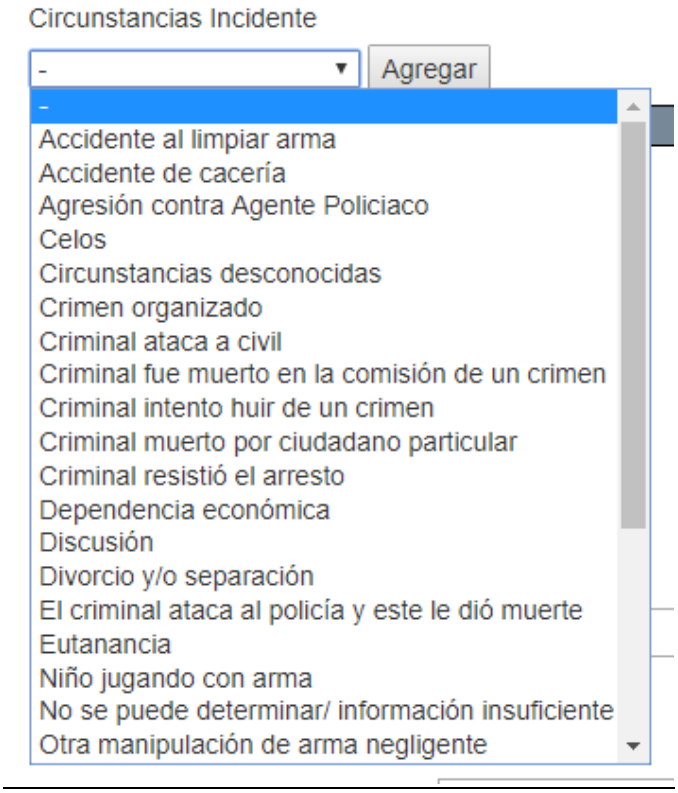
#### 3.2.2.0 Instrucciones de cómo agregar los campos de Ley, Involucrados en el maltrato y las circunstancias del incidente.

**En esta sección de Incidente encontrará tablas para agregar las leyes que apliquen, los involucrados en el maltrato y las circunstancias del incidente.**

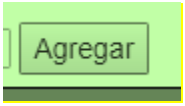




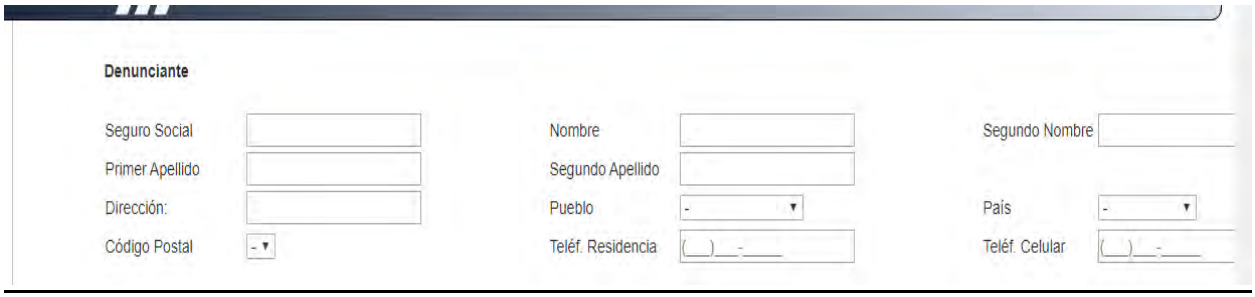

**Luego de seleccionar la opción que aplique de Ley, Involucrados en el maltrato y Circunstancias del Incidente, oprima el botón de <u>Agregar</u> y le aparecerá la información.**



3.2.2.1 ¿Cuáles son los campos para agregar del Denunciante dentro de la sección de incidente de violencia doméstica?

**En esta sección de Incidente encontrará los siguientes campos para agregar que apliquen.**

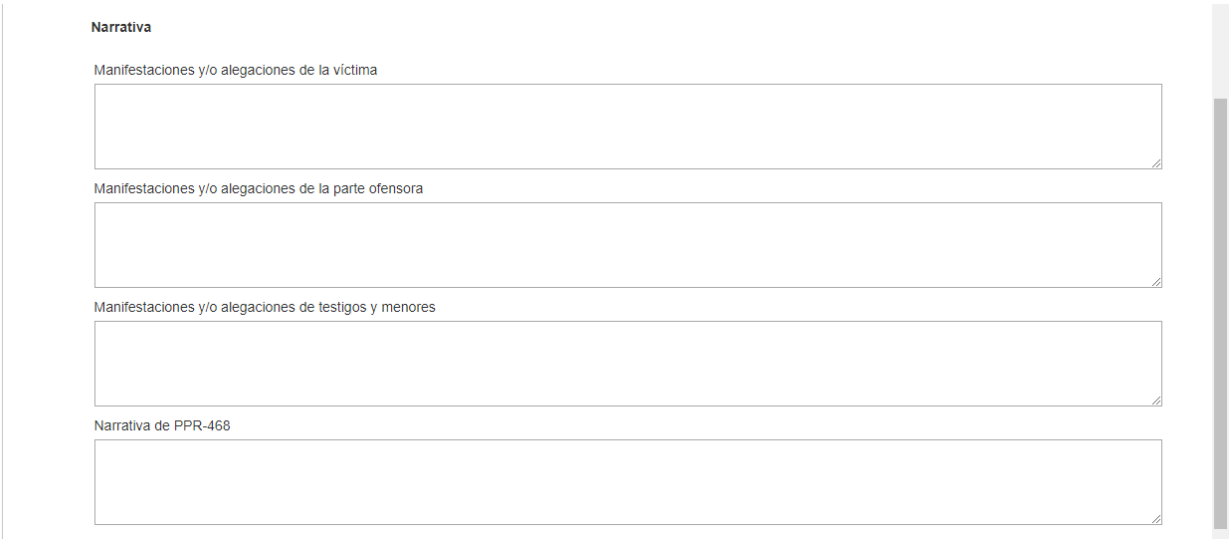
- **Seguro Social**
- **Nombre y Apellidos**
- **Dirección**
- **Teléfonos (Residencial, Celular)**



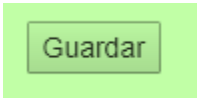

Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

3.2.2.2 ¿Cuáles son los campos para agregar en la Narrativa dentro de la sección de incidente de violencia doméstica?

**En esta sección de Incidente encontrará los siguientes campos para agregar que apliquen.**

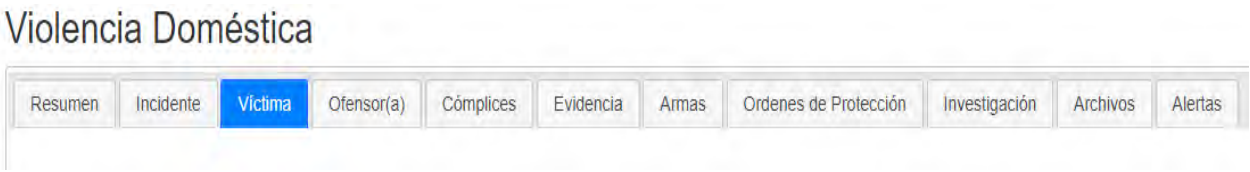



**Luego de llenar la información requerida y añadir campos que se tenga en la sección, deberá presionar el botón de Guardar para que se registre toda la información que se ha añadido en el sistema.**



### 3.2.3 Información requerida para la sección de Víctima de violencia doméstica

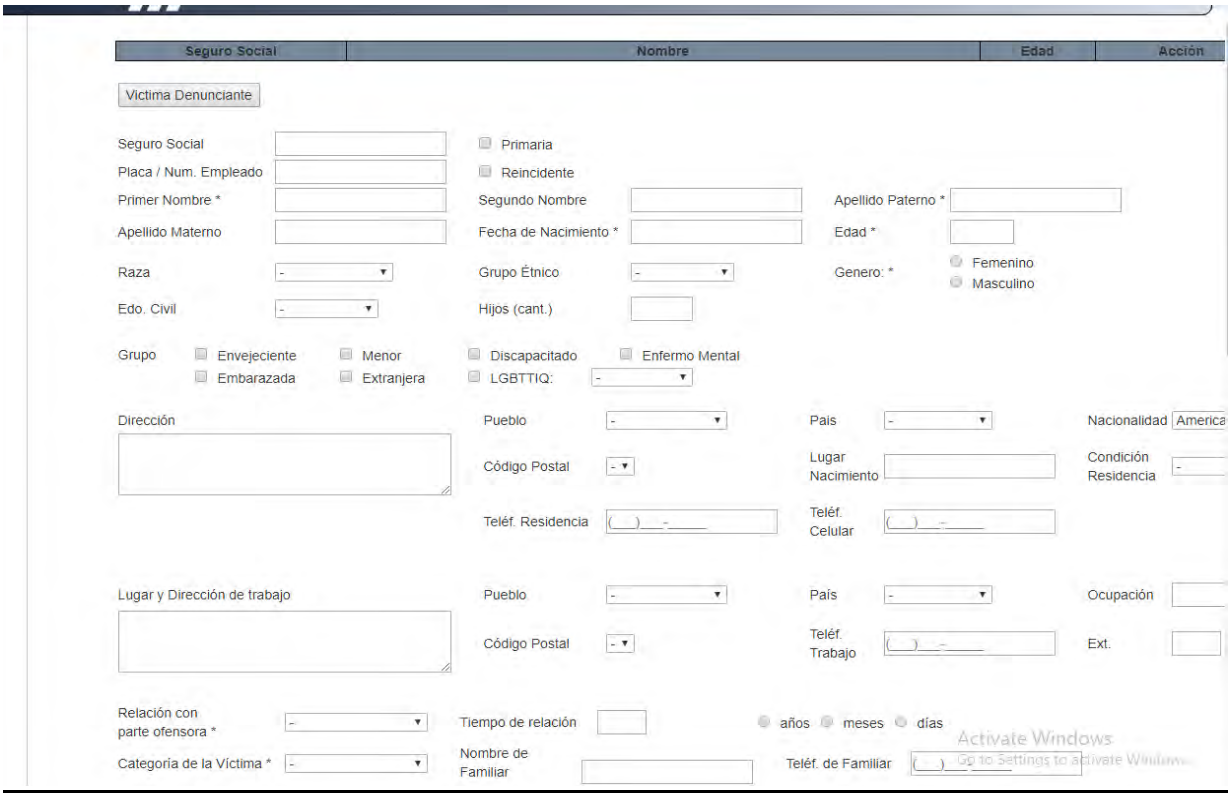
**La próxima pestaña será la de Víctima en la cual se colocar la información sobre la víctima.**




**La información que es requisito llenar es la siguiente:**

- **Información básica de la victima**
  - **Primer Nombre**
  - **Primer Apellido**
  - **Fecha de Nacimiento**
  - **Relación que tiene con la parte agresora**

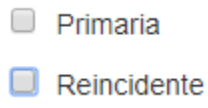
Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.







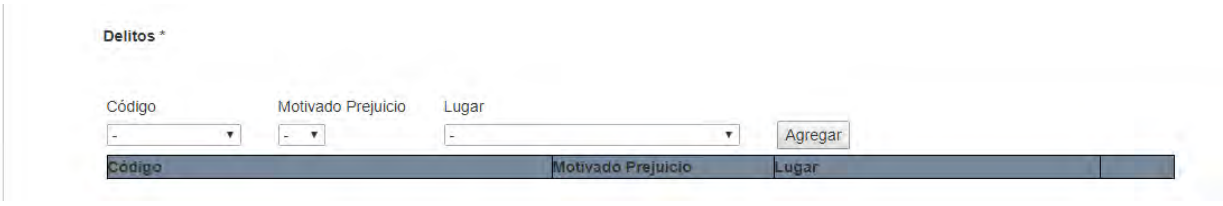
**Si la víctima es el mismo denunciante indicado en la sección del incidente, marque la opción <u>Victima Denunciante</u> y aparecerá la información que ingreso previamente. También podrá marcar si es una <u>Víctima Primaria</u> y si tiene algún tipo de historial, deberá marcar la opción de <u>Reincidente</u>, una de las 2 alternativas de aplicar.**

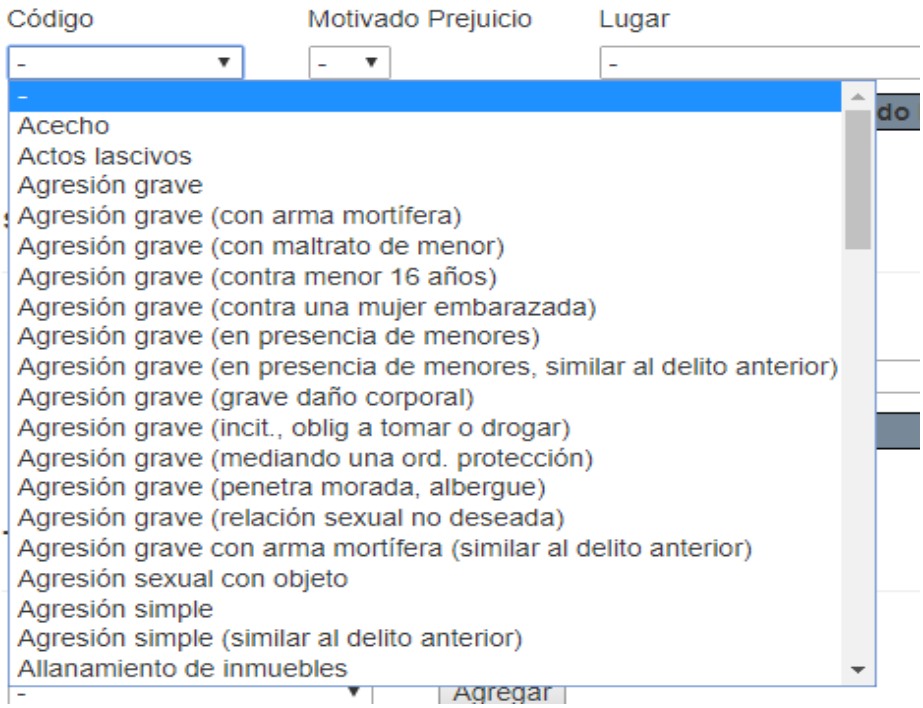


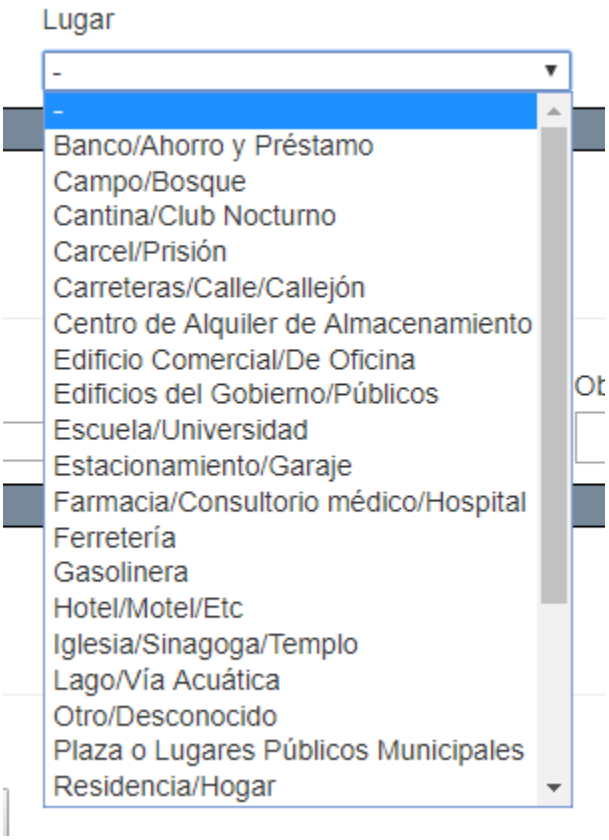
### 3.2.4 Información adicional para agregar en la sección de víctima de violencia doméstica

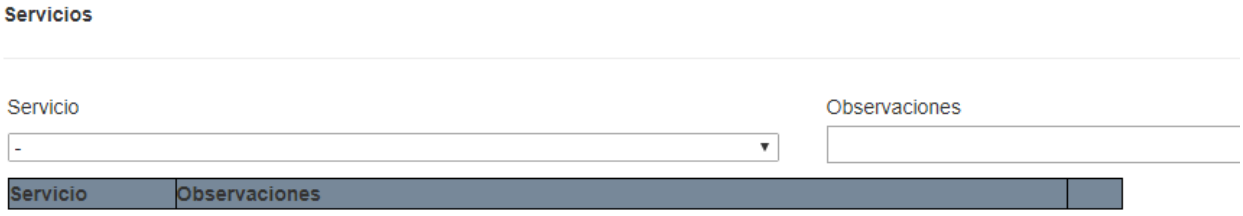
**El portal le da la oportunidad de añadir cuatro (4) tipos de información a esta sección de Víctima:**

- **Delitos, cometidos contra la victima**
- **Servicios que fueron ofrecidos**
- **Tipos de lesión, que pueda tener la víctima**
- **Asistencia Médica**




Lugar
-
-
Banco/Ahorro y Préstamo
Campo/Bosque
Cantina/Club Nocturno
Carcel/Prisión
Carreteras/Calle/Callejón
Centro de Alquiler de Almacenamiento
Edificio Comercial/De Oficina
Edificios del Gobierno/Públicos
Escuela/Universidad
Estacionamiento/Garaje
Farmacia/Consultorio médico/Hospital
Ferretería
Gasolinera
Hotel/Motel/Etc
Iglesia/Sinagoga/Templo
Lago/Vía Acuática
Otro/Desconocido
Plaza o Lugares Públicos Municipales
Residencia/Hogar


Servicios
Servicio
-
Observaciones
Servicio
Observaciones





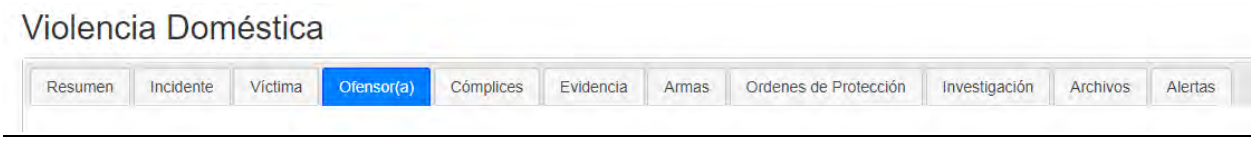





**Luego de llenar la información requerida y añadir campos que se tenga en la sección, deberá presionar el botón de <u>Guardar</u> para que se registre toda la información que se ha añadido en el sistema.**

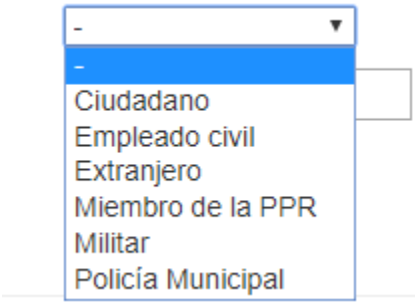


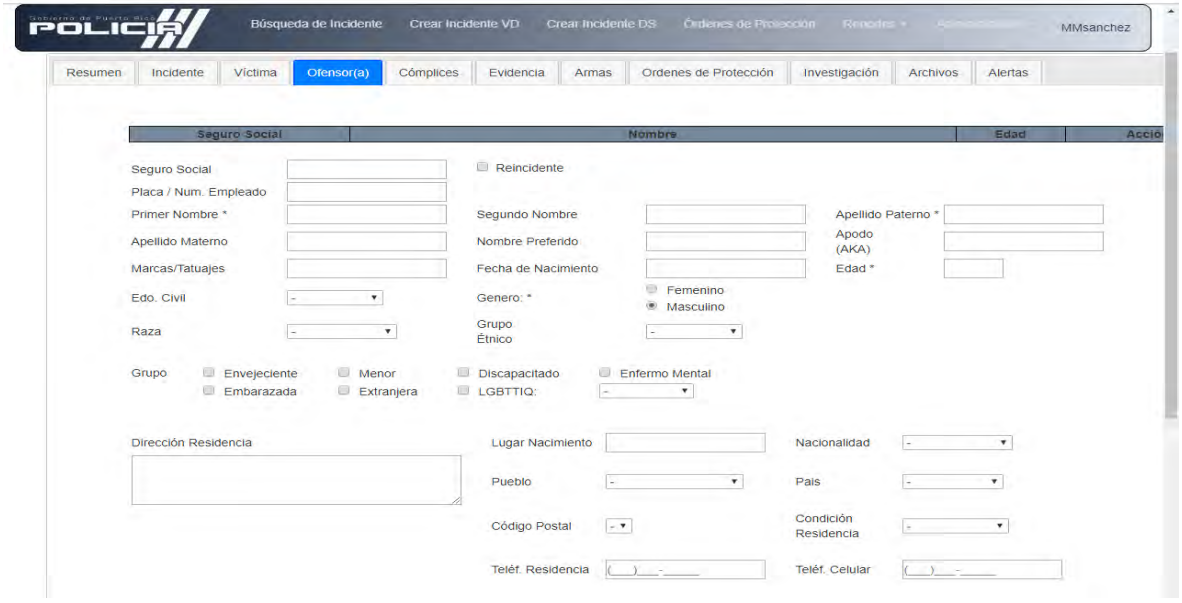
## 3.2.5 Información requerida para la sección del Ofensor(a) de violencia doméstica

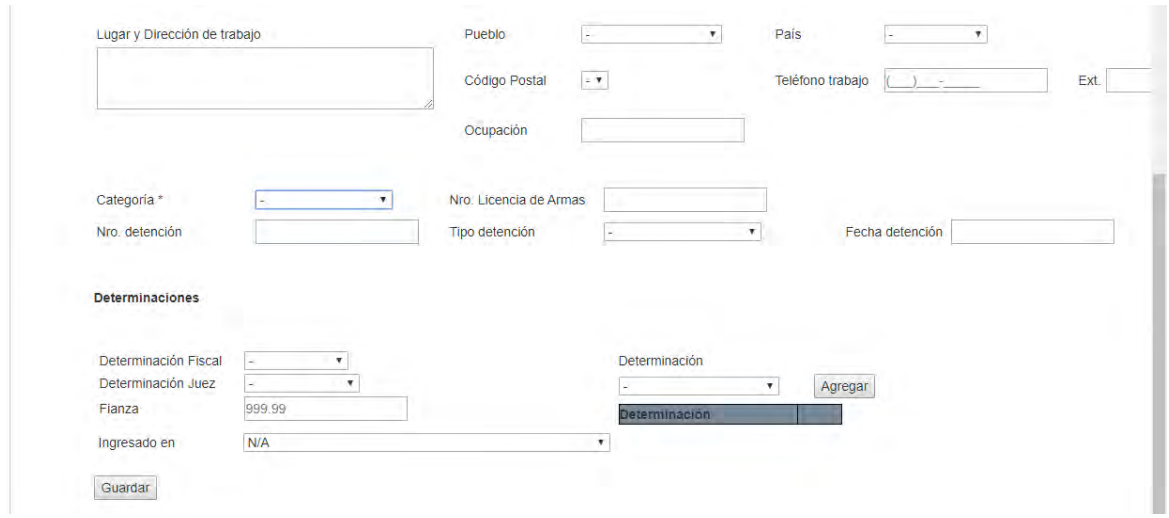



**La siguiente pestaña será la de Ofensor(a) en la cual tendrá la oportunidad de llenar la información que se tenga sobre el agresor. La información que es requerida es la siguiente:**

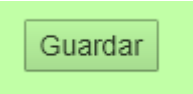
- **Primer Nombre**
- **Apellido Paterno**
- **Edad**
- **Género (M/F)**
- **Categoría – tienes varias opciones**




POLICIA
Búsqueda de Incidente
Crear Incidente VD
Crear Incidente DS
Órdenes de Protección
Reportes
MMsanchez
Resumen
Incidente
Víctima
Ofensor(a)
Cómplices
Evidencia
Armas
Ordenes de Protección
Investigación
Archivos
Alertas
Seguro Social
Nombre
Edad
Seguro Social
Reincidente
Placa / Num. Empleado
Primer Nombre *
Segundo Nombre
Apellido Paterno *
Apellido Materno
Nombre Preferido
Apodo (AKA)
Marcas/Tatuajes
Fecha de Nacimiento
Edad *
Edo. Civil
Genero: *
Femenino
Masculino
Raza
Grupo Étnico
Grupo
Envejeciente
Menor
Discapacitado
Enfermo Mental
Embarazada
Extranjera
LGBTTIQ:
Dirección Residencia
Lugar Nacimiento
Nacionalidad
Pueblo
País
Código Postal
Condición Residencia
Teléf. Residencia
Teléf. Celular


Lugar y Dirección de trabajo
Pueblo
País
Código Postal
Teléfono trabajo
Ext.
Ocupación
Categoría *
Nro. Licencia de Armas
Nro. detención
Tipo detención
Fecha detención
Determinaciones
Determinación Fiscal
Determinación Juez
Fianza
999.99
Ingresado en
N/A
Determinación
Agregar
Determinación
Guardar

**Luego de llenar la información requerida y añadir campos que se tenga en la sección, deberá presionar el botón de Guardar para que se registre toda la información que se ha añadido en el sistema.**



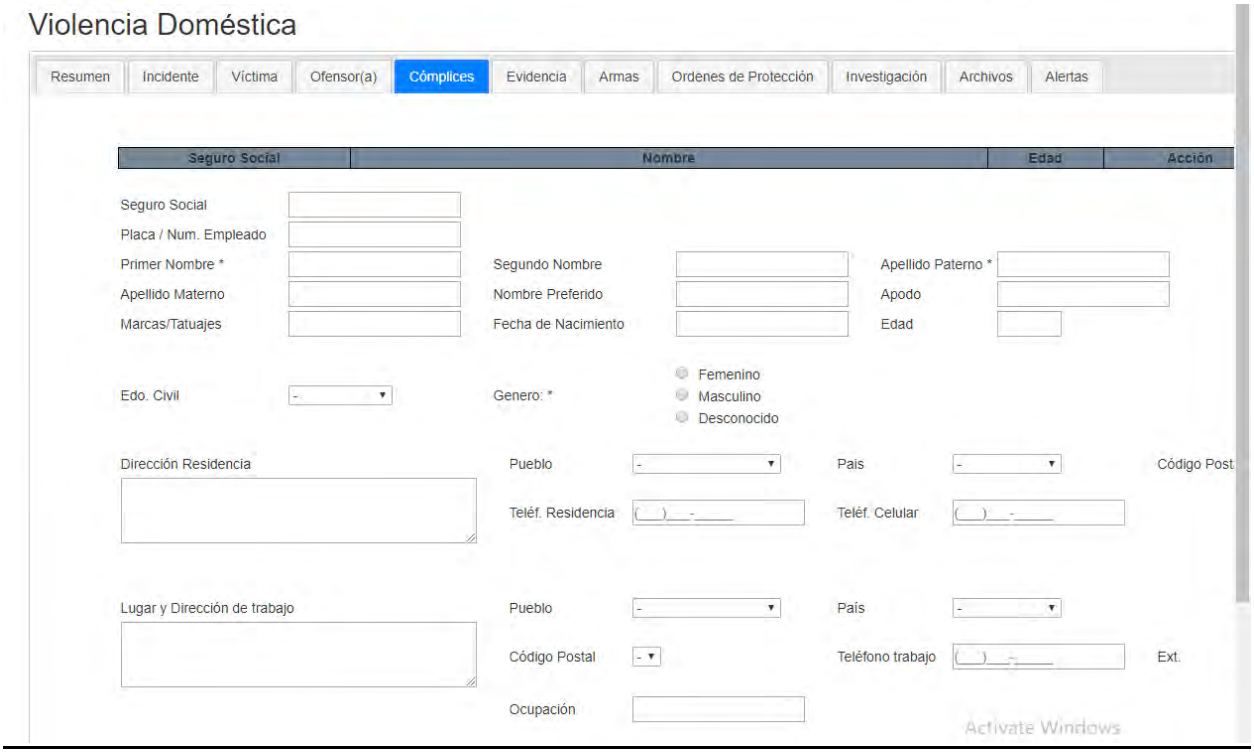

### 3.2.6 Información requerida para la sección de los Cómplices en incidente de violencia doméstica



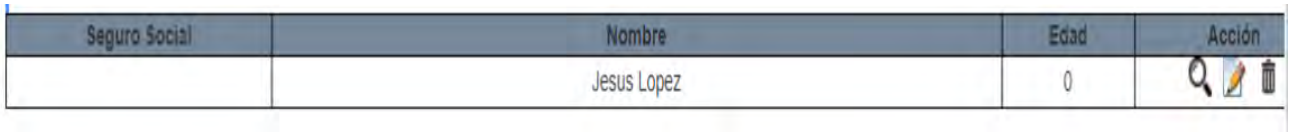

**En esta sección de Cómplices se tendrá la oportunidad de llenar la información básica que se tenga de los diferentes cómplices del incidente. Deberá llenar la información de cada cómplice e ir agregándolos presionando el botón de Guardar para que la información se ha añadida al sistema.**



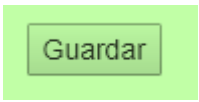

- **Primer Nombre**
- **Apellido Paterno**
- **Género (Masculino, Femenino o Desconocido)**



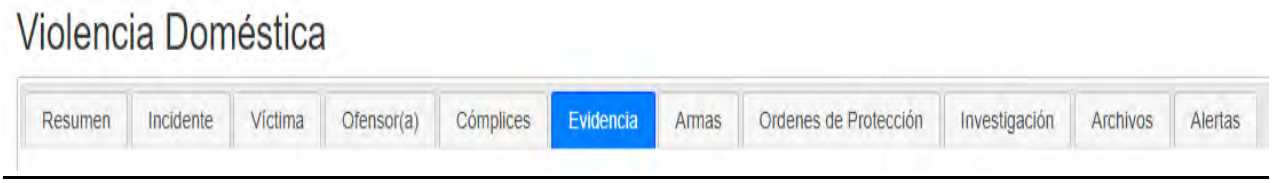

**Cuando agregue los cómplices, le aparecerá la información como se muestra en la imagen, de ser necesario, se podrá Mirar la información, editarla o eliminar las opciones agregadas.**



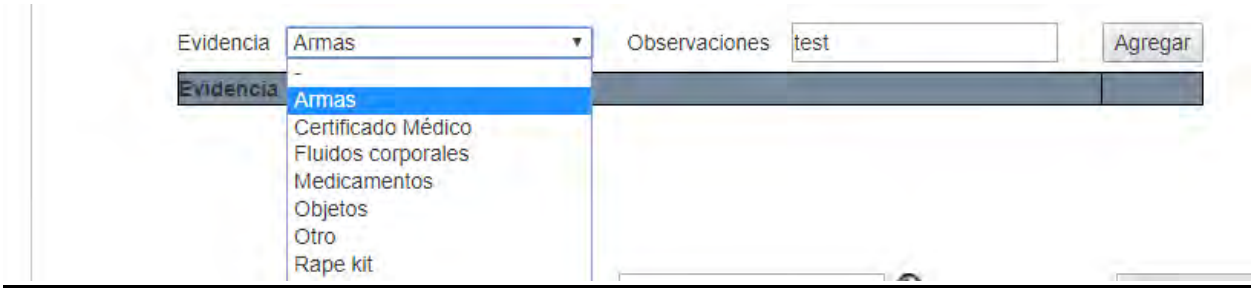

**Luego de llenar la información requerida y adicional que se tenga de la sección, deberá presionar el botón de <u>Guardar</u> para que la información se ha añadida al sistema.**

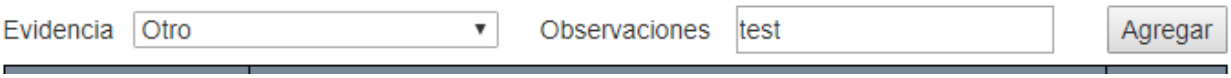


## 3.2.7 Información requerida para la sección de Evidencia en incidente de violencia doméstica



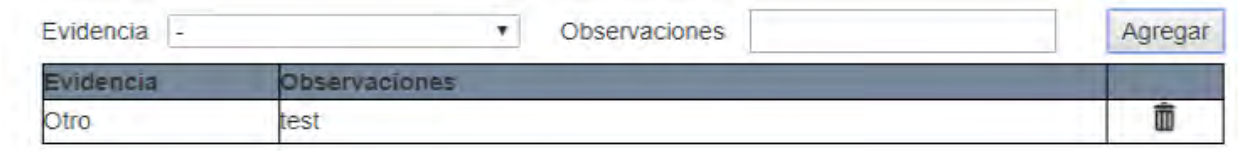

**En esta sección de Evidencia tendrá la oportunidad de llenar la información sobre los diferentes tipos de evidencia que se tengan del incidente. Podrá agregar la información de cada tipo de evidencia que se tenga a la fecha.**




- **Tipo de Evidencia**
- **Observaciones que se tengan de la evidencia**

**Cuando termine de agregar la evidencia, le aparecerá la información como se muestra en la imagen. De ser necesario, podrá Eliminar las opciones agregadas.**



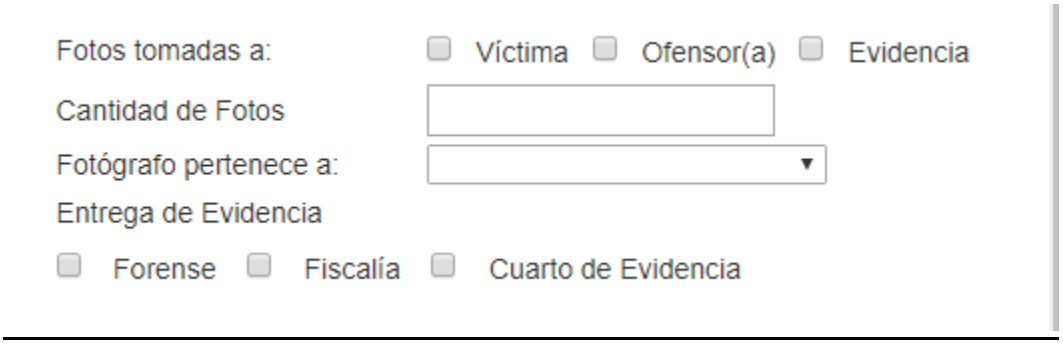

**Luego deberá añadir las personas que trabajaron con la evidencia, para eso, tendrá que conocer la placa de cada uno y añadirla en el espacio que se le provee. Presionará la lupa de búsqueda y le aparecerá el nombre a la derecha como se muestra en la imagen.**



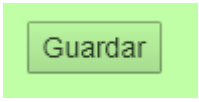

**<u>Información adicional para agregar en la sección de evidencia de violencia doméstica</u>:**

- **Notas que se deseen añadir**
- **Fotos tomadas de la víctima, agresor o evidencia**
- **La cantidad de fotos que se tiene en total**
- **El área donde pertenece el fotógrafo**
- **Si la entrega de la evidencia es forense, de fiscalía o cuarto de evidencia**



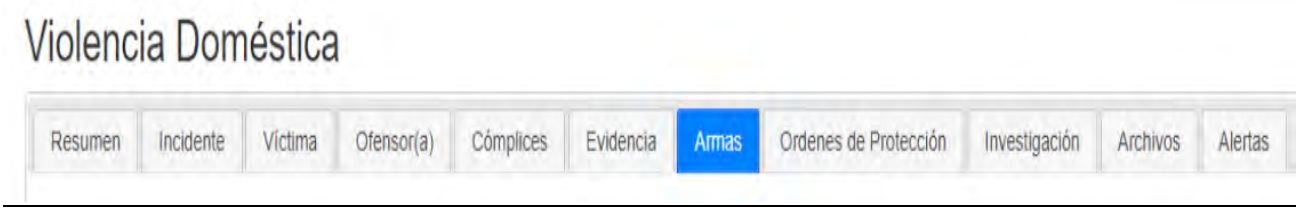




**Luego de llenar la información requerida y adicional que se tenga de la sección, deberá presionar el botón de <u>Guardar</u> para que se registre la información que se ha añadido al sistema.**



3.2.8 Información requerida para la sección de Armas en incidente de violencia doméstica

**La próxima pantalla que aparecerá será la de Armas. En esta sección tendrá la oportunidad de encontrar y registrar información sobre armas que se ocuparon en el incidente y las armas utilizadas o vinculadas al incidente.**




**Para las armas ocupadas se tienen dos (2) secciones, una primera sección donde EIS se conecta al sistema REAL, (Registro Electrónico de Armas y Licencias y una segunda sección cuando por alguna razón el arma ocupada no aparece en Real y se procede al Registro Manual de Armas ocupadas.**

### 3.2.8.1 Conexión con Sistema Real

**Para iniciar la búsqueda, ingrese una de las categorías presentadas a continuación:**

**Armas Ocupadas**

- **Seguro Social**
- **Número de licencia**
- **Número de serie**

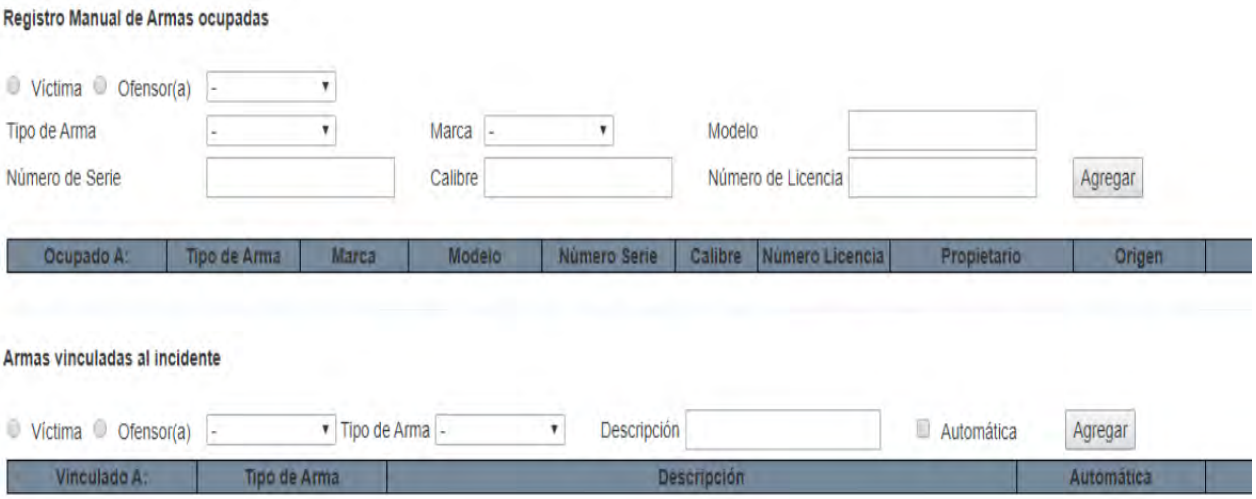



---

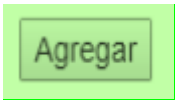
**La búsqueda traerá los que coincidan con el parámetro indicado. Se mostrará en un pop-up donde se tiene que indicar a quien se le ocupo el arma, y seleccionar las ocupadas. Esto entonces llenara la tabla que aparece en la pantalla.**

### 3.2.8.2 Registro Manual de Armas Ocupadas

**Debe indicar la información que disponga del arma que ocupó y que no consiguió en REAL, como el tipo de arma, marca y modelo. De igual forma debe indicar a quien se le ocupó el arma.**




**Luego de llenar la información requerida que se tenga de las Armas Ocupadas y Armas Vinculadas al incidente, deberá presionar el botón de Agregar para que se registre la información que ha ingresado en el sistema.**




**Presione el botón de Guardar para que la información que haya sometido se grabe en el sistema.**




Información privilegiada y confidencial. No se debe divulgar ni fotocopiar fuera del área de tecnología.

3.2.9 Información requerida para realizar una búsqueda de Órdenes de Protección en la sección de violencia doméstica




**En esta sección podrá buscar las órdenes de protección que estén ya registradas en el sistema. Para iniciar la búsqueda deberá ingresar la siguiente información:**

- **Número de Orden de Protección**
- **Tipo de Orden de Protección**
- **Tribunal donde fue tramitada**




**Oprima la lupa de búsqueda para que le aparezca la información registrada sobre la orden de protección. Deberá presionar el botón de Guardar para que se registre la orden de protección que ha ingresado al incidente que está registrando.**

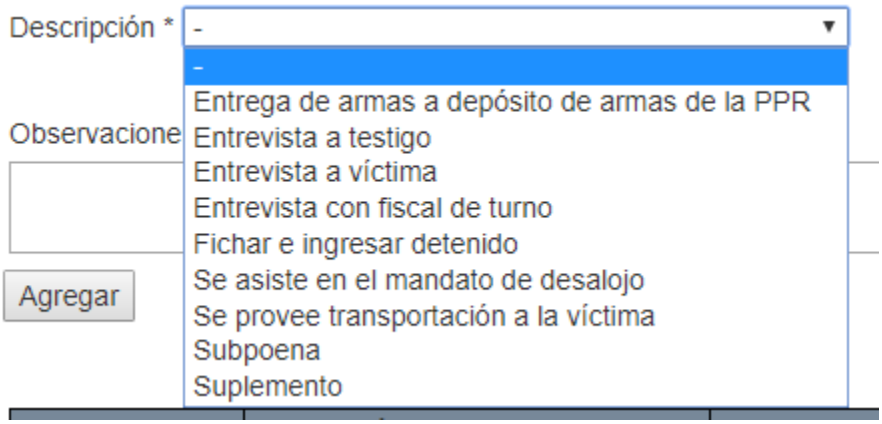


### 3.2.10 Información requerida para agregar en la sección de Investigación de violencia doméstica




**En esta sección de Investigación podrá agregar la siguiente información:**

- **Descripción de gestión realizada por el investigador**



- **Fecha de citación**
- **Observaciones que se tengan sobre la investigación del incidente**

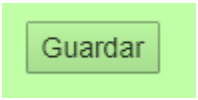



**Le aparecerá la información ingresada en la tabla mostrada en la imagen. Podrá modificar la información que agregó directamente en la tabla o eliminarla del mismo modo.**



| Fecha | Descripción | Observaciones | Fecha prox. citación | |
|---|---|---|---|---|
| 9/9/2019 | Entrevista a víctima | test | 9/9/2019 | |

**Luego de llenar la información requerida que se tenga de la sección de armas, deberá presionar el botón de Guardar para grabar la información sometida.**

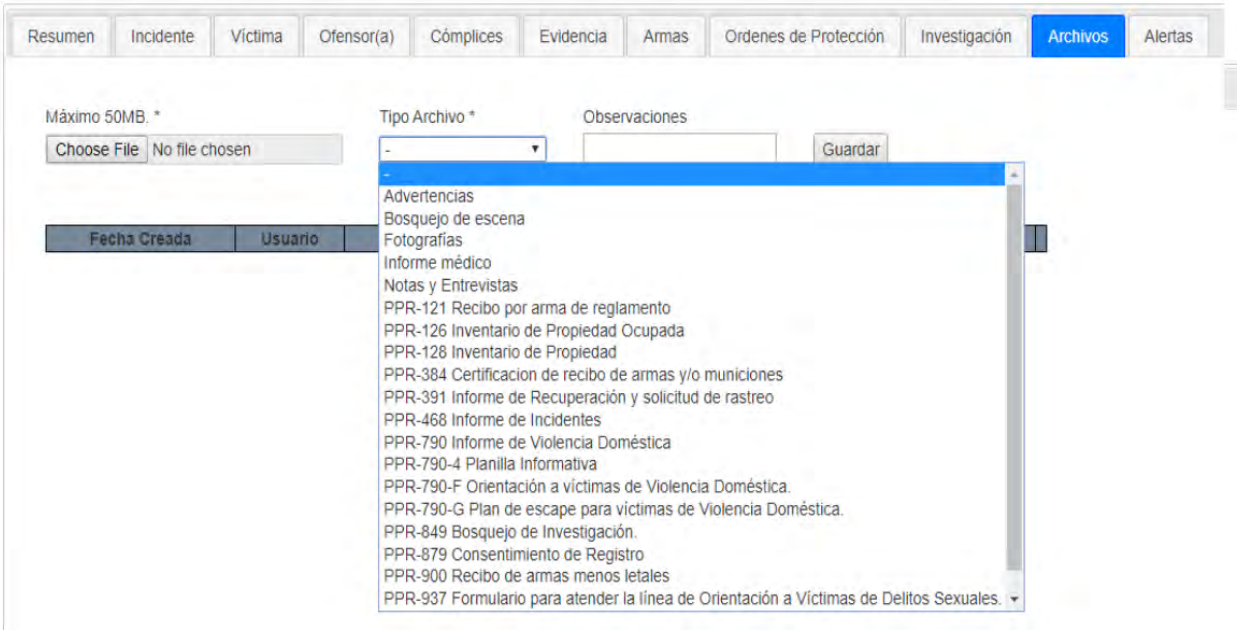


## 3.2.11 Información requerida para agregar en la sección de Archivos de violencia doméstica




**En esta pestaña podrá ingresar documentos que apoyen la investigación del incidente. En la sección deberá incluir la siguiente información:**

- **Tipo de Archivo que se está ingresando**
- **Descripción de observaciones que se tengan del documento**



**Al terminar de llenar los encasillados con la información requerida, presione el botón de Guardar y le aparecerá el archivo que agregue en la parte posterior de la página.**




**Cuando agregue los archivos, le aparecerá la información como se muestra en la imagen, de ser necesario, se podrá Mirar la información, editarla o eliminar los archivos agregados. No olvide que deberá presionar el botón de Guardar para grabar los archivos en el registro de incidente.**

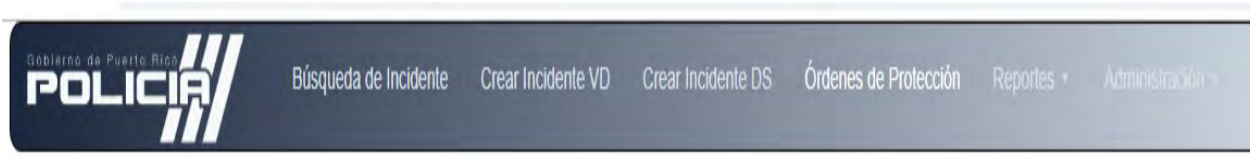
### 3.2.12 Información en la sección de Alertas de violencia doméstica

**Esta sección se muestra las Alertas asociadas a la querella.**



## 5.1 Instrucciones para registrar Órdenes de Protección

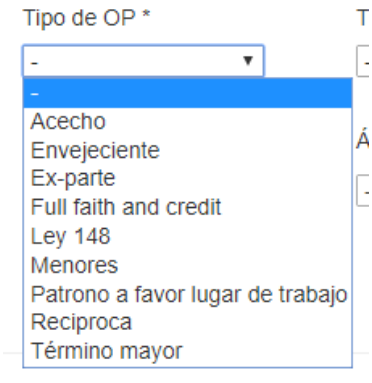
**Presione la pestaña de Órdenes de Protección (OP) y lo llevará a los diferentes tipos de información que componen la sección.**



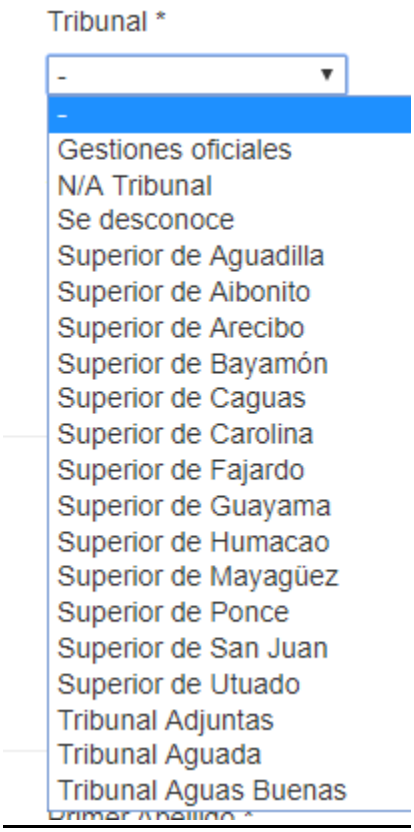

**Los encasillados marcados con un asterisco (*) deberán ser llenados obligatoriamente. Estos encasillados serán mostrados a continuación.**

- **Número de orden de Protección**
- **Tipo de Orden de Protección – muestra una serie de alternativas**
- **Tribunal – tiene varias alternativas para seleccionar**
- **Fecha de expedición de la Orden (OP)**
- **Fecha de Expiración**
- **Area Tribunal**
- **Nombre del Peticionario**
- **Primer Apellido del Peticionario**
- **Genero del Peticionario (Femenino/Masculino)**

**Dentro de Tipo de Orden de Protección (OP) tienes varias opciones**

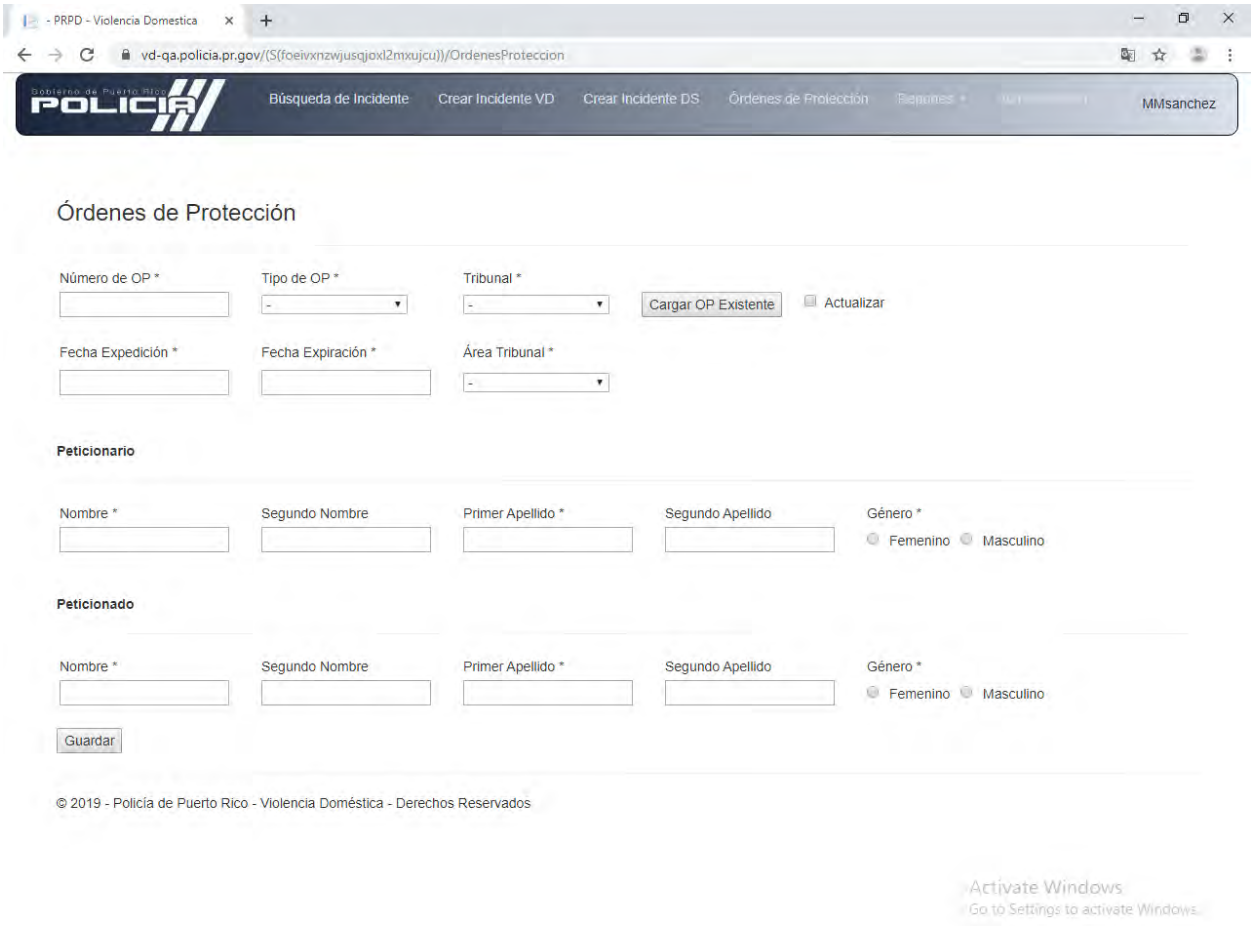


**Dentro del campo Tribunal tienes varias opciones (OP)**



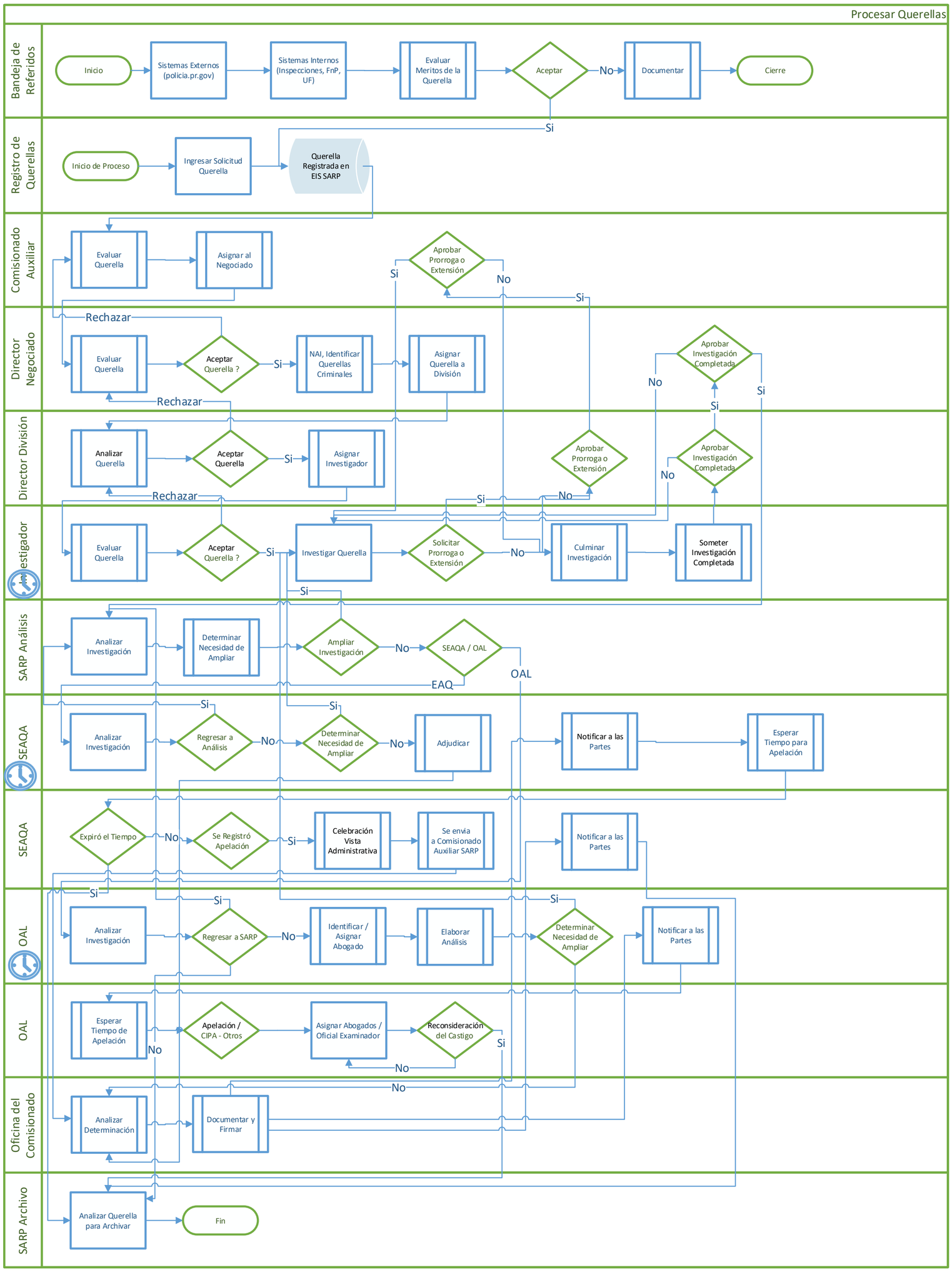

**Existe el campo Area Tribunal dentro de Orden de Protección (OP) que es:**

**El área perteneciente del tribunal. Si no escoge tribunal, no aparecerá área correspondiente. Según el orden que se llenan los campos en la interfaz, el tribunal se llena primero, por ende, el área debe aparecer poblada.**




**Al terminar de llenar los encasillados, presione el botón de <u>Guardar</u> y se registrará la orden de protección en el sistema.**




Procesar Querellas
Bandeja de Referidos
Inicio
Sistemas Externos (policia.pr.gov)
Sistemas Internos (Inspecciones, FnP, UF)
Evaluar Meritos de la Querella
Aceptar
No
Documentar
Cierre
Si
Registro de Querellas
Inicio de Proceso
Ingresar Solicitud Querella
Querella Registrada en EIS SARP
Comisionado Auxiliar
Evaluar Querella
Asignar al Negociado
Aprobar Prorroga o Extensión
Si
No
Si
Director Negociado
Rechazar
Evaluar Querella
Aceptar Querella ?
Si
NAI, Identificar Querellas Criminales
Asignar Querella a División
Aprobar Investigación Completada
No
Si
Rechazar
Director División
Analizar Querella
Aceptar Querella
Si
Asignar Investigador
Aprobar Prorroga o Extensión
Aprobar Investigación Completada
No
Rechazar
Si
No
Investigador
Evaluar Querella
Aceptar Querella ?
Si
Investigar Querella
Solicitar Prorroga o Extensión
No
Culminar Investigación
Someter Investigación Completada
Si
SARP Análisis
Analizar Investigación
Determinar Necesidad de Ampliar
Ampliar Investigación
No
SEAQA / OAL
OAL
EAQ
Si
Si
SEAQA
Analizar Investigación
Regresar a Análisis
No
Determinar Necesidad de Ampliar
No
Adjudicar
Notificar a las Partes
Esperar Tiempo para Apelación
SEAQA
Expiró el Tiempo
No
Se Registró Apelación
Si
Celebración Vista Administrativa
Se envia a Comisionado Auxiliar SARP
Notificar a las Partes
Si
Si
Si
OAL
Analizar Investigación
Regresar a SARP
No
Identificar / Asignar Abogado
Elaborar Análisis
Determinar Necesidad de Ampliar
Notificar a las Partes
OAL
Esperar Tiempo de Apelación
No
Apelación / CIPA - Otros
Asignar Abogados / Oficial Examinador
Reconsideración del Castigo
Si
No
No
Oficina del Comisionado
Analizar Determinación
Documentar y Firmar
SARP Archivo
Analizar Querella para Archivar
Fin



Gobierno de Puerto Rico
POLICIA

# EIS DICCIONARIO DE DATOS

## Diccionario de Datos


### Resumen

Diccionario de datos del Sistema de Alerta Temprana (EIS).


Versión 4.0

Febrero de 2021

Consulting Success



Gobierno de Puerto Rico
POLICIA

# EIS DICCIONARIO DE DATOS

## Diccionario de Datos


### Resumen

Diccionario de datos del Sistema de Alerta Temprana (EIS).


Versión 4.0

20 de enero de 2021

Consulting Success

# Tabla de Contenido


**1. Introducción ..... 1**
**2. Base de datos EIS2 ..... 4**
2.1 Descripción ..... 4
2.2 Tablas ..... 4
2.3 Modelo y organización ..... 6
2.3.1 Tablas principales ..... 7
2.3.2 Tablas de clasificación ..... 8
2.4 Diccionario de datos ..... 8
2.4.1 Adiestramientos_Tomados_Agentes ..... 9
2.4.2 Adiestramientos_Tomados_Civiles ..... 9
2.4.3 Alerta_Eis ..... 10
2.4.4 Busqueda_Eventos ..... 10
2.4.5 Calendar ..... 10
2.4.6 Clasificacion ..... 11
2.4.7 Clasificacion_Hist ..... 11
2.4.8 Codigos ..... 12
2.4.9 Incidente ..... 12
2.4.10 Incidente (eissrc) ..... 13
2.4.11 Incidente_Elementos ..... 14
2.4.12 Incidente_Elementos (eissrc) ..... 14
2.4.13 Incidente_Fechas ..... 15
2.4.14 Incidente_Fechas (eissrc) ..... 15
2.4.15 Incidente_Tribunales ..... 16
2.4.16 Incidente_Tribunales (eissrc) ..... 17
2.4.17 Investigacion ..... 18
2.4.18 Investigacion (eissrc) ..... 18
2.4.19 Localizacion ..... 19
2.4.20 Log_Actividad ..... 19
2.4.21 Ordenes_Proteccion ..... 20
2.4.22 Ordenes_Proteccion (eissrc) ..... 20
2.4.23 Parametros_Clasificacion ..... 21
2.4.24 Persona ..... 21
2.4.25 Persona_Ocurrencias ..... 22
2.4.26 Persona_Ocurrencias (eissrc) ..... 23
2.4.27 Persona_Tipo ..... 24
2.4.28 Persona_Tipo (eissrc) ..... 24
2.4.29 Personal_Ausencias_Hist ..... 25
2.4.30 Personal_Balances ..... 25
2.4.31 Personal_Balances_Hist ..... 26
2.4.32 Personal_Evaluaciones ..... 26
2.4.33 Personal_Licencias ..... 27
2.4.34 Personal_Reconocimientos ..... 27
2.4.35 Personal_Trabajo_Ausencia_Total ..... 28
2.4.36 PRPD_Geo ..... 28
2.4.37 Rastreo_Jobs ..... 29
**3. Base de datos Personal ..... 30**
3.1 Descripción ..... 30
3.2 Tablas ..... 30
3.3 Modelo y organización ..... 31
3.3.1 Tablas de Personal ..... 31
3.4 Diccionario de datos ..... 32
3.4.1 Copy_Date ..... 32

3.4.2 Copy_Log ....33
3.4.3 Copy_LogA ....33
3.4.4 Persona ....33
3.4.5 Personal_Ausencias ....34
3.4.6 Personal_Balances1 ....35
3.4.7 Personal_Balances2 ....35
3.4.8 Personal_Licencias1 ....36
3.4.9 Personal_Licencias2 ....36
3.4.10 Personal1 ....37
3.4.11 Personal2 ....38
**4. Base de datos Reconocimientos ....39**
4.1 Descripción ....39
4.2 Tablas ....39
4.3 Modelo y organización ....40
4.3.1 Tablas principales ....40
4.3.2 Tablas de autorización ....41
4.4 Diccionario de datos ....42
4.4.1 Bandeja_Interfaz_Base ....42
4.4.2 Bandeja_Interfaz_Reconocidos ....43
4.4.3 Bandeja_Interfaz_Status ....44
4.4.4 Bandeja_Interfaz_Testigos ....44
4.4.5 Bandeja_Interfaz_Transferencia_Log ....45
4.4.6 Genero ....46
4.4.7 Grupos ....46
4.4.8 Lugar_Reconocimiento ....46
4.4.9 Pueblos ....47
4.4.10 Tipo_Reconocedor ....47
4.4.11 Usuario_Grupo ....47
4.4.12 Usuarios ....48
4.4.13 Zip_Codes ....48
**5. Base de datos SARP ....49**
5.1 Descripción ....49
5.2 Tablas ....49
5.3 Modelo y organización ....54
5.3.1 Tablas principales ....55
5.3.2 Tablas de bandejas y flujo ....55
5.3.3 Tablas de manejo de relojes ....56
5.3.4 Tablas de interfaz externa ....57
5.3.5 Tablas de autorización ....58
5.3.6 Tablas de alertas ....58
5.4 Diccionario de datos ....59
5.4.1 ActionsOverComplaint ....59
5.4.2 Alertas ....60
5.4.3 Alertas_Accion ....60
5.4.4 Alertas_Falta ....61
5.4.5 Alertas_Falta_Parametros ....61
5.4.6 Alertas_Notificacion_Roles ....62
5.4.7 Area ....63
5.4.8 AreaQuerellado ....63
5.4.9 BANDEJA_AC_ASIGNAR_NEGOCIADO ....63
5.4.10 BANDEJA_DD_ASIGNAR_INVESTIGADOR ....64
5.4.11 BANDEJA_DD_INVESTIGACION_COMPLETADA ....65
5.4.12 BANDEJA_DD_SOLICITUD_EXT_PRORROGA ....65
5.4.13 BANDEJA_DN_ASIGNAR_DIVISION ....66
5.4.14 BANDEJA_DN_RESULTADO_REVISION ....67

5.4.15 BANDEJA_EAQ ....67
5.4.16 BANDEJA_I_ACCION ....68
5.4.17 BANDEJA_INTERFAZ_BASE ....68
5.4.18 BANDEJA_INTERFAZ_QUERELLADOS ....70
5.4.19 Bandeja_Interfaz_Status ....71
5.4.20 BANDEJA_INTERFAZ_TESTIGOS ....71
5.4.21 Bandeja_Interfaz_Transferencia_Log ....72
5.4.22 BANDEJA_OA_REFERIR ....72
5.4.23 BANDEJA_OS_SOLICITUD_EXT_PRORROGA....73
5.4.24 Categoria ....73
5.4.25 CategoriaTipoEmpleado ....74
5.4.26 Clase ....74
5.4.27 DatosProrroga ....75
5.4.28 Determinacion ....75
5.4.29 EAQ_ASIGNAR_OFICIAL_ADJUDICACION ....76
5.4.30 Empleado ....76
5.4.31 ExternalReferenceText ....78
5.4.32 Faltas ....79
5.4.33 FAREA ....79
5.4.34 FUNIDAD ....80
5.4.35 Genero ....81
5.4.36 Grupos ....81
5.4.37 InfoAnalisisReferido ....83
5.4.38 Log_Eventos ....83
5.4.39 LugarReciboQuerella ....84
5.4.40 Meses ....84
5.4.41 ModoReciboQuerella ....85
5.4.42 Nacionalidad ....85
5.4.43 Negociado ....85
5.4.44 OAL_ACCION_QUERELLA ....86
5.4.45 OAL_ASIGNAR_ABOGADO ....86
5.4.46 OAL_ASIGNAR_OFICIAL_EXAMINADOR ....87
5.4.47 OAL_DISPOSICIONES_MEDIDAS ....87
5.4.48 OAL_SEGUIMIENTO_TRIBUNAL ....88
5.4.49 OALDisposition ....89
5.4.50 OALDispositionOutcome ....89
5.4.51 OptionValues ....90
5.4.52 Plantillas ....90
5.4.53 PPR_111_ADJUNTO ....91
5.4.54 PPR_111_BASE ....92
5.4.55 PPR_111_INCIDENTE ....94
5.4.56 PPR_111_QUERELLADO ....94
5.4.57 PPR_111_QUERELLADO_FALTAS ....95
5.4.58 PPR_111_QUERELLANTE ....96
5.4.59 PPR_111_REFERIDO ....97
5.4.60 PPR_111_TESTIGO ....98
5.4.61 PPR_111_TRANSACCIONES ....99
5.4.62 ProcessYearSequence ....100
5.4.63 Pueblo ....100
5.4.64 QuerellaStatus ....101
5.4.65 Referido ....101
5.4.66 Reglamentos ....102
5.4.67 Reloj_Avance_Log ....102
5.4.68 Reloj_Excepcion_Log ....103
5.4.69 Reloj_Excepciones ....103
5.4.70 Reloj_Parametros_Avance ....104

5.4.71 Reloj_Status ..... 105
5.4.72 Reloj_Tipo_Log ..... 105
5.4.73 Resultado_Caso_Tribunal ..... 106
5.4.74 SequenceForProcess ..... 106
5.4.75 Severidad ..... 106
5.4.76 SolicitudQuereLugarHechos ..... 107
5.4.77 SolicitudQuereTipoQuerella ..... 107
5.4.78 SolicitudQuereTipoQuerellante ..... 108
5.4.79 StatusProrroga ..... 108
5.4.80 SubCategoria ..... 108
5.4.81 Tipo_Causa ..... 109
5.4.82 Tipo_Violacion_Ley ..... 109
5.4.83 TipoDocumentoAdjunto ..... 110
5.4.84 TipoDocumentoRecibo ..... 110
5.4.85 Tipos_Alerta ..... 110
5.4.86 Tipos_Evento ..... 111
5.4.87 TipoTransaccionQuerella ..... 111
5.4.88 Tribunal ..... 112
5.4.89 UserAlertRule ..... 112
5.4.90 UserAlertRuleParameter ..... 112
5.4.91 Usuario_Grupo ..... 113
5.4.92 Usuarios ..... 113
5.4.93 WorkTrayActionsByGroup ..... 114
5.4.94 ZipCodes ..... 114

**6. Base de datos VOD ..... 116**

6.1 Descripción ..... 116
6.2 Tablas ..... 116
6.3 Modelo y organización ..... 118
6.3.1 Tablas principales ..... 119
6.3.2 Tablas de autorización ..... 120
6.3.3 Tablas de alertas ..... 121
6.4 Diccionario de datos ..... 121
6.4.1 Agresores ..... 122
6.4.2 Alertas ..... 126
6.4.3 Alertas_Accion ..... 126
6.4.4 Alertas_Notificacion_Areas ..... 126
6.4.5 Archivos ..... 127
6.4.6 Armas ..... 127
6.4.7 Circunstancias_Incidente ..... 128
6.4.8 Codigo_Postal ..... 129
6.4.9 Codigos ..... 129
6.4.10 Delitos_Incidente ..... 130
6.4.11 Equipos_Ocupados ..... 130
6.4.12 Evidencia ..... 131
6.4.13 Grupos ..... 131
6.4.14 Incidentes ..... 132
6.4.15 Indice_Letalidad ..... 135
6.4.16 Investigacion ..... 136
6.4.17 Lesiones ..... 136
6.4.18 Ley_Articulo_Incidente ..... 137
6.4.19 Log_Eventos ..... 137
6.4.20 mig_POSEEDOR_ARMA ..... 138
6.4.21 mig_REGISTRO_ARMAS ..... 139
6.4.22 Narrativas ..... 139
6.4.23 Ordenes_Proteccion ..... 140

6.4.24 Ordenes_Proteccion_Querellas ..... 141
6.4.25 Parametros_Alertas ..... 141
6.4.26 Plantillas ..... 142
6.4.27 PRPD_Geo ..... 142
6.4.28 Relacion_Victima_Agresor ..... 143
6.4.29 Servicios_Victima ..... 143
6.4.30 Testigos ..... 144
6.4.31 Tipos_Alerta ..... 145
6.4.32 Usuarios ..... 145
6.4.33 Victimas ..... 146
6.4.34 Tablas de auditoría ..... 149
**7. Base de datos INOW ..... 150**
7.1 Tablas internas de Perceptive Content Manager ..... 150
7.2 Organización para subir archivos o documentos ..... 151
7.3 Indexación y propiedades de documentos ..... 152
**8. Base de datos Faltas No Punitivas ..... 154**
8.1 Descripción ..... 154
8.2 Tablas ..... 154
8.3 Modelo y organización ..... 155
8.3.1 Tablas principales ..... 155
8.4 Diccionario de datos ..... 156
8.4.1 Tabla Incidente ..... 156
8.4.2 Tabla Testigos ..... 159
8.4.3 Tabla Referido ..... 159
8.4.4 Tabla Referidos Detalle ..... 160
8.4.5 Tabla Archivo ..... 161
8.4.6 Tabla Bandeja Entrada ..... 161
8.4.7 Tabla Bandeja Testigos Entrada ..... 162
8.4.8 Tabla Log Fecha Creado y Modificado ..... 163
**9. Base de datos EIS Seguimiento ..... 164**
9.1 Descripción ..... 164
9.2 Tablas ..... 164
9.3 Modelo y organización ..... 164
9.3.1 Tablas principales ..... 165
9.4 Diccionario de datos ..... 165
9.4.1 Base de Datos EISSeguimiento_Core ..... 165
**10. Base de datos EIS Supervisores ..... 170**
10.1 Descripción ..... 170
10.2 Tablas ..... 170
10.3 Modelo y organización ..... 171
10.3.1 Tablas principales ..... 171
10.4 Diccionario de datos ..... 172
10.4.1 Base de Datos EIS2 ..... 172
10.4.2 Base de Datos EISSeguimiento_Core ..... 176
10.4.3 Base de Datos InspeccionesDB ..... 179
**11. Base de datos CO_DB ..... 182**
11.1 Descripción ..... 182
11.2 Tablas ..... 182
11.3 Modelo y organización – Diagrama de Entidad-Relación ..... 184
11.4 Diccionario de datos ..... 185
11.4.1 OSUSR_j4y_co_Incidente (co_Incidente) ..... 185
11.4.2 OSUSR_oba_co_Indicadores_Prejuicio (co_Indicadores_Prejuicio) ..... 187
11.4.3 OSUSR_oba_co_Circunstancias_Incidente1 (co_Circunstancias_Incidente) ..... 188
11.4.4 OSUSR_oba_co_Equipos_Ocupados1 (co_Equipos_Ocupados) ..... 188

11.4.5 OSUSR_oba_co_Armas1 (co_Armas) ..... 189
11.4.6 OSUSR_oba_co_Evidencia1 (co_Evidencia) ..... 190
11.4.7 OSUSR_oba_co_Investigacion1 (co_Investigacion) ..... 190
11.4.8 OSUSR_oba_co_Narrativas1 (co_Narrativas) ..... 191
11.4.9 OSUSR_oba_co_Propiedades2 (co_Propiedades) ..... 191
11.4.10 OSUSR_j4y_co_Orden_Proteccion (co_Orden_Proteccion) ..... 192
11.4.11 OSUSR_oba_co_Leyes_Articulos_Incidente (co_Leyes_Articulos_Incidente) ..... 193
11.4.12 OSUSR_oba_co_Ordenes_Proteccion_Querellas1 (co_Ordenes_Proteccion_Querellas) 193
11.4.13 OSUSR_oba_co_Victimas1 (co_Victimas) ..... 194
11.4.14 OSUSR_oba_co_Servicios_Victima1 (co_Servicios_Victima) ..... 196
11.4.15 OSUSR_oba_co_Relacion_Victima_Agresor1 (co_Relacion_Victima_Ofensor) ..... 196
11.4.16 OSUSR_oba_co_Involucrados_Maltrato (co_Involucrados_Maltrato) ..... 197
11.4.17 OSUSR_oba_co_Lesiones_Persona (co_Lesiones_Persona) ..... 198
11.4.18 OSUSR_oba_co_Testigos (co_Testigos) ..... 198
11.4.19 OSUSR_oba_co_Agresores1 (co_Ofensores) ..... 199
11.4.20 OSUSR_oba_co_Prejuicio (co_Prejuicio) ..... 202
11.4.21 OSUSR_oba_co_Delitos_Incidente1 (co_Delitos_Incidente) ..... 202
11.4.22 OSUSR_oba_co_Delitos_NIBRS (co_Delitos_NIBRS) ..... 203
11.4.23 OSUSR_oba_co_Archivos1 (co_Archivos) ..... 203
11.4.24 OSUSR_oba_co_AUDIT1 (co_AUDIT) ..... 204
11.4.25 OSUSR_j4y_co_Alertas_Incidentes (co_Alertas_Incidentes) ..... 204
**12. Base de datos Inspecciones ..... 206**
12.1 Descripción ..... 206
Modelo y organización ..... 207
12.1.1 Tablas principales ..... 207
Diccionario de datos ..... 207
12.1.2 Tabla Archivos en Perceptive ..... 208
12.1.3 Estatus Inspecciones ..... 208
12.1.4 Facilidad Inspeccionada ..... 209
12.1.5 Gestiones Realizadas ..... 210
12.1.6 Historia de Activación Persona ..... 210
12.1.7 Incisos ..... 210
12.1.8 Inspecciones ..... 211
12.1.9 Persona ..... 212
12.1.10 Persona Inspección ..... 212
12.1.11 Header de las PPR's ..... 213
12.1.12 PPRHeader Inciso ..... 214
12.1.13 Rangos ..... 215
12.1.14 Sección Area ..... 215
12.1.15 Statuslog ..... 215
12.1.16 WaitingBPT_Log ..... 216
**Apéndice A. Referencias ..... 217**
**Apéndice B. Acrónimos ..... 218**

# Lista de Figuras


Figura 1 Leyenda para relación entre tablas EIS2 con notación Crow's Foot ..... 7
Figura 2 EIS2: Tablas principales ..... 7
Figura 3 EIS2: Tablas de clasificación ..... 8
Figura 4 Leyenda para relación entre tablas Personal con notación Crow's Foot ..... 31
Figura 5 Personal: Tablas de Personal ..... 32
Figura 6 Leyenda para relación entre tablas Reconocimientos con notación Crow's Foot ..... 40
Figura 7 Reconocimientos: Tablas principales ..... 41
Figura 8 Reconocimientos: Tablas de autorización ..... 41
Figura 9 Leyenda para relación entre tablas SARP con notación Crow's Foot ..... 54
Figura 10 SARP: Tablas principales ..... 55
Figura 11 SARP: Tablas de bandejas ..... 56
Figura 12 SARP: Tablas de manejo de relojes ..... 57
Figura 13 SARP: Tablas de interfaz externa ..... 58
Figura 14 SARP: Tablas de autorización ..... 58
Figura 15 SARP: Tablas de alertas ..... 59
Figura 16 Leyenda para relación entre tablas VOD con notación Crow's Foot ..... 119
Figura 17 VOD: Tablas principales #1 ..... 119
Figura 18 VOD: Tablas principales #2 ..... 120
Figura 19 VOD: Tablas de autorización ..... 120
Figura 20 VOD: Tablas de Alertas ..... 121
Figura 21 Almacenamiento de archivos en Perceptive ..... 151


# Lista de Tablas


Tabla 1 Bases de datos ..... 1
Tabla 2 Tablas de la base de datos EIS2 ..... 4
Tabla 3 Tablas de la base de datos Personal ..... 30
Tabla 4 Tablas de la base de datos Reconocimientos ..... 39
Tabla 5 Tablas de la base de datos SARP ..... 50
Tabla 6 Grupos de autorización SARP ..... 82
Tabla 7 Tablas de la base de datos VOD ..... 116
Tabla 8 Autorizaciones de Violencia Doméstica Y Delitos Sexuales ..... 132
Tabla 9 Tablas internas de Perceptive Content Manager ..... 150
Tabla 10 Tipos de propiedad en Perceptive Content Manager ..... 153
Tabla 11 Lista de acrónimos ..... 218

# Control de Documento

| Versión | Fecha | Resumen de Cambios |
|---|---|---|
| **0.1** | 25-OCT-2017 | Primera versión para revisión. Trabajo en proceso. |
| **0.2** | 06-NOV-2017 | Versión para revisión. Trabajo en proceso.<br><br>Esta versión incluye los siguientes cambios:<br>• Se añadió la base de datos SARP. |
| **1.0** | 07-MAR-2018 | Versión inicial. Incluye las bases de datos SARP y INOW de la aplicación de Querellas Administrativas SARP.<br><br>Esta versión incluye los siguientes cambios:<br>• Campos adicionales añadidos a las tablas PPR_111_BASE, PPR_111_ADJUNTO, PPR_111_QUERELLANTE, PPR_111_TESTIGO y PPR_111_TRANSACCIONES en INOW y SARP.<br>• Nuevo uso de PPR_111_TRANSACCIONES en INOW y SARP para mantener el historial cambios de estatus de cada querella.<br>• Se añadieron las tablas para el manejo de alertas en la aplicación SARP.<br>• Varias actualizaciones a descripciones de columnas. |
| **2.0** | 28-SEP-2018 | Esta versión incluye los siguientes cambios:<br>• Se incorporó el cambio de la aplicación de querellas administrativas SARP para mover datos de “custom properties” en la base de datos INOW de Perceptive Content Manager a tablas SQL en la base de datos SARP.<br>• Se actualizaron varias tablas en la base de datos SARP. |
| **2.1** | 14-AGO-2019 | Esta versión incluye los siguientes cambios:<br>• Se añadió la base de datos UFDB de Uso de Fuerza.<br>• Se añadió la base de datos VOD de Violencia Doméstica y Delitos Sexuales.<br>• Se añadieron tablas y modificaciones para el manejo de relojes a la base de datos SARP.<br>• Se añadieron tablas y modificaciones para el manejo de reglamentos de faltas a la base de datos SARP.<br>• Se realizaron correcciones y cambios a varias tablas en la base de datos SARP. |
| **3.0** | 20-JAN-2021 | Esta versión incluye los siguientes cambios:<br>• Se añadió la base de datos EIS2 del dashboard de EIS (Alerta Temprana).<br>• Se añadió la base de datos de Personal.<br>• Se añadió la base de datos de Reconocimientos. |

| Versión | Fecha | Resumen de Cambios |
|---|---|---|
| | | • Se eliminó la base de datos UFDB de Uso de Fuerza, que estará documentada en un documento separado junto a otras aplicaciones de la plataforma Outsystems<br>• Se añadieron tablas y modificaciones para la interfaz de aplicaciones externas, seguimiento a tribunales, y otras funcionalidades a la base de datos SARP.<br>• Se incluyeron varias modificaciones a tablas de la base de datos VOD de Violencia Doméstica y Delitos Sexuales. |
| **4.0** | 02-FEB-2021 | • Se añadió la información de base de datos de:<br>o Crímenes de Odio,<br>o Inspecciones<br>o Supervisores<br>o Seguimiento |

# 1. Introducción

En julio del 2013, el Gobierno y la Policía de Puerto Rico firman con el Departamento de Justicia de Estados Unidos de América el Acuerdo de Reforma Sostenible de la Policía de Puerto Rico, que es la base para asegurar que la Policía de Puerto Rico ofrezca servicios policiacos que respeten los derechos civiles garantizados por las leyes de los Estados Unidos y el Gobierno de Puerto Rico.

La sección de Sistemas de Identificación Temprana (EIS) del acuerdo, requiere una base de datos relacional computarizada para recopilar, mantener, integrar y recuperar datos detallados de cada personal de la Policía de Puerto Rico con relación a varios elementos, como por ejemplo, usos de fuerza, querellas y sus disposiciones, acciones disciplinarias tomadas en contra de un miembro o empleado civil de la PPR, procedimientos judiciales que involucren violencia doméstica, órdenes de protección y cualquier otro procedimiento judicial que pueda ser relacionado con el desempeño de un MPPR, entre otros.

El desarrollo principal del proyecto EIS es la construcción de un dashboard que permita visualizar, de manera integrada, información relacionada a miembros de la Policía de Puerto Rico que proviene de diferentes aplicaciones y fuentes. La información provista en el dashboard de EIS permite levantar alertas, detectar patrones, y evaluar el desempeño de los empleados como parte del Acuerdo de Reforma Sostenible de la Policía de Puerto Rico. Como parte de este proyecto se han desarrollado varias aplicaciones que utilizan el manejador de base de datos MS SQL Server para el registro transaccional de casos y/o querellas, la documentación asociada y los resultados de las investigaciones. Además, estas aplicaciones incluyen procesos de extracción, transformación y carga, o ETL (Extract, Transform, Load), utilizando las herramientas provistas por *Data Stage* y *Quality* Stage, para apoyar la extracción de datos de los sistemas actuales, la depuración, transformación y conversión de datos históricos, y la creación de interfaces con el sistema Crime Information Warehouse (CIW), que utiliza el manejador de datos DB2 bajo AIX.

El propósito de este Diccionario de Datos es documentar las bases de datos locales utilizadas por las aplicaciones desarrolladas para el proyecto de Alerta Temprana. Además de las bases de datos locales, las aplicaciones que corren en la plataforma Outsystems en la nube de AWS utilizan bases de datos SQL Server integradas en esa plataforma e implantadas utilizando el servicio de Amazon RDS. Estas bases de datos, documentadas en documentos separados similares a este, son manejadas completamente por la plataforma, aunque el diseño de las tablas y manejo de datos se realiza a través de las facilidades de desarrollo de Outsystems y de las aplicaciones. Algunas de las aplicaciones cuyas bases de datos están implantadas de esta manera son Crímenes de Odio, Faltas No Punitivas, Inspecciones, REAL+, Seguridad Privada y Uso de Fuerza, entre otras.

A continuación, se identifican diferentes bases de datos locales utilizadas o referenciadas en el proyecto de Alerta Temprana. No todas se documentan en este documento porque son propiedad, se desarrollaron por otros grupos de Policía para propósitos no estrictamente relacionados a Alerta Temprana, o están descritas en otros documentos.

Tabla 1 Bases de datos

| Nombre | Aplicación | Manejador | Ambiente | Servidor | Instancia |
|---|---|---|---|---|---|
| ALERTA_TEMPRANA | Interfase entre KRONOS y EIS | SQL Server 2012 | Producción | policia23data (10.48.206.157) | MSSQLSERVER |
| ANPEDB | Copia de producción para desarrollo de aplicaciones | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| ANPEDB | Antecedentes Penales (módulo de antecedentes y convicciones) | SQL Server 2014 | Producción | policia37data (10.48.206.65) | MSSQLSERVER |
| APDB | Antecedentes Penales (aplicación alterna) | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |

| Nombre | Aplicación | Manejador | Ambiente | Servidor | Instancia |
|---|---|---|---|---|---|
| APDB | Antecedentes Penales (aplicación alterna) | SQL Server 2012 | Producción | eis_server3 (10.48.206.182) | MSSQLSERVER |
| CIWDB | CIW | DB2 | Desarrollo | sjpdv103 (10.48.206.119) | dbdciwi |
| CIWDB | CIW | DB2 | Producción | sjpdv103 (10.48.206.118) | dbpciwi |
| COGDCDB2 | Cognos CIW (content store) | DB2 | Desarrollo | sjpdv200 (10.48.206.113) | codcogi |
| COGDLDB2 | Cognos CIW (login) | DB2 | Desarrollo | sjpdv200 (10.48.206.113) | codcogi |
| COGDNDB2 | Cognos CIW (notificaciones) | DB2 | Desarrollo | sjpdv200 (10.48.206.113) | codcogi |
| COGPCDB2 | Cognos CIW (content store) | DB2 | Producción | sjpdv100 (10.48.206.112) | copcogi |
| COGPLDB2 | Cognos CIW (login) | DB2 | Producción | sjpdv100 (10.48.206.112) | copcogi |
| COGPNDB2 | Cognos CIW (notificaciones) | DB2 | Producción | sjpdv100 (10.48.206.112) | copcogi |
| Convicciones | Copia de producción para desarrollo de aplicaciones | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| Convicciones | Antecedentes Penales (módulo de antecedentes y convicciones) | SQL Server 2014 | Producción | policia37data (10.48.206.65) | MSSQLSERVER |
| Convicciones_dev | Copia adicional para desarrollo de aplicaciones | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| EIS2 | Dashboard de Alerta Temprana (EIS) versión 2 | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| ENTDB | Identity Insight | DB2 | Desarrollo | sjpdv202 (10.48.206.117) | db2inst1 |
| ENTDBP | Identity Insight | DB2 | Producción | sjpdv102 (10.48.206.116) | db2inst1 |
| GTE | Base de datos de formas electrónicas GTE | SQL Server 2012 | Desarrollo | MANTA03 (10.48.35.113) | MSSQLSERVER |
| GTE | Base de datos de formas electrónicas GTE | SQL Server 2012 | Producción | MANTA02 (10.48.35.112) | MSSQLSERVER |
| INOW | Perceptive Content Manager | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| INOW | Perceptive Content Manager | SQL Server 2012 | Producción | eis_server3 (10.48.206.182) | MSSQLSERVER |
| INOWBI | Cognos BI/Perceptive BI | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| INOWBI | Cognos BI/Perceptive BI | SQL Server 2012 | Producción | eis_server3 (10.48.206.182) | MSSQLSERVER |
| PACDB | Plan Anticrimen | SQL Server 2014 | Desarrollo | policia19data (10.48.206.189) | MSSQLSERVER |
| PACDB | Plan Anticrimen | SQL Server 2014 | Producción | policia49data (10.48.206.29) | MSSQLSERVER |
| PACEdb | Sistema Registraduría | SQL Server 2008 | Producción | policia44data (10.48.206.18) | POLICIA44DATA |

| Nombre | Aplicación | Manejador | Ambiente | Servidor | Instancia |
|---|---|---|---|---|---|
| Personal | Datos de personal para aplicaciones EIS | SQL Server 2014 | Producción | policia37data (10.48.206.65) | MSSQLSERVER |
| PPRDB | Decodificación de formas electrónicas GTE | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| PPRDB | Decodificación de formas electrónicas GTE | SQL Server 2014 | Producción | policia37data (10.48.206.65) | MSSQLSERVER |
| Reconocimientos | Reconocimientos a agentes recibidos de varias fuentes | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| Reconocimientos | Reconocimientos a agentes recibidos de varias fuentes | SQL Server 2017 | QA | policia14data (10.48.206.94) | MSSQLSERVER |
| Reconocimientos | Reconocimientos a agentes recibidos de varias fuentes | SQL Server 2012 | Producción | eis_server3 (10.48.206.182) | MSSQLSERVER |
| SAEC | SAEC | SQL Server 2014 | Desarrollo | policia19data (10.48.206.189) | MSSQLSERVER |
| SAEC | SAEC | SQL Server 2014 | Producción | policia49data (10.48.206.29) | MSSQLSERVER |
| SARP | Querellas Administrativas SARP | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| SARP | Querellas Administrativas SARP | SQL Server 2017 | QA | policia14data (10.48.206.94) | MSSQLSERVER |
| SARP | Querellas Administrativas SARP | SQL Server 2012 | Producción | eis_server3 (10.48.206.182) | MSSQLSERVER |
| UTILITY | Utilitarios y mantenimiento | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| UTILITY | Utilitarios y mantenimiento | SQL Server 2012 | Producción | eis_server3 (10.48.206.182) | MSSQLSERVER |
| UTILITY | Utilitarios y mantenimiento | SQL Server 2014 | Producción | policia37data (10.48.206.65) | MSSQLSERVER |
| VOD | Violencia Doméstica y Delitos Sexuales | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| VOD | Violencia Doméstica y Delitos Sexuales | SQL Server 2012 | Producción | eis_server3 (10.48.206.182) | MSSQLSERVER |
| VODQA | Violencia Doméstica y Delitos Sexuales | SQL Server 2012 | QA | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| WSDB | Web Service para acceso a DTOP | SQL Server 2012 | Desarrollo | policia15data (10.48.206.53) | POLICIA15DATA |
| XMETA | Herramienta Datastage | DB2 | Desarrollo | sjpdv201 (10.48.206.115) | db2inst1 |
| XMETA | Herramienta Datastage | DB2 | Producción | sjpdv101 (10.48.206.114) | db2inst1 |

# 2. Base de datos EIS2

## 2.1 Descripción

La aplicación del dashboard de EIS (Alerta Temprana) utiliza una base de datos implantada en SQL Server bajo Windows Server, según se indica a continuación.

1. **EIS2**

   Esta es la base de datos principal utilizada para el dashboard, descrita en esta sección. La misma almacena información recopilada de otras fuentes de bases de datos mediante trabajos ETL, y procesada específicamente para mostrarse en el dashboard.

   Múltiples bases de datos suplen información almacenada y procesada en esta base de datos, por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VOD, Kronos y PACEDB, entre otras. Las bases de datos SARP y VOD están descritas más adelante en este documento, pues son bases de datos creadas como parte del proyecto EIS.

## 2.2 Tablas

Las tablas en la base de datos EIS2 se utilizan para diferentes propósitos, según descritos a continuación.

1. *Tablas principales* – Contienen la información recopilada y procesada de varias fuentes, utilizada para generar y mostrar los reportes que son parte del dashboard.
2. *Tablas de referencia* – Contienen copias de datos de referencia necesarios para construir y mostrar los reportes generados por la aplicación. Estos datos son copiados mediante ETL de otras bases de datos tal cual existen en la fuente, sin procesamiento adicional antes de ser almacenados. Estas copias permiten al dashboard seguir funcionando aun cuando alguna de estas fuentes de datos esté temporeramente inaccesible.
3. *Tablas de trabajo* – Contienen datos de referencia, procesados o de control utilizados por varios reportes y procesos de la aplicación, así como los trabajos ETL que cargan datos a esta base de datos. En esta categoría se incluyen tablas intermedias para los trabajos ETL, tablas con información de control o de referencia para varios procesos internos de la aplicación, y tablas con datos volátiles procesados específicamente para varios reportes.
4. *Tablas de códigos* – Contienen varios códigos utilizados por la aplicación.
5. *Tablas de alertas* – Contienen información sobre alertas generadas por la aplicación.

La tabla a continuación describe las tablas en esta base de datos e indica el propósito de cada una.

Tabla 2 Tablas de la base de datos EIS2

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| eis | Adiestramientos_Tomados_Agentes | Referencia | Información sobre adiestramientos tomados por agentes. Estos datos se copian mediante ETL directamente de la base de datos PACEDB. |
| eis | Adiestramientos_Tomados_Civiles | Referencia | Información sobre adiestramientos tomados por empleados civiles. Estos datos se copian mediante ETL directamente de la base de datos PACEDB. |
| eis | Alerta_Eis | Alertas | Alertas generadas por la aplicación. |
| eis | Busqueda_Eventos | Principal | Asigna un identificador único del evento a los incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS. Esto asemeja la manera en que toda la |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| | | | información de un evento se asocia a un identificador único en la base de datos del CIW. |
| eis | Calendar | Trabajo | Información estática sobre fechas del calendario utilizada para asistir en varios reportes del dashboard. |
| eis | Clasificacion | Principal | Clasificación actual calculada para cada agente. |
| eis | Clasificacion_Hist | Principal | Histórico de pasadas clasificaciones calculadas para cada agente. |
| eis | Codigos | Códigos | Códigos utilizados por la aplicación. |
| eis | Incidente | Principal | Incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS. |
| eissrc | Incidente | Trabajo | Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla *eis.Incidente*. |
| eis | Incidente_Elementos | Principal | Elementos asociados a los incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS. Un elemento puede ser el delito cometido, la falta atribuida, o el nivel de fuerza utilizado en un incidente, entre otros. |
| eissrc | Incidente_Elementos | Trabajo | Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla *eis.Incidente_Elementos*. |
| eis | Incidente_Fechas | Principal | Fechas relevantes de los incidentes recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS. |
| eissrc | Incidente_Fechas | Trabajo | Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla *eis.Incidente_Fechas*. |
| eis | Incidente_Tribunales | Principal | Información de faltas de querellas de SARP que son referidas a tribunales. |
| eissrc | Incidente_Tribunales | Trabajo | Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla *eis.Incidente_Tribunales*. |
| eis | Investigacion | Principal | Información sobre investigaciones realizadas sobre incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS, incluyendo el agente asignado a cada una. |
| eissrc | Investigacion | Trabajo | Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla *eis.Investigacion*. |
| eis | Localizacion | Referencia | Información sobre las localizaciones a las cuales pertenecen o donde están ubicados los agentes y empleados civiles. Originalmente esta información provino de datos de localización de las ponchadoras del sistema Kronos pero, al no poder identificar una fuente recurrente para mantener estos datos actualizados, se dejó de utilizar esta tabla en el dashboard de EIS. |
| eis | Log_Actividad | Trabajo | Tabla de auditoría para capturar eventos o actividades en la aplicación que deban ser registrados. Actualmente no se utiliza. |
| eis | Ordenes_Proteccion | Principal | Información sobre órdenes de protección recopiladas de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS. |
| eissrc | Ordenes_Proteccion | Trabajo | Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla *eis.Ordenes_Proteccion*. |
| eis | Parametros_Clasificacion | Trabajo | Parámetros utilizados para el proceso de clasificación de agentes. |
| eis | Persona | Referencia | Información sobre las personas, rango y civiles, proveniente de las bases de Kronos y PACEDB. |
| eis | Persona_Ocurrencias | Principal | Información sobre los roles de las personas asociadas a incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS; por ejemplo, ofensor, víctima, querellado, o investigador, entre otros. |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| eissrc | Persona_Ocurrencias | Trabajo | Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla *eis.Persona_Ocurrencias*. |
| eis | Persona_Tipo | Principal | Información sobre características de tipos de persona asociadas con incidentes recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS. Por ejemplo, género, raza y nacionalidad de víctimas en incidentes. |
| eissrc | Persona_Tipo | Trabajo | Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla *eis.Persona_Tipo*. |
| eis | Personal_Ausencias_Hist | Referencia | Histórico de horas de ausencias. |
| eis | Personal_Balances | Referencia | Información sobre varios tipos de balances acumulados hasta el mes corriente por las personas; por ejemplo, balance de vacaciones, enfermedad o tiempo compensatorio, entre otros. Estos datos se copian mediante ETL directamente de extractos de la base de datos de Kronos. |
| eis | Personal_Balances_Hist | Referencia | Histórico de pasados balances mensuales copiados de la tabla *eis.Personal_Balances*. |
| eis | Personal_Evaluaciones | Principal | Información sobre evaluaciones de empleados. Estos datos se copian mediante ETL directamente de la aplicación Promedia en la base de datos PACEDB. |
| eis | Personal_Licencias | Referencia | Información sobre varios tipos de licencias tomadas por las personas; por ejemplo, vacaciones, enfermedad o tiempo compensatorio, entre otros. También incluye las horas trabajadas diarias por cada persona. Estos datos se copian mediante ETL directamente de extractos de la base de datos de Kronos. |
| eis | Personal_Reconocimientos | Principal | Información sobre los roles de las personas asociadas a reconocimientos a empleados. Estos datos se recopilan de la aplicación de Reconocimientos, que a su vez se nutre de varias fuentes, principalmente de la base de datos SARPWeb de la página web de Policía. |
| eis | Personal_Trabajo_Ausencia_Total | Trabajo | Contiene datos de horas trabajadas y ausencias resumidos por año para cada persona. Estos datos aceleran y facilitan el procesamiento de información para un reporte específico del dashboard. |
| eis | PRPD_Geo | Códigos | Información sobre la organización de áreas, zonas, precintos y sectores. |
| eis | Rastreo_Jobs | Trabajo | Fecha de último proceso de los diferentes trabajos ETL y procesos de la aplicación. |

## 2.3 Modelo y organización

Las tablas de la base de datos EIS2 se pueden agrupar de acuerdo con la funcionalidad que apoyan en la aplicación, según descrito en la sección 2.2. En esta sección se muestra el modelo y organización de las tablas principales y de las tablas asociadas al proceso de clasificación utilizando diagramas tipo Crow's Foot, donde las tablas aparecen relacionadas de acuerdo con las claves primarias (primary key) y foráneas (foreign key) definidas en la base de datos. Solo estas claves primarias y foráneas se muestran en los diagramas; el resto de las columnas se describen en la sección del diccionario de datos.

Varias tablas de trabajo, códigos y referencia no se muestran en esta sección. Estas tablas pueden tener relaciones indirectas con múltiples tablas en los demás grupos.

La siguiente leyenda indica cómo se muestran las relaciones entre tablas, de acuerdo con la notación tipo Crow's Foot.

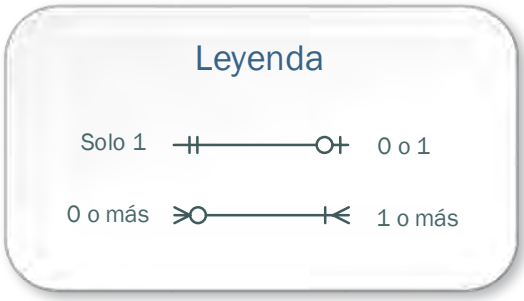



Figura 1 Leyenda para relación entre tablas EIS2 con notación Crow's Foot

### 2.3.1 Tablas principales

Estas tablas contienen información sobre incidentes, personas y su rol en incidentes, elementos asociados a incidentes (faltas, delitos, etc.), fechas relevantes de incidentes e investigaciones, recopilada de varias aplicaciones y cargada mediante procesos ETL. Todas las tablas en este grupo se relacionan a la tabla *Busqueda_Eventos* mediante una clave autogenerada en la columna *Clave_Evento*.

Es requerido que un incidente exista en las tablas de Búsqueda_Eventos e *Incidentes*, pero el mismo puede o no tener récords relacionados en las demás tablas. Las tablas con calificador *eissrc* son tablas de trabajo borradas, pobladas y utilizadas durante el proceso ETL, pero cuyos datos no persisten más allá de este proceso.




Figura 2 EIS2: Tablas principales

### 2.3.2 Tablas de clasificación

Estas tablas se utilizan en el proceso de clasificación de agentes y empleados que es llevado a cabo por un stored procedure que corre como parte del proceso ETL que carga las tablas principales.

La mayoría de estas tablas se relacionan mediante la columna *Id_Persona*, que contiene el número de placa o empleado, sin embargo, estas relaciones no son enforzadas directamente por la base de datos y solo se muestran en el diagrama como referencia de las relaciones lógicas entre estas tablas. El dato contenido en la columna *Id_Persona* de cada tabla proviene de las tablas fuente tal cual poblado por las aplicaciones que administran esas tablas. Por esta razón es posible, aunque poco probable, que alguno de esos valores no obedezca las relaciones mostradas en el diagrama.

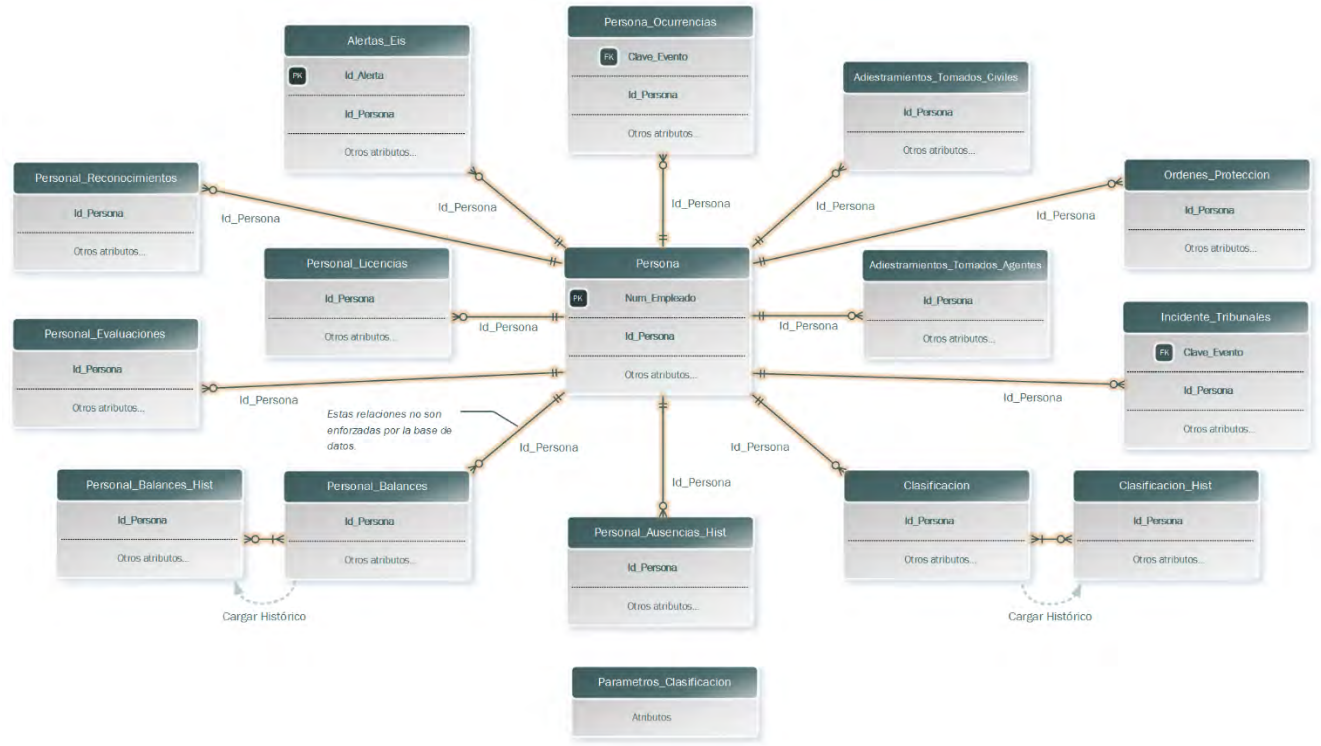



Figura 3 EIS2: Tablas de clasificación

# 2.4 Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la base de datos EIS2. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera

clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.

- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla que describe los valores permitidos.

### 2.4.1 Adiestramientos_Tomados_Agentes

**Descripción**

Información sobre adiestramientos tomados por agentes. Estos datos se copian mediante ETL directamente de la base de datos PACEDB.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Adiestramiento | int | N | - | - | Identificación del adiestramiento. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona que toma el adiestramiento (número de placa). |
| Codigo | varchar(11) | S | - | - | Código asignado al adiestramiento. |
| Titulo | varchar(500) | S | - | - | Título. |
| Tipo | varchar(15) | S | - | - | Tipo de adiestramiento; por ejemplo “adiestramiento” o “curso”. |
| Horas | numeric(4,1) | S | - | - | Duración del adiestramiento en horas. |
| Fecha_Comienzo | date | S | - | - | Fecha de comienzo cuando se tomó el adiestramiento. |
| Fecha_Finalizado | date | S | - | - | Fecha de finalizado cuando se tomó el adiestramiento. |
| Nota | numeric(5,2) | S | - | - | Nota recibida al completar el adiestramiento. |
| Completado | varchar(30) | S | - | - | Indica si el adiestramiento fue completado (SI/NO). |

### 2.4.2 Adiestramientos_Tomados_Civiles

**Descripción**

Información sobre adiestramientos tomados por empleados civiles. Estos datos se copian mediante ETL directamente de la base de datos PACEDB.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Adiestramiento | int | N | - | - | Identificación del adiestramiento. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona que toma el adiestramiento (número de empleado). |
| Codigo | varchar(11) | S | - | - | Código asignado al adiestramiento. |
| Titulo | varchar(500) | S | - | - | Título. |
| Tipo | varchar(15) | S | - | - | Tipo de adiestramiento; por ejemplo “adiestramiento” o “curso”. |
| Horas | numeric(4,1) | S | - | - | Duración del adiestramiento en horas. |
| Fecha_Comienzo | date | S | - | - | Fecha de comienzo cuando se tomó el adiestramiento. |
| Fecha_Finalizado | date | S | - | - | Fecha de finalizado cuando se tomó el adiestramiento. |
| Nota | numeric(5,2) | S | - | - | Nota recibida al completar el adiestramiento. |
| Completado | varchar(30) | S | - | - | Indica si el adiestramiento fue completado (SI/NO). |

### 2.4.3 Alerta_Eis

**Descripción**

Alertas generadas por la aplicación.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Alerta | Int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la alerta, generada de manera automática. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada a la alerta (número de placa). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen u aplicación a la cual aplica la alerta; por ejemplo, VD (Violencia Doméstica), DS (Delitos Sexuales), SARP (Querellas Administrativas SARP), etc. |
| Tipo_Alerta | varchar(20) | N | - | - | Tipo de alerta. Contienen un texto que identifica el tipo de alerta generada. |
| Fecha_Creacion | datetime | N | - | - | Fecha de creación. |
| Fecha_Modificacion | datetime | N | - | - | Fecha de modificación. |

### 2.4.4 Busqueda_Eventos

**Descripción**

Asigna un identificador único del evento a los incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS. Esto asemeja la manera en que toda la información de un evento se asocia a un identificador único en la base de datos del CIW.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | bigint identity (1,1) | N | P1 | - | Clave del evento, generada de manera automática. Una clave de evento agrupa bajo un solo identificador toda la información almacenada en diferentes tablas, que está relacionada a uno o varios eventos (incidentes, querellas, etc.). |
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.) que se asocia con una clave de evento. |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

### 2.4.5 Calendar

**Descripción**

Información estática sobre fechas del calendario utilizada para asistir en varios reportes del dashboard.

Esta tabla se creó para facilitar el manejo de calendario en reportes y visualizaciones de Cognos, que fue la plataforma original para desarrollar el Dashboard de EIS. Luego de migrar este dashboard a la plataforma de desarrollo Outsystems, esta tabla pierde relevancia, aunque aún se mantiene en la base de datos.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Cal_Year | smallint | N | - | - | Año. |
| Cal_Month | smallint | N | - | - | Mes (numérico). |
| Cal_DayOfWeek | smallint | N | - | - | Dia de la semana (numérico). |
| Cal_Month_Desc | varchar(10) | N | - | - | Mes (texto). |
| Cal_Day_Desc | varchar(10) | N | - | - | Dia de la semana (texto). |
| Fecha | date | N | - | - | Fecha representada en este récord. |

## 2.4.6 Clasificacion

**Descripción**

Clasificación actual calculada para cada agente.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación del agente (número de placa). |
| Origen_Id_Persona | varchar(20) | N | - | - | Identificación interna que indica la procedencia del número de placa de este récord. El proceso de clasificación procesa todos los números de placa presentes en la tabla *eis.Persona*, pero puede encontrar números que no están en esta tabla pero que tienen elementos de clasificación en otras tablas. En este caso se incluye ese número de placa y se indica la procedencia en este campo. Por ejemplo, "K" indica que el número de placa proviene de Kronos (*eis.Persona*), mientras que "SARPI" indica que el número se encontró al procesar incidentes de SARP. |
| Tipo_Clasificacion | varchar(20) | N | - | - | Tipo de clasificación representada en este récord, ya sea GLOBAL, que es la principal, o individual para diferentes elementos de la clasificación; por ejemplo, VD (Violencia Doméstica), SARP (Querellas Administrativas SARP), etc. |
| Clasificacion | dec(8,2) | N | - | - | Clasificación. |
| Fecha_Clasificacion | datetime | N | - | - | Fecha en la cual la clasificación fue calculada. |

## 2.4.7 Clasificacion_Hist

**Descripción**

Histórico de pasadas clasificaciones calculadas para cada agente.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación del agente (número de placa). |
| Origen_Id_Persona | varchar(20) | N | - | - | Identificación interna que indica la procedencia del número de placa de este récord. El proceso de clasificación procesa todos los números de placa presentes en la tabla *eis.Persona*, pero puede encontrar números que no están en esta tabla pero que tienen |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | elementos de clasificación en otras tablas. En este caso se incluye ese número de placa y se indica la procedencia en este campo. Por ejemplo, "K" indica que el número de placa proviene de Kronos (*eis.Persona*), mientras que "SARPI" indica que el número se encontró al procesar incidentes de SARP. |
| Tipo_Clasificacion | varchar(20) | N | - | - | Tipo de clasificación representada en este récord, ya sea GLOBAL, que es la principal, o individual para diferentes elementos de la clasificación; por ejemplo, VD (Violencia Doméstica), SARP (SARP), etc. |
| Clasificacion | dec(8,2) | N | - | - | Clasificación. |
| Fecha_Clasificacion | datetime | N | - | - | Fecha en la cual la clasificación fue calculada. |

### 2.4.8 Codigos

**Descripción**

Códigos utilizados por la aplicación.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| CD_Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de datos al cual aplica este código; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS o UF. |
| CD_Tipo | varchar(20) | N | - | - | Tipo de código. |
| CD_Codigo | varchar(20) | N | - | - | Identificación del código. Este es el valor almacenado en las columnas de código de cada tabla. |
| CD_Descripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción del código. |
| CD_Categoria1 | varchar(20) | S | - | - | Categoría #1. Permite agrupar códigos en categorías superiores. El valor en esta columna identifica el valor de CD_Codigo de la categoría, la cual a su vez tiene un tipo de código (CD_Tipo) diferente. |
| CD_Categoria2 | varchar(20) | S | - | - | Categoría #2. Permite agrupar códigos en categorías superiores. El valor en esta columna identifica el valor de CD_Codigo de la categoría, la cual a su vez tiene un tipo de código (CD_Tipo) diferente. |
| CD_Categoria3 | varchar(20) | S | - | - | Categoría #2. Permite agrupar códigos en categorías superiores. El valor en esta columna identifica el valor de CD_Codigo de la categoría, la cual a su vez tiene un tipo de código (CD_Tipo) diferente. |

### 2.4.9 Incidente

**Descripción**

Incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | bigint | N | - | F1 | Clave del evento.<br>→ Referencia FK: *eis.Busqueda_Eventos* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Numero_Incidente | varchar(20) | N | - | - | Número del incidente o querella. Es el mismo número que se indica en el campo *Id_Evento*, pero se provee para que en el futuro pueda ser diferente. |
| Tipo_Incidente | varchar(20) | N | - | - | Tipo de incidente. Para CAD y SAEC indica una descripción corta o código NIBRS, pero para otros orígenes solo indica "INCIDENTE". |
| Fecha_Incidente | date | N | - | - | Fecha del incidente. |
| Numero_Area | smallint | N | - | - | Número del área. |
| Numero_Precinto | smallint | S | - | - | Número del precinto. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.10 Incidente (eissrc)

### Descripción

Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla eis.Incidente.

*Schema*: eissrc

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Numero_Incidente | varchar(20) | N | - | - | Número del incidente o querella. Es el mismo número que se indica en el campo *Id_Evento*, pero se provee para que en el futuro pueda ser diferente. |
| Tipo_Incidente | varchar(20) | N | - | - | Tipo de incidente. Para CAD y SAEC indica una descripción corta o código NIBRS, pero para otros orígenes solo indica "INCIDENTE". |
| Fecha_Incidente | date | N | - | - | Fecha del incidente. |
| Numero_Area | smallint | N | - | - | Número del área. |
| Numero_Precinto | smallint | S | - | - | Número del precinto. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.11 Incidente_Elementos

### Descripción

Elementos asociados a los incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS. Un elemento puede ser el delito cometido, la falta atribuida, o el nivel de fuerza utilizado en un incidente, entre otros.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | bigint | N | - | F1 | Clave del evento.<br>→ Referencia FK: *eis.Busqueda_Eventos* |
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada al rol; típicamente se refiere al número de placa. |
| Secuencia | int | N | - | - | Número de secuencia de los elementos de un *Id_Persona* en un *Id_Evento*. Se utiliza para ordenarlos e identificarlos de manera única en las actualizaciones de los trabajos ETL. |
| Tipo_Elemento | varchar(20) | N | - | - | Descripción (texto) del tipo de elemento; por ejemplo, DELITO, FALTA, TECNICA, etc. |
| Elemento | varchar(200) | N | - | - | Código o texto descriptivo del elemento, ya sea el delito, falta, o técnica de uso de fuerza empleada, entre otros. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.12 Incidente_Elementos (eissrc)

### Descripción

Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla eis.Incidente_Elementos.

*Schema*: eissrc

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada al rol; típicamente se refiere al número de placa. |
| Secuencia | int | N | - | - | Número de secuencia de los elementos de un *Id_Persona* en un *Id_Evento*. Se utiliza para ordenarlos e |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | identificarlos de manera única en las actualizaciones de los trabajos ETL. |
| Tipo_Elemento | varchar(20) | N | - | - | Descripción (texto) del tipo de elemento; por ejemplo, DELITO, FALTA, TECNICA, etc. |
| Elemento | varchar(200) | N | - | - | Código o texto descriptivo del elemento, ya sea el delito, falta, o técnica de uso de fuerza empleada, entre otros. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.13 Incidente_Fechas

### Descripción

Fechas relevantes de los incidentes recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | bigint | N | - | F1 | Clave del evento.<br>→ Referencia FK: *eis.Busqueda_Eventos* |
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Id_Persona | varchar(10) | S | - | - | Identificación de la persona asociada al evento, si aplica; típicamente se refiere al número de placa. |
| Secuencia | int | N | - | - | Siempre tiene valor 1 para tipos de fecha donde solo hay un valor de fecha. |
| Tipo_Fecha | varchar(20) | N | - | - | Descripción (texto) del tipo de fecha; por ejemplo, REGISTRO, ASIGNADO, OALEAQ, etc. |
| Fecha | datetime | N | - | - | Fecha relevante del evento almacenada en este récord. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.14 Incidente_Fechas (eissrc)

### Descripción

Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla eis.Incidente_Fechas.

*Schema*: eissrc

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Id_Persona | varchar(10) | S | - | - | Identificación de la persona asociada al evento, si aplica; típicamente se refiere al número de placa. |
| Secuencia | int | N | - | - | Siempre tiene valor 1 para tipos de fecha donde solo hay un valor de fecha. |
| Tipo_Fecha | varchar(20) | N | - | - | Descripción (texto) del tipo de fecha; por ejemplo, REGISTRO, ASIGNADO, OALEAQ, etc. |
| Fecha | datetime | N | - | - | Fecha relevante del evento almacenada en este récord. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.15 Incidente_Tribunales

**Descripción**

Información de faltas de querellas de SARP que son referidas a tribunales.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | bigint | N | - | F1 | Clave del evento.<br>→ Referencia FK: *eis.Busqueda_Eventos* |
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada a la falta (número de placa). |
| Secuencia | int | N | - | - | Número de secuencia de las faltas de un *Id_Persona* en un *Id_Evento* que son referidas al tribunal. Se utiliza para ordenarlas e identificarlas de manera única en las actualizaciones de los trabajos ETL. |
| Tribunal_Falta | varchar(100) | N | - | - | Identificación de la falta, incluyendo el número de reglamento a la cual pertenece. |
| Tribunal_Causa | varchar(100) | S | - | - | Tipo de causa (civil, criminal, demanda). |
| Tribunal_Nombre | varchar(100) | S | - | - | Nombre del tribunal. |
| Tribunal_Tipo_Violacion_Ley | varchar(100) | S | - | - | Tipo de violación de ley; por ejemplo, leyes especiales, código penal, etc. |
| Tribunal_Resultado | varchar(100) | S | - | - | Breve descripción del resultado del referido de la falta al tribunal. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Area_Incidente | smallint | S | - | - | Número del área del incidente. |
| Fecha_Incidente | datetime | S | - | - | Fecha del incidente. |
| Fecha_Tribunal | datetime | S | - | - | Fecha en la cual se refiere la falta al tribunal. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.16 Incidente_Tribunales (eissrc)

### Descripción

Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla eis.Incidente_Tribunales.

*Schema*: eissrc

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada a la falta (número de placa). |
| Secuencia | int | N | - | - | Número de secuencia de las faltas de un *Id_Persona* en un *Id_Evento* que son referidas al tribunal. Se utiliza para ordenarlas e identificarlas de manera única en las actualizaciones de los trabajos ETL. |
| Tribunal_Falta | varchar(100) | N | - | - | Identificación de la falta, incluyendo el número de reglamento a la cual pertenece. |
| Tribunal_Causa | varchar(100) | S | - | - | Tipo de causa (civil, criminal, demanda). |
| Tribunal_Nombre | varchar(100) | S | - | - | Nombre del tribunal. |
| Tribunal_Tipo_Violacion_Ley | varchar(100) | S | - | - | Tipo de violación de ley; por ejemplo, leyes especiales, código penal, etc. |
| Tribunal_Resultado | varchar(100) | S | - | - | Breve descripción del resultado del referido de la falta al tribunal. |
| Area_Incidente | smallint | S | - | - | Número del área del incidente. |
| Fecha_Incidente | datetime | S | - | - | Fecha del incidente. |
| Fecha_Tribunal | datetime | S | - | - | Fecha en la cual se refiere la falta al tribunal. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.17 Investigacion

### Descripción

Información sobre investigaciones realizadas sobre incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS, incluyendo el agente asignado a cada una.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | bigint | N | - | F1 | Clave del evento.<br>→ Referencia FK: *eis.Busqueda_Eventos* |
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asignada a la investigación; típicamente se refiere al número de placa. |
| Secuencia | int | N | - | - | Siempre tiene valor 1 para investigaciones. |
| Tipo_Investigacion | varchar(20) | N | - | - | Descripción (texto) del tipo de investigación; típicamente solo incluye el texto 'INVESTIGACION'. |
| Fecha_Incidente | date | N | - | - | Fecha del incidente. |
| Numero_Area | smallint | N | - | - | Número del área. |
| Numero_Precinto | smallint | S | - | - | Número del precinto. |
| Estatus1 | varchar(20) | S | - | - | Código del estatus de la investigación o incidente. |
| Estatus2 | varchar(20) | S | - | - | Código del estatus adicional de la investigación o incidente, si aplica. En SARP, por ejemplo, se utiliza para el estatus de prórroga de la investigación. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.18 Investigacion (eissrc)

### Descripción

Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla eis.Investigacion.

*Schema*: eissrc

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asignada a la investigación; típicamente se refiere al número de placa. |
| Secuencia | int | N | - | - | Siempre tiene valor 1 para investigaciones. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Investigacion | varchar(20) | N | - | - | Descripción (texto) del tipo de investigación; típicamente solo incluye el texto 'INVESTIGACION'. |
| Fecha_Incidente | date | N | - | - | Fecha del incidente. |
| Numero_Area | smallint | N | - | - | Número del área. |
| Numero_Precinto | smallint | S | - | - | Número del precinto. |
| Estatus1 | varchar(20) | S | - | - | Código del estatus de la investigación o incidente. |
| Estatus2 | varchar(20) | S | - | - | Código del estatus adicional de la investigación o incidente, si aplica. En SARP, por ejemplo, se utiliza para el estatus de prórroga de la investigación. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.19 Localizacion

### Descripción

Información sobre las localizaciones a las cuales pertenecen o donde están ubicados los agentes y empleados civiles.

Originalmente esta información provino de datos de localización de las ponchadoras del sistema Kronos pero, al no poder identificar una fuente recurrente para mantener estos datos actualizados, se dejó de utilizar esta tabla en el dashboard de EIS.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Localizacion | varchar(20) | N | P1 | - | Identificación de la localización. |
| Descripcion | varchar(200) | N | - | - | Descripción de la localización. |
| Area | varchar(100) | N | - | - | Descripción (texto) del área. |
| Comandancia | varchar(100) | N | - | - | Descripción (texto) de la Comandancia. |
| Pueblo | varchar(100) | N | - | - | Pueblo. |
| Direccion | varchar(200) | S | - | - | Dirección. |

## 2.4.20 Log_Actividad

### Descripción

Tabla de auditoría para capturar eventos o actividades en la aplicación que deban ser registrados. Actualmente no se utiliza.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Actividad | bigint identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la actividad, generada de manera automática. |
| Tipo_Actividad | varchar(20) | N | - | - | Código del tipo de actividad. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Descripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la actividad. |
| Fecha | datetime | N | - | - | Fecha en la cual se registra la actividad. |

## 2.4.21 Ordenes_Proteccion

### Descripción

Información sobre órdenes de protección recopiladas de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS.

Esta tabla puede contener varios récords por orden de protección, para el peticionario y peticionado de la orden, si estos tienen un número de placa.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada al rol; típicamente se refiere al número de placa. |
| Rol | varchar(20) | N | - | - | Rol del *Id_Persona* en la orden de protección. (PR=peticionario, PD=peticionado) |
| Numero_OP | varchar(20) | N | - | - | Número de la orden de protección. |
| Tipo_OP | varchar(100) | N | - | - | Descripción (texto) del tipo de orden de protección; por ejemplo, Ley 148, Ex-parte, etc. |
| Tribunal_Nombre | varchar(100) | N | - | - | Nombre del tribunal que expide la orden. |
| Fecha_Expedicion | date | N | - | - | Fecha de expedición. |
| Fecha_Expiracion | date | N | - | - | Fecha de expiración. |
| Incidentes_Asociados | smallint | N | - | - | Cantidad de incidentes o querellas de violencia doméstica, delitos sexuales o crímenes de odio que han sido asociados a la orden de protección. |

## 2.4.22 Ordenes_Proteccion (eissrc)

### Descripción

Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla eis.Ordenes_Proteccion.

*Schema*: eissrc

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada al rol; típicamente se refiere al número de placa. |
| Rol | varchar(20) | N | - | - | Rol del *Id_Persona* en la orden de protección. (PR=peticionario, PD=peticionado) |
| Numero_OP | varchar(20) | N | - | - | Número de la orden de protección. |
| Tipo_OP | varchar(100) | N | - | - | Descripción (texto) del tipo de orden de protección; por ejemplo, Ley 148, Ex-parte, etc. |
| Tribunal_Nombre | varchar(100) | N | - | - | Nombre del tribunal que expide la orden. |
| Fecha_Expedicion | date | N | - | - | Fecha de expedición. |
| Fecha_Expiracion | date | N | - | - | Fecha de expiración. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Incidentes_Asociados | smallint | N | - | - | Cantidad de incidentes o querellas de violencia doméstica, delitos sexuales o crímenes de odio que han sido asociados a la orden de protección. |

## 2.4.23 Parametros_Clasificacion

**Descripción**

Parámetros utilizados para el proceso de clasificación de agentes.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Parametro | varchar(10) | N | - | - | Identificación del parámetro. |
| Valor_Parametro | varchar(20) | S | - | - | Identifica instancias individuales del parámetro a las cuales les aplican diferentes valores. Por ejemplo, un parámetro puede describir todas las faltas administrativas SARP con los mismos valores, en cuyo caso esta columna estará nula, o puede describir una falta específica, identificada en esta columna. |
| Valor_Puntos | dec(6,2) | N | - | - | Valor en puntos asignado al parámetro para propósitos de la clasificación; por ejemplo, los incidentes donde el agente es el agresor típicamente tienen un valor negativo que afecta la clasificación, mientras que los cursos completados satisfactoriamente o los reconocimientos tienen un valor positivo. |
| Cantidad_Agrupada | dec(6,2) | N | - | - | Cantidad de ocurrencias a las cuales le aplica el valor en la columna *Valor_Puntos*. Por ejemplo, si este parámetro describe horas de ausencia, entonces es posible agrupar esas horas en grupos de 8 a las cuales les aplica el valor de puntos. En ese caso esta columna tendría un 8, y el proceso de clasificación aplicaría el valor de los puntos a cada grupo de 8 horas, en lugar de cada hora individual. |
| Activo | bit | N | - | - | Indica si el parámetro está activo.<br>(0=No, 1=Si) |
| Descripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción del parámetro. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación. |

## 2.4.24 Persona

**Descripción**

Información sobre las personas, rango y civiles, proveniente de las bases de Kronos y PACEDB.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona (número de placa). |
| Num_Empleado | varchar(20) | N | P1 | - | Número de empleado de la persona. |
| Tipo_Persona | varchar(4) | S | - | - | Tipo de persona.<br>(A=agente, C=civil) |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Seguro_Social | varchar(15) | S | - | - | Número de seguro social. |
| Id_Usuario | varchar(20) | S | - | - | Identificación de usuario en Active Directory, según identificada en PACEDB. |
| Titulo | varchar(100) | S | - | - | Título. |
| Nombre | varchar(100) | S | - | - | Nombre. |
| Segundo_Nombre | varchar(100) | S | - | - | Segundo nombre. |
| Apellido_Paterno | varchar(100) | S | - | - | Apellido paterno. |
| Apellido_Materno | varchar(100) | S | - | - | Apellido materno. |
| Nombre_Completo | varchar(100) | S | - | - | Nombre completo; concatenación del nombre y los apellidos para facilitar su uso en reportes y visualizaciones. |
| Fecha_Ingreso | date | S | - | - | Fecha de ingreso a la Policía. |
| Fecha_Nacimiento | date | S | - | - | Fecha de nacimiento. |
| Genero | char(1) | S | - | - | Género.<br>(M=masculino, F=femenino, D=desconocido) |
| Estatus | varchar(100) | S | - | - | Estatus del empleado, según proviene de Kronos. |
| Estatus2 | varchar(50) | S | - | - | Estatus del empleado, según proviene de PACEDB. |
| Supervisor_Id | varchar(10) | S | - | - | Número de placa del supervisor, según identificado en Kronos. |
| Id_Localizacion | varchar(20) | S | - | - | Identificación de la localización. Originalmente planeado para obtener la localización de la tabla *eis.Localizacion*, ahora simplemente la columna está nula pues esa tabla se dejó de utilizar. |
| Localizacion | varchar(100) | S | - | - | Localización del empleado, según identificada en Kronos. |
| Descripcion_Area | varchar(50) | S | - | - | Descripción del área a la cual pertenece el empleado, según identificada en PACEDB. |
| Superintendencia | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la comandancia a la cual pertenece el empleado, según identificada en PACEDB. |
| Unidad_Trabajo | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la unidad de trabajo a la cual pertenece el empleado, según identificada en PACEDB. |
| Path_Foto | varchar(128) | S | - | - | Dirección donde se puede localizar la foto del empleado, según identificada en la tala FOTOCARD de PACEDB. Estas fotos fueron movidas de localización a una base de datos, por lo cual estas direcciones ya no son válidas. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación. |

## 2.4.25 Persona_Ocurrencias

### Descripción

Información sobre los roles de las personas asociadas a incidentes ocurridos y recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS; por ejemplo, ofensor, víctima, querellado, o investigador, entre otros.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | bigint | N | - | F1 | Clave del evento.<br>→ Referencia FK: *eis.Busqueda_Eventos* |
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada al rol; típicamente se refiere al número de placa. |
| Secuencia | int | N | - | - | Número de secuencia de los *Id_Persona* por rol en cada evento. Típicamente tendrá el valor 1. Se utiliza para ordenarlos e identificarlos de manera única en las actualizaciones de los trabajos ETL. |
| Rol | varchar(20) | N | - | - | Código del rol de la persona en el evento; por ejemplo, A (agresor u ofensor), V (víctima), QO (querellado), I (investigador), etc. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.26 Persona_Ocurrencias (eissrc)

### Descripción

Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla eis.Persona_Ocurrencias.

*Schema*: eissrc

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada al rol; típicamente se refiere al número de placa. |
| Secuencia | int | N | - | - | Número de secuencia de los *Id_Persona* por rol en cada evento. Típicamente tendrá el valor 1. Se utiliza para ordenarlos e identificarlos de manera única en las actualizaciones de los trabajos ETL. |
| Rol | varchar(20) | N | - | - | Código del rol de la persona en el evento; por ejemplo, A (agresor u ofensor), V (víctima), QO (querellado), I (investigador), etc. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.27 Persona_Tipo

### Descripción

Información sobre características de tipos de persona asociadas con incidentes recopilados de varias fuentes que alimentan el dashboard de EIS. Por ejemplo, género, raza y nacionalidad de víctimas en incidentes.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | bigint | N | - | F1 | Clave del evento.<br>→ Referencia FK: *eis.Busqueda_Eventos* |
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |
| Tipo_Persona | varchar(20) | N | - | - | Código del tipo de persona; por ejemplo, V=víctima. |
| Secuencia | int | N | - | - | Número de secuencia de las personas por rol en cada evento. Se utiliza para ordenarlas e identificarlas de manera única en las actualizaciones de los trabajos ETL. |
| Genero | varchar(100) | N | - | - | Género.<br>(Masculino, Femenino, Desconocido) |
| Raza | varchar(100) | N | - | - | Raza de la persona.<br>(Blanco, Hispano o Latino, Desconocida, etc.) |
| Nacionalidad | varchar(100) | N | - | - | Nacionalidad de la persona. |
| Grupo | varchar(100) | N | - | - | Tipo de grupo asociado a la persona. Por ejemplo, en incidentes de crímenes de odio, el crimen pudo haber sido cometido contra víctimas de un mismo grupo por religión, orientación sexual, color de piel, etc. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.28 Persona_Tipo (eissrc)

### Descripción

Tabla de procesamiento intermedia utilizada por trabajos ETL para cargar datos a la tabla eis.Persona_Tipo.

*Schema*: eissrc

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Evento | varchar(60) | N | - | - | Identificación del evento (número de incidente, querella, etc.). |
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este evento; por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VD, DS, UF, etc. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Persona | varchar(20) | N | - | - | Código del tipo de persona; por ejemplo, V=víctima. |
| Secuencia | int | N | - | - | Número de secuencia de las personas por rol en cada evento. Se utiliza para ordenarlas e identificarlas de manera única en las actualizaciones de los trabajos ETL. |
| Genero | varchar(20) | N | - | - | Género.<br>(Masculino, Femenino, Desconocido) |
| Raza | varchar(20) | N | - | - | Raza de la persona.<br>(Blanco, Hispano o Latino, Desconocida, etc.) |
| Nacionalidad | varchar(20) | N | - | - | Nacionalidad de la persona. |
| Grupo | varchar(20) | N | - | - | Tipo de grupo asociado a la persona. Por ejemplo, en incidentes de crímenes de odio, el crimen pudo haber sido cometido contra víctimas de un mismo grupo por religión, orientación sexual, color de piel, etc. |
| Excluido | bit | N | - | - | Indica si este récord esta lógicamente excluido porque ya no existe en el origen del cual provino. Algunos orígenes o fuentes de datos ya manejan este campo, por ejemplo, SAEC, pero para otros el campo debe ser manejado durante el proceso de ETL.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.29 Personal_Ausencias_Hist

### Descripción

Histórico de horas de ausencias.

Al momento de crear este documento, la manera de obtener datos precisos de ausencias de Kronos aún no ha sido determinada, por lo cual la estructura de esta tabla, así la manera de poblarla, están sujetas a cambio.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona; típicamente se refiere al número de placa. |
| Fecha_Ausencia | date | N | - | - | Fecha de la ausencia. |
| Horas_Excusadas | decimal(8, 2) | S | - | - | Horas de ausencias excusadas. |
| Horas_No_Excusadas | decimal(8, 2) | S | - | - | Horas de ausencias no excusadas. |
| Fecha_Creacion | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificacion | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.30 Personal_Balances

### Descripción

Información sobre varios tipos de balances acumulados hasta el mes corriente por las personas; por ejemplo, balance de vacaciones, enfermedad o tiempo compensatorio, entre otros. Estos datos se copian mediante ETL directamente de extractos de la base de datos de Kronos.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona; típicamente se refiere al número de placa. |
| Tipo_Balance | varchar(20) | N | - | - | Código del tipo de balance; por ejemplo, VAC=vacaciones, ENF=enfermedad, etc. |
| Balance | dec(8,2) | N | - | - | Balance en horas. |
| Fecha_Balance | date | N | - | - | Fecha de efectividad del balance. |

## 2.4.31 Personal_Balances_Hist

**Descripción**

Histórico de pasados balances mensuales copiados de la tabla eis.Personal_Balances.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona; típicamente se refiere al número de placa. |
| Tipo_Balance | varchar(20) | N | - | - | Código del tipo de balance; por ejemplo, VAC=vacaciones, ENF=enfermedad, etc. |
| Balance | dec(8,2) | N | - | - | Balance en horas. |
| Fecha_Balance | date | N | - | - | Fecha de efectividad del balance. |

## 2.4.32 Personal_Evaluaciones

**Descripción**

Información sobre evaluaciones de empleados. Estos datos se copian mediante ETL directamente de la aplicación Promedia en la base de datos PACEDB.

*Schema*: eis

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona evaluada; típicamente se refiere al número de placa. |
| Supervisor | bit | N | - | - | Indica si la persona es supervisor.<br>(0=No, 1=Si) |
| Periodo_Cubierto | varchar(30) | S | - | - | Descripción del periodo cubierto por la evaluación. |
| Fecha_Desde_Evaluacion | date | S | - | - | Fecha de comienzo del periodo de evaluación. |
| Fecha_Hasta_Evaluacion | date | S | - | - | Fecha de finalización del periodo de evaluación. |
| Concepto_Evaluacion | varchar(50) | S | - | - | Descripción del concepto de la evaluación; por ejemplo, evaluación de personal regular. |
| Aprobado_Supervisor | bit | S | - | - | Indica si la evaluación fue aprobada por el supervisor de la persona evaluada.<br>(0=No, 1=Si) |
| Aprobado_Evaluado | bit | S | - | - | Indica si la evaluación fue aprobada por la persona evaluada.<br>(0=No, 1=Si) |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Certifico_Evaluacion | varchar(30) | S | - | - | Descripción del resultado de la certificación de la evaluación por la persona evaluada; por ejemplo, 'estoy de acuerdo'. |
| Promedio_General | dec(8,2) | S | - | - | Puntuación obtenida en la evaluación. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de transferencia de este récord de evaluación desde la base de datos PACEDB. |

## 2.4.33 Personal_Licencias

### Descripción

Información sobre varios tipos de licencias tomadas por las personas; por ejemplo, vacaciones, enfermedad o tiempo compensatorio, entre otros. También incluye las horas trabajadas diarias por cada persona. Estos datos se copian mediante ETL directamente de extractos de la base de datos de Kronos.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona; típicamente se refiere al número de placa. |
| Tipo_Licencia | varchar(50) | S | - | - | Descripción del tipo de licencia; por ejemplo, ENFERMEDAD, MATERNIDAD, 'Total de Vacaciones', etc. |
| Horas_Acumuladas | dec(8,2) | S | - | - | Tiempo de la licencia en horas. |
| Fecha_Desde | date | S | - | - | Fecha de comienzo de la licencia. |
| Fecha_Hasta | date | S | - | - | Fecha de finalización de la licencia. |
| Nombre | varchar(50) | S | - | - | Nombre de la persona. |
| Regla_de_Pago | varchar(50) | S | - | - | Regla de pago utilizada para la licencia, según identificada en Kronos. |
| Codigo_Empleado | varchar(10) | S | - | - | Código del tipo de empleado, según identificado en Kronos; por ejemplo, -ZA=agente, -ZB=civil. |
| Negociado | varchar(70) | S | - | - | Negociado al cual pertenece la persona, según identificado en Kronos. |
| Division | varchar(70) | S | - | - | División al cual pertenece la persona, según identificada en Kronos. |

## 2.4.34 Personal_Reconocimientos

### Descripción

Información sobre los roles de las personas asociadas a reconocimientos a empleados. Estos datos se recopilan de la aplicación de Reconocimientos, que a su vez se nutre de varias fuentes, principalmente de la base de datos SARPWeb de la página web de Policía.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Origen | varchar(5) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene el reconocimiento; por ejemplo, SWEB=base de datos SARPWeb de la página web de la Policía. |
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona asociada al reconocimiento (número de placa). |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Rol | varchar(20) | N | - | - | Rol de la persona en el reconocimiento. (R=reconocido, C=reconocedor, T=testigo) |
| Id_Reconocimiento | int | N | - | - | Identificación del reconocimiento asignado en la base de datos y aplicación de Reconocimientos. |
| Lugar_Reconocimiento | varchar(20) | S | - | - | Código del lugar del reconocimiento. |
| Fecha_Reconocimiento | datetime | S | - | - | Fecha del reconocimiento. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de transferencia de este récord de la base de datos de Reconocimientos. |

## 2.4.35 Personal_Trabajo_Ausencia_Total

### Descripción

Contiene datos de horas trabajadas y ausencias resumidos por año para cada persona. Estos datos aceleran y facilitan el procesamiento de información para un reporte específico del dashboard.

Al momento de crear este documento, la manera de obtener datos precisos de ausencias de Kronos aún no ha sido determinada, por lo cual la estructura de esta tabla, así la manera de poblarla, están sujetas a cambio.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona; típicamente se refiere al número de placa. |
| Ano_Total | int | N | - | - | Año del resumen. |
| Horas_Ausencias_Excusadas | decimal(8, 2) | S | - | - | Horas de ausencias excusadas. |
| Horas_Ausencias_No_Excusadas | decimal(8, 2) | S | - | - | Horas de ausencias no excusadas. |
| Horas_Trabajadas | decimal(8, 2) | S | - | - | Horas trabajadas. |
| Fecha_Creacion | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificacion | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 2.4.36 PRPD_Geo

### Descripción

Información sobre la organización de áreas, zonas, precintos y sectores.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Geo_ID | smallint identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Numero_ORI_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Número de ORI correspondiente al área. |
| Numero_Area | smallint | S | - | - | Número del área. |
| Desc_Area | nvarchar(30) | S | - | - | Descripción del área. |
| Numero_Zona | smallint | S | - | - | Número de la zona. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Desc_Zona | nvarchar(30) | S | - | - | Descripción de la zona. |
| Numero_Precinto | smallint | S | - | - | Número del precinto. |
| Desc_Precinto | nvarchar(30) | S | - | - | Descripción del precinto. |
| Numero_Sector | smallint | S | - | - | Número del sector. |
| Desc_Sector | nvarchar(30) | S | - | - | Descripción del sector. |

## 2.4.37 Rastreo_Jobs

### Descripción

Fecha de último proceso de los diferentes trabajos ETL y procesos de la aplicación.

*Schema*: eis

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Job | varchar(20) | N | - | - | Nombre del ETL o proceso. |
| Ultima_Fecha | datetime | S | - | - | Fecha más reciente en la cual completó el ETL o proceso. |

# 3. Base de datos Personal

## 3.1 Descripción

La base de datos Personal se utiliza como un repositorio de información de empleados proveniente de la base de datos de Kronos, y complementada con información de la base de datos PACEdb. Estos datos se recopilan y consolidan en una sola localización para facilitar su acceso y consumo por las diferentes aplicaciones desarrolladas como parte del sistema de Alerta Temprana EIS, así como otras aplicaciones relacionadas, en lugar de acceder directamente las bases de datos fuente.

Los datos de la base de datos Personal se recopilan diariamente mediante varios stored procedures que ejecutan de manera automática. En el caso de los datos provenientes de Kronos, estos no se recopilan directamente de la base de datos principal de Kronos, sino de una base de datos intermedia llamada *ALERTA_TEMPRANA*, que contiene un extracto de esta información, refrescado diariamente por varios trabajos de extracción ETL que corren en Kronos.

## 3.2 Tablas

Las tablas en la base de datos Personal se utilizan para diferentes propósitos, según descritos a continuación.

1. *Tablas de referencia* – Contienen información de datos de empleados utilizados como referencia por varias aplicaciones del sistema de Alerta Temprana EIS y otras aplicaciones relacionadas.
2. *Tablas de trabajo* – Contienen tablas de trabajo y copias de los datos de empleados en las tablas principales. Estas tablas se utilizan para poder recuperar y hacer la información disponible en caso de que los ETL de extracción en Kronos fallen y no nos envíen datos correctos o completos.
3. *Tablas de auditoría* – Contienen información de auditoría relacionada a procesos de transferencia de datos de otras fuentes.

La tabla a continuación describe las tablas en esta base de datos e indica el propósito de cada una.

Tabla 3 Tablas de la base de datos Personal

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | Copy_Date | Trabajo | Tabla de trabajo que contiene la más reciente fecha transferida de ausencias de empleados, para poder transferir a partir de ese punto. |
| dbo | Copy_Log | Auditoría | Tabla de auditoría para capturar el resultado de los stored procedures de transferencia de datos. |
| dbo | Copy_LogA | Auditoría | Tabla de auditoría para capturar el resultado del stored procedure de transferencia de datos de ausencias. |
| dbo | Persona | Referencia | Datos de empleados, provenientes de Kronos y complementados con datos de PACEdb. |
| dbo | Personal_Ausencias | Referencia | Datos de ausencias provenientes de Kronos. |
| dbo | Personal_Balances1 | Referencia | Datos de varios tipos de balances acumulados por los empleados, provenientes de Kronos. |
| dbo | Personal_Balances2 | Trabajo | Copia anterior de los datos en la tabla Personal_Balances1 para poder recuperar en caso de ser necesario. |
| dbo | Personal_Licencias1 | Referencia | Datos de licencias tomadas por los empleados, provenientes de Kronos. También incluye información de horas trabajadas. |
| dbo | Personal_Licencias2 | Trabajo | Copia anterior de los datos en la tabla Personal_Licencias1 para poder recuperar en caso de ser necesario. |
| dbo | Personal1 | Referencia | Datos de empleados, provenientes de Kronos. |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | Personal2 | Trabajo | Copia anterior de los datos en la tabla Personal1 para poder recuperar en caso de ser necesario. |

## 3.3 Modelo y organización

Las tablas de la base de datos Personal son mayormente tablas individuales utilizadas para referencia y no tienen una organización formal con relaciones entre ellas. Aun así, esta sección intenta mostrarlas en un diagrama tipo Crow's Foot, donde las relaciones entre las tablas son implantadas y enforzadas por los stored procedures de transferencia de datos, y no por claves primarias (primary key) y foráneas (foreign key) definidas en la base de datos.

La siguiente leyenda indica cómo se muestran las relaciones entre tablas, de acuerdo con la notación tipo Crow's Foot.

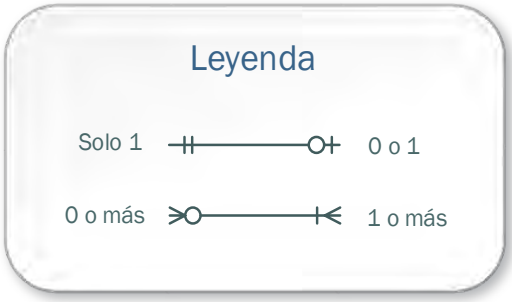



Figura 4 Leyenda para relación entre tablas Personal con notación Crow's Foot

### 3.3.1 Tablas de Personal

Estas tablas contienen información de empleados utilizados como referencia por varias aplicaciones del sistema de Alerta Temprana EIS y otras aplicaciones relacionadas. El diagrama muestra como los datos fluyen de una tabla a otra.

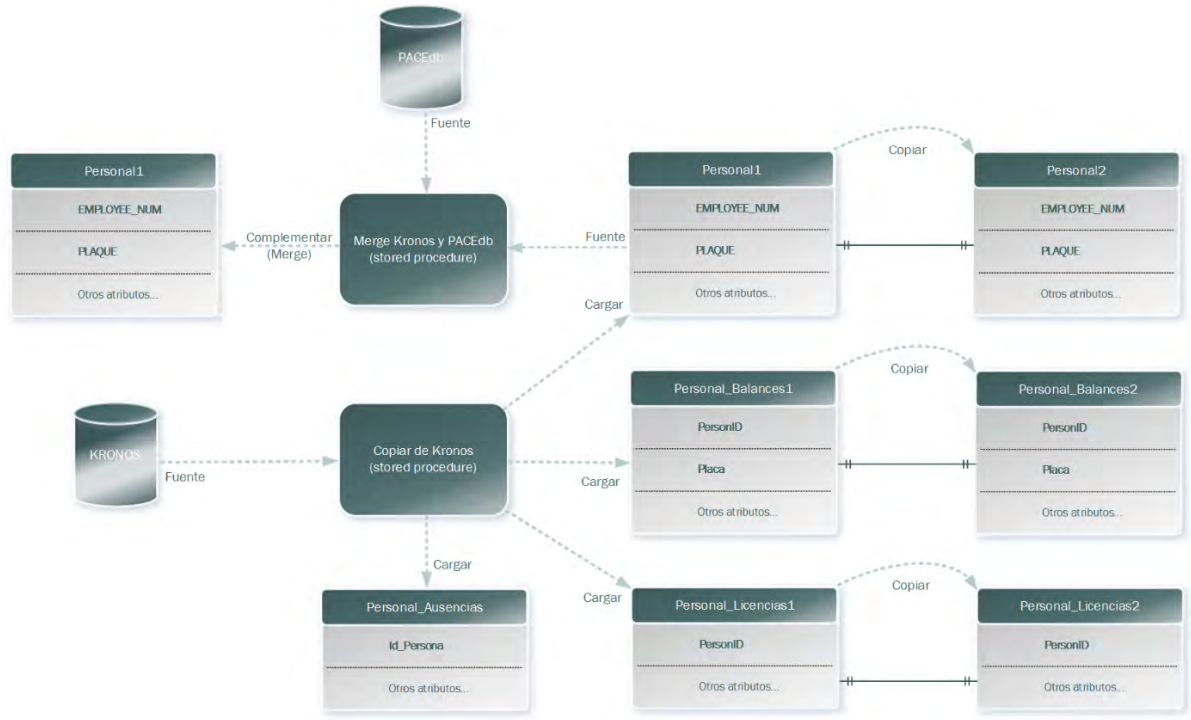



Figura 5 Personal: Tablas de Personal

# 3.4 Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la base de datos Reconocimientos. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.
- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla o el tipo de código en la tabla de códigos que describe los valores permitidos.

## 3.4.1 Copy_Date

### Descripción

Tabla de trabajo que contiene la más reciente fecha transferida de ausencias de empleados, para poder transferir a partir de ese punto.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Copy_Table | varchar(30) | N | - | - | Identificación de la tabla o proceso a la cual aplica este récord de fecha. |
| Copy_Date | datetime | N | - | - | Fecha más reciente transferida. |

### 3.4.2 Copy_Log

**Descripción**

Tabla de auditoría para capturar el resultado de los stored procedures de transferencia de datos.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Copy_Table | varchar(30) | N | - | - | Identificación de la tabla o proceso a la cual aplica este resultado. |
| Copy_Date | datetime | N | - | - | Fecha en la cual se crea este récord de resultados. |
| Copy_Result | varchar(20) | N | - | - | Resultado de la transferencia. Contiene un texto que indica brevemente el resultado. (START, SUCCESS, STOP, FAIL, ERROR) |
| Copy_Message | varchar(100) | S | - | - | Mensaje descriptivo del resultado de la transferencia. |

### 3.4.3 Copy_LogA

**Descripción**

Tabla de auditoría para capturar el resultado del stored procedure de transferencia de datos de ausencias.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Copy_Table | varchar(30) | S | - | - | Identificación de la tabla o proceso a la cual aplica este resultado. |
| Copy_Date | datetime | S | - | - | Fecha en la cual se crea este récord de resultados. |
| Copy_Result | varchar(20) | S | - | - | Resultado de la transferencia. Contiene un texto que indica brevemente el resultado. (START, SUCCESS, STOP, FAIL, ERROR) |
| Copy_Message | varchar(100) | S | - | - | Mensaje descriptivo del resultado de la transferencia. |

### 3.4.4 Persona

**Descripción**

Datos de empleados, provenientes de Kronos y complementados con datos de PACEdb.

Este es la tabla preferida para que las aplicaciones obtengan información sobre los empleados.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación de la persona (número de placa). |
| Num_Empleado | varchar(20) | N | P1 | - | Número de empleado. |
| Tipo_Persona | varchar(4) | S | - | - | Tipo de persona.<br>(A=agente, C=civil) |
| Id_Seguro_Social | varchar(15) | S | - | - | Número de seguro social. |
| Id_Usuario | varchar(20) | S | - | - | Identificación de usuario en Active Directory, según identificada en PACEDB. |
| Titulo | varchar(100) | S | - | - | Título. |
| Nombre | varchar(100) | S | - | - | Nombre. |
| Segundo_Nombre | varchar(100) | S | - | - | Segundo nombre. |
| Apellido_Paterno | varchar(100) | S | - | - | Apellido paterno. |
| Apellido_Materno | varchar(100) | S | - | - | Apellido materno. |
| Nombre_Completo | varchar(100) | S | - | - | Nombre completo; concatenación del nombre y los apellidos para facilitar su uso en reportes y visualizaciones. |
| Fecha_Ingreso | date | S | - | - | Fecha de ingreso a la Policía. |
| Fecha_Nacimiento | date | S | - | - | Fecha de nacimiento. |
| Genero | char(1) | S | - | - | Género.<br>(M=masculino, F=femenino, D=desconocido) |
| Estatus | varchar(100) | S | - | - | Estatus del empleado, según proviene de Kronos. |
| Estatus2 | varchar(50) | S | - | - | Estatus del empleado, según proviene de PACEDB. |
| Supervisor_Id | varchar(10) | S | - | - | Número de placa del supervisor, según identificado en Kronos. |
| Id_Localizacion | varchar(20) | S | - | - | Identificación de la localización. Originalmente planeado para parear con la tabla *eis.Localizacion* de EIS2, ahora simplemente la columna está nula pues esa tabla se dejó de utilizar. |
| Localizacion | varchar(100) | S | - | - | Localización del empleado, según identificada en Kronos. |
| Descripcion_Area | varchar(50) | S | - | - | Descripción del área a la cual pertenece el empleado, según identificada en PACEDB. |
| Superintendencia | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la comandancia a la cual pertenece el empleado, según identificada en PACEDB. |
| Unidad_Trabajo | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la unidad de trabajo a la cual pertenece el empleado, según identificada en PACEDB. |
| Path_Foto | varchar(128) | S | - | - | Dirección donde se puede localizar la foto del empleado, según identificada en la tala FOTOCARD de PACEDB. Estas fotos fueron movidas de localización a una base de datos, por lo cual estas direcciones ya no son válidas. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación. |

### 3.4.5 Personal_Ausencias

**Descripción**

Datos de ausencias provenientes de Kronos.

Estos datos se obtienen directamente de la base de datos principal de Kronos (*tkcsdb*), y no del extracto creado mediante ETL (*ALERTA_TEMPRANA*), porque los datos aun no están integrados al extracto. Al momento de crear este documento, la manera de obtener datos precisos de ausencias aún no ha sido determinada, por lo cual la estructura de esta tabla, así la manera de poblarla, están sujetas a cambio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | - | - | Identificación del empleado. |
| Fecha_Ausencia | date | N | - | - | Fecha de la ausencia. |
| Horas_Excusadas | decimal | S | - | - | Horas excusadas de la ausencia. |
| Horas_No_Excusadas | decimal | S | - | - | Horas no excusadas de la ausencia. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación. |

### 3.4.6 Personal_Balances1

**Descripción**

Datos de varios tipos de balances acumulados por los empleados, provenientes de Kronos.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| PersonID | char(50) | S | - | - | Identificación del empleado. |
| Placa | char(10) | S | - | - | Número de placa. |
| Nombre | char(50) | S | - | - | Nombre. |
| Vacaciones_Acumuladas | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de vacaciones. |
| Exceso_Vac_Acumuladas | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de exceso de vacaciones. |
| Enfermedad_Acumuladas | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de enfermedad. |
| Exceso_Enf_Acumuladas | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de exceso de enfermedad. |
| Compensatorio_Estatal | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de compensatorio estatal. |
| Exceso_Comp_Estatal | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de exceso de compensatorio estatal. |
| Compensatorio_Federal | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de compensatorio federal. |
| Exceso_Comp_Federal | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de exceso de compensatorio federal. |
| Sin_Sueldo_No_Balance | char(10) | S | - | - | Balance acumulado sin sueldo no balance. |
| Fecha_Balance | char(10) | S | - | - | Fecha a la cual son válidos estos balances acumulados. |

### 3.4.7 Personal_Balances2

**Descripción**

Copia anterior de los datos en la tabla Personal_Balances1 para poder recuperar en caso de ser necesario.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| PersonID | char(50) | S | - | - | Identificación del empleado. |
| Placa | char(10) | S | - | - | Número de placa. |
| Nombre | char(50) | S | - | - | Nombre. |
| Vacaciones_Acumuladas | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de vacaciones. |
| Exceso_Vac_Acumuladas | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de exceso de vacaciones. |
| Enfermedad_Acumuladas | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de enfermedad. |
| Exceso_Enf_Acumuladas | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de exceso de enfermedad. |
| Compensatorio_Estatal | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de compensatorio estatal. |
| Exceso_Comp_Estatal | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de exceso de compensatorio estatal. |
| Compensatorio_Federal | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de compensatorio federal. |
| Exceso_Comp_Federal | char(10) | S | - | - | Balance acumulado de exceso de compensatorio federal. |
| Sin_Sueldo_No_Balance | char(10) | S | - | - | Balance acumulado sin sueldo no balance. |
| Fecha_Balance | char(10) | S | - | - | Fecha a la cual son válidos estos balances acumulados. |

## 3.4.8 Personal_Licencias1

**Descripción**

Datos de licencias tomadas por los empleados, provenientes de Kronos. También incluye información de horas trabajadas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| PersonID | char(50) | S | - | - | Identificación del empleado. |
| Nombre | char(50) | S | - | - | Nombre completo (Apellidos, Nombre). |
| Payrule | char(50) | S | - | - | Regla de pago utilizada para la licencia. Indica rango/civil, exento/no exento. |
| CompanyCode | char(10) | S | - | - | Código del tipo de empleado, por ejemplo: -ZA=agente, -ZB=civil. |
| Negociado | char(70) | S | - | - | Negociado al que pertenece. |
| Division | char(70) | S | - | - | División a la que pertenece. |
| Fecha_Desde | nchar(10) | S | - | - | Fecha desde. |
| Fecha_Hasta | char(70) | S | - | - | Fecha hasta. |
| Paycode | char(50) | S | - | - | Licencia o concepto. Para reportar horas trabajadas se utiliza: *HORAS REGULARES*. |
| Horas | char(10) | S | - | - | Horas. |

## 3.4.9 Personal_Licencias2

**Descripción**

Copia anterior de los datos en la tabla Personal_Licencias1 para poder recuperar en caso de ser necesario.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| PersonID | char(50) | S | - | - | Identificación del empleado. |
| Nombre | char(50) | S | - | - | Nombre completo (Apellidos, Nombre). |
| Payrule | char(50) | S | - | - | Regla de pago utilizada para la licencia. Indica rango/civil, exento/no exento. |
| CompanyCode | char(10) | S | - | - | Código del tipo de empleado, por ejemplo: -ZA=agente, -ZB=civil. |
| Negociado | char(70) | S | - | - | Negociado al que pertenece. |
| Division | char(70) | S | - | - | División a la que pertenece. |
| Fecha_Desde | nchar(10) | S | - | - | Fecha desde. |
| Fecha_Hasta | char(70) | S | - | - | Fecha hasta. |
| Paycode | char(50) | S | - | - | Licencia o concepto. Para reportar horas trabajadas se utiliza: *HORAS REGULARES*. |
| Horas | char(10) | S | - | - | Horas. |

## 3.4.10 Personal1

**Descripción**

Datos de empleados, provenientes de Kronos.

La estructura y nombres de las columnas sigue el modelo de la base de datos fuente de donde provienen los datos (*ALERTA_TEMPRANA*). Esta base de datos contiene el extracto de datos de Kronos que alimenta las aplicaciones del sistema de Alerta Temprana EIS.

Esta tabla puede ser utilizada por las aplicaciones para obtener datos de empleados, pero *eis.Persona* es una mejor opción pues, además de los datos provenientes de Kronos, también tiene datos complementados de PACEdb.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| EMPLOYEE_NUM | char(20) | S | - | - | Número de empleado. |
| EMPLOYEE_NAME | char(30) | S | - | - | Nombre. |
| EMPLOYEE_I | char(1) | S | - | - | Inicial. |
| EMPLOYEE_LASTNAME | char(50) | S | - | - | Apellidos. |
| EMPLOYEE_TITLE | char(30) | S | - | - | Título. |
| LOCATION | char(70) | S | - | - | Localización. |
| PLAQUE | char(20) | S | - | - | Número de placa. |
| EMPLOYEE_STATUS | char(10) | S | - | - | Estatus. |
| BIRTHDAY | char(10) | S | - | - | Fecha de nacimiento. |
| HIREDATE | char(10) | S | - | - | Fecha de ingreso a la Policía. |
| GENDER | char(1) | S | - | - | Género. |
| AREA | char(50) | S | - | - | Área a la cual está asignado. |
| SUPERVISOR_NAME | char(30) | S | - | - | Nombre del supervisor. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| SUPERVISOR_MIDDLE | char(1) | S | - | - | Inicial del supervisor. |
| SUPERVISOR_LASTNAME | char(40) | S | - | - | Apellidos del supervisor. |
| SUPERVISOR_PLAQUE | char(15) | S | - | - | Número de placa del supervisor. |
| REASON | char(30) | S | - | - | Razón del estatus. |
| COMPANYCO | char(15) | S | - | - | Código del tipo de empleado, por ejemplo: -ZA=agente, -ZB=civil. |
| USERNAME | char(45) | S | - | - | Identificación del usuario. |
| CLASS | char(70) | S | - | - | Similar al título. |

### 3.4.11 Personal2

**Descripción**

Copia anterior de los datos en la tabla Personal1 para poder recuperar en caso de ser necesario.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| EMPLOYEE_NUM | char(20) | S | - | - | Número de empleado. |
| EMPLOYEE_NAME | char(30) | S | - | - | Nombre. |
| EMPLOYEE_I | char(1) | S | - | - | Inicial. |
| EMPLOYEE_LASTNAME | char(50) | S | - | - | Apellidos. |
| EMPLOYEE_TITLE | char(30) | S | - | - | Título. |
| LOCATION | char(70) | S | - | - | Localización. |
| PLAQUE | char(20) | S | - | - | Número de placa. |
| EMPLOYEE_STATUS | char(10) | S | - | - | Estatus. |
| BIRTHDAY | char(10) | S | - | - | Fecha de nacimiento. |
| HIREDATE | char(10) | S | - | - | Fecha de ingreso a la Policía. |
| GENDER | char(1) | S | - | - | Género. |
| AREA | char(50) | S | - | - | Área a la cual está asignado. |
| SUPERVISOR_NAME | char(30) | S | - | - | Nombre del supervisor. |
| SUPERVISOR_MIDDLE | char(1) | S | - | - | Inicial del supervisor. |
| SUPERVISOR_LASTNAME | char(40) | S | - | - | Apellidos del supervisor. |
| SUPERVISOR_PLAQUE | char(15) | S | - | - | Número de placa del supervisor. |
| REASON | char(30) | S | - | - | Razón del estatus. |
| COMPANYCO | char(15) | S | - | - | Código del tipo de empleado, por ejemplo: -ZA=agente, -ZB=civil. |
| USERNAME | char(45) | S | - | - | Identificación del usuario. |
| CLASS | char(70) | S | - | - | Similar al título. |

# 4. Base de datos Reconocimientos

## 4.1 Descripción

La aplicación de Reconocimientos utiliza una base de datos implantada en SQL Server bajo Windows Server, según se indica a continuación.

1. **Reconocimientos**

   Esta es la base de datos principal, descrita en esta sección. La misma almacena información sobre reconocimientos a agentes recibidos de otras fuentes de bases de datos, para ser revisados, aprobados o rechazados por la aplicación de Reconocimientos. Los reconocimientos aprobados son enviados y mostrados en el dashboard de EIS (Alerta Temprana), y afectan positivamente la clasificación de los agentes.

## 4.2 Tablas

Las tablas en la base de datos Reconocimientos se utilizan para diferentes propósitos, según descritos a continuación.

4. *Tablas principales* – Contienen la información sobre los reconocimientos recibidos y manejados por la aplicación.
5. *Tablas de códigos* – Contienen varios códigos utilizados por la aplicación.
6. *Tablas de auditoría* – Contienen información de auditoría relacionada a eventos y procesos de la aplicación; por ejemplo, la transferencia de datos de reconocimientos de otras fuentes.
7. *Tablas de autorización* – Contienen información sobre usuarios y grupos necesaria para el manejo de autorización de acceso a funciones de la aplicación. La información sobre autenticación de usuarios, como contraseñas, por ejemplo, no se almacena en estas tablas, sino que se utiliza a través de las facilidades de Active Directory.

La tabla a continuación describe las tablas en esta base de datos e indica el propósito de cada una.

Tabla 4 Tablas de la base de datos Reconocimientos

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | Bandeja_Interfaz_Base | Principal | Información base sobre los reconocimientos recibidos de otras fuentes. |
| dbo | Bandeja_Interfaz_Reconocidos | Principal | Información del reconocido en el reconocimiento. |
| dbo | Bandeja_Interfaz_Status | Códigos | Códigos de estatus de revisión y aprobación de reconocimientos. |
| dbo | Bandeja_Interfaz_Testigos | Principal | Información de los testigos del reconocimiento. |
| dbo | Bandeja_Interfaz_Transferencia_Log | Auditoría | Tabla de auditoría para capturar el resultado de las transferencias automáticas de reconocimientos de otras fuentes, principalmente de la base de datos SARPWeb de la página web de Policía a la bandeja de interfaz de la aplicación. |
| dbo | Genero | Códigos | Códigos de género. |
| dbo | Grupos | Autorización | Grupos que representan las autorizaciones asignables a usuarios de la aplicación. |
| dbo | Lugar_Reconocimiento | Códigos | Códigos de lugar del reconocimiento. |
| dbo | Pueblos | Códigos | Códigos de pueblos. |
| dbo | Tipo_Reconocedor | Códigos | Códigos de tipo de reconocedor. |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | Usuario_Grupo | Autorización | Contiene la relación entre usuarios de la aplicación y los grupos a los cuales pertenece. |
| dbo | Usuarios | Autorización | Usuarios registrados en la aplicación. |
| dbo | Zip_Codes | Códigos | Códigos postales (zip codes). |

## 4.3 Modelo y organización

Las tablas de la base de datos Reconocimientos se pueden agrupar de acuerdo con la funcionalidad que apoyan en la aplicación, según descrito en la sección 4.2. En esta sección se muestra el modelo y organización de estos grupos de tablas de funcionalidad similar utilizando diagramas tipo Crow's Foot, donde las tablas aparecen relacionadas de acuerdo con las claves primarias (primary key) y foráneas (foreign key) definidas en la base de datos. Solo estas claves primarias y foráneas se muestran en los diagramas; el resto de las columnas se describen en la sección del diccionario de datos.

Las tablas de códigos y auditoría no se muestran en esta sección. Estas tablas pueden tener relaciones indirectas con múltiples tablas en los demás grupos.

La siguiente leyenda indica cómo se muestran las relaciones entre tablas, de acuerdo con la notación tipo Crow's Foot.

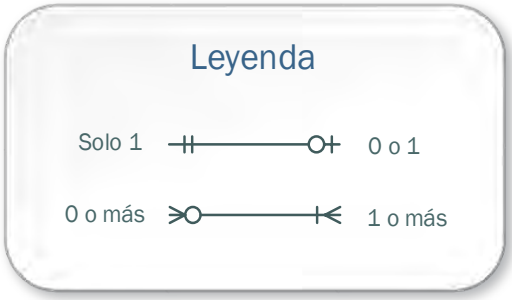



Figura 6 Leyenda para relación entre tablas Reconocimientos con notación Crow's Foot

### 4.3.1 Tablas principales

Estas tablas contienen la información básica sobre los reconocimientos referidos a la aplicación de fuentes externas. La tabla *Bandeja_Interfaz_Base* contiene la información básica sobre el reconocimiento, incluyendo información del reconocedor, mientras que las demás contienen información sobre el reconocido y los testigos, si alguno, y se relacionan a la tabla base mediante la clave primaria *Interfaz_Base_Id*.

Los datos en las tablas de *Bandeja_Interfaz_Base* y *Bandeja_Interfaz_Reconocidos* son requeridos para poder procesar el reconocimiento, mientras que la tabla *Bandeja_Interfaz_Testigos* es opcional y solo aplica si existen testigos.




Figura 7 Reconocimientos: Tablas principales

### 4.3.2 Tablas de autorización

Estas tablas se utilizan para el manejo de autorización de acceso a funciones de la aplicación. La autenticación de usuarios no utiliza estas tablas, sino que se utiliza las facilidades de Active Directory.

Es requerido que las tres tablas estén pobladas correctamente para que un usuario pueda ser autorizado a realizar funciones de la aplicación.

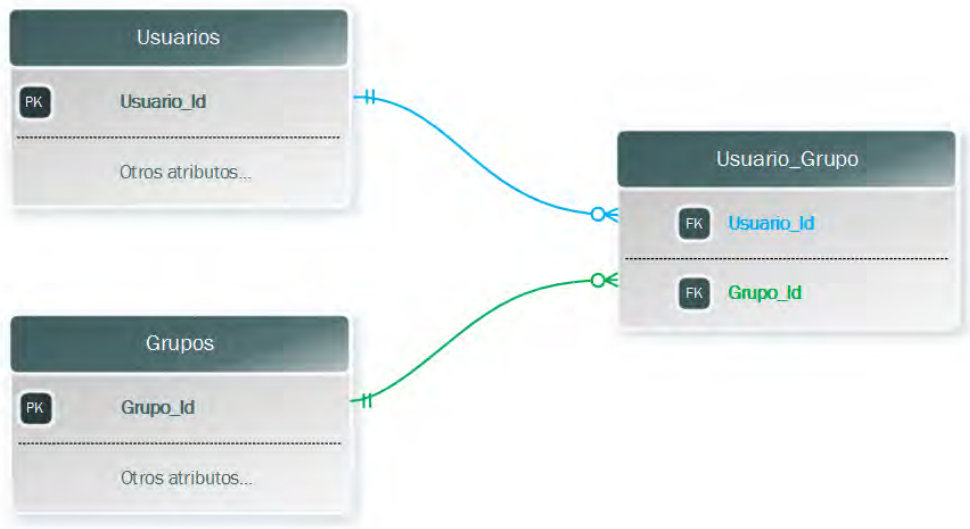



Figura 8 Reconocimientos: Tablas de autorización

# 4.4 Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la base de datos Reconocimientos. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.
- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla o el tipo de código en la tabla de códigos que describe los valores permitidos.

## 4.4.1 Bandeja_Interfaz_Base

**Descripción**

Información base sobre los reconocimientos recibidos de otras fuentes.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz_Base_Id | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Interfaz_Base_Origen | varchar(20) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene este reconocimiento, por ejemplo, “SAPRWEB” indica que el reconocimiento querella llegó mediante la interfaz de la página web de la Policía. |
| Interfaz_Base_Status | char(1) | N | - | - | Código que indica el estatus de esta querella (P=pendiente, A=aprobado, X=rechazado).<br>→ Códigos: *dbo.Bandeja_Interfaz_Status* |
| Interfaz_Base_Fecha_Referido | datetime | N | - | - | Fecha en la cual se recibió esta querella referida del origen. |
| Interfaz_Base_Usuario_Refiere | varchar(35) | S | - | - | Identificación del usuario o interfaz que refiere el reconocimiento a SARP. |
| Interfaz_Base_Fecha_Accion | datetime | S | - | - | Fecha en la cual se toma acción sobre el reconocimiento, ya sea aprobar o rechazar. |
| Interfaz_Base_Usuario_Accion | varchar(35) | S | - | - | Identificación del usuario que toma acción sobre el reconocimiento. |
| Interfaz_Base_Descripcion_Accion | varchar(400) | S | - | - | Descripción de la acción tomada. |
| Interfaz_Base_Transferido | bit | N | - | - | Indica si el reconocimiento ha sido transferido a la base de datos del dahsboard de EIS.<br>(0/Nulo=No, 1=Si) |
| Interfaz_Base_Fecha_Transferido | datetime | S | - | - | Fecha en que se transfiere el reconocimiento ha sido transferido a la base de datos del dahsboard de EIS |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz_Base_Reconocedor_Tipo_Reconocedor_Id | int | N | - | - | Código del tipo de reconocedor (anónimo, ciudadano, empleado de la Policía, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.Tipo_Reconocedor* |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Nombre | varchar(60) | S | - | - | Nombre del reconocedor. |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Segundo_Nombre | varchar(60) | S | - | - | Segundo nombre o inicial del reconocedor. |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Apellido_Paterno | varchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del reconocedor. |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Apellido_Materno | varchar(60) | S | - | - | Apellido materno del reconocedor. |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Dir_Fisica | varchar(100) | S | - | - | Dirección física del reconocedor. |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Dir_Fis_Pueblo_Id | int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección física del reconocedor.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblos* |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Dir_Fisica_Zip_Id | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección física del reconocedor. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.Zip_Codes* |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Dir_Postal | varchar(100) | S | - | - | Dirección postal del reconocedor. |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Dir_Post_Pueblo_Id | int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección postal del reconocedor.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblos* |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Dir_Postal_Zip_Id | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección postal del reconocedor. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.Zip_Codes* |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Tel_Movil | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono móvil del reconocedor. |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Tel_Residencia | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial del reconocedor. |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Placa | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del reconocedor, si aplica. |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Sexo | char(1) | S | - | - | Género del reconocedor. (M/F/D=desconocido) |
| Interfaz_Base_Reconocedor_Email | nvarchar(320) | S | - | - | Dirección de email del reconocedor. |
| Interfaz_Base_Fecha_Reconocimiento | datetime | S | - | - | Fecha del reconocimiento. |
| Interfaz_Base_Lugar_Reconocimiento_Id | int | S | - | - | Código del lugar del reconocimiento.<br>→ Códigos: *dbo.Lugar_Reconocimiento* |
| Interfaz_Base_Descripcion_Reconocimiento | varchar(max) | S | - | - | Descripción del reconocimiento. |

### 4.4.2 Bandeja_Interfaz_Reconocidos

**Descripción**

Información del reconocido en el reconocimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz_Reconocidos_Id | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Interfaz_Reconocidos_Base_Id | int | N | - | F1 | Identificación del récord de la tabla de interfaz base a la cual este récord de reconocido está asociado.<br>→ Referencia FK: *dbo.Bandeja_Interfaz_Base* |
| Interfaz_Reconocidos_Placa | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del reconocido. |
| Interfaz_Reconocidos_Nombre | varchar(60) | S | - | - | Nombre del reconocido. |
| Interfaz_Reconocidos_Segundo_Nombre | varchar(60) | S | - | - | Segundo nombre o inicial del reconocido. |
| Interfaz_Reconocidos_Apellido_Paterno | varchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del reconocido. |
| Interfaz_Reconocidos_Apellido_Materno | varchar(60) | S | - | - | Apellido materno del reconocido. |
| Interfaz_Reconocidos_Unidad_Trabajo | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la unidad de trabajo a la cual pertenece el reconocido. |

### 4.4.3 Bandeja_Interfaz_Status

**Descripción**

Códigos de estatus de revisión y aprobación de reconocimientos.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz_Status_Id | char(1) | N | P1 | - | Identificación del estatus. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación.<br>(P, A, X) |
| Interfaz_Status_Desc | varchar(15) | N | - | - | Descripción del estatus.<br>(Pendiente, aprobado, rechazado.) |

### 4.4.4 Bandeja_Interfaz_Testigos

**Descripción**

Información de los testigos del reconocimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz_Testigos_Id | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Interfaz_Testigos_Base_Id | int | N | - | F1 | Identificación del récord de la tabla de interfaz base a la cual este récord de testigo está asociado.<br>→ Referencia FK: *dbo.Bandeja_Interfaz_Base* |
| Interfaz_Testigos_Nombre | varchar(60) | S | - | - | Nombre del testigo. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz_Testigos_Segundo_Nombre | varchar(60) | S | - | - | Segundo nombre o inicial del testigo. |
| Interfaz_Testigos_Apellido_Paterno | varchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del testigo. |
| Interfaz_Testigos_Apellido_Materno | varchar(60) | S | - | - | Apellido materno del testigo. |
| Interfaz_Testigos_Placa | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del testigo. |
| Interfaz_Testigos_Dir_Fisica | varchar(100) | S | - | - | Dirección física del testigo. |
| Interfaz_Testigos_Dir_Fisica_Pueblo_Id | int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección física del testigo.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblos* |
| Interfaz_Testigos_Dir_Fisica_Zip_Id | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección física del testigo. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.Zip_Codes* |
| Interfaz_Testigos_Dir_Postal | varchar(100) | S | - | - | Dirección postal del testigo. |
| Interfaz_Testigos_Dir_Postal_Pueblo_Id | int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección postal del testigo.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblos* |
| Interfaz_Testigos_Dir_Postal_Zip_Id | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección postal del testigo. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.Zip_Codes* |
| Interfaz_Testigos_Tel_Movil | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono móvil del testigo. |
| Interfaz_Testigos_Tel_Residencial | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial del testigo. |
| Interfaz_Testigos_Email | nvarchar(320) | S | - | - | Dirección de email del testigo. |

### 4.4.5 Bandeja_Interfaz_Transferencia_Log

**Descripción**

Tabla de auditoría para capturar el resultado de las transferencias automáticas de reconocimientos de otras fuentes, principalmente de la base de datos SARPWeb de la página web de Policía a la bandeja de interfaz de la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Transferencia_Log_Id | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Transferencia_Fecha | datetime | N | - | - | Fecha en la cual se crea este récord de resultados. |
| Transferencia_Resultado | varchar(20) | N | - | - | Resultado de la transferencia. Contiene un texto que indica brevemente el resultado. (COMIENZO, ÉXITO, ERROR) |
| Transferencia_Mensaje | varchar(200) | S | - | - | Mensaje descriptivo del resultado de la transferencia. |

### 4.4.6 Genero

**Descripción**

Códigos de género.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Genero_Id | char(1) | N | P1 | - | Identificación del género (M, F, D). |
| Genero_Descripcion | varchar(20) | N | - | - | Descripción del género (Masculino, Femenino, Desconocido). |

### 4.4.7 Grupos

**Descripción**

Grupos que representan las autorizaciones asignables a usuarios de la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Grupo_Id | uniqueidentifier | N | P1 | - | Identificación del grupo. Esta es la que se utiliza para asignar un usuario a un grupo. |
| Grupo_Nombre | varchar(60) | N | - | - | Nombre del grupo. |
| Grupo_Descripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del grupo. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

### 4.4.8 Lugar_Reconocimiento

**Descripción**

Códigos de lugar del reconocimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Lugar_Id | int | N | P1 | - | Identificación del lugar del reconocimiento. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Lugar_Descripcion | varchar(20) | N | - | - | Descripción del lugar. |

### 4.4.9 Pueblos

**Descripción**

Códigos de pueblos.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Pueblo_Id | int | N | P1 | - | Identificación del pueblo. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Pueblo_Descripcion | varchar(50) | N | - | - | Descripción del pueblo. |
| Pueblo_Municipio_Valido | bit | N | - | - | Indica si este es un municipio. (0/Nulo=No, 1=Si) |

### 4.4.10 Tipo_Reconocedor

**Descripción**

Códigos de tipo de reconocedor.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Reconocedor_Id | int | N | P1 | - | Identificación del lugar del tipo de reconocedor. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Tipo_Reconocedor_Descripcion | varchar(50) | N | - | - | Descripción del tipo de reconocedor (anónimo, ciudadano, empleado PPR, miembro de la fuerza, etc.). |

### 4.4.11 Usuario_Grupo

**Descripción**

Contiene la relación entre usuarios de la aplicación y los grupos a los cuales pertenece.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Usuario_Id | varchar(35) | N | - | F1 | Identificación del usuario. → Referencia FK: *dbo.Usuarios* |
| Grupo_Id | uniqueidentifier | N | - | F2 | Identificación del grupo. → Referencia FK: *dbo.Grupos* |

### 4.4.12 Usuarios

**Descripción**

Usuarios registrados en la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Usuario_Id | varchar(35) | N | P1 | - | Identificación del usuario. Esta corresponde a la identificación en Active DIrectory, que es la que se utiliza para autenticación. |
| Usuario_Nombre | varchar(60) | S | - | - | Nombre del usuario. |
| Direccion_Email | nvarchar(320) | S | - | - | Dirección de email del usuario. |
| Placa_NumEmp | varchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado del usuario |
| Activo | bit | N | - | - | Indica si el usuario está activo en la aplicación. Usuarios inactivos no tendrán acceso a la aplicación. (0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

### 4.4.13 Zip_Codes

**Descripción**

Códigos postales (zip codes).

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Zip_Code_Id | int | N | P1 | - | Identificación del código postal, generada de manera automática. |
| Zip_Code | varchar(10) | N | - | - | Código postal. |
| Pueblo_Id | int | N | - | - | Identificación del pueblo. Corresponde a “Pueblo_Id” en la tabla *dbo.Pueblos*. |
| Municipio | nvarchar(75) | N | - | - | Municipio. |

# 5. Base de datos SARP

## 5.1 Descripción

La aplicación de Querellas Administrativas de la Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional (SARP) utiliza una combinación de dos bases de datos, ambas implantadas en SQL Server bajo Windows Server, según se indica a continuación.

1. **SARP**

   Esta es la base de datos principal, descrita en esta sección. La misma almacena la información manejada por la aplicación en varias tablas principales, así como códigos y otra información necesaria para el funcionamiento de la aplicación.

2. **INOW**

   Esta base de datos, descrita en una sección separada y manejada a través de las facilidades del manejador de contenido Perceptive Content Manager, almacena archivos y documentos auxiliares relacionados a cada querella. La misma es parte del producto Perceptive Content Manager, un manejador de contenido electrónico (ECM), y no es exclusiva de la aplicación; otras aplicaciones que utilizan las facilidades de Perceptive para almacenar contenido también tienen información almacenada en esta base de datos.

   El nombre INOW proviene de “ImageNow”, el nombre anterior del producto Perceptive Content Manager.

## 5.2 Tablas

Las tablas en la base de datos SARP se utilizan para diferentes propósitos, según descritos a continuación.

1. *Tablas principales* – Contienen la información sobre querellas administrativas manejadas por la aplicación.
2. *Tablas de bandejas (flujo)* – Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación. Estas tablas registran las acciones tomadas por el usuario sobre la querella mientras esta se encuentra en la bandeja correspondiente de la cual son responsables. Una vez registrada la acción, la querella típicamente pasa a la próxima bandeja dentro del flujo de trabajo de manera automática.
3. *Tablas de manejo de relojes* – Contienen información necesaria para el manejo de los relojes que contabilizan el tiempo transcurrido durante el pase de una querella través del flujo (workflow).
4. *Tablas de interfaz externa* – Contienen información sobre querellas recibidas mediante la interfaz de aplicaciones externas.
5. *Tablas de códigos* – Contienen varios códigos utilizados por la aplicación.
6. *Tablas de parámetros* – Contienen parámetros utilizados en la operación de la aplicación.
7. *Tablas de referencia* – Contienen datos de referencia utilizados por la aplicación. Estas tablas fueron migradas de otras bases de datos.
8. *Tabla de narrativas y texto* – Contiene el texto de varios campos de observaciones y narrativas utilizadas por la aplicación. Originalmente, mucha de la información manejada por la aplicación estaba almacenada en “custom properties” de documentos en Perceptive Content Manager, cuyos campos tipo “string” están definidos como varchar(128) en SQL Server, por lo cual hubo que separar estos textos en una tabla auxiliar aparte para poder superar el límite de 128 caracteres. En una versión más reciente de la aplicación esta información se migró a tablas SQL, sin embargo, se mantuvo el mecanismo de tablas auxiliares para narrativas y texto.

9. *Tablas de autorización* – Contienen información sobre usuarios y grupos necesaria para el manejo de autorización de acceso a funciones de la aplicación. La información sobre autenticación de usuarios, como contraseñas, por ejemplo, no se almacena en estas tablas, sino que se utiliza a través de las facilidades de Active Directory.
10. *Tablas de alertas* – Contienen información necesaria para el manejo y notificación de alertas generadas por la aplicación.
11. *Tablas de auditoría* – Contienen información de auditoría relacionada a eventos realizados a querellas en la aplicación; por ejemplo, búsqueda de querellas o cambios a la información almacenada.

La tabla a continuación describe las tablas en esta base de datos e indica el propósito de cada una. Varias de las tablas de códigos fueron migradas de la base de datos de producción RecursosHumano y mantienen los mismos nombres de las columnas que en las tablas originales.

Tabla 5 Tablas de la base de datos SARP

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | ActionsOverComplaint | Códigos | Códigos de la acción tomada por OAL sobre una querella (completar/cerrar, cierre administrativo, devolver, etc.). |
| dbo | Alertas | Alertas | Alertas generadas por la aplicación. |
| dbo | Alertas_Accion | Alertas | Acciones tomadas por los usuarios sobre las alertas generadas. |
| dbo | Alertas_Falta | Alertas | Alertas generadas sobre faltas cometidas. |
| dbo | Alertas_Falta_Parametros | Alertas | Parámetros para levantar alertas sobre faltas cometidas. |
| dbo | Alertas_Notificacion_Roles | Alertas | Indica cuales roles de usuarios deben recibir notificación por correo electrónico para cada tipo de alerta generada por la aplicación. |
| dbo | Area | Códigos | Códigos de áreas y otras divisiones de la Policía de Puerto Rico utilizadas por la aplicación. |
| dbo | AreaQuerellado | Códigos | Códigos del área al cual pertenece el querellado. Además de las 13 áreas, existen récords adicionales para el Cuartel General de San Juan y otras Comandancias. |
| dbo | BANDEJA_AC_ASIGNAR_NEGOCIADO | Bandeja | Bandeja para querellas registradas que aún esperan por ser asignadas a un negociado. |
| dbo | BANDEJA_DD_ASIGNAR_INVESTIGADOR | Bandeja | Bandeja para querellas en espera de ser asignadas a un investigador por el Director de División. |
| dbo | BANDEJA_DD_INVESTIGACION_COMPLETADA | Bandeja | Bandeja para querellas cuya investigación ha completado; el Director de División revisa el caso e indica si concurre o no con las recomendaciones, o si devuelve para ampliar. |
| dbo | BANDEJA_DD_SOLICITUD_EXT_PRORROGA | Bandeja | Bandeja para querellas en espera de que el Director de División justifique o no una extensión de prórroga para la investigación. |
| dbo | BANDEJA_DN_ASIGNAR_DIVISION | Bandeja | Bandeja para querellas que pueden ser asignadas por el Director del Negociado a un área diferente a la registrada en la querella; de no ocurrir en el plazo establecido, inicia la investigación por el área registrada. También se utiliza para querellas que se reciben por SARP y que el Director de Negociado debe asignar la División. |
| dbo | BANDEJA_DN_RESULTADO_REVISION | Bandeja | Bandeja para querellas cuya investigación ha completado y que ahora esperan que el Director de Negociado revise y concurra o no con las recomendaciones. |
| dbo | BANDEJA_EAQ | Bandeja | Bandeja para querellas cuya investigación ha completado y que ahora están en Evaluación y Adjudicación de |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| | | | Querellas (EAQ), que agrega observaciones y da por completado el caso. |
| dbo | BANDEJA_I_ACCION | Bandeja | Bandeja para querellas en proceso de investigación; el investigador puede tomar acciones como completar la investigación o solicitar extensión o prórroga. |
| dbo | BANDEJA_INTERFAZ_BASE | Interfaz | Bandeja para querellas recibidas a través de la interfaz de aplicaciones externas. Estas potenciales querellas deben ser revisadas y aprobadas antes de ser insertadas en el flujo de querellas de la aplicación. |
| dbo | BANDEJA_INTERFAZ_QUERELLADOS | Interfaz | Información del querellado para querellas recibidas a través de la interfaz de aplicaciones externas. |
| dbo | Bandeja_Interfaz_Status | Códigos | Códigos de estatus de querellas recibidas a través de la interfaz de aplicaciones externas. |
| dbo | BANDEJA_INTERFAZ_TESTIGOS | Interfaz | Información de testigos para querellas recibidas a través de la interfaz de aplicaciones externas. |
| dbo | Bandeja_Interfaz_Transferencia_Log | Auditoría | Tabla de auditoría para capturar el resultado de las corridas automáticas del stored procedure que transfiere las querellas entradas a través de la página web de Policía (SARPweb) a la bandeja de interfaz de aplicaciones externas. |
| dbo | BANDEJA_OA_REFERIR | Bandeja | Bandeja para querellas cuya investigación ha completado y que esperan que la Oficina de Análisis determine, según las faltas cometidas, quien debe evaluar y adjudicar la querella, la Oficina de Asuntos Legales (OAL) o Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ). |
| dbo | BANDEJA_OS_SOLICITUD_EXT_PRORROGA | Bandeja | Bandeja para querellas en espera de que el Superintendente Auxiliar de SARP apruebe o deniegue una solicitud de extensión o prórroga. |
| dbo | Categoria | Códigos | Códigos de categoría de las faltas. |
| dbo | CategoriaTipoEmpleado | Códigos | Códigos de categoría de empleados. |
| dbo | Clase | Códigos | Códigos de rangos y profesiones. |
| dbo | DatosProrroga | Parámetros | Información sobre los plazos concedidos para completar una investigación. Incluye el plazo inicial, una extensión, y las prórrogas 1, 2 y 3. La aplicación utiliza esta información para determinar cuántos días han transcurrido o restan para completar la investigación, dependiendo del estatus de prórroga de la querella. |
| dbo | Determinacion | Códigos | Códigos de determinación y medidas tomadas sobre la querella, faltas, y el querellado como consecuencia de la investigación. |
| dbo | EAQ_ASIGNAR_OFICIAL_ADJUDICACION | Bandeja | Registra la más reciente asignación de un oficial de adjudicación por Evaluación y Adjudicación de Querellas. |
| dbo | Empleado | Referencia | Tabla de empleados; migrada de la base de datos RecursosHumano para uso de la aplicación. |
| dbo | ExternalReferenceText | Texto | Contiene el texto de varios campos de narrativas y observaciones utilizados por la aplicación. |
| dbo | Faltas | Códigos | Códigos de las faltas. |
| dbo | FAREA | Referencia | Tabla de áreas a las cuales pertenecen los empleados. Migrada de la base de datos RecursosHumano para uso de la aplicación. |
| dbo | FUNIDAD | Referencia | Tabla de unidades a las cuales pertenecen los empleados. Migrada de la base de datos RecursosHumano para uso de la aplicación. |
| dbo | Genero | Códigos | Códigos de género. Esta tabla fue añadida específicamente para uso en reportes de Cognos. |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | Grupos | Autorización | Grupos que representan las autorizaciones asignables a usuarios de la aplicación. |
| dbo | InfoAnalisisReferido | Parámetros | Códigos que indican la oficina a la cual la Oficina de Análisis puede referir la querella. |
| dbo | Log_Eventos | Auditoría | Tabla de auditoría para capturar eventos realizados a querellas en la aplicación; por ejemplo, búsqueda de querellas o cambios a la información almacenada. |
| dbo | LugarReciboQuerella | Códigos | Códigos del lugar de recibo de la querella. |
| dbo | Meses | Códigos | Códigos de los meses del año. Esta tabla fue añadida específicamente para uso en reportes de Cognos. |
| dbo | ModoReciboQuerella | Códigos | Códigos del modo de recibo de la querella. |
| dbo | Nacionalidad | Códigos | Códigos de nacionalidad. |
| dbo | Negociado | Códigos | Códigos de los negociados. |
| dbo | OAL_ACCION_QUERELLA | Bandeja | Registra la más reciente acción tomada sobre la querella por la Oficina de Asuntos Legales. |
| dbo | OAL_ASIGNAR_ABOGADO | Bandeja | Registra la más reciente asignación de un abogado para atender el caso por la Oficina de Asuntos Legales. |
| dbo | OAL_ASIGNAR_OFICIAL_EXAMINADOR | Bandeja | Registra la más reciente asignación de un oficial examinador de vista administrativa en la Oficina de Asuntos Legales o en Evaluación y Adjudicación de Querellas. |
| dbo | OAL_DISPOSICIONES_MEDIDAS | Bandeja | Registra la disposición final y medidas tomadas por la Oficina de Asuntos Legales (OAL) sobre el querellado. La disposición final también puede ser tomada por Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ), y se almacena en esta misma tabla. |
| dbo | OAL_SEGUIMIENTO_TRIBUNAL | Bandeja | Registra las querellas y faltas que han sido referidas a un tribunal, además del resultado de este referido. |
| dbo | OALDisposition | Códigos | Códigos de disposiciones sobre la querella tomadas por la Oficina de Asuntos Legales (OAL) o por Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ). |
| dbo | OALDispositionOutcome | Códigos | Códigos de medidas contra el querellado tomadas por la Oficina de Asuntos Legales (OAL) o por Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ). |
| dbo | OptionValues | Códigos | Códigos de opciones presentadas por la aplicación para seleccionar diferentes acciones permitidas dependiendo del estatus de la querella. El texto de estas opciones es generado dinámicamente por la aplicación utilizando el contenido de esta tabla. |
| dbo | Plantillas | Alertas | Plantillas HTML para notificaciones de alertas enviadas por correo electrónico. |
| dbo | PPR_111_ADJUNTO | Principal | Información sobre archivos adjuntos a la querella. Los archivos como tal se almacenan separadamente en Perceptive Content Manager como un tipo de documento “PPR_111_ADJUNTO” (igual al nombre de esta tabla). |
| dbo | PPR_111_BASE | Principal | Información básica sobre la querella. |
| dbo | PPR_111_INCIDENTE | Principal | Información sobre el incidente asociado a la querella. |
| dbo | PPR_111_QUERELLADO | Principal | Información del querellado. |
| dbo | PPR_111_QUERELLADO_FALTAS | Principal | Faltas atribuidas al querellado. |
| dbo | PPR_111_QUERELLANTE | Principal | Información del querellante. |
| dbo | PPR_111_REFERIDO | Principal | Información sobre querellantes, querellados o testigos referidos a otra institución. |
| dbo | PPR_111_TESTIGO | Principal | Testigos de la querella. |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | PPR_111_TRANSACCIONES | Principal | Registra eventos (transacciones) ocurridos durante el transcurso de la investigación de una querella y, además, mantiene el historial de cambios de estatus de querella y estatus de prórroga de la querella. |
| dbo | ProcessYearSequence | Parámetros | Parámetro que identifica el año en curso para secuencias de SQL (sequence) que deben comenzar en 1 cada año. Se utiliza para determinar cuándo cambia el año y, por consiguiente, cuándo debe alterarse la secuencia para comenzar nuevamente en 1. Esta es una tabla de trabajo interna de la aplicación. |
| dbo | Pueblo | Códigos | Códigos de pueblos. |
| dbo | QuerellaStatus | Códigos | Códigos de estatus de las querellas. |
| dbo | Referido | Códigos | Códigos de instituciones a donde puede ser referido un querellante, querellado o testigo. |
| dbo | Reglamentos | Códigos | Códigos que identifican los reglamentos de faltas. |
| dbo | Reloj_Avance_Log | Relojes | Bitácora (log) que registra el resultado de las ejecuciones del stored procedure que avanza el conteo de días de los relojes de querellas, así como de los que recalculan el conteo de días de todos los relojes. |
| dbo | Reloj_Excepcion_Log | Relojes | Bitácora (log) que registra las excepciones globales activadas o desactivadas, así como la detención o reactivación de relojes individuales de querellas. |
| dbo | Reloj_Excepciones | Relojes | Excepciones globales para el avance de relojes de las querellas. |
| dbo | Reloj_Parametros_Avance | Relojes | Parámetros para controlar la ejecución del stored procedure que avanza el conteo de días de los relojes de querellas, así como de los que recalculan el conteo de días de todos los relojes. |
| dbo | Reloj_Status | Relojes | Códigos de estatus de los relojes de las querellas. |
| dbo | Reloj_Tipo_Log | Relojes | Códigos de tipos de récord en la bitácora (log) Reloj_Excepcion_Log. |
| dbo | Resultado_Caso_Tribunal | Códigos | Códigos de resultado de referido de querellas a un tribunal. |
| dbo | SequenceForProcess | Parámetros | Parámetro que identifica el nombre de la secuencia de SQL (sequence) que se utiliza para procesos internos de la aplicación. Esta es una tabla de trabajo interna de la aplicación. |
| dbo | Severidad | Códigos | Códigos de severidad de las faltas. |
| dbo | SolicitudQuereLugarHechos | Códigos | Códigos del lugar del incidente asociado a la querella. |
| dbo | SolicitudQuereTipoQuerella | Códigos | Códigos del tipo de querella. |
| dbo | SolicitudQuereTipoQuerellante | Códigos | Códigos del tipo de querellante. |
| dbo | StatusProrroga | Códigos | Códigos de estatus de prórrogas. Estos códigos incluyen un estatus (0) para cuando la investigación está en el plazo original, sin haber sido solicitada aún ninguna prórroga, así para cuando las prórrogas 1, 2 o 3 han sido solicitadas, justificadas, aprobadas o denegadas. |
| dbo | SubCategoria | Códigos | Códigos de subcategoría de las faltas. |
| dbo | Tipo_Causa | Códigos | Códigos de tipo de causa para referir una querella o falta a un tribunal. |
| dbo | Tipo_Violacion_Ley | Códigos | Códigos de tipo de violación de ley para querellas referidas a un tribunal. |
| dbo | TipoDocumentoAdjunto | Códigos | Códigos de tipos de documentos y archivos adjuntados o anejados a la querella. |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | TipoDocumentoRecibo | Códigos | Códigos del tipo de documento de recibo de la querella. |
| dbo | Tipos_Alerta | Alertas | Tipos de alerta generadas por la aplicación. |
| dbo | Tipos_Evento | Códigos | Códigos de tipos de evento para auditoría. |
| dbo | TipoTransaccionQuerella | Códigos | Códigos de los tipos de transacción que ocurren durante el transcurso de la investigación de una querella. |
| dbo | Tribunal | Códigos | Códigos de tribunal. |
| dbo | UserAlertRule | Parámetros | Nombre y descripción de las reglas utilizadas para identificar alertas al usuario sobre los días tomados o restantes de las investigaciones que aparecen en su dashboard. Los parámetros utilizados para las notificaciones se describen en la tabla UserAlertRuleParameter. |
| dbo | UserAlertRuleParameter | Parámetros | Parámetros para las reglas utilizadas para identificar alertas al usuario sobre los días tomados o restantes de las investigaciones que aparecen en su dashboard. Los parámetros de esta tabla indican cuando alertar al usuario sobre los días restantes en la investigación. |
| dbo | Usuario_Grupo | Autorización | Contiene la relación entre usuarios de la aplicación y los grupos a los cuales pertenece. |
| dbo | Usuarios | Autorización | Usuarios de la aplicación. |
| dbo | WorkTrayActionsByGroup | Parámetros | Parámetros para identificar las querellas que cada usuario puede ver en su dashboard, dependiendo del estatus de la querella o prórroga. |
| dbo | ZipCodes | Códigos | Códigos postales (zip codes). |

## 5.3 Modelo y organización

Las tablas de la base de datos SARP se pueden agrupar de acuerdo con la funcionalidad que apoyan en la aplicación, según descrito en la sección 5.2. En esta sección se muestra el modelo y organización de estos grupos de tablas de funcionalidad similar utilizando diagramas tipo Crow's Foot, donde las tablas aparecen relacionadas de acuerdo con las claves primarias (primary key) y foráneas (foreign key) definidas en la base de datos. Solo estas claves primarias y foráneas se muestran en los diagramas; el resto de las columnas se describen en la sección del diccionario de datos.

Las tablas de auditoría, códigos, parámetros, referencia y narrativas no se muestran en esta sección. Estas tablas pueden estar relacionadas con múltiples tablas en los demás grupos.

La siguiente leyenda indica cómo se muestran las relaciones entre tablas, de acuerdo con la notación tipo Crow's Foot.

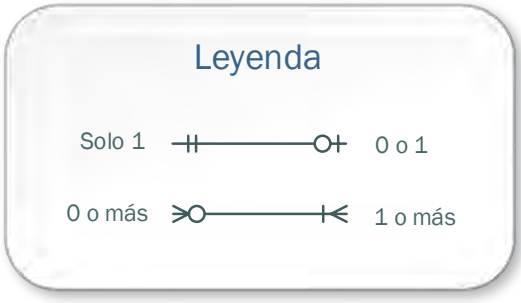



Figura 9 Leyenda para relación entre tablas SARP con notación Crow's Foot

### 5.3.1 Tablas principales

Estas tablas contienen la información básica sobre las querellas administrativas manejadas por la aplicación. Todas las tablas en este grupo se relacionan a la tabla principal PPR_111_BASE, que contiene la información básica sobre la querella.

Es requerido que exista un récord para cada querella en las tablas base, incidentes y querellantes, pero en el resto de las tablas pueden o no existir récords.

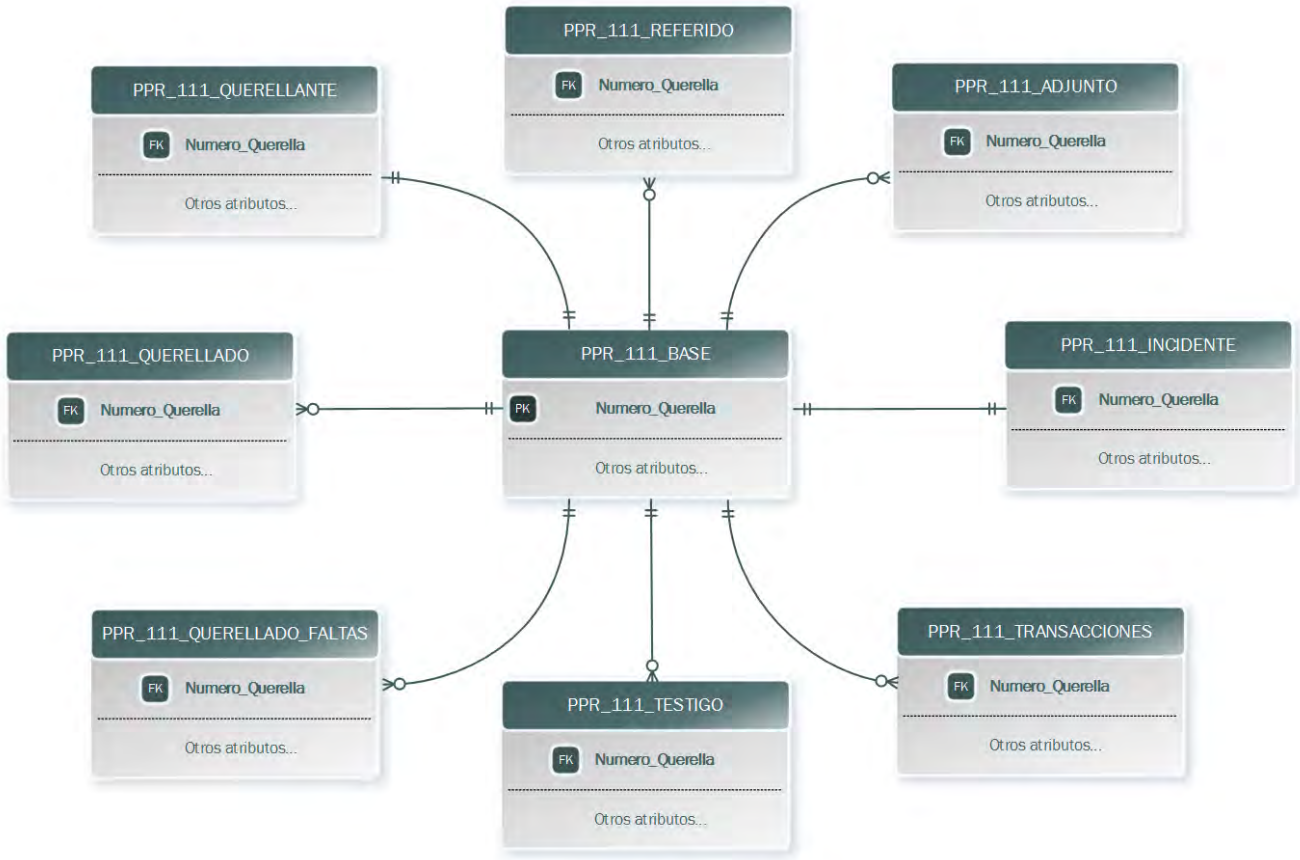



Figura 10 SARP: Tablas principales

### 5.3.2 Tablas de bandejas y flujo

Estas tablas se utilizan para manejar el flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación. Todas las tablas en este grupo se relación a la tabla principal PPR_111_BASE mediante el numero de la querella.

Dependiendo del curso que haya tomado una querella y del estatus en que esta se encuentre, pueden o no existir récords para la misma en cada una de estas tablas. Las tablas de OAL para asignación de abogado, asignación de oficial examinador y de acción sobre la querella solo tendrán un récord por querella, que se actualiza de haber cambios en la información.

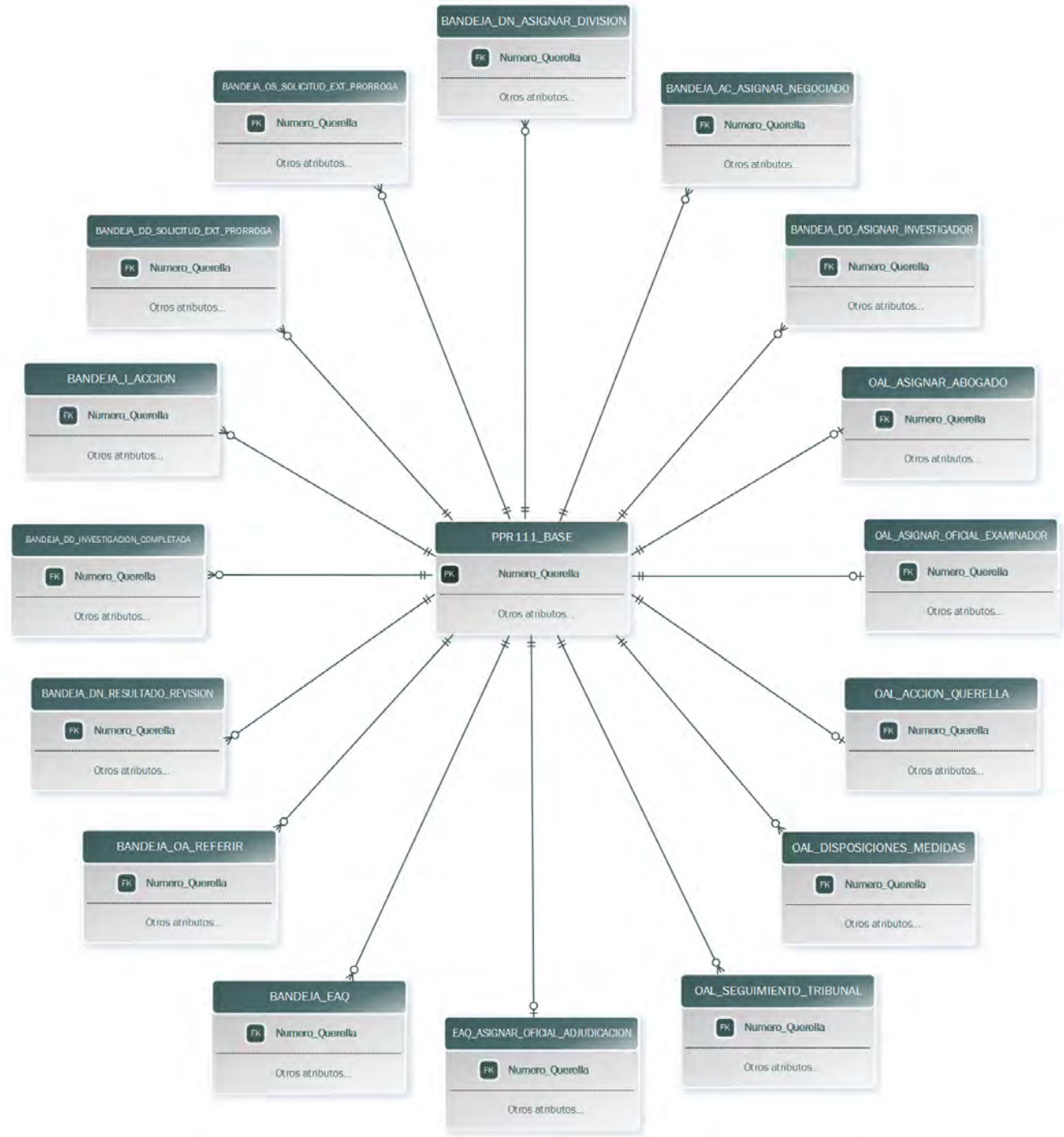



Figura 11 SARP: Tablas de bandejas

### 5.3.3 Tablas de manejo de relojes

Estas tablas se utilizan para manejar los relojes que contabilizan el tiempo transcurrido durante el pase de una querella través del flujo de trabajo (workflow) de la querella. Los campos que implementan los cuatro (4) relojes utilizados por la aplicación, para la investigación, Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ),

Oficina de Asuntos Legales (OAL), y para la investigación de querellas criminales, se localizan y mantienen en la tabla PPR_111_BASE. El resto de las tablas de este grupo apoyan el manejo y funcionamiento de estos de estos relojes, incluyendo el stored procedure encargado de avanzar los contadores de manera automática.

Dependiendo del curso que haya tomado una querella y del estatus en que esta se encuentre, los relojes y las tablas correspondiente pueden o no contener información relacionada.

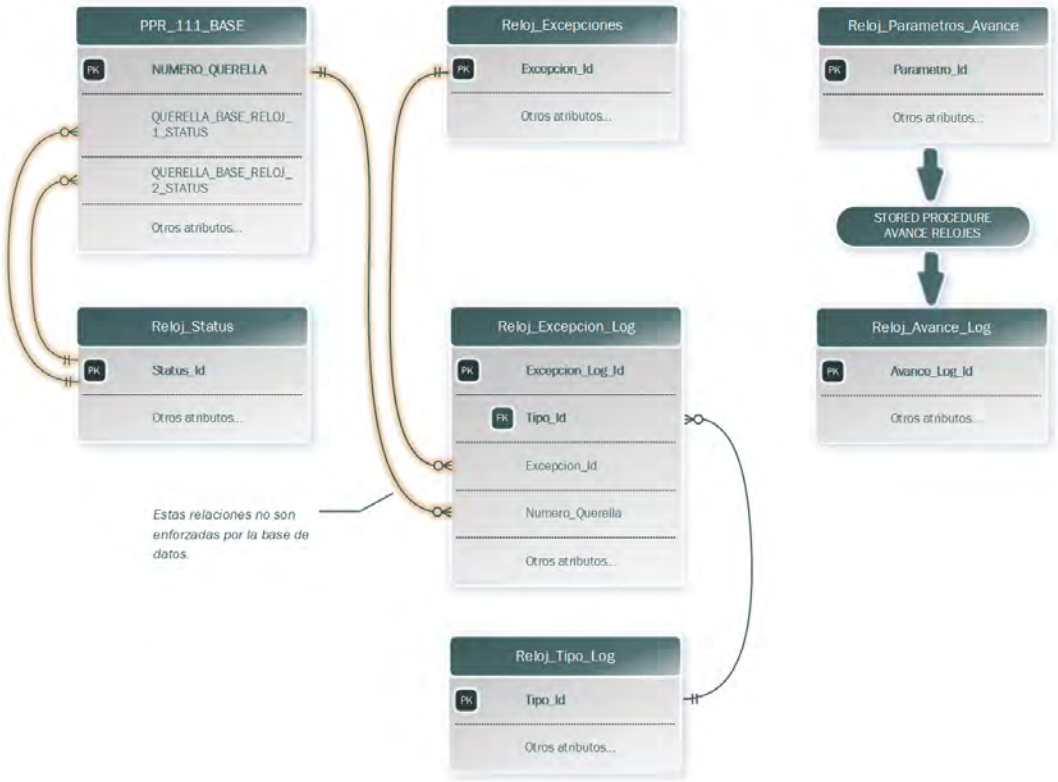



Figura 12 SARP: Tablas de manejo de relojes

### 5.3.4 Tablas de interfaz externa

Estas tablas se utilizan para manejar las querellas referidas de otras aplicaciones que llegan a la base de datos SARP mediante interfases externas. Solo las querellas aceptadas pasarán al flujo de querellas de la aplicación mediante la asignación de un numero de querella y copiando su información a la tabla PPR_111_BASE y otras relacionadas.




Figura 13 SARP: Tablas de interfaz externa

### 5.3.5 Tablas de autorización

Estas tablas se utilizan para el manejo de autorización de acceso a funciones de la aplicación. La autenticación de usuarios no utiliza estas tablas, sino que se utiliza las facilidades de Active Directory.

Es requerido que las tres tablas estén pobladas correctamente para que un usuario pueda ser autorizado a realizar funciones de la aplicación.

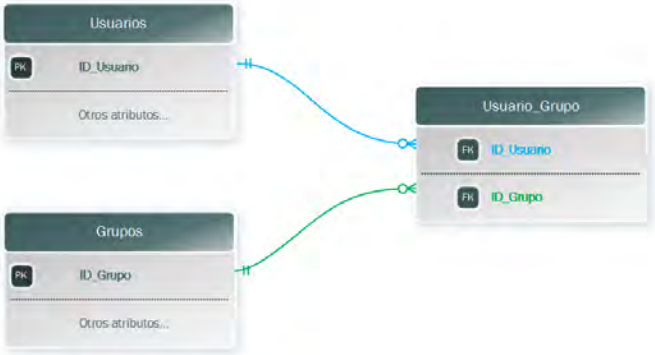



Figura 14 SARP: Tablas de autorización

### 5.3.6 Tablas de alertas

Estas tablas contienen información necesaria para el manejo y notificación de alertas generadas por la aplicación.

La tabla de Faltas, que mantiene los códigos y descripciones de cada falta, no es exclusiva para la funcionalidad de alertas, pero se muestra en el diagrama pues otras tablas para alertas de faltas la especifican en relaciones de integridad referencial.

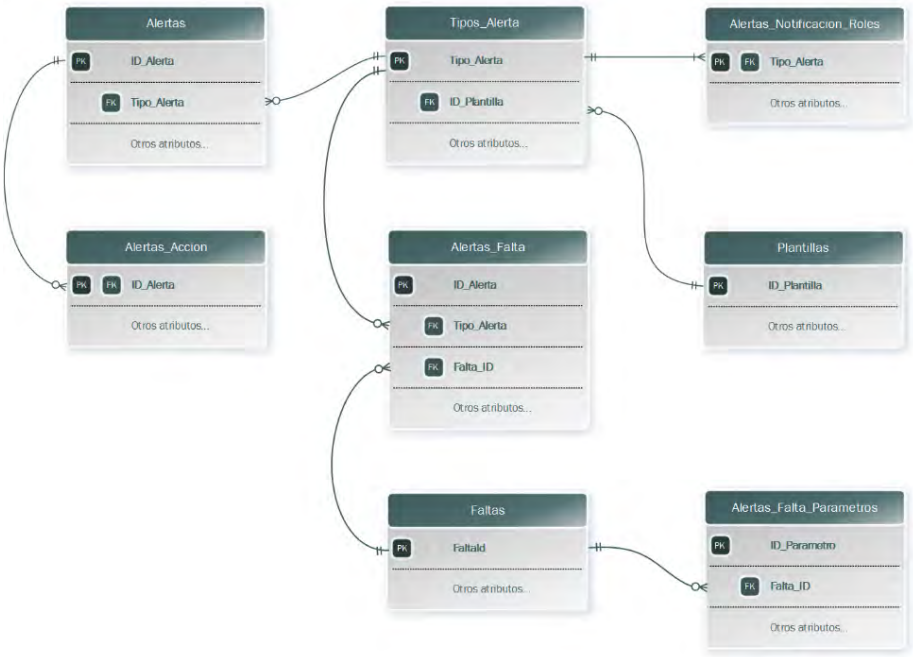



Figura 15 SARP: Tablas de alertas

# 5.4 Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la base de datos SARP. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.
- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla que describe los valores permitidos.

## 5.4.1 ActionsOverComplaint

### Descripción

Códigos de la acción tomada por OAL sobre una querella (completar/cerrar, cierre administrativo, devolver, etc.).

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ActionsOverComplaintId | tinyint Identity(1,1) | N | P1 | - | Identificación de la acción, generada de manera automática. |
| ActionsOverComplaintName | varchar(75) | N | - | - | Nombre corto (interno) de la acción. |
| ActionsOverComplaintDescription | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la acción. |
| ActionsOverComplaintCreatedDate | datetime | N | - | - | Fecha de creación de este récord. |
| QuerellaStatusId | tinyint | S | - | F1 | Código del estatus de la querella que corresponde a esta acción. La acción tomada por OAL causa que el estatus de la querella se actualice al aquí especificado.<br>→ Referencia FK: *dbo.QuerellaStatus* |

### 5.4.2 Alertas

**Descripción**

Alertas generadas por la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Alerta | int Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la alerta, generada de manera automática. |
| Tipo_Alerta | int | N | - | F1 | Identificación del tipo de alerta.<br>→ Referencia FK: *dbo.Tipos_Alerta* |
| Status_Alerta | char(1) | N | - | - | Estatus de la alerta (A=activa, I=inactiva). Alertas inactivas permanecen en la base de datos, pero no se muestran en consultas de alertas. |
| Fecha_Alerta | datetime | N | - | - | Fecha en la cual fue generada la alerta. |
| Numero_Querella | varchar(20) | S | - | - | Número de querella a la cual aplica la alerta. |

### 5.4.3 Alertas_Accion

**Descripción**

Acciones tomadas por los usuarios sobre las alertas generadas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Alerta | int | N | P1 | F1 | Identificación de la alerta.<br>→ Referencia FK: *dbo.Alertas* |
| ID_Usuario | varchar(40) | N | - | - | Identificación del usuario que toma la acción sobre la alerta. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| IP_Address | varchar(45) | N | - | - | Dirección IP de la estación desde donde se registra la acción tomada. |
| Descripcion_Accion | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la acción. |
| Fecha_Accion | datetime | N | - | - | Fecha en la cual se toma la acción. |

### 5.4.4 Alertas_Falta

**Descripción**

Alertas generadas sobre faltas cometidas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Alerta | int Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la alerta, generada de manera automática. |
| Tipo_Alerta | int | N | - | F1 | Identificación del tipo de alerta.<br>→ Referencia FK: *dbo.Tipos_Alerta* |
| Status_Alerta | char(1) | N | - | - | Estatus de la alerta (A=activa, I=inactiva). Alertas inactivas permanecen en la base de datos, pero no se muestran en consultas de alertas. |
| Fecha_Alerta | datetime | N | - | - | Fecha en la cual fue generada la alerta. |
| Numero_Placa | varchar(20) | N | - | - | Número de placa del querellado a quien aplica la falta que generó esta alerta. |
| Numero_Querella | varchar(20) | S | - | - | Número de querella a la cual aplica la alerta. |
| Falta_ID | smallint | N | - | F2 | Identificación de la falta. Las faltas para las cuales se generan alertas están descritas en la tabla Alertas_Falta_Parametros.<br>→ Referencia FK: *dbo.Faltas* |
| Rango_ID | int | N | - | - | Identificación del rango del querellado al cual aplica esta falta, según descrito en la columna ProfesionId de la tabla dbo.Clase. Los rangos para los cuales se generan alertas están descritos en la tabla Alertas_Falta_Parametros. |

### 5.4.5 Alertas_Falta_Parametros

**Descripción**

Parámetros para levantar alertas sobre faltas cometidas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Parametro | int Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del parámetro, generada de manera automática. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Falta_ID | smallint | N | - | F1 | Identificación de la falta a la cual aplica este parámetro.<br>→ Referencia FK: *dbo.Faltas* |
| Rango_ID | Int | N | - | - | Identificación del rango al cual aplica este parámetro, según descrito en la columna ProfesionId de la tabla dbo.Clase. |
| Ano_Valido | varchar(8) | N | - | - | Año en el cual es efectivo este parámetro. Los récords que indican "DEFAULT" en el año, representan plantillas que se utilizan para poblar otros años a través de la aplicación. |
| Cnt_Max_Falta | smallint | N | - | - | Indica el máximo número de faltas, del tipo Falta_ID, que pueden ser cometidas en el intervalo de días indicado en la columna Intervalo_Dias antes de que se levante una alerta. |
| Intervalo_Dias | smallint | N | - | - | Intervalo de tiempo, en días, que se utiliza para identificar y levantar la alerta. Ver descripción de la columna Cnt_Max_Falta. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha en la cual fue creado este parámetro. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha en la cual fue modificado este parámetro. |

### 5.4.6 Alertas_Notificacion_Roles

**Descripción**

Indica cuales roles de usuarios deben recibir notificación por correo electrónico para cada tipo de alerta generada por la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Alerta | int | N | - | F1 | Identificación del tipo de alerta.<br>→ Referencia FK: *dbo.Tipos_Alerta* |
| Rol | varchar(40) | N | - | - | Identificación del rol que recibirá notificaciones sobre esta alerta.<br><br>El nombre del rol corresponde a los grupos (roles) definidos en la tabla *Grupos* y utilizados por la aplicación para autorización de usuarios. En adición al rol, se hacen otras verificaciones para determinar quien recibe la notificación; por ejemplo, para "DIRECTORES_AREA" se verifica el área a la cual pertenece la querella para determinar a cuál director enviar la notificación.<br><br>Las notificaciones aplicables a la asignación de una persona en los roles INVESTIGADORES, ABOGADOS_OAL, u OFICIALES_EXAMINADORES_OAL a una querella se envían solamente a la persona asignada, no a todos los usuarios en ese rol. |

### 5.4.7 Area

**Descripción**

Códigos de áreas y otras divisiones de la Policía de Puerto Rico utilizadas por la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Ararea | nvarchar(4) | N | - | - | Identificación original del área en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. |
| AreDepcripcion | varchar(50) | S | - | - | Descripción del área. |
| AreaId | int Identity (1,1) | N | - | - | Identificación del área, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| AreaGrupoNombre | varchar(75) | S | - | - | Grupo de autorización asociado al área, según descritos en la tabla *Grupos*. Aquellos récords para otras divisiones que no son áreas, por ejemplo, S.A.I.C. y Superintendencia, tendrán este campo nulo. |

### 5.4.8 AreaQuerellado

**Descripción**

Códigos del área al cual pertenece el querellado. Además de las 13 áreas, existen récords adicionales para el Cuartel General de San Juan y otras Comandancias.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| AreaQuerelladoId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del área, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| AreaQuerelladoNombre | varchar(50) | N | - | - | Nombre del área. |
| AreaQuerelladoDescripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción del área. |
| AreaQuerelladoFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

### 5.4.9 BANDEJA_AC_ASIGNAR_NEGOCIADO

**Descripción**

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas registradas que aún esperan por ser asignadas a un negociado. La tabla registra información sobre el negociado al cual se asignó la querella.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_AC_AN_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| BANDEJA_AC_AN_NEGOCIADO_ID | int | S | - | - | Código del negociado asignado a la querella (NAA, NAI, NIA).<br>→ Códigos: *dbo.Negociado* |
| BANDEJA_AC_AN_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la asignación de negociado. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_AC_AN_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_AC_AN_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.10 BANDEJA_DD_ASIGNAR_INVESTIGADOR

**Descripción**

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas en espera de ser asignadas a un investigador por el Director de División. La tabla registra información sobre el investigador al cual el Director de División asignó la querella.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_DD_AI_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| BANDEJA_DD_AI_INVESTIGADOR_ASIGNADO_ID | varchar(20) | S | - | - | Identificación (número de placa) del investigador asignado. |
| BANDEJA_DD_AI_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la asignación de investigador. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_DD_AI_RECHAZAR_QUERELLA | bit | S | - | - | Indica si el Director de División ha rechazado la querella. (0/Nulo=No, 1=Si) |
| BANDEJA_DD_AI_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_DD_AI_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.11 BANDEJA_DD_INVESTIGACION_COMPLETADA

**Descripción**

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas cuya investigación ha completado; el Director de División revisa el caso e indica si concurre o no con las recomendaciones, o si devuelve para ampliar.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_DD_IC_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| BANDEJA_DD_IC_DETERMINACION_ID | int | S | - | - | Código de la determinación tomada por el Director de División.<br>(1=concurrir, 2=no concurrir, 3=devolver para ampliar) |
| BANDEJA_DD_IC_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones del Director de División. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_DD_IC_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_DD_IC_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.12 BANDEJA_DD_SOLICITUD_EXT_PRORROGA

**Descripción**

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas en espera de que el Director de División justifique o no una extensión de prórroga para la investigación. La tabla registra la determinación del Director de División sobre la extensión o prórroga.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_DD_SEP_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| BANDEJA_DD_SEP_DETERMINACION_ID | Int | S | - | - | Código de la determinación sobre la extensión de prórroga (solicitada, denegada, prórroga 1, 2, o 3 aprobada, etc.). |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | → Códigos: *dbo.StatusProrroga* |
| BANDEJA_DD_SEP_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la justificación del Director de División. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_DD_SEP_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_DD_SEP_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.13 BANDEJA_DN_ASIGNAR_DIVISION

**Descripción**

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas que pueden ser asignadas por el Director del Negociado a un área diferente a la registrada en la querella; de no ocurrir en el plazo establecido, inicia la investigación por el área registrada. También se utiliza para querellas que se reciben por SARP y que el Director de Negociado debe asignar la División. La tabla registra información sobre la división a la cual el Director del Negociado asignó la querella, o si la misma fue rechazada, en lugar de asignar una división, por no pertenecer al negociado asignado.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_DN_AD_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| BANDEJA_DN_AD_DIVISION_ASIGNADA_ID | int | S | - | - | Código de la división asignada a la querella.<br>→ Códigos: *dbo.Area* |
| BANDEJA_DN_AD_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la asignación de división. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_DN_AD_RECHAZAR_QUERELLA | bit | S | - | - | Indica si el Director del Negociado ha rechazado la querella por considerar que no es de su negociado. (0/Nulo=No, 1=Si) |
| BANDEJA_DN_AD_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_DN_AD_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.14 BANDEJA_DN_RESULTADO_REVISION

**Descripción**

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas cuya investigación ha completado y que ahora esperan que el Director de Negociado revise y concurra o no con las recomendaciones. La tabla registra el resultado de esta revisión.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_DN_RR_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| BANDEJA_DN_RR_RESULTADO_REVISION_ID | int | S | - | - | Indica el resultado de la revisión:<br>1=Concurrir<br>2=No concurrir<br>3=Devolver para ampliar |
| BANDEJA_DN_RR_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la revisión. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_DN_RR_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_DN_RR_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.15 BANDEJA_EAQ

**Descripción**

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas cuya investigación ha completado y que ahora están en Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ), que agrega observaciones y da por completado el caso. La tabla registra las observaciones agregadas por EAQ.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_EAQ_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| BANDEJA_EAQ_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones agregadas por Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ). Este campo almacena la clave |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_EAQ_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_EAQ_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.16 BANDEJA_I_ACCION

### Descripción

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas en proceso de investigación; el investigador puede tomar acciones como completar la investigación o solicitar extensión o prórroga. La tabla registra las acciones tomadas por el investigador sobre la querella.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_I_A_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| BANDEJA_I_A_ACCION_ID | int | S | - | - | Indica la acción tomada por el investigador:<br>0=Rechazar la querella<br>1=Solicitar extensión<br>2=Solicitar prórroga 1<br>3=Solicitar prórroga 2<br>4=Solicitar prórroga 3<br>5=Completar proceso y adjudicar |
| BANDEJA_I_A_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la acción del investigador. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_I_A_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_I_A_FECHA_CREADO | datetime | S | | | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.17 BANDEJA_INTERFAZ_BASE

### Descripción

Bandeja para querellas recibidas a través de la interfaz de aplicaciones externas. Estas potenciales querellas deben ser revisadas y aprobadas antes de ser insertadas en el flujo de querellas de la aplicación.

Cada querella transferida de aplicaciones externas tendrá un solo récord en esta tabla.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| INTERFAZ_BASE_ID | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| INTERFAZ_BASE_ORIGEN | varchar(20) | N | - | - | Origen o fuente de donde proviene esta querella, por ejemplo, "SAPRWeb" indica que la querella llegó mediante la interfaz de la página web de la Policía. |
| INTERFAZ_BASE_ORIGEN_ID | int | S | - | - | Identificación asignada a la querella en el origen o fuente de donde provino. |
| INTERFAZ_BASE_STATUS | char(1) | N | - | - | Código que indica el estatus de esta querella (P=pendiente, S=procesada, X=rechazada).<br>→ Códigos: *dbo.Bandeja_Interfaz_Status* |
| INTERFAZ_BASE_FECHA_REFERIDO | datetime | N | - | - | Fecha en la cual se recibió esta querella referida del origen. |
| INTERFAZ_BASE_USUARIO_REFIERE | varchar(35) | S | - | - | Identificación del usuario o interfaz que refiere la querella a SARP. |
| INTERFAZ_BASE_FECHA_ACCION | datetime | S | - | - | Fecha en la cual se toma acción sobre la querella, ya sea procesar o rechazar. |
| INTERFAZ_BASE_USUARIO_ACCION | varchar(35) | S | - | - | Identificación del usuario que toma acción sobre la querella. |
| INTERFAZ_BASE_DESCRIPCION_ACCION | varchar(400) | S | - | - | Descripción de la acción tomada. |
| INTERFAZ_BASE_NUMERO_QUERELLA_ASIGNADO | varchar(20) | S | - | - | Número de querella asignado en SARP a las querellas aceptadas. |
| INTERFAZ_BASE_AREA_HECHOS_ID | int | N | - | - | Código del Área Policiaca al cual pertenece la querella.<br>→ Códigos: *dbo.Area* |
| INTERFAZ_BASE_CATEGORIA_PRELIMINAR_ID | int | S | - | - | Código de la categoría (causal) preliminar identificado para esta querella.<br>→ Códigos: *dbo.Categoria* |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_TIPO_QUERELLANTE_ID | Int | N | - | - | Código del tipo de querellante (anónimo, ciudadano, empleado de la Policía, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.SolicitudQuereTipoQuerellante* |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Nombre del querellante. |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_SEGUNDO_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Segundo nombre o inicial del querellante. |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_APELLIDO_PATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del querellante. |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_APELLIDO_MATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido materno del querellante. |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_DIR_FISICA | varchar(100) | S | - | - | Dirección física del querellante. |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_DIR_FIS_PUEBLO_ID | Int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección física del querellante.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblo* |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_DIR_FISICA_ZIP_ID | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección física del querellante. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.ZipCodes* |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_DIR_POSTAL | varchar(100) | S | - | - | Dirección postal del querellante. |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_DIR_POST_PUEBLO_ID | int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección postal del querellante.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblo* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_DIR_POSTAL_ZIP_ID | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección postal del querellante. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.ZipCodes* |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_TEL_MOVIL | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono móvil del querellante. |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_TEL_RESIDENCIA | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial del querellante. |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del querellante, si aplica. |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_SEXO | char(1) | N | - | - | Género del querellante. (M/F/D=desconocido) |
| INTERFAZ_BASE_QUERELLANTE_EMAIL | nvarchar(320) | S | - | - | Dirección de email del querellante. |
| INTERFAZ_BASE_FECHA_INCIDENTE | datetime | S | - | - | Fecha del incidente. |
| INTERFAZ_BASE_LUGAR_INCIDENTE_ID | int | S | - | - | Código del lugar del incidente.<br>→ Códigos: *dbo.SolicitudQuereLugarHechos* |
| INTERFAZ_BASE_DESCRIPCION_INCIDENTE | varchar(max) | S | - | - | Descripción del incidente. |

## 5.4.18 BANDEJA_INTERFAZ_QUERELLADOS

**Descripción**

Información del querellado para querellas recibidas a través de la interfaz de aplicaciones externas.

Una querella transferida de aplicaciones externas puede tener uno o más récords en esta tabla.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| INTERFAZ_QUERELLADOS_ID | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| INTERFAZ_QUERELLADOS_BASE_ID | int | N | - | F1 | Identificación del récord de la tabla de interfaz base a la cual este récord de querellado está asociado.<br>→ Referencia FK: *dbo.BANDEJA_INTERFAZ_BASE* |
| INTERFAZ_QUERELLADOS_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del querellado. |
| INTERFAZ_QUERELLADOS_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Nombre del querellado. |
| INTERFAZ_QUERELLADOS_SEGUNDO_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Segundo nombre o inicial del querellado. |
| INTERFAZ_QUERELLADOS_APELLIDO_PATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del querellado. |
| INTERFAZ_QUERELLADOS_APELLIDO_MATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido materno del querellado. |
| INTERFAZ_QUERELLADOS_UNIDAD_TRABAJO | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la unidad de trabajo a la cual pertenece el querellado. |

## 5.4.19 Bandeja_Interfaz_Status

**Descripción**

Códigos de estatus de querellas recibidas a través de la interfaz de aplicaciones externas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz_Status_Id | char(1) | N | P1 | - | Identificación del estatus. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación.<br>(P, S, X) |
| Interfaz_Status_Desc | varchar(15) | N | - | - | Descripción del estatus.<br>(Pendiente, procesada, rechazada.) |

## 5.4.20 BANDEJA_INTERFAZ_TESTIGOS

**Descripción**

Información de testigos para querellas recibidas a través de la interfaz de aplicaciones externas.

Una querella transferida de aplicaciones externas puede tener ninguno, uno, o más récords en esta tabla.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| INTERFAZ_TESTIGOS_ID | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| INTERFAZ_TESTIGOS_BASE_ID | int | N | - | F1 | Identificación del récord de la tabla de interfaz base a la cual este récord de testigo está asociado.<br>→ Referencia FK: *dbo.BANDEJA_INTERFAZ_BASE* |
| INTERFAZ_TESTIGOS_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Nombre del testigo. |
| INTERFAZ_TESTIGOS_SEGUNDO_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Segundo nombre o inicial del testigo. |
| INTERFAZ_TESTIGOS_APELLIDO_PATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del testigo. |
| INTERFAZ_TESTIGOS_APELLIDO_MATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido materno del testigo. |
| INTERFAZ_TESTIGOS_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del testigo. |
| INTERFAZ_TESTIGOS_DIR_FISICA | varchar(100) | S | - | - | Dirección física del testigo. |
| INTERFAZ_TESTIGOS_DIR_FISICA_PUEBLO_ID | int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección física del testigo.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblo* |
| INTERFAZ_TESTIGOS_DIR_FISICA_ZIP_ID | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección física del testigo. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.ZipCodes* |
| INTERFAZ_TESTIGOS_DIR_POSTAL | varchar(100) | S | - | - | Dirección postal del testigo. |
| INTERFAZ_TESTIGOS_DIR_POSTAL_PUEBLO_ID | int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección postal del testigo.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblo* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| INTERFAZ_TESTIGOS_DIR_POSTAL_ZIP_ID | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección postal del testigo. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.ZipCodes* |
| INTERFAZ_TESTIGOS_TEL_MOVIL | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono móvil del testigo. |
| INTERFAZ_TESTIGOS_TEL_RESIDENCIAL | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial del testigo. |

## 5.4.21 Bandeja_Interfaz_Transferencia_Log

### Descripción

Tabla de auditoría para capturar el resultado de las corridas automáticas del stored procedure que transfiere las querellas entradas a través de la página web de Policía (SARPweb) a la bandeja de interfaz de aplicaciones externas.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Transferencia_Log_Id | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Transferencia_Fecha | datetime | N | - | - | Fecha en la cual se crea este récord de resultados. |
| Transferencia_Resultado | varchar(20) | N | - | - | Resultado de la corrida. Contiene un texto que indica brevemente el resultado. (COMIENZO, ÉXITO, ERROR) |
| Transferencia_Mensaje | varchar(200) | S | - | - | Mensaje descriptivo del resultado de la corrida. |

## 5.4.22 BANDEJA_OA_REFERIR

### Descripción

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas cuya investigación ha completado y que esperan que la Oficina de Análisis determine, según las faltas cometidas, quien debe evaluar y adjudicar la querella, la Oficina de Asuntos Legales (OAL) o Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ). La tabla registra a quien se refirió la querella, si a OAL o EAQ.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_OA_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| BANDEJA_OA_REFERIDO_ID | int | S | - | - | Código que indica a donde se refirió la querella (1=OAL, 2=EAQ).<br>→ Códigos: *dbo.InfoAnalisisReferido* |
| BANDEJA_OA_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas al referido. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_OA_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_OA_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.23 BANDEJA_OS_SOLICITUD_EXT_PRORROGA

**Descripción**

Parte del flujo (workflow) de la querella, que se implementa con diferentes bandejas de trabajo por las cuáles esta pasa como parte del curso de la investigación.

Esta bandeja es para querellas en espera de que el Superintendente Auxiliar de SARP apruebe o deniegue una solicitud de extensión o prórroga. La tabla registra la determinación del Superintendente Auxiliar de SARP sobre dicha solicitud.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| BANDEJA_OS_SEP_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| BANDEJA_OS_SEP_DETERMINACION_ID | int | S | - | - | Código de la determinación del Superintendente Auxiliar de SARP (aprobada, denegada, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.StatusProrroga* |
| BANDEJA_OS_SEP_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la aprobación o denegación del Superintendente Auxiliar de SARP. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| BANDEJA_OS_SEP_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| BANDEJA_OS_SEP_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.24 Categoria

**Descripción**

Códigos de categoría de las faltas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| CategoriaId | smallint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la categoría, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Reglamento_Id | smallint | N | - | - | Código de identificación del reglamento al cual aplica esta categoría.<br>→ Códigos: *dbo.Reglamentos* |
| CategoriaNombre | varchar(60) | N | - | - | Nombre corto de la categoría (negligencia, uso de fuerza, conducta impropia, etc.). |
| CategoriaDescripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la categoría. |
| CategoriaFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.25 CategoriaTipoEmpleado

**Descripción**

Códigos de categoría de empleados.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Cacodigo | varchar(2) | N | - | - | Identificación original de la categoría en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. |
| Cadescripcion | varchar(50) | S | - | - | Descripción de la categoría (de carrera, confianza, transitorio). |

## 5.4.26 Clase

**Descripción**

Códigos de rangos y profesiones.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clclase | varchar(5) | N | - | - | Identificación original del rango o profesión en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. |
| Cldecripcion | varchar(60) | S | - | - | Descripción del rango o profesión. |
| Escescala | int | S | - | - | Escala de salario del rango o profesión. Esta columna fue migrada tal cual de la base de datos original pero no se utiliza en la nueva aplicación. |
| Clafiliacion | varchar(1) | S | - | - | Afiliación del rango o profesión. Esta columna fue migrada tal cual de la base de datos original pero no se utiliza en la nueva aplicación. |
| Clusuario | varchar(10) | S | - | - | Usuario que creó o modificó el récord en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. Esta |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | columna fue migrada tal cual de la base de datos original pero no se utiliza en la nueva aplicación. |
| Clfechamodificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. Esta columna fue migrada tal cual de la base de datos original pero no se utiliza en la nueva aplicación. |
| ProfesionId | int Identity (1,1) | N | - | - | Identificación del rango o profesión, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |

## 5.4.27 DatosProrroga

### Descripción

Información sobre los plazos concedidos para completar una investigación. Incluye el plazo inicial, una extensión, y las prórrogas 1, 2 y 3. La aplicación utiliza esta información para determinar cuántos días han transcurrido o restan para completar la investigación, dependiendo del estatus de prórroga de la querella.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| DatosProrrogaId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| StatusProrrogaId | tinyint | N | - | F1 | Código del estatus de la prórroga asociada a este plazo, según descritos en la tabla *dbo.StatusProrroga*. No todos los estatus de prórroga están descritos en esta tabla, por ejemplo, los que indican prórrogas en proceso de solicitud o denegadas no se utilizan. La aplicación utiliza un algoritmo interno para determinar cuáles debe utilizar para el cálculo de días transcurridos o restantes para completar la investigación.<br>→ Referencia FK: *dbo.StatusProrroga* |
| DatosProrrogaNombre | varchar(50) | N | - | - | Nombre corto (interno) del plazo. |
| DatosProrrogaDescripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción del plazo (inicial, extensión, prórroga 1, 2, 3). |
| DatosProrrogaPlazo | tinyint | N | - | - | Número de días concedidos para cada plazo. |
| DatosProrrogaFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.28 Determinacion

### Descripción

Códigos de determinación y medidas tomadas sobre la querella, faltas, y el querellado como consecuencia de la investigación.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Determinacodigo | varchar(3) | N | - | - | Identificación original de la determinación en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. Algunos códigos añadidos que no existían en la base de datos original tendrán el próximo número secuencial en esta columna, sin corresponder a un código de la base de datos original. |
| Determe | varchar(100) | S | - | - | Nombre de la determinación. |
| DeterminacionId | int Identity (1,1) | N | - | - | Identificación de la determinación, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |

## 5.4.29 EAQ_ASIGNAR_OFICIAL_ADJUDICACION

### Descripción

Registra la más reciente asignación de un oficial de adjudicación por Evaluación y Adjudicación de Querellas.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir un récord en esta tabla para la misma. De ser necesario, se creará un solo récord para la querella en esta tabla, que se mantendrá actualizado con la información más reciente. Detalles adicionales sobre la asignación del oficial de adjudicación se mantienen en la tabla *dbo.Log_Eventos*.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| EAQ_AOA_ASIGNADO | varchar(35) | S | - | - | Identificación del oficial de adjudicación asignado. Contiene la identificación (usuario) del oficial, no el nombre. |
| EAQ_AOA_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| EAQ_AOA_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.30 Empleado

### Descripción

Tabla de empleados; migrada de la base de datos RecursosHumano para uso de la aplicación.

*Schema*: dbo

### Contenido

Los datos de esta tabla fueron migrados de la base de datos original (RecursosHumano) como referencia, pero ya no son utilizados por la aplicación. Dado que la tabla no es originada o poblada por esta aplicación, su contenido no se describe en esta sección. Refiérase a la documentación de esa base de datos para más información sobre esta tabla, así como la descripción de sus columnas.

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Empss | varchar(9) | N | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empplaca | varchar(6) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Emppaterno | varchar(15) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empmaterno | varchar(15) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empnombre | varchar(15) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empinicial | varchar(15) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Arearea | nvarchar(4) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Unidistrito | varchar(2) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empcondempleado | varchar(2) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empsueldo | smallmoney | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empdiferencial | smallmoney | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empsuplementario | smallmoney | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empbonificacion | smallmoney | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empcomplementario | smallmoney | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empsexo | varchar(1) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EmpDirecresidencial | nvarchar(200) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EmpDirecpostal1 | nvarchar(100) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EmpDirecpostal2 | nvarchar(100) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| PuePueblo | varchar(3) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Emppais | varchar(4) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empzipcode | varchar(10) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empfechaingreso | datetime | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empfechaprobatoria | datetime | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Emptelefono | char(10) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empfechanacio | datetime | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empfechareingreso | datetime | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EmpStatus | varchar(2) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empcategoria | varchar(2) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EmpfechaEntrado | datetime | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empusuario | char(20) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empacademia | char(10) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empcodicionsta | char(2) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empprograma | char(4) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EmFunidad | char(5) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EmFArea | varchar(1) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EMcivil | char(1) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Emfoto | varchar(128) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Embono | smallmoney | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Retiro | decimal(5) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empafiliado | varchar(1) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empclase | varchar(5) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EmpTipopuesto | varchar(1) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Emppuesto | varchar(5) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| EmptipoDif | varchar(2) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empclaseant | varchar(5) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empretirocod | varchar(4) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empcodigo | varchar(10) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Emp_puesto | varchar(1) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Emp_area_adm | varchar(1) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Emp_unidad_adm | varchar(5) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Emp_fecha_adm | datetime | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empfechapaso | datetime | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empfechamod | datetime | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empusumod | varchar(20) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empesposa | varchar(50) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empcampo1 | varchar(10) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empcampo2 | varchar(10) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empcampo3 | varchar(10) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empfecha1 | datetime | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empconcentracion | int | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| Empcodrevision | varchar(2) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |
| empfoto2 | image | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original.) |

## 5.4.31 ExternalReferenceText

### Descripción

Contiene el texto de varios campos de narrativas y observaciones utilizados por la aplicación.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| DocumentFieldRecordId | bigint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. Este es el valor almacenado en las tablas que hacen referencia a este récord de texto. |
| DocumentFieldUID | uniqueidentifier | N | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| DocumentComplaintId | varchar(50) | N | - | - | Número de la querella a la cual pertenece este récord. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| DocumentTypeSource | varchar(75) | N | - | - | Nombre de la tabla desde la cual se hace referencia a este récord. |
| DocumentFieldName | varchar(50) | N | - | - | Nombre interno del campo que almacena este texto, según utilizado por la aplicación. (uso interno) |
| DocumentFieldAppRecordSource | varchar(50) | N | - | - | Identificación interna de la aplicación que creó este récord. |
| DocumentFieldRecordDescription | varchar(200) | S | - | - | Descripción del récord. |
| DocumentFieldRecordText | varchar(max) | N | - | - | Texto de la observación o narrativa. |
| DocumentFieldRecordCreatedDate | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.32 Faltas

### Descripción

Códigos de las faltas.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| FaltaId | smallint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la falta, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Reglamento_Id | smallint | N | - | - | Código de identificación del reglamento al cual aplica esta falta.<br>→ Códigos: *dbo.Reglamentos* |
| SeveridadId | tinyint | N | - | - | Código de severidad asociado a la falta.<br>→ Códigos: *dbo.Severidad* |
| CategoriaId | smallint | N | - | - | Código de categoría asociado a la falta.<br>→ Códigos: *dbo.Categoria* |
| FaltaNombre | varchar(60) | N | - | - | Nombre de la falta (FG-01, FG-02, etc.). |
| FaltaDescripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la falta. |
| FaltaFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.33 FAREA

### Descripción

Tabla de áreas a las cuales pertenecen los empleados. Migrada de la base de datos RecursosHumano para uso de la aplicación.

*Schema*: dbo

### Contenido

Los datos de esta tabla fueron migrados de la base de datos original (RecursosHumano) como referencia, pero la tabla no pertenece a esta aplicación. Refiérase a la documentación de esa base de datos para más información sobre esta tabla.

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Farea | varchar(1) | N | - | - | Identificación del área.<br>(Ver documentación de la base de datos original.) |
| Fareacod | char(50) | S | - | - | Descripción o nombre del área.<br>(Ver documentación de la base de datos original.) |
| Fausuario | char(10) | S | - | - | Usuario que modificó el récord en la base de datos original.<br>(Ver documentación de la base de datos original.) |
| Ffechamod | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord en la base de datos original.<br>(Ver documentación de la base de datos original.) |

## 5.4.34 FUNIDAD

### Descripción

Tabla de unidades a las cuales pertenecen los empleados. Migrada de la base de datos RecursosHumano para uso de la aplicación.

*Schema*: dbo

### Contenido

Los datos de esta tabla fueron migrados de la base de datos original (RecursosHumano) como referencia, pero la tabla no pertenece a esta aplicación. Refiérase a la documentación de esa base de datos para más información sobre esta tabla.

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Funidad | char(5) | N | - | - | Identificación de la unidad.<br>(Ver documentación de la base de datos original.) |
| fcodigo | char(60) | S | - | - | Descripción o nombre de la unidad.<br>(Ver documentación de la base de datos original.) |
| Fareunidad | varchar(1) | S | - | - | Identificación del área a la cual pertenece esta unidad, según descritas en la tabla dbo.FAREA.<br>(Ver documentación de la base de datos original.) |
| Fuusuario | char(10) | S | - | - | Usuario que modificó el récord en la base de datos original.<br>(Ver documentación de la base de datos original.) |
| Fufechamod | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord en la base de datos original.<br>(Ver documentación de la base de datos original.) |

## 5.4.35 Genero

### Descripción

Códigos de género.  Esta tabla fue añadida específicamente para uso en reportes de Cognos.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| GeneroId | char(2) | S | - | - | Identificación del género (M, F, D). |
| GeneroDescripcion | varchar(15) | S | - | - | Descripción del género (Masculino, Femenino, Desconocido). |

## 5.4.36 Grupos

### Descripción

Grupos que representan las autorizaciones asignables a usuarios de la aplicación.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Grupo | uniqueidentifier | N | P1 | - | Identificación del grupo.  Esta es la que se utiliza para asignar un usuario a un grupo. |
| Nombre_Grupo | varchar(60) | N | - | - | Nombre del grupo. |
| Descripcion_Grupo | varchar(100) | S | - | - | Descripción del grupo. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

### Autorizaciones

La pertenencia a un grupo confiere al usuario autorización para realizar diferentes acciones en la aplicación. Existen varios tipos de grupo que se utilizan para permitir diferentes tipos de autorización, según descritos a continuación.  Un usuario puede ser miembro de uno o más grupos en cada tipo, y cada uno le confiere una autorización diferente.

- ***Acceso:*** Solo existe un grupo de este tipo, *SARP_ACCESS*, que permite acceso a la aplicación.  Todo usuario debe pertenecer a este grupo para tener acceso a la aplicación, además de que debe estar activo.
- ***Negociado:*** Existen tres (3) grupos de este tipo para los negociados NAA, NAI y NIA.  Los usuarios solo tienen acceso a las querellas del negociado representado por el grupo o grupos a los que pertenece.
- ***Área:*** Existen trece (13) grupos de este tipo, uno por cada área.  Los usuarios solo tienen acceso a las querellas del área representada por el grupo o grupos a los que pertenece.
- ***Rol:*** Estos grupos representan roles con autorizaciones específicas sobre las querellas a las cuales el usuario tiene acceso (basado en los grupos de negociado y área).  El usuario tendrá acceso a bandejas de trabajo dentro del flujo (workflow) de la querella, con diferentes acciones permitidas, dependiendo del grupo de rol al cual pertenezca.

- ***Autorización:*** Estos grupos confieren autorizaciones generales, independientes del rol al cual pertenece el usuario.

La siguiente tabla muestra los grupos definidos por tipo.

Tabla 6 Grupos de autorización SARP

| Tipo | Grupo | Descripción |
|---|---|---|
| Acceso | SARP_ACCESS | Acceso a la aplicación. |
| Negociado | SARP_NAA | Negociado de Asuntos Anti-discrimen (NAA). |
| Negociado | SARP_NIA | Negociado de Investigaciones Administrativas (NIA). |
| Negociado | SARP_NAI | Negociado de Asuntos Internos (NAI). |
| Área | SARP_AREA_SANJUAN | Área San Juan. |
| Área | SARP_AREA_BAYAMON | Área Bayamón. |
| Área | SARP_AREA_CAROLINA | Área Carolina. |
| Área | SARP_AREA_CAGUAS | Área Caguas. |
| Área | SARP_AREA_ARECIBO | Área Arecibo. |
| Área | SARP_AREA_PONCE | Área Ponce. |
| Área | SARP_AREA_HUMACAO | Área Humacao. |
| Área | SARP_AREA_MAYAGUEZ | Área Mayagüez. |
| Área | SARP_AREA_GUAYAMA | Área Guayama. |
| Área | SARP_AREA_AGUADILLA | Área Aguadilla. |
| Área | SARP_AREA_UTUADO | Área Utuado. |
| Área | SARP_AREA_FAJARDO | Área Fajardo. |
| Área | SARP_AREA_AIBONITO | Área Aibonito. |
| Rol | DIRECTORES_NEGOCIADO | Directores de negociado. |
| Rol | DIRECTORES_AREA | Directores de área. |
| Rol | INVESTIGADORES | Investigadores. |
| Rol | EVALUACION_ADJUDICACION_QUERELLAS | Usuarios de la Oficina de Evaluación y Adjudicación de Querellas. |
| Rol | OFICINA_ADMINISTRACION_SARP | Usuarios de la Oficina de Administración SARP. |
| Rol | OFICINA_ANALISIS_SARP | Usuarios de la Oficina de Análisis SARP. |
| Rol | CONTROL_QUERELLAS_OAL | Usuarios de Control de Querellas de la Oficina de Asuntos Legales. |
| Rol | ABOGADOS_OAL | Abogado de la Oficina de Asuntos Legales. |
| Rol | OFICIALES_EXAMINADORES_EAQ | Oficial examinador de Evaluación y Adjudicación de Querellas. |
| Rol | OFICIALES_EXAMINADORES_OAL | Oficial examinador de la Oficina de Asuntos Legales. |
| Rol | SUPERINTENDENTE_AUXILIAR_SARP | Superintendente Auxiliar SARP. |
| Rol | DIRECTOR_OAL | Director de la Oficina de Asuntos Legales. |
| Rol | SUPERINTENDENTE | Superintendente. |
| Rol | SECRETARIAS_OAL | Secretarias(os) de la Oficina de Asuntos Legales. |
| Rol | ANALISTAS_COMPLETAR_NUEVA_QUERELLA | Analistas permitidos a completar nuevas querellas. |
| Autorización | ADMINISTRADORES | Usuario administrador con acceso a manejo de usuarios y a funciones administrativas del “backoffice”. |
| Autorización | BUSQUEDA_GLOBAL | Autorización a búsqueda de querellas global, sin necesidad de tener un rol especifico. Esta búsqueda muestra un resumen de la información de las querellas en una sola lista, sin la necesidad de seleccionar y navegar querellas individuales. |
| Autorización | BUSQUEDA_QUERELLAS | Autorización a búsqueda de querellas, sin necesidad de tener un rol especifico. Esta búsqueda solo permite consultar querellas; no permite actualizarlas. |
| Autorización | MANEJO_RELOJES | Autorización a manejo de relojes de querellas individuales. |

| Tipo | Grupo | Descripción |
|---|---|---|
| Autorización | MANEJO_RELOJES_GLOBAL | Autorización a manejo de excepciones globales aplicables a los relojes de todas las querellas. |
| Autorización | QUERELLA_DETALLADA | Autorización a ejecutar el reporte de querella detallada. |
| Autorización | REABRIR_QUERELLAS | Autorización para reabrir querellas previamente cerradas. |

## 5.4.37 InfoAnalisisReferido

### Descripción

Códigos que indican la oficina a la cual oficina la Oficina de Análisis puede referir la querella.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| InfoAnalisisReferidoId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la oficina a la cual se refiere la querella, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| InfoAnalisisReferidoNombre | varchar(50) | N | - | - | Nombre de la oficina a la cual se refiere la querella. El texto en esta columna es incluido en la lista de selección mostrada al usuario. |
| InfoAnalisisReferidoDescripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la oficina a la cual se refiere la querella. |
| InfoAnalisisReferidoFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| InfoAnalisisReferidoTabName | varchar(50) | S | - | - | Texto utilizado para poblar dinámicamente el nombre de la pestaña (tab) de la aplicación utilizada por la oficina a la cual se refiere la querella para completar su trabajo dentro del flujo de trabajo. Esto permite reusar las mismas pantallas y programación en la aplicación para referidos a OAL o EAQ, y solo se utiliza cuando la querella es referida a una de esas dos oficinas. |
| InfoAnalisisReferidoSubTitle | varchar(150) | S | - | - | Texto utilizado para poblar dinámicamente el nombre de la oficina en la pestaña (tab) de la aplicación utilizada por la oficina a la cual se refiere la querella para completar su trabajo dentro del flujo de trabajo. Esto permite reusar las mismas pantallas y programación en la aplicación para referidos a OAL o EAQ, y solo se utiliza cuando la querella es referida a una de esas dos oficinas. |

## 5.4.38 Log_Eventos

### Descripción

Tabla de auditoría para capturar eventos realizados a querellas en la aplicación; por ejemplo, búsqueda de querellas o cambios a la información almacenada.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Evento_Id | bigint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del evento, generada de manera automática. |
| Tipo_Evento_Id | int | N | - | F1 | Código del tipo de evento.<br>→ Referencia FK: *dbo.Tipos_Evento* |
| Numero_Querella | varchar(20) | N | - | - | Número de la querella para la cual aplica el evento. |
| Fecha_Evento | datetime | N | - | - | Fecha del evento. |
| ID_Usuario | varchar(35) | N | - | - | Identificación del usuario que llevó a cabo el evento. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| Direccion_IP | varchar(45) | N | - | - | Dirección IP de la estación desde la cual se llevó a cabo el evento. |
| Informacion_Adicional_Evento | varchar(500) | S | - | - | Información adicional relacionada al evento. |

## 5.4.39 LugarReciboQuerella

**Descripción**

Códigos del lugar de recibo de la querella.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| LugarReciboId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del lugar de recibo, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| LugarReciboNombre | varchar(30) | N | - | - | Nombre del lugar de recibo (división, SARP, etc.). |
| LugarReciboDescripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del lugar de recibo. |
| LugarReciboFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.40 Meses

**Descripción**

Códigos de los meses del año. Esta tabla fue añadida específicamente para uso en reportes de Cognos.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| MesNumero | tinyint | N | - | - | Número de identificación del mes (1-12). |
| MesNombre | varchar(15) | N | - | - | Nombre del mes (enero, febrero, etc.). |

## 5.4.41 ModoReciboQuerella

**Descripción**

Códigos del modo de recibo de la querella.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ModoReciboId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del modo de recibo, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| ModoReciboNombre | varchar(30) | N | - | - | Nombre del modo de recibo (personal, teléfono, correo postal, etc.). |
| ModoReciboDescripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del modo de recibo. |
| ModoReciboFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.42 Nacionalidad

**Descripción**

Códigos de nacionalidad.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Nac_codigo | varchar(1) | N | - | - | Identificación de la nacionalidad. |
| Nac_name | varchar(50) | S | - | - | Descripción de la nacionalidad. |

## 5.4.43 Negociado

**Descripción**

Códigos de los negociados.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NegociadoId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del negociado, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| NegociadoNombre | varchar(30) | N | - | - | Nombre corto del negociado (NAA, NAI, NIA). |
| NegociadoDescripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción (nombre completo) del negociado. |
| NegociadoGrupoNombre | varchar(30) | N | - | - | Grupo de autorización asociado al negociado, según descritos en la tabla *Grupos*. |
| NegociadoFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.44 OAL_ACCION_QUERELLA

**Descripción**

Registra la más reciente acción tomada sobre la querella por la Oficina de Asuntos Legales.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir un solo récord en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| OAL_AQ_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| OAL_AQ_ACCION_ID | int | S | - | - | Código del estatus aplicado a la querella a causa de la acción tomada por OAL. La relación entre códigos de estatus y la acción correspondiente tomada por OAL (completar/cerrar, cierre administrativo, etc.) se describen en la siguiente tabla de códigos.<br>→ Códigos: *dbo.ActionsOverComplaint* |
| OAL_AQ_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la acción tomada. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| OAL_AQ_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| OAL_AQ_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.45 OAL_ASIGNAR_ABOGADO

**Descripción**

Registra la más reciente asignación de un abogado para atender el caso por la Oficina de Asuntos Legales.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir un récord en esta tabla para la misma. De ser necesario, se creará un solo récord para la querella en esta tabla, que se mantendrá actualizado con la información más reciente. Detalles adicionales sobre la asignación del abogado se mantienen en la tabla *dbo.Log_Eventos*.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| OAL_AA_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| OAL_AA_ASIGNADO | varchar(35) | S | - | - | Identificación del abogado asignado. Contiene la identificación (usuario) del abogado, no el nombre. |
| OAL_AA_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| OAL_AA_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.46 OAL_ASIGNAR_OFICIAL_EXAMINADOR

**Descripción**

Registra la más reciente asignación de un oficial examinador de vista administrativa en la Oficina de Asuntos Legales o en Evaluación y Adjudicación de Querellas.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir un récord en esta tabla para la misma. De ser necesario, se creará un solo récord para la querella en esta tabla, que se mantendrá actualizado con la información más reciente. Detalles adicionales sobre la asignación del oficial examinador se mantienen en la tabla *dbo.Log_Eventos*.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| OAL_AOE_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| OAL_AOE_ASIGNADO | varchar(35) | S | - | - | Identificación del oficial examinador asignado. Contiene la identificación (usuario) del oficial examinador, no el nombre. |
| OAL_AOE_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| OAL_AOE_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.47 OAL_DISPOSICIONES_MEDIDAS

**Descripción**

Registra la disposición final y medidas tomadas por la Oficina de Asuntos Legales (OAL) sobre el querellado. La disposición final también puede ser tomada por Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ), y se almacena en esta misma tabla.

Dependiendo del curso que haya tomado y del estatus en que se encuentre la querella, puede o no existir uno o más récords en esta tabla para la misma.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| OAL_DM_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| OAL_DM_QUERELLADO | varchar(100) | S | - | - | Nombre del querellado. |
| OAL_DM_QUERELLADO_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa de querellado. |
| OAL_DM_DIAS | int | S | - | - | Duración en días de la medida tomada por OAL o EAQ. |
| OAL_DM_DISPOSICION_ID | int | S | - | - | Código de la disposición final, ya sea tomada por OAL o EAQ. (sostenida, infundada, exonerada, etc.)<br>→ Códigos: *dbo.OALDisposition* |
| OAL_DM_MEDIDA_ID | Int | S | - | - | Código de la medida tomada por OAL o EAQ (suspensión, expulsión, adiestramiento, orientación). |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | → Códigos: *dbo.OALDispositionOutcome* |
| OAL_DM_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la disposición/medida tomada por OAL o EAQ. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| OAL_DM_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| OAL_DM_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. Esta columna se actualizará con cada cambio de disposición pues no existe una columna separada para fecha de modificación. |
| OAL_DM_FALTA_ID | smallint | S | - | - | Código de la falta a la cual aplica la disposición.<br>→ Códigos: *dbo.Faltas* |
| OAL_DM_CATEGORIA_ID | | S | - | - | Código de la categoría de la falta (causal) a la cual aplica la disposición. Originalmente se añadió esta columna para permitir añadir una disposición a una categoría, sin indicar la falta, como cuando un investigador recomienda una disposición de no sostenida sobre un causal sin necesidad de añadir falta. Sin embargo, luego se decidió que las disposiciones de OAL/EAQ siempre deben llevar una falta asociada en la columna *OAL_DN_FALTA_ID*, lo cual hace esta columna innecesaria, aunque se mantuvo en la tabla.<br>→ Códigos: *dbo.Categoria* |

## 5.4.48 OAL_SEGUIMIENTO_TRIBUNAL

### Descripción

Registra las querellas y faltas que han sido referidas a un tribunal, además del resultado de este referido.

Solo algunas faltas de una querella pudieran referirse a un tribunal, por lo cual esta tabla puede tener ninguno, uno o más récords por querella, hasta el máximo de faltas incluidas en la querella.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| OAL_TRIBUNAL_ID | varchar(60) | N | P1 | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| OAL_TRIBUNAL_PLACA | varchar(20) | N | - | - | Número de placa del querellado referido. |
| OAL_TRIBUNAL_QUERELLADO | varchar(100) | S | - | - | Nombre del querellado referido. |
| OAL_TRIBUNAL_FALTA_ID | int | S | - | - | Código de la falta referida.<br>→ Códigos: *dbo.Faltas* |
| OAL_TRIBUNAL_CAUSA_ID | int | S | - | - | Código del tipo de causa para referir al tribunal. (Civil, criminal, demanda.)<br>→ Códigos: *dbo.Tipo_Causa* |
| OAL_TRIBUNAL_TRIBUNAL_ID | int | N | - | - | Código del tribunal.<br>→ Códigos: *dbo.Tribunal* |
| OAL_TRIBUNAL_VIOLACION_LEY_ID | int | S | - | - | Código del tipo de violación de ley. (Código penal, leyes especiales, otros.)<br>→ Códigos: *dbo.Tipo_Violacion_Ley* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| OAL_TRIBUNAL_NUMERO_CASO | varchar(20) | S | - | - | Número de caso asignado por el tribunal. |
| OAL_TRIBUNAL_RESULTADO_CASO_ID | int | S | - | - | Código del resultado del referido al tribunal. (Culpable, en proceso, no causa R6, etc.) → Códigos: *dbo.Resultado_Caso_Tribunal* |
| OAL_TRIBUNAL_OBSERVACIONES | varchar(200) | S | - | - | Observaciones asociadas a este referido al tribunal. |
| OAL_TRIBUNAL_USUARIO | varchar(35) | N | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| OAL_TRIBUNAL_FECHA | datetime | N | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.49 OALDisposition

### Descripción

Códigos de disposiciones sobre la querella tomadas por la Oficina de Asuntos Legales (OAL) o por Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ).

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| OALDispositionId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la disposición, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| OALDispositionGroup | char(3) | N | - | - | Indica si la disposición aplica a OAL o EAQ. |
| OALDispositionName | varchar(75) | N | - | - | Nombre corto (interno) de la disposición. |
| OALDispositionDescription | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la disposición (sostenida, no sostenida, infundada, etc.). |
| OALDispositionCreatedDate | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.50 OALDispositionOutcome

### Descripción

Códigos de medidas contra el querellado tomadas por la Oficina de Asuntos Legales (OAL) o por Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ).

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| OALDispositionOutcomeId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la medida, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| OALDispositionId | tinyint | S | - | F1 | Código de la disposición de OAL a la cual aplica esta medida, según descritas en la tabla *dbo.OALDisposition*. No todas las disposiciones están presentes en esta tabla, |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | solo las que le apliquen medidas; por ejemplo, a una disposición de “no sostenida” no le aplican medidas.<br>→ Referencia FK: *dbo.OALDisposition* |
| OALDispositionOutcomeName | varchar(75) | N | - | - | Nombre de la medida (orientación, suspensión, expulsión, etc.). |
| OALDispositionOutcomeDescription | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la medida. |
| OALDispositionOutcomeCreatedDate | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| OALDispositionOutcomeRequiresDays | bit | N | - | - | Indica si la medida requiere especificar duración en días. Se utiliza para habilitar o no el campo de días en la aplicación, según la medida seleccionada.<br>(0=No, 1=Si) |

## 5.4.51 OptionValues

### Descripción

Códigos de opciones presentadas por la aplicación para seleccionar diferentes acciones permitidas dependiendo del estatus de la querella. El texto de estas opciones es generado dinámicamente por la aplicación utilizando el contenido de esta tabla.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| OptionValuesId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la opción, generada de manera automática. |
| OptionValuesControlId | varchar(75) | N | - | - | Identificación del tipo de opción. La aplicación utiliza esta columna para identificar todas las opciones del mismo tipo que deben presentarse. |
| OptionValuesControlValue | varchar(25) | N | - | - | Número de control de la opción. Representa el orden en el cual se presentan las opciones del mismo tipo. |
| OptionValuesNombre | varchar(50) | N | - | - | Nombre de la opción. Este es el texto presentado por la aplicación. |
| OptionValuesDescripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la opción. |
| OptionValuesFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.52 Plantillas

### Descripción

Plantillas HTML para notificaciones de alertas enviadas por correo electrónico.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Plantilla | int | N | P1 | - | Identificación de la plantilla.<br><br>**ID=0:** Plantilla HTML que contiene el formato para todas las notificaciones.<br><br>**ID=1:** Nota de confidencialidad incluida en todas las notificaciones.<br><br>**Resto de los IDs:** Párrafos que cambian en cada notificación. Esta es la identificación de la plantilla a la cual se hace referencia en la tabla *dbo.Tipos_Alerta*. |
| Plantilla | varchar(max) | N | - | - | Contenido de la plantilla, típicamente en formato HTML. |
| Descripcion_Plantilla | varchar(200) | N | - | - | Descripción de la plantilla. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 5.4.53 PPR_111_ADJUNTO

### Descripción

Información sobre archivos adjuntos a la querella. Los archivos se almacenan separadamente en Perceptive Content Manager como un tipo de documento “PPR_111_ADJUNTO” (igual al nombre de esta tabla).

La querella tendrá récords en esta tabla solo si se han añadido archivos relacionados a la querella, un récord por cada archivo añadido.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| QUERELLA_ADJUNTO_DOC_ID | varchar(30) | S | - | - | Identificación (DOC_ID) asignada por Perceptive Content Manager al archivo. Se utiliza para localizar el archivo. |
| QUERELLA_ADJUNTO_LOGOB_ID | varchar(30) | S | - | - | Identificación (LOGOB_ID) asignada por Perceptive Content Manager al archivo. Se utiliza para localizar el archivo. |
| QUERELLA_ADJUNTO_NOMBRE_DOCUMENTO | varchar(100) | S | - | - | Nombre original del archivo. |
| QUERELLA_ADJUNTO_TIPO_DOCUMENTO_ID | int | S | - | - | Código del tipo de documento que representa el archivo (PPR-111, carta al ciudadano, resolución final, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.TipoDocumentoAdjunto* |
| QUERELLA_ADJUNTO_TIPO_DOCUMENTO_DESC | varchar(60) | S | - | - | Descripción del tipo de documento que representa el archivo. Se utiliza para proveer información adicional sobre el documento cuando el tipo seleccionado en la columna *QUERELLA_ADJUNTO_TIPO_DOCUMENTO_ID* es “Otros”. |
| QUERELLA_ADJUNTO_QUERELLADO_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del querellado al cual está asociado este archivo adjunto. Puede estar nula si el archivo no está asociado a un querellado especifico. |

## 5.4.54 PPR_111_BASE

### Descripción

Información básica sobre la querella.

Este récord es obligatorio y cada querella tendrá solo uno.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | P1 | - | Número de la querella. |
| QUERELLA_BASE_TIPO_QUERELLA_ID | int | S | - | - | Código del tipo de querella (querella, demanda, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.SolicitudQuereTipoQuerella* |
| QUERELLA_BASE_NEGOCIADO_ID | int | S | - | - | Código del negociado al cual está asignada la querella (NAA, NAI, NIA).<br>→ Códigos: *dbo.Negociado* |
| QUERELLA_BASE_AREA_POLICIACA_ID | int | S | - | - | Código del Área Policiaca al cual pertenece la querella.<br>→ Códigos: *dbo.Area* |
| QUERELLA_BASE_PRECINTO_ID | int | S | - | - | Precinto al cual pertenece la querella. No se utiliza actualmente. |
| QUERELLA_BASE_SECTOR_ID | int | S | - | - | Sector al cual pertenece la querella. No se utiliza actualmente. |
| QUERELLA_BASE_ZONA_ID | int | S | - | - | Zona a la cual pertenece la querella. No se utiliza actualmente. |
| QUERELLA_BASE_AREA_HECHOS_ID | int | S | - | - | Código del Área Policiaca en donde se recibió la querella u ocurrieron los hechos, que puede ser diferente al área en QUERELLA_BASE_AREA_POLICIACA_ID.<br>→ Códigos: *dbo.Area* |
| QUERELLA_BASE_FECHA_RECIBO | datetime | S | - | - | Fecha de recibo de la querella. |
| QUERELLA_BASE_HORA_RECIBO | varchar(15) | S | - | - | Hora de recibo de la querella. |
| QUERELLA_BASE_LUGAR_RECIBO_ID | int | S | - | - | Código del lugar de recibo de la querella (SARP, División, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.LugarReciboQuerella* |
| QUERELLA_BASE_MODO_RECIBO_ID | int | S | - | - | Código del modo de recibo de la querella (personal, correo, teléfono, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.ModoReciboQuerella* |
| QUERELLA_BASE_CATEGORIA_PRELIMINAR_ID | int | S | - | - | Código de la categoría (causal) preliminar identificado para esta querella.<br>→ Códigos: *dbo.Categoria* |
| QUERELLA_BASE_FECHA_INICIO_INVESTIGACION | datetime | S | - | - | Fecha de inicio de la investigación; si está nula la investigación no ha comenzado. |
| QUERELLA_BASE_PRORROGA_STATUS_ID | int | S | - | - | Código que indica el estatus de prórroga para el proceso de investigación de la querella (plazo inicial, en extensión, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.StatusProrroga* |
| QUERELLA_BASE_PRORROGA_STATUS_FECHA | datetime | S | - | - | Fecha cuando ocurre el estatus de prórroga indicado en el campo QUERELLA_BASE_PRORROGA_STATUS_ID. |
| QUERELLA_BASE_STATUS_ID | int | S | - | - | Código del estatus actual de la querella.<br>→ Códigos: *dbo.QuerellaStatus* |
| QUERELLA_BASE_STATUS_FECHA | datetime | S | - | - | Fecha cuando ocurre el estatus de la querella indicado en el campo QUERELLA_BASE_STATUS_ID. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| QUERELLA_BASE_IS_ACTIVE | bit | S | - | - | Indica si la querella está activa. (0/Nulo=No, 1=Si) |
| QUERELLA_BASE_IS_LEGACY | bit | S | - | - | Indica si la querella fue migrada de otros sistemas anteriores por procesos de migración de datos históricos. (0/Nulo=No, 1=Si) |
| QUERELLA_BASE_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| QUERELLA_BASE_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado, o sea, cuando la querella fue entrada al sistema. |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_1_DIAS | Int | S | - | - | Contador de días transcurridos para el reloj #1 de investigación, utilizado como parte del flujo (workflow) de la querella. |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_1_DIAS_DETENIDO | Int | S | - | - | Contador de días acumulados que lleva detenido el reloj #1 de investigación. |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_1_STATUS | Int | S | - | - | Código del estatus del reloj #1 de investigación. → Códigos: *dbo.Reloj_Status* |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_2_DIAS | Int | S | - | - | Contador de días transcurridos para el reloj #2 de EAQ, utilizado como parte del flujo (workflow) de la querella. |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_2_DIAS_DETENIDO | Int | S | - | - | Contador de días acumulados que lleva detenido el reloj #2 de EAQ. |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_2_STATUS | Int | S | - | - | Código del estatus del reloj #2 de EAQ. → Códigos: *dbo.Reloj_Status* |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_3_DIAS | Int | S | - | - | Contador de días transcurridos para el reloj #3 de OAL, utilizado como parte del flujo (workflow) de la querella. |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_3_DIAS_DETENIDO | Int | S | - | - | Contador de días acumulados que lleva detenido el reloj #3 de OAL. |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_3_STATUS | Int | S | - | - | Código del estatus del reloj #3 de OAL. → Códigos: *dbo.Reloj_Status* |
| QUERELLA_BASE_SUBCATEGORIA_PRELIMINAR_1_ID | Int | S | - | - | Código de la primera subcategoría identificada para esta querella. Esta subcategoría aplica solo cuando se selecciona "Violaciones a Derechos Civiles" u "Hostigamiento" como la categoría (causal) preliminar, y provee información adicional sobre esa categoría. → Códigos: *dbo. SubCategoria* |
| QUERELLA_BASE_SUBCATEGORIA_PRELIMINAR_2_ID | Int | S | - | - | Código de la segunda subcategoría identificada para esta querella. Esta subcategoría aplica solo cuando se selecciona "Discrimen por política, religión o condición socioeconómica" como la primera subcategoría. → Códigos: *dbo. SubCategoria* |
| QUERELLA_BASE_DOCUMENTO_RECIBO_ID | int | S | - | - | Código del tipo de documento de recibo de la querella (documento personal, PPR, comunicado, etc.). → Códigos: *dbo.TipoDocumentoRecibo* |
| QUERELLA_BASE_CLASIFICACION_CRIMINAL | bit | S | - | - | Indica si la querella está clasificada como criminal o administrativa. (0/Nulo=Administrativa, 1=Criminal) |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_4_DIAS | int | S | - | - | Contador de días transcurridos para el reloj #4 de investigación de querella criminal, utilizado como parte del flujo (workflow) de la querella. |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_4_DIAS_DETENIDO | int | S | - | - | Contador de días acumulados que lleva detenido el reloj #4 de investigación de querella criminal. |
| QUERELLA_BASE_RELOJ_4_STATUS | int | S | - | - | Código del estatus del reloj #4 de investigación de querella criminal. → Códigos: *dbo.Reloj_Status* |

## 5.4.55 PPR_111_INCIDENTE

**Descripción**

Información sobre el incidente asociado a la querella.

Este récord es obligatorio y cada querella tendrá solo uno.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| QUERELLA_INCIDENTE_FECHA_INCIDENTE | datetime | S | - | - | Fecha del incidente. |
| QUERELLA_INCIDENTE_HORA_INCIDENTE | varchar(15) | S | - | - | Hora del incidente. |
| QUERELLA_INCIDENTE_LUGAR_INCIDENTE_ID | int | S | - | - | Código del lugar del incidente.<br>→ Códigos: *dbo.SolicitudQuereLugarHechos* |
| QUERELLA_INCIDENTE_DESCRIPCION_ID | bigint | S | - | - | Descripción del incidente. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |

## 5.4.56 PPR_111_QUERELLADO

**Descripción**

Información del querellado.

Una querella puede tener ninguno, uno, o más récords en esta tabla.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| QUERELLA_QUERELLADOS_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| QUERELLA_QUERELLADOS_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Nombre del querellado. |
| QUERELLA_QUERELLADOS_SEGUNDO_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Segundo nombre o inicial del querellado. |
| QUERELLA_QUERELLADOS_APELLIDO_PATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del querellado. |
| QUERELLA_QUERELLADOS_APELLIDO_MATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido materno del querellado. |
| QUERELLA_QUERELLADOS_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del querellado. |
| QUERELLA_QUERELLADOS_RANGO_ID | int | S | - | - | Código del rango del querellado.<br>→ Códigos: *dbo.Clase* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| QUERELLA_QUERELLADOS_REGION_ID | int | S | - | - | Código de la región o área a la cual pertenece el querellado.<br>→ Códigos: *dbo.AreaQuerellado* |
| QUERELLA_QUERELLADOS_UNIDAD_TRABAJO | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la unidad de trabajo a la cual pertenece el querellado. |
| QUERELLA_QUERELLADOS_SEXO | char(1) | S | - | - | Género del querellado. (M/F/D=desconocido) |
| QUERELLA_QUERELLADOS_FECHA_INGRESO | date | S | - | - | Fecha de ingreso del querellado a la Policía de Puerto Rico. |
| QUERELLA_QUERELLADOS_FECHA_NACIMIENTO | date | S | - | - | Fecha de nacimiento del querellado. |
| QUERELLA_QUERELLADOS_SEGURO_SOCIAL | varchar(9) | S | - | - | Número de seguro social del querellado. |

## 5.4.57 PPR_111_QUERELLADO_FALTAS

**Descripción**

Faltas atribuidas al querellado.

Una querella puede tener ninguno, uno, o más récords en esta tabla por cada querellado.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_CATEGORIA_ID | int | S | - | - | Código de la categoría de la falta (causal).<br>→ Códigos: *dbo.Categoria* |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_SEVERIDAD_ID | int | S | - | - | Código de la severidad de la falta (leve, grave, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.Severidad* |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_FALTA_ID | int | S | - | - | Código de la falta.<br>→ Códigos: *dbo.Faltas* |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_DIS_ID | int | S | - | - | Código de disposición de la falta, recomendada por el investigador de la querella (exonerada, infundada, sostenida, no sostenida, cierre administrativo). Esta no es la disposición final.<br><br>→ Códigos: *dbo.Determinacion* |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_HECHO | varchar(200) | S | - | - | Corta descripción del hecho asociado a la falta. |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_QUERELLADO | varchar(100) | S | - | - | Nombre del querellado a quien se atribuye la falta. |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del querellado a quien se atribuye la falta. |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |
| QUERELLA_QUERELLADO_FALTAS_REGLAMENTO_ID | smallInt | S | - | - | Código de identificación del reglamento aplicable a la falta.<br>→ Códigos: *dbo.Reglamentos* |

## 5.4.58 PPR_111_QUERELLANTE

**Descripción**

Información del querellante.

Este récord es obligatorio y cada querella tendrá solo uno.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| QUERELLA_QUERELLANTE_TIPO_QUERELLANTE_ID | int | S | - | - | Código del tipo de querellante (anónimo, ciudadano, empleado de la Policía, etc.).<br>→ Códigos: *dbo.SolicitudQuereTipoQuerellante* |
| QUERELLA_QUERELLANTE_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Nombre del querellante. |
| QUERELLA_QUERELLANTE_SEGUNDO_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Segundo nombre o inicial del querellante. |
| QUERELLA_QUERELLANTE_APELLIDO_PATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del querellante. |
| QUERELLA_QUERELLANTE_APELLIDO_MATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido materno del querellante. |
| QUERELLA_QUERELLANTE_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del querellante. |
| QUERELLA_QUERELLANTE_SEXO | char(1) | S | - | - | Género del querellado. (M/F/D=desconocido) |
| QUERELLA_QUERELLANTE_DIR_FISICA | varchar(100) | S | - | - | Dirección física del querellante. |
| QUERELLA_QUERELLANTE_DIR_FIS_PUEBLO_ID | int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección física del querellante.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblo* |
| QUERELLA_QUERELLANTE_DIR_FISICA_ZIP_ID | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección física del querellante. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.ZipCodes* |
| QUERELLA_QUERELLANTE_DIR_POSTAL | varchar(100) | S | - | - | Dirección postal del querellante. |
| QUERELLA_QUERELLANTE_DIR_POST_PUEBLO_ID | int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección postal del querellante.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblo* |
| QUERELLA_QUERELLANTE_DIR_POSTAL_ZIP_ID | int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección postal del querellante. No se almacena el código postal, sino un |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.ZipCodes* |
| QUERELLA_QUERELLANTE_EMAIL | nvarchar(320) | S | - | - | Dirección de email del querellante. |
| QUERELLA_QUERELLANTE_TEL_MOVIL | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono móvil del querellante. |
| QUERELLA_QUERELLANTE_TEL_RESIDENCIA | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial del querellante. |

## 5.4.59 PPR_111_REFERIDO

**Descripción**

Información sobre querellantes, querellados o testigos referidos a otra institución.

Una querella puede tener ninguno, uno, o más récords en esta tabla.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| QUERELLA_REFERIDO_ID | varchar(60) | N | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| QUERELLA_REFERIDO_A_ID | Int | N | - | - | Código de la institución donde fue referido el querellante, querellado o testigo.<br>→ Códigos: *dbo.Referido* |
| QUERELLA_REFERIDO_INDIVIDUO | tinyint | N | - | - | Indica si la persona referida es:<br>1=Querellante<br>2=Querellado<br>3=Testigo |
| QUERELLA_REFERIDO_NOMBRE_COMPLETO | varchar(100) | S | - | - | Nombre completo de la persona referida. |
| QUERELLA_REFERIDO_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa de la persona referida, si aplica. |
| QUERELLA_REFERIDO_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas al referido. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText* |
| QUERELLA_REFERIDO_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre. |
| QUERELLA_REFERIDO_FECHA_CREADO | datetime | N | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |
| QUERELLA_REFERIDO_FECHA_MODIFICADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue modificado. |

## 5.4.60 PPR_111_TESTIGO

**Descripción**

Testigos de la querella.

Una querella puede tener ninguno, uno, o más récords en esta tabla.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| QUERELLA_TESTIGOS_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| QUERELLA_TESTIGOS_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Nombre del testigo. |
| QUERELLA_TESTIGOS_SEGUNDO_NOMBRE | varchar(60) | S | - | - | Segundo nombre o inicial del testigo. |
| QUERELLA_TESTIGOS_APELLIDO_PATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del testigo. |
| QUERELLA_TESTIGOS_APELLIDO_MATERNO | varchar(60) | S | - | - | Apellido materno del testigo. |
| QUERELLA_TESTIGOS_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del testigo. |
| QUERELLA_TESTIGOS_DIR_FISICA | varchar(100) | S | - | - | Dirección física del testigo. |
| QUERELLA_TESTIGOS_DIR_FISICA_PUEBLO_ID | Int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección física del testigo.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblo* |
| QUERELLA_TESTIGOS_DIR_FISICA_ZIP_ID | Int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección física del testigo. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.ZipCodes* |
| QUERELLA_TESTIGOS_DIR_POSTAL | varchar(100) | S | - | - | Dirección postal del testigo. |
| QUERELLA_TESTIGOS_DIR_POSTAL_PUEBLO_ID | Int | S | - | - | Código del pueblo de la dirección postal del testigo.<br>→ Códigos: *dbo.Pueblo* |
| QUERELLA_TESTIGOS_DIR_POSTAL_ZIP_ID | Int | S | - | - | Código del código postal (zip code) de la dirección postal del testigo. No se almacena el código postal, sino un código que apunta a la tabla que mantiene los códigos postales válidos en Puerto Rico.<br>→ Códigos: *dbo.ZipCodes* |
| QUERELLA_TESTIGOS_TEL_MOVIL | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono móvil del testigo. |
| QUERELLA_TESTIGOS_TEL_RESIDENCIAL | varchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial del testigo. |

## 5.4.61 PPR_111_TRANSACCIONES

### Descripción

Registra eventos (transacciones) ocurridos durante el transcurso de la investigación de una querella y, además, mantiene el historial de cambios de estatus de querella y estatus de prórroga de la querella.

Una querella puede tener ninguno, uno, o más récords en esta tabla.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO_QUERELLA | varchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *dbo.PPR_111_BASE* |
| QUERELLA_TRANSACCION_ID | varchar(60) | S | - | - | Número único (GUID) asignado al récord. |
| QUERELLA_TRANSACCION_DESCRIPCION_ID | int | S | - | - | Código de la descripción de la transacción. (Tipo de transacción.)<br>→ Códigos: *dbo.TipoTransaccionQuerella*<br><br>Para el historial de cambios de estatus de querella, estatus de prórroga, o cambios de clasificación de la querella entre criminal o administrativa, el campo contendrá el nuevo valor asignado según indicado a continuación:<br><br>• Valor de QUERELLA_BASE_STATUS_ID en PPR_111_BASE para cambios de estatus de querella.<br>• Valor de QUERELLA_BASE_PRORROGA_STATUS_ID en PPR_111_BASE para cambios de estatus de prórroga.<br>• Valor de QUERELLA_BASE_CLASIFICACION_CRIMINAL en PPR_111_BASE para cambios de clasificación de la querella entre criminal o administrativa. |
| QUERELLA_TRANSACCION_OBSERVACIONES_ID | bigint | S | - | - | Observaciones asociadas a la transacción. Este campo almacena la clave primaria del récord en la tabla indicada abajo, que almacena el texto de esta observación.<br>→ Texto: *dbo.ExternalReferenceText*<br><br>Para el historial de cambios de estatus de querella o prórroga el campo contendrá la misma clave primaria que identifica las observaciones almacenadas en el récord de bandeja correspondiente asociado al cambio de estatus. De esta manera, las observaciones hechas por el usuario con cada cambio de estatus estarán disponibles directamente en este récord de historial. |
| QUERELLA_TRANSACCION_QUERELLADO_PLACA | varchar(20) | S | - | - | Número de placa del querellado al cual está asociada esta transacción. No aplica para el historial de cambios de estatus. |
| QUERELLA_TRANSACCION_USERNAME | varchar(35) | S | - | - | Usuario que creó este récord. Contiene la identificación del usuario, no el nombre.<br><br>Para el historial de cambios de estatus de querella, estatus de prórroga, o cambios de clasificación de la querella entre criminal o administrativa, el campo contendrá lo siguiente: |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | • Para cambios de estatus de querella: “SARPQ,<ID del usuario que realiza el cambio>”<br>• Para cambios de estatus de prórroga: “SARPP,<ID del usuario que realiza el cambio>”<br>• Para cambios de clasificación criminal o administrativa: “SARPC,<ID del usuario que realiza el cambio>” |
| QUERELLA_TRANSACCION_FECHA_CREADO | datetime | S | - | - | Fecha en la cual este récord fue creado. |

## 5.4.62 ProcessYearSequence

### Descripción

Parámetro que identifica el año en curso para secuencias de SQL (sequence) que deben comenzar en 1 cada año. Se utiliza para determinar cuándo cambia el año y, por consiguiente, cuándo debe alterarse la secuencia para comenzar nuevamente en 1. Esta es una tabla de trabajo interna de la aplicación.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ProcessYearSequence_Id | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Sequence_Process_Id | tinyint | N | - | F1 | Código de la secuencia a la cual aplica este parámetro, según descrita en la tabla *dbo.SequenceForProcess*.<br>→ Referencia FK: *dbo.SequenceForProcess* |
| CurrentSequenceYear | varchar(4) | N | - | - | Año para el cual se asignó el más reciente número de esta secuencia. Si el año corriente es mayor que el valor de esta columna, la aplicación ejecuta un proceso para modificar la secuencia de SQL identificada por la columna Sequence_Process_Id para que comience nuevamente en 1, y actualizar esta columna con el valor del año corriente. |
| LastUpdated | datetime | N | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 5.4.63 Pueblo

### Descripción

Códigos de pueblos.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Puepueblo | varchar(3) | N | - | - | Identificación original del pueblo en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. |
| Puedescripcion | varchar(50) | S | - | - | Descripción del pueblo. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| codigopostal | varchar(5) | S | - | - | Código postal principal asociado al pueblo. |
| PuebloId | tinyint Identity (1,1) | N | - | - | Identificación del pueblo, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| ValidMunicipality | bit(1) | S | - | - | Indica si este es un municipio. (0/Nulo=No, 1=Si) |
| AreaId | int | S | - | - | Código del Área Policiaca al cual pertenece el pueblo. → Códigos: *dbo.Area* |

## 5.4.64 QuerellaStatus

**Descripción**

Códigos de estatus de las querellas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| QuerellaStatusId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del estatus, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| QuerellaStatusNombre | varchar(50) | N | - | - | Nombre corto interno del estatus. |
| QuerellaStatusDescripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción del estatus. |
| QuerellaStatusFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.65 Referido

**Descripción**

Códigos de instituciones a donde puede ser referido un querellante, querellado o testigo.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ReferidoAId | Int | N | - | - | Identificación de la institución. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| ReferidoNombre | varchar(100) | N | - | - | Nombre de la institución. |
| ReferidoFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| ReferidoFechaModificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.66 Reglamentos

### Descripción

Códigos que identifican los reglamentos de faltas.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Reglamento_Id | smallint | N | - | - | Identificación del reglamento. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Reglamento_Numero | varchar(10) | N | - | - | Número del reglamento. |
| Reglamento_Tipo | char(1) | N | - | - | Tipo de reglamento. Indica si el reglamento es aplicable a agentes o empleados civiles.<br>(A=agentes, C=civiles) |
| Reglamento_Fecha_Efectividad_Desde | date | N | - | - | Fecha de comienzo de efectividad del reglamento. |
| Reglamento_Fecha_Efectividad_Hasta | date | N | - | - | Fecha final de efectividad del reglamento. |
| Reglamento_Descripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del reglamento. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.67 Reloj_Avance_Log

### Descripción

Bitácora (log) que registra el resultado de las ejecuciones del stored procedure que avanza el conteo de días de los relojes de querellas, así como de los que recalculan el conteo de días de todos los relojes.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Avance_Log_Id | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Avance_Fecha_Comenzado | datetime | N | - | - | Fecha de comienzo de la ejecución registrada en este récord. |
| Avance_Fecha_Finalizado | datetime | S | - | - | Fecha de terminación de la ejecución registrada en este récord. Los récords de información y advertencias tienen esta fecha nula. |
| Avance_Resultado | varchar(20) | N | - | - | Indica el resultado registrado en este récord.<br><br>**RESULTADO** — **DESCRIPCIÓN**<br>**INFO** — Récord informativo.<br>**ADVERTENCIA** — Advertencia sobre la ejecución.<br>**ERROR** — Error de ejecución.<br>**ÉXITO** — Ejecución exitosa. |
| Avance_Mensaje | varchar(200) | S | - | - | Mensaje informativo sobre el resultado registrado en este récord. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Para diferenciar los mensajes de los diferentes stored procedures de avance diario y/o recálculo de relojes, estos incluyen un texto al comienzo del mensaje como se indica a continuación.<br><br>• Stored procedure de avance de relojes diario: no incluyen texto distintivo.<br>• Stored procedure de recálculo de relojes para querellas que no fueron migradas: incluye el texto "*<RECALCULO>*" al comienzo del mensaje.<br>• Stored procedure de recálculo de relojes para querellas migradas del sistema anterior: incluye el texto "*<RECALCULOMIG>*" al comienzo del mensaje. |

## 5.4.68 Reloj_Excepcion_Log

### Descripción

Bitácora (log) que registra las excepciones globales activadas o desactivadas, así como la detención o reactivación de relojes individuales de querellas.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Excepcion_Log_Id | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Tipo_Id | Int | N | - | F1 | Código del tipo de récord (log). Identifica la acción registrada sobre el reloj individual o excepción global según los códigos descritos en la tabla *dbo.Reloj_Tipo_Log*.<br>→ Referencia FK: *dbo.Reloj_Tipo_Log* |
| Numero_Querella | varchar(20) | S | - | - | Número de la querella cuya acción sobre el reloj está registrada en este récord. Acciones sobre excepciones globales tienen el valor de este campo nulo. |
| Excepcion_Id | Int | S | - | - | Identificación de la excepción cuya acción de activar o desactivar está registrada en este récord, según identificadas en la tabla *dbo.Reloj_Excepciones*. Acciones sobre querellas individuales tienen el valor este campo nulo. |
| ID_Usuario | varchar(35) | N | - | - | Identificación del usuario que llevó a cabo la acción registrada en este récord. |
| Fecha_Creado | Datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.69 Reloj_Excepciones

### Descripción

Excepciones globales para el avance de relojes de las querellas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Excepcion_Id | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la excepción, generada de manera automática. |
| Excepcion_Activa | tinyint | N | - | - | Indica si la excepción está activa.<br>(0=No, 1=Si, 2=Pendiente de confirmación) |
| Excepcion_Desde | date | N | - | - | Fecha inicial de efectividad de la excepción. |
| Excepcion_Hasta | date | N | - | - | Fecha final de efectividad de la excepción. |
| Descripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la excepción. |
| ID_Usuario_Crea | varchar(35) | N | - | - | Identificación del usuario que crea la excepción. La aplicación requiere dos usuarios autorizados para crear y confirmar la excepción inicialmente. |
| ID_Usuario_Confirma | varchar(35) | S | - | - | Identificación del usuario que confirma la excepción. La aplicación requiere dos usuarios autorizados para crear y confirmar la excepción inicialmente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |
| Excepcion_Negociado | int | S | - | - | Código del negociado al cual aplica esta excepción. Debe estar nulo para excepciones globales que aplican a todos los negociados y para excepciones de OAL/EAQ.<br>→ Códigos: *dbo.Negociado* |
| Excepcion_Area | int | S | - | - | Código del Área Policiaca al cual aplica esta excepción. Se utiliza de manera opcional para restringir la excepción a un área específica dentro de un negociado. No puede utilizarse sin especificar un negociado en la columna *Excepcion_Negociado*, y debe estar nulo para excepciones globales o de OAL/EAQ.<br>→ Códigos: *dbo.Area* |
| Excepcion_OALEAQ | tinyint | S | - | - | Código de la oficina a la cual aplica esta excepción, ya sea la Oficina de Asuntos Legales (OAL) o Evaluación y Adjudicación de Querellas (EAQ). Debe estar nulo para excepciones globales y para excepciones de negociado o área.<br>(1=OAL/EAQ, 2=EAQ, 3=OAL) |

## 5.4.70 Reloj_Parametros_Avance

**Descripción**

Parámetros para controlar la ejecución del stored procedure que avanza el conteo de días de los relojes de querellas, así como de los que recalculan el conteo de días de todos los relojes.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Parametro_Id | int | N | P1 | - | Identificación del parámetro. |
| Parametro_Valor | int | N | - | - | Valor del parámetro. |
| Parametro_Descripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del parámetro. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.71 Reloj_Status

**Descripción**

Códigos de estatus de los relojes de las querellas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Status_Id | int | N | P1 | - | Identificación del código.<br><br>0=Reloj detenido (no editable)<br>1=Reloj detenido (editable)<br>2=Reloj activo<br>3=Reloj completado<br>4= Reloj detenido pendiente de confirmar (no editable)<br>5= Reloj detenido pendiente de confirmar (editable) |
| Descripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del código. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.72 Reloj_Tipo_Log

**Descripción**

Códigos de tipos de récord en la bitácora (log) Reloj_Excepcion_Log.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Id | int | N | P1 | - | Identificación del código. Indica el reloj o excepción global afectada y si fue activado o detenido.<br>(10,11,12=reloj #1 investigación,<br>20,21,22=reloj #2 EAQ,<br>30,31,32=reloj #3 OAL,<br>40,41,42=reloj #4 querella criminal,<br>90,91,92,93=excepción global) |
| Descripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del código. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.73 Resultado_Caso_Tribunal

**Descripción**

Códigos de resultado de referido de querellas a un tribunal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Resultado_Caso_Tribunal_Id | int | N | P1 | - | Identificación del resultado. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Descripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del resultado. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.74 SequenceForProcess

**Descripción**

Parámetro que identifica el nombre de la secuencia de SQL (sequence) que se utiliza para procesos internos de la aplicación. Esta es una tabla de trabajo interna de la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Sequence_Process_Id | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del proceso, generada de manera automática. |
| Sequence_Process_Name | varchar(25) | N | - | - | Nombre de la secuencia de SQL (sequence) a utilizarse para este proceso. |
| Sequence_Process_Description | varchar(100) | S | - | - | Descripción del proceso. |
| Sequence_Process_Created_Date | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.75 Severidad

**Descripción**

Códigos de severidad de las faltas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| SeveridadId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la severidad, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| SeveridadTipo | char(1) | N | - | - | Tipo de severidad. Indica si la severidad es aplicable a faltas de agentes o empleados civiles. (A=agentes, C=civiles) |
| SeveridadNombre | varchar(30) | N | - | - | Nombre corto de la severidad (grave, leve, etc.). |
| SeveridadDescripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción de la severidad. |
| SeveridadFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.76 SolicitudQuereLugarHechos

**Descripción**

Códigos del lugar del incidente asociado a la querella.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Lug_Del_Codigo | varchar(2) | N | - | - | Identificación original del lugar en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. |
| Lug_Del_Descrip | varchar(35) | N | - | - | Descripción del lugar. |
| LugarId | int Identity (1,1) | N | - | - | Identificación del lugar del incidente, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |

## 5.4.77 SolicitudQuereTipoQuerella

**Descripción**

Códigos del tipo de querella.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Codigo_Tipo_Querella | varchar(2) | N | - | - | Identificación original del tipo de querella en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. Algunos tipos de querella añadidos nuevos a la base de datos SARP tienen un valor que sigue el orden secuencial en este campo pero que no existen en la base de datos original. |
| Descripcion_Tipo_Querella | varchar(40) | S | - | - | Descripción del tipo de querella (querella, demanda, etc.). |
| TipoQuerellaId | tinyint Identity (1,1) | N | - | - | Identificación del tipo de querella, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |

## 5.4.78 SolicitudQuereTipoQuerellante

**Descripción**

Códigos del tipo de querellante.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| CodigoTipoQuerellante | varchar(1) | N | - | - | Identificación original del tipo de querellante en la base de datos original de donde se migraron estos códigos. |
| DescripcionTipoQuerellante | varchar(40) | S | - | - | Descripción del tipo de querellante (anónimo, ciudadano, empleado PPR, miembro de la fuerza, etc.). |
| TipoQuerellanteId | tinyint Identity (1,1) | N | - | - | Identificación del tipo de querellante, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |

## 5.4.79 StatusProrroga

**Descripción**

Códigos de estatus de prórrogas. Estos códigos incluyen un estatus (0) para cuando la investigación está en el plazo original, sin haber sido solicitada aún ninguna prórroga, así para cuando las prórrogas 1, 2 o 3 han sido solicitadas, justificadas, aprobadas o denegadas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| StatusProrrogaId | tinyint Identity (0,1) | N | P1 | - | Identificación del estatus de la prórroga, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| StatusProrrogaNombre | varchar(50) | N | - | - | Nombre del estatus de la prórroga. |
| StatusProrrogaDescripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción del estatus de la prórroga (plazo inicial, prórroga 1/2/3 solicitada, prórroga 1/2/3 aprobada, etc.). |
| StatusProrrogaFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.80 SubCategoria

**Descripción**

Códigos de subcategoría de las faltas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| SubCategoriaId | smallint | N | P1 | - | Identificación de la subcategoría. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| CategoriaId | smallint | N | - | - | Identificación de la categoría a la cual aplica esta subcategoría.<br>→ Códigos: *dbo.Categoria* |
| SubCategoriaIdParent | smallint | S | - | - | Identificación de la subcategoría que es padre de esta, si alguna. Esto permite identificar la segunda subcategoría que está subordinada a la primera subcategoría. Refiérase a la descripción de las columnas de subcategoría en la tabla *dbo.PPR_111_BASE* para más información. |
| Descripcion | varchar(100) | N | - | - | Descripción de la subcategoría. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 5.4.81 Tipo_Causa

**Descripción**

Códigos de tipos de causa para referir una querella o falta a un tribunal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Causa_Id | int | N | P1 | - | Identificación del tipo de causa. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Descripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del tipo de causa. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.82 Tipo_Violacion_Ley

**Descripción**

Códigos de tipo de violación de ley para querellas referidas a un tribunal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Violacion_Ley_Id | int | N | P1 | - | Identificación del tipo de violación de ley. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Descripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del tipo de violación de ley. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.83 TipoDocumentoAdjunto

**Descripción**

Códigos de tipos de documentos y archivos adjuntados o anejados a la querella.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| TipoDocumentoId | smallint identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del tipo de documento, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| TipoDocumentoNombre | varchar(60) | N | - | - | Nombre del tipo de documento (PPR-111, resolución final, etc.). Este es el texto que aparece en la lista de selección de documentos adjuntos (anejos) de la aplicación. |
| TipoDocumentoDescripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del tipo de documento. |
| TipoDocumentoFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.84 TipoDocumentoRecibo

**Descripción**

Códigos del tipo de documento de recibo de la querella.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| TipoDocumentoId | smallint | N | P1 | - | Identificación del tipo de documento. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| TipoDocumentoNombre | varchar(60) | N | - | - | Nombre del tipo de documento (Documento Personal, PPR, Comunicado, etc.). Este es el texto que aparece en la lista de selección de tipos de documento de recibo de la aplicación. |
| Descripcion | varchar(100) | N | - | - | Descripción del tipo de documento. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 5.4.85 Tipos_Alerta

**Descripción**

Tipos de alerta generadas por la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Alerta | int | N | P1 | - | Identificación del tipo de alerta. |
| ID_Plantilla | int | N | - | F1 | Identificación de la plantilla a utilizarse para enviar notificaciones sobre este tipo de alerta.<br>→ Referencia FK: *dbo.Plantillas* |
| Descripcion_Alerta | varchar(200) | N | - | - | Descripción del tipo de alerta. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 5.4.86 Tipos_Evento

**Descripción**

Códigos de tipos de evento para auditoría.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Evento_Id | int | N | P1 | - | Identificación del tipo de evento. |
| Descripcion | varchar(100) | S | - | - | Descripción del tipo de evento. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 5.4.87 TipoTransaccionQuerella

**Descripción**

Códigos de los tipos de transacción que ocurren durante el transcurso de la investigación de una querella.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| TipoTransaccionId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del tipo de transacción, generada de manera automática. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| TipoTransaccionNombre | varchar(50) | N | - | - | Nombre del tipo de transacción (entrevista, envío de cartas, resolución de cargos, etc.). |
| TipoTransaccionDescripcion | varchar(200) | S | - | - | Descripción del tipo de transacción. Este es el texto que aparece en la lista de selección de transacciones de la aplicación. |
| TipoTransaccionFechaCreado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.88 Tribunal

### Descripción

Códigos de tribunal.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tribunal_Id | int | N | P1 | - | Identificación del tribunal. Este es el código almacenado y referenciado en otras tablas de la aplicación. |
| Tribunal_Area_Id | int | N | - | - | Código del Área Policiaca asociada al tribunal. Aunque los tribunales son entidades externas a la Policía, y por lo tanto no están estrictamente asociadas con áreas policiacas, esta columna mantiene el área que mejor parea con la localización del tribunal.<br>→ Códigos: *dbo.Area* |
| Tribunal_Nombre | varchar(100) | S | - | - | Nombre del tribunal. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.89 UserAlertRule

### Descripción

Nombre y descripción de las reglas utilizadas para identificar alertas al usuario sobre los días tomados o restantes de las investigaciones que aparecen en su dashboard. Los parámetros utilizados para las notificaciones se describen en la tabla *UserAlertRuleParameter*.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| UserAlertRuleId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la regla, generada de manera automática. |
| UserAlertRuleName | varchar(50) | N | - | - | Nombre de la regla. |
| UserAlertRuleDescription | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la regla. |
| UserAlertRuleCreatedDate | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.90 UserAlertRuleParameter

### Descripción

Parámetros para las reglas utilizadas para identificar alertas al usuario sobre los días tomados o restantes de las investigaciones que aparecen en su dashboard. Los parámetros de esta tabla indican cuando alertar al usuario sobre los días restantes en la investigación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| UserAlertRuleParameterId | tinyint Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del parámetro, generada de manera automática. |
| UserAlertRuleId | tinyint | S | - | F1 | Código de la regla a la cual aplica este parámetro.<br>→ Referencia FK: *dbo.UserAlertRule* |
| UserAlertRuleParameterName | varchar(50) | N | - | - | Nombre del parámetro. |
| UserAlertRuleParameterData | varchar(500) | N | - | - | Valor del parámetro para esta regla. Por ejemplo, la regla para alertar al usuario cuando restan 5 días del plazo para completar la investigación tiene un valor de '5' en esta columna. |
| UserAlertRuleParameterDescription | varchar(200) | S | - | - | Descripción del parámetro. |
| UserAlertRuleParameterCreatedDate | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |

## 5.4.91 Usuario_Grupo

**Descripción**

Contiene la relación entre usuarios de la aplicación y los grupos a los cuales pertenece.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Usuario | varchar(35) | N | - | F1 | Identificación del usuario.<br>→ Referencia FK: *dbo.Usuarios* |
| ID_Grupo | uniqueidentifier | N | - | F2 | Identificación del grupo.<br>→ Referencia FK: *dbo.Grupos* |

## 5.4.92 Usuarios

**Descripción**

Usuarios de la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Usuario | varchar(35) | N | P1 | - | Identificación del usuario. Esta corresponde a la identificación en Active DIrectory, que es la que se utiliza para autenticación. |
| Nombre_Usuario | varchar(60) | S | - | - | Nombre del usuario. |
| Direccion_Email | nvarchar(320) | S | - | - | Dirección de email del usuario. |
| Placa_NumEmp | varchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado del usuario |
| Activo | bit | N | - | - | Indica si el usuario está activo en la aplicación. Usuarios inactivos no tendrán acceso a la aplicación y tampoco podrán ser asignados a querellas. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 5.4.93 WorkTrayActionsByGroup

### Descripción

Parámetros para identificar las querellas que cada usuario puede ver en su dashboard, dependiendo del estatus de la querella o prórroga.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| RecordId | int Identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| ComplaintOrExtension | tinyint | N | - | - | Identifica si este récord aplica a un estatus de querella o de prórroga.<br>1=Querella (columna QuerellaStatusId)<br>2=Prorroga (columna StatusProrrogaId) |
| QuerellaStatusId | tinyint | S | - | F1 | Código del estatus de la querella a la cual aplica este récord.<br>→ Referencia FK: *dbo.QuerellaStatus* |
| StatusProrrogaId | tinyint | S | - | F2 | Código del estatus de la prórroga a la cual aplica este récord.<br>→ Referencia FK: *dbo.StatusProrroga* |
| GroupName | varchar(75) | N | - | - | Nombre del grupo autorizado a este estatus. Los usuarios pertenecientes a este grupo verán en su dashboard las querellas en el estatus de querella o de prórroga descrito en este récord. |

## 5.4.94 ZipCodes

### Descripción

Códigos postales (zip codes).

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ZipCode | varchar(10) | S | - | - | Código postal. |
| Municipality | nvarchar(75) | S | - | - | Municipio. |
| Type | nvarchar(50) | S | - | - | Tipo de Código postal. (Standard, P.O.Box, Unique) |
| ZipCodeId | int identity(1,1) | N | P1 | - | Identificación del código postal, generada de manera automática. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| PuebloId | int | S | - | - | Identificación del pueblo. Corresponde a “Puebloid” en la tabla *dbo.Pueblo*. |

# 6. Base de datos VOD

## 6.1 Descripción

La aplicación de Violencia Doméstica y Delitos Sexuales utiliza una combinación de dos bases de datos, ambas implantadas en SQL Server bajo Windows Server, según se indica a continuación.

2. **VOD**

   Esta es la base de datos principal, descrita en esta sección. La misma almacena la información manejada por la aplicación en varias tablas principales, así como códigos y otra información necesaria para el funcionamiento de la aplicación.

   Los módulos de Violencia Doméstica y Delitos Sexuales utilizan la misma base de datos, aunque lógicamente las querellas de cada uno están identificadas y separadas en las tablas.

3. **INOW**

   Esta base de datos, descrita en una sección separada y manejada a través de las facilidades del manejador de contenido Perceptive Content Manager, almacena archivos y documentos auxiliares relacionados a cada querella. La misma es parte del producto Perceptive Content Manager, un manejador de contenido electrónico (ECM), y no es exclusiva de la aplicación; otras aplicaciones que utilizan las facilidades de Perceptive para almacenar contenido también tienen información almacenada en esta base de datos.

   El nombre INOW proviene de “ImageNow”, el nombre anterior del producto Perceptive Content Manager.

## 6.2 Tablas

Las tablas en la base de datos VOD se utilizan para diferentes propósitos, según descritos a continuación.

6. *Tablas principales* – Contienen la información sobre querellas manejadas por la aplicación.
7. *Tablas de auditoría* – Contienen información similar a las tablas principales, con datos adicionales para mantener una auditoría de cambios realizados a esas tablas.
8. *Tablas de códigos* – Contienen varios códigos utilizados por la aplicación.
9. *Tablas de referencia* – Contienen datos de referencia, migrados del sistema anterior.
10. *Tablas de autorización* – Contienen información sobre usuarios y grupos necesaria para el manejo de autorización de acceso a funciones de la aplicación. La información sobre autenticación de usuarios, como contraseñas, por ejemplo, no se almacena en estas tablas, sino que se utiliza a través de las facilidades de Active Directory.
11. *Tablas de alertas* – Contienen información necesaria para el manejo y notificación de alertas generadas por la aplicación.

La tabla a continuación describe las tablas en esta base de datos e indica el propósito de cada una.

Tabla 7 Tablas de la base de datos VOD

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| vod | Agresores | Principal | Información de los agresores (ofensores). |
| vod | Agresores_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para “Agresores”. |
| vod | Alertas | Alertas | Alertas generadas por la aplicación. |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| vod | Alertas_Accion | Alertas | Acciones tomadas por los usuarios sobre las alertas generadas. |
| vod | Alertas_Notificacion_Areas | Alertas | Indica cuales usuarios deben recibir notificación por correo electrónico para las alertas generadas para querellas de cada área. |
| vod | Archivos | Principal | Información sobre archivos adjuntos a la querella. Los archivos como tal se almacenan separadamente en Perceptive Content Manager como un tipo de documento "Archivos" (igual al nombre de esta tabla). |
| vod | Archivos_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Archivos". |
| vod | Armas | Principal | Información sobre las armas vinculadas u ocupadas en incidentes. |
| vod | Armas_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Armas". |
| vod | Circunstancias_Incidente | Principal | Información sobre las circunstancias aplicables a cada incidente. |
| vod | Circunstancias_Incidente_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Circunstancias_Incidente". |
| vod | Codigo_Postal | Códigos | Códigos postales de Puerto Rico. |
| vod | Codigos | Códigos | Códigos utilizados por la aplicación. |
| vod | Delitos_Incidente | Principal | Delitos cometidos por un agresor (ofensor) contra una víctima en el incidente. |
| vod | Delitos_Incidente_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Delitos_Incidente". |
| vod | Equipos_Ocupados | Principal | Equipos ocupados a agresores (ofensores) o víctimas del incidente. |
| vod | Equipos_Ocupados_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Equipos_Ocupados". |
| vod | Evidencia | Principal | Evidencia recopilada para el incidente. |
| vod | Evidencia_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Evidencia". |
| vod | Grupos | Autorización | Grupos que representan las autorizaciones asignables a usuarios de la aplicación. |
| vod | Incidentes | Principal | Información sobre el incidente. |
| vod | Incidentes_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Incidentes". |
| vod | Indice_Letalidad | Principal | Índices de letalidad aplicables a agresores (ofensores) o víctimas del incidente. |
| vod | Indice_Letalidad_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Indice_Letalidad". |
| vod | Investigacion | Principal | Eventos ocurridos durante el transcurso de la investigación de una querella. |
| vod | Investigacion_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Investigacion". |
| vod | Lesiones | Principal | Lesiones ocurridas a agresores (ofensores) o víctimas del incidente. |
| vod | Lesiones_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Lesiones". |
| vod | Ley_Articulo_Incidente | Principal | Leyes y artículos aplicables al incidente. Esta información solo se recopila para incidentes de violencia doméstica. |
| vod | Ley_Articulo_Incidente_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para "Articulo_Incidente". |
| vod | Log_Eventos | Auditoría | Eventos de la querella registrados por la aplicación. Se registran particularmente los cambios de número de querellas. |
| vod | mig_POSEEDOR_ARMA | Referencia | Registro de poseedores armas, mantenido por el sistema de Violencia Doméstica anterior, y migrado tal cual solo para referencia. |
| vod | mig_REGISTRO_ARMAS | Referencia | Registro de armas, mantenido por el sistema de Violencia Doméstica anterior, y migrado tal cual solo para referencia. |

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| vod | Narrativas | Principal | Contiene el texto de varios campos de narrativas y observaciones utilizados por la aplicación. |
| vod | Narrativas_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para “Narrativas”. |
| vod | Ordenes_Proteccion | Principal | Información de órdenes de protección. |
| vod | Ordenes_Proteccion_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para “Ordenes_Proteccion”. |
| vod | Ordenes_Proteccion_Querellas | Principal | Asocia las órdenes de protección con la(s) querella(s) correspondiente(s). |
| vod | Ordenes_Proteccion_Querellas_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para “Ordenes_Proteccion_Querellas”. |
| vod | Parametros_Alertas | Alertas | Parámetros para las alertas generadas por la aplicación. |
| vod | Plantillas | Alertas | Plantillas HTML para notificaciones de alertas enviadas por correo electrónico. |
| vod | PRPD_Geo | Códigos | Información sobre la organización de áreas, zonas, precintos y sectores. |
| vod | Relacion_Victima_Agresor | Principal | Relación, familiar o no familiar, entre los agresores (ofensores) y víctimas del incidente. |
| vod | Relacion_Victima_Agresor_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para “Relacion_Victima_Agresor”. |
| vod | Servicios_Victima | Principal | Servicios ofrecidos a la(s) víctima(s) del incidente. |
| vod | Servicios_Victima_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para “Servicios_Victima”. |
| vod | Testigos | Principal | Información de los testigos. |
| vod | Testigos_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para “Testigos”. |
| vod | Tipos_Alerta | Alertas | Tipos de alerta generadas por la aplicación. |
| vod | Usuarios | Autorización | Usuarios registrados en la aplicación. |
| vod | Victimas | Principal | Información de las víctimas. |
| vod | Victimas_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría para “Victimas”. |

## 6.3 Modelo y organización

Las tablas de la base de datos VOD se pueden agrupar de acuerdo con la funcionalidad que apoyan en la aplicación, según descrito en la sección 6.2. En esta sección se muestra el modelo y organización de estos grupos de tablas de funcionalidad similar utilizando diagramas tipo Crow’s Foot, donde las tablas aparecen relacionadas de acuerdo con las claves primarias (primary key) y foráneas (foreign key) definidas en la base de datos. Solo estas claves primarias y foráneas se muestran en los diagramas; el resto de las columnas se describen en la sección del diccionario de datos.

Las tablas de auditoría, códigos y referencia no se muestran en esta sección. Estas tablas pueden tener relaciones indirectas con múltiples tablas en los demás grupos.

La siguiente leyenda indica cómo se muestran las relaciones entre tablas, de acuerdo con la notación tipo Crow’s Foot.

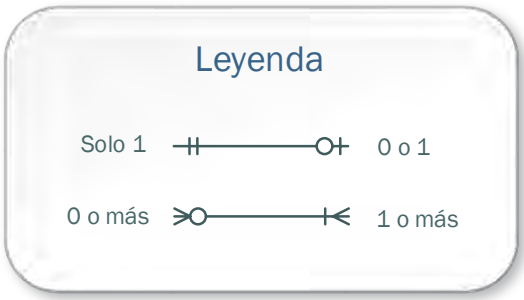


Figura 16 Leyenda para relación entre tablas VOD con notación Crow's Foot

### 6.3.1 Tablas principales

Estas tablas contienen la información básica sobre las querellas manejadas por la aplicación. Todas las tablas en este grupo se relacionan a la tabla principal *Incidentes*, que contiene la información básica sobre el incidente y la querella.

Es requerido que exista un récord para cada querella en las tablas *Incidentes*, *Agresores* y *Victimas*, pero en el resto de las tablas pueden o no existir récords asociados a la querella.

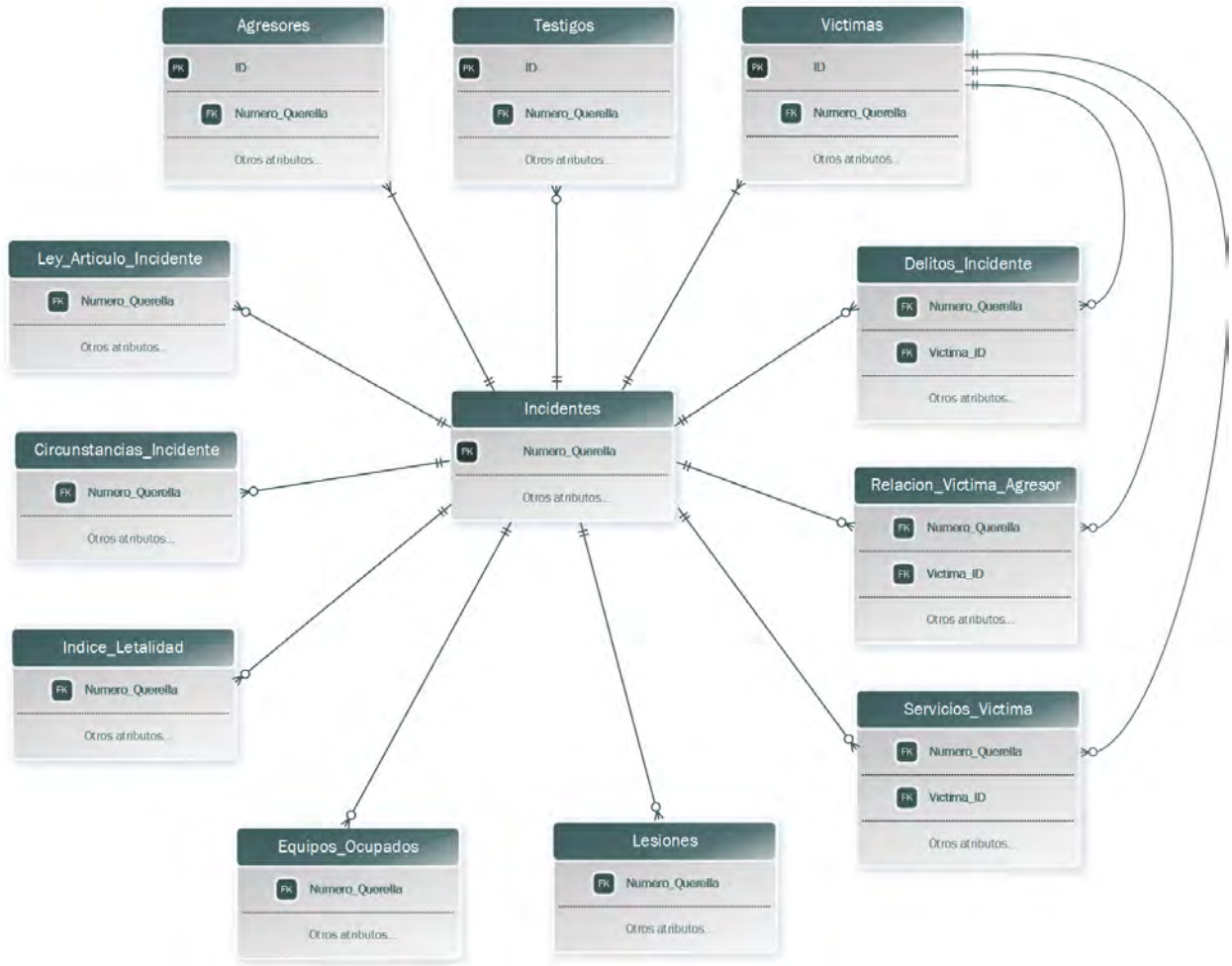



Figura 17 VOD: Tablas principales #1

A continuación, se muestra el resto de las tablas principales, que están relacionadas directamente con la tabla de *Incidentes*.

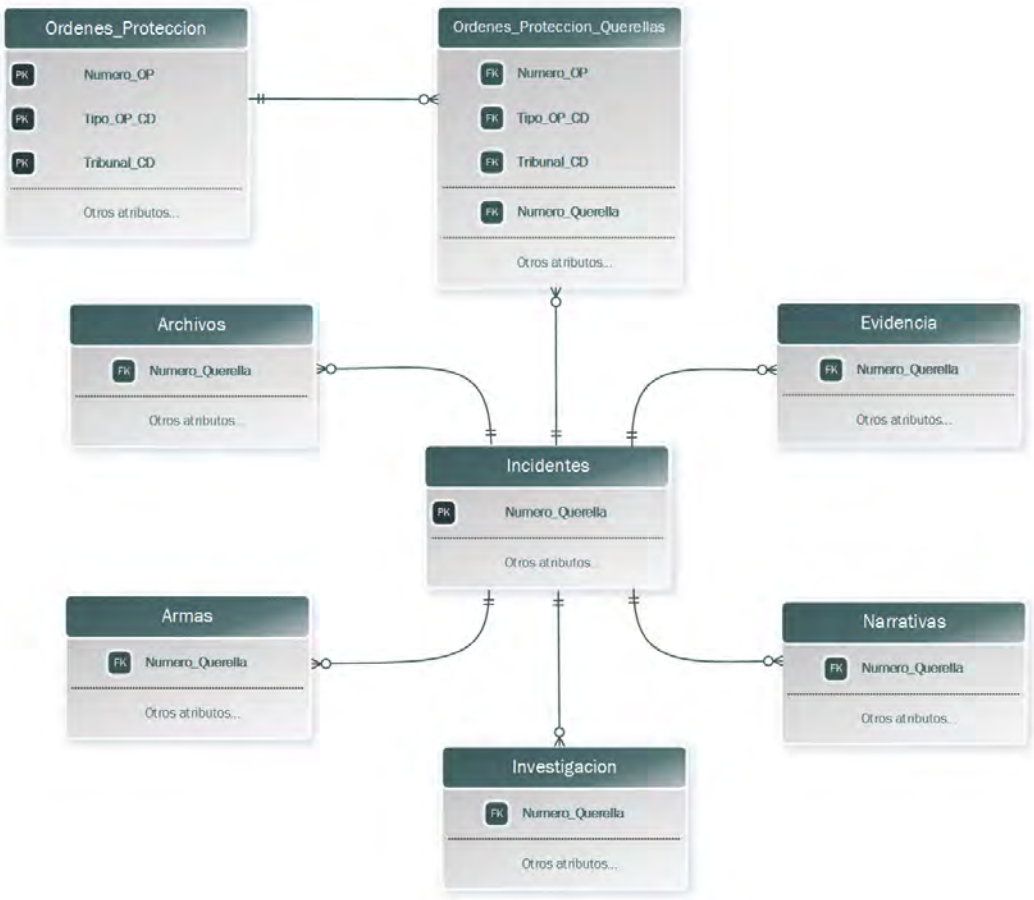



Figura 18 VOD: Tablas principales #2

### 6.3.2 Tablas de autorización

Estas tablas se utilizan para el manejo de autorización de acceso a funciones de la aplicación. La autenticación de usuarios no utiliza estas tablas, sino que se utiliza las facilidades de Active Directory.

Es requerido que ambas tablas estén pobladas correctamente para que un usuario pueda ser autorizado a realizar funciones de la aplicación.

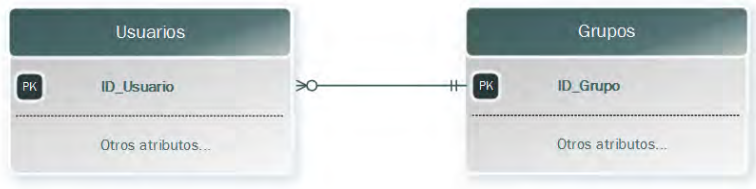



Figura 19 VOD: Tablas de autorización

### 6.3.3 Tablas de alertas

Estas tablas contienen información necesaria para el manejo y notificación de alertas generadas por la aplicación.

La tabla de *Incidentes*, que mantiene los detalles de la querella, no es exclusiva para la funcionalidad de alertas, pero se muestra en el diagrama para completar la relación de integridad referencial con la tabla de *Alertas*.

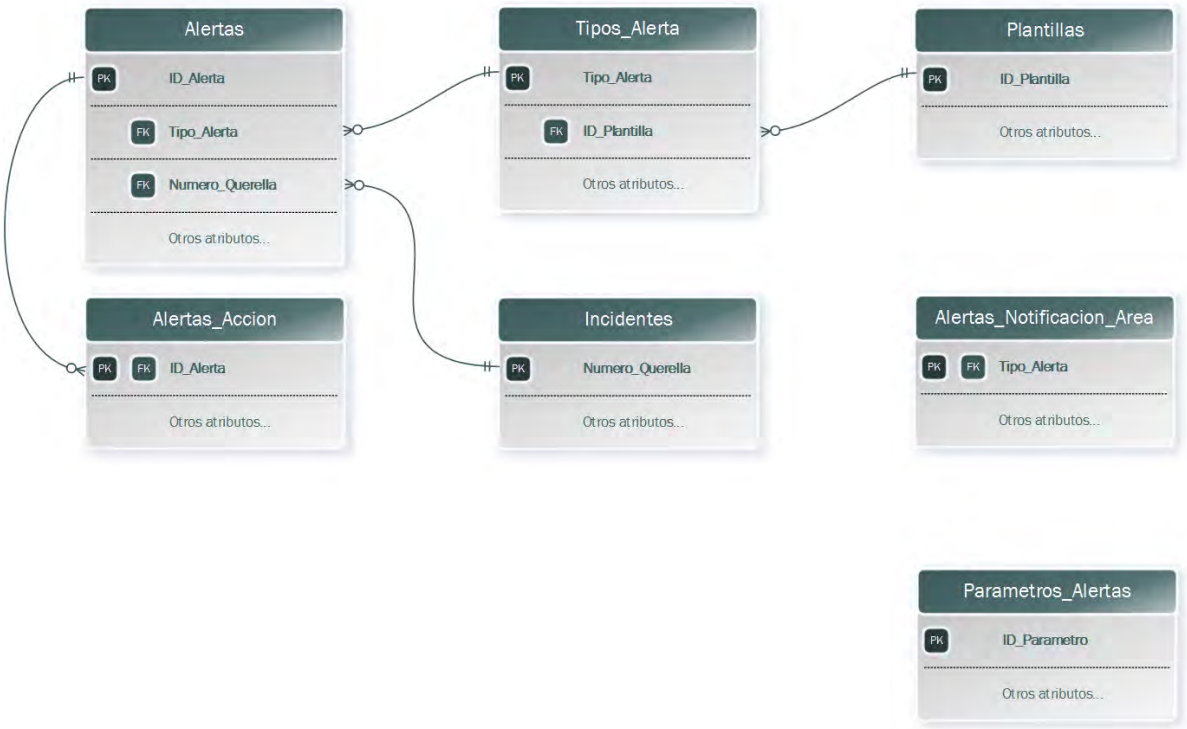



Figura 20 VOD: Tablas de Alertas

# 6.4 Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la base de datos VOD. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.

- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla o el tipo de código en la tabla de códigos que describe los valores permitidos.

### 6.4.1 Agresores

**Descripción**

Información de los agresores (ofensores).

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del agresor (ofensor), generada de manera automática. |
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Tipo_Agresor_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de agresor (ofensor). Solo los incidentes de violencia doméstica distinguen entre agresores y cómplices.<br>(agresor, cómplice)<br>→ Tipo código: *TIPO_AGRESOR* |
| Categoria_Agresor_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de categoría del agresor (ofensor).<br>(ciudadano, empleado civil, miembro PPR, policía municipal, militar, extranjero)<br>→ Tipo código: *CATEGORIA_AGRESOR* |
| Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Primer nombre. |
| Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Segundo nombre. |
| Paterno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido paterno. |
| Materno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido materno. |
| Nombre_Preferido | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre preferido. |
| Apodo | nvarchar(60) | S | - | - | Apodo. |
| Genero_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del género del agresor (ofensor).<br>(masculino, femenino, desconocido)<br>→ Tipo código: *GENERO* |
| Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección residencial (línea #1). |
| Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección residencial (línea #2). |
| Pueblo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del pueblo de la dirección residencial.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Pais_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del país de la dirección residencial.<br>(PR, USA)<br>→ Tipo código: *PAISES* |
| Codigo_Postal | nvarchar(20) | S | - | - | Código postal de la dirección residencial. |
| Condicion_Residencia_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la condición de residencia del agresor (ofensor).<br>(residencia, no residencia, desconocida)<br>→ Tipo código: *CONDICION_RESIDENCIA* |
| Trabajo_Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del trabajo (línea #1). |
| Trabajo_Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del trabajo (línea #2). |
| Trabajo_Pueblo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del pueblo de la dirección del trabajo.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Trabajo_Pais_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del país de la dirección del trabajo.<br>(PR, USA)<br>→ Tipo código: *PAISES* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Trabajo_Codigo_Postal | nvarchar(20) | S | - | - | Código postal de la dirección del trabajo. |
| Telefono_Residencia | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial. |
| Telefono_Celular | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono celular. |
| Telefono_Trabajo | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono del trabajo. |
| Telefono_Trabajo_Ext | nvarchar(20) | S | - | - | Número de la extensión del teléfono del trabajo. |
| Numero_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | - | - | Número de seguro social. |
| Placa_NumEmp | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado si el agresor (ofensor) es miembro de la PPR o es empleado civil de la Policía. |
| Fecha_Nacimiento | date | S | - | - | Fecha de nacimiento. |
| Edad | smallint | S | - | - | Edad. |
| Lugar_Nacimiento | nvarchar(60) | S | - | - | Lugar de nacimiento. |
| Nacionalidad_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la nacionalidad del agresor (ofensor).<br>→ Tipo código: *NACIONALIDAD* |
| Raza_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la raza del agresor (ofensor).<br>→ Tipo código: *RAZA* |
| Grupo_Etnico_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del grupo étnico del agresor (ofensor).<br>(hispano, no hispano, desconocido)<br>→ Tipo código: *GRUPO_ETNICO* |
| Reincidente | bit | S | - | - | Indica si el agresor (ofensor) es reincidente.<br>(0=No, 1=Si) |
| Envejeciente | bit | S | - | - | Indica si el agresor (ofensor) es envejeciente.<br>(0=No, 1=Si) |
| Menor | bit | S | - | - | Indica si el agresor (ofensor) es menor de edad.<br>(0=No, 1=Si) |
| Discapacitada | bit | S | - | - | Indica si el agresor (ofensor) es discapacitado(a).<br>(0=No, 1=Si) |
| Enferma_Mental | bit | S | - | - | Indica si el agresor (ofensor) padece de enfermedad mental.<br>(0=No, 1=Si) |
| Embarazada | bit | S | - | - | Indica si la agresora (ofensora) está embarazada.<br>(0=No, 1=Si) |
| Extranjera | bit | S | - | - | Indica si el agresor (ofensor) es extranjero.<br>(0=No, 1=Si) |
| LGBTTIQ_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código que indica el tipo de LGBTTIQ del agresor (ofensor). Si no aplica tendrá valor nulo.<br>(Lesbiana, Gay, Bisexual, Transgénero, Transexual, Intersexual, Queer)<br>→ Tipo código: *LGBTTIQ* |
| Estado_Civil_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del estado civil del agresor (ofensor).<br>(casado(a), soltero(a), desconocido)<br>→ Tipo código: *ESTADO_CIVIL* |
| Ocupacion | nvarchar(60) | S | - | - | Ocupación. |
| Marcas_Tatuajes | nvarchar(100) | S | - | - | Descripción de marcas o tatuajes. |
| Olor | nvarchar(20) | S | - | - | Descripción del olor.<br><br>Se utiliza como parte de la descripción del agresor (ofensor) en incidentes de delitos sexuales.<br><br>Originalmente pensado como un código nvarchar(20), finalmente fue implantado como texto. |
| Acento | nvarchar(20) | S | - | - | Descripción del acento.<br><br>Se utiliza como parte de la descripción del agresor (ofensor) en incidentes de delitos sexuales. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Originalmente pensado como un código nvarchar(20), finalmente fue implantado como texto. |
| Estatura | nvarchar(10) | S | - | - | Estatura.<br><br>Se utiliza como parte de la descripción del agresor (ofensor) en incidentes de delitos sexuales. |
| Peso | nvarchar(10) | S | - | - | Peso.<br><br>Se utiliza como parte de la descripción del agresor (ofensor) en incidentes de delitos sexuales. |
| Tez_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del color de tez del agresor (ofensor).<br><br>Se utiliza como parte de la descripción del agresor (ofensor) en incidentes de delitos sexuales.<br><br>→ Tipo código: *TEZ* |
| Ojos_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del color de ojos del agresor (ofensor).<br><br>Se utiliza como parte de la descripción del agresor (ofensor) en incidentes de delitos sexuales.<br><br>→ Tipo código: *OJOS* |
| Cabello_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del color de cabello del agresor (ofensor).<br><br>Se utiliza como parte de la descripción del agresor (ofensor) en incidentes de delitos sexuales.<br><br>→ Tipo código: *CABELLO* |
| Vestimenta | nvarchar(60) | S | - | - | Descripción de la vestimenta.<br><br>Se utiliza como parte de la descripción del agresor (ofensor) en incidentes de delitos sexuales. |
| Nombre_Bocetista | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre de quien crea el boceto del agresor (ofensor).<br><br>Se utiliza como parte de la descripción del agresor (ofensor) en incidentes de delitos sexuales. |
| Record_Criminal | bit | S | - | - | Indica si el agresor (ofensor) tiene récord criminal.<br>(0=No, 1=Si) |
| Agresor_Sexual | bit | S | - | - | Indica si el agresor (ofensor) es ofensor sexual.<br>(0=No, 1=Si) |
| Arma_Fuego_Ocupada | bit | S | - | - | Indica si al agresor (ofensor) se le ocupó un arma de fuego.<br>(0=No, 1=Si) |
| Posee_Licencia_Armas | bit | S | - | - | Indica si el agresor (ofensor) posee licencia de armas.<br>(0=No, 1=Si) |
| Numero_Licencia_Armas | nvarchar(20) | S | - | - | Número de licencia de armas. |
| Numero_Detencion | nvarchar(20) | S | - | - | Número de detención. |
| Tipo_Detencion_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del tipo de detención.<br>(citado, llevado bajo custodia, en el acto, referido a Ayuda Juvenil, no aplica)<br>→ Tipo código: *TIPO_DETENCION* |
| Fecha_Detencion | date | S | - | - | Fecha de detención. |
| Determinacion_Fiscal_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la determinación del fiscal.<br>(radicar, citado, no radicar, no interés, no elementos, ninguna)<br>→ Tipo código: *DETERMINACION_FISCAL* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Determinacion_Juez_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la determinación del juez.<br>(causa probable, no causa)<br>→ Tipo código: *DETERMINACION_FISCAL* |
| Fianza | decimal(15,2) | S | - | - | Cantidad de la fianza. |
| OSAJ | bit | S | - | - | Indica si se determinó referir el agresor (ofensor) a la Oficina de Servicios con Antelación al Juicio (OSAJ), como parte de la determinación del juez.<br>(0=No, 1=Si) |
| Supervision_Electronica | bit | S | - | - | Indica si se determinó poner al agresor (ofensor) bajo supervisión electrónica, como parte de la determinación del juez.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fiado | bit | S | - | - | Indica si se impuso fianza al agresor (ofensor), como parte de la determinación del juez.<br>(0=No, 1=Si) |
| Reincidencia | bit | S | - | - | Indica si hubo determinación de reincidencia del agresor (ofensor), como parte de la determinación del juez.<br>(0=No, 1=Si) |
| Determinacion_Observaciones | nvarchar(100) | S | - | - | Observaciones sobre las determinaciones. |
| Ingresado_En | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre de la institución donde fue ingresado el agresor (ofensor). |
| mig_ID | smallint | S | - | - | Utilizado para identificar múltiples agresores en el incidente durante la migración de datos del sistema anterior. La nueva aplicación no lo utiliza. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |
| Arresto | bit | S | - | - | Indica si hubo arresto del agresor (ofensor).<br>(0=No, 1=Si) |
| Ordenes_Proteccion | bit | S | - | - | Indica si había órdenes de protección contra el agresor (ofensor).<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Determinacion_Fiscal | datetime | S | - | - | Fecha de la determinación del fiscal. |
| Nombre_Fiscal_Consultado | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre del fiscal consultado. |
| Fecha_Determinacion_Juez | datetime | S | - | - | Fecha de la determinación del juez. |
| Nombre_Juez | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre del juez. |
| Fecha_Ingreso_Carcel | datetime | S | - | - | Fecha de ingreso a la cárcel. |
| Fecha_Estimada_Salida_Carcel | datetime | S | - | - | Fecha estimada de salida de la cárcel. |
| Fecha_Salida_Carcel | datetime | S | - | - | Fecha de salida de la cárcel. |
| Ojos_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del color de ojos cuando la columna *Ojos_CD* contiene el código de “otro”. |
| Cabello_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del color del cabello cuando la columna *Cabello_CD* contiene el código de “otro”. |
| Pais_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del país de la dirección residencial cuando la columna *Pais_CD* contiene el código de “otro”. |
| Trabajo_Pais_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del país de la dirección del trabajo cuando la columna *Trabajo_Pais_CD* contiene el código de “otro”. |
| Estado_Civil_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del estado civil cuando la columna *Estado_Civil_CD* contiene el código de “otro”. |
| LGBTTIQ_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción de la clasificación LGBTTIQ cuando la columna *LGBTTIQ_CD* contiene el código de “otro”. |

### 6.4.2 Alertas

**Descripción**

Alertas generadas por la aplicación.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Alerta | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la alerta, generada de manera automática. |
| Tipo_Alerta | varchar(20) | N | - | F1 | Identificación del tipo de alerta.<br>→ Referencia FK: *vod.Tipos_Alerta* |
| Status_Alerta_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Estatus de la alerta (A=activa, I=inactiva). Alertas inactivas permanecen en la base de datos, pero no se muestran en consultas de alertas. |
| Fecha_Alerta | datetime | N | - | - | Fecha en la cual fue generada la alerta. |
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F2 | Número de querella a la cual aplica la alerta.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Parametro_Alerta_Valor_Aplicado | varchar(20) | S | - | - | Valor del parámetro de alerta aplicado para generar esta alerta. Si el valor del parámetro cambia en la tabla de parámetros de alertas, el valor original que causó que esta alerta se generara no se pierde, pues se almacena en esta columna. |

### 6.4.3 Alertas_Accion

**Descripción**

Acciones tomadas por los usuarios sobre las alertas generadas.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Alerta | int | N | P1 | F1 | Identificación de la alerta.<br>→ Referencia FK: *vod.Alertas* |
| ID_Usuario | varchar(35) | N | - | - | Identificación del usuario que toma la acción sobre la alerta. |
| IP_Address | varchar(45) | N | - | - | Dirección IP de la estación desde donde se registra la acción tomada. |
| Descripcion_Accion | varchar(200) | S | - | - | Descripción de la acción. |
| Fecha_Accion | datetime | N | - | - | Fecha en la cual se toma la acción. |

### 6.4.4 Alertas_Notificacion_Areas

**Descripción**

Indica cuales usuarios deben recibir notificación por correo electrónico para las alertas generadas para querellas de cada área.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Usuario | varchar(35) | N | - | - | Identificación del usuario a notificar sobre la alerta. La dirección de correo electrónico a la cual se envía la notificación se obtiene consultando la información del usuario en Active Directory. |
| Numero_Area | smallint | N | - | - | Indica el área para la cual el usuario recibirá alertas. Las alertas generadas para querellas registradas en esta área serán notificadas al usuario. |

### 6.4.5 Archivos

**Descripción**

Información sobre archivos adjuntos a la querella. Los archivos como tal se almacenan separadamente en Perceptive Content Manager como un tipo de documento “Archivos” (igual al nombre de esta tabla).

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Tipo_Archivo_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de archivo o documento.<br>→ Tipo código: *TIPO_ARCHIVO* |
| Nombre_Archivo_Original | nvarchar(100) | N | - | - | Nombre original del archivo. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | - | - | Usuario que sube el archivo a Perceptive Content Manager. |
| Doc_Id_Content_Mgr | nvarchar(30) | N | - | - | Identificación (document id) asignada por Perceptive Content Manager al documento. Utilizado para poder localizar y obtener el archivo de Perceptive. |
| Logob_Id_Content_Mgr | nvarchar(30) | N | - | - | Identificación (logical object id) asignada por Perceptive Content Manager al documento. Utilizado para poder localizar y obtener el archivo de Perceptive. |
| Observaciones | nvarchar(100) | S | - | - | Observaciones o descripción añadida por el usuario. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

### 6.4.6 Armas

**Descripción**

Información sobre las armas vinculadas u ocupadas en incidentes.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Agresor_Victima_ID | int | N | - | - | Identificación del agresor (ofensor) o víctima, según aplique a este récord e indicado en la columna *Agresor_Victima_CD*.<br><br>Esta identificación concuerda con la columna *ID* el récord correspondiente en la tabla de agresores o víctimas. |
| Agresor_Victima_CD | char(1) | N | - | - | Código que indica si este récord es para un agresor (ofensor) o una víctima.<br>(A=agresor, V= víctima)<br>→ Tipo código: *AGRESOR_VICTIMA* |
| Arma_Vinculada | bit | N | - | - | Indica si el arma está vinculada al incidente.<br>(0=No, 1=Si) |
| Arma_Ocupada | bit | N | - | - | Indica si el arma fue ocupada en el incidente.<br>(0=No, 1=Si) |
| Arma_Automatica | bit | S | - | - | Indica si el arma es automática.<br>(0=No, 1=Si) |
| Tipo_Arma_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de arma.<br>→ Tipo código: *TIPO_ARMA, TIPO_ARMA_OCUPADA* |
| Marca_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la marca del arma.<br>→ Tipo código: *MARCA_ARMA* |
| Modelo | nvarchar(60) | S | - | - | Modelo. |
| Calibre | nvarchar(60) | S | - | - | Calibre. |
| Numero_Serie | nvarchar(20) | S | - | - | Número de serie. |
| Descripcion | nvarchar(100) | S | - | - | Descripción. |
| Nombre_Propietario | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre del propietario. |
| Licencia_Armas_Propietario | nvarchar(20) | S | - | - | Número de licencia de armas del propietario. |
| Origen_Registro_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del origen de la información registrada para el arma.<br>(registro de armas, registro manual)<br>→ Tipo código: *ORIGEN_REGISTRO* |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

### 6.4.7 Circunstancias_Incidente

**Descripción**

Información sobre las circunstancias aplicables a cada incidente.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Circunstancia_Incidente_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código de la circunstancia de incidente.<br>(discusión, celos, divorcio o separación, etc.)<br>→ Tipo código: *CIRCUNSTANCIA_INCI* |
| Observaciones | nvarchar(100) | S | - | - | Observaciones sobre la circunstancia del incidente registrada en este récord. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

### 6.4.8 Codigo_Postal

**Descripción**

Códigos postales de Puerto Rico.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Pueblo_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del pueblo.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Codigo_Postal | nvarchar(20) | N | - | - | Código postal. |

### 6.4.9 Codigos

**Descripción**

Códigos utilizados por la aplicación.

Varias tablas utilizan columnas de códigos cuyos nombres terminan en "_CD". Estas columnas contienen valores de códigos descritos en esta tabla. Para localizar los valores de un código particular utilizado en una tabla, se busca el tipo de código indicado en la descripción de la columna de esa tabla y se utiliza como referencia para buscar en la tabla de códigos donde el tipo de código sea igual al valor de la columna CD_Tipo.

Por ejemplo, el siguiente SQL selecciona los valores del tipo de código "TIPO_QUERELLA", utilizado por la columna *Tipo_Querella_CD* de la tabla de incidentes.

```
SELECT *
  FROM vod.Codigos
 WHERE CD_Tipo = 'TIPO_QUERELLA';
```

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| CD_ID | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del código, generada de manera automática. |
| CD_Tipo | nvarchar(20) | N | - | - | Tipo de código. |
| CD_Valor | nvarchar(20) | N | - | - | Valor, o identificación, del código. Este es el valor almacenado en las columnas de código de cada tabla. |
| CD_Grupo | nvarchar(20) | S | - | - | Permite agrupar códigos en categorías superiores. El valor en esta columna identifica el valor de CD_Valor de la categoría, la cual a su vez tiene un tipo de código (CD_Tipo) diferente.<br><br>Por ejemplo, los códigos de tipo de relación se agrupan en dos categorías, relación familiar y relación no familiar. |
| CD_Descripcion | nvarchar(100) | S | - | - | Descripción del código; describe el significado del valor registrado en la columna CD_Valor, no el tipo de código de la columna CD_Tipo. |

## 6.4.10 Delitos_Incidente

**Descripción**

Delitos cometidos por un agresor (ofensor) contra una víctima en el incidente.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Victima_ID | int | S | - | F2 | Identificación de la víctima. Esta identificación concuerda con la columna *ID* el récord correspondiente en la tabla de víctimas.<br>→ Referencia FK: *vod.Victimas* |
| Agresor_ID | int | N | - | - | Identificación del agresor (ofensor). Esta identificación concuerda con la columna *ID* el récord correspondiente en la tabla de agresores. |
| Delito_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del delito.<br>→ Tipo código: *DELITOS* |
| Observaciones | nvarchar(100) | S | - | - | Observaciones sobre el delito cometido. |
| Motivado_Prejuicio | bit | S | - | - | Indica si el delito cometido fue motivado por prejuicio.<br>(0=No, 1=Si) |
| Lugar_Delito_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del tipo de lugar donde se cometió el delito.<br>(hotel, hogar, restaurante, calle, etc.)<br>→ Tipo código: *LUGAR_DELITO* |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.11 Equipos_Ocupados

**Descripción**

Equipos ocupados a agresores (ofensores) o víctimas del incidente.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Agresor_Victima_ID | int | N | - | - | Identificación del agresor (ofensor) o víctima, según aplique a este récord e indicado en la columna *Agresor_Victima_CD*.<br><br>Esta identificación concuerda con la columna *ID* el récord correspondiente en la tabla de agresores o víctimas. |
| Agresor_Victima_CD | char(1) | N | - | - | Código que indica si este récord es para un agresor (ofensor) o una víctima.<br>(A=agresor, V= víctima)<br>→ Tipo código: *AGRESOR_VICTIMA* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Equipo_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de equipo ocupado.<br>(automóvil, ropa, joyas, teléfono celular, etc.)<br>→ Tipo código: *EQUIPO* |
| Marca_Equipo | nvarchar(60) | S | - | - | Marca. |
| Modelo_Equipo | nvarchar(60) | S | - | - | Modelo. |
| Descripcion_Equipo | nvarchar(100) | S | - | - | Descripción. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.12 Evidencia

### Descripción

Evidencia recopilada para el incidente.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Evidencia_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de evidencia.<br>(vestimenta, sustancias, rape kit, sangre, etc.)<br>→ Tipo código: *EVIDENCIA* |
| Observaciones | nvarchar(100) | S | - | - | Observaciones sobre la evidencia recopilada. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |
| Evidencia_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del tipo de evidencia cuando la columna *Evidencia_CD* contiene el código de “otra”. |

## 6.4.13 Grupos

### Descripción

Grupos que representan las autorizaciones asignables a usuarios de la aplicación.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Grupo | uniqueidentifier | N | P1 | - | Identificación del grupo. Esta es la que se utiliza para asignar un usuario a un grupo. |
| Nombre_Grupo | nvarchar(25) | N | - | - | Nombre del grupo. |
| Auth_VD_Consultar | bit | N | - | - | Indica si el grupo incluye autorización a consultar cualquier incidente de Violencia Doméstica, en adición a las asignadas.<br>(0=No, 1=Si) |
| Auth_VD_Actualizar | bit | N | - | - | Indica si el grupo incluye autorización a crear y modificar incidentes de Violencia Doméstica.<br>(0=No, 1=Si) |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Auth_VD_Asignar | bit | N | - | - | Indica si el grupo incluye autorización a asignar usuarios a incidentes de Violencia Doméstica.<br>(0=No, 1=Si) |
| Auth_VD_Reabrir | bit | N | - | - | Indica si el grupo incluye autorización a reabrir incidentes de Violencia Doméstica previamente completados.<br>(0=No, 1=Si) |
| Auth_DS_Consultar | bit | N | - | - | Indica si el grupo incluye autorización a consultar cualquier incidente de Delitos Sexuales, en adición a las asignadas.<br>(0=No, 1=Si) |
| Auth_DS_Actualizar | bit | N | - | - | Indica si el grupo incluye autorización a crear y modificar incidentes de Delitos Sexuales.<br>(0=No, 1=Si) |
| Auth_DS_Asignar | bit | N | - | - | Indica si el grupo incluye autorización a reabrir incidentes de Delitos Sexuales previamente completados.<br>(0=No, 1=Si) |
| Auth_DS_Reabrir | bit | N | - | - | Indica si el grupo incluye autorización a reabrir incidentes de Delitos Sexuales previamente completados.<br>(0=No, 1=Si) |
| Auth_Manejo_Usuarios | bit | N | - | - | Indica si el grupo incluye autorización para manejar usuarios y asignarlos a grupos.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

**Autorizaciones**

Cada grupo incluye un conjunto de autorizaciones, mantenidas por separado para Violencia Doméstica y Delitos Sexuales, que confieren autorización para realizar diferentes acciones sobre incidentes en la aplicación, según se describe en la siguiente tabla. El rol especial no se define en la tabla de grupos, sino que se indica quien tiene ese rol en la tabla de usuarios.

Tabla 8 Autorizaciones de Violencia Doméstica Y Delitos Sexuales

| Acciones permitidas | Consultar | Actualizar | Asignar | Reabrir | Manejo Usuarios | Rol Especial |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Crear nuevos incidentes | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Modificar incidentes asignados al usuario | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Consultar cualquier incidente | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Consultar incidentes asignados al usuario | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Asignar usuarios a incidentes | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Reabrir incidentes | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ |
| Eliminar incidentes | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| Manejar usuarios y asignarlos a grupos | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |

## 6.4.14 Incidentes

**Descripción**

Información sobre el incidente.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | P1 | - | Número de la querella. |
| Tipo_Querella_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de querella.<br>VD: Violencia Domésticas<br>DS: Delitos Sexuales<br><br>→ Tipo código: *TIPO_QUERELLA* |
| Numero_ORI_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del número de ORI correspondiente al área donde se registra el incidente.<br>→ Tipo código: *ORI* |
| Numero_Informe | int | N | - | - | Número de informe. |
| Numero_Area | smallint | N | - | - | Número del área. |
| Numero_Precinto | smallint | N | - | - | Número del precinto. |
| Numero_Sector | smallint | S | - | - | Número del sector. |
| Fecha_Incidente | datetime | N | - | - | Fecha del incidente. |
| Fecha_Recibida | datetime | S | - | - | Fecha de recibida la querella. |
| Fecha_Llegada | datetime | S | - | - | Fecha de llegada la querella. |
| Fecha_Tramitada | datetime | S | - | - | Fecha de tramitada la querella. |
| Fecha_Terminada | datetime | S | - | - | Fecha de terminada la querella. |
| Fecha_Consultada | date | S | - | - | Fecha de consultada la querella al fiscal o procurador. |
| Metodo_Recibo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del método de recibo de la querella.<br>→ Tipo código: *METODO_RECIBO* |
| Tipo_Informe_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del tipo de informe.<br>(Arresto, denuncia, infundada, intervención con menor)<br>→ Tipo código: *TIPO_INFORME* |
| Situacion_Incidente_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de situación del incidente.<br>(Arresto, denuncia, excepcional)<br>→ Tipo código: *SITUACION_INCIDENTE* |
| Razon_Excepcional_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de razón excepcional.<br>(Menor sin custodia, muerte delincuente, se niega a colaborar, rehúsa enjuiciamiento)<br>→ Tipo código: *RAZON_EXCEPCIONAL* |
| Menores_Presentes | bit | S | - | - | Indica si menores estuvieron presentes en el incidente.<br>(0=No, 1=Si)<br><br>Se muestra en la aplicación con una lista “drop-down” para selección múltiple poblado por el código *MALTRATO*. |
| Menores_Maltratados | bit | S | - | - | Indica si menores fueron maltratados en el incidente.<br>(0=No, 1=Si)<br><br>Se muestra en la aplicación con una lista “drop-down” para selección múltiple poblado por el código *MALTRATO*. |
| Envejecientes_Maltratados | bit | S | - | - | Indica si envejecientes fueron maltratados en el incidente.<br>(0=No, 1=Si)<br><br>Se muestra en la aplicación con una lista “drop-down” para selección múltiple poblado por el código *MALTRATO*. |
| Animales_Maltratados | bit | S | - | - | Indica si animales fueron maltratados en el incidente.<br>(0=No, 1=Si)<br><br>Se muestra en la aplicación con una lista “drop-down” para selección múltiple poblado por el código *MALTRATO*. |
| Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección donde ocurre el incidente (línea #1). |
| Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección donde ocurre el incidente (línea #2). |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Pueblo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del pueblo donde ocurre el incidente.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Pais_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del país donde ocurre el incidente.<br>(PR, USA)<br>→ Tipo código: *PAISES* |
| Codigo_Postal | nvarchar(20) | S | - | - | Código postal donde ocurre el incidente. |
| Lugar_Incidente_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del tipo de lugar donde ocurre el incidente.<br>(Comercial, rural, urbana, vía pública)<br>→ Tipo código: *LUGAR_INCIDENTE* |
| Denunciante_Num_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | - | - | Número de seguro social del denunciante. |
| Denunciante_Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Primer nombre del denunciante. |
| Denunciante_Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Segundo nombre del denunciante. |
| Denunciante_Paterno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido paterno del denunciante. |
| Denunciante_Materno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido materno del denunciante. |
| Denunciante_Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del denunciante (línea #1). |
| Denunciante_Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del denunciante (línea #2). |
| Denunciante_Pueblo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del pueblo de la dirección del denunciante.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Denunciante_Pais_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del país de la dirección del denunciante.<br>(PR, USA)<br>→ Tipo código: *PAISES* |
| Denunciante_Codigo_Postal | nvarchar(20) | S | - | - | Código postal de la dirección del denunciante. |
| Denunciante_Tel_Residencia | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial del denunciante. |
| Denunciante_Tel_Celular | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono celular del denunciante. |
| Toma_Fotos | bit | S | - | - | Indica si se tomaron fotos en el incidente.<br>(0=No, 1=Si) |
| Cantidad_Fotos | smallint | S | - | - | Cantidad de fotos tomadas. |
| Fotos_Victima | bit | S | - | - | Indica si se tomaron fotos a la víctima.<br>(0=No, 1=Si) |
| Fotos_Agresor | bit | S | - | - | Indica si se tomaron fotos al agresor (ofensor).<br>(0=No, 1=Si) |
| Fotos_Evidencia | bit | S | - | - | Indica si se tomaron fotos a la evidencia.<br>(0=No, 1=Si) |
| Placa_NumEmp_Fotografo | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado del fotógrafo. |
| Placa_NumEmp_Recibe_Evidencia | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado de quien recibe la evidencia. |
| Placa_NumEmp_Custodio_Escena | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado del miembro PPR que custodió la escena. |
| Placa_NumEmp_Investig_Escena | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado del investigador de la escena. |
| Placa_NumEmp_Investig_Forense | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado del investigador forense. |
| Division_Fotografo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la división a la cual pertenece el fotógrafo.<br>→ Tipo código: *DIVISION_FOTOGRAFO* |
| Entrega_Evidencia_Forense | bit | S | - | - | Indica si se hubo entrega de evidencia a forense.<br>(0=No, 1=Si) |
| Entrega_Evidencia_Fiscalia | bit | S | - | - | Indica si se hubo entrega de evidencia a fiscalía.<br>(0=No, 1=Si) |
| Entrega_Evidencia_CtoEvidencia | bit | S | - | - | Indica si se hubo entrega de evidencia al cuarto de evidencia.<br>(0=No, 1=Si) |
| Notas_Evidencia | nvarchar(100) | S | - | - | Notas añadidas acerca de la evidencia. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre_Fiscal_Procurador | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre del fiscal procurador. |
| Referido_ADFAN | bit | S | - | - | Indica si el incidente fue referido por la Administración de Familias y Niños (ADFAN). Aplica a incidentes de delitos sexuales.<br>(0=No, 1=Si) |
| Referido_Inst_Juvenil | bit | S | - | - | Indica si el incidente fue referido por la Administración de Instituciones Juveniles. Aplica a incidentes de delitos sexuales.<br>(0=No, 1=Si) |
| Tipo_Investigacion_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del tipo de investigación. Aplica a incidentes de delitos sexuales.<br>(Delitos sexuales, maltrato institucional, maltrato a menores, trata humana)<br>→ Tipo código: *TIPO_INVESTIGACION* |
| Usuario_Asignado | nvarchar(35) | N | - | - | Identificación del usuario asignado a la querella; la aplicación inicialmente asigna automáticamente a quien entra la querella.<br><br>Esta identificación corresponde a *ID_Usuario* en la tabla de usuarios, e identifica al usuario en la aplicación. |
| Status_Proceso_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del estatus de proceso de investigación de la querella. Esta aplicación no maneja el flujo (workflow) de la investigación y solo permite identificar el estatus de la misma mediante esta columna, además de los eventos capturados en la tabla de investigación.<br>→ Tipo código: *STATUS_PROCESO* |
| Status_Querella_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del estatus de la querella.<br>(Abierta, completada)<br>→ Tipo código: *STATUS_QUERELLA* |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |
| Pais_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del país del incidente cuando la columna *Pais_CD* contiene el código de "otro". |
| Denunciante_Pais_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del país de la dirección del denunciante cuando la columna *Denunciantes_Pais_CD* contiene el código de "otro". |

## 6.4.15 Indice_Letalidad

### Descripción

Índices de letalidad aplicables a agresores (ofensores) o víctimas del incidente.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Agresor_Victima_ID | int | N | - | - | Identificación del agresor (ofensor) o víctima, según aplique a este récord e indicado en la columna *Agresor_Victima_CD*. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Esta identificación concuerda con la columna *ID* el récord correspondiente en la tabla de agresores o víctimas. |
| Agresor_Victima_CD | char(1) | N | - | - | Código que indica si este récord es para un agresor (ofensor) o una víctima.<br>(A=agresor, V= víctima)<br>→ Tipo código: *AGRESOR_VICTIMA* |
| Indice_Letalidad_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del índice de letalidad que describe, entre otras cosas, la conducta agresiva de la persona, funcionamiento físico, emocional o cognoscitivo, e historial de abuso o violencia familiar.<br>(utilizó armas, amenazó con armas, tiene órdenes de protección previas, etc.)<br>→ Tipo código: *INDICE_LETALIDAD* |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.16 Investigacion

### Descripción

Eventos ocurridos durante el transcurso de la investigación de una querella.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Tipo_Evento_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de evento.<br>(entrevista a testigo, entrevista a la víctima, subpoena, etc.)<br>→ Tipo código: *TIPO_EVENTO* |
| Fecha_Evento | date | N | - | - | Fecha del evento. |
| Fecha_Citacion | date | S | - | - | Fecha de citación en el caso de que el evento conlleve citar a testigos o víctimas. |
| Observaciones | nvarchar(500) | S | - | - | Observaciones sobre el evento registrado en este récord. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.17 Lesiones

### Descripción

Lesiones ocurridas a agresores (ofensores) o víctimas del incidente.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Agresor_Victima_ID | int | N | - | - | Identificación del agresor (ofensor) o víctima, según aplique a este récord e indicado en la columna *Agresor_Victima_CD*.<br><br>Esta identificación concuerda con la columna *ID* el récord correspondiente en la tabla de agresores o víctimas. |
| Agresor_Victima_CD | char(1) | N | - | - | Código que indica si este récord es para un agresor (ofensor) o una víctima.<br>(A=agresor, V= víctima)<br>→ Tipo código: *AGRESOR_VICTIMA* |
| Tipo_Lesion_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de lesión.<br>(pérdida de conocimiento, desgarradura, huesos rotos o fracturados, etc.)<br>→ Tipo código: *TIPO_LESION* |
| Observaciones | nvarchar(100) | S | - | - | Observaciones sobre la lesión registrada en este récord. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |
| Tipo_Lesion_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del tipo de lesión cuando la columna *Tipo_Lesion_CD* contiene el código de "otra". |

## 6.4.18 Ley_Articulo_Incidente

### Descripción

Leyes y artículos aplicables al incidente. Esta información solo se recopila para incidentes de violencia doméstica.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Ley_Articulo_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código de la ley o artículo.<br>(Ley 54 Articulo 3.1, Ley 54 Articulo 3.2a, Ley 284, etc.)<br>→ Tipo código: *LEY_ARTICULO* |
| Observaciones | nvarchar(100) | S | - | - | Observaciones sobre la ley o artículo registrado en este récord. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.19 Log_Eventos

### Descripción

Eventos de la querella registrados por la aplicación. Se registran particularmente los cambios de número de querellas.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Evento | bigint identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del evento, generada de manera automática. |
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella. En el caso de cambios de número de querella se indica el número nuevo.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Evento_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de evento.<br>(Cambio al número de querella, etc.)<br>→ Tipo código: *EVENTOS_LOG* |
| Fecha_Evento | datetime | N | - | - | Fecha del evento. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | - | - | Identificación del usuario que lleva a cabo el evento.<br><br>Esta identificación corresponde a *ID_Usuario* en la tabla de usuarios, e identifica al usuario en la aplicación. |
| Direccion_IP | nvarchar(45) | N | - | - | Dirección IP de la estación desde donde se lleva a cabo el evento. |
| Informacion_Adicional_Evento | nvarchar(200) | S | - | - | Información adicional relacionada al evento; por ejemplo, para cambios de número de querella se indica el número anterior y el nuevo en un texto descriptivo. |

## 6.4.20 mig_POSEEDOR_ARMA

### Descripción

Registro de poseedores armas, mantenido por el sistema de Violencia Doméstica anterior, y migrado tal cual solo para referencia.

*Schema*: vod

### Contenido

Los datos de esta tabla fueron migrados como referencia de la base de datos del sistema anterior de Violencia Doméstica, VODDB, pero la tabla no pertenece a esta aplicación, por lo cual su contenido no se describe en esta sección. Refiérase a la documentación de esa base de datos para más información sobre esta tabla, así como la descripción de sus columnas.

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| mig_SSN | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_POSEEDOR_ARMA | nvarchar(256) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_LICENCIA | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_DELITO | nvarchar(256) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_DIRECCION_POSEEDOR | nvarchar(256) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_DIRECCION2_POSEEDOR | nvarchar(256) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_PAIS_POSEEDOR | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_ESTADO_POSEEDOR | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_CIUDAD_POSEEDOR | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_DIRECCION_OCUPACION | nvarchar(256) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_DIRECCION2_OCUPACION | nvarchar(256) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_PAIS_OCUPACION | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_ESTADO_OCUPACION | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_CIUDAD_OCUPACION | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_ZIP_POSEEDOR | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_NUMERO_QUERELLA | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| mig_ZIP_OCUPACION | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_TELEFONO_POSEEDOR | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_TIPO_LICENCIA | nvarchar(10) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |

## 6.4.21 mig_REGISTRO_ARMAS

### Descripción

Registro de armas, mantenido por el sistema de Violencia Doméstica anterior, y migrado tal cual solo para referencia.

*Schema*: vod

### Contenido

Los datos de esta tabla fueron migrados como referencia de la base de datos del sistema anterior de Violencia Doméstica, VODDB, pero la tabla no pertenece a esta aplicación, por lo cual su contenido no se describe en esta sección. Refiérase a la documentación de esa base de datos para más información sobre esta tabla, así como la descripción de sus columnas.

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| mig_SERIE | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_FECHA_OCUPO_ARMA | date | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_PERSONA_OCUPA_ARMA | nvarchar(256) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_DESCRIPCION_ARMA | nvarchar(256) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_DISPOSICION | nvarchar(256) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_CALIBRE | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_MARCA | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_MODELO | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_PSARM_SSN | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_TPAR_ID | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_CALARM_ID | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_MRCARM_ID | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |
| mig_MODARM_ID | nvarchar(25) | S | - | - | (Ver documentación de la base de datos original, VODDB.) |

## 6.4.22 Narrativas

### Descripción

Contiene el texto de varios campos de narrativas y observaciones utilizados por la aplicación.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Tipo_Narrativa_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de narrativa.<br>(Planilla informativa PPR-790, manifestaciones y/o alegaciones de la víctima, etc.)<br>→ Tipo código: *TIPO_NARRATIVA* |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Narrativa | nvarchar(max) | S | - | - | Texto de la narrativa. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.23 Ordenes_Proteccion

### Descripción

Información de órdenes de protección.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_OP | nvarchar(20) | N | P1a | - | Número de la orden de protección. |
| Tipo_OP_CD | nvarchar(20) | N | P1b | - | Código del tipo de orden de protección.<br>(Ley 148, acecho, ex-parte, etc.)<br>→ Tipo código: *TIPO_ORDEN_PROT* |
| Tribunal_CD | nvarchar(20) | N | P1c | - | Código del tribunal.<br>(Superior de San Juan, Superior de Arecibo, etc.)<br>→ Tipo código: *TRIBUNAL* |
| Numero_Precinto | smallint | S | - | - | Número del precinto. |
| Numero_Sector | smallint | S | - | - | Número del sector. |
| Fecha_Expedicion | date | N | - | - | Fecha de expedición. |
| Fecha_Expiracion | date | N | - | - | Fecha de expiración. |
| Peticionario_Nombre | nvarchar(60) | N | - | - | Primer nombre del peticionario. |
| Peticionario_Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Segundo nombre del peticionario. |
| Peticionario_Paterno | nvarchar(60) | N | - | - | Apellido paterno del peticionario. |
| Peticionario_Materno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido materno del peticionario. |
| Peticionario_Genero_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del género del peticionario.<br>(masculino, femenino, desconocido)<br>→ Tipo código: *GENERO* |
| Peticionario_Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del peticionario (línea #1). |
| Peticionario_Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del peticionario (línea #2). |
| Peticionario_Ciudad_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del pueblo de la dirección del peticionario.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Peticionario_Estado_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del estado de la dirección del peticionario.<br>(PR, FL, GA, NY, etc.)<br>→ Tipo código: *ESTADO* |
| Peticionario_Pais_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del país de la dirección del peticionario.<br>(PR, USA)<br>→ Tipo código: *PAISES* |
| Peticionario_Telefono | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono del peticionario. |
| Peticionado_Nombre | nvarchar(60) | N | - | - | Primer nombre del peticionado. |
| Peticionado_Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Segundo nombre del peticionado. |
| Peticionado_Paterno | nvarchar(60) | N | - | - | Apellido paterno del peticionado. |
| Peticionado_Materno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido materno del peticionado. |
| Peticionado_Genero_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del género del peticionado.<br>(masculino, femenino, desconocido)<br>→ Tipo código: *GENERO* |
| Orden_Diligenciada | bit | S | - | - | Indica si se diligenció la orden.<br>(0=No, 1=Si) |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Pension_Alimenticia | bit | S | - | - | Indica si se determinó pensión alimenticia.<br>(0=No, 1=Si) |
| Custodia_Provisional | bit | S | - | - | Indica si se determinó custodia provisional.<br>(0=No, 1=Si) |
| Relacion_Paterno_Materno | bit | S | - | - | Indica si se determinó relaciones paterno/materno.<br>(0=No, 1=Si) |
| Suspension_Materno_Paterno | bit | S | - | - | Indica si se determinó suspensión de relaciones paterno/materno.<br>(0=No, 1=Si) |
| Nombre_Juez | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre del juez. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |
| Numero_Area | smallint | S | - | - | Número del área. |
| Peticionario_PlacaNumEmp | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o empleado del peticionario, si aplica. |
| Peticionario_Num_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | - | - | Número de Seguro Social del peticionario. |
| Peticionado_PlacaNumEmp | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o empleado del peticionado, si aplica. |
| Peticionado_Num_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | - | - | Número de Seguro Social del peticionado. |

## 6.4.24 Ordenes_Proteccion_Querellas

### Descripción

Asocia las órdenes de protección con la(s) querella(s) correspondiente(s).

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_OP | nvarchar(20) | N | - | F1a | Número de la orden de protección.<br>→ Referencia FK: *vod.Ordenes_Proteccion* |
| Tipo_OP_CD | nvarchar(20) | N | - | F1b | Código del tipo de orden de protección.<br>(Ley 148, acecho, ex-parte, etc.)<br>→ Tipo código: *TIPO_ORDEN_PROT*<br>→ Referencia FK: *vod.Ordenes_Proteccion* |
| Tribunal_CD | nvarchar(20) | N | - | F1c | Código del tribunal.<br>(Superior de San Juan, Superior de Arecibo, etc.)<br>→ Tipo código: *TRIBUNAL*<br>→ Referencia FK: *vod.Ordenes_Proteccion* |
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F2 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.25 Parametros_Alertas

### Descripción

Parámetros para las alertas generadas por la aplicación.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Parametro | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del parámetro, generada de manera automática. |
| Parametro_Alerta_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de parámetro.<br>(Querella atrasada – número de días, etc.)<br>→ Tipo código: *PARAMETRO_ALERTA* |
| Parametro_Alerta_Valor | varchar(20) | N | - | - | Valor del parámetro; utilizado por la aplicación para evaluar si se cumple el término para levantar una alerta y típicamente expresado en número de días. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.26 Plantillas

**Descripción**

Plantillas HTML para notificaciones de alertas enviadas por correo electrónico.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Plantilla | int | N | P1 | - | Identificación de la plantilla.<br><br>**ID=0:** Plantilla HTML que contiene el formato para todas las notificaciones.<br><br>**ID=1:** Nota de confidencialidad incluida en todas las notificaciones.<br><br>**Resto de los IDs:** Párrafos que cambian en cada notificación. Esta es la identificación de la plantilla a la cual se hace referencia en la tabla *vod.Tipos_Alerta*. |
| Plantilla | varchar(max) | N | - | - | Contenido de la plantilla, típicamente en formato HTML. |
| Descripcion_Plantilla | varchar(200) | N | - | - | Descripción de la plantilla. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.27 PRPD_Geo

**Descripción**

Información sobre la organización de áreas, zonas, precintos y sectores.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Geo_ID | smallint identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del récord, generada de manera automática. |
| Numero_ORI_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Número de ORI correspondiente al área. |
| Numero_Area | smallint | S | - | - | Número del área. |
| Desc_Area | nvarchar(30) | S | - | - | Descripción del área. |
| Numero_Zona | smallint | S | - | - | Número de la zona. |
| Desc_Zona | nvarchar(30) | S | - | - | Descripción de la zona. |
| Numero_Precinto | smallint | S | - | - | Número del precinto. |
| Desc_Precinto | nvarchar(30) | S | - | - | Descripción del precinto. |
| Numero_Sector | smallint | S | - | - | Número del sector. |
| Desc_Sector | nvarchar(30) | S | - | - | Descripción del sector. |

## 6.4.28 Relacion_Victima_Agresor

**Descripción**

Relación, familiar o no familiar, entre los agresores (ofensores) y víctimas del incidente.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Victima_ID | int | N | - | F2 | Identificación de la víctima. Esta identificación concuerda con la columna *ID* el récord correspondiente en la tabla de víctimas.<br>→ Referencia FK: *vod.Victimas* |
| Agresor_ID | int | N | - | - | Identificación del agresor (ofensor). Esta identificación concuerda con la columna *ID* el récord correspondiente en la tabla de agresores. |
| Tipo_Relacion_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de relación.<br>(Cónyuge, conocido, novio(a), etc.)<br>→ Tipo código: *TIPO_RELACION* |
| Tiempo_Relacion | smallint | S | - | - | Duración de la relación, expresada en la unidad de tiempo indicada por la columna *Unidad_Tiempo_Relacion_CD*. |
| Unidad_Tiempo_Relacion_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la unidad de tiempo de la relación.<br>(Años, meses, días)<br>→ Tipo código: *UNIDAD_TIEMPO* |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |
| Tipo_Relacion_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del tipo de relación cuando la columna *Tipo_Relacion_CD* contiene el código de “otra”. |

## 6.4.29 Servicios_Victima

**Descripción**

Servicios ofrecidos a la(s) víctima(s) del incidente.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Victima_ID | int | N | - | F2 | Identificación de la víctima. Esta identificación concuerda con la columna *ID* el récord correspondiente en la tabla de víctimas.<br>→ Referencia FK: *vod.Victimas* |
| Servicio_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del servicio ofrecido.<br>(Albergue, escolta, orientación, etc.)<br>→ Tipo código: *SERVICIOS_VICTIMA* |
| Observaciones | nvarchar(100) | S | - | - | Observaciones sobre el servicio registrado en este récord. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |
| Tipo_Relacion_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del tipo de servicio cuando la columna *Servicio_CD* contiene el código de "otro". |

## 6.4.30 Testigos

**Descripción**

Información de los testigos.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación del testigo, generada de manera automática. |
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Primer nombre. |
| Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Segundo nombre. |
| Paterno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido paterno. |
| Materno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido materno. |
| Genero_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del género del testigo.<br>(masculino, femenino, desconocido)<br>→ Tipo código: *GENERO* |
| Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección residencial (línea #1). |
| Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección residencial (línea #2). |
| Pueblo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del pueblo de la dirección residencial.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Pais_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del país de la dirección residencial.<br>(PR, USA)<br>→ Tipo código: *PAISES* |
| Codigo_Postal | nvarchar(20) | S | - | - | Código postal de la dirección residencial. |
| Trabajo_Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del trabajo (línea #1). |
| Trabajo_Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del trabajo (línea #2). |
| Trabajo_Pueblo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del pueblo de la dirección del trabajo.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Trabajo_Pais_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del país de la dirección del trabajo. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (PR, USA)<br>→ Tipo código: *PAISES* |
| Trabajo_Codigo_Postal | nvarchar(20) | S | - | - | Código postal de la dirección del trabajo. |
| Telefono_Residencia | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial. |
| Telefono_Celular | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono celular. |
| Telefono_Trabajo | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono del trabajo. |
| Telefono_Trabajo_Ext | nvarchar(20) | S | - | - | Número de la extensión del teléfono del trabajo. |
| Numero_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | - | - | Número de seguro social. |
| Placa_NumEmp | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado si el testigo es miembro de la PPR o es empleado civil de la Policía. |
| Fecha_Nacimiento | Date | S | - | - | Fecha de nacimiento. |
| Estado_Civil_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del estado civil del testigo.<br>(casado(a), soltero(a), desconocido)<br>→ Tipo código: *ESTADO_CIVIL* |
| Ocupacion | nvarchar(60) | S | - | - | Ocupación. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |
| Pais_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del país de la dirección residencial cuando la columna *Pais_CD* contiene el código de “otro”. |
| Trabajo_Pais_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del país de la dirección del trabajo cuando la columna *Trabajo_Pais_CD* contiene el código de “otro”. |
| Estado_Civil_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del estado civil cuando la columna *Estado_Civil_CD* contiene el código de “otro”. |

## 6.4.31 Tipos_Alerta

### Descripción

Tipos de alerta generadas por la aplicación.

*Schema*: vod

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Evento | varchar(20) | N | P1 | - | Identificación del tipo de alerta. |
| ID_Plantilla | int | N | - | F1 | Identificación de la plantilla a utilizarse para enviar notificaciones sobre esta alerta.<br>→ Referencia FK: *vod.Plantillas* |
| Notificacion | bit | N | - | - | Indica si se debe enviar notificación para este tipo de alerta.<br>(0/Nulo=No, 1=Si) |
| Descripcion_Alerta | varchar(200) | N | - | - | Descripción de la alerta. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |

## 6.4.32 Usuarios

### Descripción

Usuarios registrados en la aplicación.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID_Usuario | nvarchar(35) | N | - | - | Identificación del usuario. Esta corresponde a la identificación en Active DIrectory, que es la que se utiliza para autenticación. |
| Nombre_Usuario | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre del usuario. |
| Placa_NumEmp | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado del usuario. |
| Rol_Especial | nvarchar(20) | S | - | - | Indica si el usuario tiene autorización especial. Esta autorización es implantada en la aplicación y es independiente de la pertenencia del usuario a cualquier grupo. De esta manera, esta autorización no puede ser revocada ni alterada con cambios a los grupos.<br><br>Al momento solo existe la autorización especial de administrador, que tiene acceso a todas las funciones de la aplicación y se identifica con el texto "FullAccess" en esta columna. |
| ID_Grupo | uniqueidentifier | N | - | F1 | Identificación del grupo de autorización al cual pertenece el usuario. Este grupo determina las autorizaciones del usuario en la aplicación.<br>→ Referencia FK: *vod.Grupos* |
| Status_Usuario_CD | char(1) | N | - | - | Indica si el usuario está activo en la aplicación.<br>(A=Activo, I=Inactivo) |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de modificación del récord. |

## 6.4.33 Victimas

**Descripción**

Información de las víctimas.

*Schema*: vod

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| ID | int identity (1,1) | N | P1 | - | Identificación de la víctima, generada de manera automática. |
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | - | F1 | Número de la querella.<br>→ Referencia FK: *vod.Incidentes* |
| Tipo_Victima_CD | nvarchar(20) | N | - | - | Código del tipo de víctima. Solo los incidentes de violencia doméstica distinguen entre victimas primarias y secundarias.<br>(primaria, secundaria)<br>→ Tipo código: *TIPO_VICTIMA* |
| Categoria_Victima_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de categoría de la víctima.<br>(ciudadano, empleado civil, miembro PPR, policía municipal, militar, extranjero)<br>→ Tipo código: *CATEGORIA_VICTIMA* |
| Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Primer nombre. |
| Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | - | - | Segundo nombre. |
| Paterno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido paterno. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Materno | nvarchar(60) | S | - | - | Apellido materno. |
| Nombre_Preferido | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre preferido. |
| Genero_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del género de la víctima.<br>(masculino, femenino, desconocido)<br>→ Tipo código: *GENERO* |
| Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección residencial (línea #1). |
| Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección residencial (línea #2). |
| Pueblo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del pueblo de la dirección residencial.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Pais_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del país de la dirección residencial.<br>(PR, USA)<br>→ Tipo código: *PAISES* |
| Codigo_Postal | nvarchar(20) | S | - | - | Código postal de la dirección residencial. |
| Condicion_Residencia_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la condición de residencia de la víctima.<br>(residencia, no residencia, desconocida)<br>→ Tipo código: *CONDICION_RESIDENCIA* |
| Trabajo_Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del trabajo (línea #1). |
| Trabajo_Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del trabajo (línea #2). |
| Trabajo_Pueblo_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del pueblo de la dirección del trabajo.<br>→ Tipo código: *CIUDAD* |
| Trabajo_Pais_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del país de la dirección del trabajo.<br>(PR, USA)<br>→ Tipo código: *PAISES* |
| Trabajo_Codigo_Postal | nvarchar(20) | S | - | - | Código postal de la dirección del trabajo. |
| Telefono_Residencia | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono residencial. |
| Telefono_Celular | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono celular. |
| Telefono_Trabajo | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono del trabajo. |
| Telefono_Trabajo_Ext | nvarchar(20) | S | - | - | Número de la extensión del teléfono del trabajo. |
| Numero_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | - | - | Número de seguro social. |
| Placa_NumEmp | nvarchar(20) | S | - | - | Número de placa o de empleado si la víctima es miembro de la PPR o es empleado civil de la Policía. |
| Fecha_Nacimiento | date | S | - | - | Fecha de nacimiento. |
| Edad | smallint | S | - | - | Edad. |
| Lugar_Nacimiento | nvarchar(60) | S | - | - | Lugar de nacimiento. |
| Nacionalidad_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la nacionalidad de la víctima.<br>→ Tipo código: *NACIONALIDAD* |
| Raza_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de la raza de la víctima.<br>→ Tipo código: *RAZA* |
| Grupo_Etnico_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del grupo étnico de la víctima.<br>(hispano, no hispano, desconocido)<br>→ Tipo código: *GRUPO_ETNICO* |
| Reincidente | bit | S | - | - | Indica si la víctima es reincidente.<br>(0=No, 1=Si) |
| Envejeciente | bit | S | - | - | Indica si la víctima es envejeciente.<br>(0=No, 1=Si) |
| Menor | bit | S | - | - | Indica si la víctima es menor de edad.<br>(0=No, 1=Si) |
| Discapacitada | bit | S | - | - | Indica si la víctima es discapacitada.<br>(0=No, 1=Si) |
| Enferma_Mental | bit | S | - | - | Indica si la víctima padece de enfermedad mental.<br>(0=No, 1=Si) |
| Embarazada | bit | S | - | - | Indica si la víctima está embarazada.<br>(0=No, 1=Si) |
| Extranjera | bit | S | - | - | Indica si la víctima es extranjera. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (0=No, 1=Si) |
| LGBTTIQ_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código que indica el tipo de LGBTTIQ de la víctima. Si no aplica tendrá valor nulo.<br>(Lesbiana, Gay, Bisexual, Transgénero, Transexual, Intersexual, Queer)<br>→ Tipo código: *LGBTTIQ* |
| Estado_Civil_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código del estado civil de la víctima.<br>(casado(a), soltero(a), desconocido)<br>→ Tipo código: *ESTADO_CIVIL* |
| Hijos | smallint | S | - | - | Cantidad de hijos. |
| Ocupacion | nvarchar(60) | S | - | - | Ocupación. |
| Nombre_Familiar | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre de un familiar cercano. |
| Telefono_Familiar | nvarchar(20) | S | - | - | Número de teléfono del familiar cercano. |
| Uso_Sustancias_CD | nvarchar(20) | S | - | - | Código de uso de sustancias controladas.<br>(alcohol, sustancias controladas, otros)<br>→ Tipo código: *USO_SUSTANCIAS* |
| Asistencia_Medica | bit | S | - | - | Indica si se brindó asistencia médica a la víctima.<br>(0=No, 1=Si) |
| Hospital | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre del hospital donde se brindó asistencia médica a la víctima. |
| Hospital_Direccion1 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del hospital donde se brindó asistencia médica a la víctima (línea #1). |
| Hospital_Direccion2 | nvarchar(60) | S | - | - | Dirección del hospital donde se brindó asistencia médica a la víctima (línea #2). |
| Nombre_Medico | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre del médico que brindó asistencia médica a la víctima. |
| Num_Licencia_Medico | nvarchar(20) | S | - | - | Número de licencia del médico que brindó asistencia médica a la víctima. |
| Especialidad_Medico | nvarchar(60) | S | - | - | Especialidad del médico que brindó asistencia médica a la víctima. |
| Nombre_Enfermero | nvarchar(60) | S | - | - | Nombre del enfermero(a) que brindó asistencia médica a la víctima. |
| Num_Licencia_Enfermero | nvarchar(20) | S | - | - | Número de licencia del enfermero(a) que brindó asistencia médica a la víctima. |
| Especialidad_Enfermero | nvarchar(60) | S | - | - | Especialidad del enfermero(a) que brindó asistencia médica a la víctima. |
| Diagnostico_Observaciones | nvarchar(500) | S | - | - | Diagnóstico preliminar del médico. |
| Estado_Emocional | nvarchar(100) | S | - | - | Estado emocional de la víctima durante la prestación de asistencia médica. |
| mig_ID | smallint | S | - | - | Utilizado para identificar múltiples víctimas en el incidente durante la migración de datos del sistema anterior. La nueva aplicación no lo utiliza. |
| Fecha_Creado | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | - | - | Fecha de la última modificación del récord. |
| Pais_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del país de la dirección residencial cuando la columna *Pais_CD* contiene el código de “otro”. |
| Trabajo_Pais_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del país de la dirección del trabajo cuando la columna *Trabajo_Pais_CD* contiene el código de “otro”. |
| Estado_Civil_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción del estado civil cuando la columna *Estado_Civil_CD* contiene el código de “otro”. |
| LGBTTIQ_Otro_Desc | nvarchar(50) | S | - | - | Descripción de la clasificación LGBTTIQ cuando la columna *LGBTTIQ_CD* contiene el código de “otro”. |

## 6.4.34 Tablas de auditoría

### Descripción

Las tablas de auditoría contienen información similar a las tablas principales, y se utilizan para registrar cambios a esas tablas.

*Schema*: vod

### Contenido

Estas tablas contienen las mismas columnas que la tabla original correspondiente, pero se le añaden las siguientes como prefijo para describir el cambio capturado en cada récord. El resto de las columnas contienen los valores del récord original, luego de que sucede el “insert” o “update” capturado.

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| AUDIT_ID | bigint identity (1,1) | N | - | - | Identificación del récord de auditoría, generada de manera automática. |
| AUDIT_Accion | char(1) | N | - | - | Indica la acción capturada en el récord.<br>(I=Insert, U=Update) |
| AUDIT_Fecha | datetime | N | - | - | Fecha de creación del récord. |
| AUDIT_Usuario | nvarchar(60) | N | - | - | Identificación del usuario que realiza el cambio capturado.<br><br>La definición de esta columna especifica que el valor “default” es “suser_sname()”, que se resuelve con la identificación del login de la conexión a la base de datos; sin embargo, la aplicación inserta la identificación del usuario de la aplicación que ejecuta el cambio. |
| AUDIT_App | nvarchar(128) | N | - | - | Identificación de la aplicación desde la cual se realiza el cambio capturado.<br><br>La definición de esta columna especifica que el valor “default” es “app_name()”, que se resuelve con el nombre de la aplicación que mantiene la sesión con la base de datos; sin embargo, la aplicación inserta el texto “PRPD_VOD”. |

# 7. Base de datos INOW

## 7.1 Tablas internas de Perceptive Content Manager

La documentación de las tablas internas de Perceptive Content Manager está fuera del alcance de este documento, sin embargo, a continuación se provee una breve descripción de algunas de ellas que se utilizan para propósitos específicos, como subir y almacenar archivos relacionados a incidentes de varias aplicaciones y autorizar usuarios para realizar consultas y operaciones directamente con Perceptive Content Manager utilizando, por ejemplo, el cliente de Perceptive.

Las tablas de Perceptive Content Manager se crearon en el schema “inuser”, que corresponde al usuario con autoridad “db_owner” sobre esta base de datos. Este usuario fue configurado como parte de la instalación del producto.

Tabla 9 Tablas internas de Perceptive Content Manager

| Tabla | Descripción |
|---|---|
| IN_DOC | Contiene información sobre cada documento creado. Esta tabla incluye los valores de los campos de indexación para cada documento. Por ejemplo, los documentos creados por la aplicación de querellas administrativas SARP son indexados con el número de la querella (campo FOLDER/F1) y un número único o GUID (campo TAB/F2). |
| IN_DOC_TYPE | Contiene los tipos de documentos creados en Perceptive Content Manager, incluyendo su nombre e identificación interna. La mayoría de las aplicaciones que almacenan documentos en Perceptive utilizan el tipo de documento “Archivos”, a excepción de la aplicación de querellas administrativas SARP, que utiliza el tipo de documento PPR_111_ADJUNTO. |
| IN_DRAWER | Contiene la definición de las gavetas, que son contenedores lógicos donde se agrupan y almacenan los documentos. Cada aplicación que almacena documentos en Perceptive Content Manager tiene su propia gaveta (“drawer”) asignada, separada de las utilizadas por las demás aplicaciones. |
| IN_INSTANCE | Contiene información sobre las instancias creadas para cada tipo de documento, incluyendo si la instancia ha sido eliminada (en el caso de que se active la función de “soft delete”, o sea, marcar récords como eliminados en lugar de eliminarlos físicamente). Esta tabla está relacionada estrechamente con la tabla IN_DOC. |
| IN_INSTANCE_PROP | Contiene el valor de las propiedades (custom properties) opcionalmente asociadas a documentos. |
| IN_PROP | Contiene la descripción de las propiedades (custom properties) opcionalmente asociadas a documentos. |
| IN_PROP_VAL | Contiene la lista de valores para las propiedades (custom properties) del tipo “list” que han sido opcionalmente asociadas a documentos. |
| IN_SC_GROUP | Contiene la descripción de los grupos de autorización creados en Perceptive Content Manager. Esta tabla es relevante para acceder a directamente documentos y facilidades provistas a través del cliente de Perceptive. |
| IN_SC_GROUP_MEMBER | Registra la pertenencia de usuarios a los diferentes grupos. Esta tabla es relevante para acceder a directamente documentos y facilidades provistas a través del cliente de Perceptive. |
| IN_USR | Contiene información sobre los usuarios creados en Perceptive Content Manager. Esta tabla no almacena contraseñas y es solamente parte del mecanismo de autorización, no de autenticación. La autenticación de usuarios se lleva a cabo utilizando las facilidades de Active Directory. Esta tabla es relevante para acceder directamente a documentos y facilidades provistas a través del cliente de Perceptive, u otros mecanismos como web services utilizados por las aplicaciones para iniciar el almacenamiento de documentos. |

## 7.2 Organización para subir archivos o documentos

Varias aplicaciones utilizan las facilidades de Perceptive Content Manager para almacenar varios tipos de archivos asociados a los incidentes o querellas que cada aplicación maneja. Estos archivos pueden ser documentos, videos, fotos, expedientes escaneados, u otros tipos. Típicamente cada aplicación mantiene una tabla local en su base de datos donde mantiene información sobre los archivos almacenados en Perceptive y como accederlos. Del lado de Perceptive el archivo y su información relacionada se almacena utilizando tablas de la base de datos INOW en SQL Server y una estructura de archivos y directorios en disco manejados por el componente Object Storage Manager (OSM) de Perceptive Content Manager.

El diagrama a continuación muestra a nivel general como se almacenan estos archivos en Perceptive Content Manager.

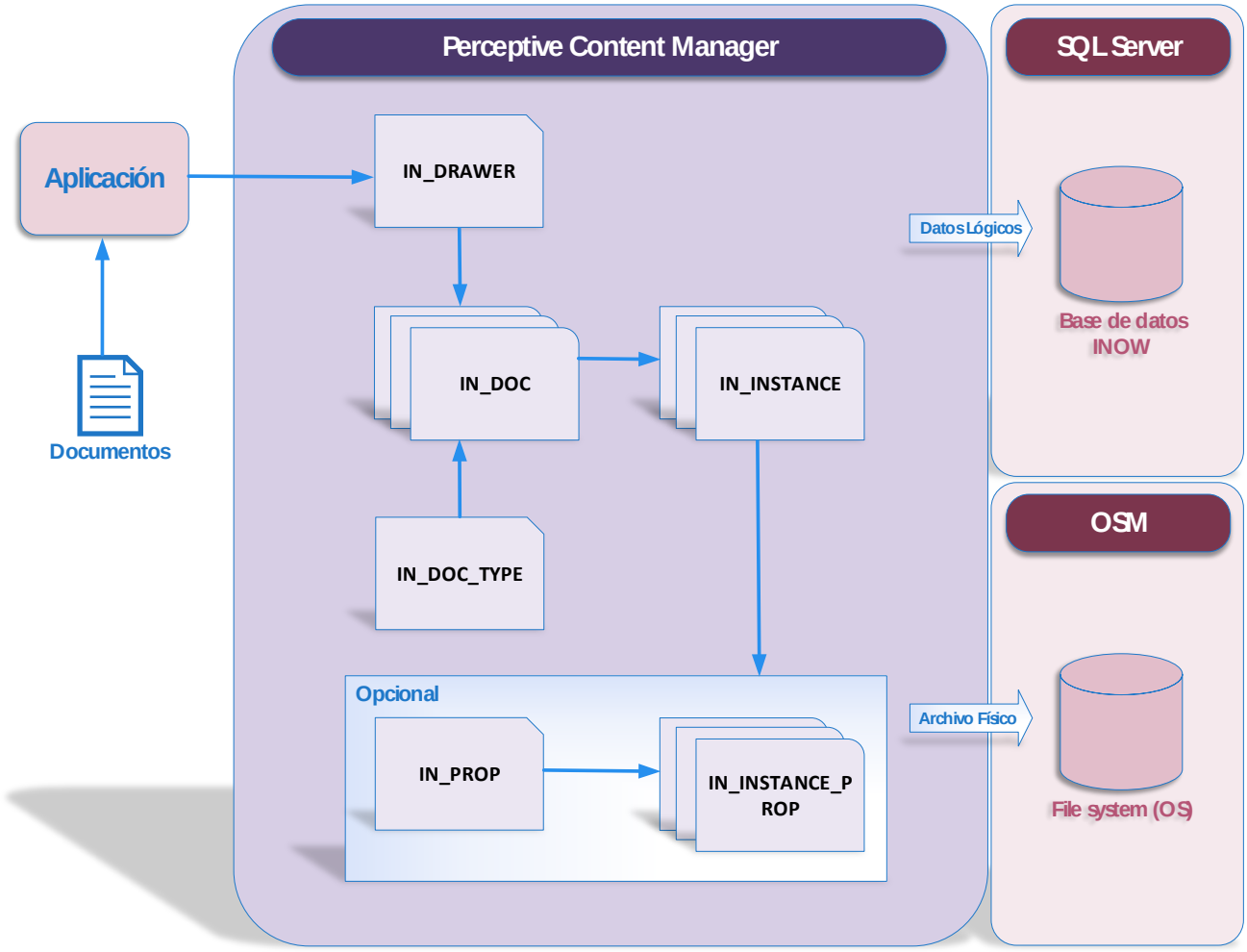



Figura 21 Almacenamiento de archivos en Perceptive

La organización de documentos mostrada en el diagrama es interna al producto Perceptive Content Manager y se puede resumir como sigue.

1. La aplicación recoge el archivo que se dese almacenar y asociar con un incidente o querella y lo envía a Perceptive Content Manager. Esto se logra mediante un web service tipo REST llamado *serverAction*, que a su vez inicia la ejecución de un programa iScript en el servidor de Perceptive para cargar, almacenar e indexar el archivo. El web service es provisto por el componente

"Integration Server" de Perceptive, que es básicamente una aplicación corriendo baja Apache Tomcat y que expone la funcionalidad de Perceptive a través de web services.

2. En la base de datos INOW de Perceptive hay varias tablas donde se almacena la información sobre el archivo.
    a. **IN_DRAWER:** Los documentos se agrupan en contenedores lógicos llamados gavetas, descritos en esta tabla. Cada aplicación almacena sus documentos en una gaveta asignada exclusivamente para la aplicación, y separada de las gavetas asignadas a otras aplicaciones.
    b. **IN_DOC_TYPE:** Cada documento es asociado a un tipo de documento predefinido en Perceptive Content Manager. Estos tipos de documento permiten organizar y clasificar los archivos y documentos por tipo en Perceptive y se definen en esta tabla. Los tipos de documento utilizados varían por aplicación, por ejemplo, la aplicación de Querellas Administrativas SARP utiliza el tipo PPR_111_ADJUNTO, mientras que otras, como la de Violencia Doméstica y Delitos Sexuales, utilizan un tipo llamado "Archivos". Aunque cada aplicación utiliza un solo tipo de documento para almacenar archivos en Perceptive, también mantienen separadamente, en su propia base de datos, el tipo de documento de cada archivo representa dentro de la aplicación; por ejemplo, citaciones, expedientes, cartas, formas PPR, etc.
    c. **IN_DOC:** Cada documento almacenado en Perceptive Content Manager es registrado en esta tabla. El valor de los campos de indexación utilizados para identificar el documento también se almacena en esta tabla. Esta tabla contiene la identificación del documento, DOC_ID, que es utilizado por las aplicaciones para acceder el documento.
    d. **IN_INSTANCE:** Esta tabla contiene información adicional sobre las instancias creadas para cada documento, típicamente una. Esta tabla está estrechamente relacionada con la tabla IN_DOC.
    e. **IN_INSTANCE_PROP:** En adición a los campos de indexación, Perceptive Content Manager permite almacenar campos con información adicional para describir el documento. Estos campos se llaman "custom properties" y se almacenan en esta tabla. A excepción de la aplicación de querellas administrativas SARP, que utiliza "custom properties" para los documentos del tipo PPR_111_ADJUNTO, las demás aplicaciones no los utilizan.
    f. **IN_PROP:** Esta tabla contiene la definición de los "custom properties" asociados a cada documento, por ejemplo, el nombre y el tipo de datos (numérico, alfanumérico, fecha, etc.)
3. Perceptive Content Manager utiliza la base de datos INOW, bajo SQL Server, para mantener las tablas descritas en esta sección, así como otra información necesaria para el manejo de documentos y la operación del producto.

    Aunque no se muestra en el diagrama, cada aplicación mantiene una tabla en su base de datos para registrar información sobre los documentos almacenados en Perceptive Content Manager. Por ejemplo, el DOC_ID y LOGOB_ID asignados por Perceptive, necesarios para acceder el documento, se almacenan en esta tabla, así como el nombre original del archivo y a cuál incidente o querella pertenecen.
4. Los archivos físicos no son almacenados en la base de datos INOW, sino en una estructura en disco llamada Object Storage Manager (OSM). Actualmente el OSM es un directorio en el servidor de Perceptive Content Manager. La organización, localización y nombre de los archivos físicos en el OSM es mantenida por Perceptive mediante información almacenada en las tablas de la base de datos INOW.

## 7.3 Indexación y propiedades de documentos

Los documentos almacenados en Perceptive Content Manager contienen campos de indexación que, de manera similar a las claves foráneas de la base de datos SQL Server, ayudan a rápidamente identificar y

localizar los documentos. Estos campos están presentes en todos los documentos, independientemente de si son o no utilizados.

Cada aplicación es libre de utilizar los campos de indexación de diferente manera, pero en general se utilizan como descrito a continuación. Estos campos están definidos como varchar(40) en la base de datos.

1. **FOLDER** (también conocido como **F1**) – Se utiliza para almacenar el número de la querella o del incidente y es el campo de indexación principal.
2. **TAB** (también conocido como **F2**) – Se utiliza para almacenar un número único (GUID) asignado por la aplicación a cada documento. Este campo provee una identificación adicional a las generadas internamente por Perceptive Content Manager para cada documento; sin embargo, la identificación principal será la almacenada en el campo **FOLDER/F1**.

   Típicamente, durante el proceso de subir un documento a Perceptive Content Manager, las aplicaciones almacenan el archivo temporeramente en un directorio del servidor de Perceptive antes de invocar el web service *serverAction*, según descrito en la sección anterior. Para evitar colisiones entre varios documentos temporeros con el mismo nombre de archivo, las aplicaciones generan un número único (GUID) para el archivo, que es el mismo que generalmente almacenan en el campo **TAB/F2**.
3. **F3, F4, F5** – Estos campos de indexación de documentos están disponibles, pero no son utilizados por ninguna aplicación hasta el momento.

Además de los campos de indexación, Perceptive Content Manager permite almacenar información adicional en campos o propiedades especiales llamados “custom properties”, que son similares a columnas en tablas SQL. Actualmente solo la aplicación de Querellas Administrativas SARP utiliza estas propiedades para los documentos subidos a Perceptive, pero otras aplicaciones podrían utilizarlos en el futuro. Estas propiedades corresponden a tipos de datos en SQL Server, como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 10 Tipos de propiedad en Perceptive Content Manager

| Tipo de propiedad (Perceptive) | Tipo de dato (SQL Server) | Descripción |
|---|---|---|
| String | Varchar(128) | Caracteres hasta un máximo de 128. |
| Number | Float | Números con precisión de 15 dígitos. |
| Date | Datetime | Fechas, incluyendo la hora. |
| Flag | Float | Booleano, almacena 0=No, 1=Si. |
| List | Varchar(128) | Se utiliza para crear una lista o conjunto de propiedades que se almacena en la tabla interna *IN_PROP_VAL*. |
| User | Varchar(128) | Se utiliza para almacenar y hacer referencia al ID de usuarios en la tabla interna *IN_SC_USR*. |

# 8. Base de datos Faltas No Punitivas

## 8.1 Descripción

La aplicación de Faltas No Punitivas utiliza una base de datos SQLSERVER manejada por la plataforma Outsystems. Lo que quiere decir que la administración de la base de datos es manejada por la plataforma. La creación de tablas, columnas e índices, así como el manejo de los respaldos, índices y las demás funciones administrativas no son responsabilidad de un DBA. Sin embargo, se nos permite conectarnos a la base de datos mediante un usuario limitado a través de una conexión ODBC. Este usuario tiene permiso sobre las tablas creadas a través de la plataforma Outsystems.

**FaltasNoPunitivas_Core**

Esta es la base de datos principal utilizada por la aplicación Faltas No Punitivas para procesar información, descrita en esta sección. La misma almacena información recopilada de otras fuentes de bases de datos mediante servicios y procesada específicamente para mostrarse en la aplicación.

Múltiples tablas suplen información almacenada y procesada en este módulo productor, por ejemplo, Archivos, BandejaEntrada, BandejaTestigosEntrada, Incidentes, Testigos, entre otras. Las tablas mencionadas están descritas más adelante en este documento, pues son parte del flujo de en lo que es la creación y manejos de incidentes en la aplicación.

## 8.2 Tablas

Las tablas en la base de datos FaltasNoPunitivas_Core se utilizan para diferentes propósitos, según descritos a continuación.

1. *Tabla Incidente* – Contienen la información recopilada y procesada mediante la lógica implementada en la aplicación de faltas no punitivas que contiene servicios internos lo cual se crean los incidentes.
2. *Tabla de Testigo* – Contienen la información recopilada y procesada de los testigos asociados a los incidentes creados mediante la aplicación.
3. *Tabla de Archivos* - Contienen la información recopilada y procesada de los archivos registrados en la aplicación. Esta información es copiada por Servicios que crean un registro de un archivo nuevo, seleccionan un archivo existente y actualizan el archivo existente.
4. *Tabla de Log Fecha Creado y Modificado* – Contienen la información recopilada y procesada mediante la lógica implementada en la aplicación para guardar los usuarios que crean incidentes y los que modifican incidentes.
5. *Tabla Referidos* – Contienen la información recopilada y procesada mediante la lógica implementada en la aplicación para crear referidos que serán enviados a SARP según la cantidad de incidente asociados a un MNPPR dentro del término de un año.
6. *Tabla Referidos Detalle* – Contienen la información recopilada y procesada mediante la lógica implementada en la aplicación para crear los detalles de los incidentes que generaron el referido a SARP.
7. *Tabla Bandeja Entrada* – Contienen la información recopilada y procesada mediante un servicio que recibe los datos de referidos de otras aplicaciones nativas en outsystems.
8. *Tabla Bandeja Testigos Entrada* – Contienen la información recopilada y procesada mediante un servicio que recibe los datos de los testigos asociados de otras aplicaciones nativas en outsystems.

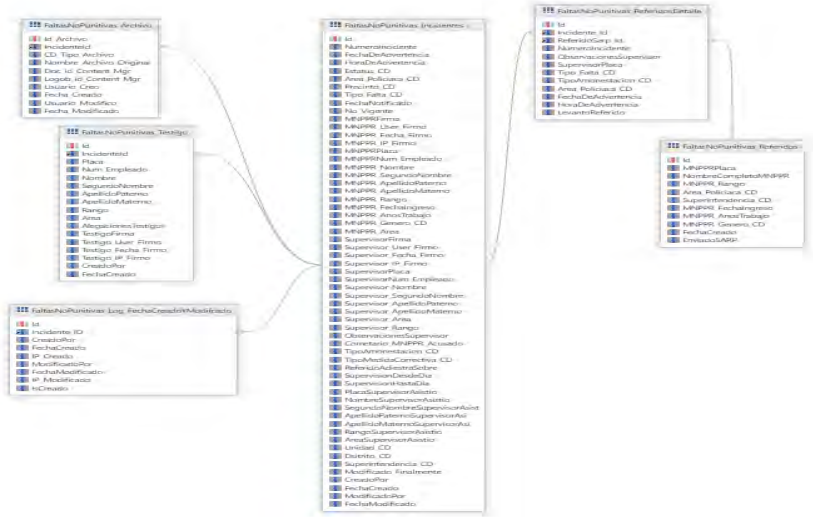
La tabla a continuación describe las tablas en esta base de datos e indica el propósito de cada una.

Tabla 1 Tablas de la base de datos FaltasNoPunitivas_Core

| Nombre Lógico | Nombre Físico | Descripción |
|---|---|---|
| **Incidentes** | OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_Casos | Tabla principal en que se guardan todos los incidente que creados como faltas no punitivas. |
| **Testigo** | OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_Testigo | Tabla en que se guardan los testigos asociados a los incidentes creados. |
| **Referidos** | OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivasReferidosSARP | Tabla en que se guarda los referidos creados por faltas no punitivas para ser enviados a SARP. |
| **Referidos Detalle** | OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_ReferidosDetalle | Tabla en que se guarda los detalles asociados al referido con los datos de los incidentes que generan el referido. |
| **Archivo** | OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_Archivo | Tabla en que se guarda los archivos o documentos para los incidentes. |
| **Bandeja Entrada** | OSUSR_jsd_Entity1 | Tabla en que se guarda los referidos recibidos de otra aplicación para faltas no punitivas. |
| **Bandeja Testigos Entrada** | OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_BandejaTest | Tabla en que se guardan los testigos recibidos en los referidos de otras aplicaciones. |
| **Log Fecha Creado y Modificado** | OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_Log_FechaCreadoYModifcado | Tabla en que se guarda los datos de bitácoras de los usuarios que han creado y modificado incidentes en faltas no punitivas. |

# 8.3 Modelo y organización

## 8.3.1 Tablas principales



# 8.4 Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la base de datos Faltas No Punitivas. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.
- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla que describe los valores permitidos.

## 8.4.1 Tabla Incidente

**Descripción**

Tabla principal en que se guardan todos los incidentes que creados como faltas no punitivas.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: FaltasNoPunitivas_Incidentes

Nombre físico de la tabla: OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_Casos

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | FK | N | P1 | | Identificador de los records creados como incidentes en la tabla de incidentes. |
| NumeroIncidente | Text | N | | | Este campo guarda el número de incidente que se autogenera cuando se crea el incidente. |
| **FechaDeAdvertencia** | Date | N | | | Este campo guarda la fecha en que ocurrió el incidente. |
| HoraDeAdvertencia | Time | S | | | Este campo guarda la hora en que ocurrió el incidente. |
| Estatus_CD | Integer | N | | | Este campo guarda él está en que encuentra el incidente sea no vencido, vencido, infundado o Referido a responsabilidad profesional (SARP). |
| **Area_Policiaca_CD** | Text | N | | | Este campo guarda el código de área policiaca que ingreso en el incidente. |
| **Precinto_CD** | Text | N | | | Este campo guarda código del precinto policial que se ingresó en el incidente. |
| **Tipo_Falta_CD** | Text | N | | | Este campo guarda el código de tipo de falta que se realizó en el incidente. |
| **FechaNotificado** | Date | N | | | Este campo guarda la fecha en que notifica el incidente. |
| **No_Vigente** | Boolean | N | | | Este campo guarda la marca true o false si el incidente se encuentra no vigente. |
| **MNPPRFirma** | Boolean | S | | | Este campo guarda la marca como true o false de la firma electrónica del MNPPR infractor. |
| **MNPPR_User_Firmo** | Text | S | | | Este campo guarda el usuario del MNPPR infractor que realizo su firma. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| **MNPPR_Fecha_Firmo** | DateTime | S | | | Este campo guarda la fecha en el MNPPR infractor realizo su firma. |
| **MNPPR_IP_Firmo** | Text | S | | | Este campo guarda el IP de la maquina en donde se realizó la firma del MNPPR infractor. |
| **MNPPRPlaca** | Text | N | | | Este campo guarda la placa del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPRNum_Empleado** | Text | N | | | Este campo guarda la placa del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPR_Nombre** | Text | N | | | Este campo guarda el nombre del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPR_SegundoNombre** | Text | N | | | Este campo guarda el segundo nombre del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPR_ApellidoPaterno** | Text | N | | | Este campo guarda el apellido paterno del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPR_ApellidoMaterno** | Text | N | | | Este campo guarda el apellido materno del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPR_Rango** | Text | N | | | Este campo guarda el rango del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPR_FechaIngreso** | Date | N | | | Este campo guarda la fecha de ingreso a la policía del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPR_AnosTrabajo** | Text | N | | | Este campo guarda los años de trabajo del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPR_Genero_CD** | Text | N | | | Este campo guarda el código de género del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **MNPPR_Area** | Text | N | | | Este campo guarda el área de trabajo del MNPPR infractor ingresado en el incidente. |
| **SupervisorFirma** | Boolean | S | | | Este campo guarda la marca como true o false de la firma electrónica del MNPPR supervisor. |
| **Supervisor_User_Firmo** | Text | S | | | Este campo guarda el usuario del MNPPR supervisor que realizo su firma. |
| **Supervisor_Fecha_Firmo** | DateTime | S | | | Este campo guarda la fecha en el MNPPR supervisor realizo su firma. |
| **Supervisor_IP_Firmo** | Text | S | | | Este campo guarda el IP de la maquina en donde se realizó la firma del MNPPR supervisor. |
| **SupervisorPlaca** | Text | N | | | Este campo guarda la placa del MNPPR supervisor ingresado en el incidente. |
| **SupervisorNum_Empleado** | Text | N | | | Este campo guarda la placa del MNPPR supervisor ingresado en el incidente. |
| **Supervisor_Nombre** | Text | N | | | Este campo guarda el nombre del MNPPR supervisor ingresado en el incidente. |
| **Supervisor_SegundoNombre** | Text | N | | | Este campo guarda segundo nombre del MNPPR supervisor ingresado en el incidente. |
| **Supervisor_ApellidoPaterno** | Text | N | | | Este campo guarda el apellido paterno del MNPPR supervisor ingresado en el incidente. |
| **Supervisor_ApellidoMaterno** | Text | N | | | Este campo guarda el apellido materno del MNPPR supervisor ingresado en el incidente. |
| **Supervisor_Area** | Text | N | | | Este campo guarda el área de trabajo del MNPPR supervisor ingresado en el incidente. |
| **Supervisor_Rango** | Text | N | | | Este campo guarda el rango del MNPPR supervisor ingresado en el incidente. |
| **ObservacionesSupervisor** | Text | N | | | Este campo guarda observaciones y comentarios con los detalles de la falta realizada por el MNPPR infractor. |
| **Cometario_MNPPR_Acusado** | Text | S | | | Este campo guarda los comentarios según el punto de vista del MNPPR infractor. |
| **TipoAmonestacion_CD** | Text | N | | | Este campo guarda el código del tipo de amonestación en el incidente. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| **TipoMedidaCorrectiva_CD** | Text | S | | | Este campo guarda el código del tipo de medida correctiva en el incidente. |
| **RangoSupervisorAsistio** | Text | S | | | Este campo guarda el rango del MNPPR supervisor que realizará el término de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **SupervisionDesdeDia** | Date | S | | | Este campo guarda la fecha cuando empieza el término de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **SupervisionHastaDia** | Date | S | | | Este campo guarda la fecha cuando termina el término de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **RangoSupervisorAsistio** | Text | S | | | Este campo guarda el rango del MNPPR supervisor que realizará el término de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **NombreSupervisorAsistio** | Text | S | | | Este campo guarda el nombre del MNPPR supervisor que realizará el término de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **SegundoNombreSupervisorAsist** | Text | S | | | Este campo guarda el segundo nombre del MNPPR supervisor que realizará el término de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **ApellidoPaternoSupervisorAsi** | Text | S | | | Este campo guarda el apellido paterno del MNPPR supervisor que realizará el termino de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **ApellidoMaternoSupervisorAsi** | Text | S | | | Este campo guarda el apellido materno del MNPPR supervisor que realizará el termino de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **RangoSupervisorAsistio** | Text | S | | | Este campo guarda el rango del MNPPR supervisor que realizará el término de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **AreaSupervisorAsistio** | Text | S | | | Este campo guarda el área de trabajo del MNPPR supervisor que realizará el término de mayor supervisión para el MNPPR infractor. |
| **Unidad_CD** | Text | N | | | Este campo guarda el código de la unidad policíaca en el incidente. |
| **Dsitrito_CD** | Text | S | | | Este campo guarda el código del distrito policiaco en el incidente. |
| **Superintendencia_CD** | Text | N | | | Este campo guarda el código de la superintendencia policíaca en el incidente. |
| **Modificado_Finalmente** | Text | S | | | Este campo guarda la marca el incidente marcado finalmente para no volver a ser modificado cuando el Supervisor lo crea. |
| **CreadoPor** | Text | N | | | Este campo guarda el usuario que creo el incidente como record en la tabla de incidente. |
| **FechaCreado** | DateTime | N | | | Este campo guarda la fecha en que se creó el incidente. |
| **ModificadoPor** | Text | N | | | Este campo guarda el usuario que modificó el incidente como record en la tabla de incidente. |
| **FechaModificado** | DateTime | N | | | Este campo guarda la fecha en que se modificó el incidente. |

*(Llenar una sección similar a esta por cada tabla. En esta tabla se copia del Excel con las descripciones de las columnas. **N**=Indicar si acepta nulos S/N, **PK**=Indicar la columna es primary key con P1 – si es un PK compuesto, indicar las columnas con secuencia P1a, P1b, P1c, etc., **FK**=Indicar si la columna es foreign key con F1 para primer foreign key, F2 para el segundo, etc. Si es un FK compuesto, indicar las columnas con secuencia F1a, F1b <en este caso el FK #1 tiene 2 columnas>.)*

## 8.4.2 Tabla Testigos

### Descripción

Tabla en que se guardan los testigos asociados a los incidentes creados.

### Contenido

Nombre lógico de la tabla: FaltasNoPunitivas_Testigo

Nombre físico de la tabla: OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_Testigo

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | FK | N | P1 | | Identificador de los records creados en la tabla de testigos. |
| IncidenteId | FK | N | | F1 | Identificador de la tabla de incidentes que relaciona los testigos creados al incidente. |
| Placa | Text | S | | | Este campo guarda el número de placa del testigo en el incidente. |
| Num_Empleado | Text | S | | | Este campo guarda el número de placa del testigo en el incidente. |
| **Nombre** | Text | S | | | Este campo guarda el nombre del testigo en el incidente. |
| **SegundoNombre** | Text | S | | | Este campo guarda el segundo nombre del testigo en el incidente. |
| **ApellidoPaterno** | Text | S | | | Este campo guarda el apellido paterno del testigo en el incidente. |
| **ApellidoMaterno** | Text | S | | | Este campo guarda el apellido materno del testigo en el incidente. |
| **Rango** | Text | S | | | Este campo guarda el rango del testigo en el incidente. |
| **Area** | Text | S | | | Este campo guarda el área de trabajo del testigo en el incidente. |
| **AlegacionesTestigos** | Text | S | | | Este campo guarda las alegaciones o comentarios del testigo en el incidente. |
| **TestigoFirma** | Boolean | S | | | Este campo guarda la marca como true o false cuando el testigo en el incidente realiza la firma electrónica. |
| **Testigo_User_Firmo** | Text | S | | | Este campo guarda usuario del testigo en el incidente cuando realiza la firma electrónica. |
| **Testigo_Fecha_Firmo** | DateTime | S | | | Este campo guarda la fecha cuando el testigo del incidente realiza la firma electrónica. |
| **Testigo_IP_Firmo** | Text | S | | | Este campo guarda el IP de la máquina del testigo en el incidente cuando realiza la firma electrónica. |
| **CreadoPor** | Text | S | | | Este campo guarda usuario que creo el testigo en el incidente. |
| **FechaCreado** | DateTime | S | | | Este campo guarda la fecha en que se creó el testigo en el incidente. |

## 8.4.3 Tabla Referido

### Descripción

Tabla en que se guarda los referidos creados por faltas no punitivas para ser enviados a SARP.

### Contenido

Nombre lógico de la tabla: FaltasNoPunitivas_Referidos

Nombre físico de la tabla: OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivasReferidosSARP

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | FK | N | P1 | | Identificador de los records creados en la tabla de referidos. |
| MNPPRPlaca | Text | N | | | Este campo guarda el número de placa del MNPPR infractor que se le atribuye el referido a SARP. |
| NombreCompletoMNPPR | Text | N | | | Este campo guarda el nombre del MNPPR infractor que se le atribuye el referido a SARP. |
| MNPPR_Rango | Text | N | | | Este campo guarda el rango del MNPPR infractor que se le atribuye el referido a SARP. |
| **Area_Policiaca_CD** | Text | N | | | Este campo guarda el código de área policiaca en el referido creado por los incidentes asociados al MNPPR. |
| **Superintendencia_CD** | Text | N | | | Este campo guarda el código de superintendencia en el referido creado por los incidentes asociados al MNPPR. |
| **MNPPR_FechaIngreso** | Text | N | | | Este campo guarda la fecha de ingreso a la policía del MNPPR infractor que se le atribuye el referido a SARP. |
| **MNPPR_AnosTrabajo** | Text | N | | | Este campo guarda los años de trabajo en la policía del MNPPR infractor que se le atribuye el referido a SARP. |
| **MNPPR_Genero_CD** | Text | N | | | Este campo guarda el código del género del MNPPR infractor que se le atribuye el referido a SARP. |
| **FechaCreado** | DateTime | N | | | Este campo guarda la fecha en que se creó el referido a SARP por los incidentes atribuidos al MNPPR infractor. |
| **EnviadoSARP** | Boolean | S | | | Este campo guarda la marca como true o false sobre si el referido correspondiente fue en efecto enviado a SARP. |

### 8.4.4 Tabla Referidos Detalle

#### Descripción

Tabla en que se guarda los detalles asociados al referido con los datos de los incidentes que generan el referido.

#### Contenido

Nombre lógico de la tabla: FaltasNoPunitivas_ReferidosDetalle

Nombre físico de la tabla: OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_ReferidosDetalle

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | FK | N | P1 | | Identificador de los records creados en la tabla de referidos detalle. |
| Incidente_Id | FK | N | | F1 | Identificador de la tabla de incidentes que relaciona los detalles creados con cada incidente que generó el referido. |
| ReferidoSarp_Id | FK | N | | F2 | Identificador de la tabla de referidos que relaciona los detalles con los referidos correspondientes. |
| NumeroIncidente | Text | N | | | Este campo guarda el número de incidente correspondiente al detalle creado asociado al referido. |
| **ObservacionesSupervisor** | Text | S | | | Este campo guarda las observaciones o comentarios del supervisor MNPPR correspondientes al detalle creado asociado al referido. |
| **SupervisorPlaca** | Text | S | | | Este campo guarda el número de placa del supervisor MNPPR correspondiente al detalle creado asociado al referido. |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo_Falta_CD** | Text | S | | | Este campo guarda el código de tipo de falta que se realizó en el incidente que se crea en el detalle asociado al referido. |
| **TipoAmonestacion_CD** | Text | S | | | Este campo guarda el código de tipo de amonestación que se realizó en el incidente que se crea en el detalle asociado al referido. |
| **Area_Policiaca_CD** | Text | S | | | Este campo guarda el código de área policíaca en el incidente que se crea en el detalle asociado al referido. |
| **FechaDeAdvertencia** | Date | N | | | Este campo guarda fecha de advertencia en el incidente que se crea en el detalle asociado al referido. |
| **HoraDeAdvertencia** | Time | N | | | Este campo guarda hora de advertencia en el incidente que se crea en el detalle asociado al referido. |
| **LevantoReferido** | Boolean | N | | | Este campo guarda la marca como true o false sobre cuál fue el incidente del detalle que levanto para que se genere el referido a SARP. |

### 8.4.5 Tabla Archivo

**Descripción**

Tabla en que se guarda los archivos o documentos para los incidentes.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: FaltasNoPunitivas_Archivo

Nombre físico de la tabla: OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_Archivo

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Archivo | FK | N | P1 | | Identificador para cada archivo ingresado como record en la tabla. |
| Incidente_Id | FK | N | | F1 | Identificador de la tabla de incidente que se encarga de relacionar los archivos con el incidente apropiado. |
| CD_Tipo_Archivo | Integer | N | | | Este campo guarda el código del tipo de archivo que se seleccionó cuando se realizó la carga de un archivo. |
| Nombre_Archivo_Original | Text | N | | | Este campo guarda nombre original del archivo cargado. |
| **Doc_Id_Content_Mgr** | Text | N | | | Este campo guarda el DOC ID generado por perspective cuando se guarda el archivo. |
| **Logob_id_Content_Mgr** | Text | N | | | Este campo guarda el LOG ID generado por perspective cuando se guarda el archivo. |
| **Usuario_Creo** | Text | N | | | Este campo guarda el usuario que crea archivos en la tabla. |
| **Fecha_Creado** | DateTime | N | | | Este campo guarda la fecha en que se crea los archivos. |
| **Usuario_Modifico** | Text | N | | | Este campo guarda el usuario que modificó archivos. |
| **Fecha_Modificado** | DateTime | N | | | Este campo guarda la fecha en que se modificó archivos. |

### 8.4.6 Tabla Bandeja Entrada

**Descripción**

Tabla en que se guarda los referidos recibidos de otra aplicación para faltas no punitivas.

### Contenido

Nombre lógico de la tabla: FaltasNoPunitivas_BandejaEntrada

Nombre físico de la tabla: OSUSR_jsd_Entity1

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | FK | N | P1 | | Identificador de los referidos creados como records en la tabla cuando otras aplicación los envían. |
| MNPPR_Placa | Text | N | | | Este campo guarda el número de placa del MNPPR en el referido recibidos en la bandeja de entrada por otras aplicaciones. |
| Fecha_Advertencia | Date | N | | | Este campo guarda la fecha del referido enviado por otras aplicaciones. |
| Supervisor_Placa | Text | S | | | Este campo guarda el número de placa del MNPPR supervisor en el referido recibidos en la bandeja de entrada por otras aplicaciones. |
| **Area_Policiaca_CD** | Text | S | | | Este campo guarda el código de área policiaca en el referido enviado por otras aplicaciones. |
| **Observaciones_Incidente** | Text | N | | | Este campo guarda la descripción con número de querella de un incidente ya existente que se catalogó referido para faltas no punitivas. |
| **Estado** | Text | N | | | Este campo guarda el código del estado en que se encuentra el referido sea pendiente, aceptado o rechazado. |
| **Aplicacion_Origen** | Text | N | | | Este campo guarda el nombre de la aplicación que envía el referido a faltas no punitivas. |
| **Is_Rechazado** | Boolean | S | | | Este campo guarda la marca de true o false para identificar si un referido recibido fue rechazado. |
| **Motivo_Rechazo** | Text | S | | | Este campo guarda la descripción del motivo del rechazo del referido. |
| **Numero_Incidente_Asignado** | Text | S | | | Este campo guarda el número de incidente que se le asigna al referido cuando es aceptado y es creado como un incidente oficial en faltas no punitivas. |
| **MNPPR_Nombre_Asignado** | Text | S | | | En este campo se guarda el nombre completo del MNPPR infractor que se le asigna al referido cuando es aceptado y es creado como un incidente oficial en faltas no punitivas. |
| **Supervisor_Nombre_Asignado** | Text | S | | | En este campo se guarda el nombre completo del Supervisor que se le asigna al referido cuando es aceptado y es creado como un incidente oficial en faltas no punitivas. |
| **CreadoPor** | Text | N | | | Este campo guarda por donde fue creado los referidos recibidos. |
| **FechaCreado** | DateTime | N | | | Este campo guarda la fecha que se creó los referidos recibidos. |

## 8.4.7 Tabla Bandeja Testigos Entrada

### Descripción

Tabla en que se guardan los testigos recibidos en los referidos de otras aplicaciones.

### Contenido

Nombre lógico de la tabla: FaltasNoPunitivas_BandejaTestigosEntrada

Nombre físico de la tabla: OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_BandejaTest

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| **Id** | FK | N | P1 | | Identificador de los records creados en esta tabla de testigos de entrada. |
| **Bandeja_Entrada_Id** | FK | N | | F1 | Identificador de la tabla de bandeja de entrada para relacionar los testigos con los referidos recibidos. |
| **Placa_Testigo** | Text | N | | | Este campo guarda la placa de los testigos recibidos en la bandeja de entrada. |
| **Alegaciones_Testigos** | Text | S | | | Este campo guarda los comentarios realizado por los testigos recibidos en la bandeja de entrada. |
| CreadoPor | Text | N | | | Este campo guarda por donde fue creado los testigos de los referidos recibidos. |
| FechaCreado | DateTime | N | | | Este campo guarda la fecha que se creó los testigos de los referidos recibidos. |

### 8.4.8 Tabla Log Fecha Creado y Modificado

#### Descripción

Tabla en que se guarda los datos de bitácoras de los usuarios que han creado y modificado incidentes en faltas no punitivas.

#### Contenido

Nombre lógico de la tabla: FaltasNoPunitivas_Log_FechaCreadoYModifcado

Nombre físico de la tabla: OSUSR_jsd_FaltasNoPunitivas_Log_FechaCreadoYModifcado

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| **Id** | FK | N | P1 | | Identificador de los records creados en la tabla log fecha creado y modificado. |
| **Incidente_ID** | FK | N | | F1 | Identificador de la tabla incidente que relaciona la bitácora creada con el incidente correspondiente. |
| **CreadoPor** | Text | N | | | Este campo guarda el usuario que creo el incidente en el sistema. |
| **FechaCreado** | DateTime | N | | | Este campo guarda la fecha en que se creó el incidente en el sistema. |
| IP_Creado | Text | N | | | Este campo guarda el IP de la maquina en que se creó el incidente en el sistema. |
| ModificadoPor | Text | N | | | Este campo guarda el usuario que modificó el incidente en el sistema. |
| **FechaModificado** | DateTime | N | | | Este campo guarda la fecha en que se modificó el incidente en el sistema. |
| **IP_Modificado** | Text | N | | | Este campo guarda el IP de la maquina en que se modificó el incidente en el sistema. |
| **IsCreado** | Boolean | S | | | Este campo guarda la marca como true o false si el record de bitácora es de creado. |

# 9. Base de datos EIS Seguimiento

## 9.1 Descripción

La aplicación de EIS Seguimiento utiliza múltiples bases de datos implementadas en SQL Server / Azure SQL según se indica a continuación.

4. **EISSeguimiento_Core**

   Esta es la base de datos es usada para consultar los casos de seguimientos abiertos a los subordinados del personal supervisado por el usuario.

## 9.2 Tablas

Las tablas en las base de datos se utilizan para diferentes propósitos, según descritos a continuación.

12. *Tablas principales* – Contienen la información recopilada y procesada de varias fuentes, utilizada para generar y mostrar los reportes.
13. *Tablas de referencia* – Contienen copias de datos de referencia necesarios para construir y mostrar los reportes generados por la aplicación. Estos datos son copiados mediante ETL de otras bases de datos tal cual existen en la fuente, sin procesamiento adicional antes de ser almacenados. Estas copias permiten a la aplicación seguir funcionando aun cuando alguna de estas fuentes de datos esté temporeramente inaccesible.
14. *Tablas de trabajo* – Contienen datos de referencia, procesados o de control utilizados por varios reportes y procesos de la aplicación, así como los trabajos ETL que cargan datos a esta base de datos. En esta categoría se incluyen tablas intermedias para los trabajos ETL, tablas con información de control o de referencia para varios procesos internos de la aplicación, y tablas con datos volátiles procesados específicamente para varios reportes.
15. *Tablas de códigos* – Contienen varios códigos utilizados por la aplicación.
16. *Tablas de alertas* – Contienen información sobre alertas generadas por la aplicación.

Las tablas a continuación describen las tablas contenidas en las distintas bases de datos.

Tabla 1 Tablas de la base de datos EISSeguimiento_Core

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | Caso | Principal | Caso de Seguimiento |
| dbo | Actividad_Seguimiento | Principal | Actividad de Seguimiento que forma parte del Plan de Seguimiento del Caso |
| dbo | SupervisorCaso | Principal | Supervisor de un Caso de Seguimiento |
| dbo | ObservacionCaso | Principal | Observaciones o notas sobre el Caso de Seguimiento |
| dbo | EIS_File | Principal | Archivos o documentos referentes al Caso de Seguimiento |
| dbo | Codigo | Código | Códigos y descripciones referenciados desde otras tablas |
| dbo | Log | Principal | Tabla de Auditoría, registra todas las operaciones de interes realizadas sobre la base de datos |
| dbo | Process_MoverArchivoPreceptive | Trabajo | Tabla utilitaria usada en el proceso de subir documentos a Perceptive |

## 9.3 Modelo y organización

*(Esta sección se poblará con los diagramas de entidades más adelante.)*

### 9.3.1 Tablas principales

*(Diagrama #1. Diagramas muy grandes los podemos separar en varias secciones por agrupación de tablas de similar propósito, por ejemplo, principales, de trabajo, de códigos, de notificación, de alertas, etc.)*

## 9.4 Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la bases de datos. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.
- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla que describe los valores permitidos.

### 9.4.1 Base de Datos EISSeguimiento_Core

#### 9.4.1.1 Tabla Caso

**Descripción**

Caso de Seguimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador del Caso |
| NoCaso | varchar(10) | S | | | Número de Caso |
| Num_Empleado | varchar(20) | N | | | Placa o Número de Empleado al cual se le hace el Caso |
| Fecha_Ocurrencia | datetime | N | | | Fecha de ocurrencia o apertura del Caso |
| Estado | bigint | N | | F1 | Estado del Caso de Seguimiento teniendo en cuenta el progreso de este |
| Causa_Origen | bigint | N | | F2 | Causa Origen del Caso. Sistema de donde es referido. |
| EsBorrador | bit | N | | | Especifíca si este Caso está en Modo Borrador o no apto para ser abierto todavía |
| EsBandejaEntrada | bit | N | | | Campo lógico para saber si el caso está en la Bandeja de Entrada |
| BandejaEntrada_Estado | bigint | S | | F3 | Estado del caso en la Bandeja de Entrada:<br>- Aceptado<br>- Pendiente<br>- Rechazado |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| BandejaEntrada_Descripcion | text | S | | | Descripción del Caso cuando es referido desde alguna fuente externa. Es de utilidad a la persona que procesa el Caso en la Bandeja de Entrada. |
| Rango_MNPPR | varchar(100) | S | | | Rango del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| Supervisor_NoEmpleado | varchar(10) | S | | | Placa del Supervisor del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| MNPPR_Nombre_Completo | varchar(100) | S | | | Nombre completo del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| MNPPR_Descripcion_Area | varchar(50) | S | | | Área del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| MNPPR_Unidad_Trabajo | varchar(100) | S | | | Unidad de Trabajo del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| EsCreado | bit | N | | | Campo lógico que se usa para saber si es un Caso de nueva creación |
| TieneActividadVencida | bit | S | | | Campo lógico que se usa si el Caso contiene alguna Actividad vencida |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Última fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 9.4.1.2 Tabla Actividad_Seguimiento

**Descripción**

Actividad de Seguimiento que forma parte del Plan de Seguimiento del Caso.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| Caso_Id | bigint | N | | F1 | Identificador del Caso |
| Descripcion | text | Y | | | Descripción de la Actividad donde se puede especificar detalles adicionales |
| Fecha_Actividad | date | N | | | Fecha de comienzo programada para la Actividad |
| Fecha_Limite_Cumplimiento | datetime | S | | | Fecha límite de cumplimiento de la Actividad (Fecha_Actividad + Duracion_Dias) |
| Duracion_Dias | int | N | | | Cantidad máxima de días para dar cumplimiento a la Actividad |
| Estado_Actividad | bigint | N | | F2 | Estado actual de la Actividad teniendo en cuenta su progreso |
| Origen_Seguimiento | bigint | N | | F3 | Tipo de Actividad |
| ReferidoFNP | bit | S | | | Especifíca si el Caso ha sido referido a Faltas No Punitivas por causa de esta Actividad |
| EsCambiado | bit | S | | | Especifíca si el registro tiene cambios pendientes a guardar. Usado en la lógica de la aplicación |
| EsCreado | bit | N | | | Campo lógico que se usa para saber si es un Caso de nueva creación |
| TieneActividadVencida | bit | S | | | Campo lógico que se usa si el Caso contiene alguna Actividad vencida |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Última fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 9.4.1.3 Tabla SupervisorCaso

**Descripción**

Supervisor de un Caso de Seguimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| Caso_Id | bigint | N | | F1 | Identificador del Caso |
| NoEmpleado | varchar(20) | N | | | Placa o Número de Empleado de la Persona |
| MarcoCasoCompleto | bit | S | | | Verdadero si el Supervisor marco el caso como completado |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Última fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 9.4.1.4 Tabla ObservacionCaso

**Descripción**

Observaciones o notas sobre el Caso de Seguimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| CasoId | bigint | N | | F1 | Identificador del Caso |
| ActividadId | bigint | S | | F2 | Actividad de Seguimiento, si es null entonces es una Observación General del Caso |
| Observaciones | text | S | | | Observaciones |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Ultima fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 9.4.1.5 Tabla EIS_File

**Descripción**

Archivos o documentos referentes al Caso de Seguimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| CasoId | bigint | N | | F1 | Identificador del Caso |
| Tipo_Archivo | Bigint | N | | F2 | Identifica a que sección (tabla) pertenece el archivo. |
| Nombre_Archivo_Original | varchar(100) | N | | | Nombre con el que el usuario subió el archivo. |
| Doc_Id_Content_Mgr | varchar(30) | S | | | Identificador del documento (Document Id) en Perceptive. |
| Logob_id_Content_Mgr | varchar(30) | S | | | Identificador del objeto lógico en Perceptive. |
| MIME_Type | varchar(25) | S | | | Identifica el "MIME Type" del archivo creado. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Última fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 9.4.1.6 Tabla Código

**Descripción**

Códigos y descripciones referenciados desde otras tablas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| Label | varchar(50) | N | | | Descripción o Nombre |
| Order | int | N | | | Orden |
| Is_Active | bit | N | | | Indica si está activo |
| Tipo | bigint | S | | F1 | Tipo de Código que lo agrupa |

### 9.4.1.7 Tabla Log

**Descripción**

Tabla de Auditoría, registra todas las operaciones de interés realizadas sobre la base de datos.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| Entidad | varchar(50) | S | | | Nombre de la entidad o tabla del registro afectado |
| Operación | varchar(50) | S | | | Operación tipo CRUD que se ejecuta |
| Entidad_Id | varchar(50) | S | | | Identificador del registro que está siendo afectado |
| Usuario | varchar(50) | S | | | Usuario que ejecuta la operación |
| Contenido | nvarchar | S | | | Contenido del registro en formato JSON |
| IP | varchar(50) | S | | | Dirección IP desde donde se ejecuta la operación |
| Navegador | nvarchar | S | | | Navegador desde donde se ejecuta la operación |
| Timestamp | datetime | S | | | Fecha y hora de la ejecución de la operación |

### 9.4.1.8 Tabla Process_MoverArchivoPreceptivec

**Descripción**

Tabla utilitaria usada en el proceso de subir documentos a Perceptive.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Process_Id | bigint | N | P1 | F1 | Identificador |
| Label | varchar(200) | S | | | Descripción |
| Is_Suspended | bit | S | | | Indica si el proceso está suspendido |
| Created | datetime | S | | | Fecha y hora de creación del proceso |
| EIS_Archivo_TMPId | bigint | N | | F2 | Identifcador de referencia a el documento temporal |

# 10. Base de datos EIS Supervisores

## 10.1 Descripción

La aplicación de EIS Supervisores utiliza múltiples bases de datos implementadas en SQL Server / Azure SQL según se indica a continuación. EIS Supervisores no tiene Base de Datos propia, se nutre de datos de varias fuentes para mostrar el estado del personal supervisado. En cada una de estas aplicaciones se puede encontrar documentación de Diccionario de Datos. En el presente documento se hace referencia solo a las tablas y campos que son consultadas específicamente, si desea más detalles sobre cada una de estas fuentes de datos, pueden ser encontradas en su documentación individual.

5. **EIS2**

   Esta es la base de datos principal utilizada para leer datos de Personal, Alertas e Incidentes. La misma almacena información recopilada de otras fuentes de bases de datos mediante trabajos ETL.

   Múltiples bases de datos suplen información almacenada y procesada en esta base de datos, por ejemplo, CAD, SAEC, SARP, VOD, Kronos y PACEDB, entre otras. Las bases de datos SARP y VOD están descritas más adelante en este documento, pues son bases de datos creadas como parte del proyecto EIS.

6. **EISSeguimiento_Core**

   Esta es la base de datos es usada para consultar los casos de seguimientos abiertos a los subordinados del personal supervisado por el usuario.

7. **InspeccionesDB**

   Esta es la base de datos es usada para consultar inspecciones que involucran a personal supervisado por el usuario.

## 10.2 Tablas

Las tablas en las base de datos se utilizan para diferentes propósitos, según descritos a continuación.

17. *Tablas principales* – Contienen la información recopilada y procesada de varias fuentes, utilizada para generar y mostrar los reportes.
18. *Tablas de referencia* – Contienen copias de datos de referencia necesarios para construir y mostrar los reportes generados por la aplicación. Estos datos son copiados mediante ETL de otras bases de datos tal cual existen en la fuente, sin procesamiento adicional antes de ser almacenados. Estas copias permiten a la aplicación seguir funcionando aun cuando alguna de estas fuentes de datos esté temporeramente inaccesible.
19. *Tablas de trabajo* – Contienen datos de referencia, procesados o de control utilizados por varios reportes y procesos de la aplicación, así como los trabajos ETL que cargan datos a esta base de datos. En esta categoría se incluyen tablas intermedias para los trabajos ETL, tablas con información de control o de referencia para varios procesos internos de la aplicación, y tablas con datos volátiles procesados específicamente para varios reportes.
20. *Tablas de códigos* – Contienen varios códigos utilizados por la aplicación.
21. *Tablas de alertas* – Contienen información sobre alertas generadas por la aplicación.

Las tablas a continuación describen las tablas contenidas en las distintas bases de datos.

Tabla 1 Tablas de la base de datos EIS2

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | eis_Persona | Principal | Datos básicos del personal |
| dbo | eis_Alerta_Eis | Alerta | Alertas emitidas desde varios orígenes sobre eventos que involucran al personal |
| dbo | eis_Incidente | Principal | Datos generales sobre incidentes de varios tipos |
| dbo | eis_Incidente_Elementos | Principal | Datos particulares sobre un incidente |
| dbo | eis_Persona_Ocurrencias | Principal | Datos que relacionan al personal con los incidentes |
| dbo | eis_Adiestramientos_Tomados_Agentes | Principal | Registro de adiestramientos tomados por el personal |
| dbo | eis_Personal_Balances | Principal | Balances de licencias del personal |
| dbo | eis_Personal_Reconocimientos | Principal | Reconocimientos recibidos por el personal |
| dbo | eis_Personal_Evaluaciones | Principal | Evaluaciones realizadas al personal |
| dbo | eis_Investigacion | Principal | Investigaciones que involucran con algún rol al personal |

Tabla 2 Tablas de la base de datos EISSeguimiento_Core

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | Caso | Principal | Caso de Seguimiento |
| dbo | Actividad_Seguimiento | Principal | Actividad de Seguimiento que forma parte del Plan de Seguimiento del Caso |
| dbo | SupervisorCaso | Principal | Supervisor de un Caso de Seguimiento |
| dbo | ObservacionCaso | Principal | Observaciones o notas sobre el Caso de Seguimiento |
| dbo | EIS_File | Principal | Archivos o documentos referentes al Caso de Seguimiento |
| dbo | Codigo | Código | Códigos y descripciones referenciados desde otras tablas |

Tabla 3 Tablas de la base de datos InspeccionesDB

| Schema | Tabla | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|
| dbo | Inspeccion | Principal | Contiene información de las inspecciones realizadas en las diferentes Facilidades, entre los cuales, fecha de la inspección, fecha de solicitud de prórroga, estatus en la que se encuentra la inspección, si ha sido referida a SARP, etc. |
| dbo | PPR_Header | Principal | Encabezado dentro de las PPRS |
| dbo | Facilidad_Inspeccionada | Principal | Contiene información de las Facilidades a inspeccionar, entre los cuales, nombre, ubicación, Director, persona contacto |

# 10.3 Modelo y organización

*(Esta sección se poblará con los diagramas de entidades más adelante.)*

## 10.3.1 Tablas principales

*(Diagrama #1. Diagramas muy grandes los podemos separar en varias secciones por agrupación de tablas de similar propósito, por ejemplo, principales, de trabajo, de códigos, de notificación, de alertas, etc.)*

# 10.4 Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la bases de datos. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.
- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla que describe los valores permitidos.

## 10.4.1 Base de Datos EIS2

### 10.4.1.1 Tabla eis_Persona

**Descripción**

Datos básicos del personal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | P1 | | Identificador de la Persona, es su Placa o Número de Empleado |
| Tipo_Persona | varchar(4) | S | | | Tipo de Persona o su Rol dentro de la organización (**A**gente o **C**ivil) |
| Id_Usuario | varchar(20) | S | | | Usuario en el sistema de seguridad PRPDSecurityDB |
| Titulo | varchar(100) | S | | | Nombra el cargo o puesto de trabajo, en caso de un agente indica el rango y si es un civil indica su ocupación |
| Nombre | varchar(100) | S | | | Nombre de la persona |
| Segundo_Nombre | varchar(100) | S | | | Segundo nombre de la persona |
| Apellido_Paterno | varchar(100) | S | | | Apellido paterno |
| Apellido_Materno | varchar(100) | S | | | Apellido materno |
| Fecha_Ingreso | date | S | | | Fecha de ingreso de la persona a la Policía |
| Fecha_Nacimiento | date | S | | | Fecha de nacimiento de la persona |
| Genero | char(1) | S | | | Género de la persona: **F**emenino o **M**asculino |
| Estatus | varchar(100) | S | | | Estado laboral: Activo, Terminado, Licencia |
| Supervisor_Id | varchar(10) | S | | F1 | Identificador (Placa o Núm. Empleado) del supervisor de la persona |
| Descripcion_Area | varchar(50) | S | | | Área a la que la persona pertenece la persona |
| Superintendencia | varchar(100) | S | | | Superintendencia a la que pertenece la persona |
| Unidad_Trabajo | varchar(100) | S | | | Unidad de trabajo a la que pertenece la persona |

### 10.4.1.2 Tabla eis_Alerta_Eis

**Descripción**

Alertas emitidas desde varios orígenes sobre eventos que involucran al personal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Alerta | Int | N | P1 | | Identificador de la Alerta |
| Id_Persona | varchar(10) | N | | F1 | Placa o No. Empleado que identifica a la persona a la cual se refiere la Alerta |
| Origen | varchar(5) | N | | | Sistema de origen de donde viene la Alerta |
| Tipo_Alerta | varchar(20) | S | | | Tipo de Alerta |
| Fecha_Creacion | datetime | N | | | Fecha de creación de la Alerta |

### 10.4.1.3 Tabla eis_Incidente

**Descripción**

Datos generales sobre incidentes de varios tipos.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | BigInt | N | P1 | | Identificador del Incidente |
| Id_Evento | varchar(60) | N | | | Identificador del Evento |
| Origen | varchar(5) | N | | | Origen del sistema de donde proviene el incidente |
| Tipo_Incidente | varchar(20) | N | | | Tipo de incidente |
| Fecha_Incidente | date | N | | | Fecha de ocurrencia del incidente |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha de creación del registro |

### 10.4.1.4 Tabla eis_Incidente_Elementos

**Descripción**

Datos particulares sobre un incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | BigInt | N | P1 | | Identificador del Incidente |
| Id_Evento | varchar(60) | N | | | Identificador del Evento |
| Origen | varchar(5) | N | | | Origen del sistema de donde proviene el incidente |
| Tipo_Elemento | varchar(20) | N | | | Tipo de elemento o atributo del incidente |
| Elemento | varchar(200) | N | | | Contenido o valor del elemento |
| Id_Persona | varchar(10) | N | | | Identificador o Placa de la persona involucrada |
| Excluido | bit | N | | | Campo lógico para saber si está excluido o inválido |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha de creación del registro |

### 10.4.1.5 Tabla eis_Persona_Ocurrencias

**Descripción**

Datos que relacionan al personal con los incidentes.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | BigInt | N | P1 | | Identificador del Incidente |
| Id_Evento | varchar(60) | N | | | Identificador del Evento |
| Origen | varchar(5) | N | | | Origen del sistema de donde proviene el incidente |
| Id_Persona | varchar(10) | N | | | Identificador o Placa de la persona involucrada |
| Rol | varchar(20) | N | | | Rol de la persona dentro del incidente |
| Excluido | bit | N | | | Campo lógico para saber si está excluido o inválido |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha de creación del registro |

### 10.4.1.6 Tabla eis_Adiestramientos_Tomados_Agentes

**Descripción**

Registro de adiestramientos tomados por el personal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Adiestramiento | Int | N | P1 | | Identificador del Adiestramiento |
| Id_Persona | varchar(10) | N | | | Identificador o Placa de la persona |
| Titulo | varchar(500) | S | | | Título del adiestramiento |
| Tipo | varchar(15) | S | | | Tipo de adiestramiento |
| Horas | numeric(4,1) | S | | | Cantidad de horas de duración |
| Fecha_Comienzo | Date | S | | | Fecha de comienzo del adiestramiento |
| Fecha_Finalizado | Date | S | | | Fecha de finalización del adiestramiento |
| Nota | numeric(5,2) | S | | | Nota o calificación alcanzada en el adiestramiento |

### 10.4.1.7 Tabla eis_Personal_Balances

**Descripción**

Balances de licencias del personal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | P1 | | Identificador o Placa de la persona |
| Tipo_Balance | varchar(20) | N | | | Tipo de balance, describe su categoría |
| Balance | numeric(8,2) | N | | | Balance |
| Fecha_Balance | Date | N | | | Fecha en que fue registrado el balance |

### 10.4.1.8 Tabla eis_Personal_Reconocimientos

**Descripción**

Reconocimientos recibidos por el personal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Reconocimiento | int | N | P1 | | Identificador del Reconocimiento |
| Origen | varchar(5) | N | | | Origen de procedencia del Reconocimiento |
| Id_Persona | varchar(10) | N | | | Placa o No. Empleado de la persona |
| Rol | varchar(20) | N | | | Rol de la persona |
| Fecha_Reconocimiento | datetime | N | | | Fecha cuando fue entregado el Reconocimiento |
| Lugar_Reconocimiento | varchar(20) | N | | | Lugar donde fue entregado el Reconocimiento |

### 10.4.1.9 Tabla eis_Personal_Evaluaciones

**Descripción**

Evaluaciones realizadas al personal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Persona | varchar(10) | N | P1 | | Placa o No. Empleado de la persona |
| Fecha_Desde_Evaluacion | date | N | P2 | | Fecha de comienzo del periodo de Evaluación |
| Fecha_Hasta_Evaluacion | date | N | P3 | | Fecha de cierre del periodo de Evaluación |
| Concepto_Evaluacion | varchar(50) | S | | | Concepto Evaluativo |
| Promedio_General | decimal(8,2) | S | | | Valor de la Evaluación |

### 10.4.1.10 Tabla eis_Investigacion

**Descripción**

Investigaciones que involucran con algún rol al personal.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Clave_Evento | BigInt | N | P1 | | Identificador del Incidente |
| Id_Evento | varchar(60) | N | | | Identificador del Evento |
| Origen | varchar(5) | N | | | Origen del sistema de donde proviene la Investigación |
| Id_Persona | varchar(10) | N | | | Identificador o Placa de la persona involucrada |
| Tipo_Investigacion | varchar(20) | N | | | Tipo de Investigación |
| Fecha_Incidente | Date | N | | | Fecha de ocurrencia de la Investigación |
| Numero_Area | smallint | N | | F1 | Número de Área |
| Numero_Precinto | smallint | N | | F2 | Número del Precinto |
| Estatus1 | varchar(20) | S | | | Estado de la Investigación |
| Excluido | bit | N | | | Campo lógico para saber si está excluido o inválido |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha de creación del registro |

## 10.4.2 Base de Datos EISSeguimiento_Core

### 10.4.2.1 Tabla Caso

**Descripción**

Caso de Seguimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador del Caso |
| NoCaso | varchar(10) | S | | | Número de Caso |
| Num_Empleado | varchar(20) | N | | | Placa o Número de Empleado al cual se le hace el Caso |
| Fecha_Ocurrencia | datetime | N | | | Fecha de ocurrencia o apertura del Caso |
| Estado | bigint | N | | F1 | Estado del Caso de Seguimiento teniendo en cuenta el progreso de este |
| Causa_Origen | bigint | N | | F2 | Causa Origen del Caso. Sistema de donde es referido. |
| EsBorrador | bit | N | | | Especifíca si este Caso está en Modo Borrador o no apto para ser abierto todavía |
| EsBandejaEntrada | bit | N | | | Campo lógico para saber si el caso está en la Bandeja de Entrada |
| BandejaEntrada_Estado | bigint | S | | F3 | Estado del caso en la Bandeja de Entrada:<br>- Aceptado<br>- Pendiente<br>- Rechazado |
| BandejaEntrada_Descripcion | text | S | | | Descripción del Caso cuando es referido desde alguna fuente externa. Es de utilidad a la persona que procesa el Caso en la Bandeja de Entrada. |
| Rango_MNPPR | varchar(100) | S | | | Rango del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| Supervisor_NoEmpleado | varchar(10) | S | | | Placa del Supervisor del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| MNPPR_Nombre_Completo | varchar(100) | S | | | Nombre completo del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| MNPPR_Descripcion_Area | varchar(50) | S | | | Área del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| MNPPR_Unidad_Trabajo | varchar(100) | S | | | Unidad de Trabajo del MNPPR al que se le hace el Caso. |
| EsCreado | bit | N | | | Campo lógico que se usa para saber si es un Caso de nueva creación |
| TieneActividadVencida | bit | S | | | Campo lógico que se usa si el Caso contiene alguna Actividad vencida |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Ultima fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 10.4.2.2 Tabla Actividad_Seguimiento

**Descripción**

Actividad de Seguimiento que forma parte del Plan de Seguimiento del Caso.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| Caso_Id | bigint | N | | F1 | Identificador del Caso |
| Descripcion | text | Y | | | Descripción de la Actividad donde se puede especificar detalles adicionales |
| Fecha_Actividad | date | N | | | Fecha de comienzo programada para la Actividad |
| Fecha_Limite_Cumplimiento | datetime | S | | | Fecha límite de cumplimiento de la Actividad (Fecha_Actividad + Duracion_Dias) |
| Duracion_Dias | int | N | | | Cantidad máxima de días para dar cumplimiento a la Actividad |
| Estado_Actividad | bigint | N | | F2 | Estado actual de la Actividad teniendo en cuenta su progreso |
| Origen_Seguimiento | bigint | N | | F3 | Tipo de Actividad |
| ReferidoFNP | bit | S | | | Especifíca si el Caso ha sido referido a Faltas No Punitivas por causa de esta Actividad |
| EsCambiado | bit | S | | | Especifiía si el registro tiene cambios pendientes a guardar. Usado en la lógica de la aplicación |
| EsCreado | bit | N | | | Campo lógico que se usa para saber si es un Caso de nueva creación |
| TieneActividadVencida | bit | S | | | Campo lógico que se usa si el Caso contiene alguna Actividad vencida |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Ultima fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 10.4.2.3 Tabla SupervisorCaso

**Descripción**

Supervisor de un Caso de Seguimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| Caso_Id | bigint | N | | F1 | Identificador del Caso |
| NoEmpleado | varchar(20) | N | | | Placa o Número de Empleado de la Persona |
| MarcoCasoCompleto | bit | S | | | Verdadero si el Supervisor marco el caso como completado |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Última fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 10.4.2.4 Tabla ObservacionCaso

**Descripción**

Observaciones o notas sobre el Caso de Seguimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| CasoId | bigint | N | | F1 | Identificador del Caso |
| ActividadId | bigint | S | | F2 | Actividad de Seguimiento, si es null entonces es una Observación General del Caso |
| Observaciones | text | S | | | Observaciones |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Ultima fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 10.4.2.5 Tabla EIS_File

**Descripción**

Archivos o documentos referentes al Caso de Seguimiento.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| CasoId | bigint | N | | F1 | Identificador del Caso |
| Tipo_Archivo | Bigint | N | | F2 | Identifica a que sección (tabla) pertenece el archivo. |
| Nombre_Archivo_Original | varchar(100) | N | | | Nombre con el que el usuario subió el archivo. |
| Doc_Id_Content_Mgr | varchar(30) | S | | | Identificador del documento (Document Id) en Perceptive. |
| Logob_id_Content_Mgr | varchar(30) | S | | | Identificador del objeto lógico en Perceptive. |
| MIME_Type | varchar(25) | S | | | Identifica el "MIME Type" del archivo creado. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha en la que se creó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Última fecha de modificación al registro |
| Fecha_Borrado | datetime | S | | | Fecha en la que el registro fue borrado. |
| Creado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que creó el registro |
| Modificado_Por | varchar(50) | S | | | Último usuario que modificó el registro |
| Borrado_Por | varchar(50) | S | | | Usuario que borró el registro |

### 10.4.2.6 Tabla Codigo

**Descripción**

Códigos y descripciones referenciados desde otras tablas.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador |
| Label | varchar(50) | N | | | Descripción o Nombre |
| Order | int | N | | | Orden |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Is_Active | bit | N | | | Indica si está activo |
| Tipo | bigint | S | | F1 | Tipo de Código que lo agrupa |

## 10.4.3 Base de Datos InspeccionesDB

### 10.4.3.1 Tabla Inspeccion

**Descripción**

Contiene información de las inspecciones realizadas en las diferentes Facilidades, entre los cuales, fecha de la inspección, fecha de solicitud de prórroga, estatus en la que se encuentra la inspección, si ha sido referida a SARP, etc.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | PK | | Identificador único de la Inspección |
| Fecha_Inspeccion | date | N | | | Fecha de la Inspección |
| Id_Facilidad_Inspeccionada | bigint | N | | F1 | Identificador de la Facilidad o Unidad inspeccionada |
| NotificarAUnidad | bit | S | | | Indica si es avisada o no |
| Razon_Solicitud_De_Prorroga | nvarchar | S | | | Motivo de la solicitud de prórroga |
| Fecha_Solicitud_Prorroga | datetime | S | | | Fecha de solicitud de prórroga |
| Razon_De_Denegacion | nvarchar | S | | | Descriptivo de la razón por que se niega la prórroga |
| Prorroga_Aceptada | bit | S | | | Indica si se acepta la prórroga |
| Prorroga_Rechazada | bit | S | | | Indica si se rechaza la prórroga |
| Fecha_Respuesta_Prorroga | datetime | S | | | Fecha de respuesta de la prórroga |
| Estatus_Inspeccion_Id | bigint | S | | F2 | Estatus de la inspección, ejm: planificada, en proceso, hallazgo, certificada |
| FechaCompletada | datetime | S | | | Fecha de completada la inspección |
| CreadoPor | nvarchar | N | | | Usuario que creó el registro |
| CreadoEn | datetime | N | | | Fecha de creación del registro |
| ModificadoPor | nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |
| ModificadoEn | datetime | S | | | Fecha de modificación del registro |
| GUID | nvarchar | S | | | Se usa para darle un ID único a los correos electrónicos enviados |
| Referida_SARP | bit | S | | | True si los hallazgos de esta inspección ya han sido referidos a SARP. |

### 10.4.3.2 Tabla PPR_Header

**Descripción**

Encabezado dentro de las PPRS.

*Schema*: dbo

### Contenido

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | PK | | Identificador único del Header de la PPR |
| PPR_Header_Id_Seguimiento | bigint | S | | F1 | Identificador del Header de la PPR de Seguimiento correspondiente |
| Id_Inspeccion | bigint | N | | F2 | Con la Fecha de la inspección se genera este identificador de la inspección |
| EsSeguimiento | bit | S | | | Indicador si la PPR es de seguimiento o no |
| Inspector_Id | bigint | S | | F3 | Identificador del Inspector que llena la PPR |
| Id_Tipo_PPR | int | N | | | Indica que tipo de PPR se trata. Ejm, PPR 121.1 121. 2, 121.3, etc |
| Agente_Id | bigint | S | | F4 | Identificador del agente inspeccionado |
| Observaciones_Inspeccion | nvarchar | S | | | Incluye las observaciones realizadas en la inspección |
| Observation_Solved | bit | S | | | Indica si los hallazgos señalado en las Observaciones fueron solventados |
| Marca_Arma | nvarchar | S | | | Indica que marca tiene el arma del agente |
| Modelo_Arma | nvarchar | S | | | Indica modelo del arma |
| Calibre_Arma | nvarchar | S | | | Indica calibre del arma |
| Serie_Arma | nvarchar | S | | | Indica serie del arma |
| Cargadores_Arma | integer | S | | | Indica cargadores del arma |
| Municiones_Arma | integer | S | | | Indica municiones del arma |
| EsCarro | bit | S | | | Auto o Motora |
| Marca_Vehiculo | nvarchar | S | | | Indica marca del vehículo |
| Modelo_Vehiculo | nvarchar | S | | | Indica modelo del vehículo |
| Ano_Vehiculo | integer | S | | | Indica el año del vehículo |
| Millaje_Vehiculo | integer | S | | | Indica millaje del vehículo |
| Num_Prop_Vehiculo | nvarchar | S | | | Indica número de propiedad del vehículo |
| Tablilla_Oficial | nvarchar | S | | | Tablilla correspondiente al vehículo |
| Tablilla_Confidencial | nvarchar | S | | | Tablilla confidencial del vehículo |
| Num_Prop_Radio | integer | S | | | Indica número Propiedad del radio |
| Tipo_Desperfecto_Vehiculo | nvarchar | S | | | X= Impacto, O=Perforaciones, W= Rayado, A= Abolladura |
| Observ_Desperfecto_Vehiculo | nvarchar | S | | | Observaciones realizadas acerca de la inspección del vehículo |
| Superintend_Aux_Ops | bigint | S | | F5 | Superintendente Auxiliar en Operaciones de Campo |
| Superintend_Aux | bigint | S | | F6 | Superintendente Auxiliares (SAIC, SARP, SASG y SAEA) |
| Coord_Central_Alianza | bigint | S | | F7 | Coordinador Central de Alianzas |
| Director_Ejecutivo | bigint | S | | F8 | Director Ejecutivo de los Comités de Interacción Ciudadana |
| Comandante_Area | bigint | S | | F9 | Comandante de Área |
| Director_CIC | bigint | S | | F5 | Director del Cuerpo de Investigaciones Criminales (CIC) |
| Comandante_DistritoPrecinto | bigint | S | | F10 | Comandante del Distrito/ Precinto |
| CreadoPor | nvarchar | N | | | Usuario que creó el registro |
| CreadoEn | datetime | S | | | Fecha de creación del registro |
| ModificadoPor | nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ModificadoEn | datetime | S | | | Fecha de modificación del registro |

### 10.4.3.3 Tabla Facilidad_Inspeccionada

**Descripción**

Contiene información de las Facilidades a inspeccionar, entre los cuales, nombre, ubicación, Director, persona contacto.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | PK | | Identificador único de la Unidad que se inspecciona |
| Nombre_Facilidad | nvarchar | N | | | Nombre de la Facilidad: Cuarteles, Nombre de Destacamentos, Comandancias, etc |
| Id_Tipo_Facilidad | nvarchar | N | | | Se refiere al tipo de facilidades a inspeccionar tales como Destacamentos, Cuarteles, Precintos, etc. Codigo en DBCore |
| PersonaContacto | bigint | S | | F1 | Persona a contactar en la Facilidad |
| Direccion | nvarchar | N | | | Dirección de la Facilidad a inspeccionar |
| Zip_Code | bigint | | | F2 | Código Postal de la Facilidad |
| Id_Seccion | bigint | N | | F3 | Identificador de la Sección a la que la Facilidad corresponde: Norte, Sur, Este, Oeste o Metro |
| Id_Area | bigint | N | | F4 | Área donde está ubicada la Facilidad |
| Id_Precinto | bigint | | | F5 | Precinto al cual está ubicado la Facilidad |
| Id_Pueblo | bigint | N | | F6 | Pueblo en el cual está ubicado la Facilidad |
| Director_Facilidad | bigint | | | F7 | Director encargado de la Facilidad |
| CreadoPor | nvarchar | S | | | Usuario que creó el registro |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha de creación del registro |
| ModificadoPor | nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha de modificación del registro |
| Activo | bit | S | | | Indicador si está activa o no la Facilidad |

# 11. Base de datos CO_DB

## 11.1 Descripción

La aplicación de Crímenes de Odio utiliza una base de datos implantada en SQL Server bajo Windows Server, generada por la plataforma Outsystems, según se indica a continuación.

8. **CO_DB – Nombre lógico de la base de datos, ya que en Outsystems todas las aplicaciones del mismo ambiente, utilizan la misma base de datos física SQL Server.**

   Esta es la base de datos principal utilizada para la aplicación de Crímenes de Odio, descrita en esta sección. La misma almacena información relacionada con los incidentes de crímenes de odio y sus respectivas investigaciones. Además, en esta base de datos se almacena información sobre las víctimas, los ofensores, los testigos, la evidencia relacionada con los incidentes y la propiedad afectada.

## 11.2 Tablas

Las tablas en la base de datos CO_DB se utilizan para diferentes propósitos, según descritos a continuación.

22. *Tablas principales* – Contienen la información de los incidentes, los involucrados en los incidentes y su respectiva investigación.
23. *Tablas de alertas* – Contienen información sobre alertas generadas por la aplicación.
24. *Tablas de auditoría* – Contienen récords de auditoría sobre todas las transacciones realizadas en la aplicación.

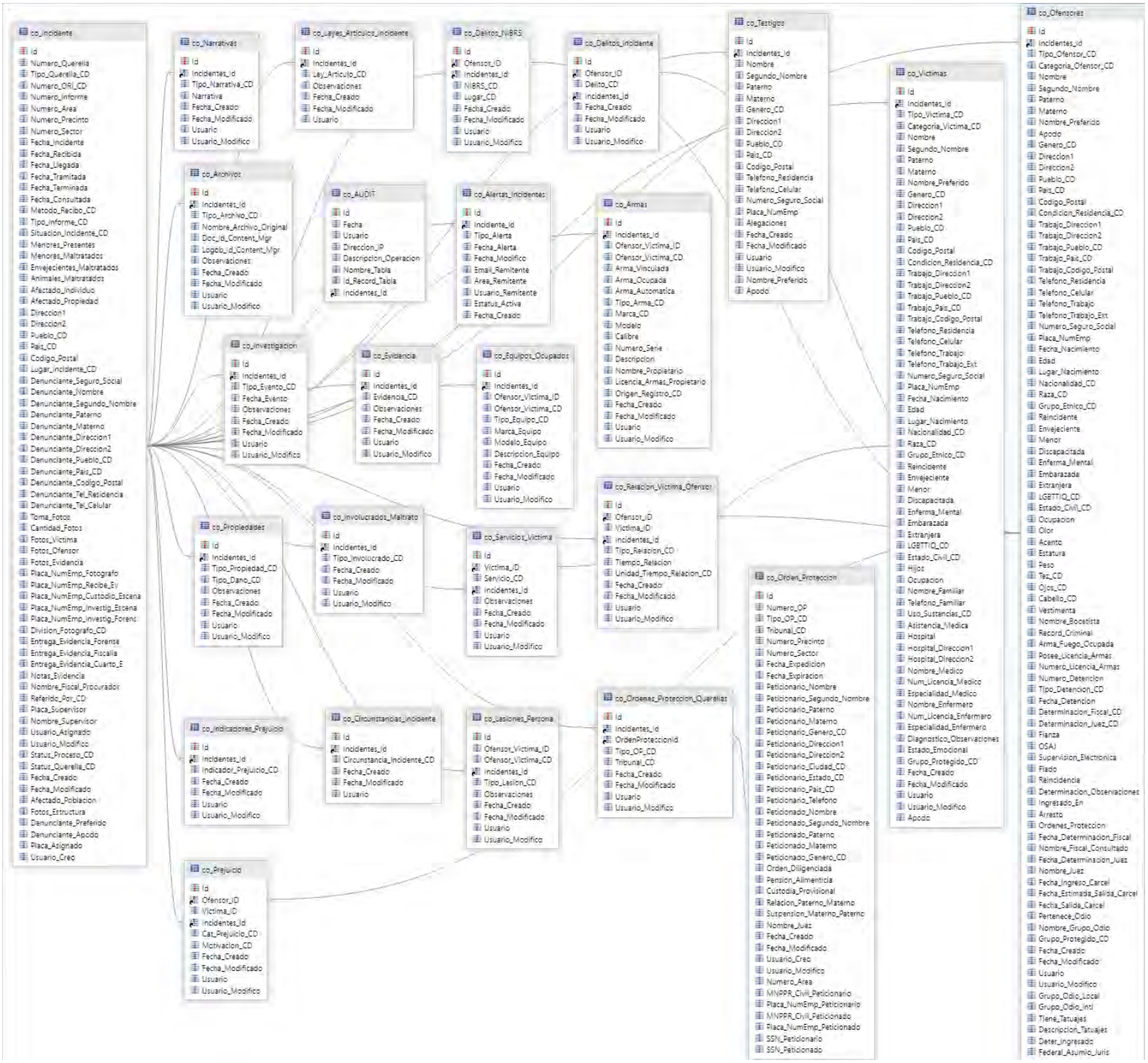
La tabla a continuación describe las tablas en esta base de datos e indica el propósito de cada una.

Tabla 1 Tablas de la base de datos de Crímenes de Odio

| Schema | Nombre Físico | Nombre Lógico | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| dbo | OSUSR_j4y_co_Incidente | co_Incidente | Principal | Tabla de incidentes de Crímenes de Odio. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Indicadores_Prejuicio | co_Indicadores_Prejuicio | Principal | Tabla de indicadores de prejuicio en un incidente. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Circunstancias_Incidente1 | co_Circunstancias_Incidente | Principal | Tabla de circunstancias del incidente. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Equipos_Ocupados1 | co_Equipos_Ocupados | Principal | Tabla de equipos ocupados al ofensor o a la víctima. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Armas1 | co_Armas | Principal | Tabla de armas asociadas con incidentes de crímenes de odio. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Evidencia1 | co_Evidencia | Principal | Tabla de evidencia asociada a un incidente. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Investigacion1 | co_Investigacion | Principal | Tabla de investigaciones asociadas a un incidente. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Narrativas1 | co_Narrativas | Principal | Tabla dedicada para las narrativas de cualquier tipo en el incidente. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Propiedades2 | co_Propiedades | Principal | Tabla de propiedades afectadas en incidentes de Crímenes de Odio. |
| dbo | OSUSR_j4y_co_Orden_Proteccion | co_Orden_Proteccion | Principal | Tabla que contiene los detalles de las órdenes de protección |

| Schema | Nombre Físico | Nombre Lógico | Tipo | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| | | | | asociadas con incidentes de Crímenes de Odio. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Leyes_Articulos_Incidente | co_Leyes_Articulos_Incidente | Principal | Tabla de delitos NIBRS a nivel del incidente completo. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Ordenes_Proteccion_Querellas1 | co_Ordenes_Proteccion_Querellas | Principal | Tabla de órdenes de protección asociadas a un incidente. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Victimas1 | co_Victimas | Principal | Tabla de víctimas de los incidentes de Crímenes de Odio. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Servicios_Victima1 | co_Servicios_Victima | Principal | Tabla de servicios ofrecidos a las víctimas en los incidentes. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Relacion_Victima_Agresor1 | co_Relacion_Victima_Ofensor | Principal | Tabla de relaciones entre las víctimas y los ofensores. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Involucrados_Maltrato | co_Involucrados_Maltrato | Principal | Tabla de involucrados maltratados en un incidente. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Lesiones_Persona | co_Lesiones_Persona | Principal | Tabla de lesiones de personas involucradas en un incidente. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Testigos | co_Testigos | Principal | Tabla de testigos de los incidentes de Crímenes de Odio. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Agresores1 | co_Ofensores | Principal | Tabla de ofensores en incidentes de Crímenes de Odio. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Prejuicio | co_Prejuicio | Principal | Tabla de prejuicio y motivaciones de Crímenes de Odio. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Delitos_Incidente1 | co_Delitos_Incidente | Principal | Tabla de delitos menores del ofensor. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Delitos_NIBRS | co_Delitos_NIBRS | Principal | Tabla de delitos del ofensor. |
| dbo | OSUSR_oba_co_Archivos1 | co_Archivos | Principal | Tabla de metadata de archivos subidos en la aplicación. |
| dbo | OSUSR_oba_co_AUDIT1 | co_AUDIT | Auditoría | Tabla de auditoría de Crímenes de Odio. |
| dbo | OSUSR_j4y_co_Alertas_Incidentes | co_Alertas_Incidentes | Alertas | Tabla que contiene las alertas disparadas por incidente. |

# 11.3 Modelo y organización – Diagrama de Entidad-Relación



# 11.4 Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la base de datos de Crímenes de Odio. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.
- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla que describe los valores permitidos.

## 11.4.1 OSUSR_j4y_co_Incidente (co_Incidente)

**Descripción**

Tabla de incidentes de Crímenes de Odio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único de un récord de incidente. |
| Numero_Querella | nvarchar(20) | N | | | El número de querella de este incidente. |
| Afectado_Individuo | bit | S | | | True si hubo individuos afectados en el incidente, False de lo contrario. |
| Afectado_Poblacion | bit | S | | | True si la población en el lugar del incidente fue afectada por el mismo, False de lo contrario. |
| Afectado_Propiedad | bit | S | | | True si hubo propiedad afectada en el incidente, False de lo contrario. |
| Animales_Maltratados | bit | S | | | True si hubo animales maltratados en el incidente, False de lo contrario. |
| Cantidad_Fotos | int | S | | | Cantidad de fotos tomadas del incidente. |
| Codigo_Postal | bigint | S | | | Código postal del lugar de ocurrencia del incidente. Representado internamente por un código numérico. |
| Denunciante_Apodo | nvarchar(60) | S | | | Apodo del denunciante. |
| Denunciante_Codigo_Postal | bigint | S | | | Código postal de la dirección residencial del denunciante. |
| Denunciante_Direccion1 | nvarchar(120) | S | | | Línea 1 de la dirección residencial del denunciante. |
| Denunciante_Direccion2 | nvarchar(120) | S | | | Línea 2 de la dirección residencial del denunciante. |
| Denunciante_Materno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Materno del denunciante. |
| Denunciante_Nombre | nvarchar(60) | S | | | Primer nombre del denunciante. |
| Denunciante_Pais_CD | bigint | S | | | País de la dirección residencial del denunciante. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Denunciante_Paterno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Paterno del denunciante. |
| Denunciante_Preferido | nvarchar(60) | S | | | Nombre preferido del denunciante. |
| Denunciante_Pueblo_CD | bigint | S | | | Pueblo de la dirección residencial del denunciante. |
| Denunciante_Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | | | Segundo nombre del denunciante. |
| Denunciante_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | | | Número de seguro social del denunciante. |
| Denunciante_Tel_Celular | nvarchar(20) | S | | | Teléfono celular del denunciante. |
| Denunciante_Tel_Residencia | nvarchar(20) | S | | | Teléfono residencial del denunciante. |
| Direccion1 | nvarchar(120) | S | | | Línea 1 para llenar la dirección del lugar del incidente. |
| Direccion2 | nvarchar(120) | S | | | Línea 2 para llenar la dirección del lugar del incidente. |
| Division_Fotografo_CD | bigint | S | | | División policíaca a la que pertenece el fotógrafo. Representada internamente por un código numérico. |
| Entrega_Evidencia_Cuarto_E | bit | S | | | True si se entregó evidencia al cuarto de evidencia, False de lo contrario. |
| Entrega_Evidencia_Fiscalia | bit | S | | | True si se entregó evidencia a fiscalía, False de lo contrario. |
| Entrega_Evidencia_Forense | bit | S | | | True si se entregó evidencia a forense, False de lo contrario. |
| Envejecientes_Maltratados | bit | S | | | True si hubo envejecientes maltratados en el incidente, False de lo contrario. |
| Fecha_Consultada | datetime | S | | | Fecha de consultada de la querella del incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creación del incidente. |
| Fecha_Incidente | datetime | N | | | Fecha y hora de ocurrencia del incidente. |
| Fecha_Llegada | datetime | S | | | Fecha y hora de llegada de la querella del incidente. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del incidente. |
| Fecha_Recibida | datetime | S | | | Fecha y hora de recibido de la querella del incidente. |
| Fecha_Terminada | datetime | S | | | Fecha y hora de terminada de la querella del incidente. |
| Fecha_Tramitada | datetime | S | | | Fecha y hora de tramitada de la querella del incidente. |
| Fotos_Estructura | bit | S | | | True si se tomaron fotos de la estructura en el lugar del incidente, False de lo contrario. |
| Fotos_Evidencia | bit | S | | | True si se tomaron fotos de la evidencia del incidente, False de lo contrario. |
| Fotos_Ofensor | bit | S | | | True si se tomaron fotos de los ofensores del incidente, False de lo contrario. |
| Fotos_Victima | bit | S | | | True si se tomaron fotos de las víctimas del incidente, False de lo contrario. |
| Lugar_Incidente_CD | bigint | S | | | Tipo de lugar del incidente. Representado internamente por un valor numérico. |
| Menores_Maltratados | bit | S | | | True si hubo menores maltratados en el incidente, False de lo contrario. |
| Menores_Presentes | bit | S | | | True si hubo menores presentes en el incidente, False de lo contrario. |
| Metodo_Recibo_CD | bigint | S | | | El método de recibo de la querella del incidente. Representado internamente por un valor numérico. |
| Nombre_Fiscal_Procurador | nvarchar(60) | S | | | Nombre del fiscal procurador. |
| Nombre_Supervisor | nvarchar(60) | S | | | Nombre completo del supervisor del investigador. |
| Notas_Evidencia | nvarchar(500) | S | | | Notas descriptivas de la evidencia. |
| Numero_Area | int | N | | | Área policíaca en la que ocurre el incidente. Representada internamente por un valor numérico. |
| Numero_Informe | int | N | | | Número de informe del incidente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero_ORI_CD | nvarchar(20) | N | | | Número de origen del incidente. |
| Numero_Precinto | int | N | | | Precinto en el que ocurre el incidente. Representado internamente por un valor numérico. |
| Numero_Sector | int | S | | | Sector en el que ocurre el incidente. Representado internamente por un valor numérico. |
| Pais_CD | bigint | S | | | País de ocurrencia del incidente. Representado internamente por un código numérico. |
| Placa_Asignado | nvarchar(10) | S | | | Número de placa del MNPPR investigador asignado. |
| Placa_NumEmp_Custodio_Escena | nvarchar(10) | S | | | Número de placa del MNPPR custodio de la escena. |
| Placa_NumEmp_Fotografo | nvarchar(10) | S | | | Número de placa del MNPPR fotógrafo de la escena. |
| Placa_NumEmp_Investig_Escena | nvarchar(10) | S | | | Número de placa del MNPPR investigador de la escena. |
| Placa_NumEmp_Investig_Forens | nvarchar(10) | S | | | Número de placa del MNPPR investigador forense. |
| Placa_NumEmp_Recibe_Ev | nvarchar(10) | S | | | Número de placa del MNPPR que recibe la evidencia. |
| Placa_Supervisor | nvarchar(6) | S | | | Placa del supervisor del investigador. |
| Pueblo_CD | bigint | S | | | Pueblo de ocurrencia del incidente. Representado internamente por un código numérico. |
| Referido_Por_CD | bigint | S | | | Referido por. Representado internamente por un valor numérico. |
| Situacion_Incidente_CD | bigint | S | | | La situación del incidente. Representada internamente por un código numérico. |
| Status_Proceso_CD | bigint | N | | | Estatus de proceso de la querella del incidente. Representado internamente por un código numérico. |
| Status_Querella_CD | bigint | N | | | Estatus de la querella del incidente. Representado internamente por un código numérico. NO ESTA EN USO |
| Tipo_Informe_CD | bigint | S | | | El tipo de informe del incidente. Representado internamente por un valor numérico. |
| Tipo_Querella_CD | bigint | N | | | El tipo de querella del incidente. Representado internamente por un valor numérico. |
| Toma_Fotos | bit | S | | | True si se tomaron fotos del incidente, False de lo contrario. |
| Usuario_Asignado | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario investigador que creó el incidente. |
| Usuario_Creo | nvarchar(50) | S | | | Usuario que creó el récord de incidente. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario investigador que modificó el incidente. |

## 11.4.2 OSUSR_oba_co_Indicadores_Prejuicio (co_Indicadores_Prejuicio)

**Descripción**

Tabla de indicadores de prejuicio en un incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único de un récord de la tabla de co_Indicadores_Prejuicio |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia el indicador de prejuicio. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del indicador de prejuicio. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del indicador de prejuicio. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Indicador_Prejuicio_CD | bigint | N | | | Tipo de indicador de prejuicio. Representado internamente por un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó el indicador de prejuicio en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó el indicador de prejuicio en la tabla. |

### 11.4.3 OSUSR_oba_co_Circunstancias_Incidente1 (co_Circunstancias_Incidente)

**Descripción**

Tabla de circunstancias del incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de circunstancias de incidente. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente asociado a las circunstancias. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Circunstancia_Incidente_CD | bigint | N | | | El tipo de circunstancia del incidente. Representada por un código numérico. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del récord de circunstancias. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado récord de circunstancias. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que asoció las circunstancias al incidente. |

### 11.4.4 OSUSR_oba_co_Equipos_Ocupados1 (co_Equipos_Ocupados)

**Descripción**

Tabla de equipos ocupados al ofensor o a la víctima.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de equipos ocupados. |
| Incidentes_Id | bigint | S | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia el equipo ocupado. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Descripcion_Equipo | nvarchar(200) | S | | | La descripción del equipo ocupado. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del equipo ocupado. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del equipo ocupado. |
| Marca_Equipo | nvarchar(60) | S | | | La marca del equipo ocupado. |
| Modelo_Equipo | nvarchar(60) | S | | | El modelo del equipo ocupado. |
| Ofensor_Victima_CD | bigint | N | | | Código numérico para determinar si es un ofensor o víctima que está asociada con este equipo ocupado. |
| Ofensor_Victima_ID | bigint | N | | | Identificador numérico del ofensor o víctima asociada con este equipo ocupado. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo_Equipo_CD | bigint | N | | | El tipo de equipo ocupado. Representado internamente por un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó el equipo ocupado en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó el equipo ocupado en la tabla. |

### 11.4.5 OSUSR_oba_co_Armas1 (co_Armas)

**Descripción**

Tabla de armas asociadas con incidentes de crímenes de odio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de armas. |
| Incidentes_Id | bigint | S | | F1 | Identificador del incidente al cual se le asoció el arma. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Arma_Automatica | bit | S | | | True si el arma es automática, False de lo contrario. |
| Arma_Ocupada | bit | N | | | True si el arma fue ocupada en un incidente, False de lo contrario. |
| Arma_Vinculada | bit | N | | | True si el arma ya fue vinculada a un incidente, False de lo contrario. |
| Calibre | nvarchar(60) | S | | | Los calibres del arma. |
| Descripcion | nvarchar(500) | S | | | La descripción del arma en relación con el incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del arma. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del arma. |
| Licencia_Armas_Propietario | nvarchar(20) | S | | | El número de licencia de armas del propietario del arma. |
| Marca_CD | nvarchar(100) | S | | | La marca del arma. |
| Modelo | nvarchar(100) | S | | | El modelo del arma. |
| Nombre_Propietario | nvarchar(60) | S | | | El nombre completo del propietario del arma. |
| Numero_Serie | nvarchar(50) | S | | | El número de serie del arma. |
| Ofensor_Victima_CD | bigint | S | | | Código numérico para determinar si es un ofensor o víctima que está asociada con esta arma. |
| Ofensor_Victima_ID | bigint | S | | | Identificador numérico del ofensor o víctima asociada con ésta arma. |
| Origen_Registro_CD | nvarchar(20) | S | | | Aplicación o sistema de dónde provienen originalmente los datos del arma. |
| Tipo_Arma_CD | nvarchar(50) | N | | | El tipo de arma. Representado internamente con un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario qué creó el arma en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario qué modificó el arma en la tabla. |

### 11.4.6 OSUSR_oba_co_Evidencia1 (co_Evidencia)

**Descripción**

Tabla de evidencia asociada a un incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de Evidencia. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia la evidencia. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Evidencia_CD | bigint | N | | | El tipo de evidencia. Representado internamente como un código numérico. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado de la evidencia. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado de la evidencia. |
| Observaciones | nvarchar(500) | S | | | Observaciones y notas descriptivas de la evidencia. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó la evidencia en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó la evidencia en la tabla. |

### 11.4.7 OSUSR_oba_co_Investigacion1 (co_Investigacion)

**Descripción**

Tabla de investigaciones asociadas a un incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de investigaciones. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia la investigación. Clave foránea hacia co_Incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado de la investigación. |
| Fecha_Evento | datetime | N | | | Fecha y hora del evento de investigación. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado de la investigación. |
| Observaciones | nvarchar(500) | S | | | Observaciones sobre la investigación. |
| Tipo_Evento_CD | bigint | N | | | El tipo de evento de investigación. Representando internamente por un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó la investigación en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó la investigación en la tabla. |

## 11.4.8 OSUSR_oba_co_Narrativas1 (co_Narrativas)

**Descripción**

Tabla dedicada para las narrativas de cualquier tipo en el incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord en la tabla de narrativas |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia la narrativa. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado de la narrativa. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado de la narrativa. |
| Narrativa | nvarchar(MAX) | S | | | Texto de la narrativa. |
| Tipo_Narrativa_CD | nvarchar(20) | N | | | El tipo de narrativa. Representado internamente como un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó la narrativa en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó la narrativa en la tabla. |

## 11.4.9 OSUSR_oba_co_Propiedades2 (co_Propiedades)

**Descripción**

Tabla de propiedades afectadas en incidentes de Crímenes de Odio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de propiedades. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia la propiedad. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado de la propiedad. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado de la propiedad. |
| Observaciones | nvarchar(500) | S | | | Observaciones descriptivas sobre lo ocurrido con la propiedad en el incidente. |
| Tipo_Dano_CD | bigint | N | | | El tipo de daño que recibió la propiedad. Representado internamente como un código numérico. |
| Tipo_Propiedad_CD | int | S | | | El tipo de propiedad. Representado internamente como un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó la propiedad en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó la propiedad en la tabla. |

## 11.4.10 OSUSR_j4y_co_Orden_Proteccion (co_Orden_Proteccion)

**Descripción**

Tabla que contiene los detalles de las órdenes de protección asociadas con incidentes de Crímenes de Odio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_Orden_Proteccion. |
| Custodia_Provisional | bit | S | | | True si la orden es de custodia provisional, False de lo contrario. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado de la orden de protección. |
| Fecha_Expedicion | datetime | N | | | La fecha de expedición de la orden de protección. |
| Fecha_Expiracion | datetime | N | | | La fecha de expiración de la orden de protección. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado de la orden de protección. |
| MNPPR_Civil_Peticionado | bit | S | | | True si es MNPPR o Empleado Civil de la Policía. Peticionado. |
| MNPPR_Civil_Peticionario | bit | S | | | True si es MNPPR o Empleado Civil de la Policía. Peticionario. |
| Nombre_Juez | nvarchar(60) | S | | | Nombre completo del juez que emite la orden de protección. |
| Numero_Area | int | S | | | Área en la que ocurre el incidente. Representada internamente por un valor numérico. |
| Numero_OP | nvarchar(20) | N | | | El número de orden de protección. |
| Numero_Precinto | int | S | | | Precinto en el que ocurre el incidente. Representado internamente por un valor numérico. |
| Numero_Sector | int | S | | | Sector en el que ocurre el incidente. Representado internamente por un valor numérico. |
| Orden_Diligenciada | bit | S | | | True si la orden ya fue diligenciada, False de lo contrario. |
| Pension_Alimenticia | bit | S | | | True si la orden es de pensión alimenticia, False de lo contrario. |
| Peticionado_Genero_CD | bigint | N | | | El género del peticionado. Representado internamente como un código numérico. |
| Peticionado_Materno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Materno del peticionado. |
| Peticionado_Nombre | nvarchar(60) | N | | | Primer nombre del peticionado. |
| Peticionado_Paterno | nvarchar(60) | N | | | Apellido Paterno del peticionado. |
| Peticionado_Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | | | Segundo nombre del peticionado. |
| Peticionario_Ciudad_CD | bigint | S | | | Pueblo de la dirección residencial del peticionario. |
| Peticionario_Direccion1 | nvarchar(60) | S | | | Línea 1 de la dirección residencial del peticionario. |
| Peticionario_Direccion2 | nvarchar(60) | S | | | Línea 2 de la dirección residencial del peticionario. |
| Peticionario_Estado_CD | bigint | S | | | Estado de la dirección residencial del peticionario. |
| Peticionario_Genero_CD | bigint | N | | | El género del peticionario. Representado internamente como un código numérico. |
| Peticionario_Materno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Materno del peticionario. |
| Peticionario_Nombre | nvarchar(60) | N | | | Primer nombre del peticionario. |
| Peticionario_Pais_CD | bigint | S | | | País de la dirección residencial del peticionario. |
| Peticionario_Paterno | nvarchar(60) | N | | | Apellido Paterno del peticionario. |
| Peticionario_Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | | | Segundo nombre del peticionario. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Peticionario_Telefono | nvarchar(20) | S | | | Teléfono residencial del peticionario. |
| Placa_NumEmp_Peticionado | nvarchar(10) | S | | | Placa o número de empleado del peticionado. |
| Placa_NumEmp_Peticionario | nvarchar(10) | S | | | Placa o número de empleado del peticionario. |
| Relacion_Paterno_Materno | bit | S | | | True si existe una relación paterna o materna entre el peticionario y el peticionado, False de lo contrario. |
| SSN_Peticionado | nvarchar(18) | S | | | Número de Seguro Social del peticionado. |
| SSN_Peticionario | nvarchar(18) | S | | | Número de Seguro Social del peticionario. |
| Suspension_Materno_Paterno | bit | S | | | True si hubo una suspensión materno paterno, False de lo contrario. |
| Tipo_OP_CD | bigint | N | | | El tipo de orden de protección. Representado internamente como un código numérico. |
| Tribunal_CD | bigint | N | | | El tribunal en el cual se emitió la orden de protección. Representado internamente como un código numérico. |
| Usuario_Creo | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó la orden de protección en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó la orden de protección en la tabla. |

### 11.4.11 OSUSR_oba_co_Leyes_Articulos_Incidente (co_Leyes_Articulos_Incidente)

**Descripción**

Tabla de delitos NIBRS a nivel del incidente completo.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_Leyes_Artículos_Incidente. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocian los delitos. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del delito en el incidente. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del delito en el incidente. |
| Ley_Articulo_CD | bigint | N | | | El tipo de delito. Representado internamente como un código numérico. |
| Observaciones | nvarchar(500) | S | | | Observaciones descriptivas sobre el delito en el incidente. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó el delito en la tabla. |

### 11.4.12 OSUSR_oba_co_Ordenes_Proteccion_Querellas1 (co_Ordenes_Proteccion_Querellas)

**Descripción**

Tabla de órdenes de protección asociadas a un incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_Ordenes_Proteccion_Querellas |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia la orden de protección. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado de la asociación de la orden de protección con el incidente. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado de la asociación de la orden de protección con el incidente. |
| OrdenProteccionId | bigint | N | | | Identificador numérico de los datos de la orden de protección que se asociaron al incidente. Clave foránea hacia co_Orden_Proteccion. |
| Tipo_OP_CD | bigint | N | | | El tipo de orden de protección. Representado internamente como un código numérico. |
| Tribunal_CD | bigint | N | | | El tribunal asociado a la orden de protección. Representado internamente como un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó la asociación de la orden de protección con el incidente en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó la asociación de la orden de protección con el incidente en la tabla. |

### 11.4.13 OSUSR_oba_co_Victimas1 (co_Victimas)

**Descripción**

Tabla de víctimas de los incidentes de Crímenes de Odio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de víctimas. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que pertenece esta víctima. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Apodo | nvarchar(60) | S | | | El apodo de la víctima. |
| Asistencia_Medica | bit | S | | | True si la víctima recibió asistencia médica, False de lo contrario. |
| Categoria_Victima_CD | bigint | S | | | La categoría de víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Codigo_Postal | bigint | S | | | Código postal de la dirección residencial de la víctima. |
| Condicion_Residencia_CD | bigint | S | | | Estatus migratorio en Puerto Rico de la víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Diagnostico_Observaciones | nvarchar(500) | S | | | Observaciones sobre el diagnóstico de la víctima. |
| Direccion1 | nvarchar(120) | S | | | Línea 1 de la dirección residencial de la víctima. |
| Direccion2 | nvarchar(120) | S | | | Línea 2 de la dirección residencial de la víctima. |
| Discapacitada | bit | S | | | True si la víctima es una persona discapacitada, False de lo contrario. |
| Edad | int | S | | | Edad de la víctima. |
| Embarazada | bit | S | | | True si la víctima es una mujer embarazada, False de lo contrario. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Enferma_Mental | bit | S | | | True si la víctima es un enfermo mental, False de lo contrario. |
| Envejeciente | bit | S | | | True si la víctima es un envejeciente, False de lo contrario. |
| Especialidad_Enfermero | nvarchar(60) | S | | | Especialidad del enfermero que atendió a la víctima. |
| Especialidad_Medico | nvarchar(60) | S | | | Especialidad del profesional médico que atendió a la víctima. |
| Estado_Civil_CD | bigint | S | | | El estado civil de la víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Estado_Emocional | nvarchar(500) | S | | | Descripción del estado emocional de la víctima. |
| Extranjera | bit | S | | | True si la víctima es una persona extranjera, False de lo contrario. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha de creado de la víctima. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha de modificado de la víctima. |
| Fecha_Nacimiento | datetime | S | | | Fecha de nacimiento de la víctima. |
| Genero_CD | bigint | S | | | El género de la víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Grupo_Etnico_CD | bigint | S | | | Grupo étnico de la víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Grupo_Protegido_CD | bigint | S | | | Grupo protegido al que pertenece la víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Hijos | int | S | | | Cantidad de hijos de la víctima. |
| Hospital | nvarchar(60) | S | | | Nombre del hospital en donde se atendió la víctima. |
| Hospital_Direccion1 | nvarchar(120) | S | | | Línea 1 de la dirección del hospital en dónde se atendió la víctima. |
| Hospital_Direccion2 | nvarchar(120) | S | | | Línea 2 de la dirección del hospital en dónde se atendió la víctima. |
| Id | bigint | N | | | Identificador único del récord de la tabla de víctimas. |
| LGBTTIQ_CD | bigint | S | | | Clasificación de orientación sexual dentro de LGBTTIQ. Representada internamente como un código numérico. |
| Lugar_Nacimiento | nvarchar(60) | S | | | Lugar de nacimiento de la víctima. |
| Materno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Materno de la víctima. |
| Menor | bit | S | | | True si la víctima es un menor, False de lo contrario. |
| Nacionalidad_CD | bigint | S | | | Nacionalidad de la víctima. Representada internamente como un código numérico. |
| Nombre | nvarchar(60) | S | | | Primer nombre de la víctima. |
| Nombre_Enfermero | nvarchar(60) | S | | | Nombre completo del enfermero que atendió a la víctima. |
| Nombre_Familiar | nvarchar(60) | S | | | Nombre completo de un familiar contacto de la víctima. |
| Nombre_Medico | nvarchar(60) | S | | | Nombre completo del profesional médico que atendió a la víctima. |
| Nombre_Preferido | nvarchar(60) | S | | | Nombre preferido de la víctima. |
| Num_Licencia_Enfermero | nvarchar(20) | S | | | Número de licencia del enfermero que atendió a la víctima. |
| Num_Licencia_Medico | nvarchar(20) | S | | | Número de licencia del profesional médico que atendió a la víctima. |
| Numero_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | | | Número de seguro social de la víctima. |
| Ocupacion | nvarchar(60) | S | | | La ocupación o profesión de la víctima. |
| Pais_CD | bigint | S | | | País de la dirección residencial de la víctima. |
| Paterno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Paterno de la víctima. |
| Placa_NumEmp | nvarchar(10) | S | | | Número de placa de la víctima si es un MNPPR. |
| Pueblo_CD | bigint | S | | | Pueblo de la dirección residencial de la víctima. |
| Raza_CD | bigint | S | | | Raza de la víctima. Representada internamente como un código numérico. |
| Reincidente | bit | S | | | True si la víctima es reincidente, False de lo contrario. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | | | Segundo nombre de la víctima. |
| Telefono_Celular | nvarchar(20) | S | | | Teléfono celular de la víctima. |
| Telefono_Familiar | nvarchar(20) | S | | | Número de teléfono del familiar contacto de la víctima. |
| Telefono_Residencia | nvarchar(20) | S | | | Teléfono residencial de la víctima. |
| Telefono_Trabajo | nvarchar(20) | S | | | Teléfono del trabajo de la víctima. |
| Telefono_Trabajo_Ext | nvarchar(10) | S | | | Extensión del teléfono del trabajo de la víctima. |
| Tipo_Victima_CD | bigint | N | | | El tipo de víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Trabajo_Codigo_Postal | bigint | S | | | Código postal de la dirección del trabajo de la víctima. |
| Trabajo_Direccion1 | nvarchar(120) | S | | | Línea 1 de la dirección del trabajo de la víctima. |
| Trabajo_Direccion2 | nvarchar(120) | S | | | Línea 2 de la dirección del trabajo de la víctima. |
| Trabajo_Pais_CD | bigint | S | | | País de la dirección del trabajo de la víctima. |
| Trabajo_Pueblo_CD | bigint | S | | | Pueblo de la dirección del trabajo de la víctima. |
| Uso_Sustancias_CD | bigint | S | | | Tipo de uso de sustancias de la víctima, si alguno. Representado internamente como un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó la víctima en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó la víctima en la tabla. |

### 11.4.14 OSUSR_oba_co_Servicios_Victima1 (co_Servicios_Victima)

**Descripción**

Tabla de servicios ofrecidos a las víctimas en los incidentes.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_Servicios_Victima. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia el servicio recibido por la víctima. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Victima_ID | bigint | N | | F2 | Identificador numérico de la víctima que recibió el servicio. --> Referencia FK: co_Victimas. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del servicio otorgado a la víctima. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del servicio otorgado a la víctima. |
| Observaciones | nvarchar(500) | S | | | Observaciones descriptivas y notas sobre los servicios otorgados a la víctima. |
| Servicio_CD | bigint | N | | | El tipo de servicio que recibió la víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó el servicio otorgado a la víctima en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó el servicio otorgado a la víctima en la tabla. |

### 11.4.15 OSUSR_oba_co_Relacion_Victima_Agresor1

### (co_Relacion_Victima_Ofensor)

**Descripción**

Tabla de relaciones entre las víctimas y los ofensores.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_Relacion_Victima_Ofensor. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia esta relación entre ofensor y víctima. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Victima_ID | bigint | N | | F2 | Identificador numérico de la víctima involucrada en esta relación. --> Referencia FK: co_Victimas. |
| Ofensor_ID | bigint | N | | F3 | Identificador numérico del ofensor involucrado en esta relación. --> Referencia FK: co_Ofensores. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado de la relación entre ofensor y víctima. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado de la relación entre ofensor y víctima. |
| Tiempo_Relacion | Integer | S | | | El tiempo de relación. La unidad de tiempo se determina por el campo Unidad_Tiempo_Relacion_CD. |
| Tipo_Relacion_CD | bigint | N | | | El tipo de relación entre ofensor y víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Unidad_Tiempo_Relacion_CD | bigint | S | | | La unidad de tiempo de la relación, días, meses, año, etc. Representada internamente como un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó la relación en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó la relación en la tabla. |

## 11.4.16 OSUSR_oba_co_Involucrados_Maltrato (co_Involucrados_Maltrato)

**Descripción**

Tabla de involucrados maltratados en un incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_Involucrados_Maltrato. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocian los involucrados en el maltrato. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del involucrado en el maltrato. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del involucrado en el maltrato. |
| Tipo_Involucrado_CD | bigint | N | | | El tipo de involucrado en maltrato en el incidente. Representado internamente como un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó el involucrado en el maltrato en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificado el involucrado en el maltrato en la tabla. |

### 11.4.17 OSUSR_oba_co_Lesiones_Persona (co_Lesiones_Persona)

**Descripción**

Tabla de lesiones de personas involucradas en un incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | | | Identificador único del récord de la tabla de lesiones de personas. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | | Identificador numérico del incidente al que se asocian las lesiones de personas involucradas. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado de la lesión. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado de la lesión. |
| Observaciones | nvarchar(500) | S | | | Observaciones descriptivas de las lesiones de la persona involucrada. |
| Ofensor_Victima_CD | bigint | N | | | Tipo de persona lesionada en el incidente, ofensor o víctima. Representado internamente como un código numérico. |
| Ofensor_Victima_ID | bigint | N | | | Identificador numérico del ofensor o de la víctima lesionada en el incidente. |
| Tipo_Lesion_CD | bigint | N | | | El tipo de lesión de la persona involucrada en el incidente. Representado internamente como un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó la lesión en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó la lesión en la tabla. |

### 11.4.18 OSUSR_oba_co_Testigos (co_Testigos)

**Descripción**

Tabla de testigos de los incidentes de Crímenes de Odio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de testigos. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que pertenece este testigo. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Alegaciones | nvarchar(MAX) | S | | | Texto de las alegaciones del testigo. |
| Apodo | nvarchar(60) | S | | | Apodo del testigo. |
| Codigo_Postal | bigint | S | | | Código postal de la dirección residencial del testigo. |
| Direccion1 | nvarchar(120) | S | | | Línea 1 de la dirección residencial del testigo. |
| Direccion2 | nvarchar(120) | S | | | Línea 2 de la dirección residencial del testigo. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del testigo. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del testigo. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Genero_CD | bigint | S | | | El género del testigo. Representado internamente como un código numérico. |
| Materno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Materno del testigo. |
| Nombre | nvarchar(60) | S | | | Primer nombre del testigo. |
| Nombre_Preferido | nvarchar(60) | S | | | Nombre preferido del testigo. |
| Numero_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | | | Número de seguro social del testigo. |
| Pais_CD | bigint | S | | | País de la dirección residencial del testigo. |
| Paterno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Paterno del testigo. |
| Placa_NumEmp | nvarchar(6) | S | | | Número de placa del testigo si es un MNPPR. |
| Pueblo_CD | bigint | S | | | Pueblo de la dirección residencial del testigo. |
| Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | | | Segundo nombre del testigo. |
| Telefono_Celular | nvarchar(20) | S | | | Teléfono celular del testigo. |
| Telefono_Residencia | nvarchar(20) | S | | | Teléfono residencial del testigo. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó el testigo en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó el testigo en la tabla. |

### 11.4.19 OSUSR_oba_co_Agresores1 (co_Ofensores)

**Descripción**

Tabla de ofensores en incidentes de Crímenes de Odio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de ofensores. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que pertenece este ofensor. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Acento | nvarchar(20) | S | | | Descripción del acento del ofensor. |
| Apodo | nvarchar(60) | S | | | Apodo del ofensor. |
| Arma_Fuego_Ocupada | bit | S | | | True si al ofensor se le ocupó su arma de fuego, False de lo contrario. |
| Arresto | bit | S | | | True si el ofensor fue arrestado, False de lo contrario. |
| Cabello_CD | bigint | S | | | Color del cabello del ofensor. Representado internamente como un código numérico. |
| Categoria_Ofensor_CD | bigint | S | | | La categoría de ofensor. Representado internamente como un código numérico. |
| Codigo_Postal | bigint | S | | | Codigo postal de la dirección residencial del ofensor. |
| Condicion_Residencia_CD | bigint | S | | | Estatus migratorio en Puerto Rico del ofensor. Representado internamente como un código numérico. |
| Descripcion_Tatuajes | nvarchar(200) | S | | | Descripción de los tatuajes en el cuerpo del ofensor. |
| Deter_Ingresado | bit | S | | | True si se determinó que el ofensor debe ser ingresado a una institución carcelaria, False de lo contrario. |
| Determinacion_Fiscal_CD | bigint | S | | | Determinación del fiscal del caso. Representada internamente como un código numérico. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Determinacion_Juez_CD | bigint | S | | | Determinación del juez del caso. Representada internamente como un código numérico. |
| Determinacion_Observaciones | nvarchar(500) | S | | | Observaciones descriptivas de la determinación del juez en el caso. |
| Direccion1 | nvarchar(120) | S | | | Línea 1 de la dirección residencial del ofensor. |
| Direccion2 | nvarchar(120) | S | | | Línea 2 de la dirección residencial del ofensor. |
| Discapacitada | bit | S | | | True si el ofensor es una persona discapacitada, False de lo contrario. |
| Edad | Integer | S | | | Edad del ofensor. |
| Embarazada | bit | S | | | True si el ofensor es una mujer embarazada, False de lo contrario. |
| Enferma_Mental | bit | S | | | True si el ofensor es un enfermo mental, False de lo contrario. |
| Envejeciente | bit | S | | | True si el ofensor es un envejeciente, False de lo contrario. |
| Estado_Civil_CD | bigint | S | | | El estado civil del ofensor. Representado internamente como un código numérico. |
| Estatura | nvarchar(10) | S | | | Estatura del ofensor. |
| Extranjera | bit | S | | | True si el ofensor es una persona extranjera, False de lo contrario. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha de creado del ofensor. |
| Fecha_Detencion | datetime | S | | | Fecha en la que el ofensor fue detenido. |
| Fecha_Determinacion_Fiscal | datetime | S | | | La fecha de la determinación del fiscal en el caso. |
| Fecha_Determinacion_Juez | datetime | S | | | La fecha de la determinación del juez en el caso. |
| Fecha_Estimada_Salida_Carcel | datetime | S | | | Fecha estimada de salida de la cárcel del ofensor. |
| Fecha_Ingreso_Carcel | datetime | S | | | Fecha de ingreso a la carcel del ofensor. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha de modificado del ofensor. |
| Fecha_Nacimiento | datetime | S | | | Fecha de nacimiento del ofensor. |
| Fecha_Salida_Carcel | datetime | S | | | Fecha de salida de la cárcel del ofensor. |
| Federal_Asumio_Juris | bit | S | | | True si una agencia federal asumió jurisdicción, False de lo contrario. |
| Fiado | bit | S | | | True si el ofensor fue fiado, False de lo contrario. |
| Fianza | decimal(15, 2) | S | | | Cantidad en dólares de la fianza impuesta al ofensor. |
| Genero_CD | bigint | S | | | El género del ofensor. Representado internamente como un código numérico. |
| Grupo_Etnico_CD | bigint | S | | | Grupo étnico del ofensor. Representado internamente como un código numérico. |
| Grupo_Odio_Intl | bit | S | | | True si el grupo de odio al que pertenece el ofensor es internacional, False de lo contrario. |
| Grupo_Odio_Local | bit | S | | | True si el grupo de odio al que pertenece el ofensor es local, False de lo contrario. |
| Grupo_Protegido_CD | bigint | S | | | El grupo protegido en el que se clasifica el ofensor. Representado internamente como un valor numérico. |
| Ingresado_En | nvarchar(60) | S | | | Nombre de la institución carcelaria en la cual se ingresó el ofensor. |
| LGBTTIQ_CD | bigint | S | | | Clasificación de orientación sexual dentro de LGBTTIQ. Representada internamente como un código numérico. |
| Lugar_Nacimiento | nvarchar(60) | S | | | Lugar de nacimiento del ofensor. |
| Materno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Materno del ofensor. |
| Menor | bit | S | | | True si el ofensor es un menor, False de lo contrario. |
| Nacionalidad_CD | bigint | S | | | Nacionalidad del ofensor. Representada internamente como un código numérico. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | nvarchar(60) | S | | | Primer nombre del ofensor. |
| Nombre_Bocetista | nvarchar(60) | S | | | Nombre completo del bocetista del ofensor. |
| Nombre_Fiscal_Consultado | nvarchar(60) | S | | | El nombre completo del fiscal consultado. |
| Nombre_Grupo_Odio | nvarchar(100) | S | | | Nombre del grupo de odio al que el ofensor pertenece. |
| Nombre_Juez | nvarchar(60) | S | | | El nombre completo del juez. |
| Nombre_Preferido | nvarchar(60) | S | | | Nombre preferido del ofensor. |
| Numero_Detencion | nvarchar(20) | S | | | Número de detención del ofensor. |
| Numero_Licencia_Armas | nvarchar(20) | S | | | Número de licencia de armas del ofensor. |
| Numero_Seguro_Social | nvarchar(18) | S | | | Número de seguro social del ofensor. |
| Ocupacion | nvarchar(60) | S | | | La ocupación o profesión del ofensor. |
| Ojos_CD | bigint | S | | | Color de ojos del ofensor. Representado internamente como un código numérico. |
| Olor | nvarchar(20) | S | | | Descripción del olor del ofensor. |
| Ordenes_Proteccion | bit | S | | | True si el ofensor tiene órdenes de protección en su contra, False de lo contrario. |
| OSAJ | bit | S | | | True si se refirió el caso a OSAJ, False de lo contrario. |
| Pais_CD | bigint | S | | | País de la dirección residencial del ofensor. |
| Paterno | nvarchar(60) | S | | | Apellido Paterno del ofensor. |
| Pertenece_Odio | bit | S | | | True si el ofensor pertenece a un grupo de odio, False de lo contrario. |
| Peso | nvarchar(10) | S | | | Peso del ofensor. |
| Placa_NumEmp | nvarchar(10) | S | | | Número de placa del ofensor si es un MNPPR. |
| Posee_Licencia_Armas | bit | S | | | True si el ofensor posee licencia de armas, False de lo contrario. |
| Pueblo_CD | bigint | S | | | Pueblo de la dirección residencial del ofensor. |
| Raza_CD | bigint | S | | | Raza del ofensor. Representada internamente como un código numérico. |
| Record_Criminal | bit | S | | | True si el ofensor tiene récord criminal, False de lo contrario. |
| Reincidencia | bit | S | | | True si el ofensor es reincidente, False de lo contrario. |
| Reincidente | bit | S | | | True si el ofensor es reincidente, False de lo contrario. |
| Segundo_Nombre | nvarchar(60) | S | | | Segundo nombre del ofensor. |
| Supervision_Electronica | bit | S | | | True si el ofensor está sujeto a supervisón electrónica, False de lo contrario. |
| Telefono_Celular | nvarchar(20) | S | | | Teléfono celular del ofensor. |
| Telefono_Residencia | nvarchar(20) | S | | | Teléfono residencial del ofensor. |
| Telefono_Trabajo | nvarchar(20) | S | | | Teléfono del trabajo del ofensor. |
| Telefono_Trabajo_Ext | nvarchar(10) | S | | | Extensión del teléfono del trabajo del ofensor. |
| Tez_CD | bigint | S | | | Tez del ofensor. Representada internamente como un código numérico. |
| Tiene_Tatuajes | bit | S | | | True si el ofensor tiene tatuajes, False de lo contrario. |
| Tipo_Detencion_CD | bigint | S | | | Tipo de detención. Representada internamente como un código numérico. |
| Tipo_Ofensor_CD | bigint | N | | | El tipo de ofensor. Representado internamente como un código numérico. |
| Trabajo_Codigo_Postal | bigint | S | | | Codigo postal de la dirección del trabajo del ofensor. |
| Trabajo_Direccion1 | nvarchar(120) | S | | | Línea 1 de la dirección del trabajo del ofensor. |
| Trabajo_Direccion2 | nvarchar(120) | S | | | Línea 2 de la dirección del trabajo del ofensor. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Trabajo_Pais_CD | bigint | S | | | País de la dirección del trabajo del ofensor. |
| Trabajo_Pueblo_CD | bigint | S | | | Pueblo de la dirección del trabajo del ofensor. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó el ofensor en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó el ofensor en la tabla. |
| Vestimenta | nvarchar(60) | S | | | Descripción de la vestimenta del ofensor. |

### 11.4.20 OSUSR_oba_co_Prejuicio (co_Prejuicio)

**Descripción**

Tabla de prejuicio y motivaciones de Crímenes de Odio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de prejuicios. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia el prejuicio. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Ofensor_ID | bigint | N | | F2 | Identificador numérico del ofensor asociado con este prejuicio. --> Referencia FK: co_Ofensores. |
| Victima_ID | bigint | N | | | Identificador numérico de la víctima afectada por el prejuicio. |
| Cat_Prejuicio_CD | bigint | N | | | La categoría del prejuicio. Representado internamente como un código numérico. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del prejuicio. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del prejuicio. |
| Motivacion_CD | bigint | N | | | La motivación del prejuicio. Representado internamente como un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario que creó el prejuicio en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario que modificó el prejuicio en la tabla. |

### 11.4.21 OSUSR_oba_co_Delitos_Incidente1 (co_Delitos_Incidente)

**Descripción**

Tabla de delitos menores del ofensor.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_Delitos_Incidente. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia el delito. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Ofensor_ID | bigint | N | | F2 | Identificador numérico del ofensor al que le pertenece este delito. --> Referencia FK: co_Ofensores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Delito_CD | bigint | N | | | El tipo de delito menor. Representado internamente por un código numérico. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del récord de delitos menores. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del récord de delitos menores. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario qué creó el delito menor en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario qué modificó el delito menor en la tabla. |

### 11.4.22 OSUSR_oba_co_Delitos_NIBRS (co_Delitos_NIBRS)

**Descripción**

Tabla de delitos del ofensor.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_Delitos_NIBRS. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia el delito. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Ofensor_ID | bigint | N | | F2 | Identificador numérico del ofensor al que le pertenece este delito. --> Referencia FK: co_Ofensores. |
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del récord de delitos NIBRS. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del récord de delitos NIBRS. |
| Lugar_CD | bigint | S | | | Lugar del delito. Representado internamente por un código numérico. |
| NIBRS_CD | bigint | N | | | El tipo de delito NIBRS. Representado internamente por un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario qué creó el delito NIBRS en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario qué modificó el delito NIBRS en la tabla. |

### 11.4.23 OSUSR_oba_co_Archivos1 (co_Archivos)

**Descripción**

Tabla de metadata de archivos subidos en la aplicación.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_Delitos_NIBRS. |
| Incidentes_Id | bigint | N | | F1 | Identificador numérico del incidente al que se asocia el delito. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Ofensor_ID | bigint | N | | F2 | Identificador numérico del ofensor al que le pertenece este delito. --> Referencia FK: co_Ofensores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha_Creado | datetime | N | | | Fecha y hora de creado del récord de delitos NIBRS. |
| Fecha_Modificado | datetime | S | | | Fecha y hora de modificado del récord de delitos NIBRS. |
| Lugar_CD | bigint | S | | | Lugar del delito. Representado internamente por un código numérico. |
| NIBRS_CD | bigint | N | | | El tipo de delito NIBRS. Representado internamente por un código numérico. |
| Usuario | nvarchar(35) | N | | | Username del usuario qué creó el delito NIBRS en la tabla. |
| Usuario_Modifico | nvarchar(35) | S | | | Username del usuario qué modificó el delito NIBRS en la tabla. |

### 11.4.24 OSUSR_oba_co_AUDIT1 (co_AUDIT)

**Descripción**

Tabla de auditoría de Crímenes de Odio.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la tabla de co_AUDIT. |
| Incidentes_Id | bigint | S | | F1 | Incidente en el cual se desencadenó la auditoría. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Descripcion_Operacion | nvarchar(200) | N | | | Descripción de la operación que desencadenó la Auditoría. |
| Direccion_IP | nvarchar(45) | N | | | Dirección IP pública del usuario que produjo un cambió que resultó en Auditoría. |
| Fecha | datetime | N | | | Fecha y hora en la que se guardó el récord de Auditoría. |
| Id_Record_Tabla | bigint | S | | | Identificador del récord de la tabla de la base de datos afectada por el cambio auditado. |
| Nombre_Tabla | nvarchar(50) | S | | | Nombre de la tabla de la base de datos afectada por el cambio auditado. |
| Usuario | nvarchar(60) | N | | | Username del usuario que produjo un cambió que resultó en Auditoría. |

### 11.4.25 OSUSR_j4y_co_Alertas_Incidentes (co_Alertas_Incidentes)

**Descripción**

Tabla que contiene las alertas disparadas por incidente.

*Schema*: dbo

**Contenido**

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | bigint | N | P1 | | Identificador único del récord de la alerta disparada. No es Autonumber debido a que debe sincronizarse con la tabla de Alerta de NotificacionesAlertas. |
| Incidente_Id | bigint | N | | F1 | Indentificador del incidente asociado a esta alerta. --> Referencia FK: co_Incidente. |
| Area_Remitente | int | S | | | El área policiaca del remitente (usuario que provocó la alerta). Representado internamente con un código numérico. |
| Email_Remitente | varchar(250) | S | | | El email del remitente notificado por esta vía de esta alerta disparada. |
| Estatus_Activa | bit | N | | | True si la alerta para este incidente está activa. |
| Fecha_Alerta | datetime | N | | | Fecha y hora en la que se disparó esta alerta. Se guarda en UTC -4 debido a que en NotificacionesAlertas se utiliza la hora de PR. |
| Fecha_Creado | datetime | S | | | Fecha y hora de creación de este récord de alerta en UTC. |
| Fecha_Modifico | datetime | S | | | Fecha en la que se modificó el récord de co_Alertas_Incidentes. Esta fecha debe cambiar si la alerta se activa o se desactiva. |
| Tipo_Alerta | nvarchar(50) | N | | | El tipo de alerta disparado. |
| Usuario_Remitente | nvarchar(50) | S | | | El username del usuario que provocó esta alerta. |

# 12. Base de datos Inspecciones

## 12.1 Descripción

La Aplicación Control de Inspecciones, utiliza una base de datos implantada en SQL Server manejada por la plataforma Outsystems, según se indica a continuación.

**InspeccionesDB** es la base de datos principal utilizada por la Aplicación, descrita en esta sección, la misma almacena información acerca de las Inspecciones que se realizan a las diferentes Facilidades del Negociado de la Policía de Puerto Rico.

Múltiples tablas de la Base de Datos suplen información referente a las Facilidades, Personal involucrado en las inspecciones, Hojas de Inspección, Anejos, entre otros.

A continuación se describen las tablas de la Base de Datos con la descripción de cada una de ellas:

Tablas de la base de datos **InspeccionesDB:**

| Nombre Lógico | Nombre Físico | Descripción |
|---|---|---|
| | | |
| **Archivos_Perceptive** | OSUSR_5ib_Archivos_Perceptive | Contiene información de los documentos relacionados con inspecciones cargados en Perceptive. |
| **Estatus_Inspeccion** | OSUSR_5ib_Estatus_Inspeccion1 | Contiene información de las etapas por las cuales pasa una inspección, desde que es planificada hasta que es certificada o no. |
| **Facilidad_Inspeccionada** | OSUSR_5ib_Facilidad_Inspeccionada2 | Contiene información de las Facilidades del Negociado a inspeccionar, entre los cuales, nombre, ubicación, Director, persona contacto |
| **Gestion_Realizada** | OSUSR_5ib_Gestion_Realizada | Contiene información de las gestiones realizadas durante todo el proceso de inspección de las Facilidades o Entidades |
| **Hist_Activacion_Persona** | OSUSR_5ib_Hist_Activacion_Persona | Contiene el historial de activación de cambios de inspectores y directores en una inspección |
| **Inciso** | OSUSR_5ib_Inciso1 | Contiene los objectos a inspeccionar, ya sean documentos, equipo, publicaciones, vehículos, etc |
| **Inspeccion** | OSUSR_5ib_Inspeccion2 | Contiene información de las inspecciones realizadas en las diferentes Facilidades, entre los cuales, fecha de la inspección, fecha de solicitud de prórroga, estatus en la que se encuentra la inspección, si ha sido referida a SARP, etc |
| **Persona** | OSUSR_5ib_Persona2 | Contiene información de las Personas asignadas a la Inspección, entre los cuales se encuentran los agentes, directores, inspectores |
| **Persona_Inspeccion** | OSUSR_5ib_Persona_Inspeccion | Contiene información de las personas e inspecciones involucradas |
| **PPR_Header** | OSUSR_5ib_PPR_Header2 | Contiene el Header dentro de las PPRS de Inspección |
| **PPRHeader_Inciso** | OSUSR_5ib_Inspeccion_Inciso | Contiene las instancias de las inspecciones de los incisos, indicando a que tipo de PPR pertenece el Inciso |
| **Ranks** | OSUSR_5ib_Ranks | Contiene información de los diferentes rangos del Negociado, como lo son, Capitán, Sargento, Agente, etc |

| Nombre Lógico | Nombre Físico | Descripción |
|---|---|---|
| **Seccion_Area** | OSUSR_5ib_Seccion_Area | Contiene las diferentes Secciones (Norte, Sur, Este, Oeste y Metro) y las correspondientes areas policiacas |
| **StatusLog** | OSUSR_5ib_StatusLog | Table to log every status change for each inspection. |
| **WaitingBPT_Log** | OSUSR_5ib_WaitingBPT_Log | |

# Modelo y organización

*(Esta sección se poblará con los diagramas de entidades más adelante. Por el momento no llenar esta sección.)*

### 12.1.1 Tablas principales

*(Diagrama #1. Diagramas muy grandes los podemos separar en varias secciones por agrupación de tablas de similar propósito, por ejemplo, principales, de trabajo, de códigos, de notificación, de alertas, etc.)*

# Diccionario de datos

Esta sección describe las columnas de cada una de las tablas en la base de datos InspeccionesDB. Para cada una de las tablas se incluye la siguiente información.

- **Columna** – Nombre de la columna.
- **Tipo** – Tipo de datos de la columna en SQL Server.
- **N** – Indica si el valor del campo puede estar nulo (S/N).
- **PK** – Indica si la columna es parte de una clave primaria (primary key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará con P1; si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, P1a, P1b, etc.
- **FK** – Indica si la columna es parte de una clave foránea (foreign key). Si la clave está compuesta por una sola columna, se indicará solo con el número de la clave, por ejemplo, F1 para la primera clave, F2 para la segunda, y así sucesivamente. Si está compuesta por más de una columna, se indicará con una secuencia adicional para cada columna; por ejemplo, F1a, F1b, etc.
- **Descripción** – Descripción del contenido del campo. Para cada campo que sea parte de una clave foránea (foreign key), se indica la tabla a la cual la misma hace referencia. Además, para los campos que representan códigos, se indica la tabla que describe los valores permitidos.

## 12.1.2 Tabla Archivos en Perceptive

**Descripción**

Contiene información de los documentos relacionados con inspecciones cargados en Perceptive. Por ejemplo

PPR's, manuales, etc

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: Archivos_Perceptive

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Archivos_Perceptive

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único del archivo en Perceptive |
| PPRHeaderId | Bigint | S | | F1 | Identificador numérico que representa el registro de los datos de una PPR en una inspección |
| Id_Inspeccion | Bigint | S | - | F2 | Identificador de la Inspección |
| Tipo_Archivo_CD | Bigint | S | | F3 | Código que indica el tipo de archivo |
| Nombre_Archivo_Original | Nvarchar | S | | | Nombre del archivo original |
| Doc_Id_Content_Mgr | Nvarchar | S | | | Identificador de documento de Perceptive para este archivo |
| Logob_Id_Content_Mgr | Nvarchar | S | | | Identificador de objeto lógico de Perceptive para este archivo |
| Observaciones | Nvarchar | S | | | Observaciones del archivo a subir en Perceptive |
| Usuario_Creo | Nvarchar | S | | | Usuario que creó el registro |
| Usuario_Modifico | Nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |
| Fecha_Creado | DateTime | S | | | Fecha de creación del registro |
| Fecha_Modificado | DateTime | S | | | Fecha de modificación del registro |

*(Llenar una sección similar a esta por cada tabla. En esta tabla se copia del Excel con las descripciones de las columnas. **N**=Indicar si acepta nulos S/N, **PK**=Indicar la columna es primary key con P1 – si es un PK compuesto, indicar las columnas con secuencia P1a, P1b, P1c, etc., **FK**=Indicar si la columna es foreign key con F1 para primer foreign key, F2 para el segundo, etc. Si es un FK compuesto, indicar las columnas con secuencia F1a, F1b <en este caso el FK #1 tiene 2 columnas>.)*

## 12.1.3 Estatus Inspecciones

**Descripción**

Contiene información de las etapas por las cuales pasa una inspección, desde que es planificada hasta que es certificada o no.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: Estatus_Inspeccion

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Estatus_Inspeccion1

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único del estatus de inspección |
| Label | Nvarchar | N | | | Descripción del estatus de inspección |
| Order | Integer | N | | | Valor numérico que representa el orden en el que se pueden mostrar los estatus de una Inspección |
| | | | | | |
| Is_Active | Bit | N | | | Indica si el estatus esta activo o no |
| Description | Nvarchar | S | | | Definición del Estatus, denominada también etapa de la Inspección, incluye, planificada, en proceso, completada, en hallazgo, en prórroga, certificada, no certificada, cancelada y detenida |

## 12.1.4 Facilidad Inspeccionada

**Descripción**

Contiene información de las Facilidades del Negociado a inspeccionar, entre los cuales, nombre, ubicación, director, persona contacto.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: Facilidad_Inspeccionada

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Facilidad_Inspeccionada2

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único de la Unidad que se inspecciona |
| Nombre_Facilidad | Nvarchar | N | | | Nombre de la Facilidad: Cuarteles, Nombre de Destacamentos, Comandancias, etc |
| Id_Tipo_Facilidad | Nvarchar | N | | | Se refiere al tipo de facilidades a inspeccionar tales como Destacamentos, Cuarteles, Precintos, etc. Código en DBCore |
| PersonaContacto | Bigint | S | | F1 | Persona a contactar en la Facilidad |
| Direccion | Nvarchar | N | | | Dirección de la Facilidad a inspeccionar |
| Zip_Code | Bigint | | | F2 | Código Postal de la Facilidad |
| Id_Seccion | Bigint | N | | F3 | Identificador de la Sección a la que la Facilidad corresponde: Norte, Sur, Este, Oeste o Metro |
| Id_Area | Bigint | N | | F4 | Área policíaca donde está ubicada la Facilidad, San Juan, Ponce, Caguas, etc |
| Id_Precinto | Bigint | | | F5 | Precinto del área en el cual está ubicado la Facilidad, por ejm Hato Rey Este, Tránsito Ponce, Toa Baja, etc |
| Id_Pueblo | Bigint | N | | F6 | Pueblo en el cual está ubicado la Facilidad, ejm: Barceloneta, Cabo Rojo, Catano, etc |
| Director_Facilidad | Bigint | | | F7 | Director encargado de la Facilidad |
| CreadoPor | Nvarchar | S | | | Usuario que creó el registro |
| Fecha_Creado | DateTime | N | | | Fecha de creación del registro |
| ModificadoPor | Nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha_Modificado | DateTime | S | | | Fecha de modificación del registro |
| Activo | Bit | S | | | Indicador si está activa o no la Facilidad |

### 12.1.5 Gestiones Realizadas

**Descripción**

Contiene información de las gestiones realizadas durante todo el proceso de inspección de las Facilidades o Entidades. Se refiere a todas las gestiones adicionales que se requieren adicional a la contenida en las PPR's.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: Gestion_Realizada

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Gestion_Realizada

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único de la Gestión realizada |
| Inspeccion_Id_ | Bigint | N | | | Identificador de la Inspección |
| Inspector_Id | Bigint | **N** | | | Identificador del Inspector a cargo de la inspección |
| Detalle_Gestion_Realizada | Nvarchar | **S** | | | Descriptivo de detalle de la gestión realizada |
| Fecha_Gestion | Date | **N** | | | Fecha de la gestión realizada |

### 12.1.6 Historia de Activación Persona

**Descripción**

Contiene el historial de activación de cambios de inspectores y directores en una inspección.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: Hist_Activacion_Persona

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Hist_Activacion_Persona

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único de la Historia activación de la Persona |
| Id_Persona_Inspeccion | Bigint | N | | | Identificador de la persona inspeccionada |
| Fecha_Cambio_Activo | DateTime | S | | | Fecha de cambio a activo de la persona |
| Hist_Activo | Bit | N | | | Indicador si es activo o no la persona |
| Creado_Por | Nvarchar | S | | | Usuario que creó el registro |

### 12.1.7 Incisos

**Descripción**

Contiene los objectos a inspeccionar, ya sean documentos, equipo, publicaciones, vehículos, etc.

### Contenido

Nombre lógico de la tabla: Inciso

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Inciso1

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id_Inciso | Bigint | N | PK | | Identificador único del objeto a inspeccionar, es decir el inciso |
| Nombre_Inciso | Nvarchar | N | | | Nombre del inciso, ejm: casco, gorra, uniforme, placa, vehículo, expedientes, inventario anual, extintor, Sistema video, etc |
| Posicion_Inciso | Integer | N | | | Posición del inciso en la PPR |
| Activo_Inciso | Bit | S | | | Indica si el inciso esta activo o ya se ha desactivado (ya no se incluye en las PPR) |
| Grupo | Nvarchar | S | | | Grupo al cual se encuentra definido el inciso |
| Posicion_Grupo | Integer | N | | | Posición del inciso dentro del grupo |
| Seccion | Nvarchar | S | | | Sección en la que se encuentra el inciso |
| Posicion_Seccion | Integer | S | | | Posición del inciso dentro de la sección |
| PPR_ID | Bigint | N | | F1 | Identificador de la PPR |
| Creado_Por | Nvarchar | S | | | Usuario que creó el registro |
| Fecha_Creado | DateTime | N | | | Fecha de creación del registro |
| Modificado_Por | Nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |
| Fecha_Modificado | DateTime | S | | | Fecha de modificación del registro |
| PPR_ID_Alternativo | Integer | S | | | Identificador alternativo de la PPR |

## 12.1.8 Inspecciones

### Descripción

Contiene información de las inspecciones realizadas en las diferentes Facilidades, entre los cuales, fecha de la inspección, fecha de solicitud de prórroga, estatus en la que se encuentra la inspección, si ha sido referida a SARP, etc.

### Contenido

Nombre lógico de la tabla: Inspeccion

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Inspeccion2

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único de la Inspección |
| Fecha_Inspeccion | Date | N | | | Fecha de la Inspección |
| Id_Facilidad_Inspeccionada | Bigint | N | | F1 | Identificador de la Facilidad o Unidad inspeccionada |
| NotificarAUnidad | Bit | S | | | Indica si es avisada o no |
| Razon_Solicitud_De_Prorroga | Nvarchar | S | | | Motivo de la solicitud de prórroga |
| Fecha_Solicitud_Prorroga | DateTime | S | | | Fecha de solicitud de prórroga |
| Razon_De_Denegacion | Nvarchar | S | | | Descriptivo de la razón por que se niega la prórroga |
| Prorroga_Aceptada | Bit | S | | | Indica si se acepta la prórroga |
| Prorroga_Rechazada | Bit | S | | | Indica si se rechaza la prórroga |
| Fecha_Respuesta_Prorroga | DateTime | S | | | Fecha de respuesta de la prórroga |
| Estatus_Inspeccion_Id | Bigint | S | | F2 | Estatus de la inspección, ejm: planificada, en proceso, hallazgo, certificada |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| FechaCompletada | DateTime | S | | | Fecha de completada la inspección |
| CreadoPor | Nvarchar | N | | | Usuario que creó el registro |
| CreadoEn | DateTime | N | | | Fecha de creación del registro |
| ModificadoPor | Nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |
| ModificadoEn | DateTime | S | | | Fecha de modificación del registro |
| GUID | Nvarchar | S | | | Se usa para darle un ID único a los correos electrónicos enviados |
| Referida_SARP | Bit | S | | | True si los hallazgos de esta inspección ya han sido referidos a SARP. |

### 12.1.9 Persona

**Descripción**

Contiene información de las Personas asignadas a la Inspección, entre los cuales se encuentran los agentes, directores, inspectores.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: Persona

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Persona2

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único de Persona |
| Nombre | Nvarchar | N | | | Nombre de la Persona |
| Username | Nvarchar | S | | | Nombre de Usuario de Persona |
| Placa | Nvarchar | N | | | Placa de la Persona, en este caso sea agente |
| EMail | Nvarchar | N | | | Correo electrónico de la persona |
| Activo | Bit | S | | | Indica si la persona este activa o no |
| Iniciales | Nvarchar | S | | | Iniciales del nombre y apellido de la Persona |
| Telefono | Nvarchar | S | | | Número telefónico de la Persona |
| Extension_Telf | Integer | S | | | Extensión telefónica |
| TipoPersona | Nvarchar | N | | | Se refiere a inspectores, director de unidad, director de inspección y agentes. Código en DBCore |
| RankId | Bigint | S | | F1 | Rango de la persona |
| CreadoPor | Nvarchar | N | | | Usuario en DBCore que creó esta persona |
| Fecha_Creado | DateTime | N | | | Fecha de creación del registro |
| ModificadoPor | Nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |
| Fecha_Modificado | DateTime | S | | | Fecha de modificación del registro |

### 12.1.10 Persona Inspección

**Descripción**

Contiene información de las personas e inspecciones involucradas.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: Persona_Inspeccion

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Persona_Inspeccion

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único de Persona Inspección |
| Id_Persona | Bigint | N | | F1 | Identificador de la Persona relacionada con la Inspección |
| Id_Inspeccion | Bigint | N | | F2 | Identificador de la Inspección |
| TipoPersona | Nvarchar | N | | | El tipo de persona en el momento de la inspección |
| Inspector_Asignado | Bit | S | | | Indicador si la persona es un inspector asignado |
| Activo | Bit | N | | | Indicador si está activo o no |
| Creado_Por | Nvarchar | N | | | Usuario que creó el registro |
| Fecha_Creado | DateTime | N | | | Fecha de creación del registro |
| Modificado_Por | Nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |
| Fecha_Modificado | DateTIme | S | | | Fecha de modificación del registro |

### 12.1.11 Header de las PPR's

**Descripción**

Contiene el Header dentro de las PPRS de Inspección.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: PPR_Header

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_PPR_Header2

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único del Header de la PPR |
| PPR_Header_Id_Seguimiento | Bigint | S | | F1 | Identificador del Header de la PPR de Seguimiento correspondiente |
| Id_Inspeccion | Bigint | N | | F2 | Con la Fecha de la inspección se genera este identificador de la inspección |
| EsSeguimiento | Bit | S | | | Indicador si la PPR es de seguimiento o no |
| Inspector_Id | Bigint | S | | F3 | Identificador del Inspector que llena la PPR |
| Id_Tipo_PPR | Integer | N | | | Indica que tipo de PPR se trata. Ejm, PPR 121.1 121. 2, 121.3, etc |
| Agente_Id | Bigint | S | | F4 | Identificador del agente inspeccionado |
| Observaciones_Inspeccion | Nvarchar | S | | | Incluye las observaciones realizadas en la inspección |
| Observation_Solved | Bit | S | | | Indica si los hallazgos señalado en las Observaciones fueron solventados |
| Marca_Arma | Nvarchar | S | | | Indica que marca tiene el arma del agente |
| Modelo_Arma | Nvarchar | S | | | Indica modelo del arma |
| Calibre_Arma | Nvarchar | S | | | Indica calibre del arma |
| Serie_Arma | Nvarchar | S | | | Indica serie del arma |
| Cargadores_Arma | Integer | S | | | Indica cargadores del arma |
| Municiones_Arma | Integer | S | | | Indica municiones del arma |
| EsCarro | Bit | S | | | Auto o Motora |
| Marca_Vehiculo | Nvarchar | S | | | Indica marca del vehículo |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Modelo_Vehiculo | Nvarchar | S | | | Indica modelo del vehículo |
| Ano_Vehiculo | Integer | S | | | Indica el año del vehículo |
| Millaje_Vehiculo | Integer | S | | | Indica millaje del vehículo |
| Num_Prop_Vehiculo | Nvarchar | S | | | Indica número de propiedad del vehículo |
| Tablilla_Oficial | Nvarchar | S | | | Tablilla correspondiente al vehículo |
| Tablilla_Confidencial | Nvarchar | S | | | Tablilla confidencial del vehículo |
| Num_Prop_Radio | Integer | S | | | Indica número Propiedad del radio |
| Tipo_Desperfecto_Vehiculo | Nvarchar | S | | | X= Impacto, O=Perforaciones, W= Rayado, A= Abolladura |
| Observ_Desperfecto_Vehiculo | Nvarchar | S | | | Observaciones realizadas acerca de la inspección del vehículo |
| Superintend_Aux_Ops | Bigint | S | | F5 | Superintendente Auxiliar en Operaciones de Campo |
| Superintend_Aux | Bigint | S | | F6 | Superintendente Auxiliares (SAIC, SARP, SASG y SAEA) |
| Coord_Central_Alianza | Bigint | S | | F7 | Coordinador Central de Alianzas |
| Director_Ejecutivo | Bigint | S | | F8 | Director Ejecutivo de los Comités de Interacción Ciudadana |
| Comandante_Area | Bigint | S | | F9 | Comandante de Área |
| Director_CIC | Bigint | S | | F5 | Director del Cuerpo de Investigaciones Criminales (CIC) |
| Comandante_DistritoPrecinto | Bigint | S | | F10 | Comandante del Distrito/ Precinto |
| CreadoPor | Nvarchar | N | | | Usuario que creó el registro |
| CreadoEn | Datetime | S | | | Fecha de creación del registro |
| ModificadoPor | Nvarchar | S | | | Usuario que modificó el registro |
| ModificadoEn | DateTime | S | | | Fecha de modificación del registro |

### 12.1.12 PPRHeader Inciso

**Descripción**

Contiene las instancias de las inspecciones de los incisos, indicando a que tipo de PPR pertenece el Inciso y se indica si el inciso Cumple, No cumple o No aplica en el tipo de inspección realizada

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: PPRHeader_Inciso

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Inspeccion_Inciso

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único del header inciso |
| Id_Inciso | | N | | F1 | ID del inciso configurado. Puede repetirse en la PPR 121.7 ya que sus incisos son dinámicos. |
| PPR_Header_ | Bigint | N | | F2 | Identificador del header |
| Id_Tipo_Inspeccion_PPR | Bigint | N | | F3 | Indica que tipo de PPR se trata. Ejm, PPR 121.1 121. 2, 121.3, etc |
| Posicion_Inciso | Integer | S | | | Posición del inciso en la PPR |
| Valor_Inciso | Nvarchar | S | | | Este campo aplica para las formas que tienen el nombre en blanco, por ejm la forma 121.7 |
| Indicador_NA_Inspeccion | Bit | S | | | Indica que No Aplica la inspección |
| Indicador_Si_Inspeccion | Bit | S | | | Indica que si fue exitosa la inspección |
| Indicador_No_Inspeccion | Bit | S | | | Indica que no fue exitosa la inspección |
| Comentario_Inspeccion | Nvarchar | S | | | Comentarios acerca de la inspección realizada |
| Indicador_Correccion_Hallazg | Bit | S | | | Señala si el hallazgo fue solventado |

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Comentario_Hallazgo | Nvarchar | S | | | Comentario acerca de los hallazgos realizados |

### 12.1.13 Rangos

**Descripción**

Contiene información de los diferentes rangos del Negociado, como lo son, Capitán, Sargento, Agente, etc.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: Ranks

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Ranks

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Integer | N | PK | | Identificador único del Rango |
| Label | Nvarchar | N | | | Nombre del Rango |
| Order | Integer | N | | | Indica el orden de los rangos |
| Is_Active | Bit | N | | | Indica si el rango está activo o no |
| Abbrev | Nvarchar | S | | | Contiene la abreviatura utilizada para identificar los rangos, ej, Sgto., Tnte Cor., Capt., etc |
| BadgePrefix | Integer | S | | | Prefijo utilzado en los rangos, ejm, 1, 2, 3, etc |

### 12.1.14 Sección Area

**Descripción**

Contiene las diferentes Secciones (Norte, Sur, Este, Oeste y Metro) y las correspondientes áreas policíacas.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: Seccion_Area

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_Seccion_Area

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único de Sección Área |
| Id_Area | Bigint | N | | F1 | Identificador del área policíaca: San Juan, Ponce, Caguas, etc |
| Id_Seccion | Bigint | N | | F2 | Identificador que indica la sección: Norte, Sur, Este, Oeste y Metro |

### 12.1.15 Statuslog

**Descripción**

Table to log every status change for each inspection.

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: StatusLog

Nombre físico de la tabla:  OSUSR_5ib_StatusLog

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único de Status Log |
| InspectionID_ | Bigint | N | | | Identificador de la Inspección |
| StatusID | Bigint | N | | | Indica el estatus de la Inspección |
| UpdatedBy | Bigint | S | | | Usuario que modificó el registro |
| UpdatedOn | DateTime | S | | | Fecha de modificación del registro |

### 12.1.16 WaitingBPT_Log

**Descripción**

Contiene el log de los procesos de la Aplicación

**Contenido**

Nombre lógico de la tabla: WaitingBPT_Log

Nombre físico de la tabla: OSUSR_5ib_WaitingBPT_Log

| Columna | Tipo | N | PK | FK | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| Id | Bigint | N | PK | | Identificador único de WaitingBPT_Log |
| InspectionId | Bigint | N | | F1 | Identificador de la Inspección |
| InspectionStatus | Bigint | N | | F2 | Estatus de la Inspección |
| CreatedBy | Nvarchar | S | | | Usuario que creó el registro |
| CreatedOn | DateTime | S | | | Fecha de creación del registro |
| ContinuedBy | Nvarchar | S | | | Continued By |
| ContinuedOn | DateTime | S | | | Continue or continued on. Date in which the process will continue, coming out of the waiting. Or the date in which a process was freed from waiting. |

# Apéndice A. Referencias

Los siguientes documentos sirven de referencia y proveen información adicional.

- *EIS Arquitectura Técnica y Diseño*
- *Diccionario de Datos para aplicaciones en la plataforma Outsystems*

# Apéndice B. Acrónimos

A continuación, una lista de acrónimos utilizados en este documento.

Tabla 11 Lista de acrónimos

| Acrónimo | Descripción |
|---|---|
| ADFAN | Administración de Familias y Niños |
| CIW | Crime Information Warehouse |
| DS | Delitos Sexuales |
| EAQ | Evaluación y Adjudicación de Querellas |
| EIS | Early Intervention System (Alerta Temprana) |
| ETL | Extract, Transform, Load (extracción, transformación, carga) |
| FIU | División de Investigación de Incidentes de Uso de Fuerza (FIU por sus siglas en inglés) |
| FRB | Junta Evaluadora de Incidentes de Uso de Fuerza (FRB por sus siglas en inglés) |
| LGBTTIQ | Lesbiana, Gay, Bisexual, Transgénero, Transexual, Intersexual, Queer |
| MPPR | Miembro de la Policía de Puerto Rico |
| NAA | Negociado de Asuntos Anti-discrimen |
| NAI | Negociado de Asuntos Internos |
| NIA | Negociado de Investigaciones Administrativas |
| OAL | Oficina de Asuntos Legales |
| ORI | Originating Agency Identifier (identificación de la agencia originadora) |
| OSM | Object Storage Manager |
| PPR | Policía de Puerto Rico |
| SAEA | Superintendencia Auxiliar de Educación y Adiestramiento |
| SAEC | Sistema Automatizado de Estadísticas Computarizadas |
| SARP | Superintendencia Auxiliar de Responsabilidad Profesional |
| SFRB | Junta Evaluadora de Incidentes de Uso de Fuerza del Superintendente (SFRB por sus siglas en inglés) |
| UF | Uso de Fuerza |
| VD | Violencia Doméstica |
| VOD | Violencia Doméstica |

# Puerto Rico Police Bureau
# Early Intervention System
# Memo

## AH Datalytics

**January 2021**

## Overview

Early Intervention Systems (EIS) are a personnel management tool for law enforcement agencies. They are designed to identify individuals and groups who may be in need of managerial interventions such as training, mentoring, enhanced supervision, assignment changes, health/wellness referrals, or disciplinary referrals. This memo provides an overview of EIS best practices, challenges, and implementation structures across police departments.

## Challenges and Best Practices

Early Interventions Systems are too often introduced to police departments as a supervisory tool intended to predict or identify poor behavior. When this occurs departments usually create EIS units within their compliance or internal affair divisions. Consequently, the system is received negatively by most officers, and supervisors are more reluctant to use the system for its overall, nonpunitive purposes. Therefore, it is crucial to properly introduce an EIS as a tool meant to provide supervisors with both a broad and detailed understanding of their working groups, and thus empower them to supervise effectively.

An EIS is not intended to replace current performance management and supervision systems. Rather it is designed as a tool to be used as part of an overall performance and supervision program. Similar to any management system, departments must provide supervisors with sufficient training, monitor the program's effectiveness, and tailor it accordingly. Police departments must also ensure that supervisors are using the EIS uniformly throughout the department.

To achieve these purposes departments may find it necessary to establish an EIS unit, coordinator, and committee. The ideal structure and workflows will depend on the unique needs of each department. The overall management of an EIS will primarily require data analysts, IT staff, and personnel to oversee and manage the use of these systems.

## Recommendations for the Puerto Rico Police Bureau

We recommend that the Puerto Rico Police Bureau (PRPB) create two organizational entities responsible for the implementation and management of its EIS: an EIS Unit and an EIS executive-level committee.

The EIS Unit should be located within Auxiliary Services, or ideally, within a future proposed Analytics Unit. Incorporating the EIS Unit in an Analytics department is ideal because it would facilitate centralized planning, modifications, and usage of the PRPB's data systems, which flow into the EIS. The responsibilities of the EIS Unit would be the following:

- Developing training on how to use the system for officers and supervisors.
- Managing the use of the system; ensuring that supervisors use the system regularly; and that all tasks are completed in the appropriate timeframe as mandated by policy;

- Facilitating actions recommended by supervisors such as re-training, counseling, or others as recommended;
- Interacting regularly with the IT staff responsible for maintaining the system to ensure that feedback provided to the EIS unit can inform future modifications of the system.

The EIS Executive Committee should consist of the EIS Unit Director and consider representatives from the units below:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Reform Office | Information and Technology Division | Office of the Police Commissioner | Field Operations Superintendency |
| Criminal Investigations Superintendency | Professional Responsibility Superintendency | Education and Training Superintendency | Human Resources |
| Selection of Inspectors | Selection of Captains | Selection of Lieutenants | Selection of Sergeants |

The Committee would be primarily responsible for drafting EIS policy, overseeing the management and implementation of the EIS, and ensuring it is being used uniformly throughout the bureau. A bureau-wide committee will bring authority and officer buy-in to the change management process.

## Case Studies

The case studies offered below provide an overview of diverse EIS structures and processes.

### New York Police Department (NYPD)

The NYPD has approximately 34,000 sworn personnel, making it the largest police department in the country. The implementation of their EIS has resulted in two new organizational entities:

- An EIS Unit within the Risk Management Bureau (RMB), and
- An Early Intervention Committee (EIC).

The EIC consists of executive-level personnel and is responsible for writing EIS policy, determining threshold levels, and determining what interventions are needed when an officer crosses a threshold. The EIS Unit is responsible for technical aspects of the system's management, such as data management, tracking, analysis, and reporting, and gathering information for the EIC. The EIC is essentially the decision-making entity using the EIS to achieve the systems goals, while the EIS Unit provides the technical and analytical support needed to make these decisions and track program performance.

This structure differs from most EIS' in that the Committee, rather than supervisors, determine whether officers are in need of an intervention and decide what that intervention will be.[1] This structure helps ensure that the EIS is being implemented uniformly across the department.

The NYPD's EIS policy is also unique in that it mandates the EIS Unit to track metrics to measure performance and publish quarterly and annual public reports on the Department's website. Such data collection, analysis, and reporting are essential to any department interested in developing a robust and effective EIS. Making the reports publicly available has the added benefit of improving transparency, accountability, and trust with the community.

### Los Angeles Police Department (LAPD)

The LAPD is the second largest police department in the United States, with approximately 9,000 sworn officers. The Department's EIS is called the Training Evaluation and Management System II (TEAMS II). The LAPD has a more traditional EIS structure in that the EIS unit (the TEAMS II and Police Application Section) is housed within the Information and Technology Division and supervisors are primarily responsible for carrying out the functions of the EIS. The IT Division is responsible for training supervisors on the use of the EIS, managing administrative controls, and reporting annual statistics to the Department's leadership.

The Department's EIS is based on a Risk Management Information System (RMIS) which analyzes employee productivity, activity, and automatically generates Action Items (AI's) when performance thresholds are met or exceeded. Supervisors receive notifications of IA's, determine whether an intervention is necessary or not, and what type of intervention is required, if at all. Department-wide entities are responsible for entering and maintaining their respective data flows into TEAMS II (e.g., the Training Division is irresponsible for in-service training records, and Internal Affairs is responsible for discipline records).

### Seattle Police Department (SPD)

The Seattle Police Department consists of approximately 3,800 sworn officers and is also under a Consent Decree with the US DOJ. While SPD is a smaller department, its EIS structure offers a unique example for other police departments to consider. SPD's EIS organizational entities consist of the following:

- a Performance Review Committee (PRC),
- an Early Intervention Coordinator within Human Resources, and
- an officer's chain of command.

First-line supervisors are responsible for reviewing criteria thresholds for the officers they supervise and initiating Early Intervention Assessments (EIA) for those that exceed thresholds. EIA's document and justify the reason(s) an early intervention is needed and notify the

[1] The Committee does ask for input from an officer's supervisors after they have made their decision.

respective employee. Supervisors are also able to initiate a Discretionary EIA if a risk factor relating to officer performance or behavior is identified, even if an EIS threshold has not yet been met. After an EIA is completed, an officer's Chain of Command is responsible for developing an Early Intervention Mentoring Plan and submitting it to the Early Intervention Coordinator.

The Early Intervention Coordinator is responsible for (1) training and assisting commands with the use of the system, (2) identifying employees who have met the criteria for an intervention and verifying that the threshold criteria is correct, (3) notifying an employee's chain of command if an intervention assessment needs completed, (4) assisting the development of that assessment, and (5) compiling and delivering Department-wide assessments to the PRC for review.

The PRC is responsible for monitoring the EIS to ensure Department-wide consistency and uniformity. Through monthly meetings the PRC determines whether performance assessments and proposed Intervention Mentoring Plans developed by an officer's chain of command are adequate and consistent. The Committee is further responsible for reviewing and adjusting the system's threshold levels and indicator criteria.

This structure encourages supervisors to be proactive in guiding employee performance under their command while ensuring the EIS is used consistently throughout the Department.

### New Orleans Police Department (NOPD)

The New Orleans Police Department has 1,200 sworn officers. The Early Intervention System (called INSIGHT) is managed by an EIS Unit and supported by a mixture of NOPD IT, City Hall IT, and the vendor. The INSIGHT Executive Committee provides further oversight and management.

The EIS Unit is responsible for training and managing the workflow of all threshold triggers. The unit is also responsible for tracking the implementation of supervisor recommendations.

Supervisors are responsible for using the system regularly, including when an officer is transferred into their command. Supervisors are alerted when an officer under their command generates a threshold trigger. They then must meet with the officer and then make a recommendation approved by a Police Captain.

The INSIGHT Executive Committee is responsible for reviewing the overall effectiveness of the system as well as managing peer groups, threshold measures, and threshold levels. The Committee also considers recommendations from the EIS Unit regarding system changes.

# Appendix - Summary of Case Studies

| | Early Intervention System Unit | | Executive Oversight Committee | |
|---|---|---|---|---|
| | Organizational Location | Responsibilities | Composition | Responsibilities |
| **NYPD** | Risk Management Bureau (MSB) | • Gather information for the Executive Committee<br>• Input Committee's activities into a database<br>• Ensure interventions are completed<br>• Track relevant data and report to the Committee<br>• Racial profiling analysis | Representatives from:<br>• Chief of Police<br>• Chief of Detectives<br>• Chief of Patrol<br>• Chief of Personnel<br>• Deputy Chief (DC) of Legal Affairs<br>• DC Risk Management<br>• DC Equity and Inclusion | • Write EIS policy<br>• Set thresholds and criteria<br>• Determine the type of intervention needed and communicate to relevant stakeholders<br>• Ensure consistent EIS use |
| **LAPD** | IT Division | • Training and technical support | N/A | N/A |
| **NOPD** | Management Services Bureau (MSB) | • Monitor alerts and actions<br>• Ensure interventions are completed<br>• Monitor, track, and recommend adjustments to algorithms<br>• Produce reports to the Deputy Chief of MSB<br>• Perform system quality checks<br>• Provide Input and analysis for the Executive Committee | • Deputy Superintendent of Management Services<br>• 3 Area Commanders<br>• Early Intervention Unit Director<br>• IT Director<br>• Superintendent's Chief of Staff | • Review peer groups, threshold measures and levels<br>• Review EIS Unit recommendations<br>• Review systems overall effectiveness and utilization<br>• Assess available interventions with mental health professionals<br>• Review disputed information |
| | **EIS Coordinator** | | | |
| **SPD** | Human Resources | • Provides EIS training and assistance<br>• Monitors precinct level activity<br>• Identifies employees who meet threshold criteria<br>• Verifies thresholds<br>• Notifies supervisors of threshold alert<br>• Complies information for the Executive Committee | • Early Intervention Coordinator, and representatives from<br>• the Chief of Police's office<br>• Human Resources<br>• Patrol Operations Bureau<br>• Audit, Policy, and Research<br>• Education and Training<br>• Department of Risk Management or Legal Affairs | • Ensure Department-wide consistent EIS use<br>• Review and approve of intervention plans<br>• Review and adjust threshold levels |



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

## Negociado de la Policía de Puerto Rico



### INVENTARIO DE COMPUTADORAS DESKTOP

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 272099 | DELL | OPTIPLEX 990 | CUARTEL GENERAL | SUPERINTENDENCIA AUXILIAR, VIOLENCIA DOMESTICA Y DELITOS SEXUALES |
| P-252734 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADO |
| P170017 | DIGITAL | 802WW | CAROLINA | DIV. VEH. HURTADOS |
| P180319 | NEWGATE | GEMMA-4SGM | CAROLINA | DTTO CANOVANAS |
| P195554 | IBM | 300PL | BAYAMON | ANT. PENALES |
| P196845 | IBM | 300PL | SAN JUAN | DIV.  NOMINAS |
| P203083 | COMPAQ | DESKPRO | SAN JUAN | SERV. AL EMPLEADO |
| P219673 | JETECH | LXA1000 | CAROLINA | DIV. VEH. HURTADOS |
| P219743 | NEWGATE | PC3100 | CAROLINA | DIV. VEH. HURTADOS |
| P224233 | DELL | OPTIPLEX GX-260 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P225593 | DELL | OPTIPLEX GX-260 | BAYAMON | JUAN DOMINGO |
| P225951 | DELL | OPTIPLEX GX-260 | AGUADILLA | COMDCIA AGUADILLA |
| P226336 | DELL | OPTIPLEX GX-260 | CAROLINA | CANOVANAS - DTTO CAROLINA |
| P248173 | DELL | OPTIPLEX  520 | HUMACAO | STRIKE FORCE |
| P248306 | DELL | OPTIPLEX 520 | CAGUAS | COMDCIA CAGUAS |
| P248616 | DELL | OPTIPLEX 520 | AGUADILLA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P248618 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA PROPIEDAD |
| P248666 | DELL | OPTIPLEX 520 | BAYAMON | TOA BAJA |
| P252289 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P252425 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | RETEN VIOLENCIA DOMESTICA |
| P252445 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | AGUADILLA | RETEN TRASPORTACION |
| P252465 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | CIC VIOLENCIA DOMESTICA |
| P252514 | DELL | OPTIPLEX GX- | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON NORTE |
| P252707 | DELL | OPTIPLEX GX-620 | MAYAGUEZ | OFICINA LEY 300 |
| P252721 | DELL | OPTIPLEX GX-620 | UTUADO | DIVISION LEGAL |
| P252731 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | COMANDANCIA BAYAMON |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P252958 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | AIBONITO | DELITOS SEXUALES |
| P252959 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | BAYAMON | CIC DELITOS SEXUALES |
| P253389 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CUARTEL GENERAL | OFIC. COMUNICACIONES |
| P253529 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | UTUADO | DIVICION DE LIGA ATLETICA |
| P253662 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | DISTRITO VEGA BAJA |
| P256686 | DELL | OPTIPLEX 745 | SAN JUAN | OFIC. ESTAIDISTICAS |
| P256786 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | DISTRITO DE AGUADILLA |
| P256816 | DELL | OPTIPLEX 745 | BAYAMON | MANEJO DE EMERGENCIAS |
| P256888 | DELL | OPTIPLEX 745 | SAN JUAN | DIVISION DE COMUNICACIONES |
| P258178 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | DELITOS SEXUALES |
| P261413 | DELL | OPTIPLEX-330 | SAN JUAN | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P261546 | DELL | OPTIPLEX 330 | MAYAGUEZ | ADMINISTRACION MAYAGUEZ |
| P261610 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | TRASPORTACION |
| P261637 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | DIV. DE ARCHIVO EN FINANZAS C. GENERAL |
| P261644 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | OFIC. PRESUPUESTO |
| P261742 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | TRASPORTACION |
| P261744 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | ARRESTO ESPECIALES |
| P261798 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | DIV. DE PROPIEDAD C. GENERAL |
| P261810 | DELL | OPTIPLEX 330 | AIBONITO | COMANDANCIA |
| P261815 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | CIC VEGA BAJA |
| P261862 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | TOA BAJA |
| P261863 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | COM. DE FORTALEZA |
| P261865 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | COMDCIA HUMACAO |
| P261869 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | VEHICULO HURTADO AGUADILLA |
| P262449 | DELL | OPTIPLEX--330 | BAYAMON | DISTRITO VEGA BAJA |
| P262482 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | ESTACION C |
| P263270 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | CIC VIOLENCIA DOMESTICA |
| P264031 | DELL | OPTIPLEX 960 | FAJARDO | INFORMATICA |
| P264332 | DELL | OPTIPLEX 780 | CUARTEL GENERAL | DIVISIÓN LEGAL C. GENERAL |
| P264357 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | ADMISTRACION COMANDANCIA |
| P264378 | DELL | OPTIPLEX 780 | AGUADILLA | OFICINA PAGADOR |
| P264412 | DELL | OPTIPLEX 780 | CUARTEL GENERAL | ARTES GRAFICAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P264413 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | COMPRA |
| P264431 | DELL | OPTIPLEX 780 | AGUADILLA | ENCARGADO DE VEHICULO MOCA |
| P264432 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | OFICINA ADIESTRAMIENTO HUMACAO |
| P264444 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | ASUNTOS JUVENILES |
| P264455 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | CIC VIOLENCIA DOMESTICA |
| P264456 | DELL | OPTIPLEX 780 | SAN JUAN | SAIC |
| P264581 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | SERVICIOS TECNICOS |
| P268254 | DELL | OPTIPLEX 780 | CUARTEL GENERAL | DIVISIÓN LEGAL C. GENERAL |
| P272099 | DELL | OPTIPLEX-990 | CUARTEL GENERAL | SUPERINTENDENCIA AUXILIAR, VIOLENCIA DOMESTICA Y DELITOS SEXUALES |
| P272100 | DELL | OPTIPLEX-990 | CUARTEL GENERAL | SUPERINTENDENCIA AUXILIAR, VIOLENCIA DOMESTICA Y DELITOS SEXUALES |
| P273841 | HP | HP- PRO | AGUADILLA | ASUNTOS JUVENILES |
| P278132 | HP | 8560-P | GUAYAMA | RESPONSABILIDAD PROFESIONAL |
| P278149 | HP | 8560-P | AGUADILLA | INVESTIGACION ADMINISTRATIVA |
| P278158 | HP | 8560-P | AGUADILLA | INVESTIGACION ADMINISTRATIVA |
| P280208 | DELL | PRESICION-3500 | AGUADILLA | RETEN TIBURON RICON |
| p280250 | DELL | T-3500 | AGUADILLA | SAN SEBASTIAN |
| P280255 | DELL | T-3500 | ARECIBO | QUEBRADILLAS |
| P287843 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAGUAS | DIST. SAN LORENZO |
| P287878 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DROGAS - CAGUAS |
| P287914 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | ANALISIS IDENTIFICACIÓN CRIMINAL |
| P288773 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | NOMBRAMIENTOS Y CAMBIOS |
| P288775 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | OFIC. DE LICENCIAS |
| P288816 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | DIVISION DE COMUNICACIONES |
| P288869 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | DIV. DE PROPIEDAD C. GENERAL |
| P288934 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | SERV. AL EMPLEADO |
| P288939 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | EN TALLER |
| P289128 | DELL | OPTIPLEX-9010 | AGUADILLA | LABORATORIO FOTOGRAFICO |
| P289132 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | DELITOS SEXUALES |
| P289142 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | NOMBRAMIENTOS Y CAMBIOS |
| P289188 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | DIV. TRANSPORTACION Y GRUAS |
| P289237 | DELL | OPTIPLEX-9010 | FAJARDO | DIV.DROGAS Y NARCOTICOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P289244 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | JUAN DOMINGO |
| P289951 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | OFIC. PRENSA |
| P290080 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DELITOS SEXUALES |
| P290163 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | INV. ADMINISTRATIVA |
| P290185 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | OFIC. DE REFORMA  C. GENERAL |
| P290214 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DIV. OPERACIONES CONJUNTAS  C. GENERAL |
| p290228 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | OFICINA ADIESTRAMIENTO Y EDUCACION CONTINUA |
| P290238 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | OFICINA DE EDUCACION Y ADIESTRAMIENTO |
| P290254 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC ARRESTOS ESPECIALES |
| P290283 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | OFICINA DEL COMICIONADO  C. GENERAL |
| P290315 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | ESTACION C |
| P290352 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | SUPERINTENDECIA AUXILIAR, SECCION ANALISIS |
| P290413 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | SUPERINTENDECIA AUXILIAR, SECCION ANALISIS |
| P293433 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | ASUNTOS LEGALES |
| P293437 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P293440 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | ASUNTOS LEGALES |
| P293445 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | ROBO ADMINISTRACION |
| P293446 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | LABORATORIO FOTOGRAFICO |
| P293450 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | TRANSPORTACION SECRETARIA |
| P293475 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | EXPLOSIVO |
| P293476 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | SECRETARIA |
| P293488 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DROGAS AGUADILLA SECRETARIA |
| P293492 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | SECRETARIA ESTACION C |
| P293506 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DIVISION DE ROBO |
| P293586 | DELL | OPTIPLEX-7010 | MAYAGUEZ | ADMINISTRACION MAYAGUEZ |
| P293635 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | ARTES GRAFICAS |
| P293650 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | ISABELA SECRETARIA |
| P293660 | CGI | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DISTRITO DE AGUADILLA |
| P293694 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | COMANDANCIA TECNOLOGIA |
| P293763 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TURISTICA ISLA VERDE |
| P293804 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P293881 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DTTO. LAS PIEDRAS ENCARGADO DE VEH. |
| P293890 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DROGAS AGUADILLA SECCION INTELIGENCIA |
| P293905 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | EXPLOSIVOS METRO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P294215 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | OFICINA DE EDUCACION Y ADIESTRAMIENTO |
| P294247 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | RETEN ISABELA |
| P294262 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | SERV. AL EMPLEADO |
| P294264 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | OFICINA ANALISIS |
| P294328 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | INVESTIGACION ADMINISTRATIVA INVESTIGADOR |
| P308772 | DELL | OPTIPLEX 7040 | BAYAMON | DROGAS VEGA BAJA |
| P308796 | DELL | OPTIPLEX-7040 | MAYAGUEZ | LAS MARIAS |
| P308797 | DELL | OPTIPLEX 7040 | FAJARDO | CAD- DTO FAJARDO |
| P314206 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | ASUNTOS ANTIDISCRIMINATORIOS |
| P314223 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | SERVICIO AL EMPLEADO C. GENERAL |
| 225653 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | VIOLENCIA DOMESTICA |
| 248325 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| 252298 | DELL | OPTIPLEX GX520 | ARECIBO | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| 252328 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | VIOLENCIA DOMESTICA |
| 252350 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | VIOLENCIA DOMESTICA |
| 252364 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | VIOLENCIA DOMESTICA |
| 252478 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| 252961 | DELL | OPTIPLEX GX520 | ARECIBO | CIC SERVICIOS TECNICOS COMANDANCIA |
| 253440 | DELL | OPTIPLEX GX520 | ARECIBO | DISTRITO CAMUY |
| 253509 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| 253556 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO CABO ROJO |
| 256674 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | TECNOLOGIA |
| 256751 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | PRECINTO 107, COMANDANCIA |
| 256752 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | ENCARGADO DE VEHICULOS COMANDANCIA |
| 256761 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | CIC SERVICIOS TECNICOS COMANDANCIA |
| 256839 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAGUAS | DIST. SAN LORENZO |
| 256841 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | SEGURIDAD Y PROTECCION COMANDANCIA |
| 256856 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| 258164 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | PARTES POLICIACA |
| 261455 | DELL | OPTIPLEX GX330 | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| 261745 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | ADMINISTRACION COMANDDANCIA |
| 261746 | DELL | OPTIPLEX | AGUADILLA | PRENSA |
| 261821 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | COORDINADOR DE PLANTAS FISICA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 264377 | DELL | OPTIPLEX | AGUADILLA | OFICINA DE LOS COMANDANTES CAMANDANCIA |
| 264498 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | CIC ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| 264521 | DELL | OPTIPLEX | AGUADILLA | ADM. COMANDANCIA |
| 264532 | DELL | OPTIPLEX GX780 | ARECIBO | CIC ASUNTOS CONFIDENCIALES COMANDANCIA |
| 264541 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | CIC SERVICIOS TECNICOS COMANDANCIA |
| 268893 | DELL | OPTIPLEX GX780 | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| 280208 | DELL | T3500 | AGUADILLA | SAN ANTONIO |
| 287923 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO AGUAS BUENAS |
| 288404 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AGUADILLA | CENTRO MANDO |
| 288405 | DELL | 9010 | AGUADILLA | CENTRO MANDO |
| 288769 | DELL | 9010 | AGUADILLA | CENTRO DE MANDO |
| 288806 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AGUADILLA | CENTRO MANDO |
| 288876 | DELL | 9010 | ARECIBO | ESTADISTICAS |
| 288894 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | DOT ARECIBO |
| 288909 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | SEGURIDAD Y PROTECCION COMANDANCIA |
| 288917 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AGUADILLA | CENTRO MANDO |
| 289123 | DELL | OPTIPLEX | MAYAGUEZ | KRONO CENTRO MANDO |
| 289157 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AGUADILLA | CENTRO MANDO |
| 289200 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ESTADISTICA |
| 289865 | HP | HPLV2311 | ARECIBO | CIC INTELIGENCIA COMANDANCIA |
| 290038 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | SALON CONFERENCIA ADMINISTRACION |
| 290059 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| 290068 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | KRONOS COMANDANCIA |
| 290073 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | CENTRO MANDO |
| 290097 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| 290099 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | KRONOS ADM COMANDANCIA |
| 290285 | DELL | OPTIPLEX 7010 | ARECIBO | OFICINA ADIESTRAMIENTOS |
| 290343 | DELL | OPTIPLEX | AGUADILLA | ESTADISTICA |
| 290569 | DELL | OPTIPLEX 7010 | ARECIBO | CIC AYUDA JUVENIL COMANDANCIA |
| 291705 | DELL | OPTIPLEX 7010 | ARECIBO | OFICINA LEGAL COMANDANCIA |
| 293405 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC ROBOS COMANDANCIA |
| 293407 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | OFICINA DE PRENSA COMANDANCIA |
| 293408 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | SEGURIDAD Y PROTECCION COMANDANCIA |
| 293410 | DELL | OPTILEX-7010 | ARECIBO | TRANSITO ARECIBO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 293413 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC ARRESTOS ESPECIALES COMANDANCIA |
| 293416 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | SEGURIDAD Y PROTECCION COMANDANCIA |
| 293419 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | OFICINA DE PRENSA |
| 293421 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DIV AUTOPISTAS ARECIBO |
| 293422 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |
| 293423 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC HOMICIDIOS COMANDANCIA |
| 293426 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC INTELIGENCIA |
| 293427 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| 293428 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| 293429 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC ROBOS COMANDANCIA |
| 293430 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | SEGURIDAD Y PROTECCION COMANDANCIA |
| 293444 | DELL | 7010 | AGUADILLA | CENTRO DE MANDO |
| 293447 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ADMINOISTRACION COMANDANCIA |
| 293451 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | ANTECEDENTES PENALES COMANDANCIA |
| 293486 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| 293491 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | RELACIONES COMUNIDAD |
| 293549 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CUARTEL MANATI |
| 293704 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | OFICINA LEGAL |
| 293749 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | PRECINTO 266 SANTURCE - ENCARGADO DE VEHICULO (FLOTA NET) |
| 293758 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| 293810 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON NORTE |
| 293840 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | STRIKE FORCE |
| 293965 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ESTADISTICA |
| 294012 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC VEGA BAJA |
| 294101 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC VEGA BAJA |
| 294112 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC BAYAMON |
| 294113 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC ROBO |
| 294163 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAGUAS | OFICINA DE ESTADISTICAS CIC AREA CAGUAS |
| 294197 | DELL | OPTIPLEX-7010 | MAYAGUEZ | COMANDANCIA COMUNICACIONES |
| 294311 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | SEGURIDAD Y PROTECCION COMANDANCIA |
| 294347 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| 294348 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |
| 294349 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC SERVICIOS TECNICOS COMANDANCIA |
| 295035 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DRUGT COURT HUMACAO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| 295080 | DELL | 7010 | ARECIBO | CIC REGISTRO DE ARMAS COMANDANCIA |
| 295091 | DELL | 7010 | HUMACAO | REGISTRO DEL ARMA HUMACAO |
| 295121 | DELL | OPTIPLEX 7010 | ARECIBO | CIC REDISTRO DE ARMAS COMANDANCIA |
| 313622 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | PRESTADA PARA SER USADA EXCLUSIVAMENTE EN EL C. TECNOLOGICO DE T. ALTO |
| BYJSCZ1 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | CIC AYUDA JUVENIL |
| fp400552 | DELL | 7040 | CUARTEL GENERAL | LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA CRIMINAL (PISO 11) |
| fp400553 | DELL | 7040 | CUARTEL GENERAL | LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA CRIMINAL (PISO 11) |
| FP400571 | DELL | OPTIPLEX-7040 | HUMACAO | DELITOS SEXUALES HUMACAO |
| FP400573 | DELL | OPTIPLEX-7040 | BAYAMON | CIC DELITOS SEXUALES |
| FP401511 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | FONDOS FEDERALES |
| FP401512 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | FONDOS FEDERALES |
| FP401513 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | FONDOS FEDERALES |
| FP401514 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | FONDOS FEDERALES |
| FP401515 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401516 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401517 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401518 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401519 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401521 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401522 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | FONDOS FEDERALES |
| FP401523 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401524 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401525 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401526 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401527 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401528 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401529 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401530 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401531 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401532 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| FP401533 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401534 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401535 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401536 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401537 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP401538 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| FP402101 | DELL | PRECISION 5820 | SAN JUAN | REAL TIME  C. GENERAL |
| FP402102 | DELL | PRECISION 5820 | SAN JUAN | REAL TIME  C. GENERAL |
| JHONSON | DELL | XE2 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P 248431 | DELL | OPTIPLEX 520 | CAGUAS | DIVISION AUTOPISTA CAGUAS |
| P 252299 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIVISION MOTORIZADA |
| P 252397 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CAGUAS | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P 253260 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CAGUAS | CIDRA |
| P 255379 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CAGUAS | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P 256701 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAGUAS | DIVISION MOTORIZADA |
| P 256837 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAGUAS | PERTES POLICIACOS |
| P 258275 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAGUAS | DIVISION AUTOPISTA CAGUAS |
| P 261399 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P 261414 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P 261680 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P 261716 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P 261823 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | DIVISION MOTORIZADA |
| P 261835 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | ANTECENTES PENALES |
| P 264348 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAGUAS | DIVISION DROGAS |
| P 268503 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAGUAS | DIVISION DROGAS CAGUAS |
| P 278887 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | CAGUAS |
| P 287867 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P 287875 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | CENTRO MANDO |
| P 287878 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIVISION DROGAS |
| P 287882 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIVISION MOTORIZADA |
| P 287884 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIVISION DROGAS |
| P 287889 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | CAGUAS |
| P 287902 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P 288403 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | NCIC |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P 288406 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | CAGUAS |
| P 288786 | DELL | OPTILEX 9010 | CAGUAS | CAGUAS |
| P 288800 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | CAD |
| P 290028 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADIESTRAMIENTOS / REFORMA |
| P 290121 | DELL | OPTIPLEX 7010 | SAN JUAN | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P 290231 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADIESTRAMIENTOS CAGUAS |
| P 290249 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADIESTRAMIENTOS/REFORMA |
| P 290251 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADIESTRAMIENTOS/ REFORMA |
| P 290324 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P 290416 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIVISION DROGAS |
| P 293691 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | CIDRA |
| P 294043 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | FIU |
| P 294148 | DELL | OPTIPLEX | CAGUAS | DIVISION MOTORIZADA |
| P 294150 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIVISION DROGAS |
| P 294157 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIVISION MOTORIZADA |
| P 294274 | DELL | OPTIPLEX7010 | CAGUAS | FIU |
| P 294323 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADIESTRAMIENTOS / REFORMA |
| P 294910 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA |
| P 294911 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA |
| P 294913 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA |
| P 294920 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA |
| P 294921 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA |
| P 308749 | DELL | OPTIPLEX 7040 | CAGUAS | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P 308800 | DELL | OPTIPLEX 7040 | CAGUAS | CIDRA |
| P 313818 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CIDRA |
| P 313823 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CIDRA |
| P 313844 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CIDRA |
| P- | DELL | OPTIPLEX XE2 | CAGUAS | CENTRO DE MANDO |
| P-233859 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | ANTECEDENTES PENALES |
| P-248174 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | MOTORIZADA GUAYAMA |
| P-248178 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | OFICINA DE TECNOLOGIA |
| P-248233 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | LIGA ATLETICA |
| P-248253 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-248405 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-248408 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P-248610 | DELL | GX 520 | AGUADILLA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P-248653 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | ALMACEN TRANSPORTACION |
| P-252319 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | POLIGONO DE TIRO GUAYAMA |
| P-252322 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | LIGA ATLETICA |
| P-252376 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P-252434 | DELL | OPTIPLEX GX520 | AIBONITO | SECRETARIA TRANSPORTACION |
| P-252436 | DELL | OPTIPLEX GX520 | AIBONITO | TRANSPORTACION |
| P-252506 | DELL | OPTIPLEX GX520 | AIBONITO | DISTRITO COMERIO |
| P-252537 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | AIBONITO | CUARTEL COMERIO |
| P-252702 | DELL | OPTIPLEX 620 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P-252717 | DELL | OPTIPLEX 620 | AIBONITO | REGISTRO DE ARMAS |
| P-252728 | DELL | OPTIPLEX 620 | GUAYAMA | TRANSPORTACION GUAYAMA |
| P-253372 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | AIBONITO | DIRECTORA CENTRO DE MANDO |
| P-253434 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | DROGAS |
| P-253537 | DELL | OPTIPLEX GX520 | AIBONITO | DISTRITO COMERIO |
| P-253568 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P-253617 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P-253620 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | DROGAS |
| P-253626 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | LIGA ATLETICA |
| P-253628 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P-253629 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | BIENES ADVENIDOS |
| P-253632 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADOS GUAYAMA |
| P-253636 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-253641 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | DROGAS |
| P-253649 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | SALON DE CONFERENCIA |
| P-253920 | DELL | OPTIPLEX 520 | AIBONITO | DISTRITO AIBONITO |
| P-256259 | DELL | OPTIPLEX GX745 | AIBONITO | RETEN CIC |
| P-256677 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | PATRULLA Y CARRETERA |
| P-256732 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | PATRULLA DE CARRETERA |
| P-256749 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P-256767 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | MOTORIZADA GUAYAMA |
| P-256778 | DELL | OPTIPLEX 745 | AIBONITO | DISTRITO AIBONITO |
| P-256784 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | PARTES POLICIACOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-256785 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | TRANSPORTACION |
| P-256878 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | MARITIMA GUAYAMA |
| P-256998 | DELL | OPTIPLEX 745 | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| P-257001 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADOS GUAYAMA |
| P-257067 | HP | WX64000 | PONCE | OFICINA COMANDANTE AREA |
| P-257069 | HP | XW6400 | PONCE | DISTRTIO GUAYANILLA |
| P-257224 | DELL | OPTIPLEX 620 | GUAYAMA | REGISTRO DE ARMAS |
| P-257700 | HP | XW6400 | CAROLINA | CENTRO DE MANDO |
| P-258113 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-258115 | DELL | OPTIPLEX GX745 | AIBONITO | DIRECTOR ARRESTOS ESPECIALES |
| P-258118 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P-258121 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | OPERACIONES TACTICAS |
| P-258126 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | DISTRITO PATILLAS |
| P-258194 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | AUTOPISTA SALINAS |
| P-258281 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P-258282 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P-258284 | DELL | OPTIPLEX GX745 | AIBONITO | CENTRO DE MANDO AIBONITO |
| P-258286 | DELL | OPTIPLEX GX745 | AIBONITO | CENTRO DE MANDO AIBONITO |
| P-261383 | DELL | OPTIPLEX 330 | AIBONITO | ENCARGADO VEHICULOS, DTTO AIBONITO |
| P-261398 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | CAROLINA | DOT |
| P-261458 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | DIVISION COMPRAS |
| P-261529 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | ADIESTRAMIENTO ALMACEN |
| P-261531 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | AUTOPISTA SALINAS |
| P-261533 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P-261536 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | DIVISION COMPRA |
| P-261573 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P-261726 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | AUTOPISTA SALINAS |
| P-261751 | DELL | GX-330 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO |
| P-261810 | DELL | OPTIPLEX 330 | AIBONITO | ADMINISTRACION COMANDANCIA AIBONITO |
| P-261861 | DELL | OPTIPLEX GX330 | AIBONITO | TRANSPORTACION COMPRADOR |
| P-261871 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | OPERACIONES TACTICAS GUAYMA |
| P-263232B | HP | S5-1204 | CAROLINA | DIST. LOIZA |
| P-264024 | DELL | OPTIPLEX 960 | AIBONITO | COMANDANCIA |
| P-264365 | DELL | OPTIPLEX 780 | AIBONITO | VIOLENCIADOMESTICA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-264368 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P-264382 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-264402 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | TRANSPORTACION |
| P-264403 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | CENTRO MANDO |
| P-264479 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADOS |
| P-264503 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P-264507 | DELL | OPTIPLEX GX780 | AIBONITO | CIC HOMICIDIOS |
| P-264515 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA PROPIEDAD |
| P-264547 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P-264555 | DELL | OPTIPLEX  780 | AIBONITO | VEHICULOS HURTADOS |
| P-265616 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | KRONOS |
| P-268513 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | DROGAS |
| P-268885 | DELL | OPTIPLEX 780 | AIBONITO | VEHICULOS HURTADOS |
| P-268891 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADOS GUAYAMA |
| P-269496 | DELL | PRECISION T3500 | AIBONITO | PARTES POLICIACAS |
| P-273847 | HP | HP PRO 3400 | GUAYAMA | AYUDA JUVENIL |
| P-273853 | HP | HP | AIBONITO | ASUNTOS JUVENILES CIC |
| P-278138 | HP | COMPAQ 8200 | CAROLINA | CIC INV. ADMINISTRATIVAS |
| P-278264 | DELL | OPTIPLEX 790 | PONCE | OPERACIONES TACTICAS |
| P-280220 | DELL | PRECISION T3500 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P-280231 | DELL | T3500 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P-280265 | DELL | PRESICION T3500 | AIBONITO | DISTRITO AIBONITO |
| P-280268 | DELL | 3500 | AIBONITO | DISTRITO COAMO RETEN |
| P-283789 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | CIC SERVICIOS TECNICOS |
| P-287036 | IBM | THINK CENTER | GUAYAMA | VEHICULOS HRTADO |
| P-287041 | LENOVO | THINK CENTRE | HUMACAO | VEHICULOS HURTADO HUMACAO |
| P-287042 | IBM | THINK CENTER | GUAYAMA | VEHICULOS HRTADO |
| P-287044 | LENOVO | THINKCENTRE | AIBONITO | VEHICULOS HURTADOS |
| P-287056 | LENOVO | THINKCENTRE | AIBONITO | VEHICULOS HURTADOS |
| P-287835 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | INTELIGENCIA CRIMINAL |
| P-287838 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | COMANDACIA |
| P-287843 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO SAN LORENZO |
| P-287857 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | COMANDACIA |
| P-287883 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | OPERACIONES TACTICAS GUAYAMA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-287886 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | INTELIGENCIA CRIMINAL |
| P-287890 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | COMANDACIA |
| P-287893 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P-287894 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | OFICINA DE TIEMPOY ASISTENCIA |
| P-287896 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | MOTORIZADA GUAYAMA |
| P-287897 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | PATRULLA Y CARRETERA |
| P-287901 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | PATRULLA Y CARRETERA |
| P-287904 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | COMANDACIA |
| P-287906 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P-287907 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | CENTRO MANDO GUAYAMA |
| P-287911 | DELL | OPTIPLEX | GUAYAMA | OFICINA DE TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-287913 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | COMANDACIA |
| P-287916 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | COMANDANCIA |
| P-287918 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | OFICINA DE TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-287926 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | INTELIGENCIA CRIMINAL |
| P-288363 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P-288412 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AIBONITO | CENTRO DE MANDO AIBONITO |
| P-288413 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AIBONITO | CENTRO DE MANDO AIBONITO |
| P-288414 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P-288415 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P-288418 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO  MANDO |
| P-288726 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO DE MANDO |
| P-288746 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO DE MANDO |
| P-288758 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO MANDO |
| P-288759 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AIBONITO | CENTRO DE MANDO CUBICULO 3 SISTEMA CAD |
| P-288765 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P-288779 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO MANDO |
| P-288781 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P-288802 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | PROPIEDAD PONCE |
| P-288804 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AIBONITO | DIRECTOR CENTRO MANDO |
| P-288811 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P-288826 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P-288835 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | PATRULLA DE CARRETERAS AIBONITO |
| P-288844 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-288853 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P-288882 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO  MANDO |
| P-288914 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | CENTRO  MANDO |
| P-288928 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CAROLINA | CIC ADMINISTRACION |
| P-288929 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | ESTADISTICAS |
| P-288938 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CUARTO EVIDENCIA CIC |
| P-288944 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AIBONITO | CENTRO DE MANDO AIBONITO |
| P-288946 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | INTELIGENCIA CIC |
| P-288954 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO  MANDO |
| P-288971 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | SECRETARIA COMANDANTE AREA |
| P-288974 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | PRENSA |
| P-288985 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | INTELIGENCIA CIC |
| P-288986 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | ESTADISTICAS |
| P-288991 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P-288992 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO JUANA DIAZ |
| P-289015 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P-289019 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P-289022 | DELL | 9010 | AGUADILLA | INTELIGENCIA CRIMINAL |
| P-289038 | DELL | OPTIPLEX9010 | GUAYAMA | INTELIGENCIA CRIMINAL |
| P-289043 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | OFICINA COMANDANTE AREA |
| P-289054 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | DIVISION TRANSPORTACION |
| P-289055 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | ADMINISTRACION AREA GUAYAMA |
| P-289068 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | INTELIGENCIA CIC |
| P-289073 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P-289076 | DELL | OPTIPLEX9010 | GUAYAMA | INTELIGENCIA CRIMINAL |
| P-289084 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AIBONITO | ESTADISTICAS |
| P-289088 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | OFICINA COMANDANTE AREA |
| P-289096 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P-289108 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | OFICINA COMANDANCIA DE AREA |
| P-289115 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AIBONITO | ESTADISTICAS CRIME MAP |
| P-289120 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AIBONITO | ESTADISTICAS |
| P-289126 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | ESTADISTICAS |
| P-289131 | DELL | 9010 | AGUADILLA | INTELIGENCIAL CRIMINAL |
| P-289135 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | INTELIGENCIA CRIMINAL |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-289145 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P-289151 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | ESTADISTICAS |
| P-289165 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P-289172 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO MANDO |
| P-289175 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P-289183 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P-289192 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO DE MANDO |
| P-289193 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO  MANDO |
| P-289215 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO MANDO |
| P-289218 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO DE MANDO |
| P-289225 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO  MANDO |
| P-289245 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P-289857 | HP | COMPAQ PRO 6300 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P-289873 | HP | PRO 6300 | PONCE | ARRESTOS ESPECIALES |
| P-289926 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| P-289927 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| P-289928 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| P-289932 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P-289934 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO PATILLAS |
| P-289935 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P-289936 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P-289937 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO PATILLAS ENCARGADO VEHICULOS |
| P-289938 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-289939 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-289940 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-289941 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | PATRULLA Y CARRETERA |
| P-289942 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | PATRULLA Y CARRETERA |
| P-289943 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | PATRULLA Y CARRETERA |
| P-289944 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | OFICINA DE PRENSA |
| P-289945 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | AUTOPISTA SALINAS |
| P-289946 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P-289947 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | LIGA ATLETICA POLICIACA |
| P-289958 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P-289964 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-289966 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | HOMICIDIOS |
| P-289975 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P-289976 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | OFICINA COMANDANTE AREA |
| P-289978 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | LIGA ATLETICA POLICIACA |
| P-289979 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO DE MANDO |
| P-289980 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO DE MANDO |
| P-289990 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | TIEMPO ASISTENCIA |
| P-290012 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ASUNTOS JUVENILES |
| P-290016 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO |
| P-290017 | DAYTEK | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO |
| P-290023 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION LEGAL |
| P-290026 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | INVESTIGACION ADMINISTRATIVA SECRETARIA |
| P-290027 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO MANDO |
| P-290028 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO MANDO |
| P-290032 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DISTRITO AIBONITO |
| P-290033 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DIRECTOR CENTRO DE MANDO |
| P-290034 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | CENTRO DE MANDO AIBONITO |
| P-290036 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DISTRITO DE OROCOVIS |
| P-290037 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | PATRULLA DE CARRETERAS AIBONITO |
| P-290042 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | PRENSA AIBONITO |
| P-290043 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | PATRULLA DE CARRETERAS AIBONITO |
| P-290044 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | TRANSPORTACION |
| P-290046 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | CENTRO DE MANDO AIBONITO |
| P-290047 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AIBONITO | DISTRITO COMERIO |
| P-290048 | OPTIPLEX | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DISTRITO COAMO |
| P-290051 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | KRONOS DISTRITO COAMO |
| P-290052 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DISTRITO BARRANQUITAS |
| P-290053 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DIRECTOR CENTRO DE MANDO |
| P-290054 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DIRECTOR CENTRO DE MANDO AIBONITO |
| P-290055 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AIBONITO | DISTRITO COMERIO |
| P-290056 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | CIC KRONOS |
| P-290071 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | KRONNOS AGUADA |
| P-290077 | DELL | OPTIPLEX7010 | AGUADILLA | SAN ANTONIO |
| P-290078 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | SAN ANTONIO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-290098 | DELL | 7010 | AGUADILLA | OPERACIONES TACTICAS |
| P-290104 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | KRONNOS ADMINISTRACION AGUADA |
| P-290123 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P-290131 | DELL | 7040 | HUMACAO | COMPRA DE TRANSPORTACION HUMACAO |
| P-290183 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DROGAS EVIDENCIA |
| P-290222 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | ADIESTRAMIENTO EN COMANDANCIA |
| P-290275 | OPTIPLEX | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | ADIESTRAMIENTO AREA AIBONITO |
| P-290277 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DOT |
| P-290280 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | ADIESTRAMIENTO EN COMANDANCIA |
| P-290289 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | COMANDACIA AREA GUAYAMA |
| P-290314 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P-290319 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | VEHICULOS HURTADOS |
| P-290323 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | PATRULLA Y CARRETERA |
| P-290327 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | PATRULLA DE CARRETERAS AIBONITO |
| P-290344 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ESTADISTICAS |
| P-290360 | DELL | 7010 | PONCE | DELITOS SEXUALES |
| P-290367 | DELL | 7010 | HUMACAO | TECNOLOGIA HUMACAO |
| P-290571 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ASUNTOS JUVENILES |
| P-290590 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | ASUNTOS JUVENILES CIC |
| P-293490 | DELL | 7010 | AGUADILLA | ARRESTO ESPECIALES CIC |
| P-293493 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | ARRESTOS ESPECIALES |
| P-293497 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | CIC ADMINISTRACION |
| P-293521 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | CIC PROPIEDAD |
| P-293522 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | CIC ADMINISTRACION |
| P-293529 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P-293530 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | MARITIMA GUAYAMA FURA |
| P-293531 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | SALON ENTREVISTA SARP GUAYAMA |
| P-293543 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DIVISION TRANSPORTACION |
| P-293561 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | SARP GUAYAMA |
| P-293562 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | MARITIMA GUAYAMA FURA |
| P-293611 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | SECRETARIA ADMINISTRACION AGUADA |
| P-293616 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | STRIKE FORCE |
| P-293624 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | AYUDA JUVENIL |
| P-293626 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-293648 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P-293651 | DELL | 7010 | AGUADILLA | ADMINISTRACION SAN SEBASTIAN |
| P-293664 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | ANTECEDENTES PENALES |
| P-293668 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | ALMACEN GUAYAMA |
| P-293675 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | BIENES ADVENIDOS |
| P-293681 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| P-293767 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO SAN LORENZO |
| P-293781 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | PARTES POLICIACAS |
| P-293789 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | SECRETARIA DISTRITO COAMO |
| P-293794 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DISTRITO AIBONITO |
| P-293798 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DIRECTOR VIOLENCIA DOMESTICAS |
| P-293800 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DESTACAMENTO HAYALES |
| P-293833 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DISTRITO DE OROCOVIS |
| P-293839 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DIRECTOR VEHICULOS HURTADOS |
| P-293849 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DISTRITO BARRANQUITAS |
| P-293852 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DISTRITO BARRANQUITAS |
| P-293859 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DESTACAMENTO HAYALES |
| P-293870 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | COMANDANCIA AIBONITO |
| P-293871 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | ADMINISTRACION DTTO COAMO |
| P-293878 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DISTRITO DE OROCOVIS |
| P-293906 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | SARP GUAYAMA |
| P-293920 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DOT |
| P-293943 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | F.I.U. |
| P-293945 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | FUI GUAYAMA |
| P-294005 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRENSA |
| P-294008 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P-294011 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | LIGA ATLETICA POLICIACA |
| P-294014 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PROPIEDAD PONCE |
| P-294015 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | OFICINA ARCHIVOS |
| P-294017 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P-294018 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P-294019 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | STRIKE FORCE |
| P-294026 | DELL | 7010 | AGUADILLA | OFICIAL EXAMINADOR VISTA ADMINISTRATIVAS ASUNTOS LEGALES |
| P-294040 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | F.I.U. |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-294045 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRANSITO |
| P-294058 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CIC INV. ADMINISTRATIVAS |
| P-294065 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | HOMICIDIOS |
| P-294127 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRANSITO |
| P-294232 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | FUI GUAYAMA |
| P-294256 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | SARP GUAYAMA |
| P-294278 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | OFC. LEGAL |
| P-294292 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | F.I.U. |
| P-294316 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PROPIEDAD PONCE |
| P-294324 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | HOMICIDIOS |
| P-294337 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | DIRECTOR DELITOS SEXUALES |
| P-294344 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ROBO |
| P-294369 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | MARITIMA GUAYAMA FURA |
| P-294864 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | SALON DECLARACIONES SARP GUAYAMA |
| P-295077 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | REGISTRO ARMAS |
| P-295079 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | REGISTRO ARMAS |
| P-295089 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | REGISTRO DE ARMAS |
| P-295090 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | REGISTRO DE ARMAS |
| P-298928 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CAROLINA | CIC |
| P-299806 | DELL | OPTIPLEX 9020 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADO |
| P-299809 | DELL | OPTIPLEX-9020 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADOS GUAYAMA |
| P-299816 | DELL | OPTIPLEX-9020 | HUMACAO | VEHICULOS HURTADOS HUMACAO |
| P-307290 | HP | HP COMPAQ | CAGUAS | DECANATO DE TIRO SUPERINTENDENCIA AUXILIAR EN EDUCACION Y ADIESTRAMIENTO |
| P-308748 | DELL | OPTIPLEX 7040 | AIBONITO | ANTECEDENTES PENALES |
| P-308790 | DELL | OPTIPLEX 7040 | GUAYAMA | DISTRITO PATILLAS |
| P-313524 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO DE COMERIO |
| P-313528 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO DE COMERIO |
| P-313532 | DELL | 7050 | AGUADILLA | RICON |
| P-313541 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO DE OROCOVIS |
| P-313612 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO DE OROCOVIS |
| P-313627 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO DE COMERIO |
| P-313643 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO DE OROCOVIS |
| P-313645 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | DISTRITO AGUADA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-313653 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | AGUADA |
| P-313674 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-313688 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-313692 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | SARP |
| P-313698 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-313711 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | DTTO AIBONITO |
| P-313737 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | HOMICIDIOS |
| P-313742 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-313743 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-313745 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | HOMICIDIOS |
| P-313755 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-313770 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| P-313771 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P-313773 | DELL | 7050 | AGUADILLA | SAN ANTONIO |
| P-313798 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P-313800 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | DTTO AIBONITO |
| P-313802 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-313805 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | DTTO AIBONITO |
| P-313806 | DELL | OPTIPELX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO PATILLAS |
| P-313812 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO PATILLAS |
| P-313820 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-313821 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P-313824 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO PATILLAS |
| P-313825 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| P-313830 | DELL | OPTIPLEX-7050 | PONCE | INV. ADMINISTRATIVAS |
| P-313842 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | SAN ANTONIO |
| P-313843 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| P-313849 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | INV. ADMINISTRATIVAS |
| P-313865 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | HOMICIDIOS |
| P-313866 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO GUAYAMA |
| P-313879 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-313898 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P-313930 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | SARP NEGOCIADO DE ASUNTO ANTI-INCRIMINATORIO |
| P-313957 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | CENTRO TECNOLOGICO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P-313961 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO DE COAMO |
| P-313962 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO DE COAMO |
| P-313963 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO DE COAMO |
| P-313977 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | SARP |
| P-313985 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | INV. ADMINISTRATIVAS |
| P-314018 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | PARTES POLICIACAS |
| P-314084 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P-314094 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P-314108 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P-314116 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P-314126 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P-314170 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DEL COMICIONADO |
| P-314183 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | PARTES POLICIACAS |
| P-314202 | DELL | 7050 | CUARTEL GENERAL | SUPERINTENCIA AUXILIAR SERVICIOS GENERALES |
| P-314309 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | PARTES POLICIACAS |
| P-315104 | HP | ELITEDESK 750 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| P-315122 | HP | ELITEDESK 705 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| P-315141 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO SABANA GRANDE |
| P-315155 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO SANTA ISABEL |
| P-322541 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P-324087 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P-324123 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P-324179 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P-324180 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P-324181 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P-324200 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | DELITOS SEXUALES |
| P-324633 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | OFICINA USO DE FUERZA |
| P-N/C21948 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P20692 | DELL | PRESICION T3 600 | BAYAMON | DTTO. LEVITTOWN |
| P217081 | DELL | 755 | BAYAMON | DIVISION ASUNTOS JUVENILES |
| P226543 | DELL | OPTIPLEX GX-260 | BAYAMON | DAJAO |
| P227412 | LEXMARK | T630 | CAROLINA | COMANDANTE AREA C2 |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P227524 | OPTIPLEX | GX-260 | BAYAMON | JUAN DOMINGO |
| P244696 | IBM | THINKCENTER | MAYAGUEZ | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P248209 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P248215 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248216 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248229 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CAGUAS | C.I.C. |
| P248232 | DELL | OPTIPLEX GX520 | ARECIBO | COMANDANCIA ARECIBO |
| P248235 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO LAJAS |
| P248247 | DELL | OPTIPLEX 520 | BAYAMON | MONTADA BAYAMON FURA |
| P248252 | DELL | OPTIPLEX 520 | CAROLINA | CIC SERVICOS TECNICOS |
| P248255 | DELL | OPTIPLEX 520 | BAYAMON | LIGA ATLETICA BAYAMON |
| P248261 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248266 | DELL | OPTIPLEX GX520 | ARECIBO | CIC HOMICIDIOS COMANDANCIA |
| P248268 | DELL | DELL OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO MARICAO |
| P248269 | DELL | OPTIPLEX 520 | AGUADILLA | ISABELA ADMINISTRACION ESTADISTICAS |
| P248271 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | DIV. ROBOS |
| P248272 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P248287 | DELL | OPTIPLEX 520 | ARECIBO | CIC ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P248293 | DELL | OPTIPLEX 520 | HUMACAO | OFICINA FINANZA HUMACAO |
| P248300 | DELL | OPTIPLEX 520 | UTUADO | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P248302 | DELL | OPTIPLEX 520 | AGUADILLA | SEGURIDAD Y PROTECCION AGUADILLA |
| P248304 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248308 | DELL | OPTIPLEX GX520 | ARECIBO | DISTRITO MOROVIS |
| P248317 | DELL | OPTIPLEX 520 | CAROLINA | CIC LEY300 |
| P248322 | DELL | OPTIPLEX-520 | UTUADO | UNIDAD MOTORIZADA |
| P248322 | DELL | OPTIPLEX 520 | UTUADO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P248324 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | OFICINA ASUNTOS INTERNOS |
| P248334 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC ADMINISTRACION |
| P248395 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | BAYAMON | CATAÑO |
| P248414 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | SAN JUAN | DIV. ALOJAMIENTOS Y ALIMENTOS C. GENERAL |
| P248419 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248453 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248455 | DELL | OPTIPLEX GX520 | ARECIBO | UMA COMANDANCIA |
| P248473 | DELL | OPTIPLEX 520 | BAYAMON | DAJAO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P248475 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248488 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248595 | DELL | OPTIPLEX 520 | SAN JUAN | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P248610 | DELL | GX 520 | AGUADILLA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P248613 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA HOMICIDIOS |
| P248617 | DELL | OPTIPLEX 520 | FAJARDO | DISTRITO DE VIEQUES |
| P248623 | DELL | OPTIPLEX-GX- 520 | ARECIBO | VEH. HURTADOS ARECIBO |
| P248626 | DELL | OPTIPLEX-GX 520 | UTUADO | COORD. ETICA |
| P248627 | DELL | OPTIPLEX-520 | UTUADO | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P248628 | DELL | OPTIPLEX 520 | UTUADO | SERVICIO TECNICO ADM |
| P248632 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | PRECINTO AEROPUERTO |
| P248637 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P248656 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | APOYO TECNICO |
| P248657 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248658 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P248667 | DELL | OPTIPLEX 520 | BAYAMON | DTTO. VEGA ALTA |
| P248670 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | SAN JUAN | OFICINA MEDICA |
| P248681 | DELL | OPTIPLEX 520 | FAJARDO | OFICINA PAGADOR |
| P248684 | DELL | OPT 520 | FAJARDO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P248691 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P250295 | IBM | THINKCENTER | PONCE | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P251510 | DELL | GX-330 | UTUADO | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P251550 | DELL | OPTIPLEX-330 | SAN JUAN | SERV. GENRENCIALES |
| P252264 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | BAYAMON | VEHICULOS HURTADOS VEGA BAJA |
| P252269 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252277 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252292 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | AGUADILLA | ADMINISTRACION RICON |
| P252293 | DELL | GX 520 | AGUADILLA | BOLETOS SAN SEBASTIAN |
| P252300 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252304 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | DTTO. VEGA ALTA |
| P252311 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | SAN JUAN | DIV. DORMITORIO Y ALIMENTOS |
| P252325 | DELL | OPTIPLEX GX520 | ARECIBO | DISTRITO CIALES |
| P252326 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P252332 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | CAGUAS | INTEGRIDAD PUBLICA DE CAGUAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P252339 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | RETEN CIC |
| P252341 | DELL | OPTIPLEX GX-280 | BAYAMON | PRECINTO LEVITTOWN |
| P252347 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| P252355 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA |
| P252360 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | BAYAMON | COMANDANCIA BAYAMON |
| P252363 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | FUERZAS CONJUNTAS |
| P252370 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252377 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252390 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | MOTORIZADA |
| P252392 | DELL | OPTIPLEX GX520 | AGUADILLA | DISTRITO DE AGUADILLA |
| P252393 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P252408 | DELL | OPTIPLEX 520 | FAJARDO | DIVISION DE PROPIEDAD |
| P252417 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252428 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | BAYAMON | DISTRITO CATAÑO |
| P252432 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | DTTO. CAYEY |
| P252440 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252442 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | LIGA ATLETICA POLICIACA |
| P252443 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | LIGA ATLETICA POLICIACA |
| P252446 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | ARECIBO | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P252448 | DELL | GX520 | CAROLINA | CANOVANAS |
| P252450 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P252456 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252458 | DELL | OPTIPLEX GX-330 | BAYAMON | PRECINTO GUAYNABO |
| P252462 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | BAYAMON | PRECINTO LEVITTOW |
| P252463 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252482 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252484 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC HOMICIDIOS |
| P252486 | DELL | OPTIPLEX 520 | FAJARDO | DIVISION DE ROBO |
| P252498 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252499 | DELL | OPTIPLEX-520 | UTUADO | ADMINISTRACION PAT-CARRETERAS |
| P252501 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252511 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | MOTORIZADA |
| P252526 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | APOYO TECNICO |
| P252530 | DELL | OPTIPLEX GX520 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P252531 | DELL | OPTIPLEX-280 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P252536 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | AGUADILLA | DIV PROPIEDAD |
| P252537 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | SAN JUAN | ALMACEN CENTRAL |
| P252553 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252554 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | CAROLINA | DOT |
| P252558 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | APOYO TECNICO |
| P252559 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC SERVICIOS TECNICOS |
| P252631 | HP | DC150 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P252703 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CUARTEL GENERAL | DIV. DE FINANZAS |
| P252714 | DELL | OPTIPLEX GX620 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P252718 | DELL | OPTIPLEX GX620 | PONCE | PROP. YAUCO |
| P252724 | DELL | OPTIPLEX 620 | GUAYAMA | OFICINA DE PRENSA |
| P252744 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | ASUNTOS JUVENILES |
| P252945 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P252952 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | CIC PROPIEDAD Y FRAUDE |
| P252962 | DELL | OPTIPLEX GX-280 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA PROPIEDAD |
| P252965 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CAGUAS | C.I.C. |
| P252966 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | AGUADILLA | SERVICIOS TECNICOS |
| P253278 | DELL | OPTIPLEX 520 | FAJARDO | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P253279 | DELL | OPTIPLEX 520 | FAJARDO | DISTRITO DE VIEQUES |
| P253292 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P253293 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC ROBOS |
| P253297 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC HOMICIDIOS |
| P253300 | DELL | OPTIPLEX-520 | ARECIBO | ENCARGADO VEHICULOS MANATI |
| P253303 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | APOYO TECNICO |
| P253307 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | AGUADILLA | DIVISION DE ROBO |
| P253313 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC HOMICIDIOS |
| P253326 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC HOMICIDIOS |
| P253328 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | SAN JUAN | PREC. 462 CAIMITO |
| P253333 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC ROBOS |
| P253339 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | CAROLINA | ARRESTOS ESPECIALES |
| P253341 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | CAROLINA | TRANSPORTACION |
| P253343 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC ROBOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P253353 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC HOMICIDIOS |
| P253362 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC PROPIEDAD |
| P253363 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | CIC PROPIEDAD Y FRAUDE |
| P253365 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | AYUDA JUVENIL |
| P253369 | DELL | OPTIPLEX GX-280 | CAROLINA | CIC PROPIEDAD |
| P253371 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | SAN JUAN | PRECINTO 366 CALLE LOIZA - ESTADISTICA |
| P253373 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | UTUADO | CIC PROPIEDAD UTUADO |
| P253374 | DELL | GX520 | AGUADILLA | ENCARGADO VEHICULO CIC |
| P253380 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CAROLINA | CIC SERVICIOS TECNICOS |
| P253387 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | APOYO TECNICO |
| p253392 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | ROBOS |
| P253393 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | PRECINTO AEROPUERTO |
| P253405 | DELL | OPTIPLEX 520 | FAJARDO | AUTOPISTA CEIBA |
| P253420 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | COMANDANCIA |
| P253425 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P253435 | DELL | OPTIPLEX GX-260 | BAYAMON | UM |
| P253441 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | ARECIBO | PRECINTO 107 COMANDANCIA |
| P253453 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | ARECIBO | CUARTEL FLORIDA |
| P253456 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | ARECIBO | POLIGONO |
| P253460 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | ARECIBO | OFICINA SICOLOGA COMANDANCIA |
| P253463 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | ARECIBO | UMA MOTORIZADA COMANDANCIA |
| P253464 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | ARECIBO | DTTO. DE BARCELONETA ARECIBO |
| P253466 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | ARECIBO | CAMUY |
| P253473 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CAGUAS | C.I.C. |
| P253479 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | UTUADO | CIC COMANDANCIA LARES |
| P253486 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | ARECIBO | STRIKE FORCE |
| P253490 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | OFICINA LIGA ATLETICA HUMACAO |
| P253494 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CIC ROBOS |
| P253499 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | CENTRO DE EDUCACION CONTINUA |
| P253512 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| P253522 | DELL | OPTIPLEX-GX 520 | UTUADO | ADM.COMANDANCIA |
| P253525 | DELL | OPTIPLEX GX520 | ARECIBO | HATILLO |
| P253546 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO SAN GERMAN |
| P253550 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO SABANA GRANDE |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P253552 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO SAN GERMAN |
| P253562 | DELL | DELL OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO ANASCO |
| P253563 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO LAJAS |
| P253566 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO MARICAO |
| P253571 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | ARECIBO | VEH. HURTADOS ARECIBO |
| P253574 | DELL | OPTIPLEX 520 | ARECIBO | TRANSITO ARECIBO |
| P253575 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | PRECINTO JUAN DOMINGO |
| P253576 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253577 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253580 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO LAJAS |
| P253581 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| P253587 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO CABO ROJO |
| P253588 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | MAYAGUEZ | MONTADA CABO ROJO FURA |
| P253591 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P253595 | DELL | OPTIPLEX 520 | AGUADILLA | ADMINISTRACION ISABELA |
| P253596 | DELL | GX520 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P253605 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253606 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | CAROLINA | DOT |
| P253608 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| P253614 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| P253623 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253624 | DELL | 520 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P253631 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253638 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253639 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253644 | DELL | OPTIPLEX 520 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P253645 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253659 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253663 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | TECNOLOGIA BAYAMON |
| P253664 | DELL | OPTIPLEX GX- 520 | BAYAMON | CIC BAYAMON |
| P253665 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253666 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON NORTE |
| P253667 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253673 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | DROGAS YAUCO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P253679 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P253680 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | BAYAMON | PRECINTO LEVITTOWN |
| P253684 | DELL | OPTIPLEX GX 520 | CAGUAS | C.I.C. |
| P253687 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253768 | DELL | OPTIPLEX GX620 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P253769 | DELL | OPTIPLEX GX620 | PONCE | VISTAS ADMINISTRATIVAS |
| P253896 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253905 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253912 | DELL | GX520 | AGUADILLA | ESTACION C BOLETO |
| P253919 | DELL | OPTIPLEX GX-520 | AGUADILLA | DISTRITO DE MOCA |
| P253927 | DELL | OPTIPLEX-520 | UTUADO | UNIDAD MOTORIZADA |
| P253929 | DELL | OPTIPLEX GX-280 | HUMACAO | CIC ARRESTO ESPECIALES HUMACAO |
| P253933 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253934 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | CIC TRANSPORTACION |
| P253935 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P253940 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | MARITIMA PONCE FURA |
| P253941 | DELL | OPTIPLEX GX520 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P255878 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | MARITIMA GUAYAMA FURA |
| P256659 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | JUNTA DE EVALUACION RBI |
| P256671 | DELL | OPTIPLEX GX 745 | CAGUAS | C.I.C. |
| P256675 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | CIC HOMICIDIOS |
| P256676 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | COMANDANCIA |
| P256680 | DELL | OPTIPLEX 745 | FAJARDO | DISTRITO CEIBA |
| P256682 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | CIC HPMICIDIOS |
| P256683 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P256685 | DELL | OPTIPLEX 745 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P256693 | DELL | OPTIPLEX GX 745 | CAGUAS | C.I.C. |
| P256694 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | FINANZAS |
| P256700 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | ANTECEDENTES PENALES |
| P256702 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | DTTO. DE BARCELONETA ARECIBO |
| P256707 | DELL | OPTIPLEX 745 | MAYAGUEZ | ASUNTOS INTERNOS |
| P256712 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P256718 | DELL | OPTIPLEX- 745 | SAN JUAN | PRECINTO 266 SANTURCE |
| P256719 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | TRANSPORTACION |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P256723 | DELL | OPTIPLEX GX 745 | CAGUAS | C.I.C. |
| P256726 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P256729 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | ANTECEDENTES PENALES |
| P256733 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | SAN SEBASTIAN |
| P256736 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | CAROLINA SUR |
| P256737 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA DELITOS SEXUALES |
| P256744 | DELL | OPTIPLEX GX-745 | BAYAMON | TOA BAJA |
| P256752 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | ENCARGDO DE VEHÍCULOS COMANDANCIA |
| P256754 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | CAROLINA SUR |
| P256755 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | COMANDANCIA |
| P256766 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | POLIGONO DE TIRO  GUAYAMA |
| P256769 | DELL | OPTIPLEX  745 | AGUADILLA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P256772 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | MOTORIZADA |
| P256773 | DELL | OPTIPLEX 520 | UTUADO | SERVICIO TECNICO ADM |
| P256783 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | ASUNTOS JUVENILES |
| P256789 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | VISTAS ADMINISTRATIVAS |
| P256790 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | STRIKE FORCE |
| P256791 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | AEROPUERTO |
| P256792 | DELL | OPT 745 | FAJARDO | FINANZAS |
| P256797 | DELL | OPTIPLEX 745 | BAYAMON | VIGILANCIA COMANDANCIA DE BAYAMON |
| P256806 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | TRANSPORTACION |
| P256809 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | DISTRITO CANOVANAS |
| P256810 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | AEROPUERTO |
| P256819 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P256820 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | INTELIGENCIA CIC |
| P256823 | DELL | OPTIPLEX 745 | UTUADO | REL. CON LA COMUNIDAD DE ADJUNTAS |
| P256825 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P256826 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | ADIESTRAMIENTO |
| P256827 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | PRECINTO 107 COMANDANCIA |
| P256834 | DELL | OPTIPLEX 745 | HUMACAO | ADM. CENTRO DE MANDO HUMACAO |
| P256842 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAGUAS | COMANDANCIA |
| P256844 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | VEHICULOS HURTADOS |
| P256846 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | DISTRITO HATILLO |
| P256848 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | DISTRITO YAUCO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P256849 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | ANTECEDENTES PENALES |
| P256852 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | TRANSITO |
| P256857 | DELL | OPTIPLEX 745 | BAYAMON | CIC VIOLENCIA DOMESTICA |
| P256872 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | CIC DIV ROBOS |
| P256877 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P256879 | DELL | OPTIPLEX 745 | CUARTEL GENERAL | RELACIONES COMUNIDAD |
| P256880 | DELL | OPTIPLEX 745 | MAYAGUEZ | UNIDAD MOTORIZADA |
| P256883 | DELL | OPTIPLEX 745 | CUARTEL GENERAL | EXTRADICIONES |
| P256884 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P256890 | DELL | OPTIPLEX 745 | MAYAGUEZ | DISTRITO ANASCO |
| P256891 | DELL | OPTIPLEX GX745 | MAYAGUEZ | DISTRITO SABANA GRANDE |
| P256895 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | ESTADISTICAS |
| P256989 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | VEHICULOS HURTADOS |
| P256994 | DELL | OPTIPLEX 745 | HUMACAO | VEHICULOS HURTADO HUMACAO |
| P256995 | DELL | OPTIPLEX GX-280 | HUMACAO | VEHICULO HURTADOS HUMACAO |
| P257000 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADOS GUAYAMA |
| P257003 | DELL | OPTIPLEX 745 | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| P257011 | DELL | OPTIPLEX 745 | UTUADO | DIVISION DE VEHICULOS HURTADOS |
| P257012 | DELL | OPTIPLEX GX 745 | UTUADO | DIVISION DE FINANZAS |
| P257013 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | PATRULLAS DE CARRETERAS MANATI |
| P257016 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P257017 | DELL | OPTIPLEX 745 | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| P257060 | HP | XW6400 | PONCE | INTELIGENCIA CIC |
| P257063 | HP | XW6400 | PONCE | OFICINA COMANDANTE AREA |
| P257066 | HP | XW6400 | PONCE | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P257068 | HP | XW6400 | PONCE | SERVICIOS TECNICOS |
| P257673 | HP | XW 6400 | BAYAMON | VIGILANCIA COMANDANCIA BAYAMON |
| P257676 | HP | LDL380G5 | BAYAMON | PRECINTO DAJAOS |
| P257678 | HP | LDL380G5 | BAYAMON | BAYAMON SUR |
| P257680 | HP | XW6400 | BAYAMON | DORADO |
| P257685 | HP | DLD380G5 | BAYAMON | UNIDAD MOTORIZADA |
| P257686 | HP | DLD380G5 | BAYAMON | PRECINTO JUAN DOMINGO |
| P257687 | HP | LDL380G5 | BAYAMON | ADMINISTRACION CIC BAYAMON |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P257690 | HP | W6400 | BAYAMON | PRECINTO NARANJITO |
| P257692 | HP | XW6400 | CAROLINA | TRANSPORTACION |
| P257695 | HP | XW6400 | CAROLINA | CENTRO DE MANDO |
| P257698 | HP | XW6400 | CAROLINA | CENTRO DE MANDO |
| P257699 | HP | XW6400 | CAROLINA | SERVICIOS AL CIUDADANO |
| P257701 | HP | XW6400 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |
| P257702 | HP | XW6400 | CAROLINA | MOTORIZADA |
| P257705 | HP | XW6400 | PONCE | INTELIGENCIA CIC |
| P257709 | HP | XW6400 | PONCE | SALON CONFERENCIAS |
| P257710 | HP | XW6400 | PONCE | JUNTA DE SUPERVISION POLITICAS |
| P257713 | HP | XW6400 | PONCE | UNIDAD TECNICA GRABACIONES |
| P257715 | HP | XW6400 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P257716 | HP | XW6400 | PONCE | LEY 300 |
| P257795 | HP | XW6400 | CAROLINA | ESTADISTICAS |
| P258114 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADOS |
| P258117 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | COMPRAS |
| P258119 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA PROPIEDAD |
| P258120 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P258123 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | VEH. HURTADOS ARECIBO |
| P258125 | DELL | OPTIPLEX 745 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P258127 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | PRECINTO 107 COMANDANCIA |
| P258128 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | DIVISION OPERACIONES TACTICAS ARECIBO |
| P258130 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | DOT ARECIBO |
| P258133 | DELL | OPTIPLEX 745 | BAYAMON | ANT. PENALES |
| P258134 | DELL | OPTIPLEX 745 | HUMACAO | RESPONSABILIDA PROFECCIONAL HUMACAO |
| P258136 | DELL | OPTIPLEX GX520 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| P258137 | DELL | OPTIPLEX GX745 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| P258140 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | STRIKE FORCE |
| P258141 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | DIV AUTOPISTAS ARECIBO |
| P258142 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | CUARTEL MANATI |
| P258143 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | PRECINTO TURISTICA ISLA VERDE |
| P258144 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | LAP |
| P258145 | DELL | OPTIPLEX-745 | CAROLINA | COMAMDANCIA |
| P258149 | DELL | GX-745 | UTUADO | ENCARGADO DE LA PROPIEDAD |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P258150 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | PRECINTO AEROPUERTO |
| P258154 | DELL | OPTIPLEX-745 | UTUADO | DIVISION TRANSPORTACION |
| P258154 | DELL | OPTIPLEX 745 | UTUADO | SECCION GOLPE AL PUNTO |
| P258157 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | PSICOLOGIA |
| P258160 | DELL | OPTIPLEX 520 | AGUADILLA | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P258163 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P258167 | DELL | OPT 745 | FAJARDO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P258168 | DELL | OPTIPLEX 745 | BAYAMON | CIC BAYAMON |
| P258174 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAGUAS | DIST. SAN LORENZO |
| P258175 | DELL | OPTIPLEX 745 | SAN JUAN | BASE C4 FURA |
| P258179 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | DELITOS SEXUALES |
| P258181 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | CIC DELITOS SEXUALES |
| P258184 | DELL | OPTIPLEX GX 745 | ARECIBO | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P258187 | DELL | OPTIPLEX 745 | BAYAMON | CIC DELITOS SEXUALES |
| P258192 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | ANTECEDENTES PENALES |
| P258200 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P258201 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | UNIDAD CANINA |
| P258202 | DELL | OPTIPLEX GX330 | PONCE | OPERACIONES TACTICAS |
| P258203 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | ROBO |
| P258205 | DELL | OPTIPLEX-520 | UTUADO | DIVISION TRANSPORTACION |
| P258211 | DELL | OPTIPLEX 745 | AGUADILLA | KRONOS RELACIONES COMUNIDAD |
| P258218 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P258223 | DELL | OPT 745 | FAJARDO | LIGA ATLETICA |
| P258232 | DELL | OPTIPLEX 745 | HUMACAO | ADMINISTRACION COMANDACIA HUMACAO |
| P258234 | DELL | OPTIPLEX 745 | HUMACAO | ADM. TRANSPORTACION HUMACAO |
| P258257 | DELL | OPTIPLEX-745 | CAROLINA | DISTRITO LOIZA |
| P258270 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | STRIKE FORCE |
| P258274 | DELL | OPTIPLEX 745 | CAROLINA | CIC SELITOS SEXUALES |
| P258287 | DELL | OPTIPLEX 745 | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| P258295 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | CENTRO  MANDO |
| P258298 | DELL | GX-745 | PONCE | CENTRO MANDO |
| P258307 | DELL | OPTIPLEX-745 | CAROLINA | PRECINTO AEROPUERTO |
| P260844 | HP | COMPANY | UTUADO | OFICINA DE TECNOLOGIA |
| P261384 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | SAN JUAN | DIV. DELITOS SEXUALES  C. GENERAL |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P261385 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | ARECIBO | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P261400 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | CAROLINA | DOT |
| P261403 | DELL | OPTIPLEX-330 | SAN JUAN | POLICIA DE PUERTOS - ADIESTRAMIENTO |
| P261408 | DELL | OPTIPLEX-330 | CAROLINA | CENTRO DE MANDO |
| P261415 | DELL | OPTIPLEX-330 | SAN JUAN | OFICINA DE LEY 300 ANEXO C. GENERAL |
| P261417 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | ARECIBO | CIC PROPIEDAD BARCELONETA |
| P261420 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | PRECINTO GUAYNABO |
| P261423 | DELL | OPTIPLEX-330 | BAYAMON | COMANDANCIA BAYAMON |
| P261427 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | BAYAMON | RETEN DEL C.I.C V. BAJA |
| P261432 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | CAROLINA | COMPRAS |
| P261433 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P261434 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P261436 | DELL | OPTIPLEX-330 | SAN JUAN | SERV. AL EMPLEADO |
| P261438 | DELL | OPTIPLEX-330 | BAYAMON | DISTRITO VEGA BAJA |
| P261442 | DELL | OPTIPLEX-330 | CUARTEL GENERAL | ENFERMERIA |
| P261443 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | OFIC. SERV. AL CIUDADANO C. GENERAL |
| P261446 | DELL | OPTIPLEX 330 | FAJARDO | AUTOPISTA CEIBA |
| P261447 | DELL | 330 | CAGUAS | DISTRITO GURABO |
| P261448 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | SAN JUAN | DIV. ROBO A BANCOS C. GENERAL |
| P261450 | DELL | OPTIPLEX-330 | SAN JUAN | NOMBRAMIENTOS Y CAMBIOS |
| P261459 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | SECCION INTELIGENCIA HUMACAO |
| P261460 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | DROGAS MANATI |
| P261462 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P261464 | DELL | OPTIPLX 330 | CAGUAS | DISTRITO DE CAGUAS |
| P261465 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | DOT |
| P261466 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | LAP |
| P261473 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | TECNOLOGIA |
| P261484 | DELL | 330 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON SUR |
| P261487 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | CUARTEL GENERAL | OFIC. ARRESTOS Y EXRTRADICIONES |
| P261490 | DELL | OPTIPLEX 330 | FAJARDO | DISTRITO CULEBRA |
| P261497 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | DISTRISTO SAN ANTONIO |
| P261504 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | ADMINISTRACION |
| P261509 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | ANTECEDENTES PENALES |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P261511 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | FURA CENTRAL SJ |
| P261515 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | CIC SERVICIOS TECNICOS |
| P261525 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | PSICOLOGÍA |
| P261526 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | PSICOLOGÍA |
| P261527 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | OFICINA DE PSICOLOGIA COMANDANCIA DE HUMACAO |
| P261528 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | OFICINA DE PSICOLOGIA COMANDANCIA DE HUMACAO |
| P261530 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | AUTOPISTA SALINAS |
| P261535 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | DISTRITO ARROYO |
| P261540 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | C.I.C. |
| P261541 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | C.I.C. |
| P261542 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | CIC INV. ADMINISTRATIVAS |
| P261549 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | BAYAMON | CIC PROPIEDAD Y FRAUDE |
| P261550 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | SAN JUAN | PREC 162 CAIMITO |
| P261552 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | MARITIMA PONCE FURA |
| P261553 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | CIC SERVICIOS TECNICOS |
| P261555 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | SAN JUAN | DIV. DORMITORIO Y ALIMENTOS  C. GENERAL |
| P261559 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | DISTRITO VEGA BAJA |
| P261560 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | LEY 300 |
| P261563 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | ARRESTOS ESPECIALES Y ALLANAMIENTOS |
| P261565 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P261572 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | ADMINISTRACION VEHICULOS HURTADOS VEGA BAJA |
| P261574 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | ROBO |
| P261577 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | PSICOLOGIA |
| P261582 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | ANTECEDENTES PENALES |
| P261589 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON NORTE |
| P261593 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | ANTECEDENTES PENALES Y PARTES POLICIACA |
| P261595 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | OFICINA DE SEGURIDAD Y PROTECCION COMANDANCIA DE HUMACAO |
| P261603 | DELL | OPTIPLEX 330 | CUARTEL GENERAL | DOCUMENTOS |
| P261606 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | ARECIBO | PATRULLAS DE CARRTETRAS MANATI |
| P261612 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P261613 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | PRECINTO GUAYNABO |
| P261616 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | CIALES |
| P261617 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | ORADIC HUMACAO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P261626 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | SAN JUAN | PREC. DE PUERTO NUEVO |
| P261629 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | CAROLINA | CENTRO DE MANDO |
| P261630 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | SERVICIO AL CIUDADANO |
| P261631 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | INTELIGENCIA |
| P261633 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | TURISTICA |
| P261634 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | UNIDAD TECNICA GRABACIONES |
| P261635 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | BAYAMON | AUTOPISTA BUCHANAN |
| P261636 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | OFICINA DE RECLUTAMIENTO C. GENERAL |
| P261662 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | VISTAS ADNMINISTRATIVAS |
| P261668 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | DTTO. VEGA ALATA |
| P261670 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | OFICINA PSICOLOGIA TRABAJADORA SOCIAL HUMACAO |
| P261672 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | DOT CAROLINA |
| P261673 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | PAT. DE CARRETERAS MANATI |
| P261674 | DELL | OPTIPLLEX 330 | ARECIBO | BAYAMON OESTE |
| P261687 | DELL | OPTIPLEX 330 | FAJARDO | DISTRITO RIO GRANDE |
| P261692 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL |
| P261698 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | UNIDAD CANINA |
| P261707 | DELL | OPTIPLEX 330 | FAJARDO | DIVISION DE ROBO |
| P261711 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | DOT |
| P261712 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | TRANSITO ARECIBO |
| P261714 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | DIV. PATRULLAS DE CARRETERAS HUMACAO |
| P261717 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | AUTOPISTA SALINAS |
| P261719 | DELL | OPTIPLEX 330 | FAJARDO | AUTOPISTA CEIBA |
| P261720 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | DELITOS SEXUALES |
| P261722 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | PATRULLAS DE CARRETERAS DE VEGA BAJA |
| P261723 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | DIV AUTOPISTA ARECIBO |
| P261729 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | ENCARGADO DE VEHICULOS DTTO. HUMACAO |
| P261732 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | TRANSPORTACION |
| P261735 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | OFICINA DE SEGURIDAD Y PROTECCION COMANDANCIA DE HUMACAO |
| P261739 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | OFICINA RELACIONES CON LA COMUNIDAD HUMACAO |
| P261740 | DELL | OPTIPLEX 330 | HUMACAO | DIV. HOMICIDIO HUMACAO |
| P261749 | DELL | OPTIPLEX 330 | UTUADO | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P261751 | DELL | OPTIPLEX-330 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO ADMINISTRACION |
| P261754 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P261755 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | JUNTA DE EVALUACION RBI |
| P261756 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P261759 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | PROPIEDAD PONCE |
| P261761 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | PRENSA |
| P261762 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | PROP. YAUCO |
| P261763 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | STRIKE FORCE |
| P261764 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | INTELIGENCIA CRIMINAL |
| P261766 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P261767 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | FINANZAS |
| P261768 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P261769 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | LIGA ATLETICA POLICIACA |
| P261770 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | DELITOS SEXUALES |
| P261771 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | APOYO TECNICO |
| P261772 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |
| P261774 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | PRECINTO 107 ARECIBO COMANDANCIA |
| P261775 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD  COMANDANCIA |
| P261776 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | PROPIEDAD CIALES |
| P261777 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | PRECINTO ARECIBO |
| P261779 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | UM |
| P261781 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | CATAÑO |
| P261782 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | ADMINISTRAICION CIC BAYAMON |
| P261783 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | CIC VIOLENCIA DOMESTICA |
| P261787 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | HATILLO |
| P261788 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | COMANDANCIA |
| P261790 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | CIC DELITOS SEXUALES |
| P261791 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | CIC SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P261792 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | TRASNPORTACION |
| P261793 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | CIC HOMICIDIOS |
| P261794 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | TRANSPORTACION |
| P261795 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P261796 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | OFICINA TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P261799 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P261800 | DELL | OPTIPLEX 330 | PONCE | RELACIONES COMUNIDAD |
| P261808 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | AUTOPISTAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P261809 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | AUTOPISTA SALINAS |
| P261812 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | DROGAS |
| P261813 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | RELACIONES CON LA COMUNIDAD - ALTOS PRECINTO 182 HATO REY ESTE |
| P261816 | DELL | OPTIPLEX 330 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P261822 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | DISTRITO SAN LORENZO |
| P261830 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | BAYAMON | SERVICIOS TECNICOS VEGA BAJA |
| P261831 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | ADMINISTRACION TRANSITO BAYAMON |
| P261837 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | MONTADA BAYAMON FURA |
| P261839 | DELL | OPTIPLEX 330 | SAN JUAN | HATO REY OESTE |
| P261843 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | ASUNTOS INTERNO |
| P261844 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | CIC ADMINISTRACION |
| P261845 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | DROGAS |
| P261858 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | UNIDAD ANTICRIMEN COMANDANCIA |
| P261859 | DELL | OPTIPLEX 330 | BAYAMON | PRECINTO GUAYNABO |
| P261860 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | PRECINTO TURISTICA ISLA VERDE |
| P261866 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAGUAS | COMANDANCIA ADMINISTRACION |
| P261867 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | LEY 154 |
| P262012 | DELL | OPTIPLEX 755 | CAROLINA | CIC EVIDENCIA |
| P262013 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | PATRULLAS CARRETERAS MANATI |
| P262458 | DELL | OPTIPLEX 330 | MAYAGUEZ | OFICINA ASUNTOS INTERNOS |
| P262459 | DELL | OPTIPLEX 330 | CAROLINA | DISTRITO CANOVANAS |
| P262466 | DELL | OPTIPLEX GX 330 | BAYAMON | LIGA ATLETICA BAYAMON |
| P262475 | DELL | OPTIPLEX 330 | AGUADILLA | NEG. ASUNTOS ANTIDISCRIMINATORIOS |
| P262477 | DELL | OPTIPLEX 330 | FAJARDO | DOT |
| P262481 | DELL | OPTIPLEX 330 | CUARTEL GENERAL | FUERZAS CONJUNTAS |
| P262484 | DELL | OPTIPLEX 330 | ARECIBO | SECCION ARRESTOS ESPECIALES CIC COMANDANCIA |
| P263169 | DELL | OPTIPLEX 960 | CAROLINA | CIC LEY300 |
| P263170 | DELL | OPTIPLEX 960 | CAGUAS | C.I.C. |
| P263218 | HP | PAVILION | PONCE | MARITIMA PONCE FURA |
| P263268 | DELL | OPTIPLEX 360 | PONCE | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P264027 | DELL | OPTIPLEX-960 | UTUADO | CRIME MAPPING |
| P264030 | DELL | OPTIPLEX 960 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P264034 | DELL | OPTIPLEX 960 | CAROLINA | COMANDANCIA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P264036 | DELL | OPTIPLEX 960 | ARECIBO | DIVISION EXPLOSIVOS COMANDANCIA |
| P264339 | DELL | OPTIPLEX-780 | UTUADO | DIVISION DE DROGAS Y ARMAS |
| P264343 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | DROGAS YAUCO |
| P264344 | DELL | OPTIPLEX-780 | CAROLINA | COMANDANCIA CAROLINA |
| P264346 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | DROGAS BAYAMON |
| P264351 | DELL | OPTIPLEX 780 | UTUADO | VEHICULOS HURTADOS |
| P264354 | DELL | OPTIPLEX-780 | BAYAMON | DROGAS BAYAMON |
| P264355 | DELL | OPTIPLEX 780 | FAJARDO | SERVICIOS TECNICOS |
| P264362 | DELL | OPTIPLEX 780 | AGUADILLA | SERVICIOS TECNICOS |
| P264373 | DELL | OPTIPLEX-780 | CUARTEL GENERAL | DIVISIÓN LEGAL C. GENERAL |
| P264387 | DELL | OPTIPLEX 780 | UTUADO | ADM.COMANDANCIA |
| P264389 | DELL | OPTIPLEX 780 | SAN JUAN | NFURA, AEREA DE SAN JUAN |
| P264390 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | DIVISION EXPLOSIVOS COMANDANCIA |
| P264393 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON NORTE |
| P264395 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | DROGAS MANATI |
| P264397 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| P264401 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P264405 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAGUAS | CORD.C.I.C |
| P264406 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | TECNOLOGIA |
| P264410 | DELL | OPTIPLEX 780 | CUARTEL GENERAL | AFIS |
| P264416 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | TECNOLOGIA |
| P264418 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | OFICINA TECNOLOGIA BAYAMON |
| p264419 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | COMANDANCIA |
| P264420 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | VEHICULOS HURTADOS |
| P264422 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | CIC ADMINISTRACION |
| P264428 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | CIC ADMINISTRACION |
| P264429 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | SERVICIO TECNICOS HUMACAO |
| P264433 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | CIC ADMINISTRACION HUMACAO |
| P264434 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | STRIKE FORCE |
| P264437 | DELL | OPTIPLEX 780 | UTUADO | DIVISION DE ARRESTO Y ARMAS |
| P264439 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | UNIDAD TECNICA DE GRABACIONES |
| P264440 | DELL | OPTIPLEX 780 | UTUADO | DELITOS SEXUALES |
| P264441 | DELL | OPTIPLEX 780 | UTUADO | DIVISION DE ANALISIS INFORMACION CRIMINAL C.I.C. |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P264443 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | SERVICIOS AL CIUDADANO |
| P264448 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | CIC SERVICIOS TECNICOS |
| P264454 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | DIV. PROPIEDAD CIC - HUMACAO |
| P264461 | DELL | OPTIPLEX-780 | FAJARDO | TRANSPORTACION |
| P264469 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | DISTRITO LOIZA |
| P264471 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | TRANSITO |
| P264472 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | STRIKE FORCE |
| P264476 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | VEHICULOS HURTADO HUMACAO |
| P264478 | DELL | OPTIPLEX 780 | FAJARDO | SERVICIOS TECNICOS |
| P264481 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | DROGAS MANATI |
| P264482 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | ADMINISTRACION CIC - HUMACAO |
| P264485 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P264487 | DELL | OPTIPLEX-780 | UTUADO | DIVISION DE ARRESTO Y ARMAS |
| P264488 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | TECNOLOGIA |
| P264496 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | OFICINA COMANDANTE DE AREA HUMACAO |
| P264497 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | CIC DELITOS SEXUALES COMANDANCIA |
| P264499 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | CIC INTELIGENCIA COMANDANCIA |
| P264501 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | ADMINISTRACION CIC |
| P264502 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | ADMINISTRACION CIC |
| P264504 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P264505 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | SERVICIOS TECNICOS |
| P264510 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | CIC DELITOS SEXUALES HUMACAO |
| P264511 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | ADMINISTRACION CIC |
| P264512 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAGUAS | C.I.C. |
| P264518 | DELL | 780 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA ADMINISTRACION |
| P264529 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | CIC REGISTRO DE ARMAS |
| P264535 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | CIC VIOLENCIA DOMESTICA |
| P264536 | DELL | OPTIPLEX 780 | CUARTEL GENERAL | DIVISIÓN LEGAL C. GENERAL |
| P264537 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | VEHICULOS HURTADOS ARECIBO |
| P264538 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAGUAS | C.I.C. |
| P264540 | DELL | OPTIPLEX 745 | BAYAMON | MONTADA BAYAMON FURA |
| P264543 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P264545 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | CIC ENCARGADO DE VEHICULO HUMACAO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P264548 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| P264549 | DELL | OPTIPLEX 780 | SAN JUAN | OFICINA DE PSICOLOGIA C. GENERAL |
| P264551 | DELL | OPTIPLEX-780 | AGUADILLA | COMANDATE INTERNINO RICON |
| P264552 | DELL | OPTIPKLEX 780 | CUARTEL GENERAL | NEG. DE TRÁNSITO |
| P264565 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | STRIKE FORCE HUMACAO |
| P264573 | DELL | OPTIPLEX 780 | CUARTEL GENERAL | SAIC ADMINISTRACION |
| P264574 | DELL | OPTIPLEX 780 | CUARTEL GENERAL | LABORATORIO DE FOTOGRAFIA CRIMINAL |
| P264577 | DELL | OPTIPLEX 780 | CUARTEL GENERAL | LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA CRIMINAL (PISO 11) |
| P264578 | DELL | OPTIPLEX 780 | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| P264584 | DELL | OPTIPLEX 780 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P264589 | DELL | OPTIPLEX GX 780 | CUARTEL GENERAL | CUARTEL GENERAL |
| P264593 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAGUAS | DIV. ARRESTOS ESPECIALES |
| P264596 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | STRIKE FORCE HUMACAO |
| P264600 | DELL | OPTIPLEX 780 | CAROLINA | DOT |
| P264602 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | ADMINISTRACION CIC BAYAMON |
| P264606 | DELL | OPTIPLEX-780 | BAYAMON | ARRESTOS ESPECIALES |
| P266712 | DELL | OPTIPLEX 745 | PONCE | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P267756 | DELL | GX-330 | SAN JUAN | OFIC. ESTAIDISTICAS |
| P268251 | DELL | OPTIPLEX 780 | CUARTEL GENERAL | DIVISIÓN LEGAL |
| P268505 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | DROGAS MANATI |
| P268508 | DELL | OPTIPLEX 780 | BAYAMON | DROGAS BAYAMON |
| P268514 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | DROGAS HUMACAO |
| P268516 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P268518 | DELL | OPTIPLEX-780 | UTUADO | SECCION ASUNTOS ESTRATEGICOS |
| P268525 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | OFICINA COMANDANTE DE AREA ZONA HUMACAO |
| P268884 | DELL | 780 | AGUADILLA | VEHICULO HURTADO ESTADISTICA |
| P268888 | DELL | OPTIPLEX 780 | ARECIBO | VEHICULOS HURTADOS |
| P268890 | DELL | OPTIPLEX 780 | HUMACAO | VEHICULO HURTADOS HUMACAO |
| P268892 | DELL | OPTIPLEX 780 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P269486 | DELL | T-3500-PRESICION | CAROLINA | PARTES POLICIACOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P269487 | DELL | T-3500-PRESICION | ARECIBO | ANTECEDENTES PENALES |
| P269489 | DELL | PRECISION T3500 | PONCE | PARTES POLICIACAS |
| P269493 | DELL | PRECISION T3500 | FAJARDO | PARTES P0LICIACOS |
| P269494 | DELL | T 3500 | HUMACAO | PARTES POLICIACAS ACUARIO HUMACAO |
| P273447 | HP | PRO 3400 SERIES MT | GUAYAMA | CIC GUAYAMA AYUDA JUVENIL |
| P273553 | DELL | OPTIPLEX 990 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P273554 | DELL | OPTIPLEX 9010 | SAN JUAN | PRECINTO 182 HATO REY ESTE - ESTADISTICA |
| P273555 | DELL | OPTIPLEX 990 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P273556 | DELL | OPTIPLEX 990 | PONCE | DISTRITO PEÑUELAS |
| P273571 | DELL | OPTIPLEX 990 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P273572 | DELL | OPTIPLEX 990 | CAROLINA | VEHICULOS HURTADOS |
| P273840 | HP | HP PRO | CAGUAS | C.I.C. |
| P273843 | HP | PRO 3400 | PONCE | ASUNTOS JUVENILES |
| P273844 | HP | HP PRO | FAJARDO | DIVISION DE MENORES |
| P273845 | HP | PRO | CAROLINA | AYUDA JUVENIL |
| P273848 | HP | PRO | BAYAMON | DIVISION ASUNTOS JUVENILES |
| P273850 | HP | HP PRO 3400 | HUMACAO | DIR. ASUNTOS JUVENILES HUMACAO |
| P273852 | HP | HP-PRO-3400 | UTUADO | OFICINA ASUNTOS JUVENILES |
| P273861 | HP | PRO- 3400 | CUARTEL GENERAL | ROBO A BANCO |
| P274357 | DELL | 7080 | BAYAMON | DISTRITO VEGA BAJA |
| P278021 | DELL | OPTIPLEX 990 | SAN JUAN | ARTES GRAFICAS  C. GENERAL |
| P278056 | DELL | OPTIPLEX 790 | ARECIBO | INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS, COMANDANCIA |
| P278109 | HP | 8560-P | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P278124 | HP | COMPAQ 8200 ELITE | ARECIBO | INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS, COMANDANCIA |
| P278125 | HP | COMPAQ 8200 ELITE | CAGUAS | CENTRO DE REMPLAZO COMANDANCIA |
| P278126 | HP | 8560-P | HUMACAO | OFICINA INSPECIONES REGION ESTE HUMACAO |
| P278130 | HP | COMPAQ 8200 | PONCE | INV. ADMINISTRATIVAS |
| P278131 | HP | COMPAQ 8200 | PONCE | INV. ADMINISTRATIVAS |
| P278134 | HP | COMPAQ 8200 | PONCE | ADMINISTRACION CIC |
| P278135 | HP | 8560-P | UTUADO | INV.ADMINISTRATIVA AREA UTUADO |
| P278136 | HP | COMPAQ 8200 | PONCE | INV. ADMINISTRATIVAS |
| P278139 | HP | COMPAQ 8200 | PONCE | INV. ADMINISTRATIVAS |
| P278141 | HP | COMPAQ LE2000X | MAYAGUEZ | OFICINA ASUNTOS INTERNOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P278148 | HP | 8560-P | CAROLINA | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P278150 | HP | COMPAQ 8200 | ARECIBO | INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS, COMANDANCIA |
| P278151 | HP | COMPAQ 820 ELITE | CAROLINA | CIC INV. ADMINISTRATIVAS |
| P278152 | HP | 8560-P | HUMACAO | INTEGRIDAD PUBLICA HUMACAO |
| P278160 | HP | 8560-P | UTUADO | INVES.ANMINISTRATIVA |
| P278247 | DELL | OPTIPLEX-790 | ARECIBO | DROGAS MANATI |
| P278252 | DELL | OPTIPLEX 790 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P278255 | DELL | OPTIPLEX- 790 | BAYAMON | DROGAS BAYAMON |
| P278256 | DELL | OPTIPLEX- 790 | GUAYAMA | DROGAS GUAYAMA |
| P278258 | DELL | OPTIPLEX- 790 | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P278259 | DELL | OPTIPLEX 790 | FAJARDO | DIVISION DROGAS Y NARCOTICOS |
| P278261 | DELL | OPTIPLEX- 790 | CUARTEL GENERAL | DIVISIÓN LEGAL |
| P278263 | DELL | OPTIPLEX 790 | PONCE | DROGAS YAUCO |
| P278266 | DELL | OPTIPLEX- 790 | SAN JUAN | TRANSPORTACION - COMANDANCIA SAN JUAN |
| P278757 | DELL | OPTIPLEX-790 | UTUADO | UNIDAD TECNICA DE GRABACIONES |
| P279408 | HP | HP PRO 3400 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P279409 | HP | PRO 6300 | MAYAGUEZ | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P280209 | DELL | PRESICION-3500 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |
| P280222 | DELL | PRESICION T3500 | CAROLINA | CENTRO DE MANDO |
| P2802239 | DELL | PRECISION T3600 | MAYAGUEZ | DTTO. HORMIGUEROS |
| P280224 | DELL | PRECISION T3500 | AGUADILLA | SAN ANTONIO |
| P280227 | DELL | PRESICION-3500 | ARECIBO | FLORIDA |
| P280228 | DELL | T-3500 | ARECIBO | HATILLO |
| P280235 | DELL | T3500 | FAJARDO | DISTRITO FAJARDO |
| P280243 | DELL | PRECISION T3500 | ARECIBO | DISTRITO MOROVIS (CAD) |
| P280245 | DELL | T-3500 | HUMACAO | RETEN POWER CAD YABUCOA |
| P280248 | DELL | T3500 | MAYAGUEZ | DTTO. CABO ROJO |
| P280254 | DELL | PRESITION T 3500 | HUMACAO | CENTRO DE MANDO HUMACAO |
| P280260 | DELL | T-3500 | ARECIBO | PRECINTO 107, COMANDANCIA |
| P280262 | DELL | PRECISION | ARECIBO | MANATI |
| P280264 | DELL | T-3500 | ARECIBO | DISTRITO CIALES |
| P282603 | DELL | T. CENTRE-M 8-2 | CUARTEL GENERAL | REL. CON LA COMUNIDAD |
| P287019 | LENOVO | THINKCENTRE | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P287020 | LENOVO | THINK-CENTRE | UTUADO | VEHICULO HURTADO AREA UTUADO |
| P287027 | LENOVO | M-82-3302 | HUMACAO | VEHICULOS HURTADOS/ RETEN HUMACAO |
| P287030 | LENOVO | M-82-3302 | FAJARDO | VEHICULOS HURTADOS |
| P287035 | LENOVO | THINKCENTER | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P287039 | LENOVO | THINKCENTRE | ARECIBO | VEHICULOS HURTADOS |
| P287041 | LENOVO | THINK CENTRE | HUMACAO | VEHICULOS HURTADOS HUMACAO |
| P287043 | LENOVO | M-82-3302 | ARECIBO | VEHÍCULOS HURTADOS ARECIBO |
| P287045 | LENOVO | THINKCENTRE | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| P287047 | LENOVO | THINK CENTRE | UTUADO | VEHICULO HURTADO |
| P287048 | LENOVO | M-82-3302 | CAROLINA | VEHICULOS HURTADOS |
| P287049 | LENOVO | M-82-3302 | CAROLINA | VEHICULOS HURTADOS |
| P287054 | LENOVO | THINKCENTER | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P287771 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | CIC VIOLENCIA DOMESTICA COMANDANCIA |
| P287829 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | COORD. KRONOS |
| P287832 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | COORD. KRONOSA  DMINISTRACION CENTRO DE MANDO |
| P287833 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DE VIOLENCIA DOMESTICA |
| P287836 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADMINISTRACION PAT.CARRETERAS |
| P287837 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADM.COMANDANCIA |
| P287841 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DROGAS Y ARMAS |
| P287842 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADM. CENTRO MANDO |
| P287844 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | OFICINA DE TECNOLOGIA |
| P287845 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | CENTRO DE MANDO |
| P287847 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DE ARRESTO |
| P287848 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ESTADISTICAS |
| P287850 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | CENTRO TECNOLOGICO |
| P287851 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DE INTELIGENCIA |
| P287852 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ESTADISTICAS |
| P287853 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DE ANALISIS INFORMACION CRIMINAL C.I.C. |
| P287854 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO GURABO |
| P287856 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | CENTRO TECNOLOGICO |
| P287857 | DELL | OPTIPLEX-7010 | GUAYAMA | COORD. ALTERNO TECNOLOGIA |
| P287858 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | COORD. KRONOSC  OMANDANCIA |
| P287860 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COAMNDANCIA CAGUAS |
| P287861 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIVISION PATRULLAS DE CARRETERAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P287863 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DE VIOLENCIA DOMESTICA |
| P287870 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DE ANALISIS INFORMACION CRIMINAL C.I.C. |
| P287871 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAGUAS | DTTO DE JUNCOS |
| P287872 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION LIGA ATLETICA |
| P287873 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | COORD. KRONOS COMANDANCIA |
| P287874 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | OFICINA DE ADIESTRAMIENTOS COMANDANCIA |
| P287877 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO ADMINISTRACION |
| P287881 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA |
| P287887 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P287888 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P287891 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | CENTRO MANDO COORDINADOR 911 |
| P287892 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | COMANDANCIA |
| P287896 | DELL | OPTIPLEX-9010 | UTUADO | RADIO OPERADOR |
| P287899 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | ADMINISTRACION CENTRO MANDO |
| P287903 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | OFICINA DE ASISTENCIA Y TIEMPO (KRONOS) |
| P287905 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION TRANSPORTACION |
| P287908 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P287909 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P287915 | DELL | OPTIPLEX-7010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA ADMINISTRACION |
| P287917 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | SISTEMA DAVID |
| P287920 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P287921 | DELL | OPTIPLEX 701 | CAGUAS | ADM. CAGUAS |
| P287922 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P288362 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P288364 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | DIV. VIOLENCIA DOMESTICA HUMACAO |
| P288409 | DELL | OPTIPLEX 9010 NCIC | HUMACAO | ADM. CENTRO DE MANDO HUMACAO |
| P288410 | DELL | OPTIPLEX 9010 NCIC | HUMACAO | CENTRO DE MANDO  HUMACAO |
| P288412 | DELL | OPTIPLEX-9010 | AIBONITO | COMANDANCIA |
| P288416 | DELL | OPTIPLEX-9010 | UTUADO | ADM.COMANDANCIA |
| P288417 | DELL | OPTIPLEX-9010 | UTUADO | CENTRO DE MANDO |
| P288419 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO DE MANDO |
| P288426 | DELL | OPT 9010 | FAJARDO | CENTRO DE MANDO |
| P288427 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |
| P288428 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P28861 | DELL | OPTIPLEX 9010 | SAN JUAN | SWAT FURA |
| P288724 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | ESTADISTICAS |
| P288725 | DELL | OPTIPLEX-9010 | UTUADO | CRIME MAPPING |
| P288727 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | CENTRO TECNOLOGICO, COMANDANCIA |
| P288728 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO TECNOLOGICO |
| P288730 | DELL | OPTIPLEX-9010 | HUMACAO | CENTRO DE MANDO HUMACAO |
| P288732 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | TOA ALTA |
| P288737 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | DISTRITO COROZAL |
| P288738 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DROGAS YAUCO |
| P288739 | DELL | 9010 | BAYAMON | TECNOLOGIA |
| P288740 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | SALON PRECINTO 107 COMANDANCIA |
| P288743 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | DORADO |
| P288744 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P288751 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P288755 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | CAMUY |
| P288756 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS DE ARECIBO |
| P288757 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | HORAS EXTRAS |
| P288759 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | ANALISIS IDENTIFICCIÓN CRIMINAL |
| P288760 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | TECNOLOGIA-COORD. |
| P288763 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | PROP. YAUCO |
| P288766 | DELL | OPTIPLEX-9010 | FAJARDO | DIVISIÓN DE DROGAS |
| P288772 | DELL | OPTIPLEX-9010 | UTUADO | RADIO OPERADOR |
| P288774 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | CENTRO MANDO |
| P288778 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | DISTRITO CIALES |
| P288782 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | SALON PRECINTO 107 COMANDANCIA |
| P288783 | DELL | OPTIPLEX 9010 | SAN JUAN | FINANZAS |
| P288784 | DELL | OPTIPLEX-9010 | HUMACAO | DIV. ESTADISTCAS HUMACAO |
| P288785 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON NORTE |
| P288787 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO GUANICA |
| P288789 | DELL | OPTIPKLEX-9010 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON SUR |
| P288790 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | CUARTEL MANATI |
| P288791 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO TECNOLOGICO |
| P288795 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P288797 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |
| P288798 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | HOMICIDIOS |
| P288799 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | SALON PRECINTO 107  COMANDANCIA |
| P288801 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | SERVICIOS TECNICOS |
| P288808 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | DTTO. VEGA ALTA |
| P288809 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | COMUNICACIONES  C. GENERAL |
| P288812 | DELL | OPTIPLEX-9010 | UTUADO | PARTES POLICIACAS |
| P288817 | DELL | OPTIPLEZ-9010 | ARECIBO | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P288818 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO TECNOLOGICO |
| P288821 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO TECNOLOGICO |
| P288822 | DELL | 9010 | AGUADILLA | CIC AGUADILLA |
| P288823 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P288825 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P288829 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |
| P288836 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | PRECINTO 107 ARECIBO |
| P288837 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P288845 | DELL | OPTIPLEX-9010 | HUMACAO | STRIKE FORCE HUMACAO |
| P288857 | DELL | OPT 9010 | FAJARDO | CENTRO DE MANDO |
| P288860 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | HORAS EXTRAS |
| P288863 | DELL | OPTIPLEX-9010 | UTUADO | RADIO OPERADOR |
| P288875 | DELL | OPTIPLEX-9010 | UTUADO | OFICINA DE ESTADISTICAS |
| P288877 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | HATILLO |
| P288885 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P288886 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P288897 | DELL | OPTIPLEX-9010 | HUMACAO | SERVICIO TECNICO HUMACAO |
| P288898 | DELL | 9010 | AGUADILLA | CIC AGUADILLA |
| P288899 | DELL | OPT 9010 | FAJARDO | CENTRO DE MANDO |
| P288903 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO GUAYANILLA |
| P288905 | DELL | 9010 | AGUADILLA | CENTRO MANDO |
| P288906 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P288907 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P288910 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P288912 | DELL | OPTIPLEX 9010 | SAN JUAN | NFURA, AEREA SAN JUAN |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P288918 | DELL | OPTI0PLEX-9010 | HUMACAO | STRIKE FORCE HUMACAO |
| P288919 | DELL | OPTIPLEX-9010 | UTUADO | DIVISION DE SERVICIOS TECNICOS |
| P288921 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CAROLINA | ARRESTOS ESPECIALES |
| P288922 | DELL | OPT 9010 | FAJARDO | CENTRO DE MANDO |
| P288924 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | TOA BAJA |
| P288925 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO TECNOLOGICO |
| P288926 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | OFICINA LEGAL COMANDANCIA |
| P288931 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | INTELIGENCIA |
| P288936 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P288937 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | INTELIGENCIA |
| P288942 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P288945 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | INTELIGENCIA |
| P288947 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO GUANICA |
| P288948 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P288952 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P288955 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD COMANDANCIA |
| P288957 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | TRANSITO ARECIBO |
| P288958 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CAGUAS | INTELIGENCIA |
| P288960 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DE COMISIONADO |
| P288963 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CAROLINA | INTELIGENCIA |
| P288964 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P288970 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | PARTES POLICIACAS |
| P288973 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | COMANDANCIA |
| P288982 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | INTELIGENCIA |
| P288984 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO SANTA ISABEL |
| P288993 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | INFORMACION CRIMINAL |
| P288995 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | OFICINA DEL COMANDATE DE AREA |
| P288998 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | DIV. PROPIEDAD; C.I.C. |
| P289001 | DELL | OPTIPLEX- 9010 | SAN JUAN | CUARTEL FORTALEZA |
| P289002 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CAROLINA | ARRESTOS ESPECIALES |
| P289003 | DELL | OPTIPLEX-9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA HOMICIDIOS |
| P289009 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO VILLALBA |
| P289013 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | ADMINISTRACION CIC |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P289017 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | DIV ASUNTOS INTERNOS |
| P289020 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | LIGA ATLETICA COMANDANCIA |
| P289021 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | ANTECEDENTES PENALES |
| P289023 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO JUANA DIAZ |
| P289026 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P289027 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | OPERACIONES TACTICAS |
| P289028 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | SAOC - ADMINISTRACION |
| P289031 | DELL | OPTIPLEX-9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA ADMINISTRACION |
| P289037 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CUARTEL GENERAL | COMPSTAT |
| P289041 | DELL | OPTIPLEX-9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA ADMINISTRACION |
| P289046 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| P289047 | DELL | OPTIPLEX | CAGUAS | ACADEMIA CADETES |
| P289052 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CUARTEL GENERAL | NOMINA |
| P289056 | DELL | OPTIPLEX-9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA PROPIEDAD |
| P289059 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P289063 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | FUSION CENTER  C. GENERAL |
| P289065 | DELL | OPTIPLEX-9010 | AIBONITO | CENTRO TECNOLOGICO COMANDANCIA |
| P289067 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | COMPSTAT |
| P289070 | DELL | OPTIPLEX-9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA ARRESTOS ESPECIALES |
| P289079 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | ADMINISTRACION COMANDANCIA KRONOS |
| P289080 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO PEÑUELAS |
| P289082 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | OFICINA COMANDANTE DE AREA |
| P289085 | DELL | OPTIPLEX-9010 | FAJARDO | CENTRO MANDO |
| P289087 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO SANTA ISABEL |
| P289089 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO GUAYANILLA |
| P289090 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | SAOC |
| P289091 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA HOMICIDIOS |
| P289094 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P289101 | DELL | OPTIPLEX-9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA ADMINISTRACION |
| P289103 | DELL | OPTIPLEX-9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA HOMICIDIOS |
| P289104 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | UNIDAD TECNICA DE GRABACIONES |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P289111 | DELL | OPTIPLEX-9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA DELITOS SEXUALES |
| P289112 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | S.S.I.C |
| P289113 | DELL | OPTIPLEX-9010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA ADMINISTRACION |
| P289117 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | DIV. NOMB. Y CAMBIOS, C. GENERAL |
| P289122 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | OFICINA COMANDANTE AREA |
| P289124 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P289129 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P289130 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | DIVISION EXPLOSIVOS COMANDANCIA |
| P289133 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | DISTRITO VILLALBA |
| P289138 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CUARTEL GENERAL | HOMICIDIOS |
| P289140 | DELL | OPTIPLEX 9010 | SAN JUAN | SWAT FURA |
| P289143 | DELL | OPTIPLEX 9010 | SAN JUAN | ASUNTOS ANTIDISCRIMINATORIOS-CUARTEL GENERAL |
| P289144 | DELL | 9010 | AGUADILLA | INTELIGENCIA CRIMINAL |
| P289149 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CAROLINA | CIC SERVICIOS TECNICOS |
| P289150 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | DIV AUTOPISTAS ARECIBO |
| P289153 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | SISTEMA DAVID |
| P289157 | DELL | OPTIPLEX 9010 | AGUADILLA | CENTRO MANDO |
| P289158 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO MANDO |
| P289160 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | CATANO |
| P289161 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| P289162 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | COMANDANCIA |
| P289164 | DELL | OPTIPLEX-9010 | SAN JUAN | NOMBRAMIENTOS Y CAMBIOS |
| P289166 | DELL | OPTIPLEX 9010 | HUMACAO | DIV. ESTADISTCAS HUMACAO |
| P289167 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P289173 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DE NOMBRAMIENTOS Y CAMBIOS |
| P289176 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | COMUNICACIONES |
| P289178 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | CENTRO DE MANDO |
| P289180 | DELL | OPTIPLEX-9010 | AGUADILLA | SERVICIOS TECNICOS MUGSHOT SYSTEMS |
| P289181 | DELL | OPTIPLEX 9010 | PONCE | SERVICIOS TECNICOS |
| P289185 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | SALON PRECINTO107 COMANDANCIA |
| P289186 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | PRECINTO LEVITTOWN |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P289195 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | COMANDANCIA |
| P289197 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P289198 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | TECNOLOGIA |
| P289201 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | TECNOLOGIA |
| P289205 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | DISTRITO CATAÑO |
| P289212 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | OFICINA INSTRUCTORES COMANDANCIA |
| P289213 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | CENTRO TECNOLOGICO, COMANDANCIA |
| P289216 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | ESTADISTICAS |
| P289220 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P289221 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | BARCELONETA (KRONOS) |
| P289222 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | CENTRO DE MANDO |
| P289224 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | TRANSITO ARECIBO |
| P289226 | DELL | 9010 | BAYAMON | CENTRO DE MANDO |
| P289227 | DELL | OPTIPLEX 9010 | ARECIBO | UMA COMANDANCIA |
| P289229 | DELL | OPTIPLEX-9010 | BAYAMON | DAJAO |
| P289230 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | ESTADISTICAS |
| P289232 | DELL | OPTIPLEX-9010 | CUARTEL GENERAL | TALLER |
| P289233 | DELL | OPTIPLEX 9010 | GUAYAMA | AUTOPISTA SALINAS |
| P289238 | DELL | OPTIPLEX-9010 | ARECIBO | DTTO FLORIDA KRONOS |
| P289241 | DELL | OPTIPLEX 9010 | CAROLINA | CENTRO DE MANDO |
| P289247 | DELL | OPTIPLEX-9010 | HUMACAO | DIV. ESTADISTCAS HUMACAO |
| P289859 | HP | OPTIPLEX | BAYAMON | MONTADA BAYAMON  FURA |
| P289879 | HP | COMPAQ PRO 6200 | HUMACAO | ESTADISTICA HUMACAO |
| P289929 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P289930 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P289931 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P289948 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P289954 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P289956 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P289957 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | SERVICIOS TECNICOS |
| P289959 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | EXPLOSIVOS |
| P289960 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | OPERACIONES TACTICAS |
| P289961 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO YAUCO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P289962 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P289963 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO SANTA ISABEL |
| P289965 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ADMINISTRACION CIC |
| P289967 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ROBO |
| P289968 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ARRESTOS ESPECIALES |
| P289969 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PROPIEDAD PONCE |
| P289970 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P289971 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| p289972 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P289973 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DROGAS YAUCO |
| P289974 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P289977 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | OPERACIONES TACTICAS |
| P289981 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | UNIDAD AEREA FURA |
| P289982 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | MARITIMA PONCE FURA |
| P289983 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | MARITIMA GUANICA FURA |
| P289984 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO PEÑUELAS |
| P289985 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P289986 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO GUAYANILLA |
| P289987 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | OPERACIONES TACTICAS |
| P289988 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| P289989 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO JUANA DIAZ |
| P289994 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P289995 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P289996 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADMINISTRACION PAT.CARRETERAS |
| P289997 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION TRANSPORTACION |
| P289998 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION TRANSPORTACION |
| P289999 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADM.COMANDANCIA |
| P290000 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | INVESTIGACION CRIMINAL ADM.C.I.C |
| P290001 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | INVESTIGACION CRIMINAL ADM.C.I.C |
| P290002 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | INVESTIGACION CRIMINAL ADM.C.I.C |
| P290003 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADM.COMANDANCIA |
| P290004 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DE HOMICIDIO |
| P290005 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DROGAS Y ARMAS |
| P290007 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DROGAS Y ARMAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P290008 | DELL | OPTIPLEX -7010 | UTUADO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P290009 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | OFIC. SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P290010 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADM.COMANDANCIA |
| P290011 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DE PROPIEDAD |
| P290013 | DELL | OPTPLEX -7010 | UTUADO | DIVISION DE SERVICIOS TECNICOS |
| P290014 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | CUERPO DE INVESTIGACIONES CRIMINALES DE AREA UTUADO |
| P290015 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADM.COMANDANCIA |
| P290016 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO ADMINISTRACION |
| P290020 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ANTECEDENTES PENALES |
| P290024 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PRECINTO 142 LARES |
| P290025 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADM.PRECINTO LARES |
| P290027 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO DE MANDO |
| P290040 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | DROGAS AGUADILLA KRONOS |
| P290041 | DELL | 7010 | AGUADILLA | SECRETARIA RICON |
| P290057 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | KRONOS SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P290058 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | SEGURIDAD Y PROTECCION SECRETARIA |
| P290061 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | DIST. MOCA |
| P290062 | DELL | OPTIPLEX 7010 | ARECIBO | VEHICULOS HURTADOS (INTELIGENCIA) |
| P290063 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P290064 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | TRANSP-GRUAS - AGUADILLA |
| P290065 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | DROGAS AGUADILLA |
| P290069 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ESTADISTICAS |
| P290069 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | COMANDANCIA AREA UTUADO |
| P290074 | DELL | 7010 | AGUADILLA | VEHICULO HURTADO ESTADISTICA |
| P290076 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | HORRARIOS SAN SEBASTIAN |
| P290079 | DELL | 7010 | AGUADILLA | VEHICULO HURTADO KRONNOS |
| P290081 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PARTES POLICIACAS |
| P290083 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ESTACION C KRONOS |
| P290084 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | STRIKE FORCE |
| P290085 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | AYUDANTE DE KRONOS |
| P290086 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ISABELA KRONOS |
| P290087 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | UMA SECRETARIA |
| P290088 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | RICON KRONOS |
| P290089 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | DROGAS AGUADILLA KRONOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P290090 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | KRONOS OPERACIONES TACTICAS |
| P290091 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | STRIKE FORCE |
| P290092 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | DISTRITO DE AGUADILLA |
| P290093 | DELL | 7010 | AGUADILLA | CENTRO MANDO |
| P290094 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | KRONOS |
| P290095 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ISABELA BOLETOS |
| P290096 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | UMA KRONOS |
| P290101 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | DISTRITO DE AGUADILLA |
| P290102 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | OFICINA DE ADIESTRAMIENTOS |
| P290107 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ESTACION C KRONOS |
| P290108 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P290117 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P290125 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | SAOC |
| P290126 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P290127 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P290131 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | OFICINA COMPRA TRANSPORTACION HUMACAO |
| P290149 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO ANASCO |
| P290150 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | COMANDANCIA MAYAGUEZ |
| P290151 | DELL | OPTIPLEX-7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO HORMIGUEROS |
| P290152 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO CABO ROJO |
| P290155 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | OFICINA ASUNTOS INTERNOS |
| P290157 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO SABANA GRANDE |
| P290158 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO ANASCO |
| P290160 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO SAN GERMAN |
| P290161 | DELL | OPTIPLEX-7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO HORMIGUEROS |
| P290166 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO SABANA GRANDE |
| P290167 | DELL | DELL OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO MARICAO |
| P290176 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC HOMICIDIOS |
| P290178 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA ADMINISTRACION DTTO. YABUCOA |
| P290179 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA DE ADMINISTRACION KRONOS YABUCOA |
| P290180 | DELL | OPTIPLRX-7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION DTTO. MAUANBO |
| P290181 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION DTTO. MAUNABO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P290182 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION DTTO. HUMACAO |
| P290183 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION DTTO. HUMACAO |
| P290184 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P290187 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | SERVICIOS TECNICOS |
| P290189 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC VEGA BAJA |
| P290190 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | NEGOCIADO DE TRANSITO C. GENERAL |
| P290191 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION DTTO. NAGUABO |
| P290193 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DTTO. LAS PIEDRAS |
| P290194 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | DTTO. LAS PIEDRAS |
| P290200 | DELL | OPTIPLEX 7010 POWER CAD | HUMACAO | ESTADISTICAS HUMACAO |
| P290204 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | AUTOPISTA CAROLINA RUTA 66 |
| P290206 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P290208 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | RESPONSABILIDAD PUBLICA |
| P290209 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC PROPIEDAD Y FRAUDE |
| P290210 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC PROPIEDAD Y FRAUDE |
| P290215 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P290218 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DISTRITO BARCELONETA |
| P290221 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | DROGAS |
| p290224 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | NEGOCIADO DE CARRETERAS C. GENERAL |
| P290226 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | F.I.U. |
| P290227 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DTTO. LAS PIEDRAS |
| P290229 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | OFICINA DE EDUCACION Y ADIESTRAMIENTO |
| P290232 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | OFICINA EDUCACION Y ADIESTRAMIENTO |
| P290233 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | ADIESTRAMIENTO |
| P290236 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DTTO. LAS PIEDRAS |
| P290243 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P290245 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P290261 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | DIRECTOR RELACIONES CON LA COMUNIDAD HUMACAO |
| P290264 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | OFICINA DE EDUCACION Y ADIESTRAMIENTO |
| P290265 | DELL | 7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P290266 | DELL | OPTIPLEX 7010 | ARECIBO | OFICINA DE ADIESTRAMIENTOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P290269 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | AUTOPISTAS |
| P290282 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P290284 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | AUTOPISTAS |
| P290287 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DOT |
| P290291 | DELL | 7010 | GUAYAMA | RETEN DROGAS |
| P290292 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | OFICINA DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD HUMACAO |
| P290294 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | AUTOPISTAS |
| P290295 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | OFICINA DE EDUCACION Y ADIESTRAMIENTO |
| P290298 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | ADIESTRAMIENTO |
| P290299 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | VEHICULOS HURTADOS |
| P290300 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA DE ADIESTRAMIENTO HUMACAO |
| P290301 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P290302 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P290304 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P290305 | DELL | 7010 | AGUADILLA | TIBURON QUERELLA VEHICULO HURTADO |
| P290308 | DELL | OPTIPLEX 780 | SAN JUAN | RESCATE FURA |
| P290309 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | MARITIMA YABUCOA FURA |
| P290312 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P290313 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | TRANSITO ARECIBO |
| P290317 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | TIBURON / POWER CAD |
| P290318 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIVISION DROGAS RETEN POWER CAD HUMACAO |
| P290320 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | RETEN PATRULLAS DE CARRETERAS HUMACAO |
| P290321 | DELL | OPTIPLEX 7010 | ARECIBO | DIV AUTOPISTAS ARECIBO |
| P290322 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION DE VEHICULOS HURTADOS |
| P290326 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRANSITO |
| P290332 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ESTADISTICAS |
| P290332 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ESTADISTICAS AREA UTUADO |
| p290333 | DELL | OPTIPLEX-7010- | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P290341 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | ESTADISTICAS |
| P290347 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | VEHICULOS HURTADOS |
| P290350 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | CUERTEL GENERAL |
| P290353 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | OFICINA DE LA REFORMA |
| P290355 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P290357 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | SISTEMA TIBURON VEHICULOS HURTADOS CUARTO DE INSTIGACIONES HUMACAO |
| P290364 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | OFICINA DE ADIESTRAMIENTOS |
| P290365 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | CIC SEGURIDAD Y PROTECCION |
| p290368 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P290369 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P290372 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P290374 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | PRESUPUESTO OFICINA PROPUESTAS FEDERALES |
| P290375 | DELL | 7010 | GUAYAMA | VEHICULOS HURTADO GUAYAMA |
| P290377 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |
| P290379 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | STRIKE FORCE |
| P290380 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | DORADO |
| P290381 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CIC INV. ADMINISTRATIVAS |
| P290390 | DELL | OPTIPLEX | FAJARDO | DOT |
| P290391 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | AUTOPISTAS |
| P290395 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DIVISION DROGAS |
| P290397 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DIVISION DROGAS Y NARCOTICOS |
| P290398 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |
| P290400 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P290401 | DELL | OPTIPLEX 7010 | SAN JUAN | DROGAS |
| P290403 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P290404 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | VEHICULOS HURTADOS |
| P290406 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS DE ARECIBO |
| P290407 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |
| p290408 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CIC DIRECTOR AUXLIAR |
| P290411 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | VEHICULOS HURTADOS |
| P290417 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | SERVICIOS TECNICOS |
| P290563 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | CIC AYUDA JUVENIL |
| P290575 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P290579 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ASUNTOS JUVENILES |
| P290960 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DELITOS SEXUALES |
| P291074 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | DROGAS |
| P293401 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DIV ASUNTOS INTERNOS |
| P293402 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | PARTES POLICIALES COMANDANCIA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P293403 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P293404 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P293406 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | PATRULLAS CARRETERAS  ARECIBO |
| P293409 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DOT ARECIBO |
| P293411 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | PAGADOR OFICIAL |
| P293412 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P293414 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | EXPLOSIVOS METRO |
| P293415 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | EXPLOSIVOS METRO |
| P293417 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P293418 | DELL | OPTIPLEX 7019 | ARECIBO | MARITIMA ARECIBO FURA |
| P293420 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC VIOLENCIA DOMESTICA COMANDANCIA |
| P293424 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC PROPIEDAD COMANDANCIA |
| P293425 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | POLIGONO, COMANDANCIA |
| P293431 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC DELITOS SEXUALES COMANDANCIA |
| P293435 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | INVESTIGACION ADMINISTRATIVA |
| P293436 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | LIGA ATLETICA |
| P293438 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | INVESTIGACION ADMINISTRATIVA S |
| p293441 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DIV. DE DELITOS SEXUALES  C. GENERAL |
| P293448 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P293454 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | RESPONSABILIDAD PUBLICA |
| P293459 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | INV. ADMINISTRATIVAS |
| P293462 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS |
| P293467 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO SABANA GRANDE |
| P293480 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | TRANSPORTACION |
| P293485 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | SEGURIDAD Y PROTECION |
| P293487 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DROGAS AGUADILLA SECCION CONFIDENCIAL |
| P293494 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | SECCION TECNICA DE GRABACIONES |
| P293503 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | MARITIMA CABO ROJO FURA |
| P293504 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | ANTECEDENTE PENALES AGUADILLA |
| P293509 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | PARTES POLICIACAS |
| P293510 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | PARTES POLICIACAS |
| P293511 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ANTECEDENTE PENALES HUMACAO |
| P293512 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ANTECETENDE PENALES HUMACAO |
| P293514 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P293517 | DELL | DELL OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO MARICAO |
| P293524 | DELL | OPTIPLEX 7010 | SAN JUAN | DROGAS |
| P293525 | DELL | OPTIPLEX 7010 | SAN JUAN | DROGAS |
| P293532 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA ARRESTOS ESPECIALES |
| P293533 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA HOMICIDIOS |
| P293542 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA ARRESTOS ESPECIALES |
| P293545 | DELL | OPTIPLEX-7010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P293546 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DIVISION TRANSPORTACION |
| P293552 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DISTRITO BARCELONETA |
| P293553 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DISTRITO MOROVIS |
| P293554 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | PRECINTO 182 HATO REY ESTE - HORARIOS |
| P293555 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | INTEGRIDAD PUBLICA HUMACAO |
| P293556 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | RESPONSABILIDAD PROFECCIONAL HUMACAO |
| P293557 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | POSTEO ALMACEN |
| P293558 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIR. INTEGRIDAD PUBLICA |
| P293559 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | INTEGRIDAD PUBLICA HUMACAO |
| P293565 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | UNIDAD MOTORIZADA |
| P293566 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | UNIDAD MOTORAS |
| P293567 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | STRIKE FORCE DE HUMACAO |
| P293568 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | COMANDANCIA ADMINISTRACION HUMACAO |
| P293569 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CIC ARRESTO ESPECIALES HUMACAO |
| P293571 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | UNIDAD OPERACIONES TACTICAS |
| P293572 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA COMANDANTE DE ZONA |
| P293573 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIV. PATRULLAS DE CARRETERA ADMINISTRACION |
| P293574 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIV. PATRULLAS DE CARRETERA KRONOS |
| P293575 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIV. PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P293576 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | SERVICIO TECNICOS HUMACAO |
| P293577 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CIC ADMINISTRACION |
| P293578 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIV. ASUNTOS JUVENILES |
| P293582 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | PRECINTO 366 CALLE LOIZA - ENCARGADO DE VEHICULO |
| P293583 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DISTRITO CIALES |
| P293584 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CAMUY |
| P293591 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | MARITIMA ANASCO FURA |
| P293592 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CAMUY |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P293593 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P293594 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ALMACEN |
| P293595 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P293596 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P293597 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| P293598 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P293599 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO SANTA ISABEL |
| P293600 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | UNIDAD TECNICA DE GRABACIONES |
| P293602 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | SEG. Y PROTECCION |
| P293603 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P293604 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DISTRITO DE AGUADILLA |
| P293607 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | PRECINTO LEVITTOWN |
| P293609 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | OPERACIONES TACTICAS |
| P293610 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA DE EXPLOSIVO |
| P293612 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | ESTADISTICA AGUADA |
| P293613 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | OPERACIONES TACTICAS |
| P293614 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P293615 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO GUAYANILLA |
| P293617 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO PEÑUELAS |
| P293619 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ADM. CENTRO DE MANDO HUMACAO |
| P293620 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CENTRO DE MANDO HUMACAO |
| P293621 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CENTRO DE MANDO HUMACAO |
| P293622 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CENTRO DE MANDO HUMACAO |
| P293623 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIV. DROGAS HUMACAO |
| P293625 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | ALMACEN COMANDANCIA |
| P293627 | OPTIPLEX | 7010 | GUAYAMA | DISTRITO  GUAYAMA |
| P293629 | DELL | OPTIPLEX7010 | BAYAMON | ALMACEN COMANDANCIA |
| P293630 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P293631 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P293636 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | PRECINTO 362 MONTE HATILLO - ENCARGADO VEHICULO |
| P293637 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | PRECINTO 462 CAIMITO - PROPIEDAD Y ADIESTRAMIENTO |
| P293639 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DTTO FLORIDA |
| P293641 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | ADMINISTRACION COMANDANCIA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P293642 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | PRECINTO107 COMANDANCIA |
| P293644 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | ESATDISTICA SAN SEBASTIAN |
| P293645 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DISTRITO DE AGUADILLA |
| P293647 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CANOVANAS |
| P293648 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P293649 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DISTRITO DE AGUADILLA |
| P293658 | DELL | 7010 | AGUADILLA | OFICIAL ADMINISTRATIVO AGUADA |
| P293662 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | ADM.COMANDANCIA |
| P2936684 | DELL | OPTILEX-7010 | CAGUAS | DISTRITO GURABO |
| P293670 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ALMACEN HUMACAO |
| P293671 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | ALMACEN |
| P293676 | DELL | OPTILEX-7010 | SAN JUAN | PRECINTO 362 MONTE HATILLO - DIRECTOR |
| P293680 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | HATILLO |
| P293682 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO |
| P293683 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | HATILLO |
| P293685 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | STRIKE FORCE |
| P293688 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRIRO GURABO |
| P293689 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION DISTRITO CAGUAS |
| P293692 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIV. HOMICIDIO HUMACAO |
| P293693 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | LABORATORIO CRIMINAL |
| P293695 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION CAGUAS |
| P293696 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION CIC HUMACAO |
| P293697 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ADM. TRANSPORTACION HUMACAO |
| P293698 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIV. COMPRAS TRANSPORTACION HUMACAO |
| P293699 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | TALLER COMUNICACION AREA HUMACAO |
| P293700 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | COORDINADOR TECNOLOGIA HUMACAO |
| P293701 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA COMANDANTE DE AREA HUMACAO |
| P293702 | DELL | OPTI-LEX-7010 | HUMACAO | OFICINA COMANDANTE DE AREA HUMACAO |
| P293703 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | COMANDANCIA ADMINISTRACION HUMACAO |
| P293706 | DELL | OPTIPLEX-7010 | GUAYAMA | ACADEMIA GURABO |
| P293708 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P293712 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | COROZAL |
| P293713 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | PRECINTO NARANJITO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P293714 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | TOA ALTA |
| P293715 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA ADIESTRAMIENTO HUMACAO |
| P293718 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | OFICINA DE SERVICIO TECNICOO  FICINA DE SERVICIO TECNICO |
| P293720 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DOT |
| P293722 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | DISTRITO CATAÑO |
| P293723 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | DTTO. VEGA ALTA |
| P293725 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | INV. ADMINISTRATIVA |
| P293726 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION LEGAL |
| P293731 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | PRECINTO DAJAOS |
| P293732 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CATAÑO |
| P293733 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DROGAS MANATI |
| P293735 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO FAJARDO |
| P293736 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P293739 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CIC PROPIEDAD |
| P293740 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DISTRITO  LOIZA |
| P293741 | DELL | 7010 | SAN JUAN | PRECINTO 182 HATO REY ESTE - ENCARGADO VEHICULO - FLOTANET |
| P293742 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DISTRITO MOROVIS |
| P293745 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | COMANDANCIA CAROLINA |
| P293746 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | STRIKE FORCE |
| P293748 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | PRECINTO 462 CAIMITO - DIRECTOR |
| P293752 | DELL | OPTIPLEX-7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO HORMIGUEROS |
| P293756 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PRECINTO AEROPUERTO |
| P293760 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | DIVISION LIGA ATLETICA |
| P293764 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO CABO ROJO |
| P293765 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO CABO ROJO |
| P293766 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P293768 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION |
| P293769 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO VIEQUES |
| P293771 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO CEIBA |
| P293772 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO RIO GRANDE |
| P293773 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P293774 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO SAN LORENZO |
| P293775 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | COMANDANTE DE DTTO. HUMACAO |
| P293776 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION DTTO. HUMACAO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P293777 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ADMINSTRACION DTTO. HUMACAO |
| P293778 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | COMANDANTE DE DISTRITO MAUNABO |
| P293779 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DTTO. LAS PIEDRAS |
| P293780 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO VIEQUES |
| P293784 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA COMANDATE DE DISTRITO YABUCOA |
| P293785 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | OFICINA ADMINISTRACION DTTO. YABUCOA |
| P293786 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION DTTO. NAGUABO |
| P293787 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION DTTO. MAUNABO |
| P293790 | DELL | OPTILLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA COMANDANTE DE AREA HUMACAO |
| P293791 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRTIO RIO GRANDE |
| P293792 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO RIO GRANDE |
| P293793 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | PARTES POLICIACA AGUADILLA |
| P293795 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO CEIBA |
| P293796 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO LUQUILLO |
| P293797 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO LUQUILLO |
| P293802 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | PRECINTO LEVITTOWN |
| P293803 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON SUR |
| P293805 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | JUAN DOMINGO |
| P293806 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | COMANDANCIA DE BAYAMON |
| P293807 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | COROZAL |
| P293809 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | NARANJITO |
| P293811 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | TOA BAJA |
| P293812 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PRECINTO TURISTICA ISLA CERDE |
| P293813 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | U. MOTORIZADA |
| P293815 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | PRECINTO GUAYNABO |
| P293816 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | OFICINA DE USO DE FUERZA |
| P293817 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | DROGAS BAYAMON |
| P293819 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P293820 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |
| P293821 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CANOVANAS |
| P293822 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PRECINTO AEROPUERTO |
| P293823 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P293824 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P293825 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P293826 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | PATRULLAS DE CARRETERAS MANATI |
| P293827 | DELL | OTIPLEX-7010 | BAYAMON | DORADO |
| P293828 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |
| P293829 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DISTRITO  LOIZA |
| P293830 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DISTRITO LOIZA |
| P293831 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P293836 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DISTRITO LOIZA |
| P293842 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| P293843 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| P293844 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| P293845 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO ANASCO |
| P293855 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| P293856 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| P293860 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO |
| P293868 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | OFICINA POLIGONO |
| P293872 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CENTRO DE EDUCACION CONTINUA |
| P293877 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CUARTEL MANATI |
| P293907 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO JUNCOS |
| P293908 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | EXPLOSIVOS METRO |
| P293911 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | POWER CAD DTTO. HUMACAO |
| P293912 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | F.I.U HUMACAO |
| P293921 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | COMANDANTE DTTO. NAGUABO |
| P293923 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC SERVICIOS TECNICOS |
| P293929 | DELL | OPTILEX-7010 | SAN JUAN | OFIC. C.R.A.D.I.C  C. GENERAL |
| P293932 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | CIC ADMINISTRACION |
| P293937 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ASUNTOS INTERNOS |
| P293938 | DELL | OPTIPLEX | CAGUAS | COMANDANCIA |
| P293940 | DELL | OPTIPLEX7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P293941 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGAUS |
| P293951 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | DIV. DE VIOLENCIA DOMESTICA |
| P293952 | DELL | 7010 | AGUADILLA | DROGAS AGUADILLA |
| P293953 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIV. HOMICIDIOS; C.I.C. |
| P293954 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA 5TO PISO |
| P293956 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P293957 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION |
| P293959 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P293963 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | DIV. DE VIOLENCIA DOMESTICA |
| P293964 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | OFIC. DEL GOBERNADOR(CONVENTO) |
| P293969 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | SUP. DE LA FORTELEZA |
| P293973 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DROGAS YAUCO |
| P293974 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS |
| P293976 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P293977 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS |
| P293980 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | CENTRO TECNOLOGICO |
| P293985 | DELL | 7010 | CAGUAS | INTEGRIDAD PUBLICA |
| P293986 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DROGAS |
| P293987 | DELL | 7010 | AGUADILLA | DROGAS AGUADILLA SECRETARIA |
| P293990 | DELL | 7010 | HUMACAO | ADM. TRANSPORTACION HUMACAO |
| P293994 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO DE LUQUILLO |
| P293997 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | ASUNTOS LEGALES  C. GENERAL |
| P294002 | DELL | OPTIPLEX 7010 | SAN JUAN | TRANSPORTACION FURA |
| P294003 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ANTECEDENTES PENALES |
| P294004 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | ANTECEDENTES PENALES |
| P294006 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P294007 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | COMPRAS |
| P294009 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | LIGA ATLETICA POLICIACA |
| P294010 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC ROBO |
| P294013 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | TRANSPORTACION FURA |
| P294016 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | TRANSPORTACION AREA |
| P294021 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DROGAS |
| P294023 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P294028 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | LABORATORIO CRIMINAL |
| P294031 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | AYUDA JUVENIL |
| P294032 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DIV. HOMICIDIOS |
| P294033 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DROGAS |
| P294034 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PARTES POLICIACOS |
| P294036 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | MARITIMA CEIBA FURA |
| P294037 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DROGAS MANATI |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P294038 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | EQUIPO EN OPERACIONES DE CAMPO |
| p294039 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | ADIESTRAMIENTO COMANDANCIA SAN JUAN |
| P294041 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | OPERACIONES DE CAMPO C. GENERAL |
| P294044 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | CIC SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P294046 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CIC INV. ADMINISTRATIVAS |
| P294047 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRANSITO |
| P294048 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | CIC SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P294049 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | CIC SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P294052 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION DISTRITO CAGUAS |
| P294054 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CIC INV. ADMINISTRATIVAS |
| P294055 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PARTES POLICIACOS |
| P294056 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P294057 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | ADMINISTRACION |
| P294059 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | CIC DELITOS SEXUALES |
| P294060 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | VIOLENCIA DOMESTICA |
| p294061 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DROGAS |
| P294062 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PARTES POLICIACOS |
| P294063 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | ESTADISTICAS |
| P294064 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | HOMICIDIOS |
| P294066 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P294067 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P294068 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P294069 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DROGAS YAUCO |
| P294070 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | EXPLOSIVOS |
| P294071 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DROGAS |
| P294072 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DIVISION DROGAS |
| P294073 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | AUTOPISTAS |
| P294074 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DROGAS |
| P294075 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRANSITO |
| P294076 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P294077 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P294078 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | KRONOS COMANDANCIA |
| P294079 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | EXPLOSIVOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P294080 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DOT |
| P294081 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | DOT |
| P294082 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | MANEJO DE EMERGENCIAS |
| P294083 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | COMANDANCIA |
| P294084 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | MARITIMA PONCE FURA |
| P294085 | DELL | OPTILEX-7010 | CAROLINA | INV. ADMINISTRATIVAS |
| P294086 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | TRANSPORTACION COMANDANCIA |
| P294087 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | DISTRITO VEGA BAJA |
| P294089 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P294090 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | TRANSPORTACION AREA |
| P294093 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC DELITOS SEXUALES |
| P294094 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | LEY 300 |
| P294099 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | LIGA ATLETICA BAYAMON |
| P294100 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | LIGA ATLETICA BAYAMON |
| P294103 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | OFICINA BIENES ADVENIDOS |
| P294104 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CENTRO DE MANDO |
| P294105 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | POLIGONO DE ISLA DE CABRAS |
| P294106 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC HOMICIDIOS |
| P294110 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | SERVICIOS TECNICOS |
| P294114 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC ROBO |
| P294117 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC HOMICIDIOS |
| P294118 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC DELITOS SEXUALES |
| P294122 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | ADMINISTRACION CIC |
| P294123 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC VIOLENCIA DOMESTICA |
| P294124 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | ADMINISTRACION COMANDANCIA |
| P294130 | DELL | ÒPTIPLEX-7010 | BAYAMON | UM |
| P294132 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | SERVICIOS TECNICOS |
| P294135 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | CIC SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P294136 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | PARTES POLICIACOS |
| P294137 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | INFORMATICA |
| P294138 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | DELITOS SEXUALES |
| P294139 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P294140 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P294143 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | ALMACEN |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P294144 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P294145 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAGUAS | OPERACIONES TACTICAS |
| P294146 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA ADMINISTRACION |
| P294151 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P294152 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION C.I.C. |
| P294153 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P294154 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P294155 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIV. HOMICIDIOS; C.I.C. |
| P294156 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P294159 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION C.I.C. |
| P294160 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION C.I.C. |
| P294161 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIV. PROPIEDAD C.I.C. |
| P294162 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P294163 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. HOMICIDIO |
| P294166 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DIV. DE HOMICIDIO |
| P294167 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | RESPONSABILIDAD PROFESIONAL |
| P294168 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P294169 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P294170 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P294171 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | RESPONSABILIDAD PROFESIONAL |
| P294172 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA CAGUAS |
| P294173 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P294174 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P294175 | DELL | OPTPLEX-7010 | FAJARDO | CIC ADMINISTRACION |
| P294178 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | CENTRO DE MANDO |
| P294179 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | CENTRO DE MANDO |
| P294180 | DELL | OPTLIPLEX 7010 | FAJARDO | MARITIMA FAJARDO FURA |
| P294182 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | CIC ADMINISTRACION |
| P294183 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | RESPONSABILIDAD PROFESIONAL |
| P294184 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | RESPONSABILIDAD PROFESIONAL |
| P294185 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DROGAS FAJARDO |
| P294186 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | AUTOPISTA CEIBA |
| P294187 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DROGAS FAJARDO |
| P294189 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | TALLER RADIO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P294191 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P294192 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P294193 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P294195 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P294198 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P294199 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | LABORATORIO CRIMINAL |
| P294200 | DELL | OPTIPLEX 780 | SAN JUAN | RESCATE FURA |
| P294201 | DELL | OPTIPLEX 7010 | SAN JUAN | BASE C4 FURA |
| P294204 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | BUZOS CAROLINA FURA |
| P294206 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| P294207 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | OFIC. DEL GOBERNADOR(CONVENTO) |
| P294208 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | LABORATORIO CRIMINAL |
| P294209 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | CENTRO TECNOLOGICO |
| P294210 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P294211 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CENTRO TECNOLOGICO HUMACAO |
| P294212 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | TALLER DE COMUNICACIONES |
| P294213 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CENTRO TECNOLOGICO HUMACAO |
| P294214 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CENTRO TECNOLOGICO HUMACAO |
| P294221 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CENTRO DE EDUCACION CONTINUA |
| P294222 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | MARITIMA CABO ROJO FURA |
| P294223 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P294226 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO |
| P294234 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | FUI |
| P294249 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE HORMIGUEROS |
| P294250 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | PATRULLAS DE CARRETERAS MANATI |
| P294252 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P294253 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AGUADILLA | TALLER DE COMUNICACIONES |
| P294254 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | TALLER DE RADIO |
| P294257 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P294258 | DELL | OPTIPLEX | BAYAMON | MARITIMA VEGA BAJA FURA |
| P294259 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | MARITIMA PONCE FURA |
| P294266 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | INVESTIGACION ADMINISTRATIVA |
| P294268 | DELL | OPTIPLEX 7010 | ARECIBO | MARITIMA ARECIBO FURA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P294270 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | MARITIMA PINONES FURA |
| P294271 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | MARITIMA YABUCOA FURA |
| P294272 | DELL | OPTIPLEX 780 | SAN JUAN | RESCATE FURA |
| P294273 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | MARITIMA GUANICA FURA |
| P294279 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | TAC |
| P294283 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CENTRO TECNOLOGICO HUMACAO |
| P294284 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | CENTRO TECNOLOGICO HUMACAO |
| P294287 | DELL | 7010 | BAYAMON | ADIESTRAMIENTOS |
| P294295 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | PRENSA |
| P294299 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | F.U.I HUMACAO |
| P294300 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | OFC. LEGAL |
| P294307 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CUARTEL GENERAL | OFICINA PROPIEDAD |
| p294313 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PRECINTO PIÑONES |
| P294314 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | ROBO |
| P294315 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CUARTEL GENERAL | SAIC |
| P294317 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC ARECIBO ROBO |
| P294320 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | ARECIBO |
| P294321 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | FUI |
| P294329 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | ESTACION C |
| P294331 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | OPERACIONJES DE CAMPO  C. GENERAL |
| P294336 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DISTRITO DE VIEQUES |
| P294338 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | DIVISION DE AGRESIONES |
| p294340 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIV. ROBO HUMACAO |
| P294341 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P294346 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DIVISION TECNOLOGIA COMANDANCIA |
| P294348 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CENTO DE MANDO |
| P294351 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC PROPIEDAD COMANDANCIA |
| P294352 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAGUAS | POLIGRAFO DE CAGUAS |
| P294354 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P294356 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DIVISIÓN DE ROBOS |
| P294358 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CIC PROPIEDAD |
| p294360 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PRECINTO PIÑONES |
| p294361 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PRECINTO PIÑONES |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P294362 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | HOMICIDIOS CAROLINA |
| P294363 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P294364 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIV. ROBO; DIRECTORA; C.I.C. |
| P294366 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | ADIESTRAMIENTOS Y ENCARGADA DE ARRESTO |
| p294367 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DIVISIÓN DE PROPIEDAD CIC HUMACAO |
| P294368 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | OFICINA DE RELACIONES CON AL COMUNIDAD |
| P294370 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | SECCION TECNICA DE GRABACIONES NO TELEFONICAS HUMACAO |
| p294373 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PIÑONES |
| P294375 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DIVISION DE ROBO |
| p294379 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | PRECINTO PIÑONES |
| p294380 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | ADMINISTRACION CIC HUMACAO |
| P294381 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CIC ROBOS |
| P294383 | DELL | OPTIPLEX-7010 | FAJARDO | DIVISION DE PROPIEDAD |
| P294386 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | REG. DE ARMAS |
| P294387 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| p294395 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| P294396 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | INVESTIGACION CRIMINAL ADM.C.I.C |
| P294505 | DELL | LATITUDE E6440 | MAYAGUEZ | EDUCACION CONTINUA |
| P294842 | DELL | OPTIPLEX 7010 | MAYAGUEZ | DISTRITO MAYAGUEZ |
| P294858 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO |
| P294863 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CENTRO DE EDUCACION CONTINUA |
| P294864 | DELL | OPTIPLEX-7010 | GUAYAMA | RESPONSABILIDAD PROFESIONAL |
| P294870 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P294871 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINSTRACION CAGUAS |
| P294872 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P294873 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION CAGUAS DISTRITO |
| P294874 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | ADMINISTRACION DISTRITO CAGUAS |
| P294877 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P294878 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P294879 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DISTRITO GURABO |
| P294883 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | SEC. TECNICA DE GRABACIONES HUMACAO |
| P294884 | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | DIV. DE DOCUMENTOS |
| P294887 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | SEC. TEC. DE GRABACIONES HUMACAO |
| P294892 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | DIVISION EXPLOSIVOS CAGUAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P294898 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | COMANDANCIA PONCE |
| P294900 | DELL | OPTIPLEX 7090 | BAYAMON | MARITIMA VEGA BAJA FURA |
| P294902 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | MARITIMA GUANICA FURA |
| P294907 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | LEY 300 |
| P294908 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | CIC LEY 300 COMANDANCIA |
| P294909 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P294912 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | COMANDANCIA |
| P294914 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DTTO. LAS PIEDRAS |
| P294915 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | DTTO. LAS PIEDRAS |
| P294916 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DIST. QUEBRADILLAS |
| P294917 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | PRECINTO 173 UTUADO |
| P294918 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DIST. QUEBRADILLAS |
| P294919 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DIST. QUEBRADILLAS |
| P294922 | DELL | 7010 | ARECIBO | SECCION DE INSPECCIONES ASUNTOS INTERNOS (SARP) |
| P294923 | DELL | OPTIPLEX | CAGUAS | RESPONSABILIDAD PUBLICA |
| P294925 | DELL | OPTIPLEX 7010 | HUMACAO | SARP ASUNTOS CONFIDENCIALES HUMACAO |
| P294926 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CUARTEL GENERAL | DROGAS-P11 |
| P294928 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | LEY 300 |
| P294929 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P294930 | DELL | OPTIPLEX-7010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P294931 | DELL | OPTIPLEX-7010 | HUMACAO | LEY 300 HUMACAO |
| P294935 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | LEY 300 |
| P294936 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | CIC LEY300 |
| P294938 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P294939 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P294941 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| P294943 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | STRIKE FORCE DIRECTOR |
| P295052 | DELL | OPTIPLEX 7010 | SAN JUAN | REGISTRO DE ARMAS C. GENERAL |
| P295074 | DELL | OPTIPLEX 7010 | AIBONITO | SECCIONES DE REGLAMENTO DE ARMAS DE FUEGO |
| P295081 | DELL | 7010 | ARECIBO | CIC REGISTRO DE ARMAS COMANDANCIA |
| P295085 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | C.I.C. |
| P295086 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | TRANSPORTACION |
| P295087 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAROLINA | CIC REGISTRO DE ARMAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P295088 | DELL | OPT 7010 | FAJARDO | ARMAS |
| P295094 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | REGISTRO ARMAS |
| P295095 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | REGISTRO ARMAS |
| P295096 | DELL | OPTIPLEX 7010 | PONCE | REGISTRO DE ARMAS |
| P295097 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | REGISTRO DE ARMAS |
| P298378 | DELL | OPTIPLEX 7010 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA DELITOS SEXUALES |
| P298904 | DELL | OPTIPLEX 9020 | AGUADILLA | SECCION CONFIDENCIAL VEHICULO HURTADO |
| P299802 | DELL | OPTIPLEX-9020 | ARECIBO | DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS DE ARECIBO |
| P299803 | DELL | OPTIPLEX-9020 | CAROLINA | VEHICULOS HURTADOS |
| P299805 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | VEHICULOS HURTADOS |
| P299807 | DELL | OPTIPLEX-9020 | AGUADILLA | SECCION DE INPECCIONES VEHICULO HURTADO |
| P299808 | DELL | OPTIPLEX-9020 | CAROLINA | VEHICULOS HURTADOS |
| P299810 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | VEHICULOS HURTADOS |
| P299811 | DELL | OPTIPLEX-9020 | UTUADO | DIV. VEHICULOS HURTADOS |
| P299814 | DELL | OPTIPLEX-9020 | HUMACAO | VEHICULOS HURTADOS HUMACAO |
| P299819 | DELL | OPTIPLEX 9020 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P299826 | DELL | OPTIPLEX 9020 | PONCE | VEHICULOS HURTADOS |
| P299832 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAGUAS | VEH. HURTADOS |
| P299834 | DELL | OPTIPLEX-9020 | ARECIBO | VEHICULOS HURTADOS - ASUNTOS CONFIDENCIALES |
| P299993 | DELL | OPTIPLEX-7010 | UTUADO | OFICINA DE PRENSA |
| P301412 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | DELITOS SEXUALES |
| P301413 | DELL | OPTIPLEX-7010 | AGUADILLA | VIOLENCIA DOMESTICA SECRETARIA |
| P301414 | DELL | OPTIPLEX-7010 | ARECIBO | DIR. DELITOS SEXUALES |
| p301445 | DELL | OPTIPLEX-9030 | UTUADO | DIVISION DE DROGAS Y ARMAS |
| P301446 | DELL | OPTIPLEX-9030 | ARECIBO | DROGAS MANATI |
| P301447 | DELL | OPTIPLEX-9030 | HUMACAO | DIV. DROGAS HUMACAO |
| P301448 | DELL | OPTIPLEX 9030 | FAJARDO | DIVISION DROGAS Y NARCOTICOS |
| P301449 | DELL | OPTIPLEX 9030 | PONCE | DROGAS PONCE |
| P301451 | DELL | OPTIPLEX-9030 | BAYAMON | DROGAS BAYAMON |
| P301453 | DELL | OPTIPLEX-9030 | SAN JUAN | CUARTEL GENERAL |
| P301458 | DELL | OPTIPLEX-9030 | CAROLINA | DROGAS |
| P301461 | DELL | OPTIPLEX 9030 | PONCE | DROGAS YAUCO |
| P303382 | HP | COMPAQ | PONCE | ADIESTRAMIENTO |
| P308684 | DELL | OPTIPLEX 7040 | SAN JUAN | VEHICULOS HURTADOS SAN JUAN |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P308689 | DELL | OPTIPLEX 7040 | SAN JUAN | SUP. AUXILIAR EN INVESTIGACIÓN CRIMINAL, OFICIAL PAGADOR |
| P308691 | DELL | OPTIPLEX 7040 | BAYAMON | DELITOS SEXUALES |
| P308692 | DELL | OPTIPLEX 7040 | AIBONITO | DISTRITO DE COMERIO |
| P308694 | DELL | OPTIPLEX 7040 | FAJARDO | AUTOPISTAS CEIBA |
| P308697 | DELL | OPTIPLEX-7040 | HUMACAO | RETEN DIST. DE NAGUABO |
| P308698 | DELL | OPTIPLEX 7040 | SAN JUAN | OFIC. DE SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P308699 | DELL | OPTIPLEX-7040 | ARECIBO | DISTRITO MOROVIS |
| P308701 | DELL | OPTIPLEX 7040 | BAYAMON | DIVISIÓN CANÍNA |
| P308702 | DELL | OPTIPLEX 7040 | AGUADILLA | UNIDAD MOTORIZADA |
| P308704 | DELL | OPTIPLEX-7040 | CUARTEL GENERAL | PRESUPUESTO, PROPUESTAS FEDERALES |
| P308709 | DELL | OPTYIPLEX-7040 | BAYAMON | OFICINA DE PRENSA |
| p308715 | DELL | OPTIPLEX-7040 | ARECIBO | CUARTEL MANATI |
| P308716 | DELL | OPT 7040 | FAJARDO | CENTRO DE MANDO |
| p308717 | DELL | OPTIPLEX-7040 | ARECIBO | CAMUY |
| p308720 | DELL | OPTIPLEX-7040 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P308721 | DELL | OPTIPLEX-7040 | ARECIBO | ARECIBO PRECINTO |
| P308722 | DELL | OPTIPLEX 7040 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P308723 | DELL | OPTIPLEX 7040 | CUARTEL GENERAL | ARRESTOS Y EXTRADICIONES |
| P308724 | DELL | OPTIPLEX-7040 | GUAYAMA | CENTRO DE MANDO |
| P308725 | DELL | OPTIPLEX 7040 | CAGUAS | AGUAS BUENAS |
| P308730 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | NOMINA |
| P308734 | DELL | OPTIPLEX-7040 | BAYAMON | CEDRO ARRIBA |
| P308737 | DELL | OPTIPLEX-7040 | HUMACAO | DIVISION DROGAS HUMACAO |
| P308738 | DELL | OPTIPLEX-7040 | CUARTEL GENERAL | CONTROL |
| P308740 | DELL | OPTIPLEX-7040 | BAYAMON | AUTOPISTA BUCANAN |
| P308743 | DELL | OPTIPLEX 7040 | CAGUAS | RESPONSABILIDAD PUBLICA |
| P308745 | DELL | OPTIPLEX 7040 | FAJARDO | DISTRITO CEIBA |
| P308746 | DELL | OPTIPLEX 7040 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P308750 | DELL | OPTIPLEX 740 | AGUADILLA | MARITIMA AGUADILLA FURA |
| P308752 | DELL | OPTIPLEX-7040 | BAYAMON | OFICINA OFICIAL EXAMINADOR |
| P308754 | DELL | OPTIPLEX-7040 | ARECIBO | CAMUY |
| P308758 | DELL | OPTIPLEX-7040 | BAYAMON | CEDRO ARRIBA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P308759 | DELL | OPTIPLEX 7040 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P308760 | DELL | OPT 7040 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P308761 | DELL | OPTIPLEX-7040 | CUARTEL GENERAL | NOMINA |
| P308764 | DELL | OPTIPLEX 7010 | CAGUAS | AGUAS BUENAS |
| P308765 | DELL | OPTIPLEX-7040 | CUARTEL GENERAL | DIV. LICENCIA |
| P308766 | DELL | OPTIPLEX-7040 | BAYAMON | CIC DELITOS SEXUALES |
| P308767 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | DIV. DE NOMINA C. GENERAL |
| P308769 | DELL | OPTIPLEX 7040 | CAROLINA | MARITIMA PINONES LOIZA FURA |
| P308772 | DELL | OPTIPLEX-7040 | ARECIBO | DROGAS MANATI |
| P308773 | DELL | OPTIPLEX 7040 | AGUADILLA | DIST. DE AGUADA SISTEMA TIBURON C.A.D RETEN |
| P308774 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | PRECINTO 262 CUPEY |
| P308777 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | MARITIMA PONCE FURA |
| P308780 | DELL | OPTIPLEX-7040 | CAROLINA | CENTRO DE EDUCACION CONTINUA |
| P308781 | DELL | OPTIPLEX 7040 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| P308784 | DELL | OPTIPLEX 740 | AGUADILLA | MARITIMA AGUADILLA FURA |
| P308785 | DELL | OPTIPLEX 7040 | BAYAMON | MARITIMA VEGA BAJA FURA |
| P308788 | DELL | OPTIPLEX-7040 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON SUR |
| P308790 | DELL | OPTIPLEX-7040 | GUAYAMA | DTO PATILLAS |
| P308791 | DELL | OPTIPLEX-7050 | ARECIBO | ARECIBO PRECINTO |
| P308792 | DELL | OPTIPLEX 7040 | FAJARDO | DISTRITO DE RIO GRANDE |
| P308798 | DELL | OPTIPLEX-7040 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON SUR |
| P308800 | DELL | OPTIPLEX-7040 | CAGUAS | CIDRA |
| P308801 | DELL | OPTIPLEX-7040 | FAJARDO | DIISTRITO DE CEIBA |
| P308802 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | DIV. DE LICENCIAS C. GENERAL |
| P308804 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | DIVISIÓN DE LICENCIA C. GENERAL |
| P308811 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | DIV. LICENCIA C. GENERAL |
| P308813 | DELL | OPTIPLEX-7040 | CUARTEL GENERAL | DIV. DE LICENCIAS |
| P308815 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | DIV. LICENCIAS C. GENERAL |
| P308820 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | DIV. DE LICENCIAS C. GENERAL |
| P308822 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | DIV. LICENCIAS C. GENERAL |
| P308823 | DELL | OPTIPLEX-7040 | CUARTEL GENERAL | OFIC. DE LICENCIAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P308825 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | DIV. LICENCIAS  C. GENERAL |
| P308827 | DELL | OPTIPLEX-7040 | SAN JUAN | DIV. LICENCIAS  C. GENERAL |
| P308831 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P311512 | HP | ELITEDESK 703 | CAGUAS | DISTRITO DE CIDRA |
| P313522 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO VIEQUES |
| P313525 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | SAN ANTONIO |
| P313526 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P313528 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AIBONITO | DISTRITO COMERIO |
| p313529 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AGUADILLA | CENTRO TECNOLOGICO |
| P313530 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | PREC. DE ANGELES |
| P313531 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO CULEBRA |
| P313535 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | PREC.DE LARES |
| P313536 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO FAJARDO |
| P313537 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AGUADILLA | CENTRO TECNOLOGICO |
| P313538 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AGUADILLA | DISTRISTO DE AGUADILLA |
| P313539 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | PREC. DE LARES |
| P313542 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | DIST.DE JAYUYA |
| P313543 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO CULEBRA |
| P313547 | DELL | OPTIPLEX-7050 | HUMACAO | CENTRO TECNOLOGICO HUMACAO |
| P313552 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | MAYAGUEZ NORTE |
| p313554 | DELL | OPTIPLEX-7050 | GUAYAMA | POLIGONO DE GUAYAMA |
| P313556 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | MAYAGUEZ NORTE |
| P313557 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | LAJAS |
| P313560 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | SARP |
| P313563 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | ASUNTOS INTERNOS ARECIBO |
| P313564 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | ASUNTOS INTERNOS |
| P313566 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | TOA ALTA |
| P313567 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | HOMICIDIOS |
| P313568 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | PREC.DE ANGELES |
| P313569 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | HOMICIDIOS |
| P313570 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | TOA BAJA |
| P313576 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO VILLALBA |
| P313577 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CIC HOMICIDIOS |
| P313580 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | AEROPUERTO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P313581 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | OFIC. RESPONSABILIDAD PROFECCIONEL |
| p313582 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | TOA BAJA |
| P313584 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | LAJAS |
| P313588 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | DTTO. VEGA ALTA |
| P313589 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | TURISTICA |
| P313592 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | HOMICIDIOS |
| P313593 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | HOMICIDIOS |
| P313595 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | TURISTICA |
| P313598 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | MAYAGUEZ SUR |
| P313600 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P313601 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | TURISTICA |
| P313602 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TIEMPO Y ASISTENCIA |
| P313603 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| P313604 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO VILLALBA |
| P313606 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | AGUAS BUENAS |
| P313609 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | DTTO. VEGA ALTA |
| P313610 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | PRESTADA PARA SER USADA EXCLUSIVAMENTE EN EL C. TECNOLOGICO DE T. ALTO |
| P313611 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO CULEBRA |
| P313614 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO RIO GRANDE |
| P313616 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO DE VIEQUES |
| P313618 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO CEIBA |
| P313620 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | PRESTADA PARA SER USADA EXCLUSIVAMENTE EN EL C. TECNOLOGICO DE T. ALTO |
| P313621 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO RIO GRANDE |
| P313623 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | JAYUYA |
| P313624 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AGUADILLA | ISABELA SALON ACADEMIA |
| P313625 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | SARP |
| P313628 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | AGUAS BUENAS |
| P313630 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO RIO GRANDE |
| P313632 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | DIV ASUNTOS INTERNOS |
| P313633 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO CEIBA |
| P313634 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | DIV ASUNTOS INTERNOS |
| P313635 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | TOA ALTA |
| P313636 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | TOA ALTA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P313637 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | SARP-ASUNTOS INTERNOS HUMACAO |
| P313638 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | SARP-ASUNTOS INTERNOS HUMACAO |
| P313642 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P313644 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AGUADILLA | RICON |
| P313646 | DELL | 7050 | AGUADILLA | DISRTRISTO RICON |
| P313648 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | SARP-ASUNTOS INTERNOS HUMACAO |
| P313649 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO LUQUILLO |
| P313650 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | SAN LORENZO |
| P313652 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P313657 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P313659 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | SARP-ASUNTOS INTERNOS HUMACAO |
| P313660 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO PEÑUELAS |
| P313665 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO JUANA DIAZ |
| P313666 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P313668 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO PEÑUELAS |
| P313669 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | AGUAS BUENAS |
| P313670 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | COMANDANCIA C. DE MANDO |
| P313671 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P313677 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | MAYAGUEZ NORTE |
| P313678 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO LUQUILLO |
| P313682 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO FAJARDO |
| P313683 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AGUADILLA | SAN SEBASTIAN |
| P313684 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | PREC.ANGELES |
| P313685 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | LAJAS |
| P313686 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIVISION DE FINANZAS  C. GENERAL |
| P313689 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | HOMICIDIO PISO2 |
| P313690 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | DISTRITO DE JAYUYA |
| P313691 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | CIC INV. ADMINISTRATIVAS |
| P313693 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO CEIBA |
| P313694 | DELL | 7050 | AGUADILLA | AGUADA |
| P313695 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | TOA BAJA |
| P313696 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | SAN LORENZO |
| P313697 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P313699 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | HOMICIDIOS |
| P313701 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P313705 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | JUAN DOMINGO |
| P313708 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | LICENCIAS |
| P313712 | DELL | OPTIPLEX-7050 | HUMACAO | CENTRO TECNOLOGICO HUMACAO |
| P313714 | DELL | OPTIPLEX-7050 | HUMACAO | CENTRO TECNOLOGICO HUMACAO |
| P313715 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P313716 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | BAYAMON NORTE CENTRO TECNOLOGICO |
| P313719 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SARP-ASUNTOS INTERNOS |
| P313721 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | SARP HUMACAO |
| P313722 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | C2S |
| P313723 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P313724 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P313725 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | SARP-ASUNTOS INTERNOS |
| P313726 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | C2S |
| P313727 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | QUEBRADILLAS |
| P313728 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | SARP |
| P313729 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | SARP |
| P313733 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIV. DE FINANZAS C. GENERAL |
| P313734 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AGUADILLA | ISABELA SALON ACADEMIA |
| p313735 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | NEG. DE TECNOLOGIA C. GENERAL- ADMINISTRACIÓN |
| p313739 | DELL | OPTIPLEX-7050 | BAYAMON | JUAN DOMINGO |
| P313746 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DISTRITO VIEQUES |
| P313751 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIVISION DE FINANZAS |
| P313753 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | C2S |
| P313754 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | QUEBRADILLAS |
| P313756 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P313757 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | C2S |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P313758 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |
| P313759 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | C2S |
| P313765 | DELL | OPTIPLEX-7050 | HUMACAO | EN CALIDAD DE PRESTAMO CENTRO TECNOLOGICO |
| P313766 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | CANOVANAS |
| P313774 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | MAMEYES |
| P313776 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | PREC.DE LARES |
| P313777 | DELL | OPTIPLEX-7050 | HUMACAO | EN CALIDAD DE PRESTAMO CENTRO TECNOLOGICO |
| P313778 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | EN CALIDAD DE PRESTAMO CENTRO TECNOLOGICO |
| p313780 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313782 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | NOMINA |
| P313784 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313785 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313786 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313792 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | SARP-ASUNTOS INTERNOS |
| P313795 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | EN CALIDAD D EPRESTAMO CENTRO TECNOLOGICO |
| P313796 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | EN CALIDAD DE PRESTAMO CENTRO TECNOLOGICO |
| P313797 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | EN CALIDAD DE PRESTAMO CENTRO TECNOLOGICO |
| P313799 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | CENTRO TECNOLIGICO DE MAMEYES |
| P313801 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | PRECINTO DE CASTAÑER |
| P313803 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | DISTRITO LOIZA |
| P313807 | DELL | DE | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313810 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P313811 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313813 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | CANOVANAS |
| P313814 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P313815 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | DISTRITO LOIZA |
| p313816 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313817 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | PRECINTO DE CASTAÑER |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P313819 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P313826 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P313827 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | SARP |
| P313828 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | HOMICIDIOS HUMACAO |
| P313829 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P313831 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | SARP |
| P313832 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | SARP |
| P313833 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | CANOVANAS |
| P313836 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | HOMICIDIOS |
| P313837 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P313840 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | DISTRITO LOIZA |
| P313841 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313843 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | HOMICIDIOS HUMACAO |
| p313844 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313845 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | PRECINTO DE CASTAÑER |
| P313846 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | SARP-ASUNTOS INTERNOS |
| P313847 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | OFIC. SUBASTA EN CALIDAD DE PRESTAMO PISO 7 |
| P313848 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | MAMEYES |
| P313850 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P313851 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | MOROVIS |
| P313852 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | HOMICIDIOS |
| P313853 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO GUAYANILLA |
| P313855 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | CIALES |
| P313856 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | CAMUY |
| P313857 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | CAMUY |
| P313858 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | CAMUY |
| P313859 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | CIC HOMICIDIOS FORENCE |
| P313861 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | CIALES |
| P313862 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | MOROVIS |
| P313863 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | MOROVIS |
| P313868 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SARP-ASUNTOS INTERNOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P313869 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | HOMICIDIOS |
| P313870 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | MAYAGUEZ SUR |
| P313871 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | SARP-ASUNTOS INTERNOS |
| P313872 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P313873 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | CIALES |
| P313874 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA HOMICIDIOS |
| P313875 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | CIC HOMICIDIOS |
| P313876 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | HOMICIDIOS |
| P313877 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | GURABO |
| P313878 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | JUNCOS |
| P313880 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | QUEBRADILLAS |
| P313882 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO SANTA ISABEL |
| P313883 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | GURABO |
| P313884 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P313885 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO SANTA ISABEL |
| P313887 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | CIC HOMICIDIOS |
| P313888 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | COMANADANCIA C.  DE MANDO |
| P313889 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO GUAYANILLA |
| P313890 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P313891 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO JUANA DIAZ |
| P313892 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | DIVISION DE HOMICIDIOS |
| P313893 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | C2S |
| P313894 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | MAYAGUEZ SUR |
| P313895 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | DIV. HOMICIDIOS VEGA BAJA |
| P313896 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | HOMICIDIOS |
| P313897 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | HOMICIDIOS |
| P313900 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO GUANICA |
| P313901 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | JUNCOS |
| P313902 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | CENTRO TECNOLOGICO PISO 3 |
| P313903 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | GURABO |
| P313904 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | HOMICIDIOS |
| P313905 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA HOMICIDIOS |
| P313906 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | SARP |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P313907 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DISTRITO GUANICA |
| P313908 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | CIC HOMICIDIOS FORENCE |
| P313910 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | HOMICIDIOS |
| P313911 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CAROLINA | PRENSA |
| P313912 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | SAN LORENZO |
| P313913 | DELL | OPTIPLEX- 7050 | HUMACAO | RESPONSABILIDAD PROFECIONAL HUMACAO |
| P313916 | DELL | OPTIPLEX-7050 | AGUADILLA | ASUNTO ANTIDISCRIMINATORIO |
| P313917 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | RESPONSABILIDAD PUBLICA |
| P313918 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | NEG. INV. ASUNTOS ANTIDISCRIMINATORIOS |
| P313920 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | DIV.ASUNTOS INDISCRIMINATORIOS |
| P313924 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| P313929 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| P313933 | DELL | OPTIPLEX-7040 | BAYAMON | MARICAO |
| P313939 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| P313940 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| P313942 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| P313944 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| P313945 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| P313946 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| P313947 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | ACADEMIA |
| P313954 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | CENTRO TECNOLOGICO |
| P313955 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | CENTRO TECNOLOGICO |
| P313956 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | DIST.DE UTUADO |
| P313957 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | DIST.DE ADJUNTA |
| P313965 | DELL | OPTIPLEX-7050 | UTUADO | DIST.DE ADJUNTA |
| P313966 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CEDRO ARRIBA |
| P313967 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CEDRO ARRIBA |
| P313969 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | DISTRITO DORADO |
| P313970 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | DISTRITO COROZAL |
| P313971 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | DISTRITO COROZAL |
| P313972 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | DISTRITO COROZAL |
| P313974 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CEDRO ARRIBA |
| P313980 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CIC HOMICIDIOS |
| P313984 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | SARP |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P313986 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SUP. SERVICIOS GERENCIALES |
| P313987 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DE LEY 300 |
| P313988 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DIV. INVESTIGACIONES VEHICULOS HURTADOS |
| P313989 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DIV. INVESTIGACIONES VEHICULOS HURTADOS |
| P313990 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DIV. INVESTIGACIONES VEHICULOS HURTADOS |
| P313991 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DIV. INVESTIGACIONES VEHICULOS HURTADOS |
| P313992 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DE FINANZAS |
| P313993 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | HORAS EXTRA |
| P313994 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | OFICINA LEY 300 |
| P313995 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DIV. INVESTIGACION VEHICULOS HURTADOS |
| P313996 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DIV. INVESTIGACIONES VEHICULOS HURTADOS |
| P313997 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIV. ESPECIALIZADA LEY 300 |
| P313998 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CENTRO TECNOLOGICO-COMANDANCIA |
| P313999 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CENTRO TECNOLOGICO-COMANDANCIA |
| p314000 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | NEGOCIADO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES |
| P314001 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | BARCELONETA |
| P314002 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CENTRO TECNOLOGICO-COMANDANCIA |
| P314003 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PELACIONES CON LA COMUNIDAD - ALTOS PRECINTO 182 HATO REY ESTE |
| P314004 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | RELACIONES CON LA COMUNIDAD - ALTOS PRECINTO 182 HATO REY ESTE |
| P314005 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | SALON DE ADIESTRAMIENTO FORTALEZA |
| P314006 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DESTACAMENTO CASA CONVENTO DE FAJARDO |
| P314007 | DELL | 7050 | SAN JUAN | CAPITOLIO - SALON DE ADIESTRAMIENTO |
| P314008 | DELL | 7050 | SAN JUAN | CAPITOLIO - SALON DE ADIESTRAMIENTO |
| P314009 | DELL | 7050 | SAN JUAN | CAPITOLIO - SALON DE ADIESTRAMIENTO |
| P314010 | DELL | 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 362 MONTE HATILLO - ESTADISTICA |
| P314011 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | POLIGONO-GURABO |
| P314012 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | HORAS EXTRA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314013 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DE NOMINA |
| P314014 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DE NOMINA |
| P314015 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | TURISTICA |
| P314016 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | POLIGONO GURABO |
| P314017 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314019 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DISTRITO CAGUAS |
| P314020 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PUERTOS |
| P314021 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | PRECINTO PIÑONES |
| P314022 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SERV. AL EMPLEADO |
| P314023 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | PRECINTO PIÑONES |
| P314024 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | PRECINTO PIÑONES |
| P314025 | DELL | 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 366 CALLE LOIZA - ESTADISTICA |
| P314026 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIV DE TECNOLOGIA |
| P314027 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIV. ARRESTOS Y EXTRADICIONES |
| P314029 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | CAPITOLIO - ESCOLTA COMISIONADA RESIDENTE |
| P314030 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | DROGAS MANATI |
| P314031 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | TECNOLOGIA COMANDANCIA |
| P314032 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | IVISION DE ADMINISTRACION DE CONSERVACION DE EDIFICIOS |
| P314033 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIV. NOMINA |
| P314034 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DOMAIN CONTROLER |
| P314035 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DIV. DE NOMINA |
| P314036 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | DIV. DE FINANZAS |
| P314037 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | DIV. DE FINANZAS |
| P314038 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | LABORATORIO FOTOGRAFIA CRIMINAL |
| P314039 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIVICION DE FINANZAS C. GENERAL |
| P314040 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P314041 | DELL | 7050 | SAN JUAN | POLICIA DE PUERTOS - SALON DE ADIESTRAMIENTO |
| P314042 | DELL | 7050 | SAN JUAN | TRANSPORTACION - COMANDANCIA SAN JUAN |
| P314043 | DELL | OPTIPLEX-7050 | CUARTEL GENERAL | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314044 | DELL | OPTIPLEX-7050 | HUMACAO | DTO MAUNABO |
| P314045 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DE RECLUTAMIENTO |
| P314046 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314047 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | DIV. DE FINANZAS |
| P314048 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SERVICIOS TECNICOS |
| P314049 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | PRESTADA DENTRO OFICINA DE SUBASTA, OFICINA GERENCIA PRESUPUESTO Y HACIENDA, PISO 7 |
| P314050 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314051 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | FLORIDA |
| P314052 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314053 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | MANATI |
| P314054 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | AEROPUERTO |
| P314055 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | MANATI |
| P314056 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | TURISTICA |
| P314057 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | MANATI |
| P314058 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | AEROPUERTO |
| P314059 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | TURISTICA |
| P314060 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | BARCELONETA |
| P314062 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 166 |
| P314063 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | DIV. DE FINANZAS |
| P314064 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | JUNCOS |
| P314065 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | COMAANDANCIA DE ARECIBO |
| P314066 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | HATILLO |
| P314067 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | VIOLENCIA DOMESTICA HUMACAO |
| P314068 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| P314069 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314070 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314071 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | FLORIDA |
| P314072 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | FLORIDA |
| P314073 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314074 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | BARCELONETA |
| P314075 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | OPERACIONES CONJUNTAS TASK FORCE TSA K-9 |
| P314076 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | VIOLENCIA DOMESTICA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314077 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314078 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314079 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIVISIÓN DE VIGILANCIA |
| P314080 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | COMANDANCIA ARECIBO |
| P314081 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | HATILLO |
| P314082 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| P314083 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314085 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| P314086 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | HATILLO |
| P314087 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | DIV. DE FINANZAS COMPRAS |
| P314088 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | DIV. DE FINANZAS |
| P314089 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIVISIÓN DE VIGILANCIA |
| P314090 | DELL | OPTILEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIV. ARRESTOS Y EXTRADICIONES |
| P314091 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DIV. VEHICULOS HURTADOS |
| P314092 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | OFIC. TECNICA DE GRABACIÓNES |
| P314093 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 266 SANTURCE - ESTADISTICA |
| P314095 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 462 CAIMITO - ESTADISTICA |
| P314096 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ASDIESTRAMIENTO PISO 4 |
| P314097 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 462 CAIMITO - ADMINISTRACION |
| P314098 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | OFICINA DE STRIKE FORCE |
| P314099 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DIV. DE TECNOLOGIA |
| P314100 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SUPTCIA. AUX. EN INVESTIGACIONES CRIMINALES |
| P314101 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | DIV. DE VEHICULOS HURTADOS |
| P314102 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | CENTRO DE MANDO |
| P314103 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DIV. TRANSPORTACION |
| P314104 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ADIESTRAMIENT PISO 4 |
| P314105 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | PRESTADA DENTRO OFICINA DE SUBASTA, OFICINA GERENCIA PRESUPUESTO Y HACIENDA, PISO 7 |
| P314106 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | PRESTADA DENTRO OFICINA DE SUBASTA, OFICINA GERENCIA PRESUPUESTO Y HACIENDA, PISO 7 |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314107 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ASDIESTRAMIENTO PISO 4 |
| P314109 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | ANTECEDENTES PENALES |
| P314110 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DIV. VEH. HURTADOS |
| P314111 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | CENTRO DE MANDO |
| P314112 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DIV. TRANSPORTACION |
| P314113 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | DIV. ARRESTOS ESPECIALES |
| P314114 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P314115 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | OFICINA TECNICA DE GRABACIÓNES |
| P314117 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ASDIESTRAMIENTO PISO 4 |
| P314118 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ASDIESTRAMIENTO PISO 4 |
| P314119 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | SERV. TECNICOS |
| P314120 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DIV. DE TECNOLOGIA |
| P314122 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ADIESTRAMIENTOS PISO 4 |
| P314123 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | TECNOLOGIA |
| P314124 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DIV. TECNOLOGIA |
| P314125 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 182 HATO REY ESTE - ESTADISTICA |
| P314127 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIV. DE NOMINA |
| P314128 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | ASUNTOS INTERNOS |
| P314129 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SERV. AL EMPLEADO |
| P314130 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIVISION PATRULLAS CARRETERAS TRANSITO |
| P314131 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIV OPERACIONES CONJUNTAS |
| P314132 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | ASUNTOS INTERNOS |
| P314133 | DELL | OPTIPLEX-7050 | FAJARDO | OFICINA DE ADIESTRAMIENTO |
| P314134 | DELL | OPTIPLEX- 7050 | FAJARDO | OFICINA DE ADIESTRAMIENTO |
| P314135 | DELL | OPTIPLEX-7050 | GUAYAMA | OFIC. ADIESTRAMIENTOS |
| P314136 | DELL | OPTIPLEX7050 | GUAYAMA | OFIC. ADIESTRAMIENTOS |
| P314137 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P314138 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ADIESTRAMIENTOS PISO 4 |
| P314139 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | PATRULLAS DE CARRETERAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314140 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ADIESTRAMIENTOS |
| P314141 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ADIESTRAMIENTOS |
| P314142 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | DIV. ASUNTOS LEGALES |
| P314143 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | DIV. TECNOLOGIA |
| P314145 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | OFICINA DEL CORONEL |
| P314147 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 362 MONTE HATILLO - HORARIOS ( KRONOS) |
| P314149 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ASDIESTRAMIENTO PISO 4 |
| P314150 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P314151 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | DIV. DE FINANZAS |
| P314152 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | DIVISION FINANZAS |
| P314153 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | COORDINADOR TECNOLOGIA |
| P314154 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | INTELIGENCIA |
| P314155 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SAIC-NEGOCIADO DE ARMAS |
| P314156 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | ESTADISTICAS |
| P314157 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | ESTADISTICAS |
| P314158 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | TECNOLOGIA |
| P314159 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | LEVITOWN |
| P314160 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | INTELIGENCIA |
| P314161 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CANINA |
| P314162 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | CIC ADMINISTRACION |
| P314163 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CENTRO TECNOLOGICO-COMANDANCIA |
| P314164 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | CANINA |
| P314165 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | ESTADISTICAS |
| P314166 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DISTRITO DE JUNCOS |
| P314167 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | COMANDANCIA-ESTADISTICAS |
| P314168 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIV. ESPECIALIZADA DE VIOLENCIA DOMESTICA, LEY 300 |
| P314169 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIVISION ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA DOMESTICA |
| P314171 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | ANEXO PISO 4 |
| P314172 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | INTELIGENCIA-CIC |
| P314173 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DISTRITO DE JUNCOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314174 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DISTRITO DE JUNCOS |
| P314175 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PUERTOS |
| P314176 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | DIVISION MONTADA |
| P314177 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | DIV. DROGAS Y NARCOTICOS |
| P314178 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIVISION PATRULLAS CARRETERAS TRANSITO |
| P314179 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 162 RIO PIEDRAS - ADMINISTRACION |
| P314180 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | MOTORIZADA |
| P314181 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIV. DE HORAS EXTRAS |
| P314184 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | DIV. DE DROGAS Y NARCOTICOS CABO ROJO |
| P314185 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | ASUNTOS INTERNOS |
| P314186 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | ASUNTOS INTERNOS |
| P314187 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | DIVISION MONTADA |
| P314188 | DELL | OPTIPLEX 7040 | SAN JUAN | DIV. DE FINANZAS C. GENERAL |
| P314189 | DELL | OPTIPLEX 7050 | COLEGIO | POLIGONO-GURABO |
| P314190 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | MOTORIZADA |
| P314191 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| P314192 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | OFIC. ADIESTRAMIENTOS |
| P314193 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | ADIESTRAMIENTO |
| P314194 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | DIV. TECNOLOGIA |
| P314195 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 362 MONTE HATILLO - ADMINISTRACION |
| P314196 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P314197 | DELL | OPTIPLEX 7040 | PONCE | ADIESTRAMIENTO |
| P314198 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P314199 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | ASIGNADA EN APOYO TECNICO |
| P314200 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | DIV. DE FINANZAS |
| P314201 | DELL | OPTIPLEX 7050 | PONCE | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P314202 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIV. ARRESTOS Y EXTRADICIONES |
| P314203 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | OFIC. DE ADIESTRAMIENTOS |
| P314204 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | INSPECCIONES- REGION ESTE HUMACAO |
| P314205 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DOCUMENTOS |
| P314207 | DELL | 7060 | SAN JUAN | COMUNICACIONES |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314208 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | OFIC. SEGURIDAD Y PROTECCION ESCOLTA |
| P314209 | DELL | OPTIPLEX-7050 | SAN JUAN | SALON ADIESTRAMIENTO FORTALEZA |
| P314210 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | NEG. ASUNTOS ANTIDISCRIMINATORIOS |
| P314211 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | SERVICIOS AL CIUDADANO |
| P314212 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | ASUNTOS INTERNOS PUERTO NUEVO |
| P314213 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | CIC |
| P314214 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DIV DE FINANZAS |
| P314215 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIV. ESPECIALIZADA VIOLENCIA DOMESTICA, LEY 300 C. GENERAL |
| P314216 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | CIC ASUNTOS ANTIDISCRIMINATORIOS |
| P314217 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIV. ESPECIALIZADA V. DOMESTICA- LEY 300 |
| P314218 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | HORAS ESTRAS |
| P314219 | DELL | OPTIPLEX7050 | SAN JUAN | CIC SAN JUAN - DIVISION ASUNTOS JUVENILES |
| P314220 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | DIV. STRIKE FORCE |
| P314221 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | FINANZAS |
| P314222 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | PLAN ANTICRIMEN C.R.A.D.I.C COMANDANCIA |
| P314224 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | TECNOLOGIA |
| P314225 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P314226 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | PLAN ANTICRIMEN C.R.A.D.I.C COMANDANCIA |
| P314227 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIVISIÓN DE FINANZAS C. GENERAL |
| P314228 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DE RECLUTAMIENTO |
| P314230 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | DIV. DE FINANZAS |
| P314231 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | DIV. DE TRANSPORTACION |
| P314233 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | C.I.C INTELIGENCIA CRIMINAL |
| P314234 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | ADMINISTRACION COMANDANCIA DE ARECIBO |
| P314235 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIV. DE FINANZAS C. GENERAL |
| P314236 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | PRESTADA DENTRO OFICINA DE SUBASTA, OFICINA GERENCIA PRESUPUESTO Y HACIENDA, PISO 7 |
| P314237 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO HATO REY OESTE - ADMINISTRACION |
| P314238 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | DIV. TRANSPORTACION |
| P314239 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | DIV. DE FINANZAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314240 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | CENTRO DE MANDO -CENTRO DE ANALISIS Y MONITORES DEL CRIMEN |
| P314241 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 182 HATO REY ESTE - (KRONOS) |
| P314242 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIVISION DE FINANZAS |
| P314243 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | OFICINA DEL COMISIONADO |
| P314244 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ASDIESTRAMIENTO PISO 4 |
| P314245 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | OFICINA DE PARTES POLICIACAS C. GENERAL |
| P314246 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | SALON DE ASDIESTRAMIENTO PISO 4 |
| P314247 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314248 | DELL | OPTILEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314249 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314250 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314251 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314252 | DELL | OPTIPLEX 70050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314253 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314254 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314255 | DELL | OPTILEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314256 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314257 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314258 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314259 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314260 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314261 | DELL | OPTILEX 7050 | CAGUAS | CUJC GURABO |
| P314262 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIVISION DE ROBO C.I.C SAN JUAN |
| P314263 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIVICION DE ROBO C.I.C SAN JUAN |
| P314264 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIVISION DE ROBO C.I.C SAN JUAN |
| P314265 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CUARTEL GENERAL | DIVISION DE ROBO C.I.C SAN JUAN |
| P314266 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIVISION DE ESTADISTICAS C. GENERAL |
| P314267 | DELL | OPTILEX 7050 | SAN JUAN | DIVISION DE ESTADISTICAS C. GENERAL |
| P314268 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DIST. DE ARROYO |
| P314269 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIV. DE FINANZAS C. GENERAL |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314270 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | DIV. DE FINANZAS  C. GENERAL |
| P314271 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | OFIFC. DE FINANZAS C. GENERAL |
| P314272 | DELL | OPTIPLEX 7O50 | HUMACAO | OFIC PARTES POLICACAS |
| P314273 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | RADIO CONTROL C. GENERAL |
| P314274 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | RADIO CONTROL C. GENERAL |
| P314275 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | RADIO CONTROL C. GENERAL |
| P314276 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | C.I.C DIV. DE PROPIEDAD C. GENERAL |
| P314277 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | OFIC. LEY 300 |
| P314278 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | DISTRITO DE GURABO |
| P314279 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 262 CUPEY |
| P314281 | DELL | OPTILEX 7050 | CAGUAS | OFIC. RESP. PUBLICA |
| P314282 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | DIV. DE TRANSPORTACION |
| P314283 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | CARSUR1-RETEN CAD |
| P314284 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | CANOVANAS-RETEN CAD |
| P314285 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | OFIC. PARTES POLICIACAS |
| P314286 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | OFIC. PARTES POLICIACAS |
| P314288 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | PARTES POLICIACA |
| P314289 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | OFICINA DE PARTES POLICIACA |
| P314290 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P314291 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | OFIC. PARTES POLICIACAS |
| P314292 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | LOIZA-RETEN CAD |
| P314293 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAROLINA | RETEN-CARSUR2 CAD |
| P314294 | DELL | OPTIPLEX 7050 | CAGUAS | AUTOPISTA CAGUAS |
| P314295 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | C.A.D. CENTRO DE MANDO |
| P314296 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | COMANDANCIA CENNTRO DE MANDO |
| P314297 | DELL | OPTIPLEX 7050 | MAYAGUEZ | OFIC. PARTES POLICIACA |
| P314298 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | OFIC. DE PARTES POLICIACAS |
| P314299 | DELL | OPTIPLEX 7050 | HUMACAO | DROGAS Y NARCOTICOS |
| P314300 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | OFIC. DE OPERACIONES CONJUNTAS |
| P314301 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | OFICINA MANEJO DE EMERGENCIA C. GENERAL |
| P314302 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | OFIC. PARTES POLICIACAS  C. GENERAL |
| P314303 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AGUADILLA | OFIC. PARTES POLICIACAS COMANDANCIA |
| P314304 | DELL | OPTIPLEX 7050 | FAJARDO | OFIC. PARTES POLICIACAS |
| P314305 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | OFIC. DE HORAS EXTRAS  C. GENERAL |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P314306 | DELL | OPTIPLEX 7050 | SAN JUAN | PRECINTO 366 CALLE LOIZA - SISTEMA CAD Y GTE |
| P314307 | DELL | OPTIPLEX 7050 | BAYAMON | COMANDANCIA CENTRO DE MANDO |
| P314308 | DELL | OPTIPLEX 7050 | AIBONITO | OFIC. PARTES POICIACAS |
| P314310 | DELL | OPTIPLEX-7050 | ARECIBO | COORD. TECNOLOGIA |
| P314311 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | PATRULLAS CARRETERAS EST B MANATI |
| P314312 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | COORD. TECNOLOGIA |
| P314314 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | COORDINADOR DE TECNOLOGIA |
| P314315 | DELL | OPTIPLEX 7050 | UTUADO | COORD. ALTERNO TECNOLOGIA |
| P314316 | DELL | OPTIPLEX 7050 | ARECIBO | PARTES POLICIACAS |
| P315025 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE LAJAS |
| P315058 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO GUAYANILLA |
| P315059 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | DIST. DE SAN ANTONIO |
| P315060 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | PRECINTO DE MAMEYES |
| P315061 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE LAS MARIAS |
| P315062 | HP | ELITEDESK | AIBONITO | DIST. DE OROCOVIS |
| P315063 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | DIST. DE FLORIDA |
| P315064 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO PEÑUELAS |
| P315065 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DIST. DE COROZAL |
| P315066 | HP | ELITEDESK 703 | CAROLINA | CANOVANAS |
| P315067 | HP | ELITEDESK 705 | HUMACAO | DIST. DE YABUCOA |
| P315068 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE HORMIGUEROS |
| P315069 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | CUARTEL MANATI |
| P315070 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DIST. TOA ALTA |
| P315071 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| P315072 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | DIST. DE MOCA |
| P315073 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | DIST. JAYUYA |
| P315074 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | PRECINTO DE LOS ANGELES |
| P315075 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE AÑASCO |
| P315077 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | DIST. DE CAMUY |
| P315078 | HP | ELITEDESK | AIBONITO | DIST. COAMO |
| P315079 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | PRECINTO DE CASTAÑER |
| P315080 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | VEHICULO HURTADO DIRECTOR |
| P315081 | HP | ELITE DESK | UTUADO | PRECINTO CASTAÑER |
| P315082 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DIST. DE COROZAL |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P315083 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | DIST. DE MOROVIS |
| P315084 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DEST. CEDRO ARRIBA |
| P315085 | HP | ELITEDESK 703 | CAGUAS | DIST. AGUAS BUENAS |
| P315086 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DIST. DE NARANJITO |
| P315087 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO VILLALBA |
| P315088 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE AÑASCO |
| P315089 | HP | ELITEDESK 703 | CAROLINA | DISTRITO LOIZA |
| P315090 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DIST. DE VEGA ALTA |
| P315091 | HP | ELITEDESK | AIBONITO | DIST. BARRANQUITAS |
| P315092 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE CABO ROJO |
| P315093 | HP | ELITEDESK 703 | CAGUAS | DIST. AGUAS BUENAS |
| P315094 | HP | ELITEDESK | MAYAGUEZ | DISTRITO DE LAJAS |
| P315095 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | DIST. DE ADJUNTAS |
| P315096 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO GUANICA |
| P315097 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | DIST. DE ISABELA |
| P315098 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | DIST. DE MOCA |
| P315099 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | ADMINISTRACION AGUADILLA |
| P315101 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE MARICAO |
| P315102 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | COMANDACIA AGUADILLA |
| P315103 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE HORMIGUEROS |
| P315105 | HP | ELITEDESK | AIBONITO | DIST. DE BARRANQUITAS |
| P315106 | HP | ELITEDESK 703 | CAGUAS | DISTRITO DE SAN LORENZO |
| P315107 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | DIST. DE ADJUNTAS |
| P315108 | HP | ELITEDESK | AIBONITO | DIST. DE COAMO |
| P315109 | HP | ELITE DESK | UTUADO | DIST. JAYUYA |
| P315110 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | HATILLO |
| P315111 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO VILLALBA |
| P315112 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO JUANA DIAZ |
| P315113 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P315114 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DIST. DE VEGA ALTA |
| P315115 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| P315116 | HP | ELITEDESK 703 | HUMACAO | DIST. DE YABUCOA |
| P315117 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DEST. DE DAJAO |
| P315118 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE CABO ROJO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P315119 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | PRECINTO DE LARES |
| P315120 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE SAN GERMAN |
| P315121 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | PRECINTO  DE MAMEYES |
| P315123 | HP | ELITEDESK 705 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P315124 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO JUANA DIAZ |
| P315126 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE MARICAO |
| P315127 | HP | ELITE DESK | ARECIBO | CUARTEL MANATI |
| P315128 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | DIST. DE SAN SEBASTIAN |
| P315129 | HP | ELITEDWSK | ARECIBO | DISTRITO DE MOROVIS |
| P315130 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | PRECINTO DE LOS ANGELES |
| P315131 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | DIST. DE AGUADA |
| P315132 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | DIST. SAN ANTONIO |
| P315133 | HP | ELITEDESK 703 | CAROLINA | CANOVANAS |
| P315134 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | CAMUY |
| P315135 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | RICON |
| P315136 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | SABANA HOYOS |
| P315137 | HP | ELITEDESK | CAGUAS | DISTRITO DE CIDRA |
| P315138 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE SAN GERMAN |
| P315139 | HP | ELITE DESK 703 | UTUADO | PRECINTO DE LARES |
| P315140 | HP | ELITEDESK 703 | CAROLINA | DISTRIT0  LOIZA |
| P315141 | HP | ELITEDESK 703 | MAYAGUEZ | DISTRITO DE LAS MARIAS |
| P315142 | HP | ELITEDESK | AIBONITO | DIST. OROCOVIS |
| P315143 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DIST. VEGA BAJA |
| P315144 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DIST. DE TOA ALTA |
| P315145 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | DIST. DE FLORIDA |
| P315147 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO PEÑUELAS |
| P315148 | HP | ELITEDESK 703 | CAGUAS | DISTRITO DE SAN LORENZO |
| P315149 | HP | ELITEDESK 705 | GUAYAMA | DISTRITO CAYEY |
| P315150 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DEST. CEDRO ARRIBA |
| P315151 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DIST. DE VEGA BAJA |
| P315153 | HP | ELITEDESK | ARECIBO | DIST. DE HATILLO |
| P315154 | HP | ELITEDESK | PONCE | DISTRITO GUANICA |
| P315156 | HP | ELITEDESK | BAYAMON | DISTRITO DE NARANJITO |
| P315157 | HP | ELITEDESK | AGUADILLA | CIC SECRETARIA AGUADILLA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P322330 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322331 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322333 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322334 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322335 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322336 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322337 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322339 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322340 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322341 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322342 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322343 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322344 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322345 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322347 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322349 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322350 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322351 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322352 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322353 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322354 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322355 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322356 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322357 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322358 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322359 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322360 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322361 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322362 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322375 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322376 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322377 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DSP |
| P322424 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | DISTRITO DE QUEBRADILLAS |
| P322430 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. DE INSPECCIÓNES  C. GENERAL |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P322466 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | ASUNTOS LEGALES |
| P322467 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | ASUNTOS LEGALES |
| P322468 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | ASUNTOS LEGALES |
| P322469 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | ASUNTOS LEGALES |
| P322475 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. DEL COMICIONADO C. GENERAL |
| P322480 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFICINA DEL COMICIONADO C. GENERAL |
| P322482 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFICINA DEL COMICIONADO C. GENERAL |
| P322483 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. SEG. Y PROTECCION C. GENERAL |
| P322493 | DELL | OPTIPLEX 7060 | UTUADO | C.I.C, DIVISION DE PROPIEDAD |
| P322494 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | LEGALES |
| P322496 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | ANTECEDENTES PENALES |
| P322497 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PARTES POLICIACAS |
| P322498 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PARTES POLICIACAS |
| P322499 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | DIV. DE PROPIEDAD |
| P322502 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DEPOSITO DE ARMAS C. GENERAL |
| P322503 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. ASUNTOS LEGALES C. GENERAL |
| P322504 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DEPOSITO DE ARMAS C. GENERAL |
| P322505 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | CIC PROPIEDAD |
| P322507 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DEPOSITO DE ARMAS C. GENERAL |
| P322508 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DEPOSITO DE ARMAS C. GENERAL |
| P322509 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PREC. DE PUERTO NUEVO |
| P322510 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | RADIO CONTROL C. GENERAL |
| P322511 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | RDIO CONTROL C. GENERAL |
| P322514 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | CENTRO DE COMPUTOS PISO 6 C. GENERAL |
| P322515 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | OFICINA DE SERVICIOS INTEGRALES AL CIUDADANO |
| P322516 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | OFICINA DE SERVICIOS INTEGRALES AL CIUDADANO |
| P322517 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. ARRESTOS Y EXTRADICIÓNES C. GENERAL |
| P322519 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRECINTO DE JUAN DOMINGO |
| P322520 | DELL | OPTIPLEX 7060 | AIBONITO | OFIC. SEGUIRIDAD Y PROTECCION |
| P322521 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | DISTRITO DE PATILLAS |
| P322522 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | DIV. DE EXPLOSIVOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P322523 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | LICENCIA DE ARMAS PISO 2 |
| P322524 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | TALLER DE ELECTRICIDAD |
| P322525 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. ARRESTOS Y EXTRADICIONES |
| P322529 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | DIV. DE EXPLOSIVOS |
| P322530 | DELL | OPTIPLEX 7060 | AIBONITO | OFIC. SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P322531 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. EVALUACIÓN PISO 1, C. GENERAL |
| P322532 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. EVALUACIÓNES PISO 1, C. GENERAL |
| P322533 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | OFC. LEGAL |
| P322534 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | DISTRITO PATILLAS |
| P322536 | DELL | OPTIPLEX 7060 | UTUADO | CENTRO DE MANDO COMANDANCIA POLICIA |
| P322537 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | DIV. VEHÍCULOS HURTADOS |
| P322538 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. RESPONSABILIDAD PROFECIONAL C. GENERAL |
| P322539 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | DISTRITO DE TOA BAJA |
| P322540 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | DISTRITO DE TOA BAJA |
| P322542 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | SAIC DIVISION DE ASUNTO SCONFIDENCIALES |
| P322543 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PREC. DE PUERTO NUEVO |
| P322544 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | DIV. VEHICULOS HURTADOS |
| P322545 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | OFICINA DEL COMISIONADO |
| P322546 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | CIC ARRESTOS ESPECIALES |
| P322548 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. VEHÍCULOS HURTADOS |
| P322549 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. VEH;ICULOS HURTADOS |
| P322550 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | C.I.C VEGA BAJA (RETEN) |
| P322551 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | SAOC |
| P322552 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | SAIC PISO 6 C. GENERAL |
| P322553 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. VEHÍCULOS HURTADOS |
| P322554 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | SAOC |
| P322555 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. VEHICULOS HURTADOS |
| P322556 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | TECNOLOGIA |
| P322557 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | TECNOLOGIA |
| P322558 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | SAOC |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P322559 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | SAOC |
| P322561 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | ARRESTOS ESPECIALES |
| P322562 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | SAOC-ESTADISTICAS PISO 10 |
| P322563 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | SAOC |
| P322564 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | SAOC |
| P322565 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | ADM. CENTRO DE MANDO C. GENERAL |
| P322566 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | ADM. CENTRO DE MANDO C. GENERAL |
| P322567 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | ADM. CENTRO DE MANDO C. GENERAL |
| P322568 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | ADM. CENTRO DE MANDO C. GENERAL |
| P322569 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P322570 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P322571 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P322572 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | SEGURIDAD Y PROTECCIÓN |
| P322573 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P322574 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | SEGURIDAD Y PROTECCIÓN |
| P322575 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | SEGURIDAD Y PROTECCIÓN |
| P322576 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | SEGURIDAD Y PROTECCIÓN |
| P322577 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P322578 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P322579 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | CENTRO DE COMPUTOS PISO 6 |
| P322580 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | CIC-CUARTO DE EVIDENCIA PISO 2, C. GENERAL |
| P322581 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | SEGURIDAD Y PROTECCION |
| P322582 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P322585 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | CIC-HUMACAO |
| P322587 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | CIC-CUARTO DE EVIDENCIA PISO 2 C. GENERAL |
| P322588 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | NEGOCIADO DE DROGAS, CONTROL DE VICIOS Y ARMAS ILEGALES |
| P322589 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. SEGURIDAD Y PROTECCION C. GENERAL |
| P322591 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | SERV. TECNICOS C. GENERAL |
| P322592 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. EVALUACION DE PERSONAL C. GENERAL |
| P322593 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. EVALUACION DE PERSONAL C. GENERAL |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P322595 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | ANTECEDENTES PENALES C. GENERAL |
| P322596 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | DOCUMENTOS CUARTEL GENERAL |
| P322597 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. ENTRADA DE DATOS C. GENERAL |
| P322598 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | SEG. PROTECCION C. GENERAL |
| P322599 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | SEG. PROTECCION C. GENERAL |
| P322600 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. SEG. Y PROTECCIÓN C. GENERAL |
| P322601 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PSICOLOGIA Y TREBAJO SOCIAL C. GENERAL |
| P322602 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | SEG. Y PROTECCION C. GENERAL |
| P322603 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | NEGOCIADO DE DROGAS Y ARMAS ILEGALES |
| P322604 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFICINA SEG. Y PROTECCIÓN C. GENERAL |
| P322605 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | IDENTIFICACION CRIMINAL SECCION EXPEDIENTES C. GENERAL |
| P322606 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | IDENTIFICACION CRIMINAL SECCION EXPEDIENTES C. GENERAL |
| P322607 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | IDENTIFICACION CRIMINAL SECCION EXPEDIENTES C. GENERTAL |
| P322608 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | ARRESTOS ESPECIALES Y EXTRADICCIONES C. GENERAL |
| P322615 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | NEG. REL. CON LA COMUNIDAD C. GENERAL |
| P322617 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. SEGURIDAD Y PROTECCION C. GENERAL |
| P322618 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | SEG. Y PROTECCION C. GENERAL |
| P322619 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. PARTES POLICIACAS C. GENERAL |
| P322620 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | SECC. DE HUELLAS 1ER PISO C. GENERAL |
| P322621 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. PROPIEDAD C. GENERAL |
| P322622 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. MEDICA C. GENERAL |
| P322623 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL C. GENERAL |
| P322624 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. MONODACTILAR C. GENERAL |
| P322625 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. MONODACTILAR C. GENERAL |
| P322626 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. SEG.Y PROTECCIÓN C. GENERAL |
| P322627 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. SEGURIDAD Y PROTECCION C. GENERAL |
| P322642 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. DE ROBOS C. GENERAL |
| P322643 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. DE RECLUTAMIENTO C. GENERAL |
| P322644 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. SEGURIDAD Y PROTECCION C. GENERAL |
| P322645 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. SEGURIDAD Y PROTECCION C. GENERAL |
| P322650 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | ANTECEDENTES PENALES C. GENERAL |
| P322652 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. ARRESTOS Y EXTRADICIONES C. GENERAL |
| P322653 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DIV. DE HOMICIDIOS C. GENERAL |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P322679 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | IDENTIFICACION CRIMINAL SECCION EXPEDIENTES C. GENERAL |
| P322684 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. SEG. Y PROTECCIÓN C. GENERAL |
| P324029 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PATRULLA DE CARRETERAS |
| P324030 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PATRULLA DE CARRETERAS |
| P324031 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PATRULLA DE CARRETERAS |
| P324032 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DOT |
| P324033 | DELL | OPTIPLEX 7064 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DOT |
| P324034 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-AUTOPISTAS |
| P324035 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-AUTOPISTAS |
| P324036 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-MARITIMA |
| P324037 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-MARITIMA |
| P324038 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-VEHICULOS HURTADOS |
| P324039 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-VEHICULOS HURTADOS |
| P324040 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-VEHICULOS HURTADOS |
| P324041 | DELL | OPTIPLEX 7060 | AGUADILLA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UTG |
| P324042 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-TRANSPORTACIÓN Y GRUAS |
| P324043 | DELL | OPTIPLEX 7060 | AGUADILLA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-SERVICIOS TECNICOS |
| P324044 | DELL | OPTIPLEX 7060 | AGUADILLA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-RELACIONES CON LA COMUNIDAD |
| P324045 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-AUTOPISTAS |
| P324046 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-AUTOPISTAS |
| P324047 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DESTACAMENTO DE JAJOME |
| P324048 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PATRULLA DE CARRETERAS |
| P324049 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PATRULLA DE CARRETERAS |
| P324050 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-MARITIMA |
| P324051 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PRECINTO 462, CAIMITO |
| P324052 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-CAPITOLIO |
| P324053 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-FURA CENTRAL |
| P324054 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-FURA CENTRAL |
| P324055 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-NIDAD AEREA-FURA |
| P324056 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA |
| P324057 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA |
| P324058 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-ASUNT JUVENILES |
| P324059 | DELL | 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA BAYAMON |
| P324060 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA BAYAMON |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P324061 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA BAYAMON |
| P324062 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA BAYAMON |
| P324063 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DISTRITO VEGA BAJA |
| P324064 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DISTRITO VEGA BAJA |
| P324065 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD MOTORIZADA |
| P324066 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD MOTORIZADA |
| P324067 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN AUTOPISTA BUCHANAN 299 |
| P324068 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN AUTOPISTA BUCHANAN 299 |
| P324069 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS VEGA BAJA |
| P324070 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS VEGA BAJA |
| P324071 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | COMO PRESTAMO PROYECTO KRONOS C. TECNOLOGICO |
| P324072 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | COMO PRESTAMO PROYECTO KRONOS- COMANDANCIA |
| P324073 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | COMO PRESTAMO PROYECTO KRONOS- COMANDANCIA |
| P324074 | DELL | OPTIPLEX7060 | CAGUAS | COMO PRESTAMO PROYECTO KRONOS- COMANDANCIA |
| P324075 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | COMO PRESTAMO PROYECTO KRONOS- COMANDANCIA |
| P324076 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | COMO PRESTAMO PROYECTO KRONOS- COMANDANCIA |
| P324077 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | COMO PRESTAMO PROYECTO KRONOS- COMANDANCIA |
| P324078 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | COMO PRESTAMO PROYECTO KRONOS- COMANDANCIA |
| P324079 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-POLÍGONO DE TIRO ISLA DE CABRA |
| P324080 | DELL | OPTIPLEX 7060 | UTUADO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA UTUADO |
| P324081 | DELL | OPTIPLEX 7060 | UTUADO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA UTUADO |
| P324082 | DELL | OPTIPLEX 7060 | UTUADO | KRONOS-COMANDANCIA UTUADO |
| P324083 | DELL | OPTIPLEX 7060 | UTUADO | KRONOS-COMANDANCIA UTUADO |
| P324084 | DELL | OPTIPLEX 7060 | UTUADO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA UTUADO |
| P324085 | DELL | OPTIPLEX 7060 | UTUADO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA UTUADO |
| P324086 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PONCE OESTE 258 |
| P324088 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DROGAS PONCE |
| P324089 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIV TRANSPORTACIÓN |
| P324090 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PONCE ESTE 158 |
| P324091 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-BASE AÉREA - PONCE |
| P324092 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN OPERACIONES TÁCTICAS |
| P324093 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN OPERACIONES TÁCTICAS |
| P324094 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-MARÍTIMA GUÁNICA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P324095 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-MARÍTIMA PONCE |
| P324096 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA HUMACAO |
| P324097 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA HUMACAO |
| P324098 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA HUMACAO |
| P324099 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA HUMACAO |
| P324100 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA HUMACAO |
| P324101 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS CARRETERA 199 |
| P324102 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS CARRETERA 199 |
| P324103 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS CARRETERA 199 |
| P324104 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN DE VEHICULOS HURTADOS |
| P324105 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | DIVISIÓN DE VEHICULOS HURTADOS |
| P324106 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN DE VEHICULOS HURTADOS |
| P324107 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-POLÍGONO DE TIRO ISLA DE CABRA |
| P324108 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD MARÍTIMA AÑASCO |
| P324109 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-MARÍTIMA CABO ROJO |
| P324110 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-COMANDANCIA HUMACAO |
| P324111 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS CARRETERAS |
| P324112 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN DROGAS |
| P324113 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD MARÍTIMA YABUCOA |
| P324114 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS |
| P324115 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS Y CARRETERAS |
| P324116 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS Y CARRETERAS |
| P324117 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS Y CARRETERAS |
| P324118 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS Y CARRETERAS |
| P324119 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DISTRITO DE MAUNABO |
| P324120 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-MARÍTIMA PONCE |
| P324121 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS |
| P324122 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | PATRULLAS CARRETERAS |
| P324124 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS- DIVISIÓN AUTOPISTA CEIBA 299 |
| P324125 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN DROGAS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P324126 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS- DIVISIÓN DE TRANSPORTACIÓN,DIVISIÓN OPERACIONES TÁCTICAS (DOT |
| P324127 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS- DIVISIÓN DE TRANSPORTACIÓN,DIVISIÓN OPERACIONES TÁCTICAS (DOT |
| P324128 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD MARÍTIMA |
| P324129 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS- DIVISIÓN AUTOPISTA CEIBA 299 |
| P324130 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD MARÍTIMA CEIBA |
| P324131 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DISTRITO CEIBA |
| P324132 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS- UNIDAD MOTORIZADA |
| P324133 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PRESTAMO PROYECTO KRONOS- UNIDAD MOTORIZADA |
| P324134 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN OPERACIONES TACTICAS |
| P324135 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN OPERACIONES TACTICAS |
| P324136 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN OPERACIONES TACTICAS |
| P324137 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN STRIKE FORCE |
| P324138 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN STRIKE FORCE |
| P324139 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN STRIKE FORCE |
| P324140 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS |
| P324141 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS |
| P324142 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN VEHÍCULOS HURTADOS |
| P324143 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD MOTORIZADA |
| P324144 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD MOTORIZADA |
| P324145 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD MOTORIZADA |
| P324146 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P324147 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P324148 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN PATRULLAS DE CARRETERAS |
| P324149 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN AUTOPISTA |
| P324150 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN AUTOPISTA |
| P324151 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-DIVISIÓN AUTOPISTA |
| P324152 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PRECINTO PIÑONES |
| P324153 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PRECINTO PIÑONES |
| P324154 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-UNIDAD K-9 Y OFICINA EXPLOSIVOS |
| P324155 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-MARÍTIMA PIÑONES,UNIDAD DE BUZOS |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P324156 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-MARÍTIMA PIÑONES,UNIDAD DE BUZOS |
| P324157 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324158 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324159 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324160 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324161 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324162 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324163 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324164 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324165 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324166 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324167 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324168 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324169 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324170 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324171 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324172 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324173 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324174 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324175 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324176 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324177 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324178 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324182 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324183 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324184 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324185 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324186 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324187 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324188 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324189 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324190 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324191 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P324192 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324193 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324194 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324195 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324196 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324197 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| P324198 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324199 | DELL | OPTIPLEX 7060 | GUAYAMA | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324201 | DELL | OPTIPLEX 7060 | PONCE | DELITOS SEXUALES |
| P324202 | DELL | OPTIPLEX 7060 | UTUADO | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324203 | DELL | OPTIPLEX 7060 | AGUADILLA | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324204 | DELL | OPTIPLEX 7060 | AGUADILLA | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324205 | DELL | OPTIPLEX 7060 | HUMACAO | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324206 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324207 | DELL | OPTIPLEX 7060 | MAYAGUEZ | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324208 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324209 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324210 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324211 | DELL | OPTIPLEX 7060 | ARECIBO | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324212 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DELITOS SEXUALES C. GENERAL |
| P324213 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324214 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | DELITOS SEXUALES |
| P324215 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | DELITOS SEXUALES |
| P324216 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAROLINA | DELITOS SEXUALES |
| P324217 | DELL | OPTIPLEX 7060 | AIBONITO | PROYECTO DELITOS SEXUALES |
| P324218 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PROYECTO DELITOS SEXUALES C. GENERAL |
| P324219 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DELITOS SEXUALES C. GENERAL |
| P324220 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DELITOS SEXUALES C. GENERAL |
| P324221 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | DELITOS SEXUALES C. GENERAL |
| P324222 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CIC |
| P324223 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CIC |
| P324224 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PUERTO NUEVO |
| P324225 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PUERTO NUEVO |
| P324226 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PUERTO NUEVO |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P324227 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PUERTO NUEVO |
| P324228 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324229 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324230 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324231 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324232 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324233 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324234 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324235 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324236 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324237 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324238 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324239 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324240 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324241 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324242 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324243 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324244 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324245 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324246 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324247 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324248 | DELL | OPTIPLEX 7060 | BAYAMON | CENTRO ADIESTRAMIENTO DE REFORMA - BAYAMÓN |
| P324249 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CUARTEL GENERAL | REFORMA |
| P324620 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-PRECINTO162,RIO PIEDRAS |
| P324623 | DELL | OPTILEX -7060 | FAJARDO | DIVISION TECNOLOGIA |
| P324624 | DELL | OPTIPLEX - 7060 | HUMACAO | DIVISION TECNOLOGIA |
| P324625 | DELL | OPTIPLEX - 7060 | MAYAGUEZ | DIVISION TECNOLOGIA |
| P324626 | DELL | OPTIPLEX -7060 | ARECIBO | DIVISION TECNOLOGIA |
| P324627 | DELL | OPTIPLEX - 7060 | BAYAMON | DIVISION TECNOLOGIA |
| P324628 | DELL | OPTILEX - 7060 | UTUADO | DIVISION TECNOLOGIA |
| P324629 | DELL | OPTIPLEX - 7060 | CAROLINA | DIVISION TECNOLOGIA |
| P324630 | DELL | OPTIPLEX -7060 | GUAYAMA | DIVISION TECNOLOGIA |
| P324631 | DELL | OPTIPLEX - 7060 | CAGUAS | DIVISION TECNOLOGIA |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| P324632 | DELL | OPTIPLEX -7060 | AIBONITO | DIVISION TECNOLOGIA |
| P324633 | DELL | OPTIPLEX 7060 | CAGUAS | OFIC. USO DE FUERZA |
| P324634 | DELL | OPTIPLEX 7060 | FAJARDO | DIST. DE VIEQUES |
| P324635 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. DE FUERZAS UNIDAS RAPIDA ACCION ( S.W.A.T ) |
| P324636 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | OFIC. DE FUERZAS UNIDAS DE RAPIDA ACCION (S.W.A.T.) |
| P324637 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | UNIDAD MOTORIZADA |
| P324638 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | UNIDAD MOTORIZADA |
| P324920 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS- PRECINTO 162 RP |
| P324951 | DELL | OPTIPLEX 7060 | SAN JUAN | PRESTAMO PROYECTO KRONOS-CAIMITO |
| PD-20702 | DELL | PRECISION T3600 | BAYAMON | DISTRITO VEGA BAJA |
| PD-20716 | DELL | T 3600 | CAGUAS | SAN LORENZO |
| PD-20725 | DELL | ACER | BAYAMON | TOA ALTA |
| PD-20743 | DELL | T3300 | BAYAMON | JUAN DOMINGO |
| PD-NC1516 | DELL | OPTIPLEX-7010 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |
| PD1651 | HP | PAVILION | ARECIBO | PATRULLAS CARRETERAS MANATI |
| PD20655 | HP | PAVILION | ARECIBO | TRANSITO ARECIBO |
| PD20662 | HP | INCLUIR | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| PD20664 | HP | PAVILION-P7-1225 | CAROLINA | CIC PROPIEDAD |
| PD20670 | HP | PAVILION P7-1225 | PONCE | CRIMENES CIBERNETICOS |
| PD20672 | HP | PAVILION-P7-1225 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| PD20684 | DELL | T 3600 | CAROLINA | DISTRITO CANOVANAS |
| PD20685 | DELL | PRECISION T3600 | FAJARDO | DISTRITO FAJARDO |
| PD20686 | DELL | PRECISION | CAGUAS | DISTRITO JUNCOS |
| PD20689 | DELL | T 3600 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |
| PD20691 | DELL | T 3600 | CAROLINA | DISTRITO LOIZA |
| PD20695 | DELL | PRECISION T3600 | BAYAMON | CATAÑO |
| PD20696 | DELL | PRECISION T3600 | BAYAMON | PRECINTO BAYAMON NORTE |
| PD20698 | DELL | PRECISION T3600 | FAJARDO | COMANDANCIA |
| PD20699 | DELL | PRECISION T3600 | CAGUAS | AGUAS BUENAS |
| PD207036 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | DISTRITO JUANA DIAZ |
| PD207040 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | TECNOLOGIA |
| PD20705 | DELL | T 3600 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| PD20706 | DELL | PRECISION T3600 | BAYAMON | PRECINTO NARANJITO |
| PD20709 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | PRECINTO PONCE ESTE |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| pd20710 | DELL | PRECISION - T3600 | CUARTEL GENERAL | ALMACEN CENTRAL |
| PD20711 | DELL | T3600 | BAYAMON | BAYAMON OESTE |
| PD20713 | DELL | PRECISION T3600 | CAGUAS | DISTRITO GURABO |
| PD20715 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | DISTRITO YAUCO |
| PD20718 | DELL | PRECISION T3600 | BAYAMON | PRECINTO TOA BAJA |
| PD20720 | DELL | PRECISION T3600 | BAYAMON | DISTRITO COROZAL |
| PD20722 | DELL | PRECISION T3600 | BAYAMON | PRECINTO DAJAOS |
| PD20723 | DELL | T3600 | BAYAMON | DORADO |
| PD20725 | DELL | PRESICION T3600 | BAYAMON | DISTRITO TOA ALTA |
| PD20727 | DELL | PRESICION T3600 | CAROLINA | CENTRO DE MANDO |
| PD20728 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | PRECINTO PONCE OESTE |
| PD20729 | DELL | T 3600 | CAROLINA | CAROLINA NORTE |
| PD20730 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | DISTRITO GUANICA |
| PD20731 | DELL | T 3600 | CAROLINA | PRECINTO TURISTICA ISLA VERDE |
| PD20732 | HP | PRESICION - T3600 | BAYAMON | PATRULLAS DE CARRETERAS VEGA BAJA |
| PD20737 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | DISTRITO GUAYANILLA |
| PD20738 | DELL | T 3600 | CAROLINA | AUTOPISTAS |
| PD20739 | DELL | PRECISION T3600 | AGUADILLA | FINANZAS |
| PD20740 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | DISTRITO VILLALBA |
| PD20742 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | DISTRITO PEÑUELAS |
| PD20743 | DELL | PRECISION-T-3600 | BAYAMON | JUAN DOMINGO |
| PD20744 | DELL | PRECISION T3600 | FAJARDO | DISTRITO DE LUQUILLO |
| PD20746 | DELL | T 3600 | CAROLINA | PRECINTO AEROPUERTO |
| PD20747 | DELL | PRECISION T-3600 | CUARTEL GENERAL | CRIMENES CIBERNETICOS |
| PD20748 | DELL | T 3600 | CAROLINA | TRUJILLO ALTO |
| PD20750 | DELL | PRECISION | BAYAMON | CEDRO ARRIBA |
| PD21011 | DELL | OPTIPLEX 3010 | ARECIBO | TRANSITO ARECIBO |
| PD21075 | DELL | 755 | BAYAMON | ASUNTOS JUVENILES |
| PD21076 | DELL | OPTIPLEX 755 | BAYAMON | ALBERGUE DE TESTIGOS |
| PD21078 | DELL | OPTIPLEX 755 | BAYAMON | ADMINISTRACION CIC |
| PD21080 | DELL | OPTIPLEX 755 | BAYAMON | ADMINISTRACION CIC BAYAMON |
| PD289855 | HP | 6300 | BAYAMON | CIC INTELIGENCIA |
| PD294092 | DELL | OPTIPLEX-7010 | BAYAMON | CIC INTELIGENCIA CRIMINAL |

| Propiedad | Marca | Modelo | Área / Región | Ubicación |
|---|---|---|---|---|
| PD320726 | DELL | PRECISION T3600 | PONCE | SANTA ISABEL |
| PNC27896 | DELL | OPTIPLEX 7010 | FAJARDO | DIVISION DE MENORES |
| PNC314121 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | DIV. TECNOLOGIA |
| PP-280230 | DELL | PRECISION T3500 | GUAYAMA | DISTRITO SALINAS |
| PROP | DELL | OPTIPLEX-7010 | SAN JUAN | INVESTIGACION CRIMINAL ADM.C.I.C |
| SFPONCE1 | GATEWAY | ZX6970 | PONCE | STRIKE FORCE |
| SFPONCE2 | LENOVO | H420 | PONCE | STRIKE FORCE |
| SFPONCE3 | GATEWAY | ZX6970 | PONCE | STRIKE FORCE |
| SIJC-3789 | HP | COMPAQ DC7800 | PONCE | ARRESTOS ESPECIALES |
| SIJC-4207 | HP | LV2011 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| SIJC-4208 | HP | LV2011 | GUAYAMA | CIC GUAYAMA VIOLENCIA DOMESTICA |
| SIJC-4212 | HP | LV2011 | PONCE | LEY 266 |
| SIJC-4220 | HP | LV2011 | PONCE | LEY 266 |
| SIJC2760 | HP | COMPAQ DC5100MT | FAJARDO | CENTRO DE MANDO |
| SIJC4202 | HP | PRO 6300 | CAROLINA | CIC LEY 300 |
| SIJC4203 | HP | PRO 6300 | CAROLINA | CIC LEY 300 |
| SIJC4205 | HP | PRO 6300 | FAJARDO | LEY 300 |
| TP314154 | DELL | OPTIPLEX 7050 | GUAYAMA | INTELIGENCIA |

Vista Detallada

Añadir | Editar | Cancelar | Recargar | Eliminar | Salvar | Primero | Anterior | 1 de 5071 | Próximo | Último | Ver Documento | Imprimir | Correo

## Número de Llamada

Servicio Solicitado: *

**Información del Solicitante**

Empleado que Reporta: *

Piso: | Teléfono: | Extensiones:

Ubicación: *

Número de Propiedad: | Prioridad: * RUTINA

Referido A: * ANALISIS Y PROGRAMACION

Fecha Comienzo Trabajo: | Fecha Finalizado Trabajo:

Estatus: * ABIERTA

**Detalle de Llamada: ***

Bold | Regular | Underline | Azul | Negro | Rojo | Verde

Añadir | Remover | **Asignación de usuarios**

| Asignado A |
|---|
| * Pulse aqui para añadir una nueva fila |

Añadir | Remover | **Piezas o equipo utilizado**

| Piezas o equipo | Cantidad | Unidad |
|---|---|---|

**Labor realizada:**

Bold | Regular | Underline | Azul | Negro | Rojo | Verde

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

PPR-403.3
Rev. 07/2018

## SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE APLICACIÓN

| **# Comunicado o Servicio** | **Fecha de Solicitud: 7/16/2020** |
|---|---|
| **ORIGEN DE SOLICITUD** | |
| Empleado que solicita: Cap. Figueroa | Teléfono/extensión |
| Nombre de Aplicación<br>Uso de Fuerza, Radio Control | # de versión |
| **ELEMENTO DE CONFIGURACIÓN**<br>☒ Aplicación ☐ Documentación ☐ Reporte | **PRIORIDAD**<br>☒ Alta ☐ Media ☐ Normal |
| **TIPO DE CAMBIO**<br>☒ Nuevo Requerimiento ☐ Cambio de Requerimiento ☐ Cambio de Diseño | |
| **RAZÓN DEL CAMBIO**<br>☐ Legal ☐ O.G/Reglamento ☐ Carta Circular ☒ Optimización ☐ Defecto | |

**DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN** (Detalle la información. Adjunte documentos de ser necesario)

Listado de cambios requeridos:

- Actualizar el 'Look and Feel' de la aplicación.
- Numero de Querella, restringir a 15 dígitos. Solo números.

- El numero de Control, tiene que ir antes del Numero de Querella




- Remover el Arma utilizada.

- Los detalles de las técnicas y la cantidad / aplicaciones, será provista por el Cap. Figueroa.

- En la sección de MNPPR: Agregar Herido, Muerte. Para marcar.

- En Descripción del Lugar del Incidente, agregar:

    - Agregar campos necesarios para dirección.
    - Buscar la querella en SAEC, para traer la dirección y las coordenadas geoespaciales.

- En genero, agregar Desconocido. El genero es obligatorio.
- Agregar un campo para nacionalidad, después de la Raza. Ambos campos, obligatorios.

- En nombre, cambiar a Nombre Legal: segregar en Primer Nombre, Segunda Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido
- Luego de Nombre, preguntar por la edad.
- Mover nombre preferido, después de Nombre Legal.
- Agregar Animal y tipo de animal. Entonces no se pide el nombre y genero.
- Agregar Selección de menores.

- Tipo de Arma que Utilizo la Persona: cambiar, por tipo de resistencia utilizada por la persona. será provista por el Cap. Figueroa. Agregar en la tabla de técnicas utilizadas.

| | |
|---|---|
| Documento adjunto ☐Sí ☐No | **Firma del Solicitante** |

**Aprobación** (Para Uso del Negociado de Tecnología y Comunicaciones)

☐ Aprobado ☐ No Aprobado ☐ Detenido

| | |
|---|---|
| **Aprobado por:** | **Firma Aprobado** |
| Fecha Aprobado: | |

**ANEJO 7**

https://serviciosppr.policia.pr.gov/querellaadministrativa/




## Querellante Anónimo *(Anonimous Complainant)*

Usted tiene derecho a presentar una queja contra un empleado de la Policía de Puerto Rico por cualquier conducta impropia que entienda éste haya cometido. Toda querella administrativa será investigada de manera diligente, exhaustiva y equitativa, a tenor con las normas de la Agencia. En la medida que sea posible, se deberá completar este formulario en su totalidad. *(You have the right to file a complaint against a member of Puerto Rico Police for any misconduct. All administrative complaints will be fully and fairly investigated, in accordance with the PRP policies. Please fill in as much information as possible.*

Si desea radicar querella anónima no tiene que completar la sección "Información del Querellante". *(If you wish to file an anonymous complaint, you do not have to complete the "Complainant information" section)*

## Información del Querellante *(Complainant Information)*

Apellido Paterno *(Father Surname)* | Apellido Materno *(Mother Surname)* | Nombre *(Name)* | Inicial *(Initial)*

Dirección Postal *(Postal Address)*

Dirección Física *(Physical Address)*

Pueblo *(City)* | Código Postal *(Zip Code)* | Teléfono Residencial *(Home Phone)*

Seleccione ... | ej: 787-123-1234

Teléfono Móvil *(Mobile Phone)* | Correo Electrónico *(E-mail)*

ej: 787-123-1234 | ej: usuario@ejemplo.com

https://serviciosppr.policia.pr.gov/reconocimiento/






GOBIERNO DE PUERTO RICO
Negociado de la Policía de Puerto Rico

# Negociado de Tecnologías y Comunicaciones

## Actualización del CAD a Dispatch Now 3.0

## Documento Descriptivo del Proyecto

## (Project Charter)

**Gerente de Proyecto:** Fernando C. Díaz López

Versión 4.0

**Este documento contiene información privilegiada y confidencial del Negociado de la Policía de Puerto Rico e Intelutions, LLC. No podrá ser reproducido, trasmitido, alterado o proveerse a terceras personas sin previa autorización por escrito**.

# Tabla de Contenido

*A. Propósito* ..... *3*
*B. Definiciones* ..... *3*
*C. Resumen Ejecutivo* ..... *4*
*D. Visión* ..... *4*
*E. Metodología de Gerencia de Proyecto* ..... *4*
*F. Situación Actual* ..... *5*
1. Análisis de la Situación Actual ..... 5
*G. Alcance del Proyecto* ..... *5*
*H. Entregables del Proyecto (Nivel Macro)* ..... *6*
*I. Solución Propuesta y Beneficios* ..... *6*
*J. Proceso para Control de Cambios* ..... *7*
*K. Proceso para Comunicaciones y Escalar Situaciones* ..... *7*
1. Reuniones (presenciales o virtuales) ..... 7
2. Proceso para Escalar Situaciones ..... 7
3. Informes de Avance ..... 7
*L. Aceptación Final del Proyecto* ..... *8*
*M. Estructura Organizativa del Proyecto* ..... *8*
1. Organigrama ..... 8
*N. Estimación de Tiempos* ..... *8*
1. Cronograma de Eventos (Milestones) ..... 8
*O. Costo del Proyecto* ..... *9*
*P. Posibles Riesgos Identificados* ..... *9*
*Q. Monitoreo y Gestión de Riesgo* ..... *10*
*R. Factores Críticos de Éxito* ..... *11*
*S. Participantes del Proyecto* ..... *11*
*T. Duración del Proyecto* ..... *11*
*U. Premisas* ..... *12*
*V. Documentación de Control de Cambios* ..... *13*
*W. Autorización para Proceder* ..... *13*

## A. Propósito

Este documento sirve como acuerdo de las metas y objetivos entre el Responsable Principal o Patrocinador ("Sponsor"), el/los Departamento(s) involucrados en la Organización, y las Partes Interesadas ("Stakeholders"). Provee descripción de alto nivel sobre objetivos, beneficios de negocio, alcance del trabajo, requerimientos de presupuesto, tiempo, organización, recursos y enfoque de proyecto. El Project Charter es un documento descriptivo del proyecto, utilizado como base para desarrollar el Plan (o Planes) Detallados de Proyecto.

El documento autoriza formalmente el comienzo del proyecto, y nombra el/los Gerente(s) de Proyecto que liderará(n) el mismo.

## B. Definiciones

1. Patrocinador (Sponsor) – Responsable Principal del Proyecto, con autoridad de aprobar cambios al alcance y presupuesto.
2. Partes Interesadas (Stakeholder) – Individuos y organizaciones quienes están activamente envueltos en el proyecto, o aquellos cuyos intereses se puedan ver afectados positiva o negativamente por el resultado de la ejecución del proyecto.
3. Negociado de la Policía de Puerto Rico (NPPR): Es el organismo civil de orden público que adscrito al Departamento de Seguridad Pública de Puerto Rico, bajo la supervisión directa e indelegable del Secretario de Seguridad Pública. El NPPR tendrá el deber y obligación de proteger a las personas y a la propiedad, mantener y conservar el orden público, observar y procurar la más absoluta protección de los derechos civiles del ciudadano, prevenir, descubrir, investigar y perseguir el delito y, dentro de la esfera de sus atribuciones, compeler obediencia a las leyes, ordenanzas municipales, y reglamentos que conforme a éstas se promulguen.
4. Miembro del NPPR (MNPPR): Es aquel servidor público del NPPR que está debidamente adiestrado para llevar a cabo funciones de agente del orden público conforme los reglamentos del NPPR. Incluye únicamente al personal que directamente desempeña tareas encaminadas a la investigación criminal, mantener el orden público, proteger la vida y propiedades de los ciudadanos conforme los Reglamentos del NPPR.
5. "Computer Assisted Dispatch System" (CAD) – Software utilizado por los despachadores que reciben llamadas sobre incidentes en el NPPR y los operadores del 911, con el propósito de priorizar y registrar las llamadas de incidentes, identificar el estado y la ubicación de los recursos en el campo, y despachar eficazmente al personal de respuesta.
6. Dispatch Now 3.0 – Nueva versión del CAD, que incluye una versión de escritorio y una móvil, además de herramientas para generar informes y supervisar los incidentes criminales.
7. "Project Management Institute" (PMI) – es una organización profesional, sin fines de lucro, dedicada a promover y apoyar el avance de la disciplina de Gerencia de Proyectos.

8. "Environmental Systems Research Institute" (ESRI) – Empresa de consultoría de territorios que desarrolla y comercializa software para sistemas de información geográfica.
9. "Geographic Information System" (GIS) – Es un Sistema de información para capturar, almacenar, verificar y mostrar datos relacionados con las posiciones en la superficie de la Tierra.
10. "National Crime Information Center" (NCIC) – índice computarizado de información de justicia penal, es decir, información de antecedentes penales, fugitivos, propiedades robadas, personas desaparecidas, entre otros. Está disponible para las agencias de ley y orden público federales, estatales, locales y otras agencias de justicia penal. Está disponible las 24 horas del día, los 365 días del año.
11. Departamento de Seguridad Pública (DSP) – Sistema integrado por todos los componentes que administran la seguridad pública en Puerto Rico.
12. Nube (Cloud Computing) – Se refiere a centros de datos disponibles que permiten ofrecer servicios de informática, software, hardware y almacenamiento de datos que residen en un lugar remoto, los cuales se acceden usualmente a través de internet para ofrecer rápida innovación y economías de escala.

## C. Resumen Ejecutivo

El Negociado de la Policía de Puerto Rico (NPPR) actualmente lleva múltiples años utilizando el sistema CAD en las 13 Áreas Policiacas. La compañía Intelutions realizará la actualización del CAD a la nueva versión del sistema de despacho. Con esta nueva versión Dispatch Now 3.0, se pretende proveer el más alto nivel de calidad y servicio del NPPR a los ciudadanos.

El CAD Móvil se puede utilizar en dispositivos móviles tales como, tabletas, teléfonos inteligentes y/o laptops, los cuales se conectan al sistema DispatchNow 3.0 a través de una red celular o radial para facilitar la comunicación entre los despachadores y los recursos en el campo. Esta solución tiene un diseño flexible y parametrizable.

## D. Visión

Actualizar el sistema existente a la última versión del CAD (Dispatch Now 3.0), para atender de forma más ágil todo incidente reportado al NPPR y sus dependencias por los ciudadanos, así como proveer un servicio de excelencia y de avanzada.

## E. Metodología de Gerencia de Proyecto

Este proyecto se desarrollará siguiendo los alineamientos metodológicos estándares de los procesos de gestión de proyectos y desarrollo de sistemas del Project Management Institute (PMI). Estos procesos utilizan estructuras de ejecución de trabajo con entregables asociados. Además, la gestión del proyecto estará en manos de uno o más Gerentes de Proyectos. La

siguiente imagen (con términos en Ingles) muestra el ciclo de vida de la Metodología a utilizarse:




## F. Situación Actual

### 1. Análisis de la Situación Actual

El NPPR utiliza el Full CAD y el CAD Móvil en todas sus áreas policiacas para manejar los despachos de recursos y llevar a cabo la recopilación de datos iniciales de los incidentes criminales (querellas). Es recomendable actualizar la versión actual del CAD, el cual se ha utilizado por múltiples años, a la última versión "CAD Dispatch Now 3.0" la cual es más ágil y tecnológicamente más avanzada.

## G. Alcance del Proyecto

Intelutions realizará la actualización al Dispatch Now 3.0 según lo expuesto en el contrato y en su propuesta presentada, los cuales se adjuntan y forman parte de este Project Charter (como Anejos A y B). El producto está diseñado sobre una arquitectura distribuida combinada con tecnología de virtualización, y una solución de alto rendimiento. Además de los entregables incluidos en la propuesta de Intelutions (Anejo A, página 22 en adelante), el alcance incluye los requerimientos señalados por el Monitor Federal necesarios para el éxito de la implementación, enumerados a continuación:

1. Actualizar y/o cambiar el actual formulario controlado PPR-84 por el PPR126.2 con validaciones que se integren desde el full CAD.
2. Activar el sistema de posicionamiento global (GPS/AVL) en las patrullas.
3. El usuario creará casos de prueba para realizar la certificación de datos en los campos del CAD Móvil y Full CAD en secuencia, así como incluir validaciones de datos.
4. Ajustar la nueva versión del CAD Móvil y el GTE a la pantalla de las patrullas para que sean más amigables (fácil de utilizar) durante la interacción con los usuarios. Esto se validó durante la visita del Monitor Federal y la Sra. Goodrich (consultora en Tecnología del Monitor Federal) al Cuartel de Carolina Norte el día 12 de febrero de 2020.
5. Integrar el acceso a los Sistemas de Información de Justicia Federal y Estatal (NCIC, RCI, DAVID, entre otros).
6. Integrar la información del Full CAD y CAD Móvil con el GTE simultáneamente con el propósito de que el agente pueda visualizar y completar los datos e información de forma inmediata.

7. Que el MNPPR cuando este llenando la información en el CAD y CAD Móvil no pase de un campo a otro sin primero llenar el anterior. O sea, colocar campos requeridos (validación).
8. Automatizar el registro de los incidentes con el propósito de que los datos integrados en cualquier parte del sistema se puedan visualizar simultáneamente una vez el agente los valide, y de esta forma evitar que entre la información nuevamente.
9. Que las cuentas de los usuarios estén sincronizadas con el "Active Directory" (LDAP) del sistema principal del NPPR.
10. Tener un sistema que ofrezca una continuidad operacional en la nube (Cloud) en caso de que ocurra un desastre natural o cualquier evento inesperado que pueda ocasionar un impacto negativo en la operación diaria del NPPR.

## H. Entregables del Proyecto (Nivel Macro)

1. Plan de Proyecto detallado.
2. Análisis de Infraestructura.
3. Actualización, pruebas e implementación del sistema.
4. Asistencia durante la implementación del sistema.
5. Aceptación final del Proyecto.

## I. Solución Propuesta y Beneficios

Migrar del sistema Full CAD y CAD Móvil a la última versión del sistema CAD ("Dispatch Now 3.0"), que utiliza los últimos avances en la tecnología, y ofrece mejoras y nuevas funcionalidades. Con la actualización a la nueva versión "Dispatch Now 3.0" se deberán mejorar los siguientes puntos:

1. Se pretende reducir el tiempo de atención de cada incidente.
2. Tecnología más avanzada en la coordinación del referido del 911 a los negociados del Departamento de Seguridad Pública.
3. Se pretende mejorar y reducir los tiempos de activación de las unidades correspondientes.
4. Se pretende reducir los tiempos de respuesta del caso al acelerar la documentación.
5. Manejo de estadísticas y recursos para servir de manera más productiva a nuestros ciudadanos.
6. Integración con la base de datos cartográfica ESRI (GIS) para hacer búsquedas de las direcciones.
7. Integración con sistemas NCIC y RCI.
8. Incluye un botón de pánico que envía un mensaje SOS con la geolocalización del recurso al despachador y a otros recursos utilizando el CAD Móvil.
9. Incorpora un módulo de mensajería (chat) para comunicación adicional entre despachadores y recursos.

## J. Proceso para Control de Cambios

Todo cambio solicitado deberá ser manejado por el proceso de control de cambios establecido para el Proyecto. El proceso a seguir es el siguiente:

1. Al surgir una solicitud de cambio, se producirá un documento de Solicitud de Cambios. Los Gerentes de Proyecto de Intelutions y de NPPR analizaran el impacto del cambio sugerido. El impacto debe ser documentado por medio de la forma de Solicitud de Cambios al Proyecto.
2. El Gerente de Proyecto de NPPR registra la Solicitud de Cambios al Proyecto en el Registro de Cambios.
3. La Junta de Control de Cambios procede a evaluar la Solicitud de Cambios al Proyecto y documentar la decisión tomada para aprobar o denegar la solicitud.

## K. Proceso para Comunicaciones y Escalar Situaciones

### 1. Reuniones (presenciales o virtuales)

a. El equipo de trabajo se reunirá periódicamente y se publicarán minutas de las reuniones, las que se considerarán documentos formales del proyecto.
b. Todas las decisiones y comunicaciones serán documentadas por escrito.
c. Los participantes de las reuniones semanales serán: Jorge Rosado y Fernando C. Diaz.
d. Se llevarán a cabo reuniones periódicamente con la participación de: Jorge Rosado, Fernando C. Diaz, Angel G. Diaz-Camareno, Dr. Juan Carlos Rivera, Ricardo Londoño, Angel Mena.

### 2. Proceso para Escalar Situaciones

El proceso para escalar situaciones será documentar las mismas por escrito y someterlas al "Sponsor" para su revisión y consideración. De ser necesario, el "Sponsor" del NPPR se reunirá con la gerencia de Intelutions antes de tomar una determinación.

### 3. Informes de Avance

Los informes de avance del proyecto serán sometidos por Intelutions semanalmente e incluirán la siguiente información:

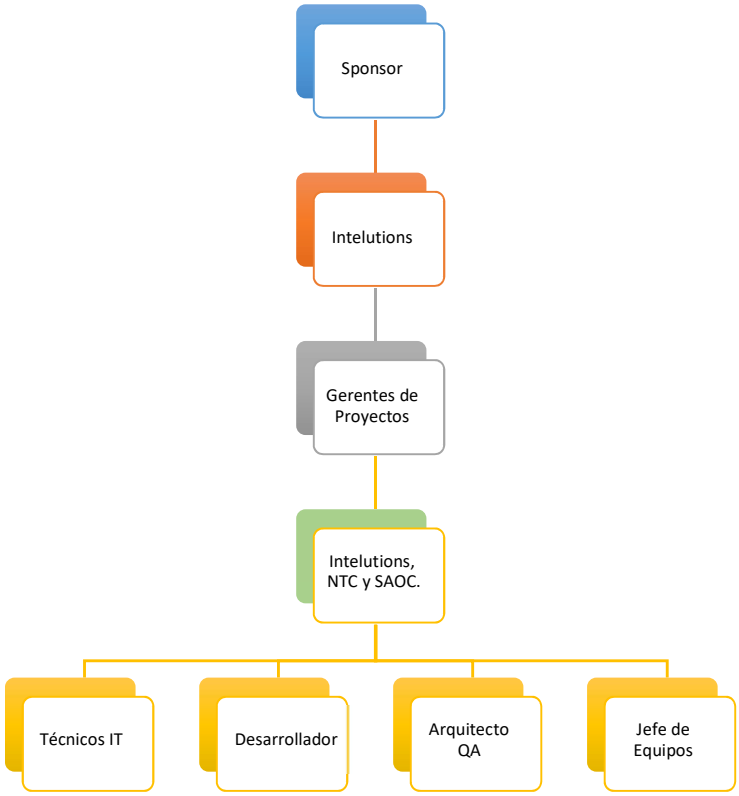
a. Periodo del Informe.
b. Logros durante el periodo.
c. Actividades planeadas para el próximo periodo.
d. Riesgos que se conviertan en situaciones/problemas.
e. Decisiones pendientes.
f. Solicitudes de Cambio (si aplica).
g. Estatus de Calendario y Costo.

## L. Aceptación Final del Proyecto

La aceptación final del proyecto será resultado de la evaluación y aprobación de todos los entregables por fases o etapas. Intelutions desarrollará un documento de cierre de proyecto que deberá ser debidamente aprobado por el "Sponsor", el Gerente de Proyecto del NPPR, y cualesquiera personas adicionales que el "Sponsor" designe.

## M. Estructura Organizativa del Proyecto

### 1. Organigrama




## N. Estimación de Tiempos

### 1. Cronograma de Eventos (Milestones)

| Concepto | Fecha de Comienzo | Fecha de Culminación |
|---|---|---|
| Tareas PM, Adquisición de Licencias, Revisión de Infraestructura, Instalaciones de Sistemas Operativos en Servidores | 11/02/2020 | 11/30/2020 |
| Fase 1 Visitas a Áreas/Comandancias | 12/04/2020 | 12/11/2020 |
| Fase 2 - Upgrade de CAD y Móvil 3.0 | 12/15/2020 | 03/11/2021 |
| Fase 3 - Documentación & Guía de Usuario | 03/12/2021 | 04/12/2021 |
| Fase 4 - Configuración | 12/16/2020 | 04/05/2021 |

| Concepto | Fecha de Comienzo | Fecha de Culminación |
|---|---|---|
| Fase 5 – Adiestramiento "SuperUsers" | 03/12/2021 | 03/19/2021 |
| Fase 6 - Plan de Instalación / Despliegue | 04/06/2021 | 04/26/2021 |
| Fase 7 - Implementación / Go Live! | 04/13/2021 | 04/30/2021 |

## O. Costo del Proyecto

El costo del proyecto no excederá los **$3,482,070.00** establecido en el contrato 2021-C00082.

## P. Posibles Riesgos Identificados

| | Descripción del Riesgo | Impacto en el Proyecto | Área de Riesgo |
|---|---|---|---|
| 1. | Poca disponibilidad del personal y usuarios lideres para las pruebas funcionales y su capacitación | Afectaría al ritmo del desarrollo, lo que podría retrasar la entrega del proyecto y su implementación en las 13 comandancias | Calendario |
| 2. | Pruebas de aceptación no ejecutadas conforme al plan del proyecto | Atraso en la fecha conclusión del proyecto | Calendario |
| 3. | Indefinición en los requerimientos por parte de la policía y/o requerimientos entregados a destiempo para la integración de la PPR 126.2 | Se detendrían las actividades relacionadas por falta de información, cambios en el alcance o criterios de aceptación durante la ejecución. | Calendario |
| 4. | Infraestructura insuficiente en las sedes policiacas | Se detendrían las actividades relacionadas con la situación, esto provocaría desaceleración al ritmo del desarrollo y retrasaría la entrega del proyecto y su implementación en las 13 comandancias | Viabilidad |
| 5. | Infraestructura de las sedes policiacas inadecuada para la instalación del sistema | Se detendrían las actividades relacionadas con la situación, esto provocaría desaceleración al ritmo del desarrollo y retrasaría la entrega del proyecto y su implementación en las 13 comandancias | Dependencias |
| 6. | Comunicaciones inestable entre la sede principal San Juan y las comandancias, podría ser que no se mantengan en línea las comunicaciones | Afectaría al ritmo del proyecto y podrían identificarse requerimientos e incrementar el alcance para implementar la alternativa que permita mantener la línea de comunicación estable | Viabilidad |
| 7. | Falta o carencia de redundancia en la infraestructura de comunicación (Network) | Afectaría al ritmo del proyecto y podrían identificarse requerimientos e incrementar el alcance para implementar la alternativa que permita mantener la línea de comunicación estable | Confiabilidad |
| 8. | Carencia de VPN para los Móviles | Detendría todo el proceso hasta contar con la infraestructura requerida para operar en el ambiente adecuado | Viabilidad |
| 9. | Falta de licenciamiento de SQL & OS | Detendría la instalación de los servidores virtuales que se están disponiendo para la actualización del sistema Dispatch Now 3.0 | Calendario |
| 10. | Falta de capacidad para la instalación de servidores y/o máquinas virtuales | Al no contar con la capacidad disponible, detendría la instalación de los servidores virtuales que se están disponiendo para la actualización del sistema Dispatch Now 3.0 | Viabilidad |
| 11. | No tener acceso oportuno a la base datos - datos de mapas | Se detendría la configuración del sistema GIS | Calendario |
| 12. | Suministre de información del Cloud a destiempo | Detendría el proceso de la actualización del sistema CAD al a Dispatch Now 3.0 | Calendario |
| 13. | Restricciones para acceso a la infraestructura y al personal 911 | Retraso en la integración con el equipo del 911 | Calendario |
| 14. | Restricciones para la autorización de acceso a nuestro personal para realizar sus actividades | Afectaría al ritmo del desarrollo, lo que podría retrasar la entrega del proyecto y su implementación en las 13 comandancias | Calendario |
| 15. | Suministro a destiempo de información y datos por parte del departamento de policía | Afectaría al ritmo del desarrollo, lo que podría retrasar la entrega del proyecto y su implementación en las 13 comandancias | Calendario |

| | Descripción del Riesgo | Impacto en el Proyecto | Área de Riesgo |
|---|---|---|---|
| 16. | Impedimento para el acceso 24/7 al cuarto piso (donde se encuentran los servidores) | Afectaría al ritmo del desarrollo, lo que podría retrasar la entrega del proyecto y su implementación en las 13 comandancias | Calendario |
| 17. | Recursos Técnicos impactados por COVID u otra enfermedad | Tiempo en reemplazar el recurso | Calendario |

## Q. Monitoreo y Gestión de Riesgo

1. Estrategia de Gestión de Riesgo
   Definir la metodología de gestión de riesgo:
   a. **Identificación del Riesgo** – Identificar riesgos a través de la utilización del "Cuestionario de Evaluación de Riesgos" y la "Lista de Verificación de la Evaluación de Riesgos en la Planeación del Proyecto" para incluir otros riesgos específicos del proyecto, según sea apropiado.
   b. **Categorización del Riesgo** – Agrupar los riesgos en categorías a través de la utilización del "Cuestionario de Evaluación de Riesgos". El Gerente de Proyecto puede crear tantas categorías adicionales como sean requeridas.
   c. **Evaluación del Impacto del Riesgo** – Ingrese todos los riesgos en el documento "Plan de Respuesta al Riesgo". Por cada riesgo identificado, evaluar el evento de riesgo en términos de posibilidad de ocurrencia (Probabilidad del Riesgo) y de sus efectos en los objetivos del proyecto si el evento de riesgo ocurriera (Severidad del Riesgo = Puntuación de Impacto). Esta información será utilizada para priorizar el riesgo utilizando criterios de umbral establecidos.
   d. **Priorización del Riesgo** – Los riesgos serán priorizados.
   e. **Respuesta al Riesgo** – Para cada riesgo se establecerá una respuesta especifica.
   f. **Seguimiento a la Respuesta de Riesgo:**
      i. Documentar las fechas y las acciones tomadas para mitigar el riesgo.
      ii. Documentar las acciones tomadas cuando el evento de riesgo ocurrió (plan de contingencia).
      iii. Documentar cualquier acción subsiguiente tomada.
   g. **Monitoreo de Riesgos –** Establecer revisiones sistemáticas y agendarlas en la agenda de proyecto.
   h. **Control de Riesgos**
      i. Validar alternativas y estrategias de mitigación
      ii. Tomar acciones correctivas cuando eventos reales ocurran.
      iii. Evaluar el impacto en el proyecto de las acciones tomadas (costo, tiempo, recursos)
      iv. Identificar nuevos riesgos resultantes de las acciones de mitigación de riesgos ya existentes.

v. Establecer comunicaciones.

i. **Equipo de Gestión de Riesgos:**
   i. Juan Carlos Rivera
   ii. Angel Diaz-Camareno
   iii. Fernando C. Diaz
   iv. Ricardo Londoño
   v. Jorge Rosado

## R. Factores Críticos de Éxito

1. Disponibilidad de los recursos requeridos, tanto de materiales (ej.: comunicaciones, hardware, software), como de recursos humanos.
2. El NPPR deberá garantizar acceso remoto en los casos que sea necesarios.
3. Intelutions desarrollará junto con el NPPR un plan de proyecto detallado con tareas específicas y sus correspondientes fechas de entrega, así como el personal asignado a estas. El plan también incluirá las fechas de entrega de los "milestones" principales.
4. Intelutions proveerá un mínimo de 4 recursos técnicos, especialistas de sistemas en control de calidad, y un gerente de proyectos dedicado al proyecto del NPPR.
5. Intelutions identificará las posibles áreas de riesgo y proveerá las acciones a tomar de estas materializarse.
6. Intelutions proveerá a la Gerencia informes de avance semanalmente, o según solicitado.

## S. Participantes del Proyecto

| Nombre | Rol | Título | Unidad |
|---|---|---|---|
| Dr. Juan Carlos Rivera | Sponsor | Director NTC | Tecnología |
| Caonabo Vicente | Stakeholder | Director Interino División IT | Tecnología |
| Ricardo Londoño | Stakeholder | Gerencial - Proveedor de Tecnología | Intelutions |
| Angel Mena | Stakeholder | Gerencial - Proveedor de Tecnología | Intelutions |
| Angel Diaz-Camareno | Stakeholder | Especialista en Tecnología | Tecnología |
| Fernando C. Diaz | Stakeholder | Gerente de Proyecto - NTC | Tecnología |
| Jorge Rosado | Stakeholder | Gerente de Proyecto - Intelutions | Intelutions |
| Katherine Ossa | Stakeholder | Tecnología-Intelutions | Intelutions |
| Recursos Técnicos | Stakeholder | Tecnología-Intelutions | Intelutions |
| SAOC | Stakeholder | Responsable Funcional | SAOC |

## T. Duración del Proyecto

El presente contrato tendrá una vigencia contada a partir del momento de su otorgamiento, con una duración hasta el día 30 de junio de 2021.

## U. Premisas

El personal del NPPR y áreas impactadas deben estar disponible durante los períodos de actividad del proyecto, según requerido por Intelutions.

1. La infraestructura (redes de comunicaciones de datos y equipos) es responsabilidad del NPPR y será provisto antes del comienzo del proyecto.
2. El NPPR proveerá el personal técnico y funcional con el conocimiento necesario para llevar a cabo los esfuerzos correspondientes que recaen sobre la Agencia.
3. Intelutions proveerá los recursos necesarios y con la preparación necesaria de acuerdo a los requisitos del proyecto. Intelutions puede manejar algún cambio y/o inclusión de recursos, según sea necesario.
4. El NPPR tendrá un Gerente de Proyecto asignado al proyecto. Este, proveerá asistencia y manejará la interacción entre las unidades de la Agencia y la compañía Intelutions.
5. Intelutions sugiere y espera por la rápida toma de decisiones para no impactar los tiempos del proyecto.
6. El proceso de aceptación de horas del proyecto estará sujeto a la validación de los entregables y tiempos sometidos por Intelutions.
7. El NPPR tendrá no más de 2 días hábiles para aprobar o reversar las tareas relacionadas a las horas del proyecto. De no recibir algún documento o señalamiento por escrito dentro del período estipulado anteriormente, Intelutions dará los procesos y tareas por aceptadas y continuará según los acuerdos del plan de trabajo.
8. El componente de “hardware” y la disponibilidad de recursos adecuados de redes de comunicaciones de datos son elementos fundamentales para el movimiento de datos y respuesta a sus clientes. El NPPR será el responsable de proveer el equipo y la infraestructura con la capacidad necesaria para apoyar la funcionalidad correspondiente de actualización del Dispatch NOW 3.0.
9. Intelutions proveerá el personal técnico, funcional y gerencial para el manejo e implementación del proyecto.
10. El NPPR proveerá el personal necesario para participar activamente y así lograr el éxito del proyecto.
11. El requisito de la infraestructura de telecomunicaciones y comunicaciones de datos entre las dependencias del NPPR será provisto por la Agencia.
12. El requisito de infraestructura para el servicio de energía eléctrica de los equipos será provisto por el NPPR.
13. Intelutions ofrecerá los adiestramientos a los usuarios que se convertirán en “Train the Trainer” en las facilidades provistas por el NPPR.
14. El pago de las licencias debe realizarse en un (1) solo pago en un término de treinta (30) días contados a partir de la vigencia del contrato.
15. El NPPR proveerá los espacios de oficina, los equipos con sistema operativo, impresoras, y materiales de oficina.

16. El NPPR proveerá todas las estaciones de trabajo donde se instalará la aplicación.
17. El NPPR participará y brindará toda la información necesaria como parte del levantamiento de información para los cambios requeridos por las dependencias de la Agencia.

## V. Documentación de Control de Cambios

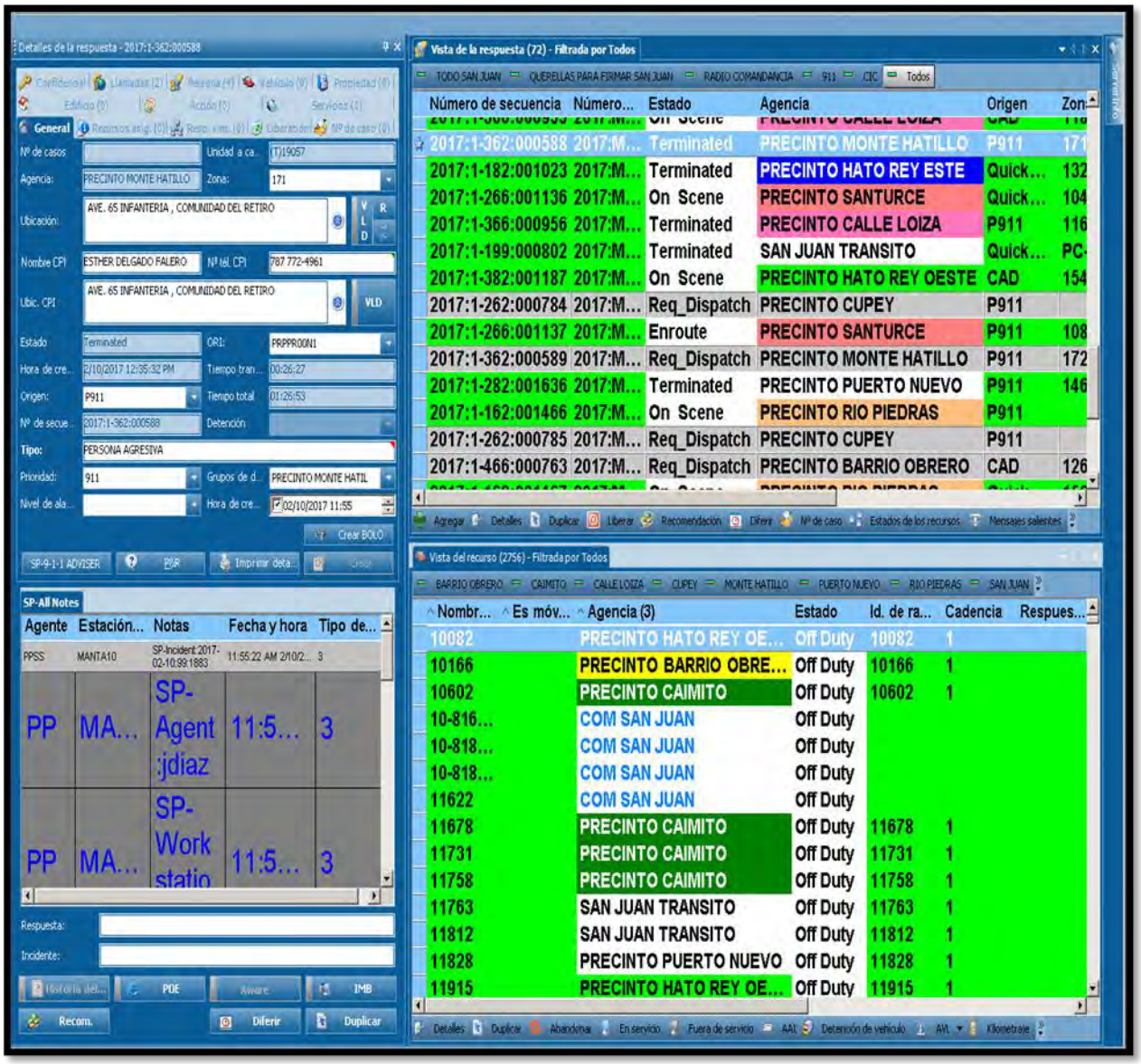
| Versión | Fecha | Descripción | Nombre |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 11/23/20 | Desarrollo inicial del Documento Descriptivo de Proyecto | Fernando C. Diaz |
| 2.0 | 12/08/2020 | Ajustes al Documento Descriptivo de Proyecto | Katherine Ossa<br>Jorge Rosado |
| 3.0 | 12/08/2020 | Actualización referencia de Dispatch Now 2.0 a 3.0 | Jorge Rosado |
| 3.1 | 12/10/2020 | Integrar cambios sugeridos, añadir contenido, y arreglar formato | Fernando C. Diaz |
| 3.2 | 12-15-2020 | Modificación de entregables | Fernando C. Diaz |
| 3.3 | 12/21/2020 | Modificación de Fechas y añadir “Definiciones” | Fernando C. Diaz |
| 4.0 | 2-19-21 | Inclusión de insumo de la gerencia NPPR | Fernando C. Diaz |

## W. Autorización para Proceder

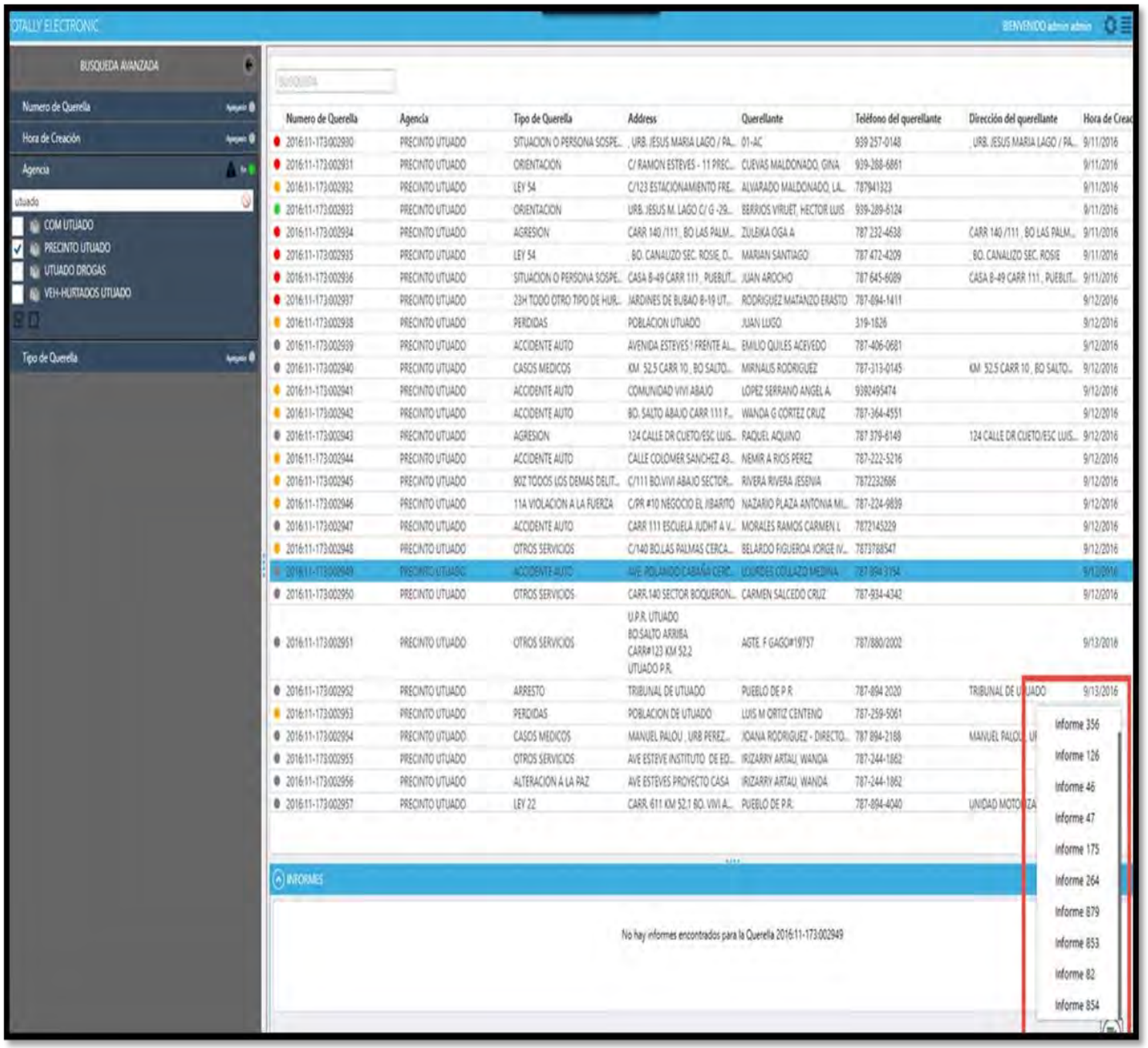
Las firmas en esta página indican confirmación escrita de aceptación del Documento Descriptivo del Proyecto (“Project Charter”), y autoriza al Gerente de Proyecto a proceder con la Fase de Planeación y Ejecución del Proyecto.

| | |
|---|---|
| Ricardo Londoño / Angel Mena<br>Intelutions | Dr. Juan C. Rivera Vázquez<br>Director<br>Negociado de Tecnologías y Comunicaciones |

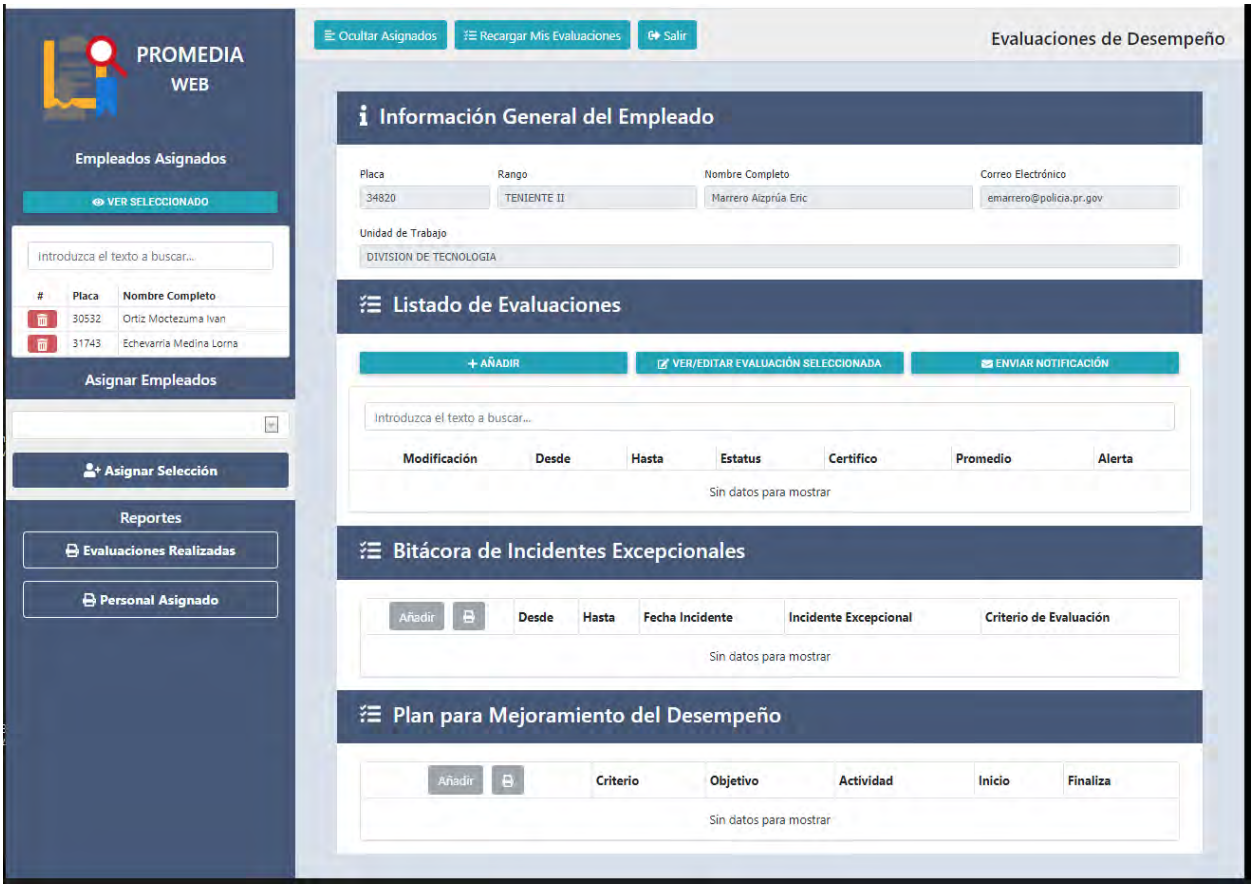
a. CAD


Detalles de la respuesta - 2017:1-362:000588
Vista de la respuesta (72) - Filtrada por Todos
Número de secuencia
Número...
Estado
Agencia
Origen
2017:1-362:000588 Terminated PRECINTO MONTE HATILLO P911
2017:1-182:001023 Terminated PRECINTO HATO REY ESTE Quick...
2017:1-266:001136 On Scene PRECINTO SANTURCE Quick...
2017:1-366:000956 Terminated PRECINTO CALLE LOIZA P911
2017:1-199:000802 Terminated SAN JUAN TRANSITO Quick...
2017:1-382:001187 On Scene PRECINTO HATO REY OESTE CAD
2017:1-262:000784 Req_Dispatch PRECINTO CUPEY P911
2017:1-266:001137 Enroute PRECINTO SANTURCE P911
2017:1-362:000589 Req_Dispatch PRECINTO MONTE HATILLO P911
2017:1-282:001636 Terminated PRECINTO PUERTO NUEVO P911
2017:1-162:001466 On Scene PRECINTO RIO PIEDRAS P911
2017:1-262:000785 Req_Dispatch PRECINTO CUPEY P911
2017:1-466:000763 Req_Dispatch PRECINTO BARRIO OBRERO CAD
Vista del recurso (2756) - Filtrada por Todos
Nombr...
Es móv...
Agencia (3)
Estado
Id. de ra...
Cadencia
Respues...
10082 PRECINTO HATO REY OE... Off Duty 10082 1
10166 PRECINTO BARRIO OBRE... Off Duty 10166 1
10602 PRECINTO CAIMITO Off Duty 10602 1
10-816... COM SAN JUAN Off Duty
10-818... COM SAN JUAN Off Duty
10-818... COM SAN JUAN Off Duty
11622 COM SAN JUAN Off Duty
11678 PRECINTO CAIMITO Off Duty 11678 1
11731 PRECINTO CAIMITO Off Duty 11731 1
11758 PRECINTO CAIMITO Off Duty 11758 1
11763 SAN JUAN TRANSITO Off Duty 11763 1
11812 SAN JUAN TRANSITO Off Duty 11812 1
11828 PRECINTO PUERTO NUEVO Off Duty 11828 1
11915 PRECINTO HATO REY OE... Off Duty 11915 1
SP-All Notes
Agente
Estación...
Notas
Fecha y hora
Tipo de...
Respuesta:
Incidente:
Recom.
Diferir
Duplicar

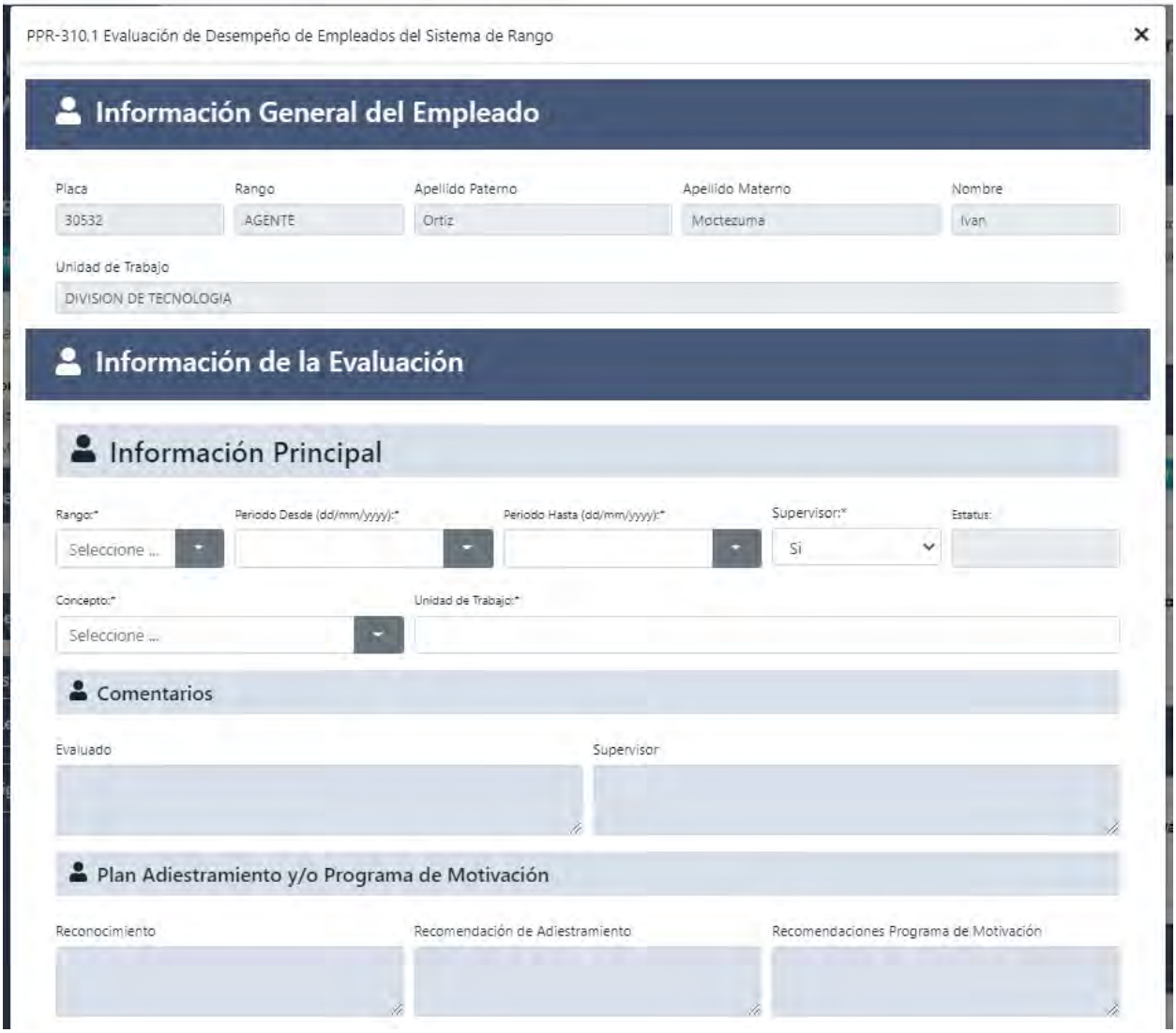
b. GTE


TALLY ELECTRONIC
BIENVENIDO admin admin
BUSQUEDA AVANZADA
Numero de Querella
Hora de Creación
Agencia
COM UTUADO
PRECINTO UTUADO
UTUADO DROGAS
VEH-HURTADOS UTUADO
Tipo de Querella
Numero de Querella
Agencia
Tipo de Querella
Address
Querellante
Teléfono del querellante
Dirección del querellante
Hora de Creac
2016:11-173:002930 PRECINTO UTUADO SITUACION O PERSONA SOSPE... , URB. JESUS MARIA LAGO / PA... 01-AC 939 257-0148 , URB. JESUS MARIA LAGO / PA... 9/11/2016
2016:11-173:002931 PRECINTO UTUADO ORIENTACION C/ RAMON ESTEVES - 11 PREC... CUEVAS MALDONADO, GINA 939-288-6861 9/11/2016
2016:11-173:002932 PRECINTO UTUADO LEY 54 C/123 ESTACIONAMIENTO FRE... ALVARADO MALDONADO, LA... 787941323 9/11/2016
2016:11-173:002933 PRECINTO UTUADO ORIENTACION URB. JESUS M. LAGO C/ G -29... BERRIOS VIRUET, HECTOR LUIS 939-289-6124 9/11/2016
2016:11-173:002934 PRECINTO UTUADO AGRESION CARR 140 /111 , BO LAS PALM... ZULBIKA OGA A 787 232-4638 CARR 140 /111 , BO LAS PALM... 9/11/2016
2016:11-173:002935 PRECINTO UTUADO LEY 54 , BO. CANALIZO SEC. ROSIE, D... MARIAN SANTIAGO 787 472-4209 , BO. CANALIZO SEC. ROSIE 9/11/2016
2016:11-173:002936 PRECINTO UTUADO SITUACION O PERSONA SOSPE... CASA B-49 CARR 111 , PUEBLIT... JUAN AROCHO 787 645-6089 CASA B-49 CARR 111 , PUEBLIT... 9/11/2016
2016:11-173:002937 PRECINTO UTUADO 23H TODO OTRO TIPO DE HUR... JARDINES DE BUBAO B-19 UT... RODRIGUEZ MATANZO ERASTO 787-894-1411 9/12/2016
2016:11-173:002938 PRECINTO UTUADO PERDIDAS POBLACION UTUADO JUAN LUGO 319-1826 9/12/2016
2016:11-173:002939 PRECINTO UTUADO ACCIDENTE AUTO AVENIDA ESTEVES ! FRENTE AL... EMILIO QUILES ACEVEDO 787-406-0681 9/12/2016
2016:11-173:002940 PRECINTO UTUADO CASOS MEDICOS KM 52.5 CARR 10 , BO SALTO... MIRNALIS RODRIGUEZ 787-313-0145 KM 52.5 CARR 10 , BO SALTO... 9/12/2016
2016:11-173:002941 PRECINTO UTUADO ACCIDENTE AUTO COMUNIDAD VIVI ABAJO LOPEZ SERRANO ANGEL A 9392495474 9/12/2016
2016:11-173:002942 PRECINTO UTUADO ACCIDENTE AUTO BO. SALTO ABAJO CARR 111 F... WANDA G CORTEZ CRUZ 787-364-4551 9/12/2016
2016:11-173:002943 PRECINTO UTUADO AGRESION 124 CALLE DR CUETO/ESC LUIS... RAQUEL AQUINO 787 379-6149 124 CALLE DR CUETO/ESC LUIS... 9/12/2016
2016:11-173:002944 PRECINTO UTUADO ACCIDENTE AUTO CALLE COLOMER SANCHEZ 43... NEMIR A RIOS PEREZ 787-222-5216 9/12/2016
2016:11-173:002945 PRECINTO UTUADO 90Z TODOS LOS DEMAS DELIT... C/111 BO.VIVI ABAJO SECTOR... RIVERA RIVERA JESENIA 7872232686 9/12/2016
2016:11-173:002946 PRECINTO UTUADO 11A VIOLACION A LA FUERZA C/PR #10 NEGOCIO EL JIBARITO NAZARIO PLAZA ANTONIA MI... 787-224-9839 9/12/2016
2016:11-173:002947 PRECINTO UTUADO ACCIDENTE AUTO CARR 111 ESCUELA JUDHT A V... MORALES RAMOS CARMEN L 7872145229 9/12/2016
2016:11-173:002948 PRECINTO UTUADO OTROS SERVICIOS C/140 BO.LAS PALMAS CERCA... BELARDO FIGUEROA JORGE IV... 7873788547 9/12/2016
2016:11-173:002949 PRECINTO UTUADO ACCIDENTE AUTO AVE. ROLANDO CABAÑAS CERC... LOURDES COLLAZO MEDINA 787 894 3154 9/12/2016
2016:11-173:002950 PRECINTO UTUADO OTROS SERVICIOS CARR.140 SECTOR BOQUERON... CARMEN SALCEDO CRUZ 787-934-4342 9/12/2016
2016:11-173:002951 PRECINTO UTUADO OTROS SERVICIOS U.P.R. UTUADO BO.SALTO ARRIBA CARR#123 KM 52.2 UTUADO P.R. AGTE. F GAGO#19757 787/880/2002 9/13/2016
2016:11-173:002952 PRECINTO UTUADO ARRESTO TRIBUNAL DE UTUADO PUEBLO DE P R 787-894 2020 TRIBUNAL DE UTUADO 9/13/2016
2016:11-173:002953 PRECINTO UTUADO PERDIDAS POBLACION DE UTUADO LUIS M ORTIZ CENTENO 787-259-5061
2016:11-173:002954 PRECINTO UTUADO CASOS MEDICOS MANUEL PALOU , URB PEREZ... JOANA RODRIGUEZ - DIRECTO... 787 894-2188 MANUEL PALOU , UR
2016:11-173:002955 PRECINTO UTUADO OTROS SERVICIOS AVE ESTEVE INSTITUTO DE ED... IRIZARRY ARTAU, WANDA 787-244-1862
2016:11-173:002956 PRECINTO UTUADO ALTERACION A LA PAZ AVE ESTEVES PROYECTO CASA IRIZARRY ARTAU, WANDA 787-244-1862
2016:11-173:002957 PRECINTO UTUADO LEY 22 CARR. 611 KM 52.1 BO. VIVI A... PUEBLO DE P.R. 787-894-4040 UNIDAD MOTORIZA
INFORMES
No hay informes encontrados para la Querella 2016:11-173:002949
Informe 356
Informe 126
Informe 46
Informe 47
Informe 175
Informe 264
Informe 879
Informe 853
Informe 82
Informe 854

Ventana Principal



Evaluación


PPR-310.1 Evaluación de Desempeño de Empleados del Sistema de Rango
Información General del Empleado
Placa
30532
Rango
AGENTE
Apellido Paterno
Ortiz
Apellido Materno
Moctezuma
Nombre
Ivan
Unidad de Trabajo
DIVISION DE TECNOLOGIA
Información de la Evaluación
Información Principal
Rango:*
Seleccione ...
Periodo Desde (dd/mm/yyyy):*
Periodo Hasta (dd/mm/yyyy):*
Supervisor:*
Si
Estatus:
Concepto:*
Seleccione ...
Unidad de Trabajo:*
Comentarios
Evaluado
Supervisor
Plan Adiestramiento y/o Programa de Motivación
Reconocimiento
Recomendación de Adiestramiento
Recomendaciones Programa de Motivación


Evaluación del Empleado
Destrezas Operacionales
Comportamiento en el Trabajo
Supervisión
Destrezas Operacionales
CRITERIOS
PUNTUACIÓN
1. Conocimiento del Trabajo
Implica tener un grado de conocimiento en aspectos técnicos, operacionales, investigativos y/o administrativos; conocimiento de las leyes, órdenes generales, administrativas, circulares y reglamentos. Poseer la capacidad de comprender los aspectos de su trabajo.
(5) Es experto/a en los conocimientos concernientes a su área de trabajo y los aplica en el desarrollo de sus funciones y en la toma de decisiones. Comprende y relaciona los conocimientos de otras áreas que corresponden con sus funciones. Es proactivo/a en la cooperación con otras áreas de la agencia que requieren de sus conocimientos en beneficio de los objetivos de la agencia.
(4) Conoce ampliamente sus deberes y responsabilidades. Realiza mejoras en su área de responsabilidad basadas en nuevos conocimientos adquiridos. Tiene los conocimientos necesarios para resolver problemas en su área sin necesidad de supervisión. Coopera con otras áreas cuando sus conocimientos son requeridos y se lo solicitan.
(3) Conoce lo necesario para cumplir eficientemente con sus funciones y deberes. Comprende la interrelación de su área de trabajo con otras áreas de la agencia.
(2) Requiere adiestramiento y supervisión para llevar a cabo las tareas asignadas.
(1) Carece de los conocimientos requeridos para cumplir eficientemente con sus deberes y no demuestra interés por aprender.
Seleccione ...
2. Productividad
Habilidad de fijar para sí mismo objetivos de desempeño por encima de lo normal, alcanzándolos exitosamente.
(5) Se conduce con gran responsabilidad ante las tareas asignadas. Propone a sus supervisores y compañeros (As), alternativas que contribuyen a la realización de un buen trabajo. Excede los objetivos establecidos sin necesidad de supervisión.
(4) Acepta los deberes asignados, muestra flexibilidad lo que resulta en el cumplimiento de los objetivos establecidos.
(3) Lleva acabo sus tareas y deberes, cumple con lo esperado aportando lo necesario cuando es requerido por su supervisor. Casi nunca logra completar las tareas asignadas. Cumple con las tareas asignadas.
(2) Casi nunca logra completar las tareas necesarias. Necesita constantemente que le recuerden los objetivos que se espera que cumpla para el buen desarrollo de sus funciones. Requiere su- supervisión directa.
(1) Su rendimiento y disposición están muy por debajo de lo esperado, no alcanza los estándares de desempeño adecuados.
Seleccione ...
3. Calidad
La exactitud y precisión con la cual se realizan las funciones y la confiabilidad de los resultados obtenidos en cuanto a contenido y presentación.
(5) Lleva a cabo sus tareas impecablemente y excede las expectativas, aún en circunstancias especiales.
(4) Lleva a cabo sus tareas sobre el nivel esperado.
(3) Lleva a cabo sus tareas con un mínimo de errores y requiere una supervisión mínima.
(2) No satisface las expectativas y requiere supervisión constante.
(1) Realiza las tareas siguiendo un patrón de errores o un Error que ha tenido serias consecuencias a la Agencia.
Seleccione ...

**4. Habilidad para aprender**
Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y destrezas. Habilidades para integrar estos a la ejecución de sus tareas.

- **(5)** Demuestra facilidad para asimilar los conocimientos, habilidades y destrezas, transferir los conceptos adquiridos para aplicarlos a nuevos contextos por iniciativa propia.
- **(4)** Asimilar las tareas que se le enseñan con facilidad y aplica los conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas para adaptarlos al desempeño de sus labores.
- **(3)** Asimila los conocimientos, destrezas y habilidades nuevos, y comprende instrucciones que se le imparten sin dificultad, lo que le permite desempeñar las tareas dentro de lo esperado para el puesto que ocupa.
- **(2)** Aprende las tareas que se le enseña, pero requiere que se le repasen periódicamente y que se revise su trabajo.
- **(1)** Demuestra dificultad en asimilar las tareas, requiere constante supervisión.

Seleccione ...

**5. Habilidad para preparar informes**
Destreza en redactar informes legibles y concisos, con claridad, precisión y sintaxis.

- **(5)** Redacta informes y documentos legibles, concisos, con claridad y precisión.
- **(4)** Con regularidad redacta informes y documentos legibles y concisos con un mínimo de errores.
- **(3)** Usualmente redacta informes legibles y concisos con un número de errores razonables.
- **(2)** Necesita supervisión directa en la redacción de informes y documentos.
- **(1)** Carece de destrezas en la redacción de informes y documentos.

Seleccione ...

**6. Planificación / Organización**
Es el grado de capacidad de establecer metas y/o prioridades a través de trayectorias de acción para sí mismo y/o su personal. Se rige por metodologías en sus planes de acción basado en criterios específicos y de estrategias de verificación de información. Distribuye de forma apropiada sus recursos, consiente que este constructo persigue resultados y estructura de su unidad, siendo esencial para la consecución de las metas.

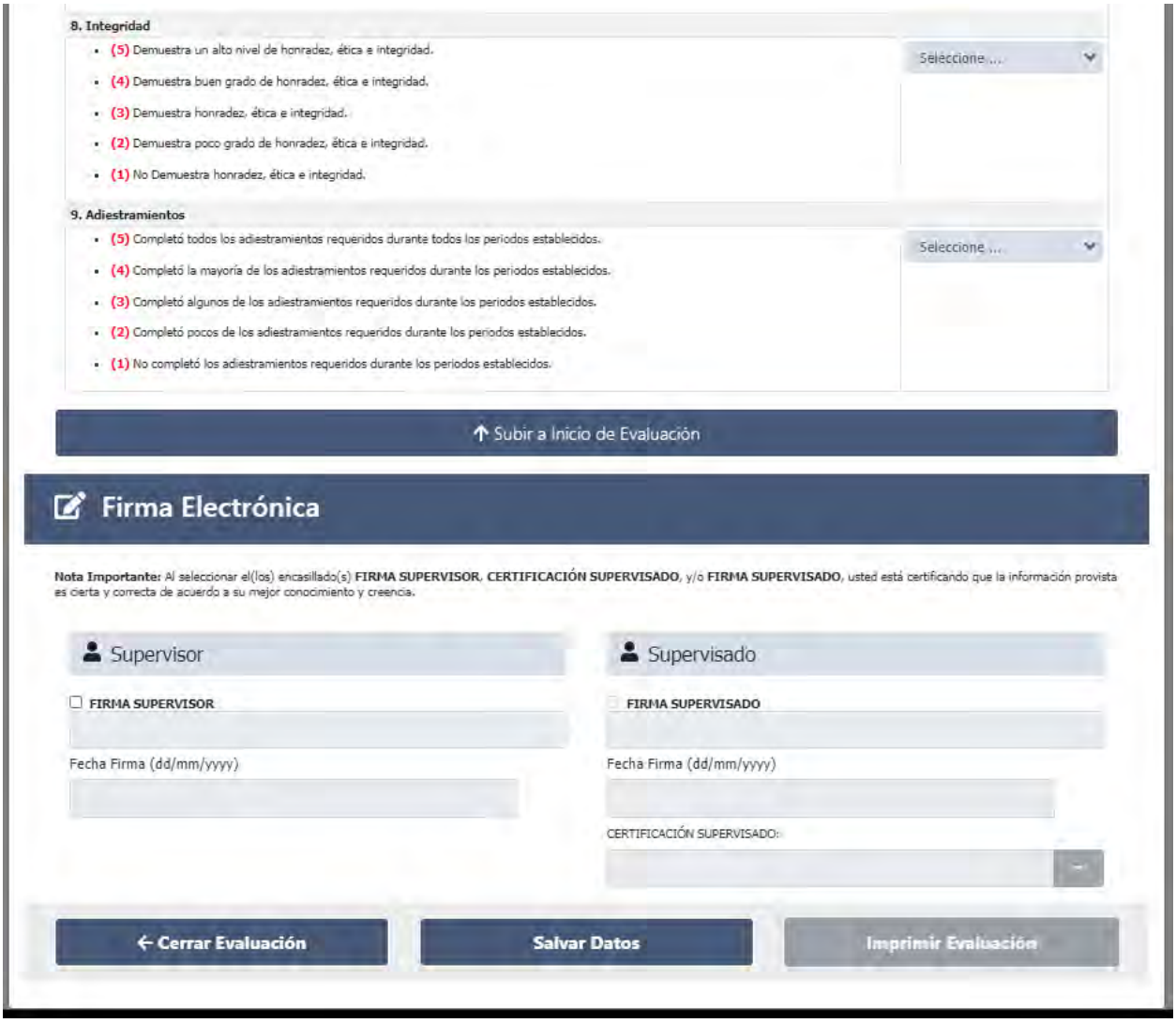
- **(5)** Demuestra una excelente capacidad de planificación y organización en el desarrollo estructurado de las acciones coordinadas de un conjunto de personas y actividades, en un tiempo determinado y de forma costo efectiva. Integra de forma eficiente y con éxito sus recursos a través de metodologías orientada a resultados y logro de metas.
- **(4)** Demuestra la capacidad necesaria para planificar y organizar las acciones coordinadas que requiere el funcionamiento de la unidad a la que pertenece.
- **(3)** Usualmente elabora y coordina eficientemente las tareas en el tiempo requerido con mínima supervisión.
- **(2)** Pobre planificación y organización de su trabajo.
- **(1)** Su trabajo no demuestra planificación ni organización.

Seleccione ...

**7. Prácticas Policiacas Constitucionales**

- **(5)** Demuestra un excelente conocimiento sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza todas sus labores policiacas con entero compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.
- **(4)** Demuestra el conocimiento necesario sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza sus labores policiacas con compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.
- **(3)** Demuestra algo de conocimiento sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza todas sus labores policiacas con algún compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.
- **(2)** Demuestra poco conocimiento sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza sus labores policiacas con poco compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.
- **(1)** No demuestra conocimiento sobre las prácticas policiacas constitucionales y los derechos civiles. Realiza sus labores sin el compromiso y respeto de los derechos constitucionales de todos.

Seleccione ...


8. Integridad
(5) Demuestra un alto nivel de honradez, ética e integridad.
(4) Demuestra buen grado de honradez, ética e integridad.
(3) Demuestra honradez, ética e integridad.
(2) Demuestra poco grado de honradez, ética e integridad.
(1) No Demuestra honradez, ética e integridad.
Seleccione ...
9. Adiestramientos
(5) Completó todos los adiestramientos requeridos durante todos los periodos establecidos.
(4) Completó la mayoría de los adiestramientos requeridos durante los periodos establecidos.
(3) Completó algunos de los adiestramientos requeridos durante los periodos establecidos.
(2) Completó pocos de los adiestramientos requeridos durante los periodos establecidos.
(1) No completó los adiestramientos requeridos durante los periodos establecidos.
Seleccione ...
↑ Subir a Inicio de Evaluación
Firma Electrónica
Nota Importante: Al seleccionar el(los) encasillado(s) FIRMA SUPERVISOR, CERTIFICACIÓN SUPERVISADO, y/o FIRMA SUPERVISADO, usted está certificando que la información provista es cierta y correcta de acuerdo a su mejor conocimiento y creencia.
Supervisor
FIRMA SUPERVISOR
Fecha Firma (dd/mm/yyyy)
Supervisado
FIRMA SUPERVISADO
Fecha Firma (dd/mm/yyyy)
CERTIFICACIÓN SUPERVISADO:
← Cerrar Evaluación
Salvar Datos
Imprimir Evaluación


Evaluación del Empleado
Destrezas Operacionales
Comportamiento en el Trabajo
Supervisión
Comportamiento en el Trabajo
CRITERIOS
PUNTUACIÓN
1. Asistencia
Regularidad con que asiste al trabajo según sus informes de asistencia.
(5) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación refleja que no se ausentó durante el periodo de evaluación.
(4) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación reflejan que tiene entre dos (2) a tres (3) ausencias justificadas.
(3) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación reflejan entre cuatro (4) y cinco (5) ausencias justificadas.
(2) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación reflejan que tiene más de seis (6) ausencias justificadas pero menos de ocho (8).
(1) Sus informes de asistencia para el periodo de evaluación reflejan nueve (9) o más ausencias justificadas.
Seleccione ...
2. Puntualidad
Puntualidad con que cumple con el horario de su trabajo según sus informes de asistencia.
(5) Sus informes de asistencia durante el período de evaluación no exceden de una (1) tardanzas.
(4) Sus informes de asistencia para el periodo de evaluación reflejan no exceder de dos(2).
(3) Sus informes de asistencia para el período de evaluación reflejan tres (3) tardanzas.
(2) Sus informes de asistencia para el período de evaluación reflejan de cuatro (4) cinco (5) tardanzas.
(1) Sus informes de asistencia para el periodo de evaluación reflejan seis (6) o más tardanzas.
Seleccione ...
3. Motivación
Entusiasmo y esfuerzo en el desempeño de sus deberes y responsabilidades. Aspiración en mejorarse por su bien y el de la Agencia.
(5) Demuestra buena disposición y evidencia un esfuerzo positivo notable al emprender o realizar cualquier tarea en el cumplimiento de sus responsabilidades, exceden las expectativas de su puesto.
(4) Se desenvuelve con esmero y su entusiasmo al trabajar tiene el efecto de promover un ambiente de positivismo en su área de trabajo.
(3) Se observa impulsado a cumplir con sus tareas y logra mantenerse absorto en su trabajo por sí mismo.
(2) Usualmente requiere del estímulo o refuerzo de su supervisor o compañeros para cumplir con sus tareas.
(1) Se observa con poca energía para realizar sus tareas. Requiere constante estimulación.
Seleccione ...

**4. Iniciativa**
Capacidad de implementar nuevas formas y maneras al abordar exigencias del trabajo y solucionar algun problema dentro de su area de responsabilidad y dominio.

- **(5)** Muestra disposicion a realizar trabajos que no son habituales entre sus tareas, colaborando con entusiasmo y obteniendo siempre resultados sorprendente. Propone mejoras en la forma de llevar a cabo el trabajo que resultan en la optimización de la consecución de los objetivos. Frente a problemas en el trabajo actúa de inmediato en la búsqueda de soluciones. Busca alternativas creativas y las presenta a sus superiores.
- **(4)** Identifica soluciones adecuadas a los problemas, considerándolos una oportunidad de mejora. Informa con claridad a sus superiores acerca de los problemas que surgen respaldándose por hechos y datos concretos. Establece prioridades del área e intercambia ideas con su supervisor/a cuando considera debe implementarse algún cambio en pos de una mejora.
- **(3)** Cuando no encuentra solución a los problemas complejos de su área, busca ayuda a tiempo.
- **(2)** Muestra dependencia hacia sus pares y/o supervisores cuando se le asignan tareas diferentes a las habituales.
- **(1)** Aborda sin éxito tareas, cuando su supervisor/a se las delega y se muestra siempre en espera de instrucciones adicionales para continuar con tareas subsecuentes.

Seleccione ...

**5. Trabajo en Equipo**
Grado de participación activa en la consecución de las metas de la Agencia.

- **(5)** Aporta sugerencias y sus conocimientos, destrezas y habilidades para trabajar de forma efectiva y eficientemente en equipo.
- **(4)** Busca la manera de colaborar para que toda el área cumpla con las tareas y los objetivos pautados. Facilita la comunicación y el análisis de ideas, alentando el intercambio para mejorar la calidad de las decisiones y del trabajo a realizar.
- **(3)** Trabaja en equipo en los proyectos de su unidad de trabajo cumpliendo con lo esperado y manteniendo su nivel de rendimiento.
- **(2)** Cumple con su parte del trabajo mostrando escasa voluntad para colaborar con su equipo.
- **(1)** Trabaja aislado(a) de su equipo de trabajo y/o antepone sus intereses personales a los del equipo de trabajo.

Seleccione ...

**6. Cooperación**
Interés para colaborar en forma armoniosa hacia las funciones de su área de trabajo. Disposición para ayudar a sus compañeros en casos de emergencia o cuando lo amerite.

- **(5)** Expresa su disposición para cooperar en lo que se le necesite y colabora consistentemente en forma entusiasta y voluntaria en sus tareas o cuando surgen emergencias.
- **(4)** Colabora con frecuencia en ayudar a sus compañeros de trabajo en forma voluntaria con las tareas asignadas y en situaciones de emergencia.
- **(3)** Usualmente coopera en situaciones de emergencia que requieren ayudar a sus compañeros.
- **(2)** A veces está dispuesto a colaborar para ayudar a superar situaciones imprevistas si se le solicita.
- **(1)** Nunca colabora con el trabajo de sus compañeros.

Seleccione ...

**7. Relaciones Interpersonales**
Consiste en actuar para establecer y mantener relaciones cordiales, recíprocas y cálidas, o redes de supervisiono, tanto con la comunidad como con los empleados de la Agencia.

- **(5)** Siempre obtiene apertura al diálogo con los integrantes de la comunidad y a todos los niveles jerárquicos de la Agencia. Se conduce con respeto y cordialidad en el intercambio de ideas con las comunidades y sus compañeros(as) de trabajo. Mantiene una actitud de escucha y es acertivo/a en sus comentarios y en la información que brinda.
- **(4)** Frecuentemente logra la apertura al diálogo de los integrantes de la comunidad, ya que mantiene relaciones cordiales y de respeto con ellas y con sus compañeros (as) de trabajo. Promueve un ambiente positivo en su unidad de trabajo.
- **(3)** Muestra apertura hacia los integrantes de la comunidad y sus compañeros(as) de trabajo,cuando le presentan alguna inquietud o situación que se debe manejar. Trata cortés y respetuosamen-te a la comunidad y sus compañeros(as) de trabajo.
- **(2)** Frecuentemente se le observa con dificultad para relacionarse con los integrantes de la comunidad y sus compañeros(as) de trabajo.
- **(1)** Se niega a relacionarse con los integrantes de la comunidad y/o con sus compañeros(as) de trabajo. Se comporta descortés e irrespetuosamente con la comunidad y sus compañeros(as) de trabajo.

Seleccione ...

**8. Disciplina y Manejo de Emociones**
Manejar emociones para evitar reacciones negativas ante provocaciones, oposición u hostilidad de los demás, o cuando se trabaja en condiciones de estrés.

- **(5)** Mantiene la calma frente a situaciones de alta exigencia y transmite esta actitud a su unidad de trabajo. Se preocupa, en situaciones de alta exigencia, por mantener sus buenos modos de conducirse, y utiliza técnicas adecuadas para promover el buen clima y control entre sus compañeros(as). Se anticipa con éxito a situaciones de tensión, hostilidad y provocaciones, identificando modalidades y procedimientos adecuados que ayudan a atravesar dichos momentos, manteniendo el control.
- **(4)** Reconoce situaciones de estrés y colabora con su actitud positiva para facilitar la tarea. Mantiene su nivel de desempeño y el de su unidad bajo control en situaciones de alta tensión, hostilidad y provocaciones. Expresa sus ideas y sentimientos de forma asertiva.
- **(3)** Actúa dejando entrever sus emociones, pero logra controlarlas. Solicita apoyo de sus compañeros cuando está estresado/a. Es capaz de reconocer sus límites en cuanto a su capacidad de control.
- **(2)** Se mantiene apartado en situaciones de alta hostilidad y provocaciones. Se desempeña por debajo de su nivel habitual en situaciones de alta tensión. En ocasiones se observa irritable. Demuestra dificultad para adaptarse a los cambios.
- **(1)** Actúa de forma exagerada, desproporcionada y desequilibrada-mente en situaciones de crisis. Muestra agresividad y descontrol de sus actos ante situaciones de alta tensión.

Seleccione ...

**9. Pulcritud en el vestir**
Esmero por la apariencia: Viste con nitidez y postura.

- **(5)** Siempre se preocupa por su apariencia y viste con nitidez y postura.
- **(4)** Casi siempre se preocupa por su apariencia y viste con nitidez postura.
- **(3)** Usualmente se preocupa y viste con nitidez y postura.
- **(2)** Pocas veces se preocupa y viste con nitidez y postura.
- **(1)** No se preocupa por su apariencia personal y vestimenta.

Seleccione ...

**10. Uso y conservación de la Propiedad**
Utilización efectiva de los recursos y materiales disponibles para el logro de las metas.

- **(5)** Siempre hace buen uso y conservación de la propiedad obteniendo el máximo de efectividad en los recursos y materiales disponibles.
- **(4)** Usualmente hace buen uso y conservación de la propiedad obteniendo un alto grado de efectividad con los recursos y materiales disponible.
- **(3)** Por lo general hace buen uso y conservación de la propiedad, así como de los recursos y materiales disponibles.
- **(2)** Pocas veces hace buen uso y conservación de la propiedad así como de los recursos disponibles.
- **(1)** No hace buen uso y conservación de la propiedad y recursos disponibles.

Seleccione ...

↑ Subir a Inicio de Evaluación


Evaluación del Empleado
Destrezas Operacionales
Comportamiento en el Trabajo
Supervisión
Supervisión
CRITERIOS
PUNTUACIÓN
1. Conocimiento
Significa el nivel de entendimiento de los aspectos técnicos, operacionales, investigativo y administrativo del área de trabajo que supervisa, y la aplicabilidad de estos principios para el funcionamiento eficiente de la unidad.
(5) Posee una excelente comprensión de las diferentes funciones de su puesto y cumple exitosamente en que su personal tenga el conocimiento para realizar su trabajo. Promueve la aplicación de sus conocimientos para un funcionamiento excelente de los procesos de la unidad con el fin de obtener resultados sobresalientes.
(4) Tiene una buena comprensión de las diferentes funciones de su puesto y cumple de forma sobresaliente en que su personal tenga el conocimiento para realizar su trabajo. Promueve la aplicación de sus conocimientos para el funcionamiento superior de los procesos de la unidad.
(3) Comprende las diferentes funciones de su puesto y aplica sus conocimientos para el funcionamiento de los proceso de la unidad.
(2) Su trabajo refleja que tiene poco conocimiento de las funciones de su puesto y la de su unidad.
(1) Carece de los conocimientos que exige su puesto y no refleja interés en aprender.
Seleccione ...
2. Planificación/ Organización
Es el grado de capacidad de establecer metas y prioridades a través de trayectorias de acción para sí mismo y su personal. Se rige por metodologías en sus planes de acción basado en criterios de claridad, específicos, de estrategias y verificación de información. Distribuye de forma apropiada sus recursos. Esta consiente que esta acción pretende resultados y estructura de su unidad, siendo éstas esenciales para la consecución de las metas.
(5) Demuestra una excelente capacidad de planificación y organización en el desarrollo estructurado de las acciones coordinadas de un conjunto de personas y actividades, en un tiempo determinado y de forma costo efectiva. Integra de forma eficiente y con éxito sus recursos a través de metodologías orientadas a resultados y logro de metas.
(4) Tiene buena capacidad de planificación y de organización en las acciones coordinadas de un conjunto de personas y actividades, en un tiempo determinado siendo costo efectivo. Integra de forma eficiente sus recursos a través de metodologías orientadas a resultados y logro de metas.
(3) Demuestra la capacidad necesaria para planificar y organizar las acciones coordinadas que requiere el funcionamiento de la unidad que dirige.
(2) Demuestra pobre planificación y organización en su trabajo.
(1) Su trabajo no demuestra planificación y organización.
Seleccione ...
3. El Supervisor como Líder
Es la habilidad necesaria para orientar la acción de su personal en una dirección determinada. Promueve que el equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de objetivos y metas. Transmite, motiva e inspira confianza. Provee "coaching" y retroalimentación para el desarrollo de sus colaboradores. Plantea abiertamente los conflictos para optimizar. Anticipa escenarios de acción y de cambios, de modo que busca asegurar la efectividad.
(5) Establece y fija de forma excelente los objetivos para el equipo de trabajo, consistente en mantener informado a sus colaboradores de aspectos importantes del curso de trabajo. Promueve y refuerza un clima laboral de armonía orientado a resultados. Realiza un seguimiento del desempeño del equipo de trabajo obteniendo como éxito el logro de metas en su personal y para sí mismo.
(4) Establece los objetivos con el equipo de trabajo, mantiene informado a sus colaboradores del curso de trabajo. Efectúa seguimiento del equipo para el cumplimiento de los objetivos. Se preocupa por un clima laboral de armonía orientado al desempeño. Provee retroalimentación a su equipo de trabajo.
(3) Orienta a su personal cuando es necesario sobre la dirección de sus acciones y del logro de los objetivos y metas. Ofrece retroalimentación.
(2) No consigue en su personal dirección hacia el logro de objetivos y metas. No está dispuesto a ofrecer retroalimenta- ción. Realiza una inadecuada asignación de roles, disminuyendo la potencialidad del equipo. No demuestra capacidad para resolver conflictos. Premia y reconoce a los empleados de forma uniforme, sin considerar el desempeño de cada uno.
(1) No demuestra destrezas de supervisión y de liderazgo para el funcionamiento adecuado de la unidad.
Seleccione ...

**4. Comunicación**
Es la capacidad de escuchar y entender al otro, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva y acertiva. Tiene influencia sobre los demás para cambiar sus ideas y acciones, basándose en aportes positivos y objetivos. Provee retroalimen-tación a su personal para actuar de forma exitosa. Entiende la dinámica de los grupos y el diseño efectivo de reuniones. Comunica por escrito con precisión y claridad.

- **(5)** Comparte información relevante con su personal de forma clara, eficiente y fluida. Sabe escuchar, y es empático (a), busca ubicarse en el lugar de la otra persona para saber lo que piensa y siente. Se ocupa para que la información esté clara y orientada a los objetivos y metas de la unidad demostrando que el éxito depende de ésta. Previene conflictos. Verifica que los demás hayan comprendido lo que quiso transmitir.
- **(4)** Transmite a su personal los objetivos planteados para su trabajo, con el detalle y claridad requerido. Verifica que el mensaje que se desea transmitir haya sido comprendido correctamente. Trata con respeto, manifestando su posición de escuchar a su personal. Da retroalimentación a su personal para encaminar su desarrollo y desempeño.
- **(3)** Está dispuesto a escuchar y proveer retroalimenta-ción a su personal. Expone sus opiniones con claridad en reuniones o en momentos cuando se le solicita.
- **(2)** No comparte información que para otros puede ser relevantes. Tiene dificultad en transmitir ideas y comunicar mensajes, expresándose con ambigüedad. No verifica si sus mensajes fueron entendidos, generando falsas interpretaciones. Considera sus opiniones relevantes, por lo cual se le dificulta escuchar a los demás.
- **(1)** No posee capacidad de comunicación y de escuchar. Pudiera presentar indiferencia a los procesos de comunicación, o asumir conductas orientadas a responder de forma impulsiva, hacer comentarios negativos en la retroalimenta-ción, desvalorizar los logros y aportes. Realiza presentaciones o informes poco precisos, con errores o imprecisiones en la información que contiene.

Seleccione ...

**5. Motivación del Empleado**
Promueve el desarrollo de las competencias de los empleados. Está consiente de la necesidad de generar adhesión, compromiso y fidelidad. Provoca el crecimiento de su personal aún en escenarios adversos. Se ajusta a la realidad y evalúa sus expectativas de forma constante. Entiende la motivación como un medio estratégico para los logros y la acción eficiente y efectiva de los empleados. Logra cambios y conductas proactivas orientadas a los objetivos y metas. Reconoce las implicaciones de los aspectos desmotivantes y los riesgos que conlleva.

- **(5)** Promueve en su personal procesos de aprendizaje para el desarrollo. Entiende que la motivación debe ser por estímulos internos y externos ajustados a la realidad laboral.Estimula el desarrollo de las competencias, ofrece retroalimentación, productividad y reconoce los logros. Ha alcanzado el éxito y resultados para su unidad por necesidades y expectativas motivacionales definidas.
- **(4)** Promueve el desarrollo de las competencias de los empleados. Alienta a su personal a tener actitudes de compromiso, fidelidad y participación en los temas de su unidad. Estimula la participación en cursos y actividades externas, orientado al desarrollo de las competencias. Promueve retroalimentación. Está orientado a la productividad y el cumplimiento de las tareas en necesidades motivacionales definidas.
- **(3)** Se promueve a sí mismo y a los empleados en el desempeño de las tareas. Estas se realizan por los procesos establecidos. Dialoga sobre los aspectos motivacionales cuando es necesario.
- **(2)** Casi nunca se ocupa de los aspectos motivacionales aún presentándose situaciones que lo requieran.
- **(1)** No interesa o contempla los aspectos motivacionales para sí o para sus empleados.

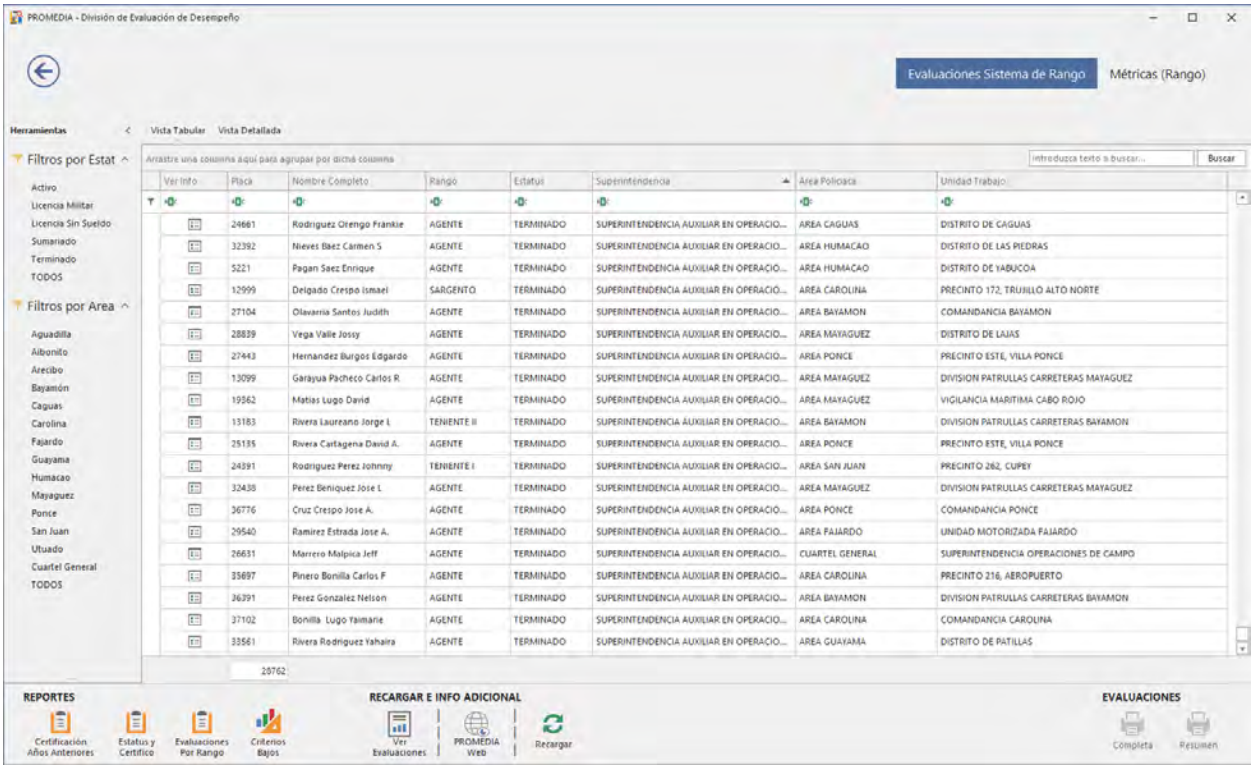
Seleccione ...

**6. Desarrollo**
Implica un esfuerzo constante por mejorar la formación y el desarrollo, tanto de las personales como los demás, a partir de un análisis apropiado de sus necesidades y de la organización.

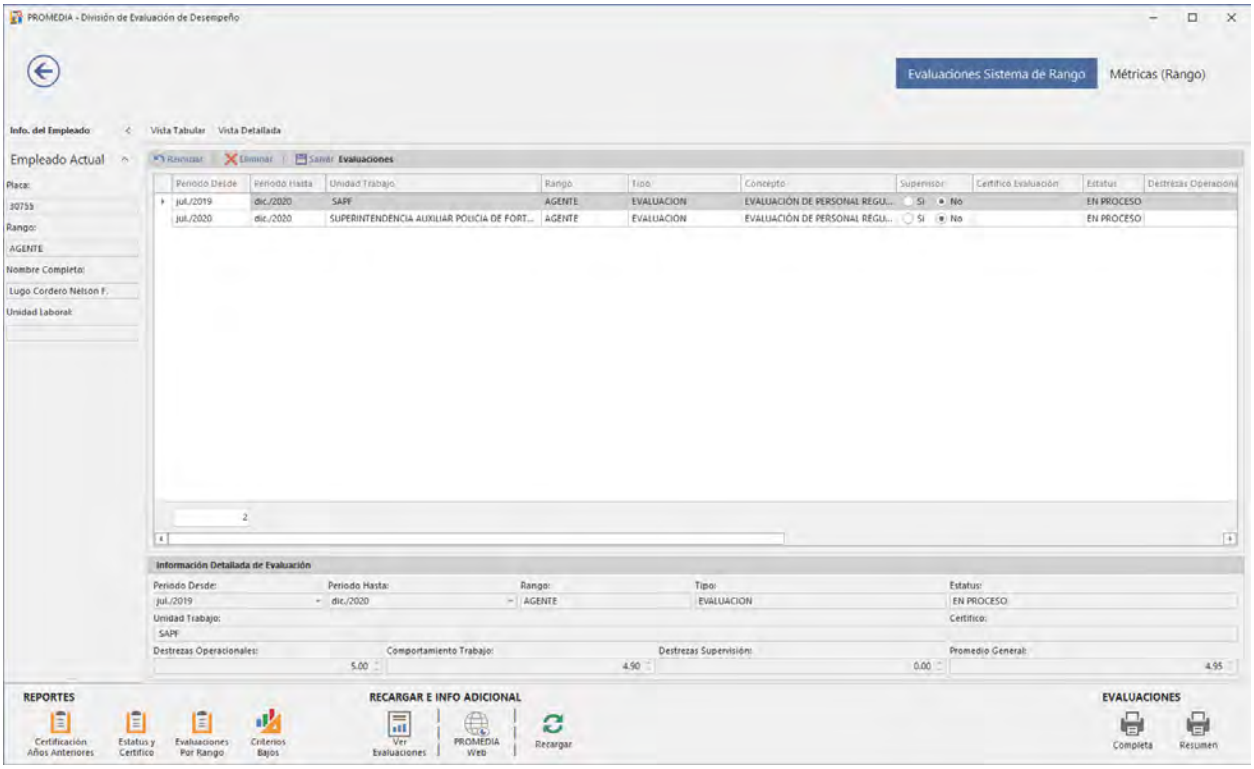
- **(5)** Demuestra interés en su desarrollo y asigna a su personal tareas que signifiquen un reto que propicie el desarrollo de destrezas y habilidades. Identifica las fortalezas y debilidades propia y de su equipo de trabajo, creando oportunidades para la capacitación. Apoya a su gente en la elaboración de sugerencias y promueve la práctica en su personal y reconoce sus esfuerzos. Está consiente que el desarrollo de su personal es necesario para obtener resultados y lograr el éxito.
- **(4)** Delega funciones de trabajo y supervisa su cumplimiento, a fin de estimular el desarrollo de destrezas y habilidades. Atiende inquietudes de su personal y brinda orientación asegurando cumplir con las necesidades al respecto. Valora los logros de su personal, y se esmera por reconocer su trabajo. Está claro a la hora de pautar objetivos que posibilitan el crecimiento.
- **(3)** Se muestra dispuesto cuando es solicitada su ayuda. Hace comentarios del potencial de su personal. Participa de experiencias de orientaciones, adiestramientos y/o academias para sí mismo y para el personal bajo supervisión.
- **(2)** Casi nunca comparte con su personal información actualizada que recibe. No promueve el desarrollo para su personal y en ocasiones podría obstaculizarlo. Se cierra al dialogo y no brinda información u orientación. No delega tareas. Hace comentarios negativos con respecto a las posibilidades de crecimiento para su personal.
- **(1)** No le interesa el desarrollo propio o de su personal.

Seleccione ...

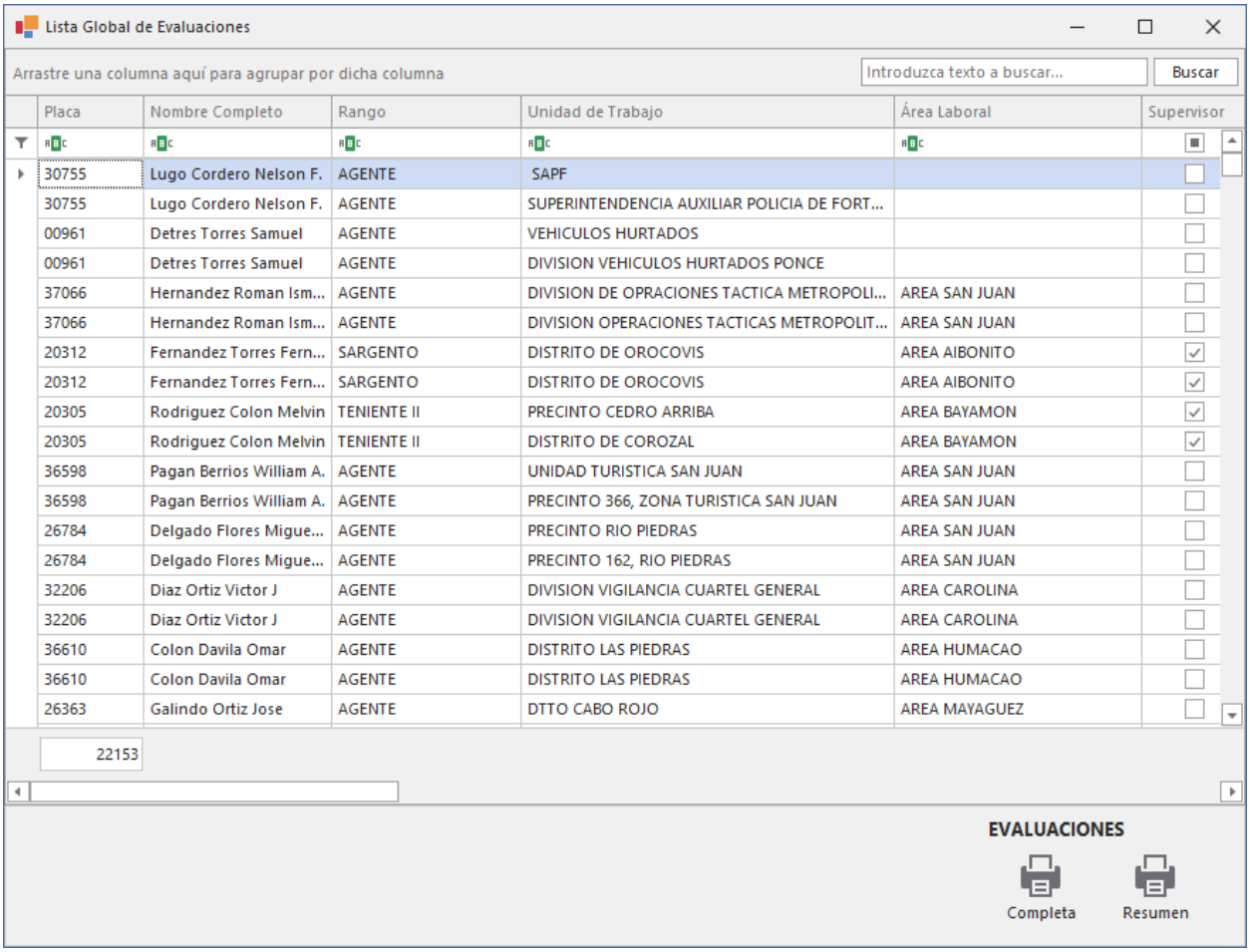
Ventanas de Administración (Vista Tabular)



Vista Detallada



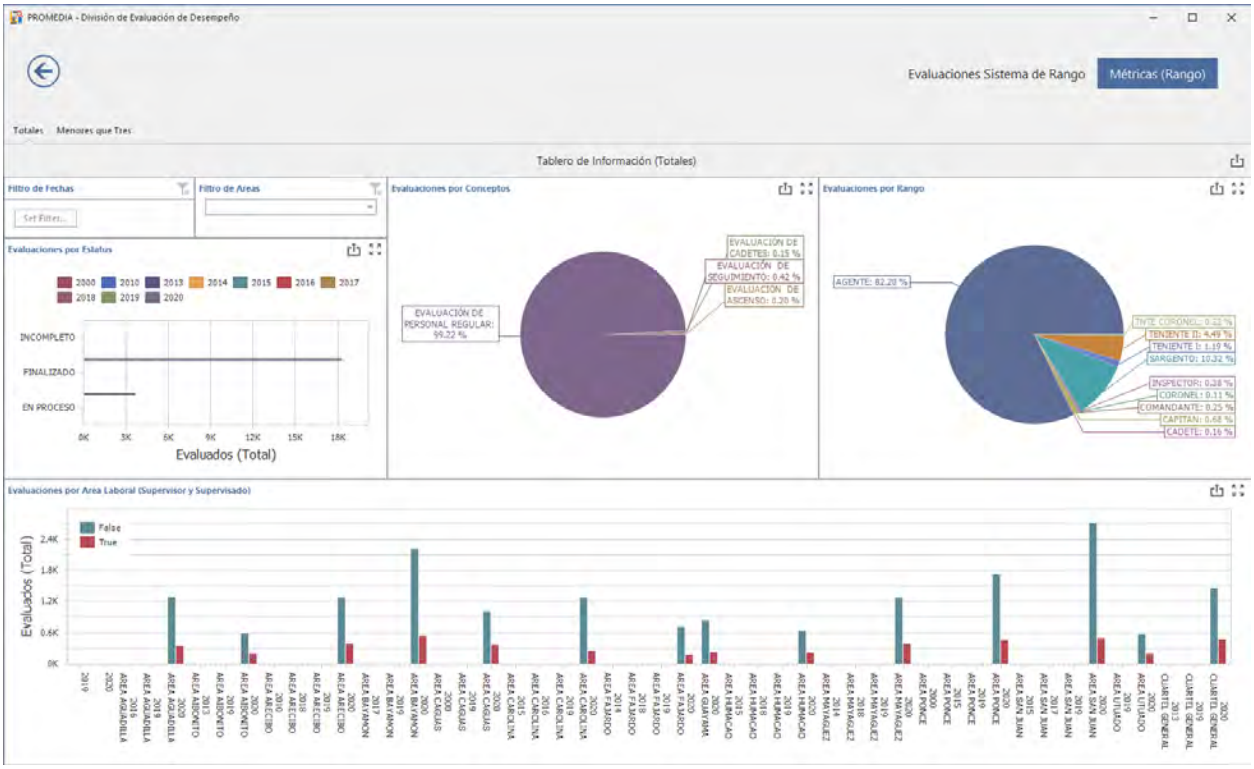
Lista Global de Evaluaciones



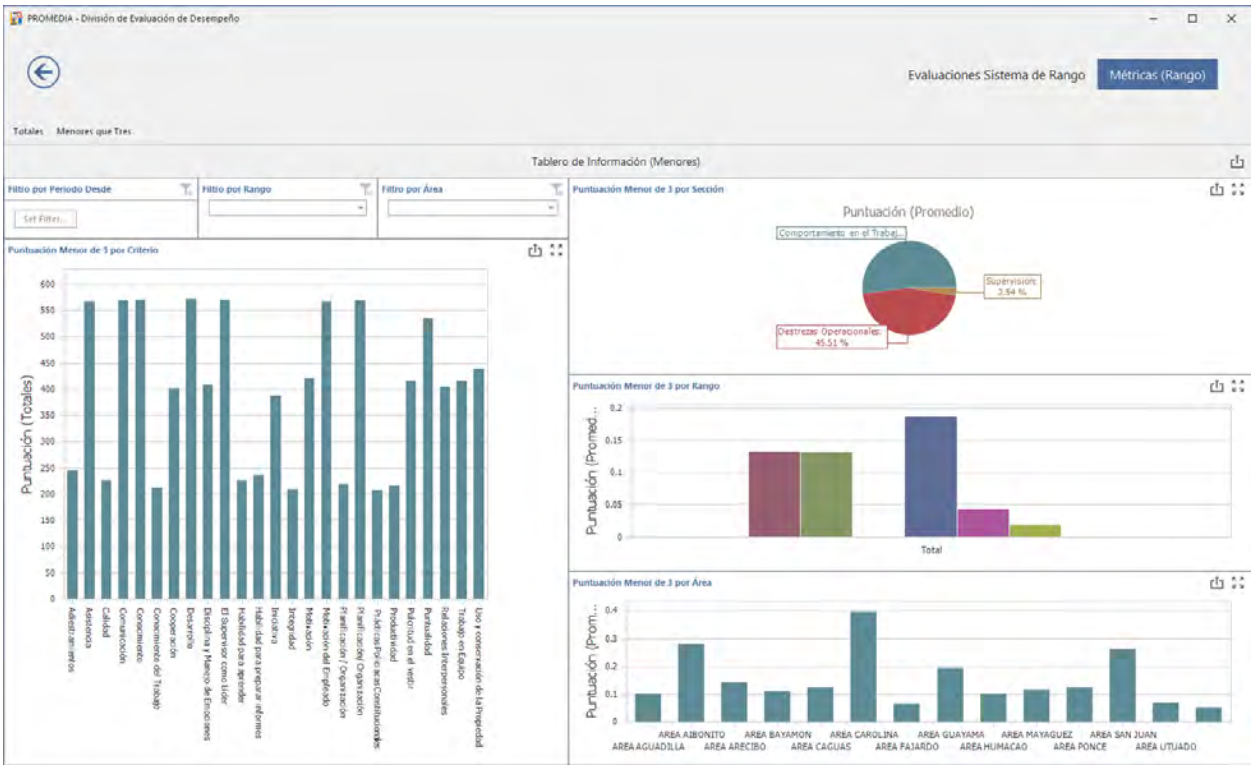

| Placa | Nombre Completo | Rango | Unidad de Trabajo | Área Laboral | Supervisor |
|---|---|---|---|---|---|
| 30755 | Lugo Cordero Nelson F. | AGENTE | SAPF | | ☐ |
| 30755 | Lugo Cordero Nelson F. | AGENTE | SUPERINTENDENCIA AUXILIAR POLICIA DE FORT... | | ☐ |
| 00961 | Detres Torres Samuel | AGENTE | VEHICULOS HURTADOS | | ☐ |
| 00961 | Detres Torres Samuel | AGENTE | DIVISION VEHICULOS HURTADOS PONCE | | ☐ |
| 37066 | Hernandez Roman Ism... | AGENTE | DIVISION DE OPRACIONES TACTICA METROPOLI... | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 37066 | Hernandez Roman Ism... | AGENTE | DIVISION OPERACIONES TACTICAS METROPOLIT... | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 20312 | Fernandez Torres Fern... | SARGENTO | DISTRITO DE OROCOVIS | AREA AIBONITO | ☑ |
| 20312 | Fernandez Torres Fern... | SARGENTO | DISTRITO DE OROCOVIS | AREA AIBONITO | ☑ |
| 20305 | Rodriguez Colon Melvin | TENIENTE II | PRECINTO CEDRO ARRIBA | AREA BAYAMON | ☑ |
| 20305 | Rodriguez Colon Melvin | TENIENTE II | DISTRITO DE COROZAL | AREA BAYAMON | ☑ |
| 36598 | Pagan Berrios William A. | AGENTE | UNIDAD TURISTICA SAN JUAN | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 36598 | Pagan Berrios William A. | AGENTE | PRECINTO 366, ZONA TURISTICA SAN JUAN | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 26784 | Delgado Flores Migue... | AGENTE | PRECINTO RIO PIEDRAS | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 26784 | Delgado Flores Migue... | AGENTE | PRECINTO 162, RIO PIEDRAS | AREA SAN JUAN | ☐ |
| 32206 | Diaz Ortiz Victor J | AGENTE | DIVISION VIGILANCIA CUARTEL GENERAL | AREA CAROLINA | ☐ |
| 32206 | Diaz Ortiz Victor J | AGENTE | DIVISION VIGILANCIA CUARTEL GENERAL | AREA CAROLINA | ☐ |
| 36610 | Colon Davila Omar | AGENTE | DISTRITO LAS PIEDRAS | AREA HUMACAO | ☐ |
| 36610 | Colon Davila Omar | AGENTE | DISTRITO LAS PIEDRAS | AREA HUMACAO | ☐ |
| 26363 | Galindo Ortiz Jose | AGENTE | DTTO CABO ROJO | AREA MAYAGUEZ | ☐ |

22153

Metricas

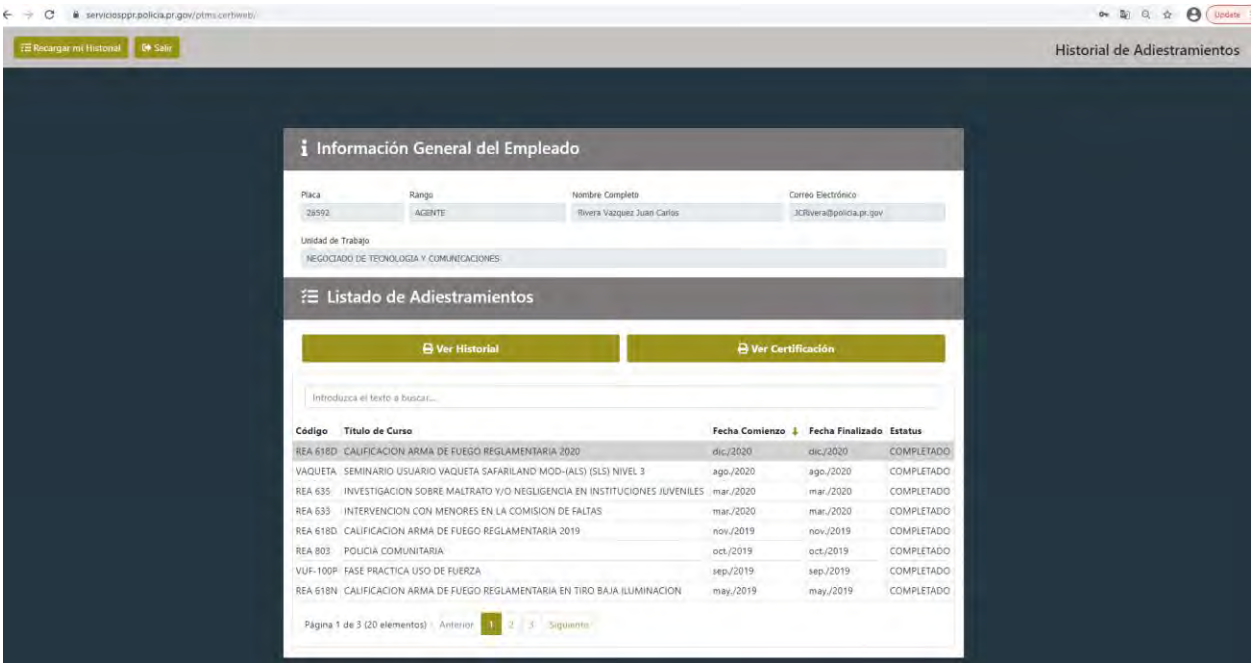



Metricas (Menor que tres)

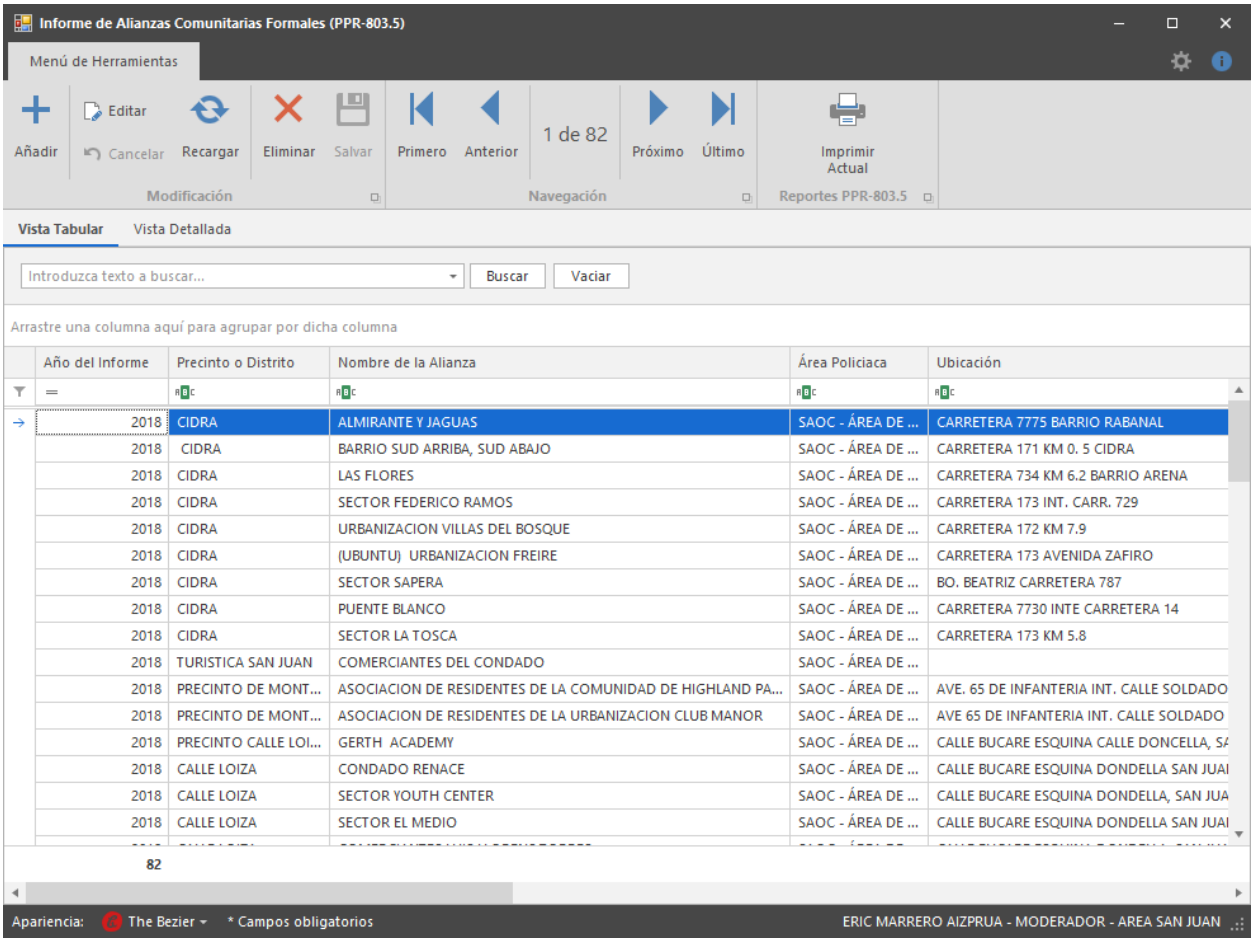


https://serviciosppr.policia.pr.gov/ptms.certiweb/loginModern.aspx?ReturnUrl=%2fptms.certiweb%2f

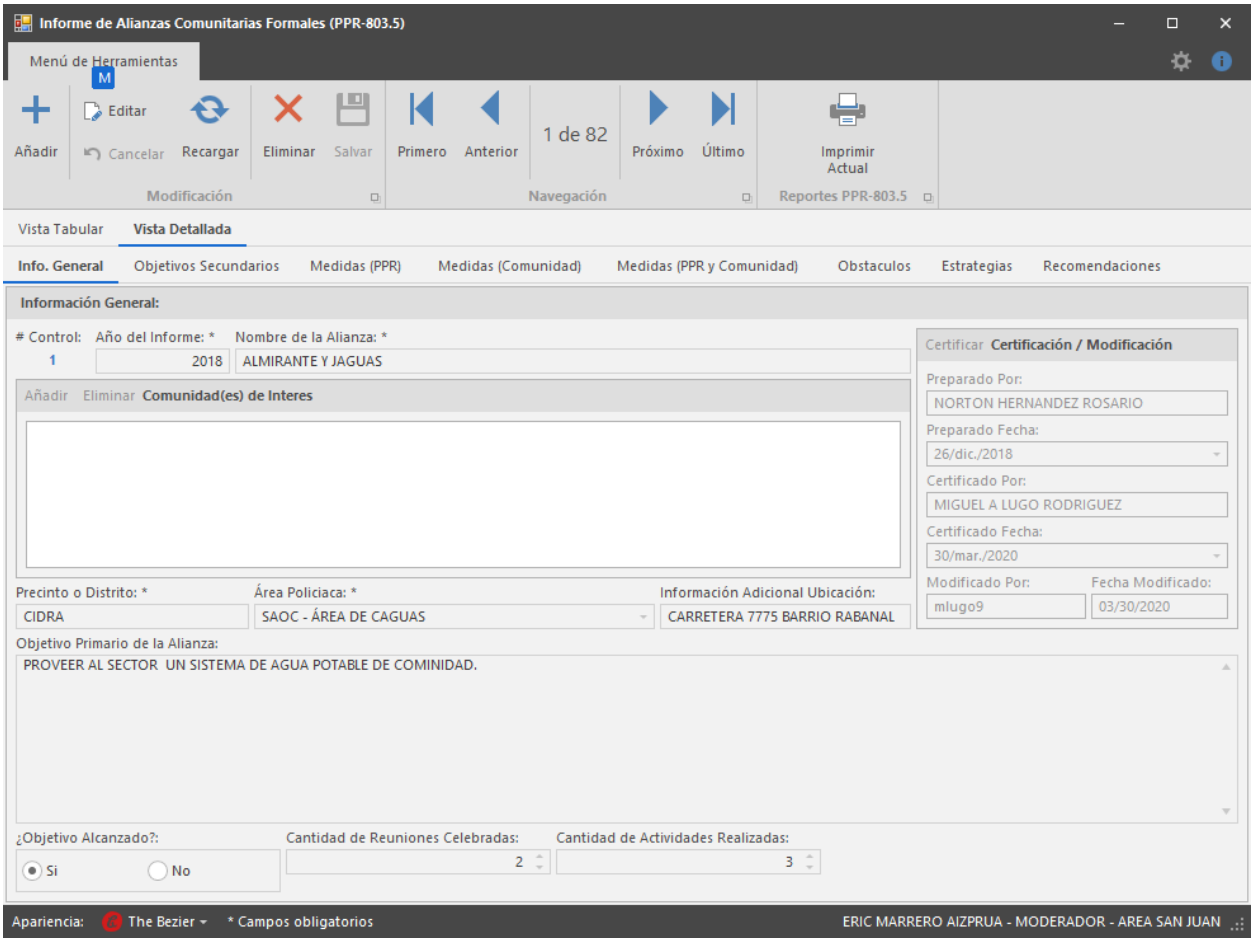


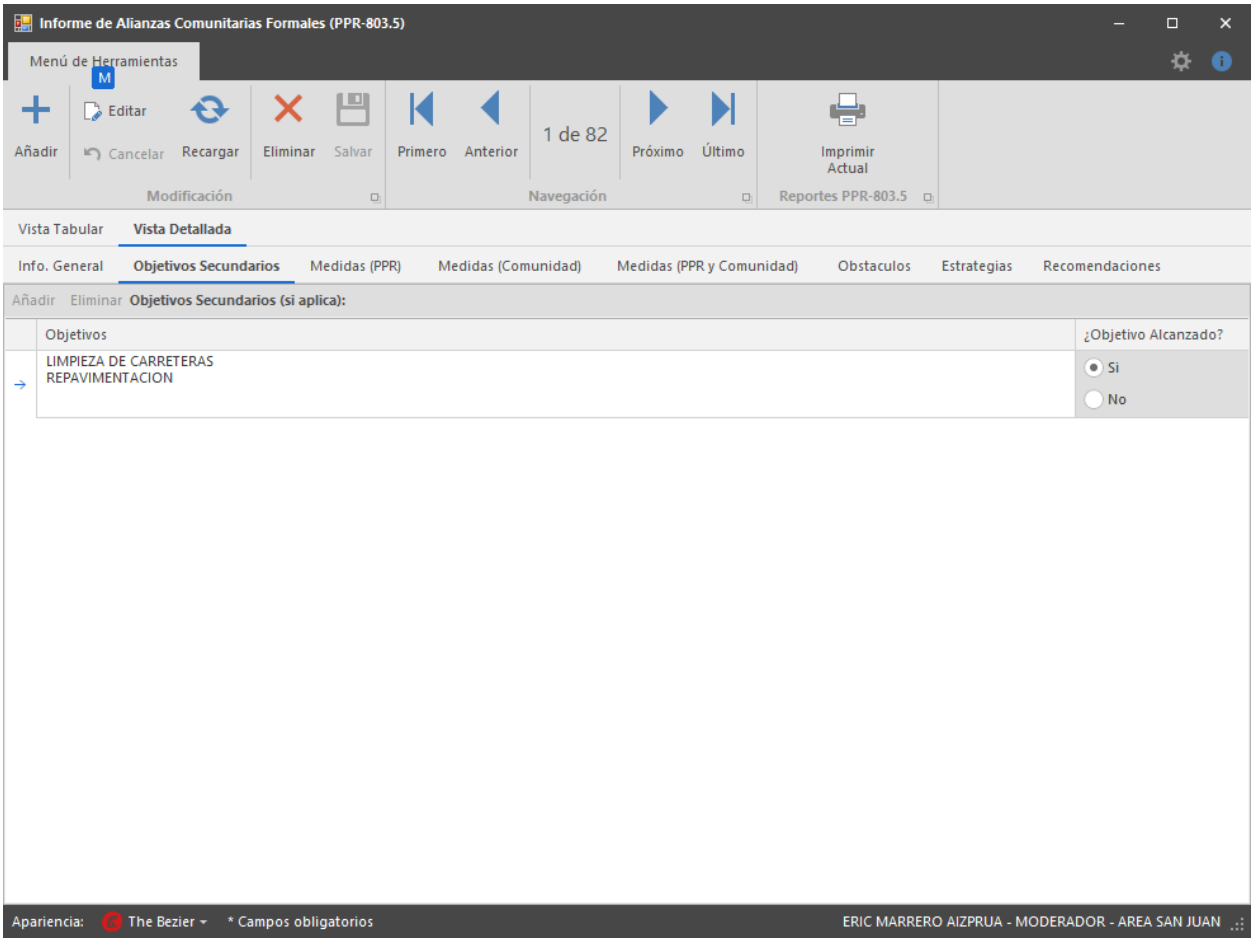
Ventana Principal (Vista Tabular)



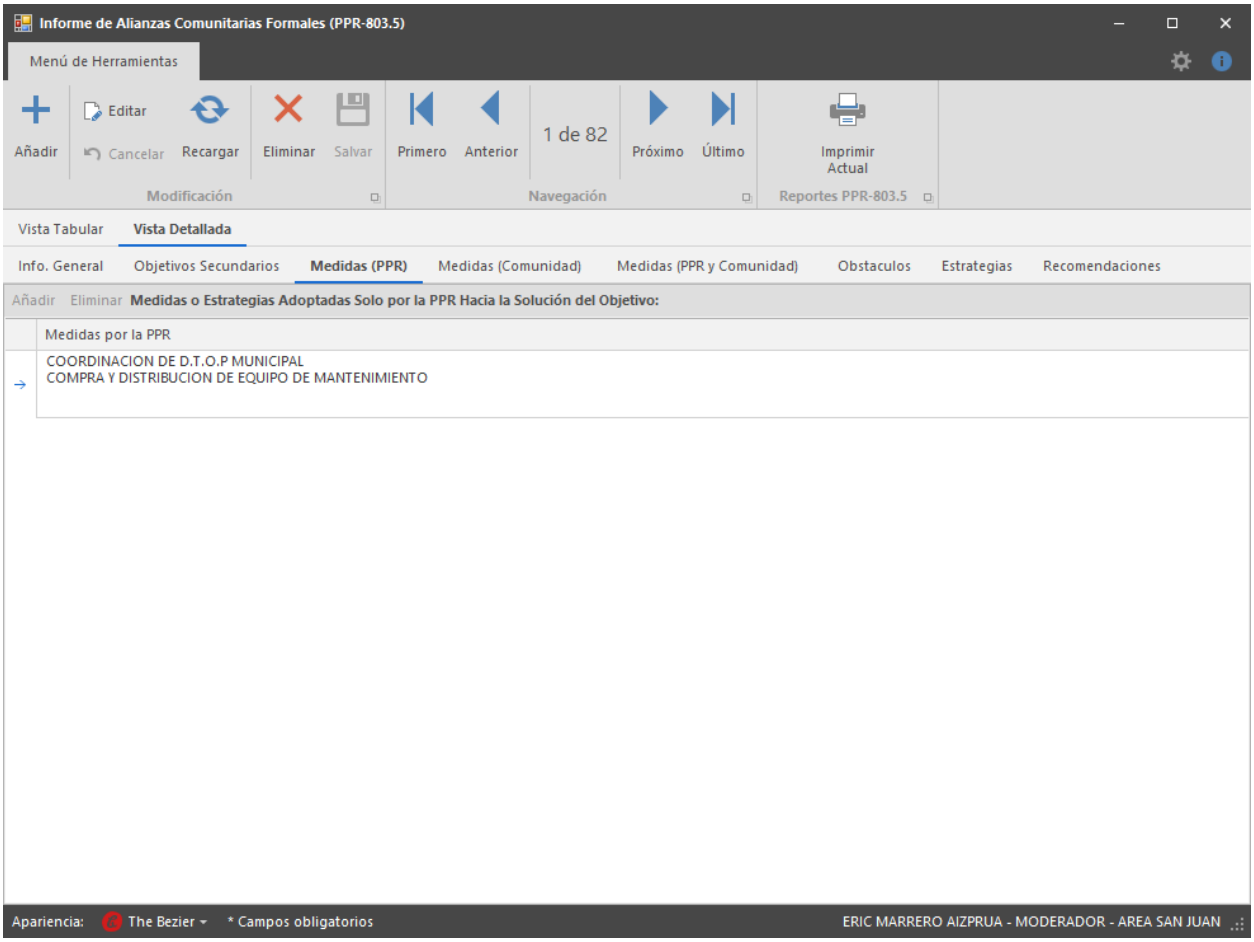
Vista Detallada



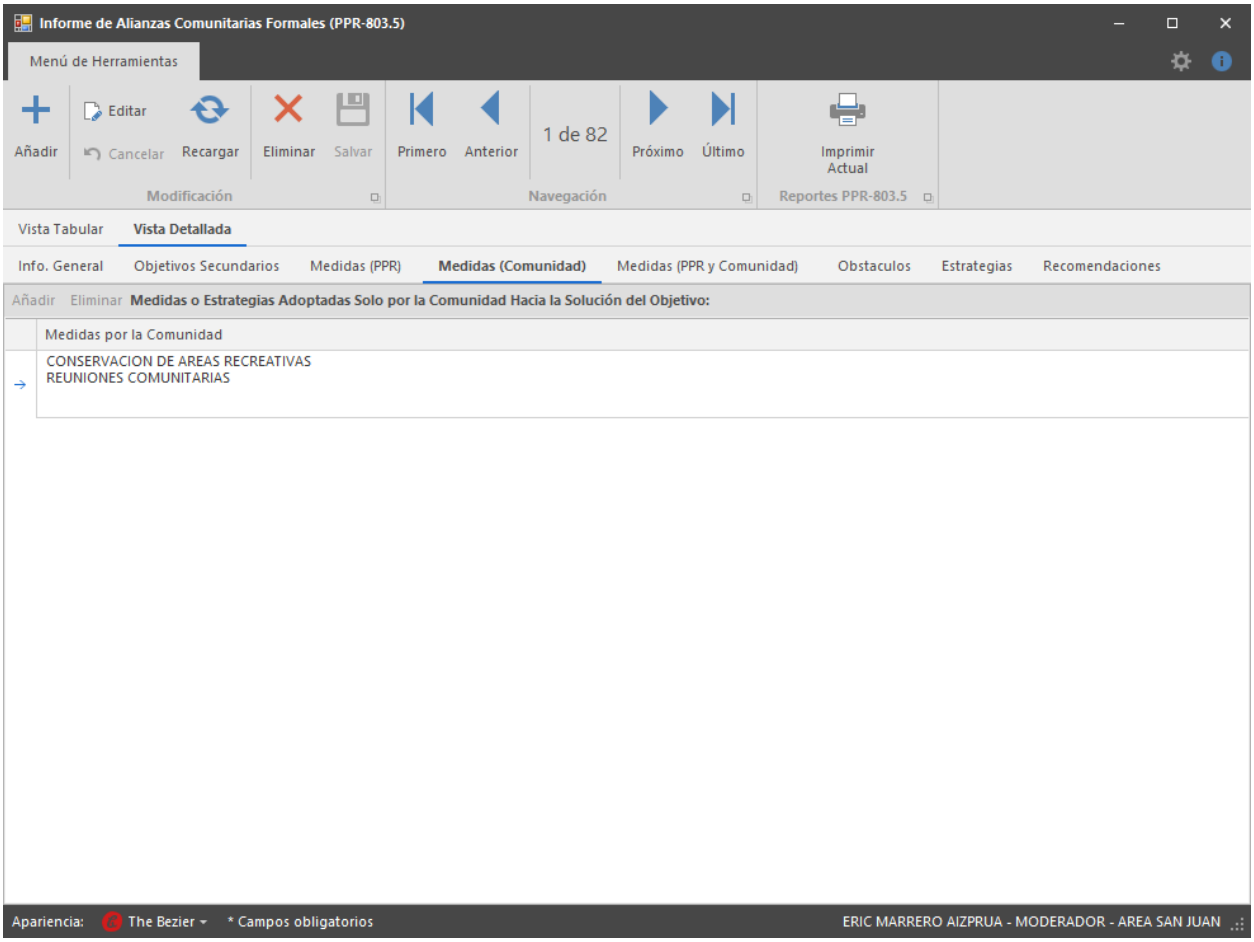
Objetivos Secundarios



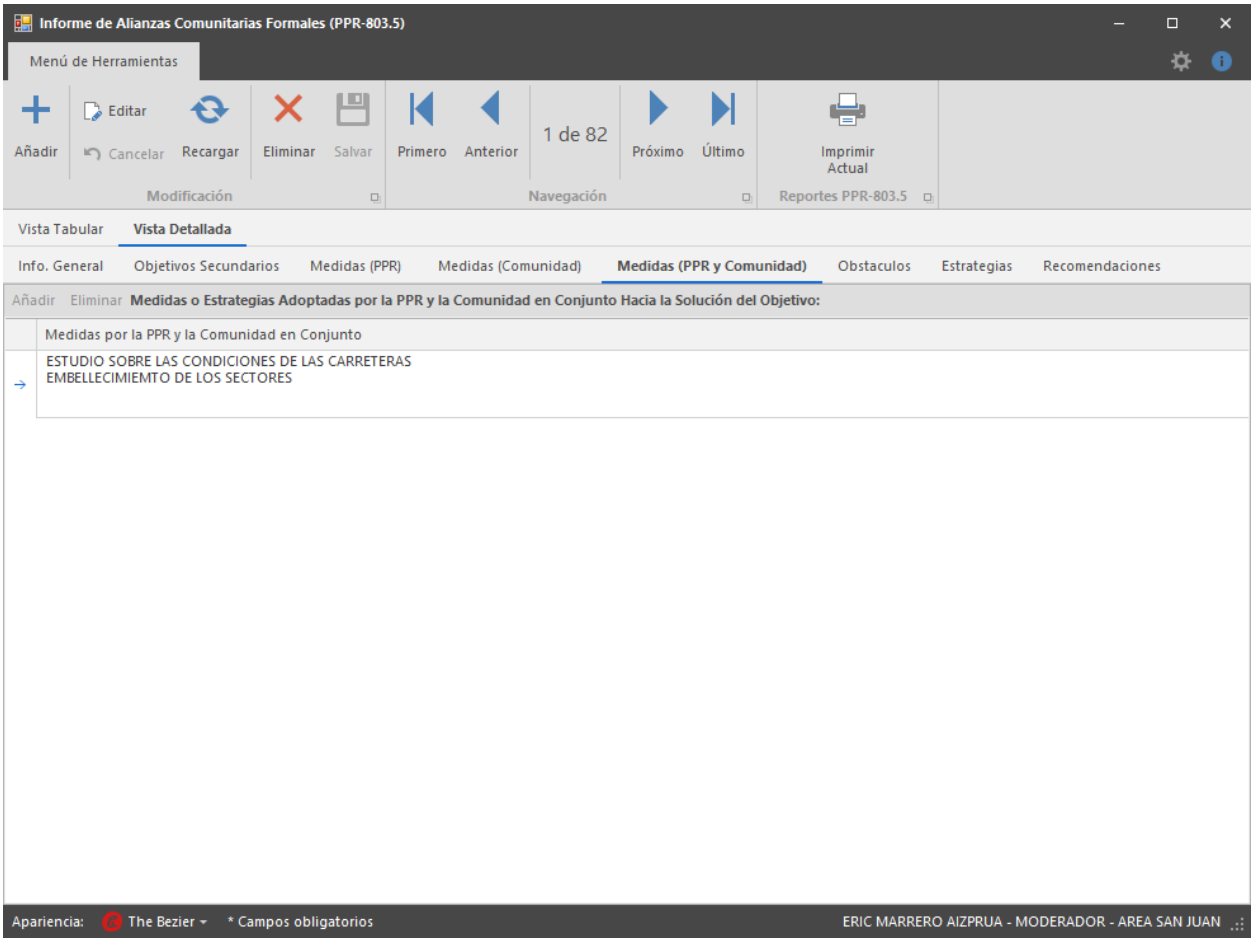
Medidas PPR


Informe de Alianzas Comunitarias Formales (PPR-803.5)
Menú de Herramientas
Añadir
Editar
Cancelar
Recargar
Eliminar
Salvar
Primero
Anterior
1 de 82
Próximo
Último
Imprimir Actual
Modificación
Navegación
Reportes PPR-803.5
Vista Tabular
Vista Detallada
Info. General
Objetivos Secundarios
Medidas (PPR)
Medidas (Comunidad)
Medidas (PPR y Comunidad)
Obstaculos
Estrategias
Recomendaciones
Añadir
Eliminar
Medidas o Estrategias Adoptadas Solo por la PPR Hacia la Solución del Objetivo:
Medidas por la PPR
COORDINACION DE D.T.O.P MUNICIPAL
COMPRA Y DISTRIBUCION DE EQUIPO DE MANTENIMIENTO
Apariencia:
The Bezier
* Campos obligatorios
ERIC MARRERO AIZPRUA - MODERADOR - AREA SAN JUAN

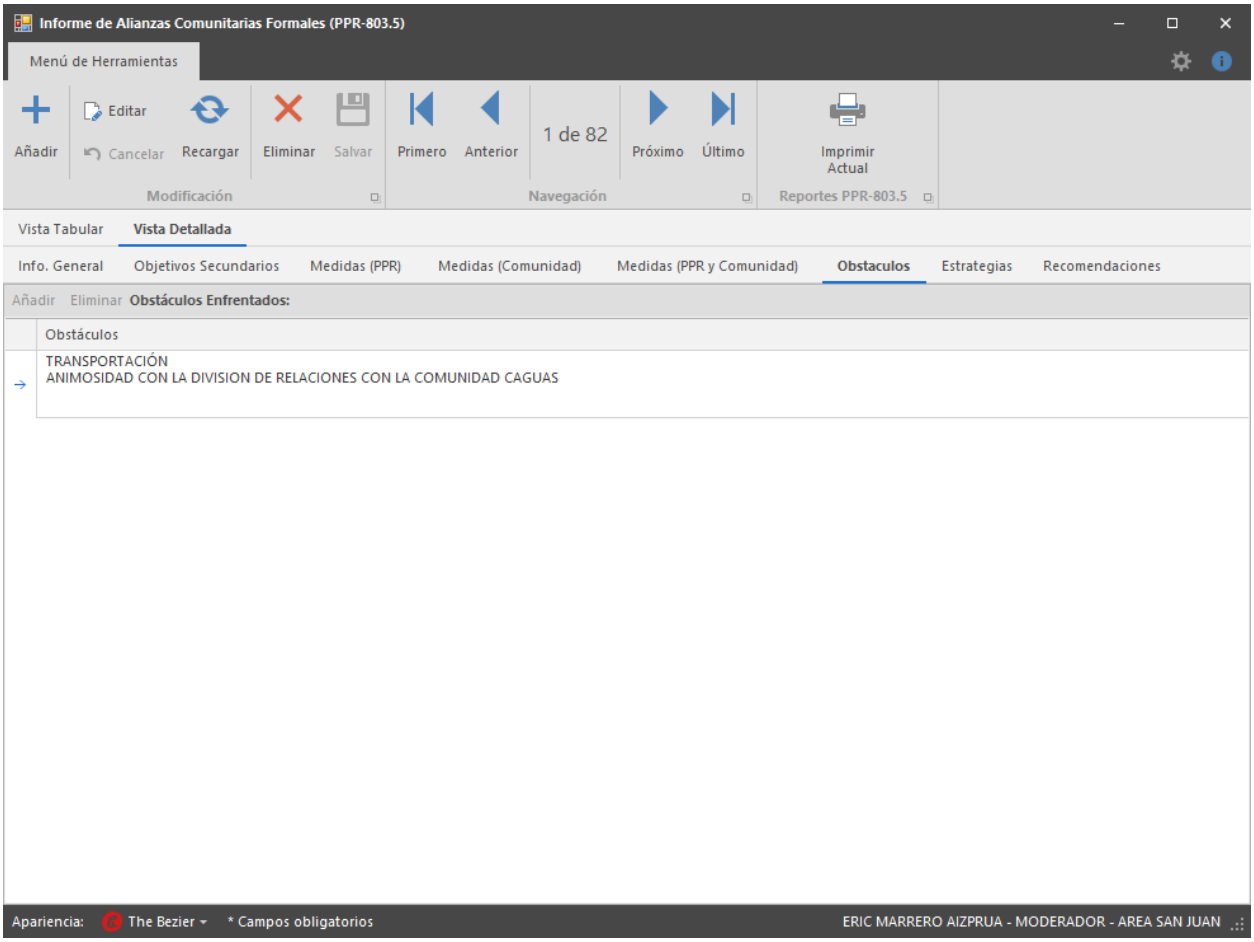
Medidas Comunidad



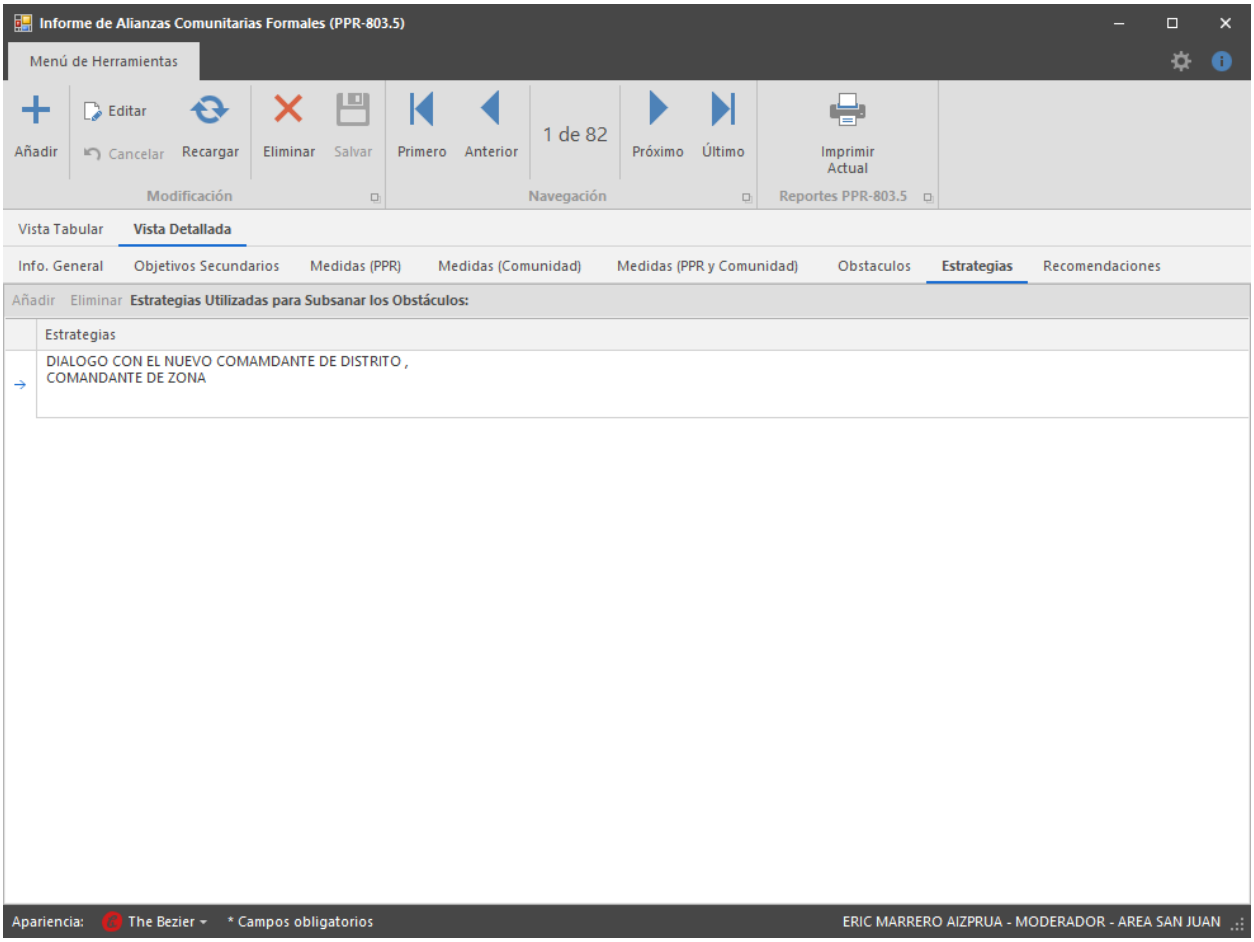
Medidas PPR y Comunidad



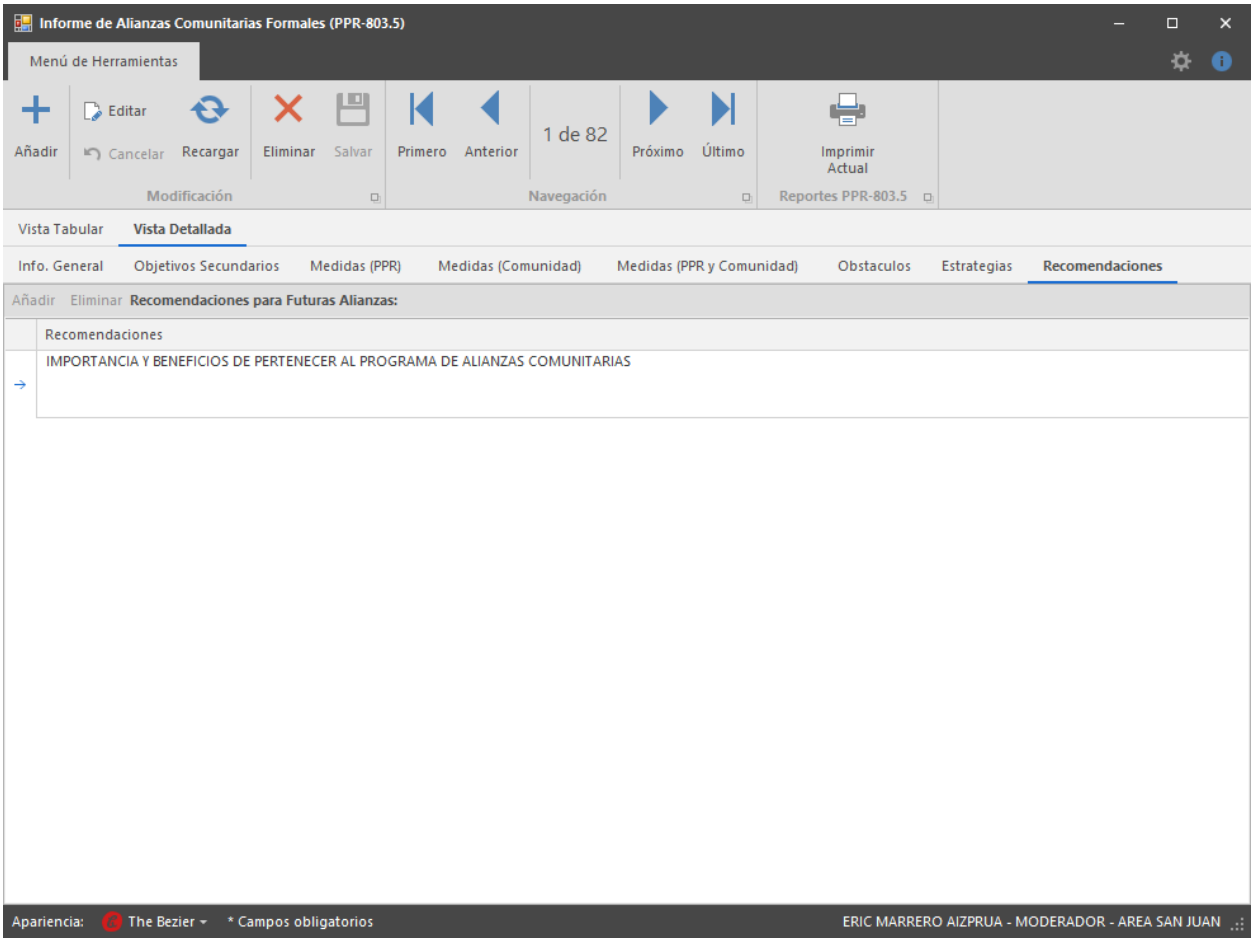
Obstáculos


Informe de Alianzas Comunitarias Formales (PPR-803.5)
Menú de Herramientas
Añadir
Editar
Cancelar
Recargar
Eliminar
Salvar
Primero
Anterior
1 de 82
Próximo
Último
Imprimir Actual
Modificación
Navegación
Reportes PPR-803.5
Vista Tabular
Vista Detallada
Info. General
Objetivos Secundarios
Medidas (PPR)
Medidas (Comunidad)
Medidas (PPR y Comunidad)
Obstaculos
Estrategias
Recomendaciones
Añadir
Eliminar
Obstáculos Enfrentados:
Obstáculos
TRANSPORTACIÓN
ANIMOSIDAD CON LA DIVISION DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD CAGUAS
Apariencia:
The Bezier
* Campos obligatorios
ERIC MARRERO AIZPRUA - MODERADOR - AREA SAN JUAN

Estrategias

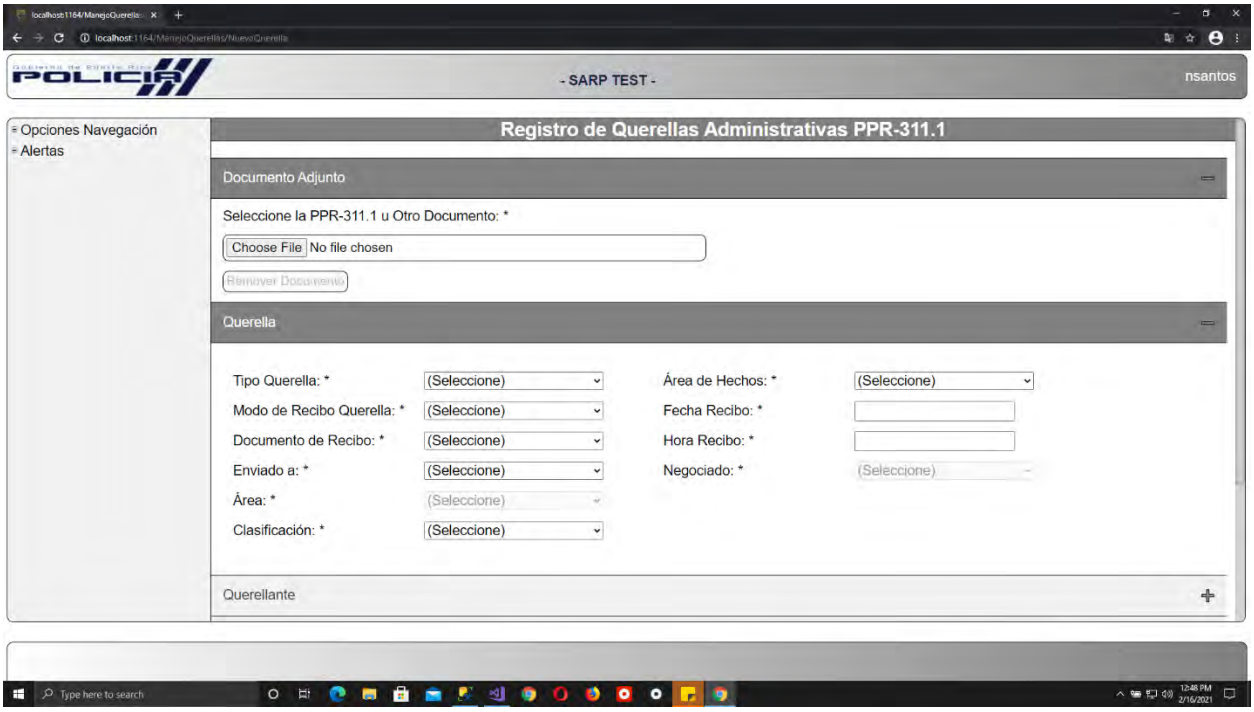


Recomendación

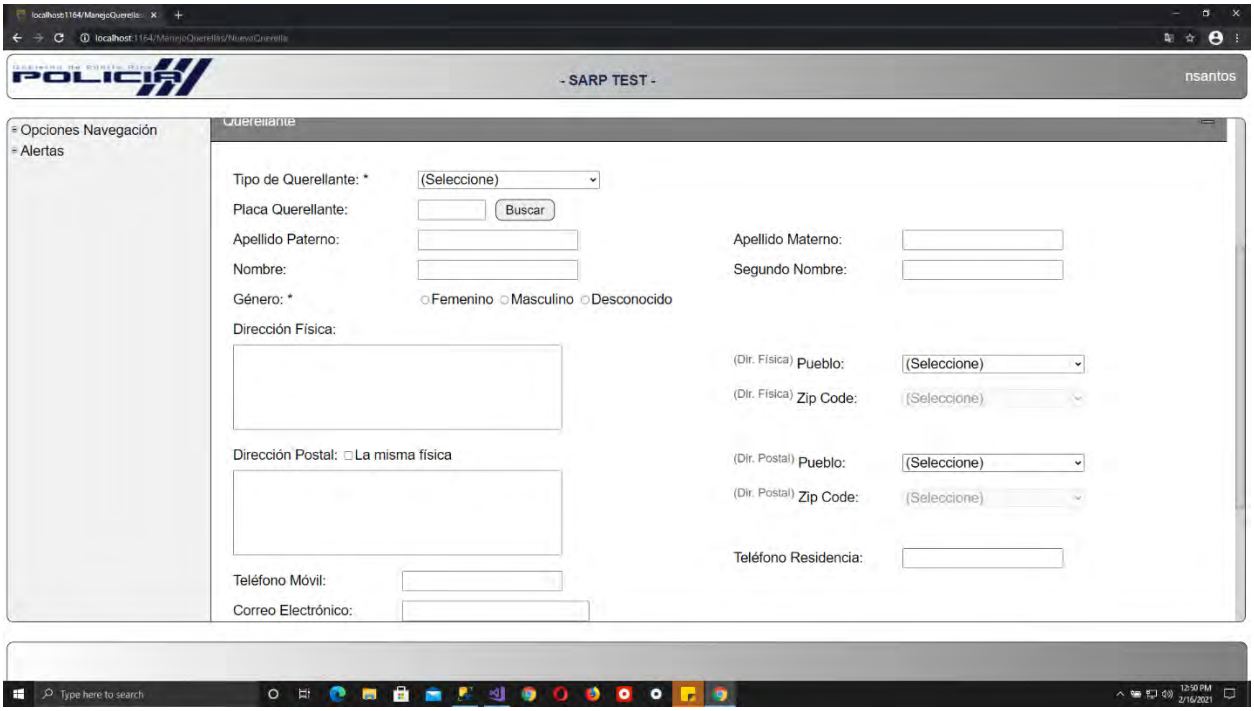


# Pantalla de Registro de Querellas

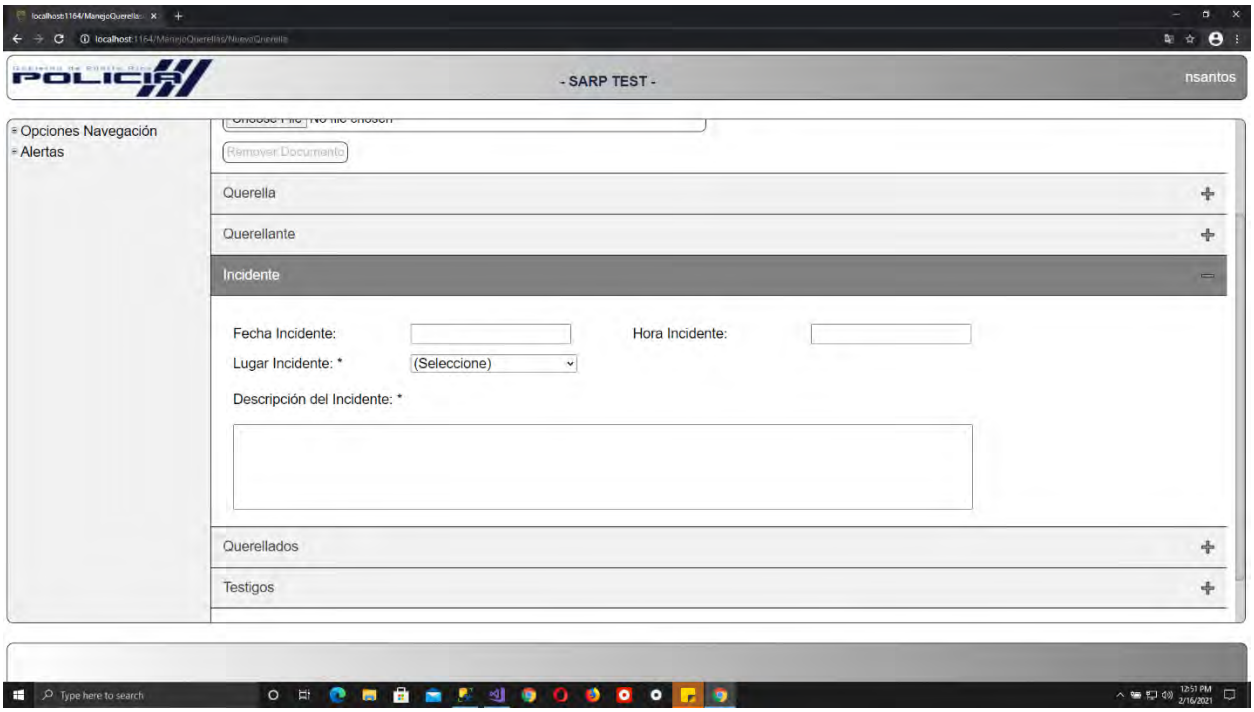
## Documento Adjunto y Querella



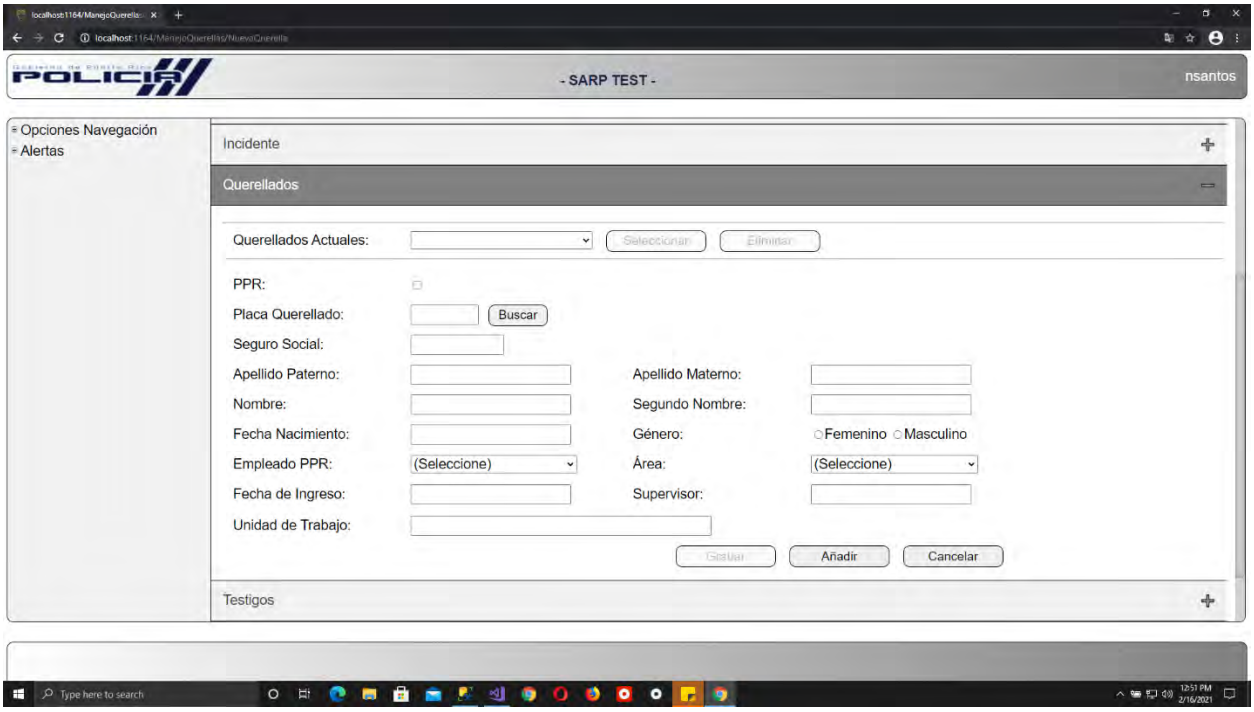

## Querellante



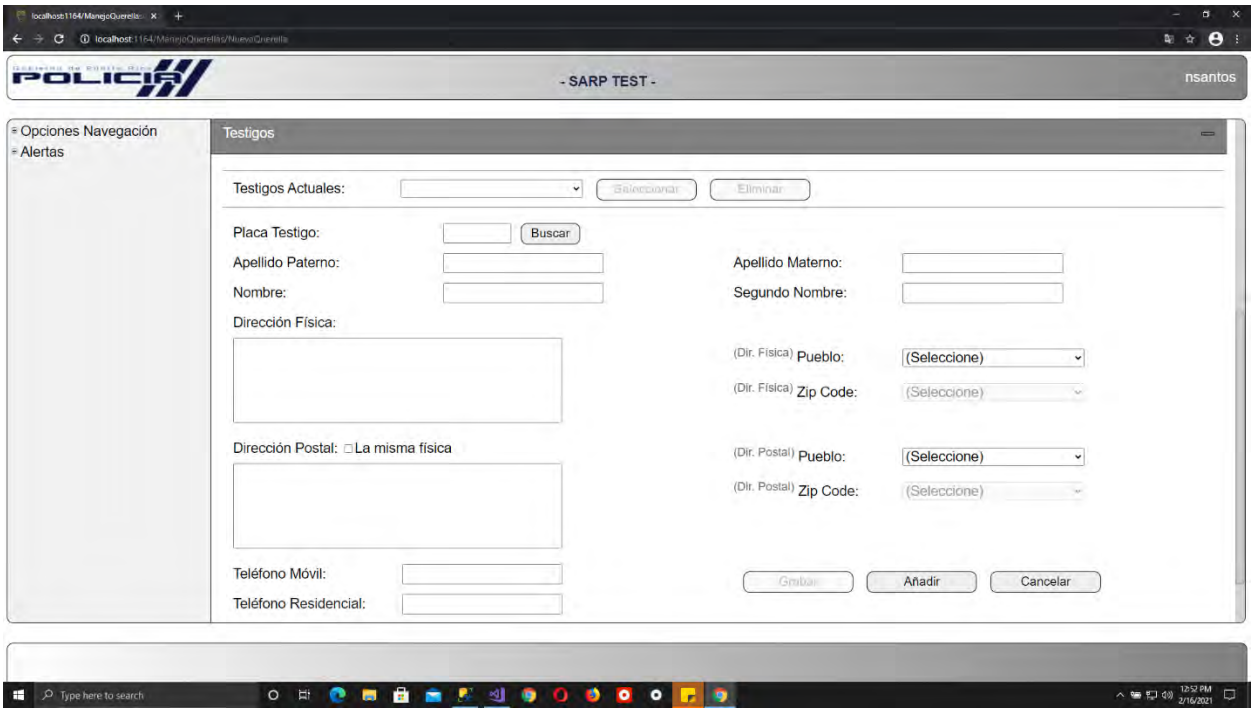
## Incidente



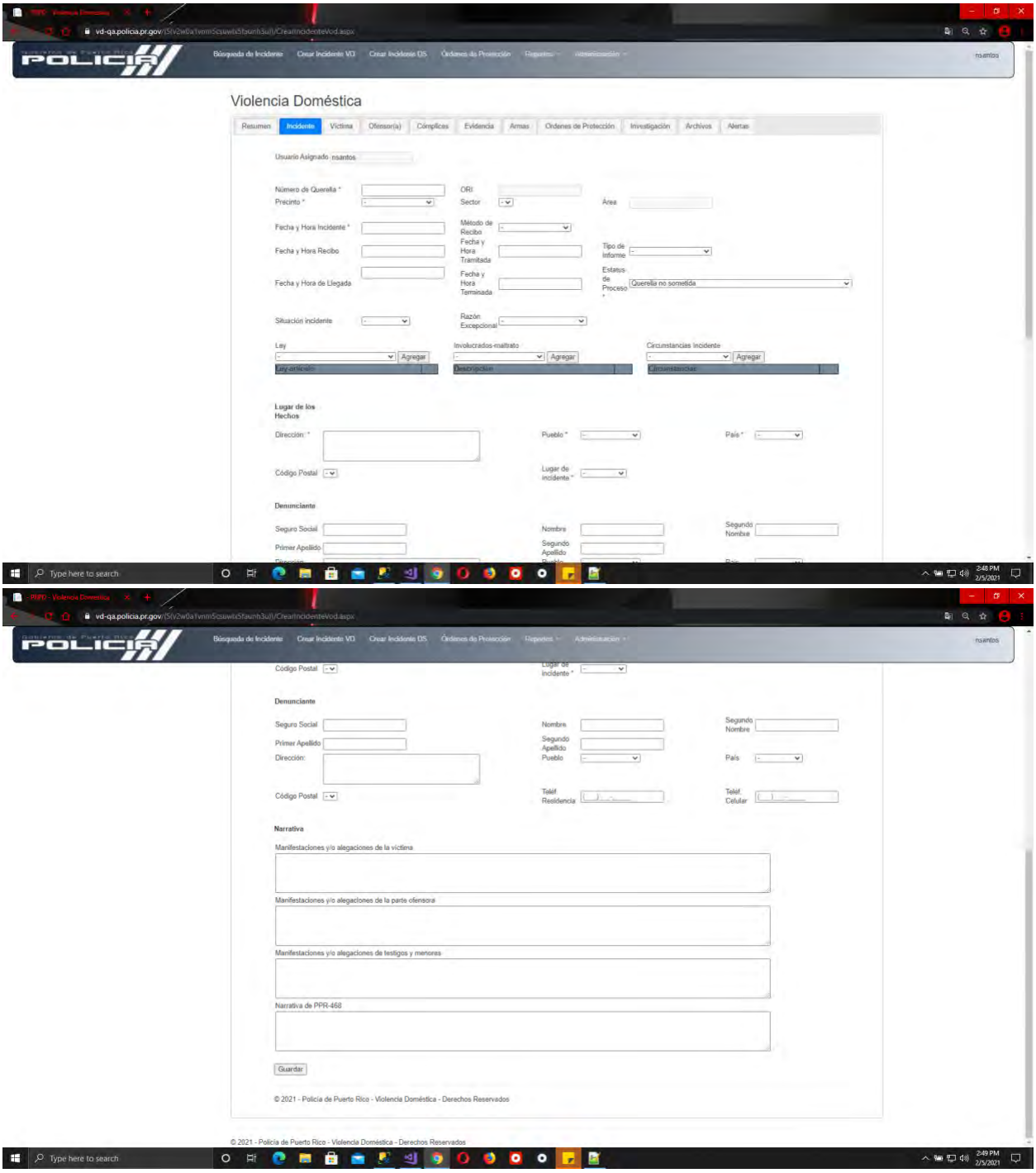

## Querellados



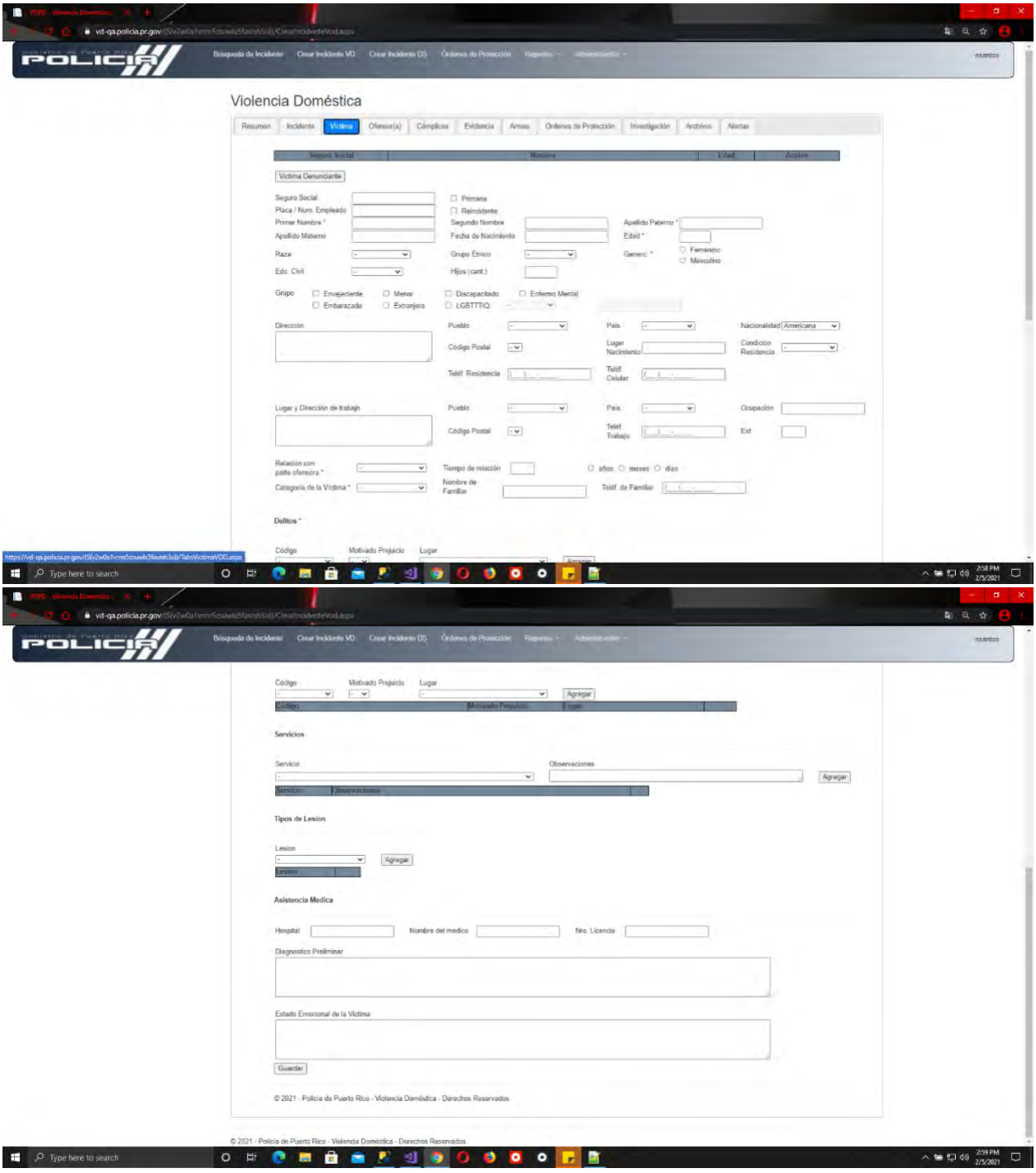
## Testigos


- SARP TEST -
nsantos
Opciones Navegación
Alertas
Testigos
Testigos Actuales:
Seleccionar
Eliminar
Placa Testigo:
Buscar
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombre:
Segundo Nombre:
Dirección Física:
(Dir. Física) Pueblo:
(Seleccione)
(Dir. Física) Zip Code:
(Seleccione)
Dirección Postal: La misma física
(Dir. Postal) Pueblo:
(Seleccione)
(Dir. Postal) Zip Code:
(Seleccione)
Teléfono Móvil:
Teléfono Residencial:
Grabar
Añadir
Cancelar

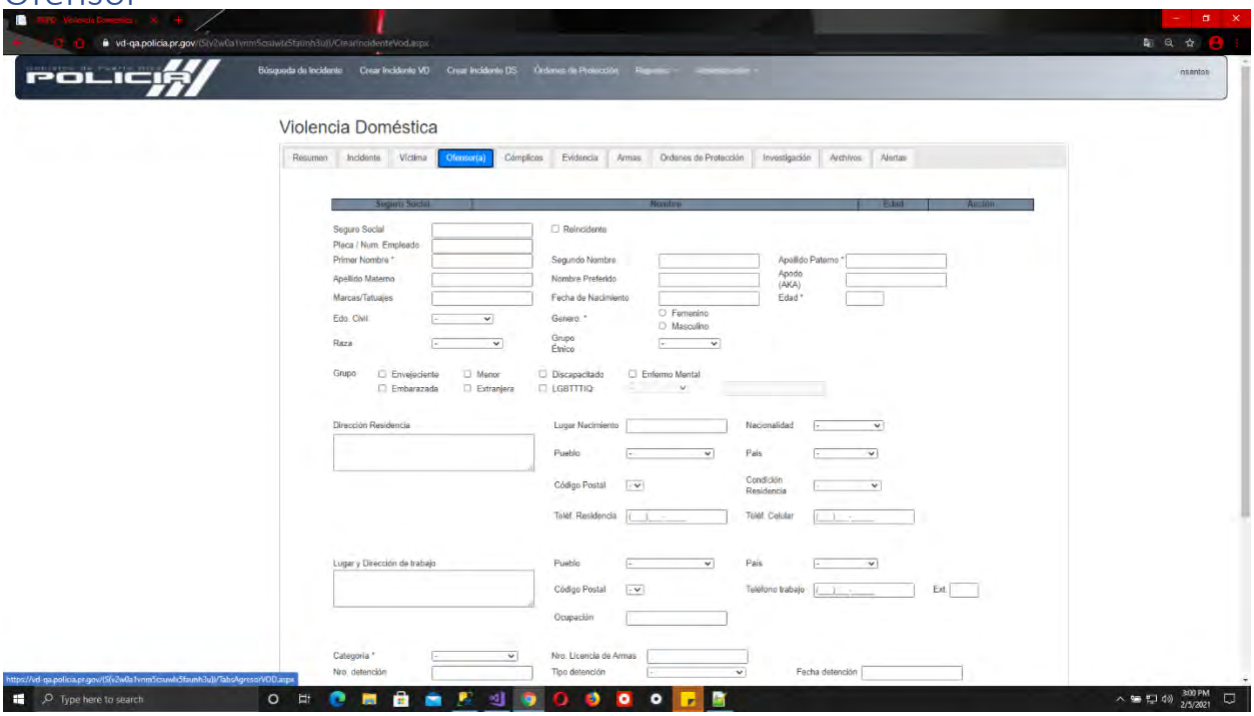
# Incidente

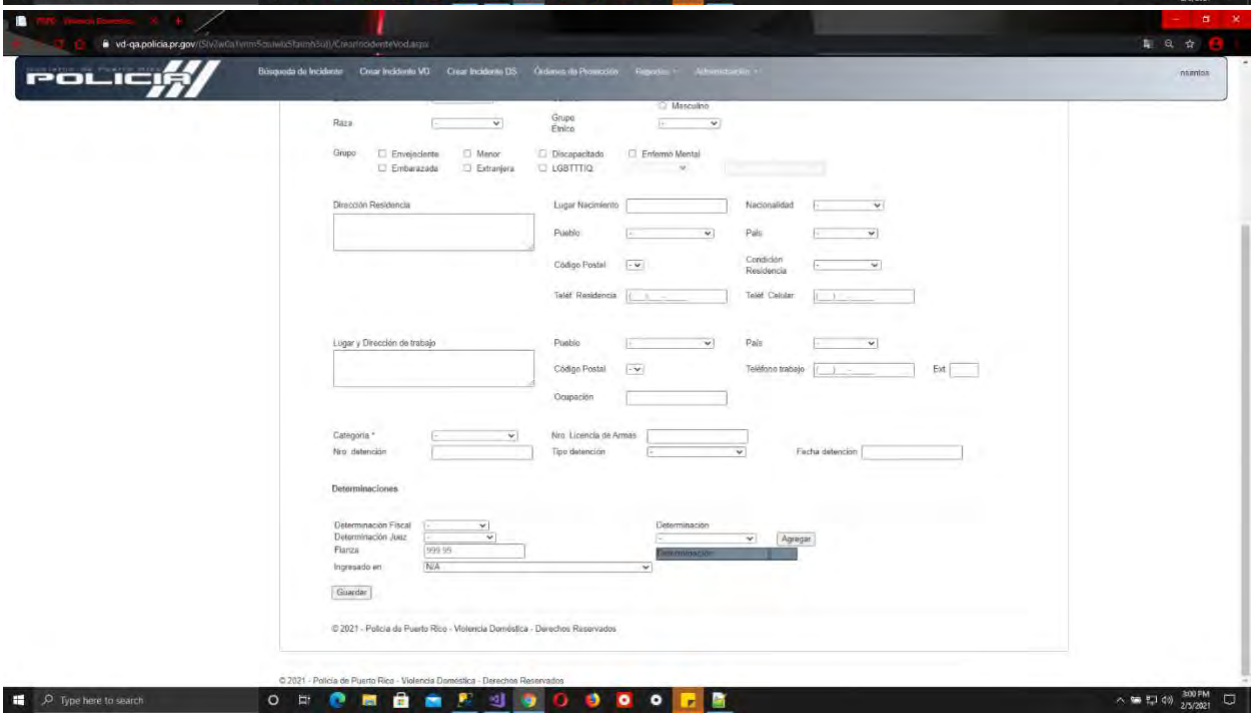

vd-qa.policia.pr.gov
POLICIA
Búsqueda de Incidente
Crear Incidente VD
Crear Incidente DS
Órdenes de Protección
Reportes
Administración
nsantos
Violencia Doméstica
Resumen
Incidente
Víctima
Ofensor(a)
Cómplices
Evidencia
Armas
Ordenes de Protección
Investigación
Archivos
Alertas
Usuario Asignado nsantos
Número de Querella *
Precinto *
ORI
Sector
Área
Fecha y Hora Incidente *
Método de Recibo
Fecha y Hora Recibo
Fecha y Hora Tramitada
Tipo de Informe
Fecha y Hora de Llegada
Fecha y Hora Terminada
Estatus de Proceso *
Querella no sometida
Situación incidente
Razón Excepcional
Ley
Agregar
Involucrados-maltrato
Circunstancias Incidente
Lugar de los Hechos
Dirección: *
Pueblo *
País *
Código Postal
Lugar de incidente *
Denunciante
Seguro Social
Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Dirección:
Teléf. Residencia
Teléf. Celular
Narrativa
Manifestaciones y/o alegaciones de la víctima
Manifestaciones y/o alegaciones de la parte ofensora
Manifestaciones y/o alegaciones de testigos y menores
Narrativa de PPR-468
Guardar
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados
Type here to search

# Víctima

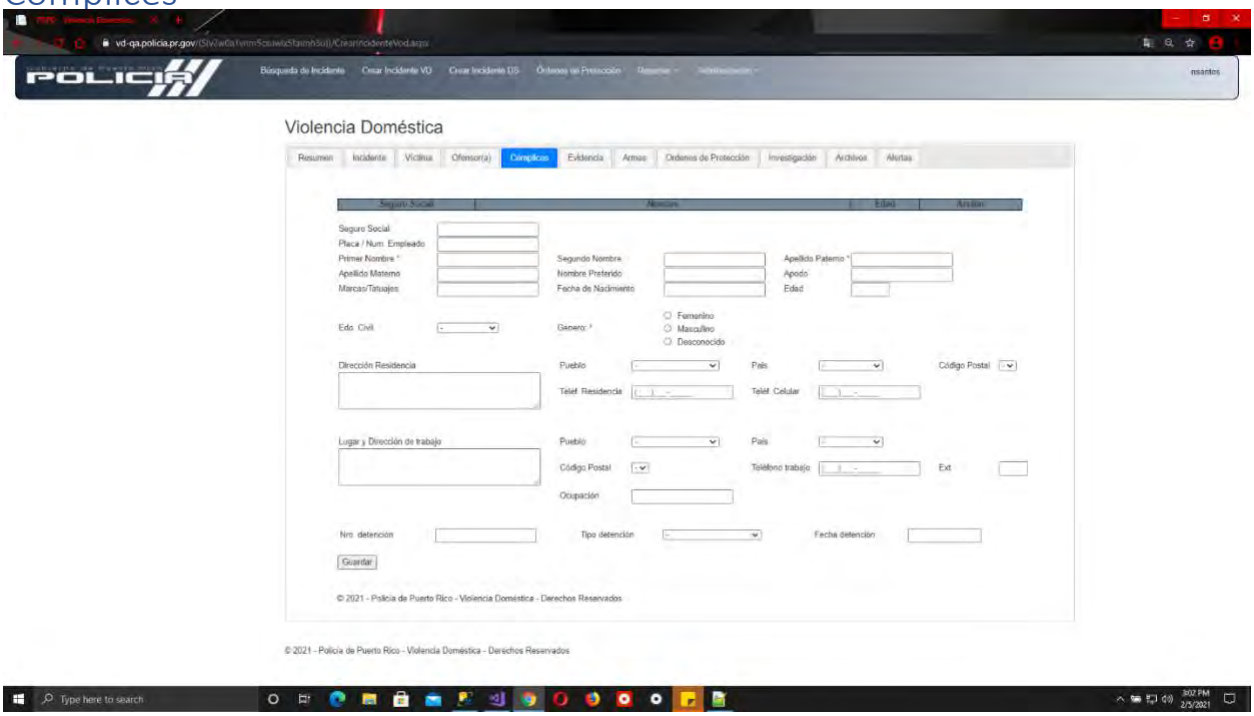

Violencia Doméstica
Resumen
Incidente
Víctima
Ofensor(a)
Cómplices
Evidencia
Armas
Ordenes de Protección
Investigación
Archivos
Alertas
Víctima Denunciante
Delitos *
Servicios
Tipos de Lesion
Asistencia Medica
Guardar
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados

# Ofensor

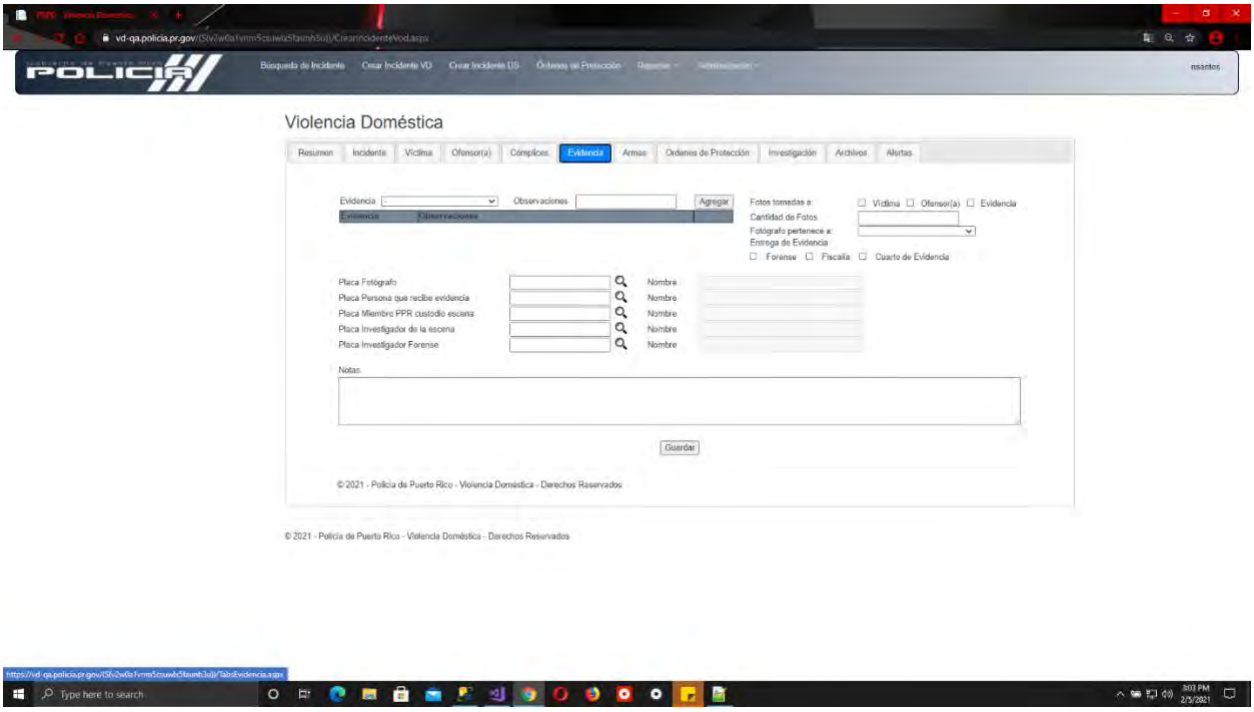

Violencia Doméstica
Resumen
Incidente
Víctima
Ofensor(a)
Cómplices
Evidencia
Armas
Ordenes de Protección
Investigación
Archivos
Alertas


Determinaciones
Determinación Fiscal
Determinación Juez
Fianza
Ingresado en
Guardar
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados

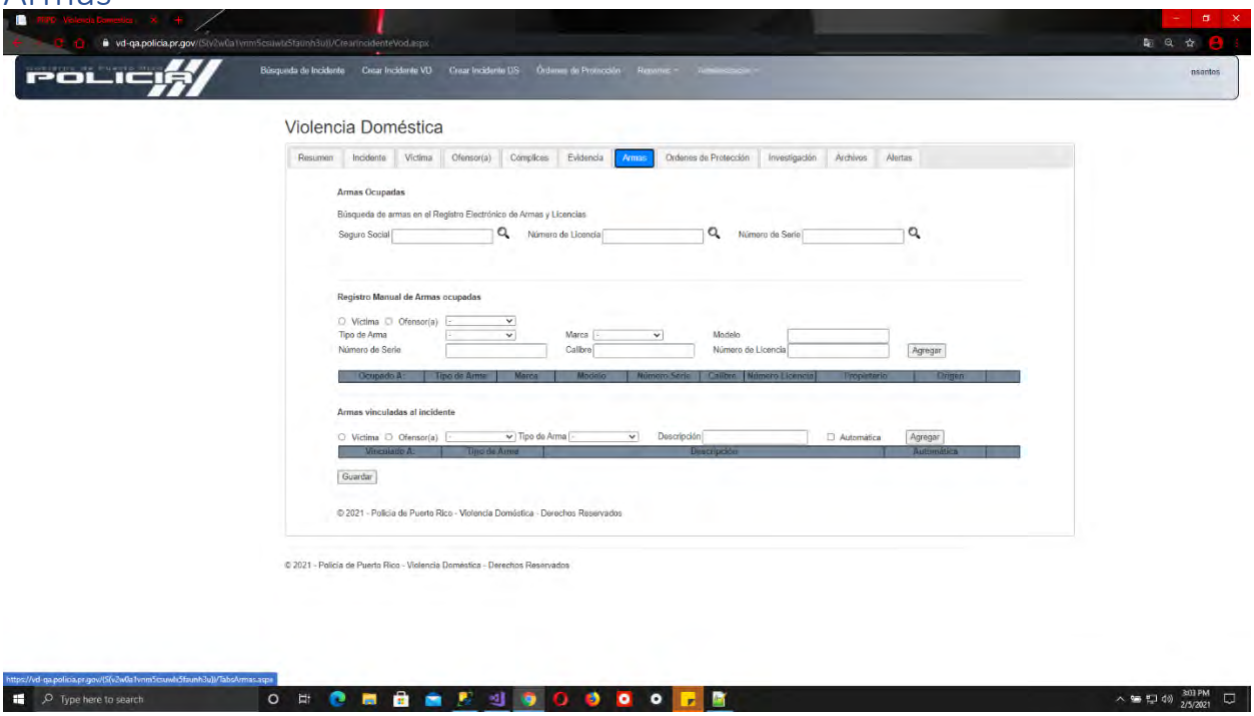
## Cómplices



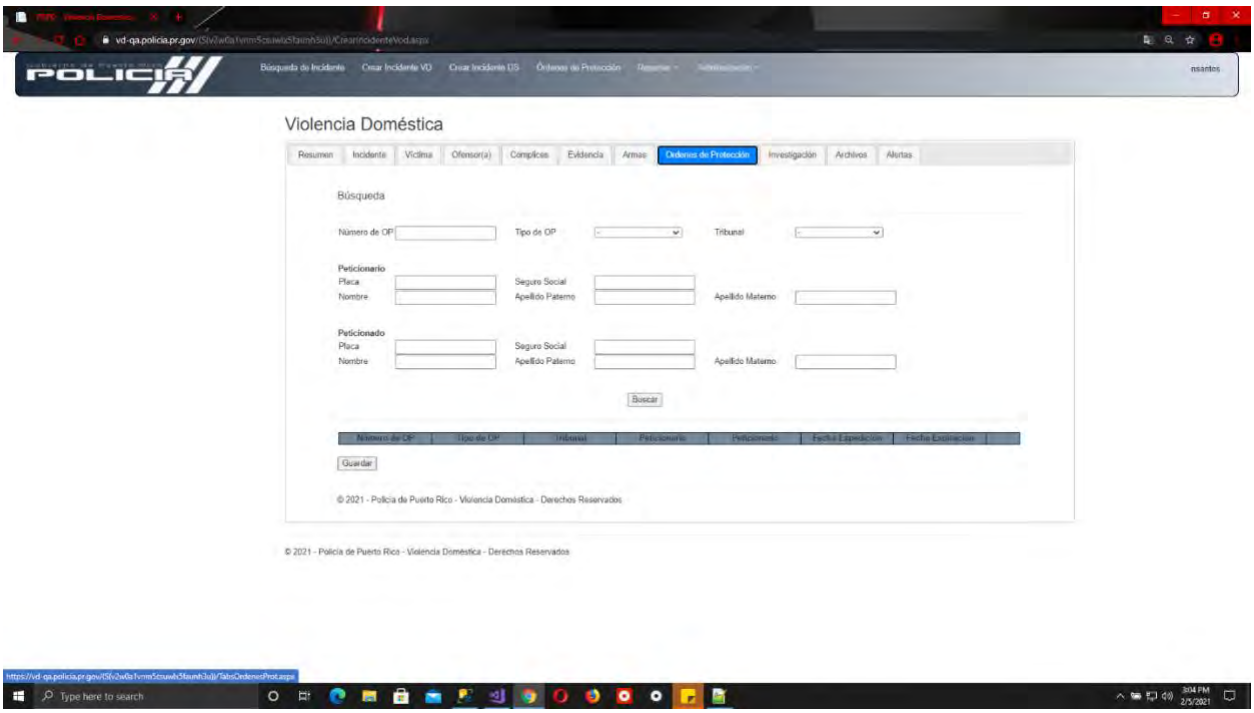

## Evidencia



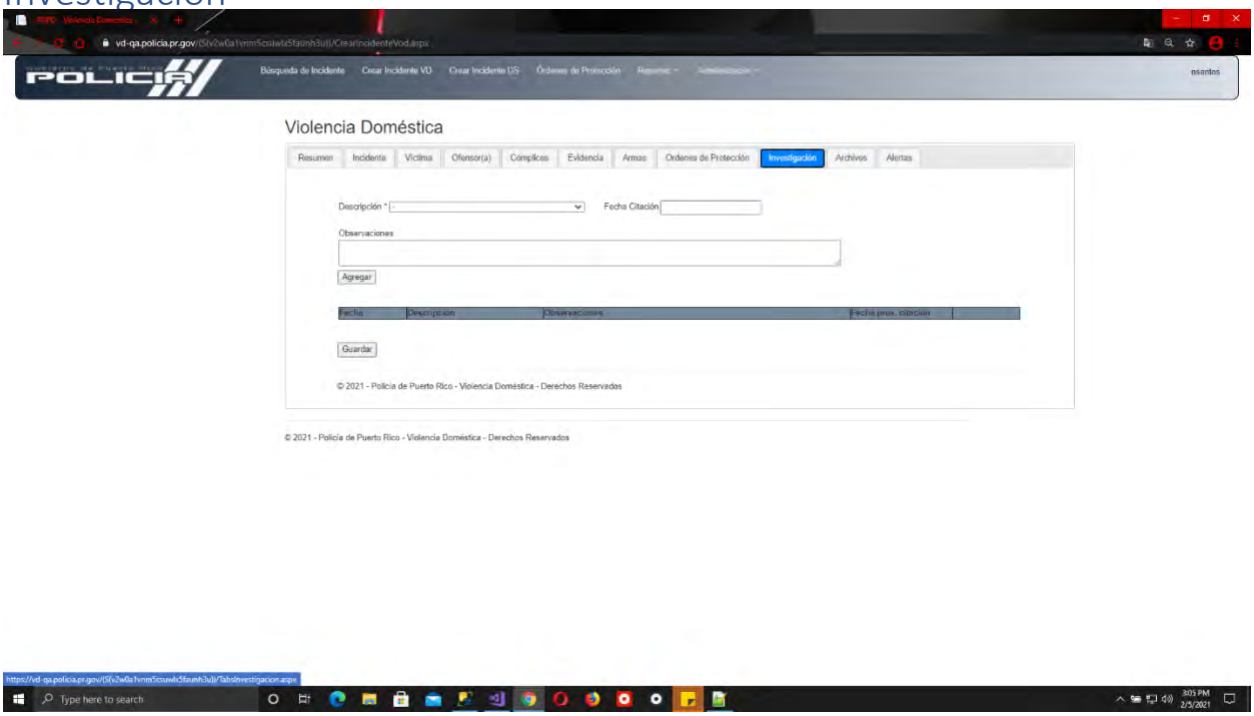
## Armas



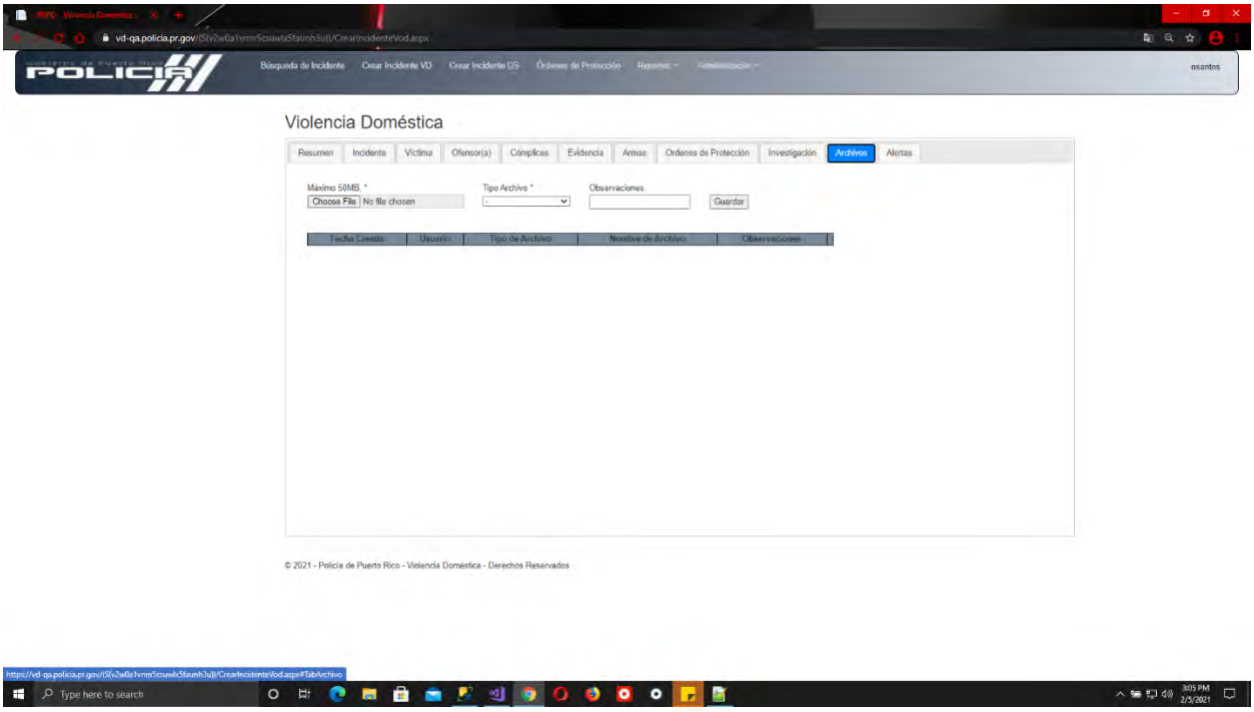

## Órdenes de Protección



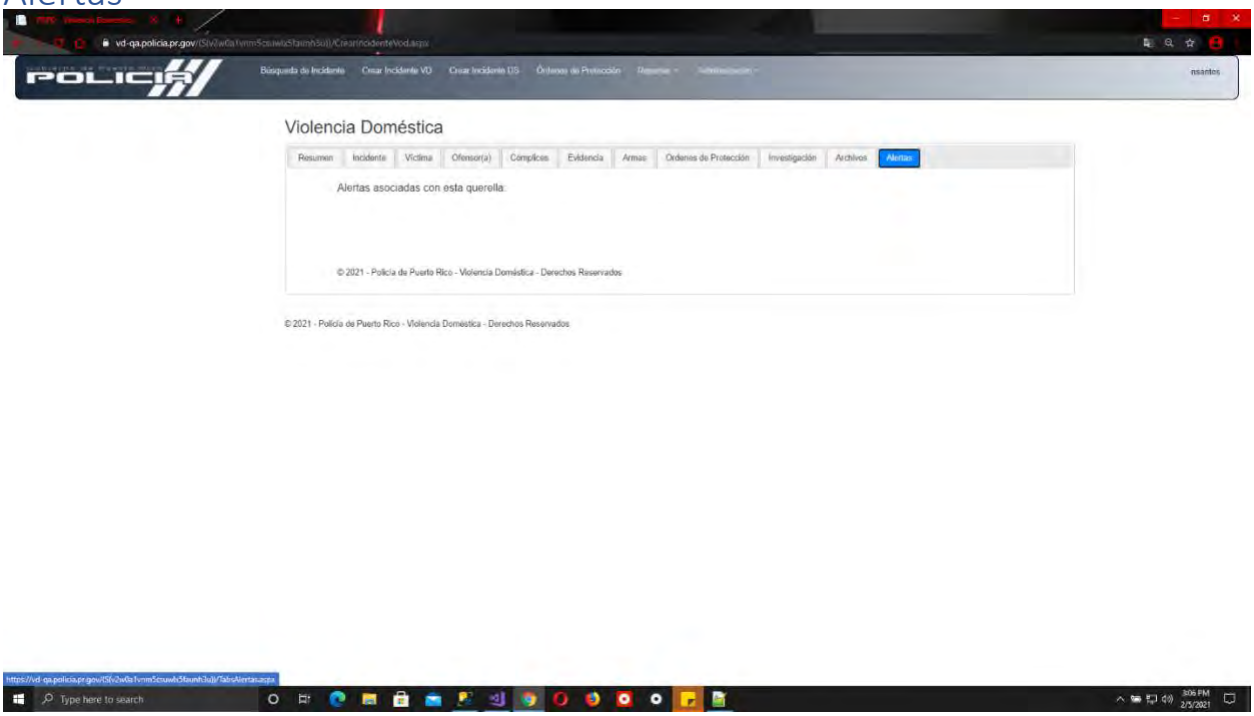
## Investigación



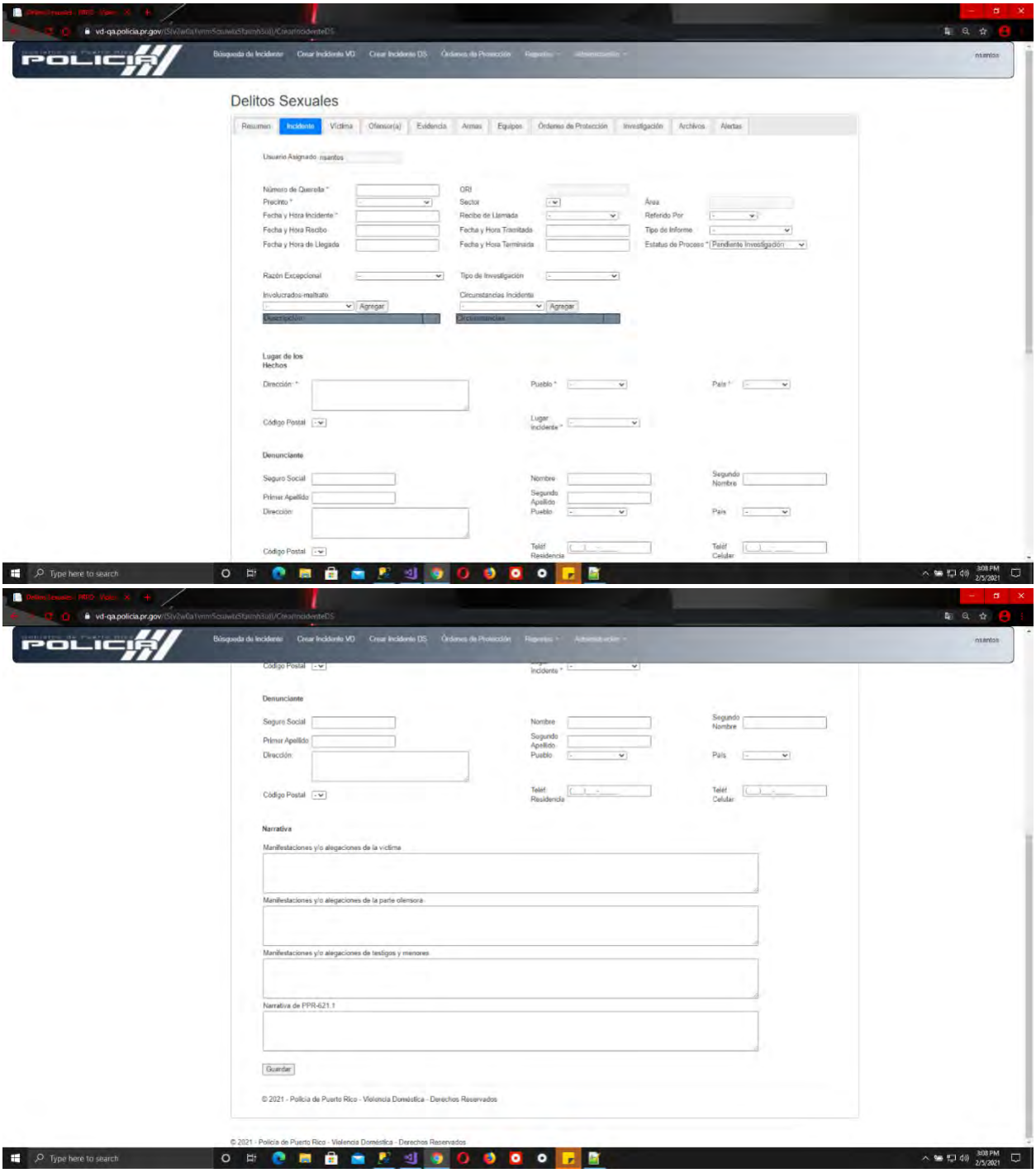

## Archivos



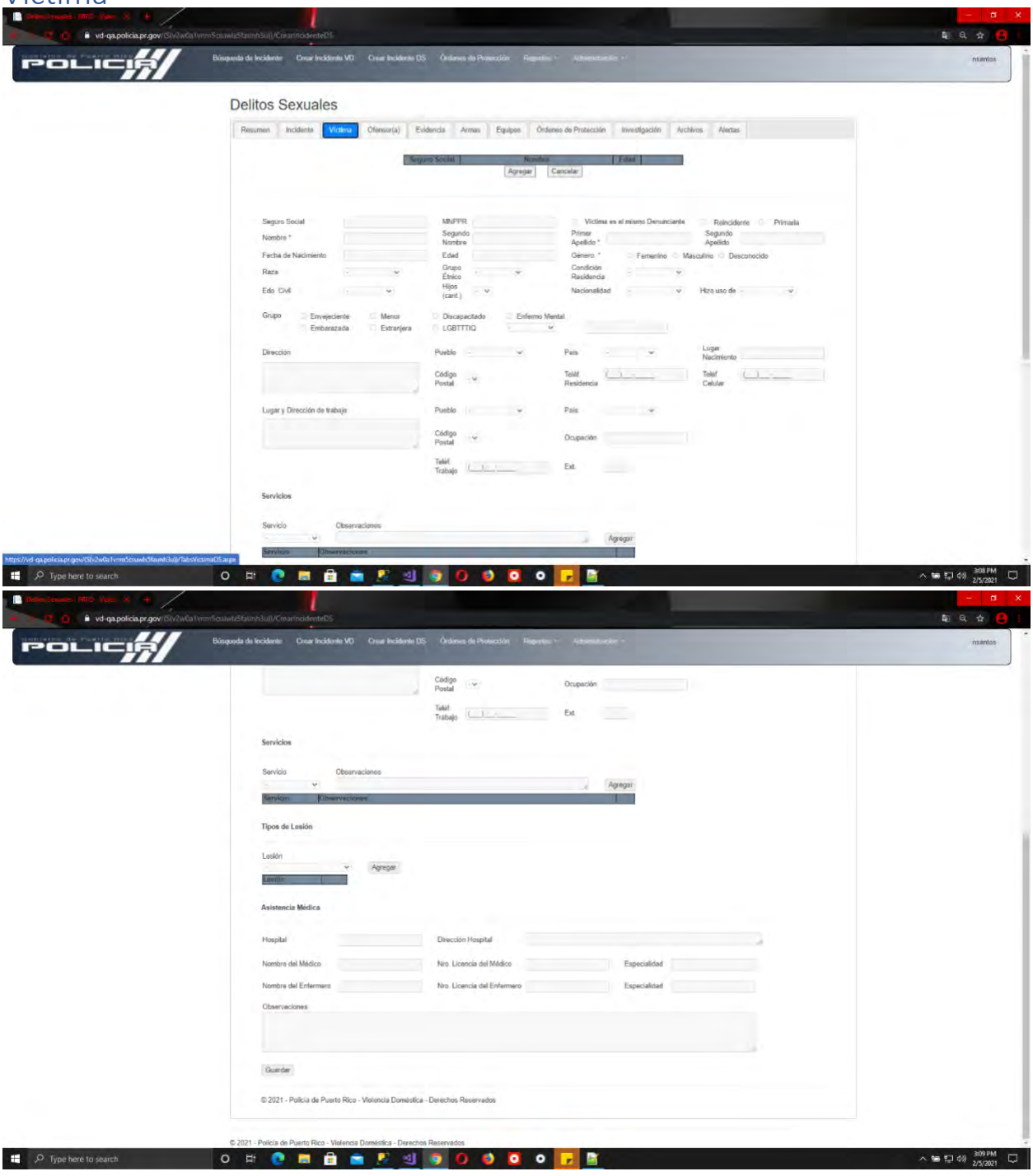
# Alertas


Búsqueda de Incidente
Crear Incidente VD
Crear Incidente DS
Órdenes de Protección
nsantos
Violencia Doméstica
Resumen
Incidente
Víctima
Ofensor(a)
Cómplices
Evidencia
Armas
Ordenes de Protección
Investigación
Archivos
Alertas
Alertas asociadas con esta querella:
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados
Type here to search

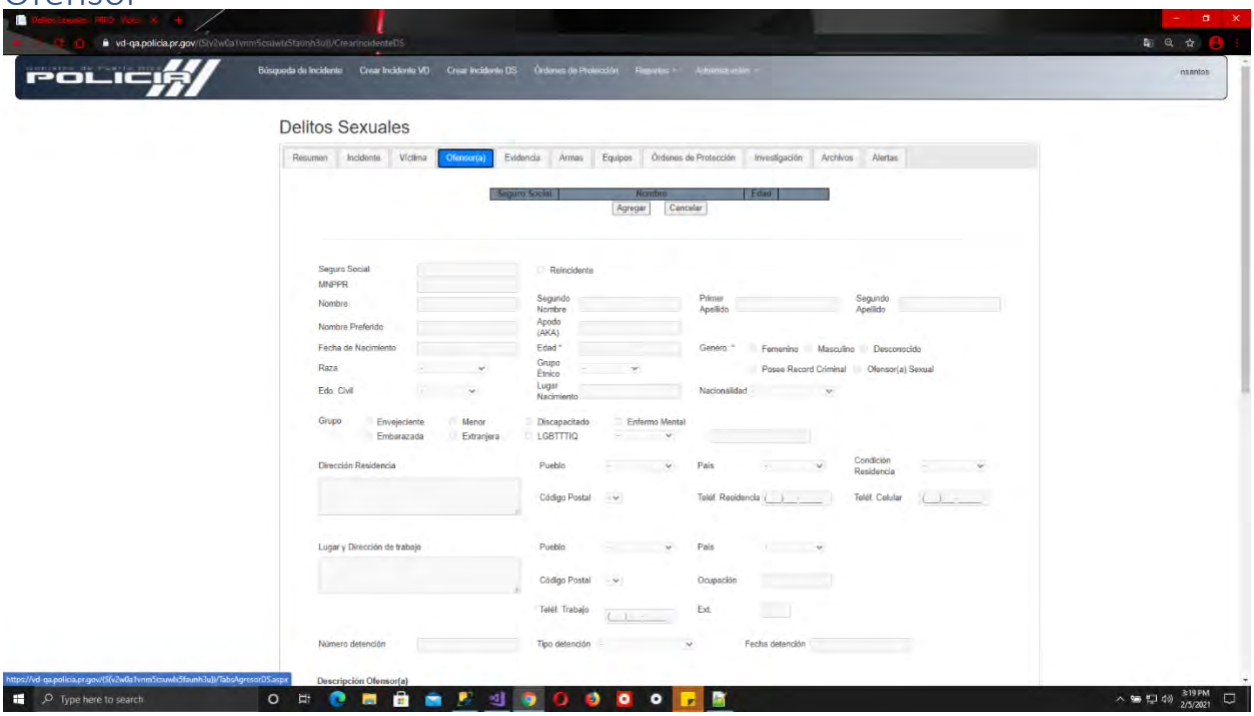
# Incidente

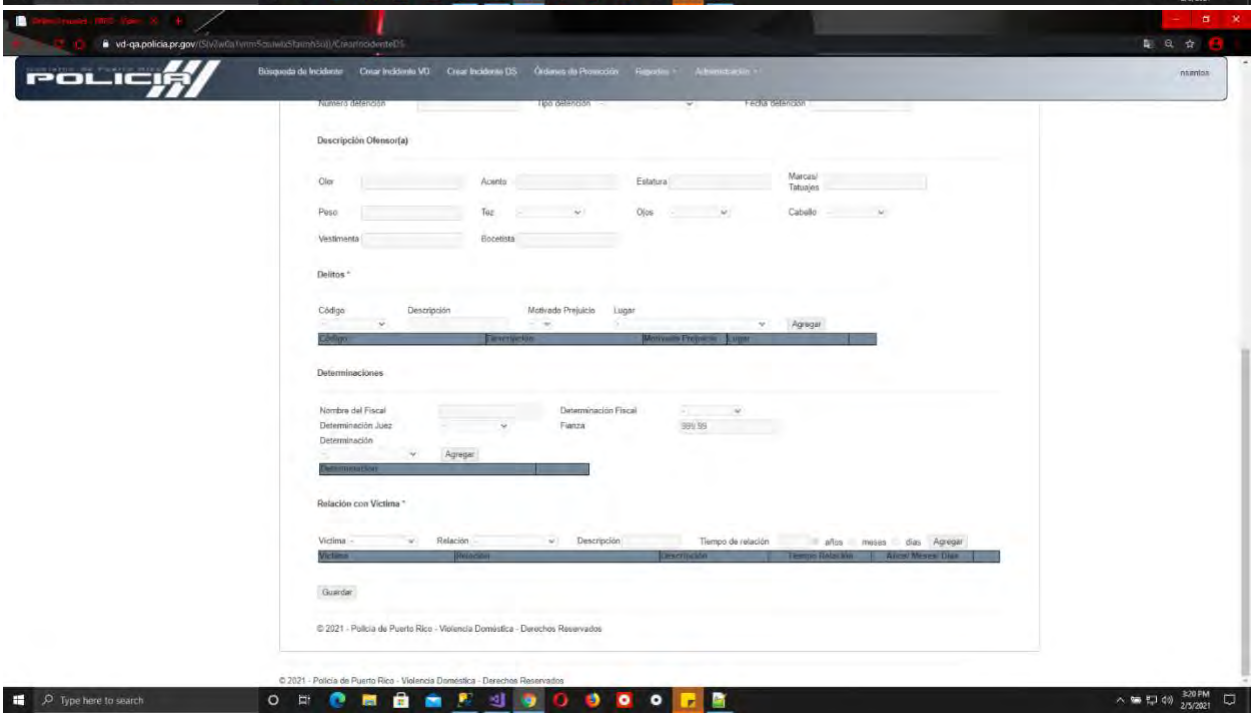

Delitos Sexuales
Resumen
Incidente
Víctima
Ofensor(a)
Evidencia
Armas
Equipos
Órdenes de Protección
Investigación
Archivos
Alertas
Usuario Asignado
Número de Querella *
Precinto *
Fecha y Hora Incidente *
Fecha y Hora Recibo
Fecha y Hora de Llegada
ORI
Sector
Recibe de Llamada
Fecha y Hora Trasladada
Fecha y Hora Terminada
Área
Referido Por
Tipo de Informe
Estatus de Proceso *
Pendiente Investigación
Razón Excepcional
Tipo de Investigación
Involucrados-maltrato
Agregar
Circunstancias Incidente
Agregar
Descripción
Circunstancias
Lugar de los Hechos
Dirección *
Pueblo *
País *
Código Postal
Lugar Incidente *
Denunciante
Seguro Social
Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Dirección
Pueblo
País
Código Postal
Teléf. Residencia
Teléf. Celular
Narrativa
Manifestaciones y/o alegaciones de la víctima
Manifestaciones y/o alegaciones de la parte ofensora
Manifestaciones y/o alegaciones de testigos y menores
Narrativa de PPR-621.1
Guardar
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados

# Víctima

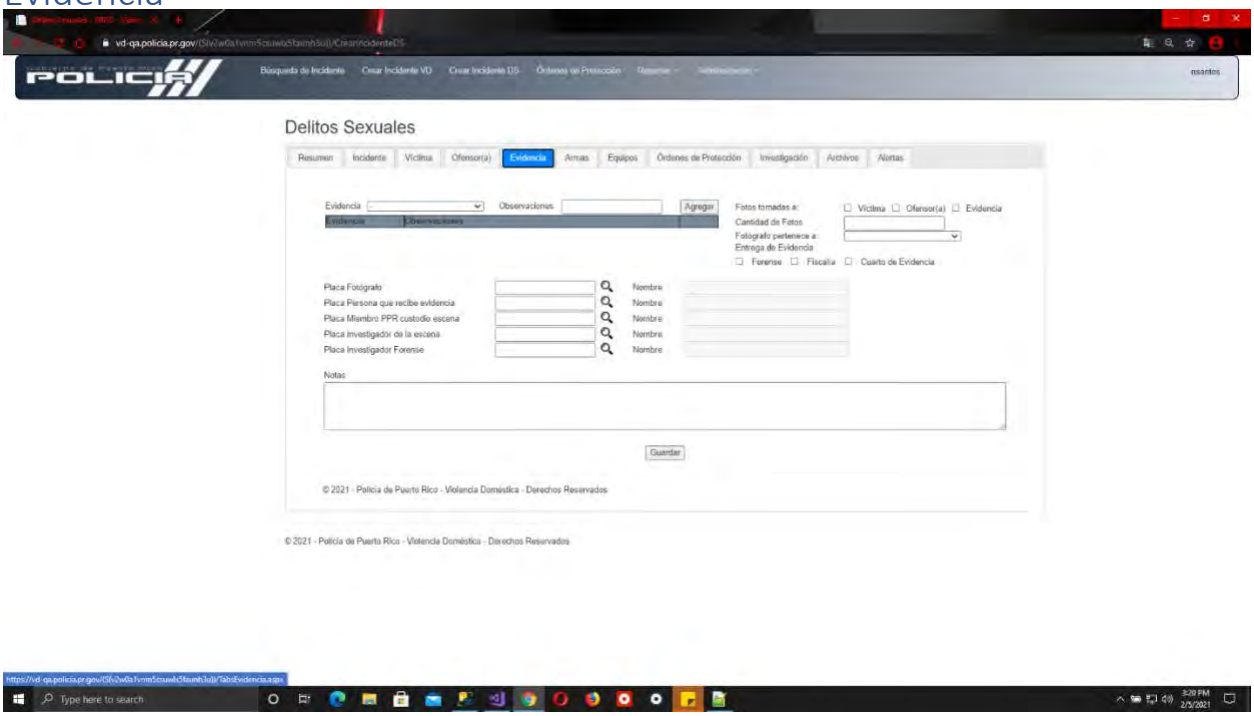

Delitos Sexuales
Resumen
Incidente
Víctima
Ofensor(a)
Evidencia
Armas
Equipos
Órdenes de Protección
Investigación
Archivos
Alertas
Agregar
Cancelar
Seguro Social
Nombre
Edad
Servicios
Servicio
Observaciones
Tipos de Lesión
Lesión
Asistencia Médica
Hospital
Dirección Hospital
Nombre del Médico
Nro. Licencia del Médico
Especialidad
Nombre del Enfermero
Nro. Licencia del Enfermero
Observaciones
Guardar
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados

# Ofensor

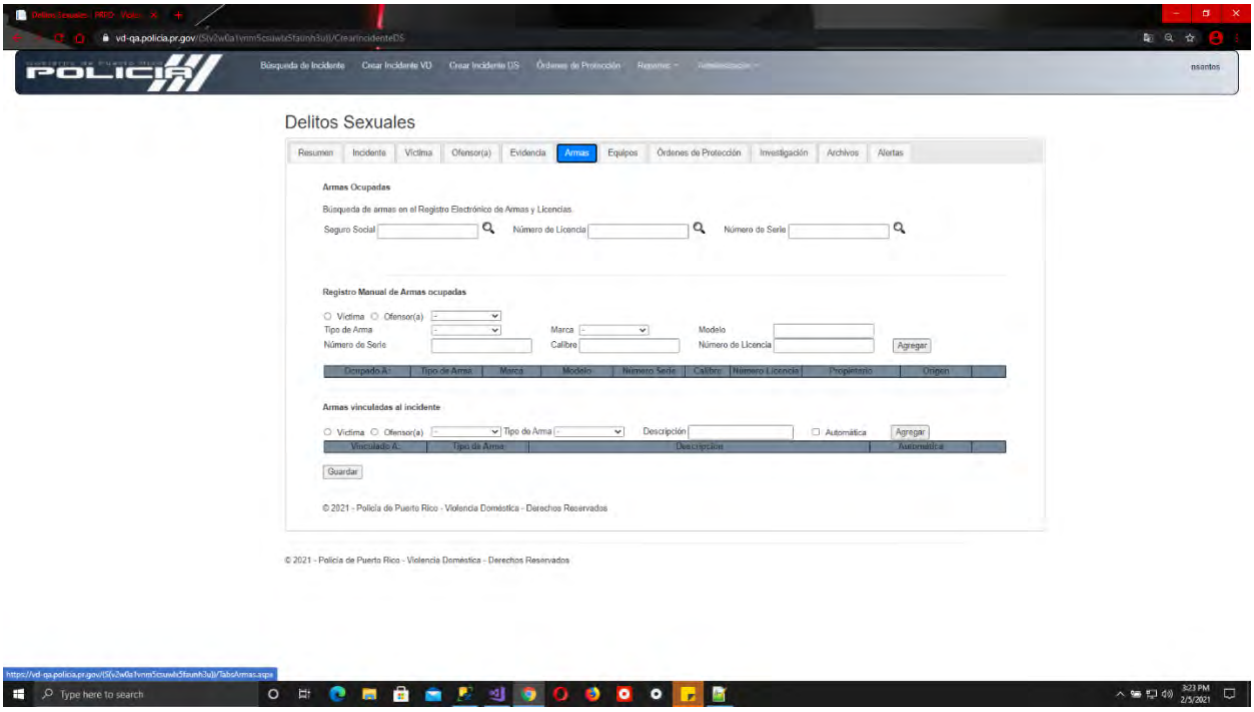

Delitos Sexuales
Resumen
Incidente
Víctima
Ofensor(a)
Evidencia
Armas
Equipos
Órdenes de Protección
Investigación
Archivos
Alertas
Agregar
Cancelar
Seguro Social
MNPPR
Nombre
Nombre Preferido
Fecha de Nacimiento
Raza
Edo. Civil
Reincidente
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Apodo (AKA)
Edad *
Genero *
Femenino
Masculino
Desconocido
Grupo Étnico
Posee Record Criminal
Ofensor(a) Sexual
Lugar Nacimiento
Nacionalidad
Grupo
Envejeciente
Embarazada
Menor
Extranjera
Discapacitado
LGBTTTIQ
Enfermo Mental
Dirección Residencia
Pueblo
País
Condición Residencia
Código Postal
Teléf. Residencia
Teléf. Celular
Lugar y Dirección de trabajo
Ocupación
Teléf. Trabajo
Ext.
Número detención
Tipo detención
Fecha detención
Descripción Ofensor(a)


Descripción Ofensor(a)
Olor
Acento
Estatura
Marcas/ Tatuajes
Peso
Tez
Ojos
Cabello
Vestimenta
Bocetista
Delitos *
Código
Descripción
Motivado Prejuicio
Lugar
Agregar
Determinaciones
Nombre del Fiscal
Determinación Fiscal
Determinación Juez
Fianza
Determinación
Agregar
Relación con Víctima *
Víctima
Relación
Descripción
Tiempo de relación
años
meses
días
Agregar
Guardar
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados

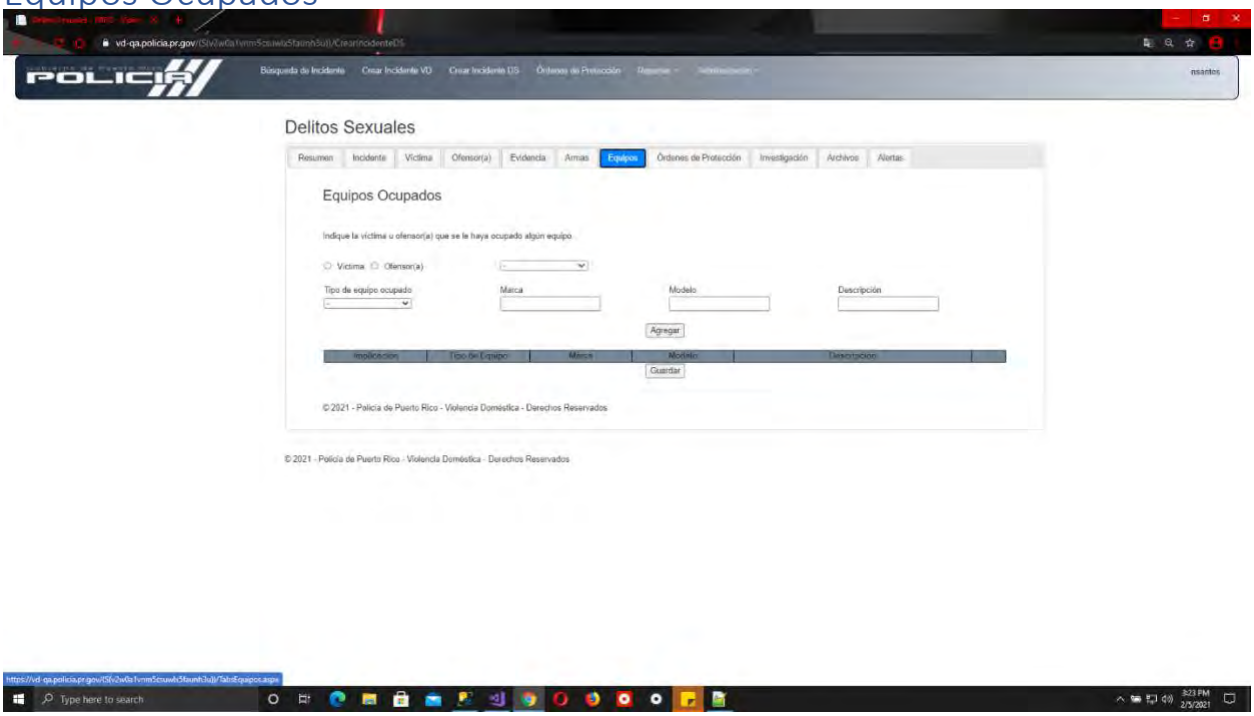
## Evidencia



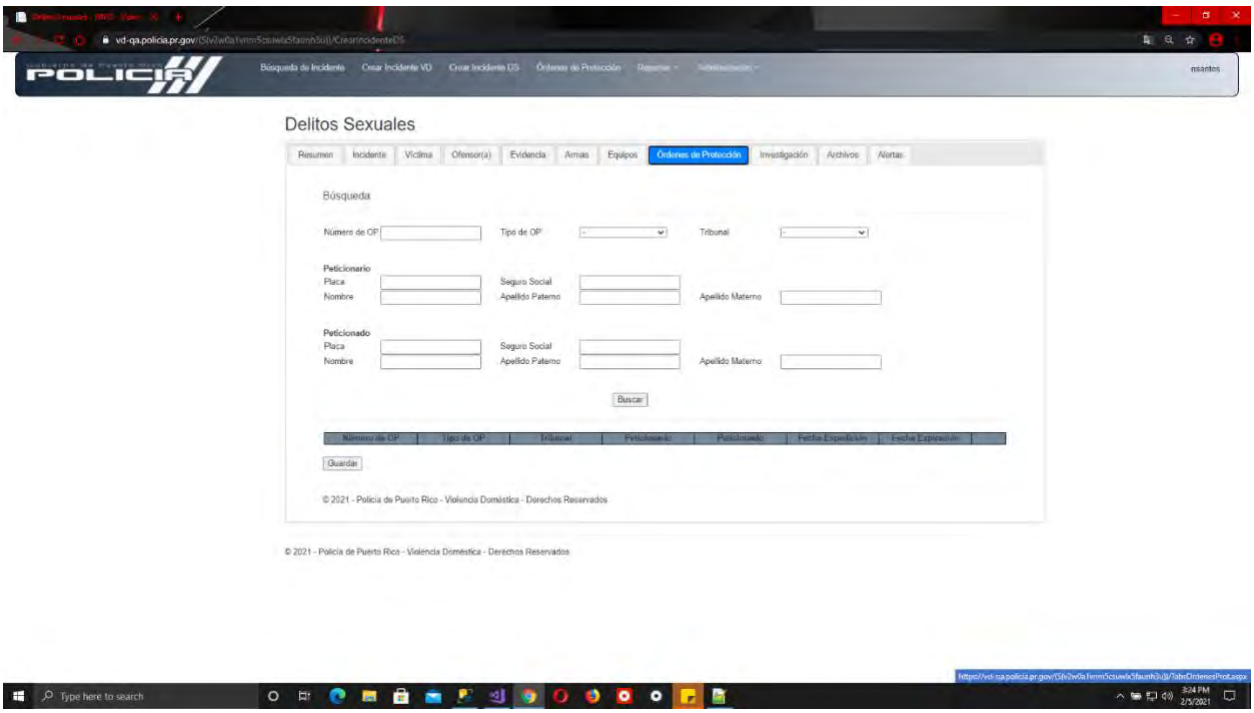

## Armas



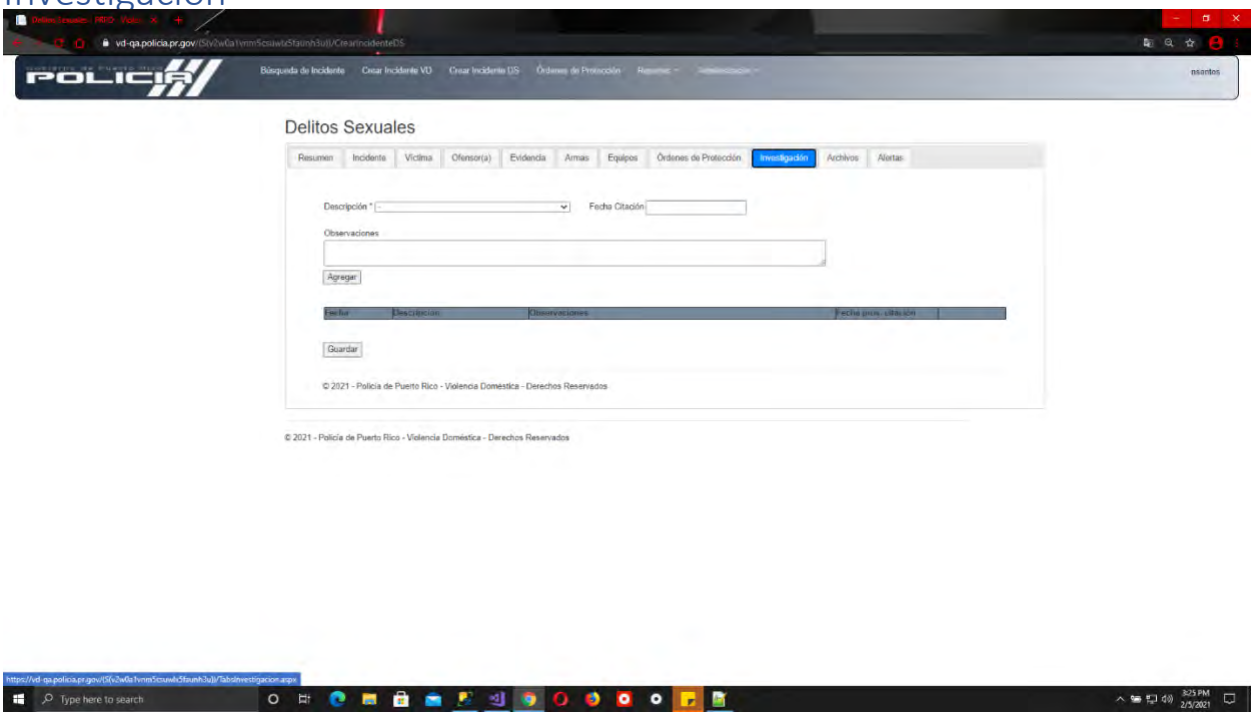
## Equipos Ocupados



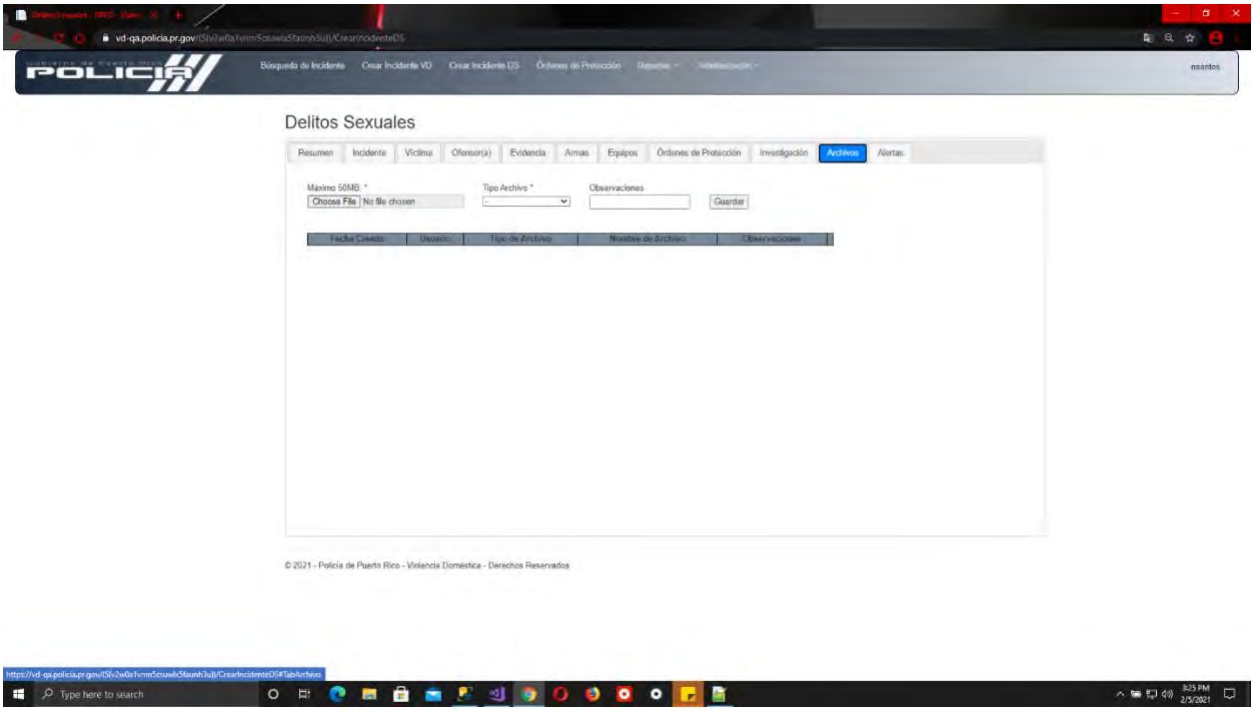

## Órdenes de Protección



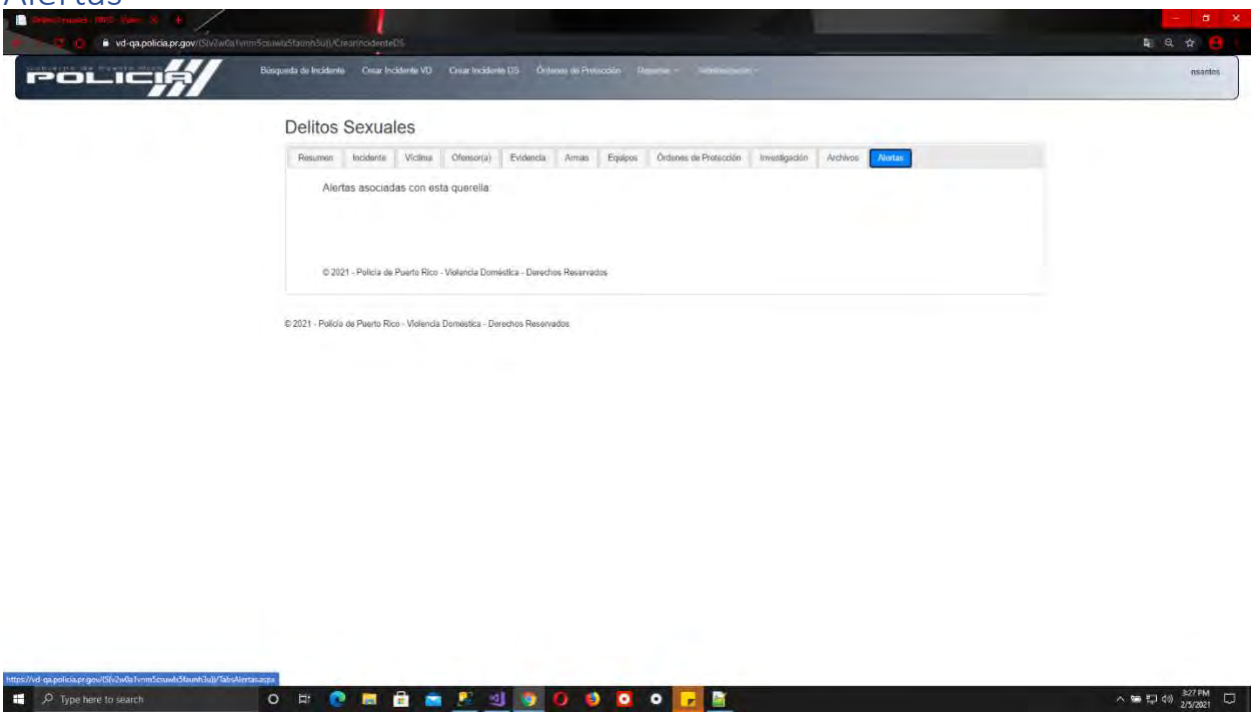
## Investigación



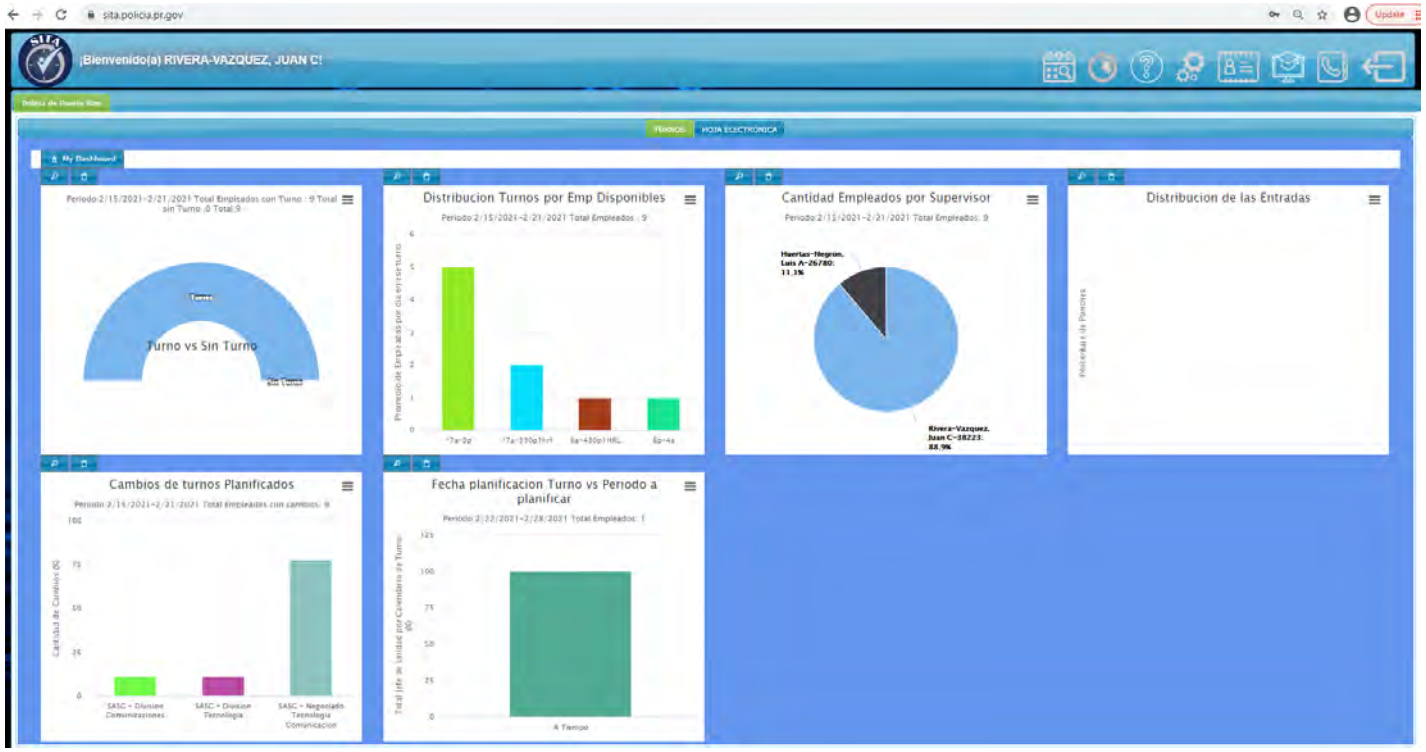

## Archivos

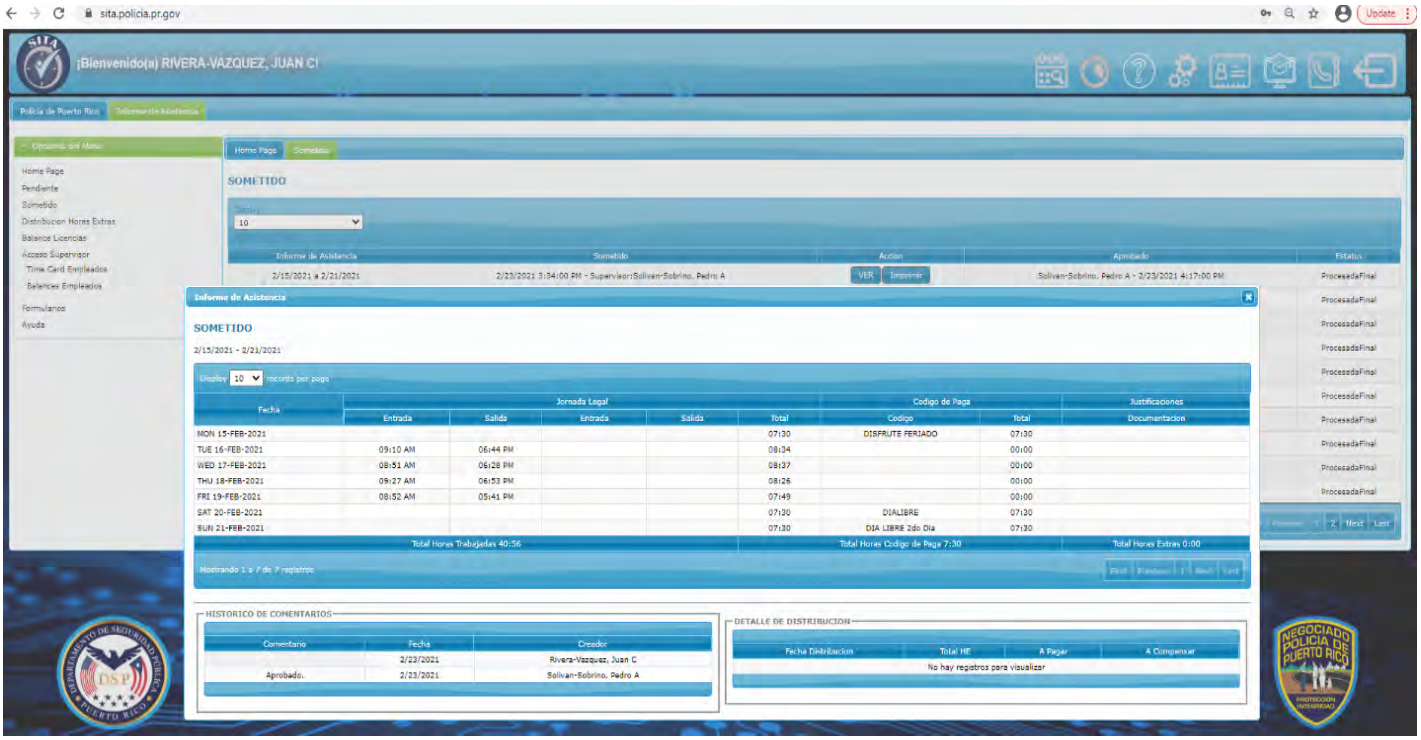


# Alertas


Búsqueda de Incidente
Crear Incidente VD
Crear Incidente DS
Órdenes de Protección
nsantos
Delitos Sexuales
Resumen
Incidente
Víctima
Ofensor(a)
Evidencia
Armas
Equipos
Órdenes de Protección
Investigación
Archivos
Alertas
Alertas asociadas con esta querella:
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados
© 2021 - Policía de Puerto Rico - Violencia Doméstica - Derechos Reservados

https://serviciosppr.policia.pr.gov/ptms.certiweb/loginModern.aspx?ReturnUrl=%2fptms.certiweb%2f



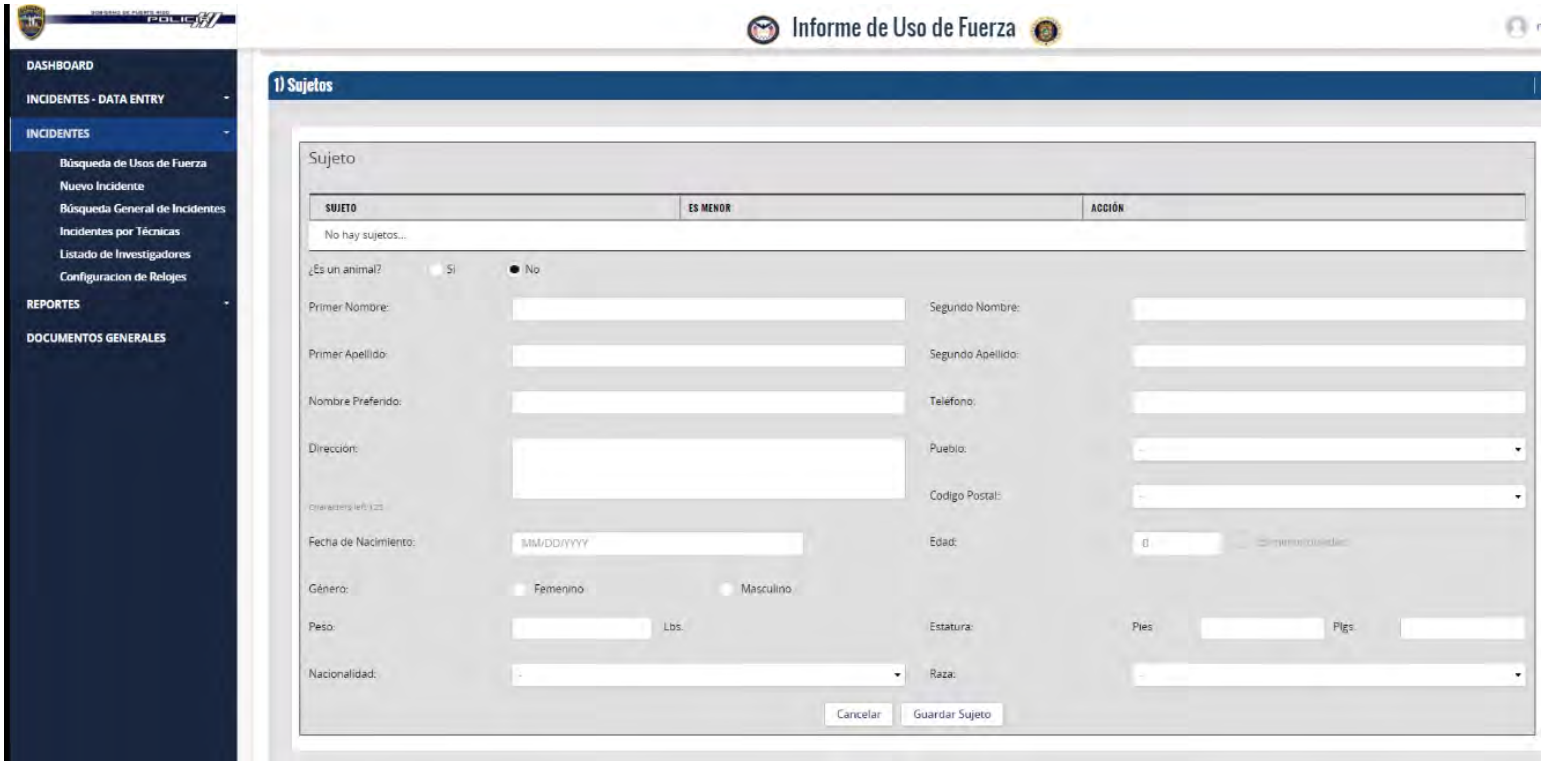



**Pantalla con las secciones en donde se ingresan datos para crear incidente en la aplicación de uso de fuerza:**

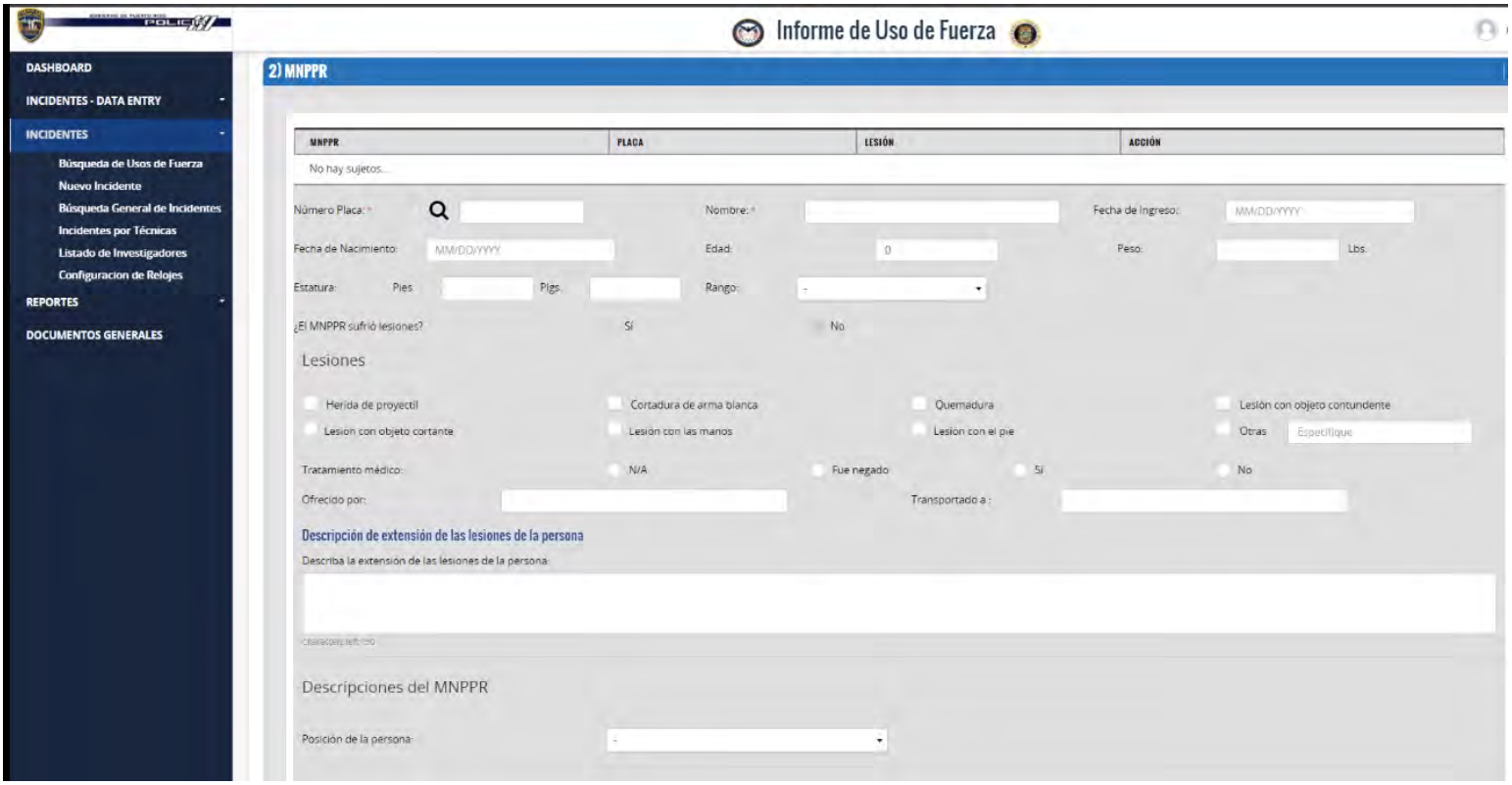
1) Sección primaria de ingreso de datos básicos de los incidente en uso de fuerza investigación.




2) Sección de sujeto en el incidente en uso de fuerza investigación.

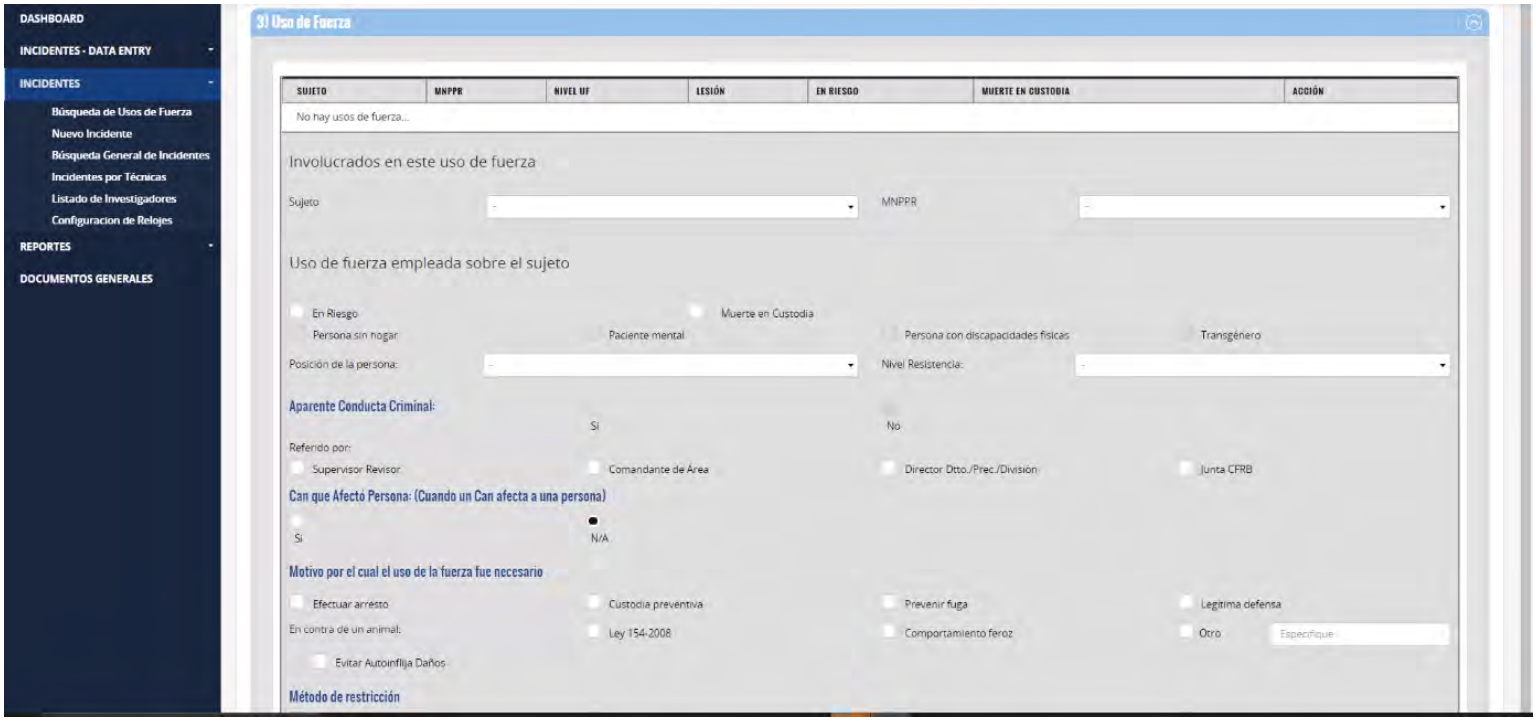


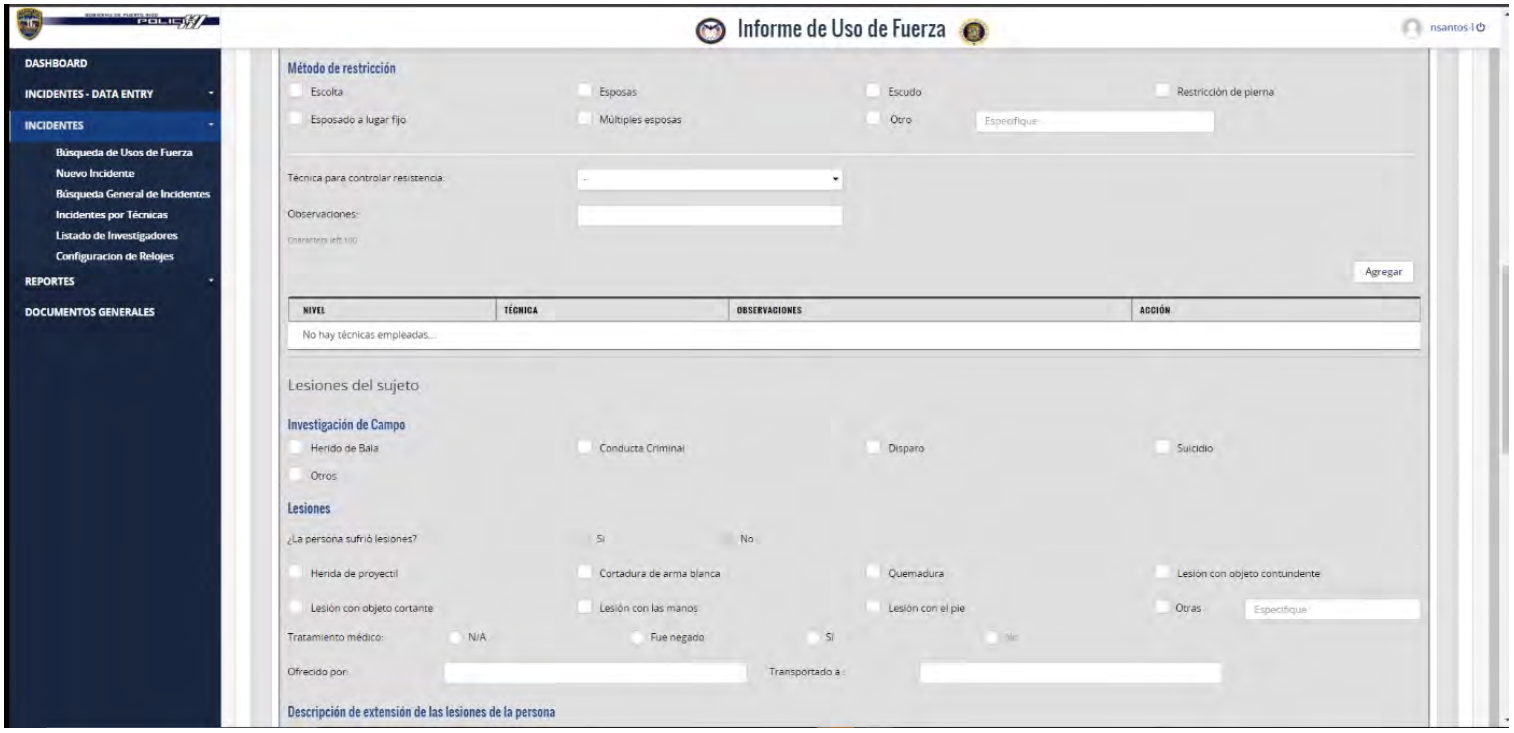
3) Sección de MNPPR en el incidente en uso de fuerza investigación.





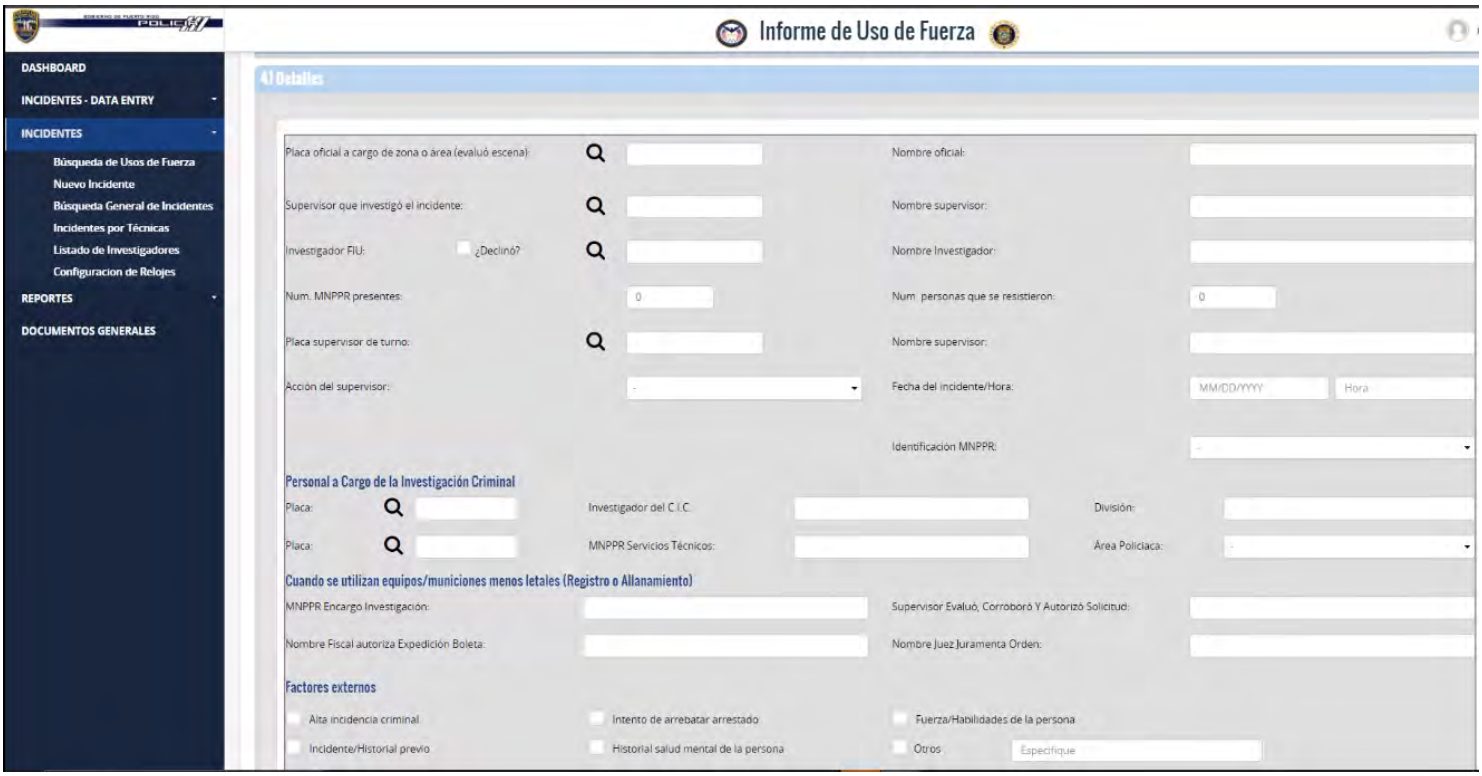

4) Sección de uso de fuerza en el incidente en uso de fuerza investigación.



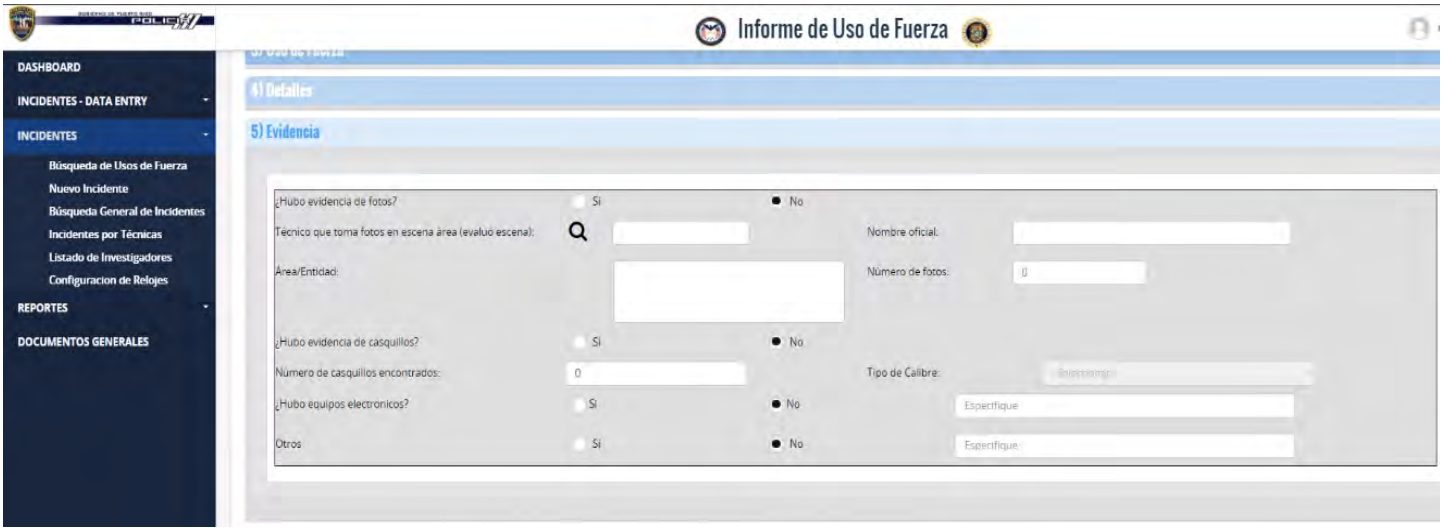



5) Sección de detalles en el incidente en uso de fuerza investigación.






6) Sección de evidencia en el incidente en uso de fuerza investigación.



7) Sección de medio de transporte utilizado en el incidente en uso de fuerza investigación.




8) Sección de armas ocupadas en el incidente en uso de fuerza investigación.



9) Sección de propiedades en el incidente en uso de fuerza investigación.



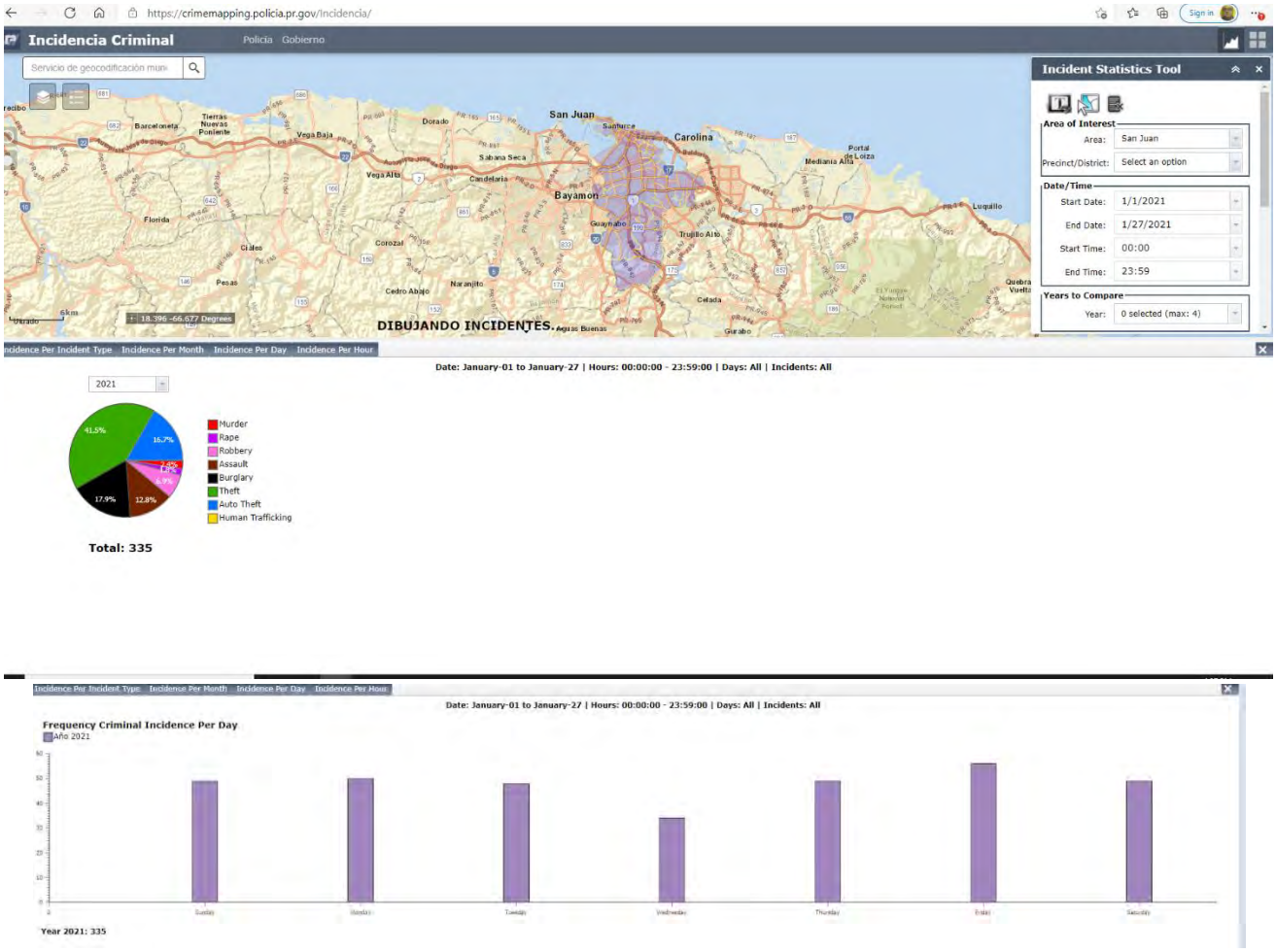

**Pantalla en donde se ingresan datos preliminares para crear incidente en la aplicación de uso de fuerza investigación sin necesidad de las secciones para componer el informe:**

Incidentes data entry:

Registrar nuevos incidentes:



https://crimemapping.policia.pr.gov/Incidencia/



# Delitos de Violencia Doméstica por Lugar

**Desde:** 1/4/2020
**Hasta:** 30/9/2020

## Área: 01 San Juan

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Cantina/Club Nocturno | 3 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 38 |
| Edificio Comercial/De Oficina | 6 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | 2 |
| Estacionamiento/Garaje | 14 |
| Farmacia/Consultorio médico/Hospital | 4 |
| Gasolinera | 3 |
| Hotel/Motel/Etc | 5 |
| Lago/Vía Acuática | 1 |
| Otro/Desconocido | 4 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 11 |
| Residencia/Hogar | 339 |
| Restaurante | 4 |
| Sitio de Construcción | 1 |
| Tienda de Comestibles/Supermercado | 1 |
| **Total Área 01 San Juan:** | **436** |

## Área: 02 Arecibo

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Banco/Ahorro y Préstamo | 1 |
| Cantina/Club Nocturno | 1 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 21 |

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Edificio Comercial/De Oficina | 3 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | 1 |
| Estacionamiento/Garaje | 3 |
| Farmacia/Consultorio médico/Hospital | 2 |
| Hotel/Motel/Etc | 1 |
| Lago/Vía Acuática | 1 |
| Otro/Desconocido | 2 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 6 |
| Residencia/Hogar | 338 |
| Restaurante | 1 |
| Tienda Específica | 1 |
| **Total Área 02 Arecibo:** | **382** |

**Área: 03 Ponce**

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Campo/Bosque | 2 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 48 |
| Edificio Comercial/De Oficina | 2 |
| Estacionamiento/Garaje | 12 |
| Farmacia/Consultorio médico/Hospital | 1 |
| Otro/Desconocido | 4 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 3 |
| Residencia/Hogar | 213 |

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Restaurante | 1 |
| Tienda de Licores | 2 |
| Tienda por Departamento/Descuentos | 2 |
| **Total Área 03 Ponce:** | **290** |

## Área: 04 Humacao

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Banco/Ahorro y Préstamo | 1 |
| Cantina/Club Nocturno | 2 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 7 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | 2 |
| Gasolinera | 1 |
| Lago/Vía Acuática | 2 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 1 |
| Residencia/Hogar | 169 |
| Restaurante | 1 |
| **Total Área 04 Humacao:** | **186** |

## Área: 05 Mayaguez

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Campo/Bosque | 2 |
| Cantina/Club Nocturno | 1 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 17 |

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Edificios del Gobierno/Públicos | 3 |
| Escuela/Universidad | 1 |
| Estacionamiento/Garaje | 5 |
| Ferretería | 1 |
| Gasolinera | 2 |
| Otro/Desconocido | 1 |
| Residencia/Hogar | 229 |
| **Total Área 05 Mayaguez:** | **262** |

## Área: 06 Caguas

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Banco/Ahorro y Préstamo | 1 |
| Cantina/Club Nocturno | 1 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 24 |
| Edificio Comercial/De Oficina | 2 |
| Estacionamiento/Garaje | 7 |
| Farmacia/Consultorio médico/Hospital | 1 |
| Hotel/Motel/Etc | 4 |
| Lago/Vía Acuática | 1 |
| Otro/Desconocido | 8 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 5 |
| Residencia/Hogar | 259 |
| Restaurante | 3 |

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| **Total Área 06 Caguas:** | **316** |

## Área: 07 Bayamon

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Carreteras/Calle/Callejón | 60 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | 3 |
| Estacionamiento/Garaje | 17 |
| Farmacia/Consultorio médico/Hospital | 2 |
| Ferretería | 1 |
| Gasolinera | 5 |
| Hotel/Motel/Etc | 1 |
| Otro/Desconocido | 9 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 7 |
| Residencia/Hogar | 462 |
| Restaurante | 2 |
| Sitio de Construcción | 1 |
| Tienda de Comestibles/Supermercado | 1 |
| Tienda de Licores | 1 |
| Tienda Específica | 2 |
| **Total Área 07 Bayamon:** | **574** |

## Área: 08 Carolina

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Carreteras/Calle/Callejón | 22 |
| Edificio Comercial/De Oficina | 1 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | 1 |
| Estacionamiento/Garaje | 3 |
| Farmacia/Consultorio médico/Hospital | 1 |
| Gasolinera | 1 |
| Hotel/Motel/Etc | 4 |
| Otro/Desconocido | 7 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 2 |
| Residencia/Hogar | 212 |
| Restaurante | 1 |
| Terminal aereo/Autobús/Tren | 1 |
| Tienda de Comestibles/Supermercado | 2 |
| Tienda Específica | 2 |
| **Total Área 08 Carolina:** | **260** |

**Área: 09 Guayama**

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Cantina/Club Nocturno | 1 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 11 |
| Edificio Comercial/De Oficina | 1 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | 1 |
| Estacionamiento/Garaje | 2 |

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Gasolinera | 1 |
| Hotel/Motel/Etc | 1 |
| Otro/Desconocido | 1 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 8 |
| Residencia/Hogar | 157 |
| Restaurante | 4 |
| Terminal aereo/Autobús/Tren | 1 |
| Tienda de Comestibles/Supermercado | 2 |
| Tienda de Licores | 2 |
| **Total Área 09 Guayama:** | **193** |

## Área: 10 Aguadilla

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Banco/Ahorro y Préstamo | 1 |
| Campo/Bosque | 1 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 27 |
| Edificio Comercial/De Oficina | 1 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | 2 |
| Estacionamiento/Garaje | 8 |
| Farmacia/Consultorio médico/Hospital | 2 |
| Ferretería | 1 |
| Hotel/Motel/Etc | 1 |
| Lago/Vía Acuática | 1 |

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Otro/Desconocido | 5 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 2 |
| Residencia/Hogar | 277 |
| Restaurante | 3 |
| Tienda por Departamento/Descuentos | 1 |
| **Total Área 10 Aguadilla:** | **333** |

**Área: 11 Utuado**

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Campo/Bosque | 4 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 6 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | 2 |
| Farmacia/Consultorio médico/Hospital | 1 |
| Gasolinera | 1 |
| Otro/Desconocido | 2 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 2 |
| Residencia/Hogar | 92 |
| Tienda de Licores | 1 |
| Tienda Específica | 2 |
| **Total Área 11 Utuado:** | **113** |

**Área: 12 Fajardo**

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Carcel/Prisión | 1 |
| Carreteras/Calle/Callejón | 9 |
| Estacionamiento/Garaje | 4 |
| Gasolinera | 1 |
| Lago/Vía Acuática | 2 |
| Otro/Desconocido | 3 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 4 |
| Residencia/Hogar | 103 |
| Tienda Específica | 1 |
| **Total Área 12 Fajardo:** | **128** |

**Área: 13 Aibonito**

| Lugar Delito | Total |
|---|---|
| Carreteras/Calle/Callejón | 19 |
| Edificio Comercial/De Oficina | 3 |
| Estacionamiento/Garaje | 5 |
| Otro/Desconocido | 4 |
| Plaza o Lugares Públicos Municipales | 1 |
| Residencia/Hogar | 227 |
| Restaurante | 1 |
| Terminal aereo/Autobús/Tren | 1 |
| **Total Área 13 Aibonito:** | **261** |
| **Total de todas las Áreas:** | **3,734** |

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

EARLY INTERVENTION SYSTEM

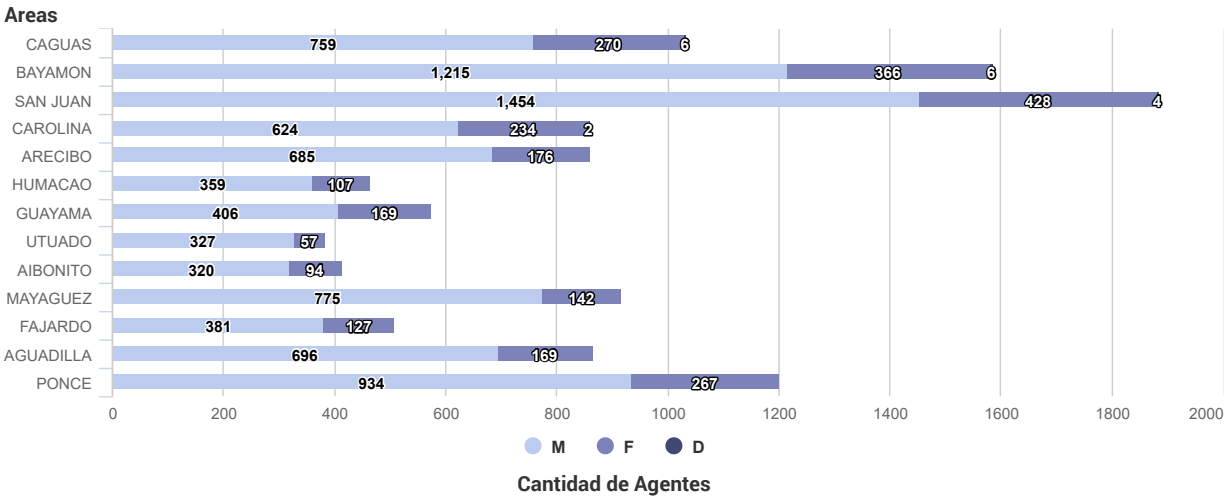
## Miembros de la Policía de Puerto Rico

**Fecha: 02/26/2021 00:00:00**

Regresar

| Total | Activos | Inactivos |
|---|---|---|
| 29,088 | 12,862 | 15,733 |

## Personal de Sistema de Rango por Áreas



# EARLY INTERVENTION SYSTEM

## Incidentes - Centro de Mando

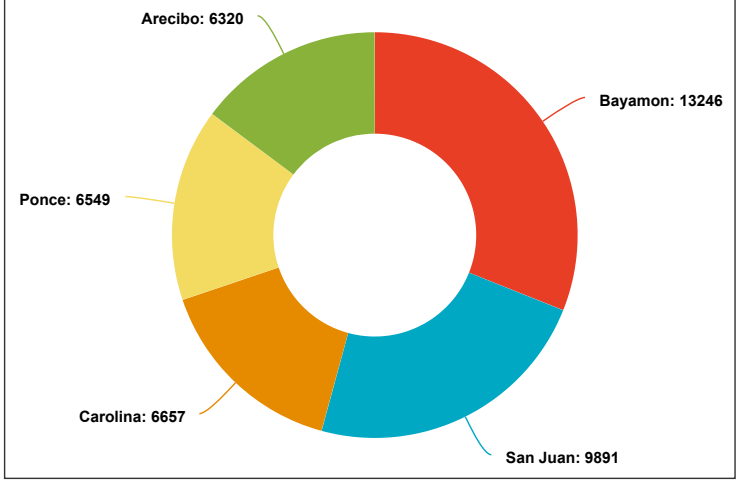
**Información válida hasta: 02/26/2021**

**Año: 2021**

Regresar

| Total | Delitos | Otros Servicios |
|---|---|---|
| 71,430 | 7,741 | 63,689 |

### Incidentes por Áreas

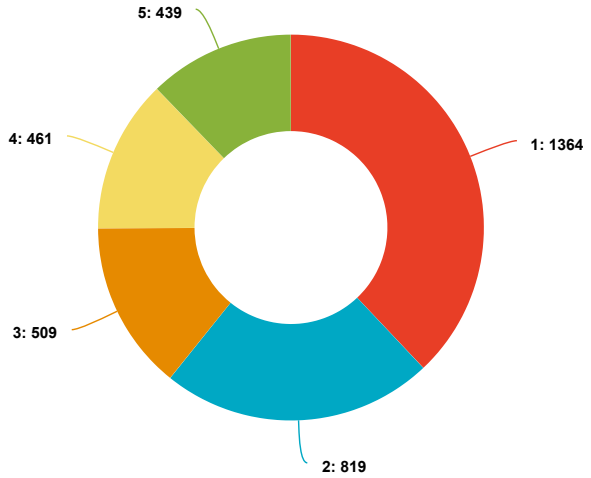



### Áreas con Mayor Incidencia

Top 5 | Top 10 | Todas

| POS | AREA | TOTAL |
|---|---|---|
| 1 | Bayamon | 13,246 |
| 2 | San Juan | 9,891 |
| 3 | Carolina | 6,657 |
| 4 | Ponce | 6,549 |
| 5 | Arecibo | 6,320 |

## Incidentes por Categorías




## Categorías con Mayor Incidencia

Top 5 Top 10 Top 50 Todos

| POS | TIPO INCIDENTE | TOTAL |
|---|---|---|
| 1 | 290 DESTRUCCION / DAÑO / VANDALISMO DE BIENES | 1,364 |
| 2 | 90Z TODOS LOS DEMAS DELITOS | 819 |
| 3 | 23F HURTO DE OBJETOS EXTRAIDOS DE UN VEHICULO DE MOTOR | 509 |
| 4 | 220 ESCALAMIENTO / ALLANAMIENTO DE MORADA | 461 |
| 5 | 26A FALSAS APARIENCIAS / TIMO / ESTAFA | 439 |

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

EIS Alerta Temprana
Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional
Estadística Lugar Incidente (Resumen)
Confidencial

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA GLOBAL***

**NIA**

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Terminal Aereo/De Autobus/De Tren | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Campo/Bosque | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda de Comestibles/Supermercado | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 2 |
| Carreteras/Calle/Callejon | | | | 8 | 9 | 11 | 15 | 17 | 4 | | | | 64 |
| Hotel/Motel/Etc | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Carcel/Prision | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Lago/Via Acuatica | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| Tienda de Licores | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Estacionamiento/Garaje | | | | 1 | 3 | | 1 | 3 | 1 | | | | 9 |
| Centro de Aquilar de almacenamiento | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Banco/Ahorro y Prestamo | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Residencia/Hogar | | | | 8 | 15 | 9 | 11 | 15 | 8 | | | | 66 |
| Restaurante | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 3 |
| Escuela/Universidad | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 |
| Gasolinera | | | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| Tienda Especifica | | | | | | | | | | | | | 0 |

EIS Alerta Temprana
Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional
Estadística Lugar Incidente (Resumen)
Confidencial

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA***
***GLOBAL***

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Otro/Desconocido | | | | 6 | 3 | 6 | 3 | 10 | 2 | | | | 30 |
| Cantina/Club Nocturno | | | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| Iglesia/Sinagoga/Templo | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Edificio Comercial/De Oficina | | | | | | | 1 | | 2 | | | | 3 |
| Sitio de Construccion | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Ferreteria | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda por Departamento/Descuentos | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Farmacia/Consultario de Medico/Hosp | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | | | | 12 | 6 | 11 | 17 | 19 | 20 | | | | 85 |
| Sin Lugar determinado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Total** | **0** | **0** | **0** | **42** | **37** | **37** | **51** | **66** | **42** | **0** | **0** | **0** | **275** |

**NAI**

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Terminal Aereo/De Autobus/De Tren | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Campo/Bosque | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda de Comestibles/Supermercado | | | | | | | | | | | | | 0 |

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

EIS Alerta Temprana
Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional
Estadística Lugar Incidente (Resumen)
Confidencial

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA***
***GLOBAL***

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Carreteras/Calle/Callejon | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 2 |
| Hotel/Motel/Etc | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Carcel/Prision | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Lago/Via Acuatica | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 2 |
| Tienda de Licores | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Estacionamiento/Garaje | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| Centro de Aquilar de almacenamiento | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Banco/Ahorro y Prestamo | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Residencia/Hogar | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | 4 |
| Restaurante | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Escuela/Universidad | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Gasolinera | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda Especifica | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| Otro/Desconocido | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 3 |
| Cantina/Club Nocturno | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Iglesia/Sinagoga/Templo | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Edificio Comercial/De Oficina | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Sitio de Construccion | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Ferreteria | | | | | | | | | | | | | 0 |

EIS Alerta Temprana
Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional
Estadística Lugar Incidente (Resumen)
Confidencial

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA GLOBAL***

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tienda por Departamento/Descuentos | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Farmacia/Consultario de Medico/Hosp | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | | | | 2 | | 1 | | 1 | | | | | 4 |
| Sin Lugar determinado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Total** | **0** | **0** | **0** | **5** | **1** | **7** | **1** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **18** |

## NAA

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Terminal Aereo/De Autobus/De Tren | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Campo/Bosque | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda de Comestibles/Supermercado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Carreteras/Calle/Callejon | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 |
| Hotel/Motel/Etc | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Carcel/Prision | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Lago/Via Acuatica | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda de Licores | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Estacionamiento/Garaje | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |

EIS Alerta Temprana
Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional
Estadística Lugar Incidente (Resumen)
Confidencial

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA GLOBAL***

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Centro de Aquilar de almacenamiento | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Banco/Ahorro y Prestamo | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Residencia/Hogar | | | | 3 | 2 | 2 | 5 | 3 | 5 | | | | 20 |
| Restaurante | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| Escuela/Universidad | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Gasolinera | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 2 |
| Tienda Especifica | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Otro/Desconocido | | | | 1 | | | | 1 | 3 | | | | 5 |
| Cantina/Club Nocturno | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| Iglesia/Sinagoga/Templo | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Edificio Comercial/De Oficina | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Sitio de Construccion | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Ferreteria | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda por Departamento/Descuentos | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Farmacia/Consultario de Medico/Hosp | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | | | | 5 | 4 | 7 | 6 | 4 | 7 | | | | 33 |
| Sin Lugar determinado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Total** | **0** | **0** | **0** | **10** | **7** | **10** | **12** | **11** | **17** | **0** | **0** | **0** | **67** |

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA GLOBAL***

**Sin Negociado**

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Terminal Aereo/De Autobus/De Tren | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Campo/Bosque | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda de Comestibles/Supermercado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Carreteras/Calle/Callejon | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Hotel/Motel/Etc | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Carcel/Prision | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Lago/Via Acuatica | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda de Licores | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Estacionamiento/Garaje | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Centro de Aquilar de almacenamiento | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Banco/Ahorro y Prestamo | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Residencia/Hogar | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Restaurante | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Escuela/Universidad | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Gasolinera | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda Especifica | | | | | | | | | | | | | 0 |

EIS Alerta Temprana
Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional
Estadística Lugar Incidente (Resumen)
Confidencial

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA***
***GLOBAL***

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Otro/Desconocido | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Cantina/Club Nocturno | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Iglesia/Sinagoga/Templo | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Edificio Comercial/De Oficina | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Sitio de Construccion | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Ferreteria | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tienda por Departamento/Descuentos | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Farmacia/Consultario de Medico/Hosp | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Edificios del Gobierno/Públicos | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Sin Lugar determinado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Total** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL GLOBAL** | 0 | 0 | 0 | 57 | 45 | 54 | 64 | 81 | 59 | 0 | 0 | 0 | 360 |

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

EIS Alerta Temprana
Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional
Estadística Modo de Recibo (Resumen)
Confidencial

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA***
***Modo de Recibo: PERSONAL, CORREO POSTAL, CORREO INTERNO, TELÉFONO, CARTA, CORREO ELECTRÓNICO, OTRO***
***Documento de Recibo: TODOS, DOCUMENTO PERSONAL, FORMA PPR, COMUNICADO***
***GLOBAL***

## NIA

| | San Juan | Bayamón | Carolina | Caguas | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayagüez | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | Sin Área | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Personal | 8 | 10 | 12 | 8 | 22 | 15 | 14 | 7 | 7 | 13 | 7 | 6 | 2 | | 131 |
| Correo Postal | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 2 | | | 6 |
| Correo Interno | 22 | 13 | 16 | 32 | 18 | 24 | 12 | 14 | 16 | 11 | 8 | 20 | 12 | | 218 |
| Teléfono | | 5 | 3 | | 4 | 1 | 3 | 1 | | | | | | | 17 |
| Carta | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Correo Electrónico | 2 | 21 | 5 | 3 | 1 | 5 | 1 | 3 | 5 | 1 | 4 | 3 | 2 | | 56 |
| Otro | 1 | 7 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | 3 | | 1 | 1 | 1 | | 22 |
| **Total** | **33** | **56** | **39** | **44** | **48** | **47** | **32** | **25** | **31** | **26** | **20** | **32** | **18** | **0** | **451** |

## NAI

| | San Juan | Bayamón | Carolina | Caguas | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayagüez | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | Sin Área | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

EIS Alerta Temprana
Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional
Estadística Modo de Recibo (Resumen)
Confidencial

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA***
***Modo de Recibo: PERSONAL, CORREO POSTAL, CORREO INTERNO, TELÉFONO, CARTA, CORREO ELECTRÓNICO, OTRO***
***Documento de Recibo: TODOS, DOCUMENTO PERSONAL, FORMA PPR, COMUNICADO***
***GLOBAL***

| | San Juan | Bayamón | Carolina | Caguas | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayagüez | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | Sin Área | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Personal | 1 | | | 1 | 2 | | 2 | 1 | | | | | | | 7 |
| Correo Postal | 6 | | | 2 | 2 | | 1 | 4 | | | | | | | 15 |
| Correo Interno | 11 | | | 6 | 5 | | 2 | 4 | 1 | | | | | | 29 |
| Teléfono | 2 | | | 1 | 3 | | 2 | 2 | | | | | | | 10 |
| Carta | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Correo Electrónico | 32 | | | | 28 | | 2 | | | | | | | | 62 |
| Otro | 6 | | | 3 | 2 | | | 2 | | 1 | | | | | 14 |
| **Total** | **58** | **0** | **0** | **13** | **42** | **0** | **9** | **13** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **137** |

## NAA

| | San Juan | Bayamón | Carolina | Caguas | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayagüez | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | Sin Área | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Personal | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | | | 18 |
| Correo Postal | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 |
| Correo Interno | 3 | 2 | | 4 | 4 | | 2 | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | | 27 |

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA***
***Modo de Recibo: PERSONAL, CORREO POSTAL, CORREO INTERNO, TELÉFONO, CARTA, CORREO ELECTRÓNICO, OTRO***
***Documento de Recibo: TODOS, DOCUMENTO PERSONAL, FORMA PPR, COMUNICADO***
***GLOBAL***

| | San Juan | Bayamón | Carolina | Caguas | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayagüez | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | Sin Área | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Carta | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Correo Electrónico | 6 | 2 | | 2 | 8 | 2 | | 3 | 1 | 3 | 9 | 4 | 1 | | 41 |
| Otro | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| **Total** | **13** | **7** | **1** | **7** | **13** | **2** | **3** | **5** | **6** | **9** | **13** | **7** | **3** | **0** | **89** |

## Sin Negociado

| | San Juan | Bayamón | Carolina | Caguas | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayagüez | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | Sin Área | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Interfaz | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Personal | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Correo Postal | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Correo Interno | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Carta | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

EIS Alerta Temprana
Superintendencia Auxiliar en Responsabilidad Profesional
Estadística Modo de Recibo (Resumen)
Confidencial

***Mostrando resultados desde Apr 1, 2020 hasta Sep 30, 2020***
***Tipo de Querella: QUERELLA, DEMANDA, QUERELLA Y DEMANDA, INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SUMARIA***
***Modo de Recibo: PERSONAL, CORREO POSTAL, CORREO INTERNO, TELÉFONO, CARTA, CORREO ELECTRÓNICO, OTRO***
***Documento de Recibo: TODOS, DOCUMENTO PERSONAL, FORMA PPR, COMUNICADO***
***GLOBAL***

| | San Juan | Bayamón | Carolina | Caguas | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayagüez | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | Sin Área | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Otro | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Total** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL GLOBAL** | 104 | 63 | 40 | 64 | 103 | 49 | 44 | 43 | 38 | 36 | 33 | 39 | 21 | 0 | 677 |

# Incidentes de Delitos Sexuales con Detalles de Arresto (Resumen)

**Desde:** 1/4/2020
**Hasta:** 30/9/2020

| Área | Investigación Produjo Arresto | Múltiples Arrestos | Fiscal Ordenó Radical Cargos | Denuncias | Fianzas | Convicciones | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aguadilla | | | 13 | 9 | 11 | | 33 |
| Aibonito | 1 | | | 6 | | | 7 |
| Arecibo | | | 1 | 1 | 1 | | 3 |
| Bayamon | 1 | | 3 | 20 | 3 | | 27 |
| Caguas | 1 | | | 1 | | | 2 |
| Carolina | 2 | | 2 | 3 | 2 | | 9 |
| Fajardo | | | 1 | 9 | | | 10 |
| Guayama | 1 | | 1 | 14 | 1 | | 17 |
| Humacao | 2 | 1 | | 10 | | | 13 |
| Mayaguez | 4 | | 7 | 1 | 6 | | 18 |
| Ponce | | | | 14 | | | 14 |
| San Juan | 18 | | 11 | 4 | 10 | | 43 |
| Utuado | | | | | | | |
| **Total** | **30** | **1** | **39** | **92** | **34** | | **196** |

# INVESTIGACIONES POR TIPO INCIDENTE

**Período desde 04/01/2020 hasta 09/30/2020**

| | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|---|---|---|---|
| | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nivel-4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Rango Superior a Sargento | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Task o Strike Force | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Muerte en Custodia | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Disparo Negligente | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Suicidio MNPPR | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Asesinato o Tentativa/Suicidio MNPPR | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Querella Ciudadana ( Registro y Allanamiento) | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Querella por PPR-311.1, u otros. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Incidente Reasignado por el Comisionado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Incidente Reasignado Comisionado SARP | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Incidente Reasignado por FRB | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aparente Conducta Criminal | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Can (Afectó Persona) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reclasificación de Uso de Fuerza | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uso de Equipo o Municiones Menos Letales (OG-620) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uso de Equipo o Municiones Menos Letales (OG-608) Negociadores | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DCE (Daños a la Propiedad del NPPR) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DCE (Mas de tres descargas) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DCE (Mas de 16 segundos) | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Uso de Fuerza en Eventos Multitudinarios (OG-625) | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Declinación de FIU | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Declinación de FIU (Sin Uso de Fuerza) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Evaluación (Analisis) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **25** | **0** | **0** | **0** |

## Todas las Investigaciones de Campo Detallados por Área

| Año | San Juan | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayagüez | Caguas | Bayamón | Carolina | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 15 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | **25** |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

## Todas las Investigaciones de Campo Detallados por Mes

| Año | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 19 | 5 | 0 | 0 | 0 | **25** |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

# INCIDENTES POR USO DE FUERZA NIVEL 4

**Período desde 04/01/2020 hasta 09/30/2020**

| Clasificación | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Manos Suaves (Agarre de Cuello) | 15 | 20 | 0 |
| Manos Duras (Impacto Area Superior a los Hombros) | 70 | 54 | 79 |
| DCE | 1 | 0 | 0 |
| Batón | 5 | 0 | 0 |
| Can (NPPR) | 0 | 125 | 0 |
| Disparo Arma de Reglamento | 57 | 45 | 51 |
| **TOTAL** | 148 | 244 | 130 |

## Día de Mayor Ocurrencia

| Año | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 22 | 11 | 20 | 16 | 24 | 20 | 35 | **148** |
| 2019 | 22 | 18 | 42 | 62 | 30 | 38 | 32 | **244** |
| 2018 | 18 | 32 | 19 | 11 | 23 | 19 | 8 | **130** |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

## Turno de Ocurrencia

| Año | 4AM - 12MD | 12MD - 8PM | 8PM - 4AM | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 2020 | 19 | 58 | 71 | **148** |
| 2019 | 17 | 52 | 175 | **244** |
| 2018 | 23 | 76 | 31 | **130** |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | **0** |

## Incidentes de Campo por Área - Uso de Fuerza Nivel 4

| | San Juan | Arecibo | Ponce | Humacao | Mayagüez | Caguas | Bayamón | Carolina | Guayama | Aguadilla | Utuado | Fajardo | Aibonito | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 20 | 10 | 12 | 3 | 15 | 9 | 32 | 12 | 2 | 18 | 3 | 10 | 2 | **148** |
| 2019 | 5 | 5 | 18 | 17 | 37 | 28 | 65 | 20 | 9 | 23 | 4 | 4 | 9 | **244** |
| 2018 | 33 | 10 | 18 | 0 | 16 | 6 | 4 | 7 | 1 | 23 | 11 | 0 | 1 | **130** |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

## Incidentes de Campo por Mes - Uso de Fuerza Nivel 4

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 36 | 41 | 34 | 26 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | **148** |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | 33 | 51 | 47 | 29 | 50 | 34 | 0 | 0 | 0 | **244** |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | 14 | 24 | 19 | 34 | 20 | 19 | 0 | 0 | 0 | **130** |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico

# CAD Móvil
# Acceso a NCIC – Query Wanted
# Acceso a NLETS - License Plate & Driver License

## Documento Descriptivo de Proyecto

## (Project Charter)

**Gerente de Proyecto: Fernando C. Díaz**

**Versión 1.4**

Tabla de Contenido

***I. Propósito*** ..... ***3***

***II. Definiciones*** ..... ***3***

***III. Aspectos Generales*** ..... ***4***

**A. Descripción** ..... 4

**B. Gerencia de Proyecto** ..... 4

**C. Objetivos** ..... 4

**D. Alcance** ..... 5

**E. Estado Actual** ..... 5

***IV. Plan de Implementación de NCIC/CAD Móvil*** ..... ***6***

**A. Actividades - julio/agosto de 2020** ..... 6

**B. Actividades - agosto/septiembre de 2020** ..... 7

C. Actividades - octubre/diciembre 2020 ..... 7

**D. Inicio del piloto CAD Móvil 2020** ..... 7

***V. Cronograma*** ..... ***7***

***VI. Solicitudes Cambios*** ..... ***8***

***VII. Roles y Responsabilidades*** ..... ***8***

***VIII. Documento: Control de Cambios*** ..... ***8***

***IX. Autorización para Proceder*** ..... ***8***

## I. Propósito

Este documento sirve como acuerdo de las metas y objetivos entre el líder del proyecto, las unidades involucrados en la Agencia, y los posibles participantes externos. Provee descripción a alto nivel sobre objetivos, beneficios, alcance, requerimientos de recursos, tiempo, planificación, organización y enfoque del proyecto.

## II. Definiciones

1. Patrocinador (Sponsor) – Responsable Principal del Proyecto, con autoridad de aprobar cambios al alcance y presupuesto.
2. Partes Interesadas (Stakeholder) – Individuos y organizaciones quienes están activamente envueltos en el proyecto, o aquellos cuyos intereses se puedan ver afectados positiva o negativamente por el resultado de la ejecución del proyecto.
3. Negociado de la Policía de Puerto Rico (NPPR): Es el organismo civil de orden público que adscrito al Departamento de Seguridad Pública de Puerto Rico, bajo la supervisión directa e indelegable del Secretario de Seguridad Pública. El NPPR tendrá el deber y obligación de proteger a las personas y a la propiedad, mantener y conservar el orden público, observar y procurar la más absoluta protección de los derechos civiles del ciudadano, prevenir, descubrir, investigar y perseguir el delito y, dentro de la esfera de sus atribuciones, compeler obediencia a las leyes, ordenanzas municipales, y reglamentos que conforme a éstas se promulguen.
4. Miembro del NPPR (MNPPR): Es aquel servidor público del NPPR que está debidamente adiestrado para llevar a cabo funciones de agente del orden público conforme los reglamentos del NPPR. Incluye únicamente al personal que directamente desempeña tareas encaminadas a la investigación criminal, mantener el orden público, proteger la vida y propiedades de los ciudadanos conforme los Reglamentos del NPPR.
5. "Project Management Institute" (PMI) – es una organización profesional, sin fines de lucro, dedicada a promover y apoyar el avance de la disciplina de Gerencia de Proyectos.
6. National Crime Information Center (NCIC) – Es una base de datos a nivel nacional y sus territorios que le provee a las agencias de ley y orden información sobre; órdenes de arresto, personas perdidas, propiedad robada, entre otros recursos disponibles.

7. National Law Enforcement Telecomunication System (NLETS) – Es el Sistema de información utilizado por las agencias de ley y orden a nivel nacional. Este sistema se utiliza para compartir información de forma segura con las agencias participantes. Para esta aplicación el NLETS proveerá información de las Licencias de conducir y números de tablilla.

## III. Aspectos Generales

### A. Descripción

Para establecer una mayor seguridad a los Miembros del Negociado de la Policía de Puerto Rico (MNPPR) que hacen intervenciones durante sus labores diarias. En ese sentido, es necesario acceder la base de datos Federal **NCIC – Query Wanted** y **NLETS - License Plate & Driver License** desde el sistema CAD Móvil que se utiliza para iniciar el proceso de crear las querellas relacionadas a incidentes criminales. Esto provee información valiosa de la persona con la cual se está interviniendo. Esta funcionalidad ha sido requerida por el Monitor Federal.

### B. Gerencia de Proyecto

Este proyecto se desarrollará siguiendo las mejores prácticas de los procesos de gestión de proyectos y desarrollo de sistemas (PMI). Estos procesos utilizan estructuras de ejecución de trabajo con entregables asociados. Además, la gestión del proyecto estará en manos de un Gerente de Proyectos. La siguiente imagen (con términos en Ingles) muestra el ciclo de vida de la Metodología a utilizarse:




### C. Objetivos

El proyecto persigue como objetivo asistir al NPPR en darle acceso a la información contenida en la base de datos del NCIC – Query Wanted y NLETS - License Plate & Driver License. Esta información es muy valiosa para los agentes que están interactuando con personas durante

una intervención, y ayudaría a evitar situaciones de peligrosidad. Los agentes pueden visualizar, por ejemplo, si la persona que está siendo intervenida tiene pendiente alguna orden de arresto y/o algún antecedente penal.

**D. Alcance**

Ofrecer la funcionalidad de conectar el sistema CAD Móvil con la base de datos NCIC – Query Wanted y NLETS - License Plate & Driver License del FBI, y poder visualizar en la computadora portátil (laptop) del MNPPR la información relacionada a la persona o vehículo que está siendo intervenida.

Para tener acceso a la base de datos NCIC – Query Wanted y NLETS - License Plate & Driver License, los MNPPR tienen que aprobar los adiestramientos sobre la seguridad del sistema y el funcionamiento del CAD Móvil y del protocolo de seguridad del FBI y del Criminal Justice Information Services (CJIS), y de esta forma visualizar la información consultada en el sistema.

El NTC ofrecerá apoyo técnico, en conjunto al desarrollador y el FBI, para que se logre el acceso deseado durante el proceso de pruebas e implementación de la funcionalidad requerida en el Párrafo 223 del Acuerdo.

**E. Estado Actual**

Actualmente, existe un mecanismo funcional pero no implementado para acceder la base de datos NCIC – Query Wanted y NLETS - License Plate & Driver License desde el CAD Móvil, y hacer posible que los agentes se beneficien de la información que este sistema provee, al momento de hacer una intervención.

Se han sostenido varias reuniones con representantes del Gobierno Federal para determinar el cumplimiento requerido para las políticas de seguridad de Criminal Justice Information Services (CJIS). Además, se han completado múltiples pruebas en carácter de validación de información de búsqueda.

Al presente, está siendo coordinado, con los Tenientes a cargo de los Precintos de Carolina Norte, Buchanan, Arecibo, y Puerto Nuevo, el inicio de un plan piloto con treinta y cuatro (34) agentes para comenzar a hacer pruebas con el sistema. Estos pilotos están en siendo ejecutados, aun con la emergencia causada por el virus COVID-19.

## IV. Plan de Implementación de NCIC/CAD Móvil

### A. Actividades - julio/agosto de 2020

1. Reunión con las personas relacionadas con RCI; Edwin Ortiz y Eduardo Cancel; Guillermo Torres, José Robles, Fernando Díaz.
2. Reunión con Departamento de Justicia CJIS:

a. Información que provee RCI al Agente.

b. Información que provee RCI al Agente sobre Tablillas.

c. Información que provee al Agente sobre Órdenes de Arresto.

3. Coordinación de adiestramientos de "Security Awareness" en línea (desarrollo de este curso por la Academia)
4. Adiestramiento de NCIC/CAD Móvil como parte del curso de GTE, según las notas del 23 de enero de 2020.
5. Validación de actualizaciones de Windows 8 y mantenimiento.
   a. Asegurar que exista acuerdo de mantenimiento para Windows 8.
   b. Instalar Windows 8 en todas las Laptops que se utilizan para el CAD.
6. Plan para la actualización del CAD/CAD Móvil y las computadoras a Windows 10.
   a. El proyecto para la actualización del CAD a la última versión "CAD Dispatch Now 3.0" ya está en ejecución. La fecha de implementación está calendarizada para fin de abril de 2021.
7. Enviar los correos electrónicos a los Tenientes de los cuarteles de Carolina Norte, Buchanan, Arecibo y Puerto Nuevo, con el propósito de seleccionar el personal que participará en el plan piloto.
8. Realizar pruebas en el AFIS realizando consultas a la base de datos del FBI/CJIS. Con esta prueba se espera validar si se pueden relanzar los casos desde el AFIS del NPPR o se tiene que iniciar el proceso toma de huellas dactilares al personal. Enviar la forma del CJIS Security Policy para la toma de las huellas dactilares al personal, de ser necesario.

**B. Actividades - agosto/septiembre de 2020**

**1. Capacitación de personal para el uso CAD Móvil 2020.**

a. Orientar a los agentes en el uso del sistema.

b. Crear grupo en la plataforma de Microsoft Teams, con el propósito de documentar la experiencia de los usuarios.

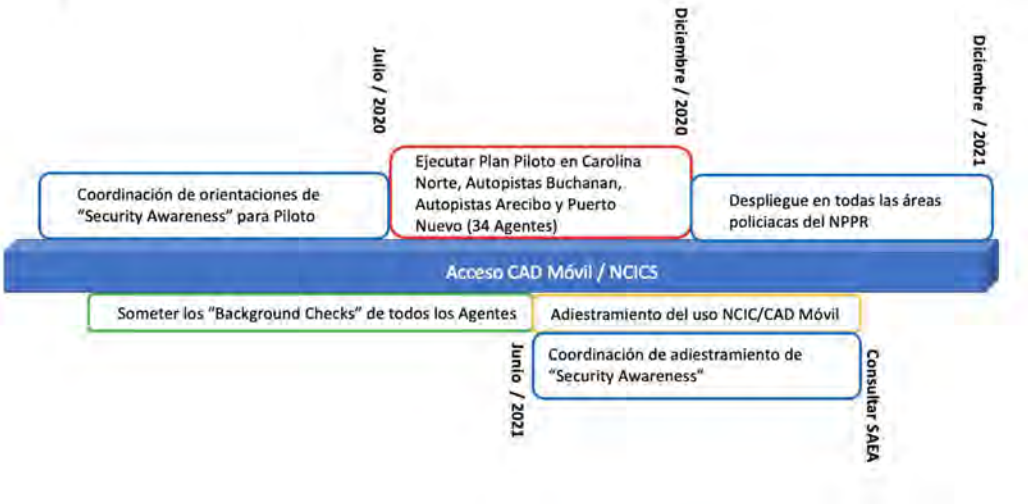
C. Actividades - octubre/diciembre 2020

El plan de "Rollout" del CAD Móvil 2020 debe comenzar por las unidades incluidas en el piloto de Puerto Nuevo, Buchanan, Arecibo y Carolina Norte sucesivamente a través de las áreas policiacas. Consultar con José Robles para poder estar en sincronía con las áreas policiacas.

**D. Inicio del piloto CAD Móvil 2020**

Se espera comenzar el piloto en el mes de noviembre de 2020 y el mismo tendrá una duración aproximada de dos meses en un ambiente real. En este periodo se espera recibir la información de los usuarios en turnos reales de trabajo y su documentación. De esta forma se podrán realizar los ajustes necesarios para la implementación a nivel de las áreas policiacas.

## V. Cronograma



## VI. Solicitudes Cambios

Cualquier solicitud de cambio al alcance del proyecto deberá seguir los siguientes pasos:

1. Someter la forma para solicitud de cambios con la información solicitada en la misma y debidamente firmada.
2. Revisión del patrocinador de control de cambios del proyecto para aprobación, o denegación justificada de la solicitud.

## VII. Roles y Responsabilidades

| | |
|---|---|
| Dr. Juan C. Rivera Vázquez | Patrocinador (Sponsor) |
| Fernando C. Díaz | Gerente de Proyecto |
| Guillermo Torres | TAC – Enlace NPPR & NCIC (FBI) |
| José Robles | Intelutions – Apoyo técnico |
| SAEA | Adiestramiento al personal de rango |
| Oficina del TAC | Stakeholder |

## VIII. Documento: Control de Cambios

| Versión | Fecha | Descripción | Nombre |
|---|---|---|---|
| 1.0 | | Desarrollo inicial del Documento Descriptivo de Proyecto | |
| 1.4 | | Revisión a 11/10/2020 | Fernando Díaz/PMO |

## IX. Autorización para Proceder

Las firmas en esta página indican confirmación escrita de aceptación del Documento Descriptivo del Proyecto, y autoriza al Gerente de Proyecto a proceder con la Fase de Planeación del mismo.



**Dr. Juan C. Rivera Vázquez**
**Director**
**Negociado de Tecnologías y Comunicaciones**